



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE REGIRÀ LA CONTRACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT LITERÀRIA I CULTURAL CONSISTENT EN EL CLUB DE LECTURA PER A ADULTS PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ILTURO DE CABRERA DE MAR.

0.- ANTECEDENTS

La Biblioteca Ituro de Cabrera de Mar ofereix serveis una àmplia gamma de serveis de préstec de llibres i materials, alhora que actua com un espai de trobada i aprenentatge per a persones de totes les edats. Amb l'objectiu de potenciar el seu paper com a dinamitzadora social, cultural i educativa, es fa necessari establir un programa d'activitats que respongui a les necessitats i interessos de la població de Cabrera de Mar.

La dinamització d'activitats culturals a la biblioteca Ituro suposa una contribució a la cohesió social, oferint un espai de trobada on persones de diferents edats i orígens poden interactuar, compartir experiències i crear relacions. Aquestes activitats ajuden a construir una societat més unida i participativa. Totes les activitats de la Biblioteca Ituro son gratuïtes i això contribueix a que tothom tingui accés a la cultura i al coneixement, independentment de la seva situació econòmica, això reforça el paper de la Biblioteca com a institució inclusiva i equitativa.

Les activitats culturals i educatives ofereixen la oportunitat de desenvolupament personal i professional per als participants, promocionant l'adquisició de noves habilitats i coneixements.

Un programa d'activitats culturals ben dissenyat a la Biblioteca Ituro de Cabrera de Mar maximitza l'impacte positiu d'aquest equipament a Cabrera de Mar.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'organització, desenvolupament i execució de l'activitat literària i cultural consistent en el club de lectura per a adults per a la Biblioteca Municipal Ituro de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, joves i adults.

Signatura 1 de 1		
MARTA ALVAREZ CASTRO	27/01/2025	CAP ÀREA SERVEIS A LES PERSONES

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aaa0979c8094fd6a1f97319de62f234001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les activitats objecte del contracte es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics o privats, equipaments municipals que la biblioteca i l'Ajuntament creguin convenients.

3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de dos anys, un cop formalitzat el contracte administratiu, prorrogable per períodes anuals fins a 2 anys addicionals.

Durant la vigència del contracte s'estima que es realitzaran 18 sessions anuals (total 36 activitats pels 2 anys d'execució). Es preveu que durant els mesos de gener, juliol i agost no es realitzi cap sessió, no obstant això, els serveis tècnics municipals responsables de l'execució es reserven el dret de poder modificar el calendari de les sessions per als mesos indicats.

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

a) Tipologia de les activitats culturals en funció del públic destinatari:

- **Adults:** activitats de divulgació cultural i de foment de la lectura i l'escriptura.

b) Tipologia de les activitats culturals en funció de la seva metodologia:

Club de lectura d'adults

- Conducció i dinamització de les sessions de club de lectura per adults, de 60 a 90 minuts de durada.

- Novel·la negra, ciència ficció: conducció i dinamització de les sessions de club de lectura per adults, de 60 a 90 minuts de durada amb temàtica específica pactada amb el grup.

La **programació d'activitats culturals** serà validada per una Comissió formada per un representant de la Biblioteca Ituro, la Regidora de Cultura i la cap d'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Les sessions tindran una durada d'entre **60 a 90 minuts**.

Signatura 1 de 1		
MARTA ALVAREZ CASTRO	27/01/2025	CAP ÀREA SERVEIS A LES PERSONES

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aaa0979c8094fd6a1f97319de62f234001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



NOMBRE D'ACTIVITATS

Club de lectura d'adults: 9 sessions

Club de lectura novel.la negra: 9 sessions

Informació general

Les activitats es duran a terme de dilluns a dissabte en horari d'obertura de la biblioteca (Dilluns a divendres, de 16 a 20 h, divendres de 10 a 13 hores i dissabte de 10 a 13 hores) i en altres horaris fora de la biblioteca a pactar amb la comissió.

Si algun tipus d'activitat de les previstes a desenvolupar en el present plec no assoleix un mínim de seguiment per part del públic o bé no té acceptació es considerarà canviar-la per una altra d'igual import i característiques similars d'acord amb les tipologies descrites.

Servei de gestió

La Comissió validarà la programació tenint present que els adjudicataris seran els responsables de la gestió dels serveis i que seran els interlocutors/es amb els responsables de la Biblioteca i/o Comissió.

·Que s'ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin a les indicacions de Biblioteca Ituro, al nivell i a l'edat dels usuaris i al tipus de públic.

·Que la programació ha de ser coherent d'acord als objectius de la Biblioteca Ituro.

·Que permeti la incorporació de propostes d'entitats o ciutadans que estiguin en sintonia amb les línies d'actuació de la Biblioteca.

·Que tingui presència en el calendari cultural del municipi de Cabrera de Mar.

·Que incorpori les commemoracions literàries i culturals i permeti reflectir temes d'actualitat.

·Que estigui d'acord amb la dotació pressupostària d'aquest contracte.

Avaluació de les activitats

La Comissió establirà els mecanismes de comunicació adients per confeccionar el calendari de les activitats, adaptar-lo a les propostes que pugui presentar l'empresa adjudicatària i rectificar-lo quan calgui, d'acord amb la demanda i les necessitats de la Biblioteca, i fer-ne el seguiment i la valoració.

Signatura 1 de 1		
MARTA ALVAREZ CASTRO	27/01/2025	CAP ÀREA SERVEIS A LES PERSONES

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aaa0979c8094fd6a1f97319de62f234001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa haurà de proporcionar totes les dades relatives a aquests serveis que requereixi la Comissió. També comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en els diferents serveis.

- La Comissió i l'adjudicatari fixaran uns indicadors de seguiment i control de qualitat que permetin avaluar el servei i detectar la necessitat de fer reajustament i correccions.

Serà:

- número de participants a les sessions, control amb signatures.
- fitxa d'avaluació contestada per cada assistent.

5.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El servei serà dirigit per la persona que a tal efecte designi l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que seran exercides per la persona designada a tal efecte per l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en qualitat de tècnic responsable del contracte.

Com a resultat de la inspecció o com a conseqüència de qualsevol desistiment de les obligacions expressades en qualsevol dels documents contractuals, es podrà aixecar, si l'Ajuntament de Cabrera de Mar ho estima necessari, una acta de no conformitat en el moment de la inspecció en la que es faran constar les deficiències en l'execució del servei.

L'adjudicatari estarà obligat de forma immediata a la correcció de les irregularitats o alteracions observades.

En tot cas, serà d'aplicació el règim d'incompliments i penalitats establert al plec de clàusules administratives particulars.

6.- COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

Quan es produeixin incidències que alterin el normal funcionament del servei, l'empresa lliurarà una còpia de l'informe explicatiu a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Independentment de tot l'anterior, tots els informes que es generin estaran a disposició de l'Ajuntament de Cabrera de Mar i seran lliurats aquells que se'ls hi demanin en el moment en el qual es sol·licitin.

Signatura 1 de 1		
MARTA ALVAREZ CASTRO	27/01/2025	CAP ÀREA SERVEIS A LES PERSONES

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aaa0979c8094fd6a1f97319de62f234001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

La Cap d'Àrea de Serveis a les persones.

Signatura 1 de 1		
MARTA ALVAREZ CASTRO	27/01/2025	CAP ÀREA SERVEIS A LES PERSONES

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3aaa0979c8094fd6a1f97319de62f234001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	