



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

INFORME

Autonomia
EXP: X2024017794

Títol: MEMÒRIA PROGRAMA INFORMÀTIC SAD - JANO

RELACIÓ DE FETS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del manteniment de l'aplicació Jano en modalitat SaaS del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant Consell Comarcal, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és el servei de manteniment de l'aplicació Jano en modalitat SAAS (Software As A Serveis) del Consell Comarcal, que garanteixi l'adequació a la normativa vigent, l'esmena d'errors derivats del mal funcionament del programari i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte comprèn les següents prestacions:

1. Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació Jano.
2. Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació Jano.
3. Monitoritzar periòdicament l'estat dels sistemes i adequar-los a les necessitat reals.
4. Oferir l'aplicació en modalitat SaaS (Software As A Serveis).
5. Incloure la funcionalitat de signatura reconeguda mitjançant tauleta amb un paquet de cinc mil signatures.
5. El programa haurà de continuar disposant de totes les funcionalitats que fins al moment són operatives i que consten a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.
6. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració dels mòduls.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

4. DIVISIÓ PER LOTS

No s'efectuarà una divisió per lots en tractar-se d'un servei únic i indivisible a realitzar per un proveïdor.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

48800000-6 Sistemes i servidors d'informació

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal, és una administració pública que forma part de l'administració local i, d'acord amb la legislació aplicable, exerceix competències de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals, així com de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Una de les competències del Consell Comarcal és la coordinació dels esforços dels ajuntaments de la comarca en la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

El Consell Comarcal va licitar i implantar un software de SAD l'any 2017 per a la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD). Aquest projecte el va executar l'empresa Eimer Sistemas Avanzados, S.L., amb la implementació del programa informàtic JANO. El software que utilitza és propietat de Eimer Sistemas Avanzados, S.L. i no existeix un altre distribuïdor que subministri aquest producte. Actualment el Consell Comarcal té subscrit amb l'empresa Eimer Sistemas Avanzados, S.L. un contracte per a la utilització en modalitat SaaS (Software as a Service), que finalitza el 9 de març de 2024. Aquest servei segueix complint les necessitats tècniques per a la gestió del SAD del Consell Comarcal.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència competències en matèria de contractació - publicat al BOPB de 8 d'octubre del 2019.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a:



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Subministrament.

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és:

Ordinària.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és el negociat sense publicitat.

L'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, determina que els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos que el mateix precepte preveu.

En concret, l'apartat a) epígraf 2 de l'esmentat precepte preveu que és possible aplicar el procediment negociat sense publicitat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encarregats a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquest epígraf també afegeix que la no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no existeixi una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Cal fer avinent que el 10 de març del 2021 el Consell Comarcal va formalitzar el contracte de subministrament i implantació d'una eina de gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb Eimer Sistemas Avanzados, S.L.

L'adjudicació d'aquest contracte es va sotmetre a licitació pública mitjançant procediment obert, essent Eimer Sistemas Avanzados, S.L., qui va resultar l'adjudicatari del contracte en tant que va presentar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen l'esmentat contracte.

D'acord amb la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen l'esmentat contracte, aquest té una durada de quatre anys comptadors a partir de l'endemà de la signatura del contracte, corresponents a:

La propietat intel·lectual de l'eina adquirida és Eimer Sistemas Avanzados, S.L., i en conseqüència qualsevol modificació, adaptació o manteniment d'aquesta eina només la pot dur a terme aquest proveïdor.





CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

D'altra banda, l'eina adquirida l'any 2017 encara continua essent la idònia per a les necessitats del Consell Comarcal i compleix amb els requeriments legalment previstos, per la qual cosa l'adquisició d'una nova eina no resultaria justificada ja que tornar a fer una inversió d'aquestes característiques comportaria un malbaratament de recursos públics.

El contracte que es vol licitar respon a la necessitat de modificar, adaptar i mantenir l'eina adquirida essent l'únic proveïdor en el mercat que pot desenvolupar aquestes tasques i que disposa de la propietat intel·lectual del producte que és Eimer Sistemas Avanzados, S.L.

Per tot el què s'ha exposat, el procediment per a la contractació del manteniment de l'aplicació Jano en modalitat SaaS del Consell Comarcal del Vallès Oriental és el procediment negociat sense publicitat.

12. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL), es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

La previsió de despesa anual pels diferents conceptes, segons previsions del personal tècnic, són les següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	MANTENIMENT	SIGNATURA DIGITAL	TOTAL, ABANS D'IVA	IVA (21%)	TOTAL, INCLÒS IVA
ANY 2025	21.220,52 €	3.080,93 €	24.301,46 €	5.103,31 €	29.404,76 €
ANY 2026	21.220,52 €	3.080,93 €	24.301,46 €	5.103,31 €	29.404,76 €
ANY 2027	21.220,52 €	3.080,93 €	24.301,46 €	5.103,31 €	29.404,76 €
ANY 2028	21.220,52 €	3.080,93 €	24.301,46 €	5.103,31 €	29.404,76 €
TOTAL	84.882,09 €	12.323,73 €	97.205,83 €	20.413,22 €	117.619,05 €

El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de noranta-set mil dos-cents cinc euros amb vuitanta-tres cèntims (97.205,83 EUR) iva exclòs.

Al quadre següent es detalla el pressupost base de licitació desganat d'acord amb el que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES (IMPORTS PER 1 ANY DE CONTRACTE)	MANTENIMENT ANUAL
COSTOS DIRECTES	75.473,97 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS	14.849,69 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6.882,17 €
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	97.205,83 €
IVA (21%)	20.413,22 €



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

DESPESES TOTAL IVA INCLÒS (PBL)	117.619,05 €
---------------------------------	--------------

13. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió, i en virtut als convenis interadministratius dels Ajuntaments per al Servei d'Ajuda a Domicili, concretament a l'aplicació del concepte Gestió.

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 21 23151 20900 PSI AUTONOMIA – SAD – PROGRAMA INFORMÀTIC JANO del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025 i a les que corresponguin per a la resta d'anys de vigència del contracte.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior per al primer any de contracte.

La continuïtat del contracte per als propers anys queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

14. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual de contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior, s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ANUAL, ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%), ABANS D'IVA	TOTAL, ABANS D'IVA
ANY 2025	24.301,46 €	4.860,29 €	29.161,75 €
ANY 2026	24.301,46 €	4.860,29 €	29.161,75 €



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

ANY 2027	24.301,46 €	4.860,29 €	29.161,75 €
ANY 2028	24.301,46 €	4.860,29 €	29.161,75 €
	97.205,83 €	19.441,17 €	116.647,00 €

15. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada inicial de 4 anys comptadors a partir del 10 de març de 2025. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, la durada del contracte és comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica, que permet dur a terme aquesta licitació. La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació Sobre Digital.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Sílvia Perez Corts, cap de l'Àrea, o en la seva absència la senyora Anna Ramoneda Sarrà com a coordinadora d'ABSS.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz cap de Serveis Jurídics.

La senyor Antoni Lopez Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Gemma Andreu Olivé com a tècnica de gestió de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Anna Bellostes Torrelles, com a coordinadora de l'àmbit d'Autonomia.

Secretària: La senyora Helena Iserte i Rovira, tècnica de Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Carles Leiva i Forns tècnic de Serveis Jurídics.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

18. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar, consistent en aproximadament el 70% d'un anualitat de contracte, pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència tècnica i professional única:



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consell Comarcal, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 20.413,22 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 174.970,50 €, IVA exclòs.

19. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

a) Criteri econòmic:

El pressupost base negociable a la baixa del contracte és de noranta-set mil dos-cents cinc euros amb vuitanta-tres cèntims (97.205,83 EUR) iva exclòs.

b) Millora en la qualitat del servei.

Millores en els temps de resposta o resolució definits en la següent taula:

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)
Molt Alta	1	2
Alta	2	8
Mitja	4	48
Baixa	8	168



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

c) Millores en el desenvolupament de requeriments funcionals addicionals del tipus d'extracció d'informació i informes com ara un tipus "newsletter" de lectura fàcil visual i gràfica que permeti l'obtenció de dades útils per als diferents serveis socials com ara:

- Serveis / hores realitzades dins un període: tipus i característiques del servei.
- Previsió / projecció dels serveis que es poden realitzar fins a final de l'any.
- Despesa realitzada (facturació i a nivell predictiu).
- Moviments, activitats o aquelles dades que interressi recollir segons necessitats.

d) Millores en la formació i divulgació del funcionament de l'eina.

Per a totes les noves persones professionals que necessitin utilitzar Jano, que hi hagi disponibles dins l'eina uns vídeos explicatius / informatius sobre la seva utilització, maneig, procediments bàsics i funcionalitats que facin més fàcil el seu coneixement i el seu ús.

20. COMPENSACIÓ ALS CANDIDATS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

- 1.1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 1.2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- 1.3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	58,04



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Professionals científics i intel·lectuals	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	37,24
Administratiu	25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	21,88

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de vuitanta-vuit euros amb catorze cèntims (88,14), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

21. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el candidat que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris de negociació previstos anteriorment, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

22. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia de 1 mes.

23. PAGAMENT

El pagament és trimestral.

24. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes en aquest Plec:

1) Supòsits:

Quan el Consell Comarcal necessiti incloure una funcionalitat personalitzada no inclosa al programa JANO. Aquest modificacions aniran encaminades a optimitzar els processos, millorar la qualitat del producte i adaptar-lo a les noves exigències del Consell Comarcal.

2) Límits i condicions de supòsits de modificació:

Les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del valor del contracte conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar la variació dels preus unitaris establerts.

3) Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicar la modificació en el perfil de contractant que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

26. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

27. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Les obligacions essencial són les enumerades a continuació:



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

1. Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació Jano.
2. El manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació Jano.
3. Monitoritzar periòdicament l'estat dels sistemes i adequar-los a les necessitat reals.
4. Oferir l'aplicació en modalitat SaaS (Software As A Serveis).
5. Garantir i facilitar la integració amb les eines del consorci AOC i de la Generalitat de Catalunya així com totes les d'àmbit estatal que garanteixi el compliment de la normativa vigent en cada moment.
6. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració dels mòduls.
7. Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
8. Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
9. Designar una persona encarregada del contracte, responsable del projecte que exercirà d'interlocutor amb la persona que a l'efecte determini el Consell Comarcal i assistirà a les reunions presencials o telemàtiques que a tal efecte siguin convocades.
10. Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
11. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
12. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
13. Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades durant tota la durada del contracte.
14. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la durada del contracte, de la informació facilitada a la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP.

28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El /La cap de l'Àrea de Polítiques Social i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

29. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

El contractista i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

31. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre el Consell Comarcal i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

Nivell	Descripció
Molt Alta	Una incidència es catalogarà amb molt alta si impedeix la utilització total del servei a tots els usuaris d'aquest.
Alta	Una incidència es catalogarà amb criticitat alta si impedeix la utilització d'una part concreta del servei, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada.



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Mitja	Una incidència es catalogarà amb criticitat mitja si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels serveis a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa.
Baixa	Una incidència es catalogarà amb criticitat baixa si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels serveis a cap dels usuaris.

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit:

• **Temps de resposta.**

Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.

• **Temps de resolució.**

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què el Consell Comarcal comunica la incidència i el Consell Comarcal valida la solució.

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
Molt Alta	1	2	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es penalitzarà en un 2,5% de l'import del contracte anual abans d'IVA.
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es penalitzarà en un 2% de l'import del contracte anual abans d'IVA.
Mitja	4	48	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es penalitzarà en un 1,75% de de l'import del contracte anual abans d'IVA.
Baixa	8	168	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es penalitzarà en un 1,25% de de l'import del contracte anual abans d'IVA.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Evolucions funcionals

El Consell Comarcal registra les peticions d'evolutius segons el descrit a l'apartat 2.3 del Plec de preinscripcions tècniques

- **Temps d'avaluació.**

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta del Jano. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

- **Temps d'implementació.**

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva del Jano.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Penalització
Temps d'avaluació	15	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es penalitzarà en un 0,125% de l'import del contracte anual abans d'IVA.
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50 % en el termini de desenvolupament, es penalitzarà en un 2,5% de l'import del contracte anual abans d'IVA.

32. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

a) Insuficiència de mitjans personals:

Cal fer avinent que el 10 de març de 2021 el Consell Comarcal va formalitzar el contracte de subministrament i implantació d'una eina de gestió del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) per al CONSELL Comarcal del Vallès Oriental amb Eimer Sistemas Avanzados, S.L.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

L'adjudicació d'aquest contracte es va sotmetre a licitació pública mitjançant procediment obert, essent Eimer Sistemas Avanzados, S.L. qui va resultar l'adjudicatari del contracte en tant que va presentar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix l'esmentat contracte.

D'acord amb la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix l'esmentat contracte, aquest té una durada de quatre anys comptadors a partir de l'endemà de la signatura del contracte, corresponents a:

La propietat intel·lectual de l'eina adquirida és Eimer Sistemas Avanzados, S.L., i en conseqüència qualsevol modificació, adaptació o manteniment d'aquesta eina només la pot dur a terme aquest proveïdor.

D'altra banda, l'eina adquirida el 2017 encara continua essent la idònia per a les necessitats del Consell Comarcal i compleix amb els requeriments legalment previstos, per la qual cosa l'adquisició d'una nova eina no resultaria justificada ja que tornar a fer una inversió d'aquestes característiques comportaria un malbaratament de recursos públics.

El contracte que es vol licitar respon a la necessitat de modificar, adaptar i mantenir l'eina adquirida essent l'únic proveïdor en el mercat que pot desenvolupar aquestes tasques aquest que disposa de la propietat intel·lectual del producte que és Eimer Sistemas Avanzados, S.L.

Per tot allò exposat, el procediment quedat justificat en tant que el Consell Comarcal no disposa del mitjans personals per a realitzar les tasques derivades del manteniment al no disposar dels drets sobre el producte.

Per tot això, **PROPOSO:**

1. Aprovar la licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat del manteniment de l'aplicació Jano en modalitat SAAS del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. Aprovar la despesa plurianual i autoritzar una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 23151 20900 PSI AUTONOMIA – SAD – PROGRAMA INFORMÀTIC JANO i el compromís de dotar de pressupost en els exercicis següents, d'acord amb el detall següent:

Any	Núm. partida	Import sense IVA	Total IVA	Total despesa
2025	21 23151 20900	24.301,46	5.103,31 €	29.404,76 €
2026	21 23151 20900	24.301,46	5.103,31 €	29.404,76 €
2027	21 23151 20900	24.301,46	5.103,31 €	29.404,76 €
2028	21 23151 20900	24.301,46	5.103,31 €	29.404,76 €

3. Condicionar de forma suspensiva l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

DOCUMENT Informe	ÒRGAN Polítiques Socials i d'Igualtat	EXPEDIENT X2025000274
Codi Segur de Verificació: bfbfdcd9-038c-40a4-846e-a18ccc265846 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5296027 Data d'impressió: 03/02/2025 08:36:37 Pàgina 18 de 18		SIGNATURES 1.- Silvia Perez Corts (TCAT) (CAP DE L'ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT), 16/01/2025 14:32



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Document signat electrònicament.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat