
LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

**CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'APLICACIONS A MIDA PER
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos.

Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida.

Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2024/517

Octubre/2024

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'APLICACIONS A MIDA PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos.

Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida.

Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2024/517

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació de Servei de manteniment d'aplicacions a mida per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos.

Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida.

Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos.

Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida.

Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític.

Particularitats de la presentació i de adjudicació de lots

Un mateix licitador pot presentar-se a un o més lots i un mateix licitador pot resultar adjudicatari d'un o més lots, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot o sublot de forma individual.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a les dependències de l'adjudicatari i, puntualment, a les dependències d'FGC del carrer dels Vergós, 44, Barcelona, per atendre les reunions periòdiques si així es requerís.

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en les condicions que es detallen a continuació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, no obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà Montserrat de Vicente-Tutor Iza - Responsable de de Desenvolupament d'Aplicacions de Recursos Humans.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat del contracte ascendeix a 630.000,00 € abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Serveis de manteniment d'aplicacions a mida no SAP	Import Licitació	1 ^a Prorroga	2 ^a Prorroga	Valor estimat
LOT 1 - Aplicacions relacionades amb el Control d'Ingressos	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	360.000,00 €
LOT 2 - Altres aplicacions desenvolupades a mida	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	210.000,00 €

LOT 3 - Quadres de comandament i reporting analític	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
Total	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	630.000,00 €

- Pressupost de licitació 210.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 420.000,00 € abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00 €, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha contemplat import per atendre supòsits específics de modificació contractual.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 210.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	LOT 1: Aplicacions relacionades amb el Control d'Ingressos	LOT 2: Altres aplicacions desenvolupades a mida	LOT 3: Quadres de comandament i reporting analític
Hores estimades anuals	2400 h	1400 h	400 h
Preu / hora	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	120.000,00 €	70.000,00 €	20.000,00 €
IVA (21%)	25.200,00 €	14.700,00 €	4.200,00 €
Import Total	145.200,00 €	84.700,00 €	24.200,00 €

El desglossament de costos és el següent:

- Despeses directes 85%
- Despeses generals 9%
- Benefici Industrial 6%

El pressupost de licitació, per cada lot, es constitueix com una partida a l'alça a justificar. El nombre d'hores indicades, són estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim del contracte coincidirà amb pressupost de licitació, això és, pel lot 1: 120.000,00€, abans d'iva, pel lot 2: 70.000,00€, abans d'iva i pel lot 3: 20.000,00€ abans d'iva, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el numero d'hores pel preu hora ofertat per l'adjudicatari pels serveis realment efectuats.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP

C. Termini d'execució.

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix, per a tots els lots que componen la licitació, una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de dos (2) anys. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital..

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de:

Responsabilitat Civil		
Lot 1	Lot 2	Lot 3
90.000,00 €	52.500,00 €	15.000,00 €

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72220000-3– Serveis de manteniment i reparació de software

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Els licitadors presentaran per cada lot una proposta diferenciada:

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al Sobre B, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2C d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor.

Les condicions tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

Recordem que incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA, per cada lot.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2B i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4), per cada lot.

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions de la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el 99001355011983 - Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública

K.4 Forma de facturació

El contractista remetrà al final del període que es determini per el responsable del contracte del servei (preferiblement mensual), una relació de com a mínim el següent:

- NIF de l'entitat.
- N° Comanda d'FGC i/o N° Expedient d'FGC.

- Tots els serveis prestats durant el període.
- Import de cada un d'ells.
- Desglossament dels serveis prestats.
- IVA corresponent a cada servei.

La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cada un d'ells.

K.5 Altres obligacions

Clàusula sobre la documentació a lliurar en català

D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital — informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua — navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin acomplir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificar-se expressament a la proposta d'adjudicació.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu compliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravençió d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu

objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2B, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i,

addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.

- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.

El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no aporti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que aporti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació

- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penaltats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de

l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

La solvència tècnica **comú als tres lots** serà acreditada mitjançant:

1. La relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, on l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, sense incloure impostos, es a dir:

Import Solvència		
Lot 1	Lot 2	Lot 3
84.000,00 €	49.000,00 €	14.000,00 €

Per a ésser tinguts en compte a efectes de valoració, la relació de subministraments amb servei realitzats haurà de veure's completada amb les següents dades:

- Breu descripció tècnica dels mateixos
- Destinatari: Empresa pública o privada, sector d'activitat
- Dates d'execució
- Import contractat

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració responsable del licitador, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

2. Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Per al Lot 1: Aplicacions relacionades amb el Control d'Ingressos:

- a) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Responsable del Contracte	<u>Experiència:</u> - 5 anys com a responsable de contractes en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 1. - Haver participat en 2 projectes relacionats amb l'objecte del contracte
1 Cap del Servei	<u>Experiència:</u> - 8 anys d'experiència com a cap de servei en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 1. - 4 anys d'experiència en l'àmbit de projectes de manteniment d'aplicacions.
2 Consultors /Analistes	<u>Experiència:</u> - 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 1 . - 3 experiències en projectes de desenvolupament i manteniment de projectes amb la tecnologia requerida en el plec tècnic durant els últims 3 anys.
2 analistes programadors per tecnologia necessaris per assolir la demanda	<u>Experiència:</u> - 2 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 1. - 3 experiències en projectes de desenvolupament i manteniment de projectes amb la tecnologia requerida en el plec tècnic durant els últims 3 anys

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment. El nou personal adscrit haurà de mantenir els requisits i condicions ofertats inicialment, que hagin servit per a la seva adjudicació.

- b) Entre els membres de l'equip presentat en el Lot 1, hauran de complir amb els següents coneixements, habilitats:

- 10 experiències en serveis de desenvolupament i manteniment de projectes amb la tecnologia requerida en el plec tècnic
- Disseny i programació d'aplicacions en arquitectura de 3 capes.
- Desenvolupament en servidors amb sistema operatiu Linux.
- Desenvolupament en clients amb sistema operatiu Windows.
- Disseny de bases de dades relacionals Postgre i SQL 2010 i 2014.
- Programació de "triggers" i "dts" dins les bases de dades.
- Interfícies entre diferents bases de dades.
- Llenguatge de programació "c" sobre sistema operatiu Linux.
- Desenvolupament de micro-serveis amb llenguatge Java.
- Desenvolupament en entorn web amb eines de Angular i llibreries PrimeNG.

L'acreditació d'aquests coneixements es realitzarà per mitja de l'aportació dels certificats d'execució i/o declaracions responsables especificant les eines que han fet ús, així com les certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida (contractes, etc).

Per al lot 2: Altres aplicacions desenvolupades a mida

- a) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Responsable del Contracte	<u>Experiència:</u> - 5 anys com a responsable de contractes en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 2. - 2 projectes relacionats amb l'objecte del contracte
1 Cap del Servei	<u>Experiència:</u> - 8 anys d'experiència com a cap de servei en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 2. - 4 anys d'experiència en l'àmbit de projectes de manteniment d'aplicacions.
2 Consultors /Analistes	<u>Experiència:</u> - 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 2 .
2 analistes programadors per tecnologia necessaris per assolir la demanda	<u>Experiència:</u> - 2 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 2.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la

copia del títol universitari per acreditar la solvència. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L' empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment. El nou personal adscrit haurà de mantenir el requisits i condicions ofertats inicialment, que hagin servit per a la seva adjudicació.

b) Entre els membres de l'equip presentat en el Lot 2, hauran de complir amb els següents coneixements, habilitats:

- 10 experiències en serveis de desenvolupament i manteniment en empreses.
- 10 experiències en aplicacions en empreses del Sector del Transport.
- Desenvolupament en clients amb sistema operatiu Windows.
- Disseny de bases de dades relacionals SQL a partir de SQL 2010.
- Desenvolupament d'aplicacions web amb tecnologia Microsoft ASP MVC / ASP .NET Core.
- Coneixement dels llenguatges de programació de bases de dades : store procedures de SQL.
- Programació de "triggers" i "dts" dins les bases de dades.
- Interfícies entre diferents bases de dades.
- Llenguatges de programació Visual Basic 6 i .Net.
- Programació de visual basic scripts amb gestió del File System Object.
- Migració i adaptació d'aplicacions .Net (VS 2005, VS 2008 i VS 2010, VB for applications) a les darreres versions.
- Desenvolupament en entorn web amb eines de Angular i llibreries PrimeNG.
- Desenvolupament en entorn web amb eines de Angular i llibreries PrimeNG.
- Desenvolupament amb les eines de Visual Basic for Application.
- Connexió des d'excel a bases de dades SQL 2008R2 i 2014, Oracle 11g i SAP.
- Integració de crides de Integration Services des de VBA.
- Desenvolupament en Sharepoint 2007 i 2010 (publicació de webparts, permisos, creació de pàgines i de biblioteques, implementació de solucions..).
- Coneixements avançats de programació de webparts en Sharepoint 2010.
- Coneixements de IIS 6 i 7 (creació de llocs web, implementació de solucions web, pàgines aspx, web.config, application pool,..).
- Coneixements avançats de programació en entorns VS 2005, VS 2008 i VS 2010, VB for applications.

L'acreditació d'aquests coneixements es realitzarà per mitja de l'aportació dels certificats d'execució i/o declaracions responsables especificant les eines que han fet ús, així com les

certificacions requerides. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida (contractes, etc).

Per al lot 3: Quadres de comandament i reporting analític

a) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Important: un mateix perfil pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Responsable del Contracte	<u>Experiència:</u> - 5 anys com a responsable de contractes en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 3. - 2 projectes relacionats amb l'objecte del contracte
1 Cap del Servei	<u>Experiència:</u> - 8 anys d'experiència com a cap de servei en contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte del lot 3. - 4 anys d'experiència en l'àmbit de projectes de manteniment d'aplicacions.
2 Consultors /Analistes	<u>Experiència:</u> - 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 3 .
2 analistes programadors per tecnologia necessaris per assolir la demanda	<u>Experiència:</u> - 2 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 3.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol universitari per acreditar la solvència. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L' empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable del Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment. El nou personal adscrit haurà de mantenir el requisits i condicions ofertats inicialment, que hagin servit per a la seva adjudicació.

b) Entre els membres de l'equip presentat en el Lot 3, hauran de complir amb els següents coneixements, habilitats:

- 3 anys desenvolupament i manteniment de projectes de disseny i desenvolupament de quadres de comandament amb gestió de KPIs o indicadors de mesura de l'estat a controlar.
- 10 projectes realitzats en Qlik Sense utilitzant capa web**
- 3 projectes amb Qlik SAP Connector**
- 5 projectes amb Qlik Nprinting**
- 2 projectes amb GeoAnalytics
- 8 projectes Power BI utilitzant capa web
- 2 projectes Generació DWH SQL

***Un mateix projecte pot pertànyer als tres grups ja que pot utilitzar les tres tecnologies alhora.*

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots licitat.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA LOT 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA, d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import Preu/Hora
Lot 1 – Servei de manteniment d'aplicacions relacionades amb el control d'ingressos.	
IVA 21 %	
Import total	

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA LOT 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA, d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import Preu/Hora
Lot 2 – Servei de manteniment d'altres aplicacions desenvolupades a mida.	
IVA 21 %	
Import total	

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA LOT 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA, d'acord amb la següent taula:

Concepte	Import Preu/Hora
Lot 3 – Servei de manteniment de quadres de comandament i reporting analític.	
IVA 21 %	
Import total	

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C))

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

LOT 1: Aplicacions relacionades amb el Control d'Ingressos:

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica			
Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 8 anys d'experiència	8 anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>
Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència	4anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>

Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència	4 anys	Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals	Indicar anys totals.
--	--------	--	----------------------

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la participació en projectes similars de la gestió dels ingressos del cap de servei	Indicar num. de coneixement o participació acreditats
Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica	
Consultors / Analistes addicionals	Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)
Analistes programadors addicionals	Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C))

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

LOT 2: Altres aplicacions desenvolupades a mida

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Additional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica			
Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 5 anys d'experiència	8 anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>
Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència	4 anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>
Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència	4 anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la participació en projectes similars de la gestió del servei de transport del cap de servei	<i>Indicar num. de coneixement o participació acreditats</i>
Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica	
Consultors / Analistes addicionals	<i>Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)</i>
Analistes programadors addicionals	<i>Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)</i>

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C))

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

LOT 3: Quadres de comandament i reporting analític

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar percentatge</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Additional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica			
Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 5 anys d'experiència	8anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>
Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència	5 anys	<i>Indicar anys addicionals. Fins un màxim de 6 anys addicionals</i>	<i>Indicar anys totals.</i>
Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència	5 anys	<i>Indicar anys addicionals.</i>	<i>Indicar anys totals.</i>

*Fins un màxim de
6 anys addicionals*

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a la participació en projectes similars de quadres de comandament i reporting analític del Cap de Sevei	<i>Indicar num. de coneixement o participació acreditats</i>
Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica	
Consultors / Analistes addicionals	<i>Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)</i>
Analistes programadors addicionals	<i>Indicar num. de de perfils <u>addicionals</u> (fins a 5 perfils addicionals.)</i>

ANNEX 2C

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

PER CADA LOT AL QUE EL LICITADOR PRESENTI OFERTA:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de criteris sotmesos a judicis de valor. D'acord això, el licitador haurà de contemplar en la memòria tècnica com a mínim els següents punts:

1. Oferta de valor afegit.
2. Model de servei i gestió.
 - 2.1. Model de relació
 - 2.2. Gestió i seguiment del Servei
 - 2.3. Gestió i control de la qualitat
 - 2.4. Gestió del ANS
 - 2.5. Gestió del canvi
3. Model de transició del servei.
 - 3.1. Planificació de l'etapa de transició
 - 3.2. Model de captura del coneixement
 - 3.3. Model de traspàs del Servei

Les condicions tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

Recordem que incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades al sobre B que permetin desvetllar les ofertes del sobre C, serà motiu d'exclusió del procediment.

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sra. Montserrat de Vicente-Tutor Iza</u> Responsable de de Desenvolupament d'Aplicacions de Recursos Humans
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martinez Sicília</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 73 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 27 %

LOT 1: APLICACIONS RELACIONADES AMB EL CONTROL D'INGRESSOS

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - PREU: FINS A 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA: Fins 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 50,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 30 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30x \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment
El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts

2. CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS: FINS A 43 PUNTS

2.1. Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte : fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

La disposició de criteris associats a la incorporació de mesures d'igualtat de gènere, comporta que es valori que l'equip proposat esdevingui en una constitució professional igualitària oferint els mateixos drets i oportunitats per a la promoció de les dones.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major percentatge d'adscripció a l'execució del Contracte} \times 5 \text{ punts}$$

El percentatge de dones proposat en l'oferta en els perfils valorats en la solvència tècnica s'haurà de mantenir durant tota l'execució.

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

2.2. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: fins a 5 punts.

Es valorarà la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es valorarà a partir del 50%.

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte} \times 5 \text{ punts}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

2.3. Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica: Fins a 11 punts

La disposició d'experiència addicional proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

2.3.1. Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 8 anys d'experiència com a Cap de Servei en contractes de la mateixa naturalesa a l'objecte del contracte del lot 1: Fins 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel Cap de Servei, això és, una experiència addicional per sobre dels 8 anys d'experiència dins dels últims 14 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 5 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.2. Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 1: Fins 3 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel primer Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 4 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.3.3. Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència: Fins 3 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel segon Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 4 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2.4. Proposta relativa a la participació en projectes similars de la gestió dels ingressos del Cap del servei: fins a 10 punts

Coneixement o participació (en els últims 5 anys) en projectes similars de gestió de vendes i validacions de títols de transport, gestió de la intervenció, quadre dels sistemes de gestió de metàl·lic, gestió estadística de la informació per ajuda a la presa de decisions.

Amb aquest criteri es pretén valorar com a millora l'experiència del cap de servei degut que aquesta incideix directa i significativament en la qualitat de gestió de vendes de títols de transport ofert. Atenent que es tracta d'un servei que requereix de coneixement per la presa de decisions relacionat amb els ingressos títols de transport.

S'aportarà 1 punt per coneixement o participació en cada tipus de projectes, fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran d'incorporar una declaració responsable on constin els projectes similars i la justificació documental necessària per acreditar el seu coneixement o participació en projectes.

2.5. Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica: fins a 12 punts

La disposició de perfils addicionals per sobre dels exigits de la solvència tècnica proporciona una eficiència de treballs de forma coexistents, permetent optimitzar l'eficiència de terminis i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti l'adscripció a l'equip de treball de perfils addicionals als demanats com a solvència tècnica i que hauran de complir amb els coneixements i experiència acreditables requerides a la solvència tècnica.

Es valoraran els següents perfils addicionals:

- Consultors / Analistes addicionals fins a 5 perfils addicionals.
- Analistes programadors fins a 5 perfils addicionals

Aquests perfils addicionals poden ser coberts pel personal mínim adscrit demanat a la solvència tècnica no podent cobrir la mateixa persona el mateix tipus de perfil dues vegades.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta}{Millor\ Oferta\ (més\ perfils\ addicionals)} \times 12\ punts$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 27 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts\ Criteri\ (P) \times \left(\frac{Valoració\ Tècnica\ de\ l'Oferta\ que\ es\ puntua(VTop)}{Valoració\ tècnica\ de\ l'oferta\ millor\ valorada\ (VTmv)} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Criteris Subjectius	Punts màxims
<u>Oferta de valor afegit:</u> Descripció de millores de les tasques de manteniment aportades pel licitador. Especificacions que s'ofereixen no licitades en el plec i que consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei. En aquest punt s'haurà de descriure les millores aportades pel licitador i justificar la seva adequació al servei, recordant que les especificacions que s'ofereixen no són les licitades en el plec i que el licitador consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei.	3

Criteris Subjectius	Punts màxims
Es valorarà el major nombre de millores aportades sempre que siguin qualitatives i adients per el servei licitat. Els licitadors podran aportar fins un màxim de 5 millores.	
<u>Model de servei i gestió:</u> Es valorarà l'adequació, detall, viabilitat i coherència de la proposta tècnica sobre el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC.	
<u>Model de relació:</u> Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.	3
<u>Gestió i seguiment del Servei:</u> Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades	3
<u>Gestió i control de la qualitat:</u> Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.	3
<u>Gestió del ANS:</u> Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.	3
<u>Gestió del canvi:</u> Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.	3
<u>Model de transició del servei:</u> Es valorarà la proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant l'adequació, detall viabilitat i coherència.	

Criteris Subjectius	Punts màxims
Planificació de l'etapa de transició: És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir una correcta fase de transició.	3
Model de captura del coneixement: És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del servei de manteniment al final de la fase de transició. El licitador haurà d'incloure en la seva oferta econòmica aquesta fase i també haurà d'incloure en la oferta tècnica com es durà a terme, la duració prevista i el seu grau d'implicació.	3
Model de traspàs del Servei: El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.	3
TOTAL PUNTUACIÓ	27

LOT 2:ALTRES APLICACIONS DESENVOLUPADES A MIDA

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – TÈCNICS : FINS 43 PUNTS

1.1. Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte : fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

La disposició de criteris associats a la incorporació de mesures d'igualtat de gènere, comporta que es valori que l'equip proposat esdevingui en una constitució professional igualitària oferint els mateixos drets i oportunitats per a la promoció de les dones.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major percentatge d'adscrits a l'execució del Contracte} \times 5 punts$$

El percentatge de dones proposat en l'oferta en els perfils valorats en la solvència tècnica s'haurà de mantenir durant tota l'execució.

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

1.2. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: fins a 5 punts

Es valorarà la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es valorarà a partir del 50%.

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{\text{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte}} \times 5 \text{ punts}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

1.3. Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica: Fins a 11 punts

La disposició d'experiència addicional proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

1.3.1. Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 8 anys d'experiència com a Cap de Servei en contractes de la mateixa naturalesa a l'objecte del contracte del lot 2: Fins 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel Cap de Servei, això és, una experiència addicional per sobre dels 8 anys d'experiència dins dels últims 14 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 5 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.3.2. Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 2: **Fins 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel primer Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 4 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.3.3. Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 2: **Fins 3 punts**

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel segon Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 5 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.4. Proposta relativa a la participació en projectes similars de la gestió del servei de transport de Cap de Servei: fins a 10 punts

Coneixement o participació (en els últims 5 anys) en projectes similars de Programació de treballs amb afectació del servei; de Gestió de l'homologació de personal extern; de Gestió de les incidències de servei; Gestió d'accidents de treball; Gestió d'incidents de clients; i/o de Sistemes de mobilitat per al personal de producció.

Amb aquest criteri es pretén valorar com a millora l'experiència del cap de servei degut que aquesta incideix directa i significativament en la qualitat de gestió de diferent afectació de treballs ofert. A fi de observar la capacitat de resolució de serveis que requereixen de coneixements de afectacions de serveis de diferents treballs, prevenció incidències i resolució d'accidents en àmbit de aplicacions desenvolupades a mida.

S'aportarà 1 punt per coneixement o participació en cada tipus de projectes fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran d'incorporar una declaració responsable on constin els projectes similars i la justificació documental necessària per acreditar el seu coneixement o participació en projectes.

1.5. Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica: fins a 12 punts

La disposició de perfils addicionals per sobre dels exigits de la solvència tècnica proporciona una eficiència de treballs de forma coexistents, permetent optimitzar l'eficiència de terminis i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti (dins del equip adscrit al contracte) als dos demanats com a solvència tècnica i que hauran de complir amb els coneixements i experiència acreditables requerides a la solvència tècnica..

Es valoraran els següents perfils addicionals:

- Consultors / Analistes addicionals fins a 5 perfils addicionals.
- Analistes programadors fins a 5 perfils addicionals

Aquests perfils addicionals poden ser coberts pel personal mínim adscrit demanat a la solvència tècnica no podent cobrir la mateixa persona el mateix tipus de perfil dues vegades.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més perfils addicionals)} \times 12 punts$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA: Fins 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 50,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 30 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30x \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment
El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 27 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) x \left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (VTop)}{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (VTmv)} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Criteris Subjectius	Punts màxims
<u>Oferta de valor afegit:</u> Descripció de millores aportades pel licitador. Especificacions que s'ofereixen no licitades en el plec i que consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei. En aquest punt s'haurà de descriure les millores aportades pel licitador i justificar la seva adequació al servei, recordant que les especificacions que s'ofereixen no són les licitades en el plec i que el licitador consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei.	3
Es valorarà el major nombre de millores aportades sempre que siguin qualitatives i adients per el servei licitat. Els licitadors podran aportat fins un màxim de 5 millores.	
<u>Model de servei i gestió:</u> Es valorarà l'adequació, detall, viabilitat i coherència de la proposta tècnica sobre el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC.	
<u>Model de relació:</u> Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.	3
<u>Gestió i seguiment del Servei:</u> Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades	3
<u>Gestió i control de la qualitat:</u> Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal 10 unts d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.	3
<u>Gestió del ANS:</u> Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.	3
<u>Gestió del canvi:</u> Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.	3
- <u>Model de transició del servei:</u> Es valorarà proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de	

Criteris Subjectius	Punts màxims
coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència d'acord amb el desglossament següent:	
Planificació de l'etapa de transició: És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir un correcta fase de transició.	3
Model de captura del coneixement: És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del serveis de manteniment al final de la fase de transició. El licitador haurà d'incloure en la seva oferta econòmica aquesta fase i també haurà d'incloure en la oferta tècnica com es durà a terme, la duració prevista i el seu grau d'implicació.	3
Model de traspàs del Servei: El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.	3
TOTAL PUNTUACIÓ	27

LOT 3:Quadres de comandament i reporting analític

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – TÈCNICS : FINS 43 PUNTS

1.1. Proposta relativa a la incorporació de dones a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte : fins a 5 punts

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

La disposició de criteris associats a la incorporació de mesures d'igualtat de gènere, comporta que es valori que l'equip proposat esdevingui en una constitució professional igualitària oferint els mateixos drets i oportunitats per a la promoció de les dones.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major percentatge d'adscrits a l'execució del Contracte} \times 5 punts$$

El percentatge de dones proposat en l'oferta en els perfils valorats en la solvència tècnica s'haurà de mantenir durant tota l'execució.

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

1.2. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: fins a 5 punts

Es valorarà la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es valorarà a partir del 50%.

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{\text{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte}} \times 5 \text{ punts}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit a l'execució del contracte d'acord s'estableix en la solvència tècnica.

1.3. Proposta relativa referent a l'acreditació d'experiència addicionals (dels últims 10 anys) dels perfils adscrits a la solvència tècnica: Fins a 11 punts

La disposició d'experiència addicional proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

1.3.1. Anys addicionals del perfil Cap de Servei amb més de 8 anys d'experiència com a Cap de Servei en contractes de la mateixa naturalesa a l'objecte del contracte del lot 3: Fins 5 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel Cap de Servei, això és, una experiència addicional per sobre dels 8 anys d'experiència dins dels últims 14 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 5 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.3.2. Anys addicionals del primer perfil Consultor / Analista amb més de 4 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 3: Fins 3 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel primer Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 4 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.3.3. Anys addicionals del segon perfil Consultor / Analista amb més de 5 anys d'experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte de contracte del lot 3:: Fins 3 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la demanada com a solvència tècnica pel segon Consultor / Analista, això és, una experiència addicional per sobre dels 4 anys d'experiència dins dels últims 10 anys. Fins un màxim de 6 anys d'experiència addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major \text{ número d'anys relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

1.4. Proposta relativa a la participació en projectes similars de quadres de comandament i reporting analític del Cap de Sevei : fins a 10 punts

Coneixement o participació (en els últims 5 anys) en projectes similars de l'àmbit econòmic financer, Recursos Humans, estratègia empresarial i/o Seguretat.

Amb aquest criteri es pretén valorar com a millora l'experiència del cap de servei degut que aquesta incideix directa i significativament en la qualitat de gestió de projectes d'àmbit econòmic, financer, Recursos Humans, estratègia empresarial i/o Seguretat. A fi de observar la capacitació de analítica de diverses disciplines per la creació de quadres de comandament i reporting analític.

S'aportarà 1 punt per coneixement o participació en cada tipus de projectes fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran d'incorporar una declaració responsable on constin els projectes similars i la justificació documental necessària per acreditar el seu coneixement o participació en projectes.

1.5. Proposta relativa a l'adscripció de perfils addicionals als mínims demanats a la solvència tècnica: fins a 12 punts

La disposició de perfils addicionals per sobre dels exigits de la solvència tècnica proporciona una eficiència de treballs de forma coexistents, permetent optimitzar l'eficiència de terminis i l'acompliment dels treballs durant la vigència del mateix.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti (dins del equip adscrit al contracte) als dos demanats com a solvència tècnica i que hauran de complir amb els coneixements i experiència acreditables requerides a la solvència tècnica.

Es valoraran els següents perfils addicionals

- Consultors / Analistes addicionals fins a 5 perfils addicionals.
- Analistes programadors fins a 5 perfils addicionals

Aquests perfils addicionals poden ser coberts pel personal mínim adscrit demanat a la solvència tècnica no podent cobrir la mateixa persona el mateix tipus de perfil dues vegades.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor Oferta (més perfils addicionals)} \times 12 \text{ punts}$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Currículum o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, acrediti aquest compliment (contractes, etc.). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 50,00€, abans d'IVA: Fins 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 50,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 30 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment
El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 27 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) \times \left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (VTop)}{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (VTmv)} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Criteris Subjectius	Punts màxims
<u>Oferta de valor afegit:</u> Descripció de millores aportades pel licitador. Especificacions que s'ofereixen no licitades en el plec i que consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei. En aquest punt s'haurà de descriure les millores aportades pel licitador i justificar la seva adequació al servei.,recordant que les especificacions que s'ofereixen no són les licitades en el plec i que el licitador consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei. Es valorarà el major nombre de millores aportades sempre que siguin qualitatives i adients per el servei licitat. Els licitadors podran aportar fins un màxim de 5 millores	3
<u>Model de servei i gestió:</u> Es valorarà l'adequació, detall, viabilitat i coherència de la proposta tècnica sobre el model de servei i gestió demanat en el resum executiu del plec tècnic on s'ha de detallar la planificació i organització del projecte, estructura de l'equip de treball, metodologia d'anàlisi i disseny i el pla de treball i coordinació amb l'equip d'FGC .	3
<u>Model de relació:</u> Descripció del model de relació proposat (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació, etc.), en les relacions internes de l'equip, en les relacions amb FGC i en les relacions amb tercers.	3
<u>Gestió i seguiment del Servei:</u> Descripció de la metodologia aportada per a la provisió del servei, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a la seva execució. Caldrà, així mateix, especificar la metodologia emprada per al tractament de la gestió dels canvis d'abast, la gestió de conflictes i la gestió de riscos. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades	3
<u>Gestió i control de la qualitat:</u> Descripció del pla de qualitat i de la metodologia proposada per tal de garantir l'efectiva implantació. Caldrà detallar les accions i iniciatives previstes per tal d'assolir la millora constant del servei i la satisfacció dels usuaris.	3
<u>Gestió del ANS:</u> Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del servei a realitzar (ANS). Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del servei i com seran utilitzades. Detall de les propostes de millora respecte als ANS proposats en el plec de prescripcions tècniques, que si s'escau, vulgui ofertar el licitador.	3
<u>Gestió del canvi:</u> Detallar les mesures proposades per minimitzar l'impacte organitzatiu i formatiu dels canvis sobre el sistema. Incloure la proposta de formació a l'equip de suport de primer nivell i altres activitats	3

Criteris Subjectius	Punts màxims
d'entrenament, així com les mesures enfront altres aplicacions o desenvolupaments.	
<u>Model de transició del servei:</u> Es valorarà proposta demanada en el resum executiu del plec tècnic referent a la transferència de coneixement i d'evolució del servei, valorant principalment els criteris de viabilitat i coherència d'acord amb el desglossament següent:	
<u>Planificació de l'etapa de transició :</u> És la tasca inicial on s'hauran d'especificar tot allò que el nou adjudicatari durà a terme per tal de garantir un correcta fase de transició.	3
<u>Model de captura del coneixement:</u> És la tasca dins la fase de transició, durant la qual el nou adjudicatari realitzarà amb el suport de l'adjudicatari/s sortint/s la captura del coneixement i obtindrà la transferència tecnològica necessària que li permetrà assolir la provisió definitiva del serveis de manteniment al final de la fase de transició. El licitador haurà d'incloure en la seva oferta econòmica aquesta fase i també haurà d'incloure en la oferta tècnica com es durà a terme, la duració prevista i el seu grau d'implicació.	3
<u>Model de traspàs del Servei:</u> El propòsit d'aquest objectiu és començar a fer-se càrrec de les tasques descrites dins de la fase d'execució, on el nou adjudicatari pot necessitar el suport de l'adjudicatari/s sortint/s per garantir la correcta provisió del servei.	3
TOTAL PUNTUACIÓ	27

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)