

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 1 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, DE LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS I ADOLESCENTS, 2025 ESPLUESTIU AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

1. OBJECTE I NECESSITATS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de la concessió del "Servei del Casal d'Estiu de la Ciutat d'Esplugues de Llobregat, Espluestiu, per a l'any 2025".

La finalitat del contracte és portar a terme el servei del Casal d'estiu per a infants i adolescents d'Esplugues de Llobregat, que respon a una demanda social per permetre fer compatibles els horaris laborals de les famílies, les mares i els pares, amb la imprescindible atenció i educació en el lleure, durant el període de vacances escolars d'estiu.

L'Ajuntament vol oferir aquest servei per a infants i adolescents empadronats a Esplugues i escolaritzats de 13 a 6è de primària (530 places) i per adolescents escolaritzats de 1r a 4t d'ESO (48 places), durant el període comprès entre el 25 de juny i el 31 de juliol, de 2025.

Aquest servei es desenvoluparà mitjançant un programa d'activitats lúdiques i pedagògiques adaptades als diferents grups d'edat del Casal infantil i del Casal Jove.

El Casal d'estiu és un servei que ha de permetre als infants i adolescents d'Esplugues fer activitats lúdiques amb contingut educatiu i aprendre en un context d'interrelació entre iguals.

Els seus objectius son:

- Esdevenir una alternativa lúdica-educativa, inclusiva i engrescadora en el lleure dels infants i adolescents.
- Afavorir el seu desenvolupament integral (físic, emocional i social).
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat, la igualtat de gènere, l'activitat física, els hàbits saludables, el respecte envers els altres, el nostre entorn, la natura i el medi ambient; mitjançant i al nostre

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 2 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



- entorn.
- Apropar els infants i adolescents que hi participin, al seu entorn més immediat.

I servei a prestar incorpora l'activitat bàsica dels casals i també activitats optatives (acolliments matí i tarda i servei de menjador).

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de contractar aquest servei perquè no disposa de recursos tècnics pel seu desenvolupament.

2. CONTINGUT GENERAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei consisteix en:

1. Organitzar i dur a terme El Casal d'estiu "Espluestiu" (infants i adolescents) 2025, d'Esplugues de Llobregat.
2. Programar i implementar el projecte pedagògic del Casal, amb activitats de joc i aprenentatge, orientades a l'educació en valors, la inclusió i la cohesió, que facilitin hàbits de vida saludable, el foment de les relacions saludables i positives, el contacte amb la natura i l'activitat física.
3. Gestió de les inscripcions telemàtiques i presencials. Gestió i seguiment de les baixes fora del termini d'inscripcions.
4. Donar suport a les famílies, en relació amb els objectius del Servei.
5. Elaborar i mantenir la relació d'infants i joves participants i distribució de places, per grups d'edat i espais.
6. Gestionar i tramitar la legalització del casal: notificació a la Generalitat 20 dies abans de l'inici de l'activitat (seguint els mecanismes administratius establerts i mitjançant l'imprès normalitzat corresponent).
7. Contractar una Assegurança de Responsabilitat Civil i Accidents, tal com disposa la Llei d'Organització d'Activitats de Lleure Infants i Juvenils.
8. Aportar el material necessari per desenvolupar les activitats programades en el projecte pedagògic.
9. Contractar els serveis necessaris per dur a terme les activitats programades: piscina, menjador, autocars, etc.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 3 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



10. Aportar els recursos humans necessaris per a realitzar les tasques pròpies del servei, d'acord amb el Decret 267/2016, de les activitats d'educació en el Lleure en les que participen menors de divuit anys.

11. Contractar les auxiliars d'educació especial necessaris per garantir l'atenció als infants amb NEE, tant al casal com a les activitats complementàries.

12. Assegurar la formació i coneixement de l'equip educatiu en relació als protocols de recollida, prevenció d'ASI

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL SERVEI I CONDICIONS I REQUISITS GENERALS

- El Casal d'estiu es desenvoluparà, de dilluns a divendres, del 25 de juny al 31 de juliol del 2025, distribuïts en torns setmanals. Tindrà la següent distribució i horari:
 - Activitat bàsica: de 9 h a 14 h. Excepte els dos dies d'excursió fins a les 17.00 h.
 - Activitats optatives complementàries (només Casal d'estiu)
 - Servei optatiu d'acollida: de 7.30 h a 9 h
 - Servei optatiu de menjador: de 14 h a 15.30 h.
 - Servei optatiu d'activitats de tarda: de 15.30 h a 17 h.
- Les activitats incloses han d'estar orientades a fomentar la integració, la solidaritat, la igualtat de gènere, les relacions positives i saludables, la promoció de l'activitat física i hàbits saludables, el respecte per la natura i el medi ambient, mitjançant activitats lúdiques que permetin l'aprenentatge significatiu per als infants i adolescents que hi participin.
- En la programació de les activitats, s'inclourà un dia a la setmana de piscina, i un dia a la setmana de sortida, exceptuant les dues setmanes on hi ha excursió.
- Aprofitant la proximitat de les instal·lacions el recorregut per participar en l'activitat de piscina serà a peu, alineats amb els ODS, objectius de caràcter ambiental, social i econòmic que guien la implementació de l'Agenda 2030.
- Cada setmana es durà a terme una excursió o sortida.
- Oferir alternatives a les excursions, sortides i l'activitat de piscina, per aquells infants i adolescents que no vagin i tinguin l'opció de quedar-se al casal.
- El servei dirigit a infants (Casal Infantil), disposarà com a màxim de 530 places. S'adreça a nens i nenes amb empadronament a Esplugues de Llobregat que estiguin cursant de l3 fins a 6è de Primària.
- El servei per adolescents (Casal Jove), disposarà com a màxim de 48 places. S'adreça a nois i noies empadronats/des a Esplugues de Llobregat que estiguin cursant estudis de 1r a 4t d'ESO.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 4 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



- Les places estaran distribuïdes en els següents espais:

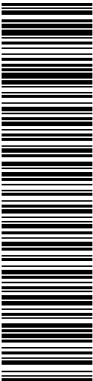
Casal infantil (de 13 a 6è de primària)

Casal Folch i Torres: 130 places
Casal Isidre Martí: 100 places
Casal Joan Maragall: 130 places
Casal Lola Anglada: 100 places
Casal Prat de la Riba: 70 places

Casal Jove (de 1r a 4t d'ESO)

Casal Remolí 48 places

- Els serveis optatius complementaris només es faran si hi ha un mínim de 5 persones inscrites.
- Es reservarà el 4,5% de places, fins a un màxim de 26, per garantir la participació d'infants o adolescents amb necessitats educatives especials(NEE).
- Per garantir la integració i participació dels infants i joves amb NEE, és imprescindible comptar amb auxiliars d'educació especial en totes les activitats del casal, inclosos els serveis complementaris. La contractació d'auxiliars d'educació especial anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Caldrà tenir en compte que els infants amb NEE han de tenir sempre com a referent a la mateixa persona auxiliar d'educació especial, tant en les activitats bàsiques com en els serveis optatius complementaris.
- En el cas que la inscripció a un dels centres escolars o espais superi el màxim establert, els inscrits podran ser reubicats en altres.
- L'empresa adjudicatària establirà i disposarà d'un protocol aplicable en cas que, durant el desenvolupament del casal algun infant es faci mal o tingui alguna indisposició. Serà de la seva responsabilitat la disposició i posada en marxa del citat protocol d'actuació i de donar resposta a les famílies. L'empresa adjudicatària informará del citat protocol a les famílies durant les reunions informatives prèvies a l'inici del Casal.
- Per garantir la igualtat d'oportunitats dels participants i combatre les discriminacions, l'empresa adjudicatària també haurà de tenir previst un protocol d'intervenció educativa per als infants i adolescents amb necessitats educatives especials i les seves famílies.
- Per assegurar la protecció a la infància , l'empresa disposarà d'un protocol de recollida d'infants i un protocol d'actuació en cas d'ASI i altres tipus de violència vers la infància, que haurà de posar en coneixement a tot l'equip educatiu.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol i resposta a les famílies, pels casos de pèrdua o desperfecte d'objectes personals de les persones usuàries (ulleres, aparells d'ortodòncia, taps d'orelles, etc.). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar d'aquest protocol i posar-lo en coneixement de les famílies durant les sessions informatives prèvies a l'inici del Casal.



- Tots els infants i adolescents inscrits tindran dues samarretes del Casal d'estiu, aquesta despesa serà assumida per L'Ajuntament, qui s'encarregarà del disseny i color d'aquestes i proporcionarà aquestes a l'empresa adjudicatària.

4. DURADA I PRÒRROQUES

A efectes jurídics, la durada del contracte del servei serà des del dia de la signatura del contracte al 31 de desembre de 2025, amb servei efectiu, del 25 de juny al 31 de juliol de 2025.

Es podrà prorrogar, en les condicions de l'art. 29 de la LCSP, fins a una edició més amb les mateixes condicions, excepte les dates concretes del servei efectiu que, en cas de pròrroga, seran les que corresponguin per l'any 2026.

5. DADES ECONÒMIQUES

Les activitats del Casal es finançaran de la següent manera:

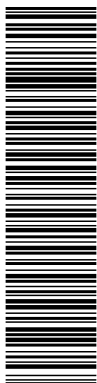
5.1 Aportació municipal per activitat bàsica del casal (de 9 a 14 h)

L'aportació municipal màxima per a les activitats bàsiques serà de **75.000,00 €** IVA inclòs.

S'ha calculat l'aportació unitària susceptible de modificació segons el nombre de participants, de forma que es traslladarà a cadascun dels trams el percentatge de baixa lineal pel que s'adjudiqui finalment el servei. Aquesta aportació està calculada sobre la base de 530 nens i nenes de 3 a 12 anys i de 48 nois i noies del casal jove (capacitat màxima).

La distribució de l'aportació màxima es fa en base al referit mòdul unitari:

NOMBRE DE PERSONES	SUBVENCIÓ/PERSONA
568 – 578	129,76€
567 – 557	130,36€
556 – 546	130,96€
545 – 535	131,56€
534 – 524	132,16€
523 – 513	132,76€
512 – 502	133,36€
501 - 491	133,96€
490 - 480	134,56€
479 – 469	135,16€



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do Té pendents les signatures de: de Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electronica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

fins 400	135,76€
----------	---------

Per a inscripcions per torns, l'aportació municipal es calcularà de la següent manera:

- Per a cinc setmanes, el 100% del mòdul unitari
- Per quatre setmanes el 80% del mòdul unitari
- Per tres setmanes el 60% del mòdul unitari
- Per dues setmanes el 40,% del mòdul unitari
- Per una setmana el 20% del mòdul unitari

En tots els casos, en aquesta aportació s'inclouen els dies solts al començament o al final del casal.

En el cas d'inscripció en l'activitat bàsica de dos o més germans l'adjudicatari haurà d'establir una bonificació acumulativa d'un 15% en la inscripció a partir del segon membre, un 20% en el tercer i un 25% en el quart i següents membres.

Aquest descompte no serà aplicat en el cas que l'usuari gaudeixi d'una beca municipal.

En el supòsit dels d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials amb diversitat funcional (NEE), l'Ajuntament reservarà un màxim d'un 4,5% de places, que implica un total de 26 places. Si la demanda d'aquestes places superés el nombre, l'Ajuntament garantirà la plaça a tots els infants amb NEE que ho requereixin. Pel que fa a l'aportació municipal d'aquest col·lectiu amb diversitat funcional, serà d'un mínim de 1.000,00 € adicional fins a un màxim 18.000,00 € aquesta quantitat, si bé es comptabilitza en els ingressos, **no està subjecta a la baixa de l'oferta.**

Pel que fa a les adjudicacions de beques, l' Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària la relació d'infants i adolescents becats.

5.2 Aportació municipal per a despeses d'auxiliars d'educació especial d'infants i adolescents amb NEE

L'aportació municipal màxima per aquest concepte és de 18.000,00€ i si bé forma part del preu del contracte, no està subjecta a la baixa de l'oferta.

5.3 Aportació de les famílies o tutors/es legals al preu de l'activitat bàsica del casal

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 7 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



Les famílies o tutors/es legals abonaran directament a l'empresa adjudicatària els següents preus, durant el període que s'informi en el moment de la inscripció al Casal:

Activitat Bàsica (de 9 a 14 hores)

- Per cinc setmanes: 209 € + 9 € per dia addicional
- Per quatre setmanes: 185 € + 10 € per dia addicional
- Per tres setmanes: 155 € + 11 € per dia addicional
- Per dues setmanes: 115 € + 12 € per dia addicional
- Per una setmana: 65 € + 13 € per dia addicional
- Per dies solts: 14 € per dia addicional

En el supòsit d'inscripcions per dies addicional solts, si fos necessari es prioritzarà els infants que tinguin inscrits un període de servei, dintre dels paràmetres estipulats a l'activitat del casal.

Per inscripcions de dos o més germans s'estableixen el descomptes següents:

- 15% en la inscripció del segon
- 20% en la inscripció del tercer
- 25% en la inscripció del quart i més

5.4 Ingressos derivats dels preus de les activitats complementàries optatives.

Les activitats complementàries optatives inclouen els següents conceptes.

- Acollida: de 7.30 h a 9 h o de 8 h a 9 h del matí. En tots dos casos caldrà un mínim de 5 usuaris per obrir el servei
- Menjador: de 13.30 h a 15 h de la tarda
- Activitats de tarda: de 15 h a 17 h de la tarda

Servei d'acollida

De 7.30 h a 9h.

Per dia: 3,30 €

Per setmana: 15,10 €

De 8 h a 9 h.

Per dia 2,50 €

Per setmana: 11,50 €

Servei de menjador

Per dia: 7,90 €

Per setmana: 35,70 €
Carmanyola. 3,30 €

Activitat de tarda Per dia: 3,30 €
Per setmana: 15,10 €

Els preus d'aquestes activitats són privats i seran abonats directament a l'adjudicatària per les famílies o tutors/es legals dels infants i adolescents.

Aquests preus no són objecte de l'aportació municipal i tenen el mateix tractament que els descrits a l'apartat 5.3.

5.5 Règim de finançament

Estudi estimat de costos i ingressos del servei objecte del contracte.

ESTIMACIÓ INGRESSOS MÀXIMS CASALS D'ESTIU DE P3 A 4t D'ESO

Els imports inclouen el 10% d'IVA

CASALS	DIA ADDITIONAL	UNA SETMANA	DUES SETMANES	TRES SETMANES	QUATRE SETMANES	CINC SETMANES
TOTAL	-	65,00 €	115,00 €	155,00 €	185,00 €	209,00 €
DIA ADDITIONAL	14,00 €	13,00 €	12,00 €	11,00 €	10,00 €	9,00 €

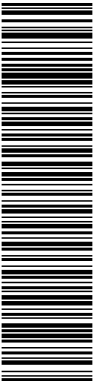
En el cas d'inscripció d'activitat bàsica de dos o més germans l'adjudicatari haurà d'establir una bonificació acumulativa d'un 15% en la inscripció a partir del segon membre, un 20% en el tercer i un 25% en el quart i següents membres.

MÀXIM DE PLACES	578 infants i adolescents
------------------------	---------------------------

SERVEI DE MENJADOR	DIA	SETMANA
	7,90 €	35,70 €

SERVEI ACOLLIDA	DIA	SETMANA
De 7.30 A 9.00 h	3,30 €	15,10 €
De 8.00 A 9.00 h	2,50 €	11,10 €

ACTIVITATS DE TARDA	DIA	SETMANA
	3,30 €	15,10 €



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do> Té pendents les signatures de: de Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do>

INGRESOS MÀXIMS AMB OCUPACIO 100%		431.419,00 €
-----------------------------------	--	---------------------

(*) Concepte no subjecte a baixa

DESPESES INDIRECTES	
DESPESES DE GESTIÓ	4.367,05 €
ACTIVITATS (2)	9.248,00 €
TRANSPORT EXCURSIONS (AUTOCAR)	16.700,00 €
TRANSPORT SORTIDES (TRANSPORT PÚBLIC)	3.086,72 €
EXCURSIONS AMB ENTRADA	17.340,00 €
EXCURSIONS SENSE ENTRADA	3.468,00 €
PISCINA 1/setmana (5)	4.335,00 €
CATERING	67.130,00 €
ASSEGURANCES	1.400,00 €
ACUMULAT COST INDIRECTE	127.074,77 €
DESPESES DIRECTES	
MONITORS/ES DELS CASALS	94.364,19 €
DIRECTOR/A DELS CASALS	2.385,40 €
OORDINADORS/ES DELS CASALS	11.376,49 €
VETLLADORS/ES DELS CASALS	16.363,64 €
MONITORS/ES D'ACOLLIDA MATÍ	37.318,13 €
MONITORS/ES D'ACOLLIDA TARDA	37.318,13 €
MONITORS/ES DE MENJADOR	37.318,13 €
MATERIALS	6.480,26 €
ACUMULAT COST DIRECTE	242.924,37 €
PEM (INDIRECTES + DIRECTES)	369.999,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	22.199,95 €
IMPORT SENSE IVA	392.199,09 €
IVA 10%	39.219,91 €
TOTAL DESPESES	431.419,00 €

(*) Aportat per l'Ajuntament. No subjecte

(*) Aportat per l'Ajuntament. No subjecte a baixa: 16.363,64€ abans d'aplicar l'Iva al tipus del 10 %

8.5 Valor estimat.

D'acord amb la xifra de negoci segons l'article 100 de la LCSP:

Valor estimat del contracte.

1. Aportació municipal Màxima servei bàsic 68.181,82€
- 2 . Aportació municipal infants NEE 16.363,64€ €
3. Import pròrroga aportació..... 79.203,12€ (*)
- 4 . Pròrroga Aportació municipal infants NEE17.018,19 € (*)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 11 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



5. Import ingressos 3 9 2 . 1 9 9 , 0 9 €

5 Import pròrroga ingressos..... 3 9 2 . 1 9 9 , 0 9 €

TOTAL 9 6 5 . 1 6 4 , 9 5 €

(*) la variació en els conceptes de pròrroga correspon a l'aplicació amb efectes del dia 1 de setembre de 2025 del 4% del conveni col·lectiu d'educació en el lleure.

6 . OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

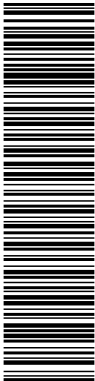
- Prestar el servei bàsic i les activitats complementàries optatives, amb la continuïtat i la regularitat que es fixa en aquest plec, garantint als particulars, el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes.
- El contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, els recursos humans i materials necessaris per a la correcta prestació del servei, en els termes establerts en aquest Plec i tenint en compte les característiques de cada infant, en especial els infants amb NEE.
- Contractació del monitoratge i personal de coordinació i direcció, amb temps suficient per a l'organització de l'activitat, d'acord amb les normes d'aplicació i especialment amb el que s'estableix al punt 7 d'aquest Plec.
- Complir les obligacions i prestacions que la legislació social estableix per al personal que realitzi les tasques del Servei objecte del contracte. El personal haurà d'estar d'alta en la Seguretat Social. Les seves condicions laborals es regiran pel conveni del sector del Lleure socioeducatiu i cultural, depenent del càrrec i/o titulació de la persona.
- Identificar, mitjançant una relació que presentarà **abans de l'inici** del Casal, les persones adscrites a l'execució del contracte i quines d'elles tindran contacte habitual amb menors. En relació amb aquestes, presentarà declaració responsable conforme estan en possessió de les certificacions **negatives** de delictes de naturalesa sexual de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. També es presentarà abans de l'inici de casal el document acreditant la dotació dels protocols d'actuació davant de situacions d'ASI, violències vers la infància i protocol de recollida d'infants i recollirà el compromís de compliment i coneixença signat per cada treballador/a.
- Els recursos humans necessaris són els que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.
- Els/les professionals hauran de comptar amb la titulació corresponent per a prestar aquest tipus de servei, que estableix el mencionat Decret. Aquest requisit haurà de ser acreditat per l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 12 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



- El contractista, en cas de baixes o absència dels/les professionals del seu lloc de treball, haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació a la tècnica d'infància.
- El contractista aplicarà els preus establerts per l'Ajuntament. El contractista admetrà el pagament de les inscripcions en metàl·lic o mitjançant targetes de crèdit o dèbit.
- Adquirir i posar a disposició del Servei objecte del contracte, del material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes.
- A continuació de l'adjudicació organitzar reunions amb les persones monitores, la direcció i la representant municipal en aquesta matèria, per tal de revisar i comprovar la programació de l'activitat, la previsió de material i recursos materials i poder fer una visita als centres i espais on es desenvoluparà l'activitat perquè puguin contextualitzar-la.
- Inscriure l'activitat de Casal d'estiu Municipal 2025 segons obligacions legals, al registre d'activitats de lleure d'estiu amb infants, al Departament corresponent de la Generalitat.
- El contractista es farà càrrec del tractament de les inscripcions telemàtiques. Amb aquesta finalitat posarà a disposició de les famílies una plataforma digital. Les dates fixades per l'Ajuntament per la realització de les inscripcions es notificaran oportunament.
- Organitzar les inscripcions dels infants de forma autònoma i directa amb temps suficient per tenir cura en la formació dels grups d'edats.
- Adjuntar a la inscripció una autorització d'imatge de l'Ajuntament i un document de recollida d'infants i adolescents del casal d'estiu. Ambdós arxius els proveirà l'Ajuntament.
- Aplicarà els descomptes per germans indicats en aquests plecs.
- Lliurarà, a la tècnica d'infància de l'Ajuntament, al mes de maig el llistat definitiu de les persones inscrites a cada centre, amb detall del nombre de setmanes i dies addicionals les activitats complementàries per persona.
- Establir un calendari de reunions prèvies, quinze dies abans, de cada casal amb les famílies dels infants i adolescents participants, per informar de les activitats, del funcionament del Casal i dels diversos protocols citats en aquest plec.
- Responsabilitzar-se de la no administració de medicaments als infants i adolescents assistents sense autorització familiar o sense prescripció mèdica.
- Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la possible mala praxi del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes ha de disposar de les assegurances d'accident i de responsabilitat

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



civil a les que obliga la normativa d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. Cal fer esment a la necessitat de comptar amb les persones auxiliars d'educació especial necessàries per atendre correctament la demanda dels infants i joves, amb necessitats educatives especials (NEE), que s'hagin inscrit al Casal d'estiu.
- Complir les ràtios establertes pel Decret 137/2003, que regula les activitats de lleure infantil i juvenil.
- Entregar, durant el mes de setembre de 2025, la relació definitiva actualitzada de persones participants, els resultats de les enquestes de satisfacció de les famílies, infants i adolescents i una memòria de totes les activitats Casal en les diferents franges d'edat I3 a 6è de Primària i del de 1r a 4t d'ESO).
- Disposar d'un pla intern d'igualtat de gènere i d'un protocol intern davant l'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Fer ús de la llengua catalana com a llengua vehicular, fomentant en tot moment aquesta. Recordar en tot moment que els casals d'estiu son espais educatius.
- Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat i creences o altres circumstàncies personals o socials.
- Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'adjudicatari haurà de disposar, com a requisit de licitació, d'una plataforma web per tal de poder procedir a l'ingrés de les quantitats resultants de l'abonament dels preus.

Ha de ser accessible des dels navegadors més comuns i també des de tauletes i terminals mòbils, complir amb desenvolupament web adaptable (responsive web design) i ser compatible amb Windows, Android i iOS.

Si l'accés és via web, ha de funcionar bé amb els navegadors més comuns (Chrome, Safari, FireFox...)

Si l'accés és via App s'ha de poder instal·lar almenys al 80% dels dispositius mòbils, segons les estadístiques d'Espanya d'StatCounter.

Ha de permetre pagar amb plataformes telemàtiques almenys, PayPal, VISA i Mastercard. Idiomes català i castellà.

7. PERSONAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 14 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



Els recursos humans necessaris per a dur a terme el Casal d'estiu i el Casal Jove són:

Un/a director/a, el qual haurà d'estar en possessió de la titulació de Integrador/a Social o similar. Tindrà la funció de dirigir i coordinar el Casal en els diferents centres i mantenir la relació i interlocució amb l'Ajuntament.

Les seves funcions seran:

- Gestió de les inscripcions telemàtiques.
- Elaboració i gestió dels llistats d'infants i adolescents per grups.
- Control i seguiment de les baixes fora del termini d'inscripcions.
- Actualització dels llistats i distribució de places.
- Gestions i tràmits en la legalització dels casals. Aquests tràmits s'hauran de fer com a màxim vint dies abans de l'inici de l'activitat, de conformitat amb el que disposa el Decret 267/2016). Haurà també de comunicar, si s'escau, les modificacions que es produeixin amb posterioritat.
- Contractar l'Assegurança de Responsabilitat Civil i Accidents tal com disposa la llei vigent d'Organització d'Activitats de Lleure Infants i Juvenils i s'estableix en aquest Plec.
- Gestió dels aspectes relacionats amb el transport.
- Seguiment dels infants amb NEE i dels infants derivats des de serveis socials municipals.
- Organització de les reunions generals amb les famílies, prèvies a l'inici del Casal a cada un dels centres.
- Vetllar pel compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
- Disponibilitat per facilitar la informació requerida per part de les famílies o tutors/es legals a través d'entrevistes, circulars informatives de caràcter general o específic, etc. Resoldre els diferents dubtes vagin sorgint durant el casal i atendre suggeriments per part de les famílies o tutor/es legals.
- Garantir que cada director/a de cada centre tingui tota la documentació necessària a disposició de qualsevol visita d'inspecció.
- Facilitar al/la director/a la documentació relativa a la normativa d'ús dels espais i als plans d'emergència.
- Mantenir una reunió setmanal de coordinació i seguiment amb la tècnica d'infància de l'Ajuntament.
- Facilitar als directores/es de cada centre una enquesta de satisfacció, per a les famílies i per les nenes, els nens i els joves.
- Assegurar que tota la documentació requerida de l'equip educatiu està al dia i a disposició de la tècnica d'Infància.
- Dur a terme un seguiment socioeducatiu dels infants del casal i fer arribar la fitxa de seguiment a la tècnica d'infància de manera quinzenal. Si hi ha algun cas urgent, comunicar-ho de manera immediata a la tècnica d'infància per a posar-ho en disposició de serveis socials.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 15 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



- Elaborar la memòria del Casal, distingint les dues franges d'edat citades en la descripció del servei.

Un/a coordinador/a per cada centre el qual haurà d'estar en possessió de la titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. Estarà alliberat de les tasques directes d'atenció als infants i adolescents del Casal d'estiu.

Les seves funcions seran:

- Disposar, des del primer dia del casal, de la documentació requerida per dur a terme el casal:
 - o Programa de les activitats, amb els objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària.
 - o Autoritzacions signades per part de les famílies o tutors/es legals de totes les persones participants del Casal d'estiu.
 - o Fitxa de salut signada de cada participant. I còpia de la targeta sanitària.
 - o Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat.
 - o Comprovants de les pòlisses d'assegurances.
 - o Acreditacions de les titulacions de l'equip de monitors.
 - o Certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de totes les professionals que participen en el casal de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- Establir un sistema de registre d'assistència dels infants i adolescents, que estarà a disposició de l'Ajuntament.
- Programar i executar les activitats de forma coordinada amb l'equip de monitors/es.
- Atendre i coordinar l'equip de monitors/es. Gestionar el material, les sortides, la mediació en els conflictes dels infants i adolescents, els espais i vetllar per la integració de totes les persones usuàries del Casal.
- Atendre les famílies mitjançant entrevistes, circulars informatives de caràcter general o específiques, etc. així com resoldre possibles dubtes.
- Disposar i mantenir una relació de familiars de contacte dels infants i adolescents participants, amb els números de telèfon i adreces per fer servir en cas d'urgències.

Avaluar de forma continuada el funcionament del Casal, amb l'equip de monitors/es; la programació d'activitats i resolució d'incidències.

Fer reunions de coordinació amb la Coordinació general del Casal. Gestionar del compliment de la normativa d'ús de l'espai.

Informar per escrit a les famílies de les activitats programades setmanalment.

Monitors/es, la missió dels monitors i monitores és dur a terme la programació diària del Casal i l'atenció directa de les persones usuàries.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1395/2025/821	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8LT49-E560E-NW43E Data d'emissió: 31 de Gener de 2025 a les 17:46:51 Pàgina 16 de 19	SIGNATURES ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 1.- Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.



El nombre de monitors/es serà en funció de les ràtios establertes en el Decret 267/2016:

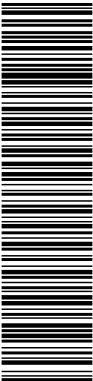
- o Un/a monitor/a per cada 10 participants o fracció superior a 3, pels grups de 1r a 6è de primària.
- o Un/a monitor/a per cada 8 participants o fracció superior a 3, per als grups de I3 A P5.
- o Un/a monitor/a per cada 12 participants, per als grups de Casal Joves.

-Auxiliars d'educació especial pels infants i adolescents amb necessitats educatives especials (NEE). Les ràtios s'establiran en funció de les necessitats que presentin aquests infants i adolescents. Per això es tindrà en compte si durant el curs escolar han necessitat auxiliar d'educació especial per la seva integració.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Esplugues serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- Ordenar les modificacions que d'interès públic exigeixi, d'acord amb la legislació aplicable.
- Fiscalitzar la gestió tècnica de l'adjudicatari. A aquest efecte pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, tot entenent que les activitats, objectes del servei, ja estaran regulades d'acord amb el Decret 137/2003, que regula les activitats de lleure infantil i juvenil.
- Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament del Casal.
- Abonar l'aportació municipal.
- Vetllar, coordinar i supervisar el correcte funcionament dels casals amb un calendari de visites de forma setmanal/quinzenal, als diferents espais de forma conjunta amb l'empresa adjudicatària i amb constància escrita de cada visita. En aquestes visites es revisarà si el conjunt d'activitats i del material utilitzat és l'adequat i la seva aproximació al quadrant d'activitats presentades a la licitació.
- Donar la informació necessària a l'empresa adjudicatària pel desenvolupament del servei.



- Posar a disposició els espais per a cada grup de Casal.
- Fer la difusió del servei.
- Fer la neteja dels equipaments.

A més a més, i de forma més específica: Abonament final de l'activitat pel nombre de places ocupades, establint una quantitat a cada plaça i partint de la quantitat final presentada al concurs.

9. DRETS DE L'ADJUDICATARI

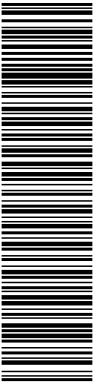
- Utilitzar els bens i instal·lacions de domini públic necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Disposar dels serveis adients en aquestes instal·lacions per tal de poder oferir el servei acuradament, i en tot i cas i com a mínim, servei de neteja.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

S'estableix una puntuació mínima de 30 punts en relació als criteris avaluable de forma subjectiva. Els licitadors que no aconseguixin aquesta puntuació, seran exclosos i no es procedirà a l'obertura del sobre amb l'oferta econòmica i resta de criteris de valoració automàtica*. S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

Criteris avaluable de forma automàtica	50 punts
Oferta econòmica: Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi la millor oferta econòmica, d'acord amb la formulació següent: $POi = \frac{MaxP \times B}{N}$ MaxP = Màxima puntuació B = Millor oferta econòmica (oferta més baixa) N = Oferta econòmica a valorar	48 punts



<https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do> Té pendents les signatures de: de Directora del Servei de Drets Civils i Ciutadania de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do>

Les ofertes que igualin el tipus de licitació obtindran 0 punts. Les persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA hauran d'incloure en la seva proposició econòmica, juntament amb l'import del preu ofertat, la manifestació expressa de què l'import de l'IVA és zero, així com la manifestació expressa de la circumstància que l'eximeix de realitzar la repercussió de l'impost, és a dir, qualsevol de les circumstàncies previstes a tal efecte a la normativa reguladora del impost.	
Millores automàtiques sense cost	2
-Compromís de celebració d'una activitat col·lectiva de festa final de Casal d'estiu, sense cost per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.	0,5 punt
-Millora de ratio per grup	0,5 punt
-Procediments i eines de seguiment socioeducatiu	0,5 punt
-Dotació de més personal amb titulació d'Integrador/a social o similar.	0,5 punt
Criteris avaluable de forma subjectiva	50 punts *Puntuació mínima 30 punts
Projecte pedagògic on quedi reflectit amb claredat l'organització i la prestació del servei objecte de contracte. La mencionada proposta haurà d'incloure com a mínim els apartats que es relacionen en el següent guió: • Proposta pedagògica. Adaptació del projecte pedagògic a diferents grups d'edat, integració de col·lectius i atenció individualitzada a l'infant. Adaptació del projecte a la realitat social del municipi i la proposta de treball en xarxa amb els agents del territori. Aconseguir una prestació de servei de qualitat. Proposta pedagògica: aspectes educatius innovadors, resolució de conflictes i treball emocional, educació en valors i la varietat en la proposta d'activitats contemplant diferents disciplines. Incloure al projecte pedagògic els <u>ODS dins el marc de l'agenda 2030</u>. • Valoració dels objectius generals i específics per als diferents grups d'edat ajustats al marc teòric. • En relació a la metodologia, es valorarà la manera en què s'expressi el desenvolupament del projecte de Casal, d'acord amb els objectius recollits en aquests Plecs tècnics. És tindrà en compte la descripció detallada i clara de la metodologia que s'ha de seguir en l'àmbit de l'aprenentatge	12 punts
	6 punts
	8 punts

