



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/37

Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DE LES JORNADES D'ARQUITECTURA I URBANISME DE CALONGE I SANT ANTONI 2025



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

CONTRACTE DE SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DE LES JORNADES D'ARQUITECTURA I URBANISME DE CALONGE I SANT ANTONI 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



1. INTRODUCCIÓ.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions (d'ara endavant PPT), que formarà part del contracte, és el d'establir les condicions tècniques per a la realització dels treballs d'organització de les jornades d'arquitectura i urbanisme de Calonge i Sant Antoni de l'any 2025, així com la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització i concretar la presentació dels diferents documents i tasques per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

2. PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Durant l'execució del contracte intervindran els següents agents:

El personal tècnic de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, representant de l'òrgan de contractació davant l'Adjudicatari.

Responsable del contracte: personal tècnic de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni amb les competències de revisió i validació de l'execució del contracte legalment atribuïdes.

Adjudicatari Projectista, persona / equip responsable de la prestació del servei.

3. CONDICIONS GENERALS

Durant la prestació del servei, l'adjudicatari es mantindrà en contacte amb el personal tècnic corresponent de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, recaptant d'aquest l'aprovació de les solucions bàsiques adoptades.

L'adjudicatari realitzarà una acta de cada reunió que es realitzi. Aquestes actes les remetrà signades a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, per tal d'obtenir el vistiplau del personal tècnic responsable del seguiment del projecte.

Tots els documents que es realitzin seran redactats de manera que permeti a persones diferents a l'autor, la seva perfecta comprensió i lliurament per als treballs de producció, si escau.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest PPT per a justificar la manca de realització de treballs que, a judici dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, constitueixin l'objecte del contracte.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs realitzats, haurà d'estar permanent adscrit a la prestació del servei durant tot el termini contractat i ser coneixedor i impulsor del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest PPT.



L'adjudicatari atendrà qualsevol requeriment del responsable del contracte de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'exactitud de les dades per ell subministrades i serà el responsable davant l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes i restarà obligat a solucionar els efectes derivats d'aquest incompliment.

En relació amb el compliment del contracte que regula el present PPT, l'adjudicatari queda obligat a realitzar els treballs segons les instruccions rebudes de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i estarà obligat a atendre les consultes referents qualsevol de les tasques que hagi realitzat.

5. LLENGUA DELS TREBALLS

L'adjudicatari haurà de produir i/o lliurar tota la documentació en català.

6. PROPIETAT DELS TREBALLS

L'Adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosa la producció gràfica, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués durant la prestació del servei, al marge de l'Ajuntament de Calonge o en perjudici dels seus interessos.

7. INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol aspecte regulat en aquest PPT permetrà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes, fins i tot la resolució del contracte, **d'acord amb allò previst als Plecs.**

En tot cas, l'Adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l' incompliment, per la seva part, d'aquest PPT.

8. OBJECTE DEL CONTRACTE



8.1. DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació dels següents serveis:

1. Organització de les Jornades d'Arquitectura i Urbanisme de Calonge i Sant Antoni, que s'han de celebrar durant la darrera setmana d'octubre de l'any 2025.
2. Disseny i execució de l'estratègia global de comunicació de les Jornades d'Arquitectura i Urbanisme de Calonge i Sant Antoni 2025. S'inclou l'elaboració del pla de Comunicació.
3. Producció de tot el material gràfic i audiovisual necessari per a les Jornades d'Arquitectura i Urbanisme de Calonge i Sant Antoni 2025. No s'inclou la impressió en impremta ni la inserció publicitària en mitjans.

8.2. OBLIGACIONS, VARIACIONS I MODIFICACIONS.

Es consideren incloses en l'objecte del contracte totes les variacions, correccions, modificacions i possibles canvis que l'adjudicatari es vegi obligat a realitzar d'acord amb la supervisió del responsable del contracte, així com per l'adequació del servei als requeriments tècnics i funcionals continguts en el present PPT i a aquells altres inherents a les característiques materials dels espais de què disposa l'Ajuntament per a la realització de les jornades.

9. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni vol organitzar un esdeveniment professional de gran rellevància el mes d'octubre de 2025, centrat en l'arquitectura i l'urbanisme. Es tracta de la primera edició d'un congrés que pretén ser una referència territorial en el seu àmbit específic, però al mateix temps es busca ser d'interès per al públic generalista.

Per a portar a terme l'esdeveniment s'escau disposar del servei adequat per a la seva organització des de l'inici, encarregat de la creació de continguts, gestió i coordinació necessàries, així com del disseny de l'estratègia de comunicació gràfica, digital i audiovisual.

OBJECTIUS

Els principals objectius de les jornades són:

1. **Posicionar Calonge i Sant Antoni coma destinació de referència per a esdeveniments professionals i familiars:** Es busca trencar amb la tendència del municipi com a destinació turística estival. Mitjançant aquesta activitat, dirigida principalment a professionals de l'arquitectura i l'urbanisme, es pretén diversificar l'oferta turística, atraient visitants més enllà dels mesos d'estiu i consolidar el municipi com a punt de referència per a congressos i fires de caràcter transversal.
2. **Crear una plataforma de diàleg i col·laboració entre professionals i institucions:** El congrés actuarà com punt de trobada per arquitectes, urbanistes i tècnics municipals. L'objectiu és facilitar l'intercanvi de continguts i idees entre professionals del sector i les institucions locals i nacionals, impulsant sinergies que permetin desenvolupar noves estratègies urbanístiques a Calonge i Sant Antoni i a altres municipis de característiques similars.



3. **Promoure la innovació en les disciplines de l'arquitectura i l'urbanisme:** El congrés oferirà un espai per a la reflexió divulgació de nous projectes arquitectònics i urbanístics representatius de nous models d'intervenció en el territori.
4. **Fomentar la rehabilitació urbana:** Es pretén posar de manifest i divulgar la necessitat de rehabilitació dels nuclis històrics i el foment de la investigació de noves formes d'intervenció integral, que permetin la transformació urbana i econòmica dels mateixos.
5. **Establir Calonge i Sant Antoni com un referent nacional,** amb la presència de ponents de prestigi i continguts d'un alt interès per al sector professional.
6. **Impulsar el turisme cultural i familiar:** Més enllà del sector professional especialitzat, es busca atraure també un públic familiar. Es programaran activitats lúdiques i culturals, com rutes a masos i edificis representatius del municipi que siguin d'interès de la ciutadania en general. S'integraran aspectes locals, com l'enologia, per integrar tota la comunitat en una experiència altament enriquidora.
7. **Sensibilitzar sobre el valor de l'arquitectura entre els joves:** Es pretén acostar l'arquitectura i l'urbanisme als joves mitjançant activitats específiques es puguin integrar en les activitats docents.
8. **Generar un impacte positiu en l'economia local.** L'esdeveniment ha de contribuir a l'activació del sector econòmic local, implicant el sector comercial, hotelier i de la restauració.
9. **Reforçar el vincle entre l'arquitectura i la cultura locals:** L'esdeveniment servirà per enaltir els elements arquitectònics local. Es duran a terme rutes arquitectòniques en espais locals i es potenciarà la utilització d'espais buits com a aparadors per a exposicions d'arquitectes locals i comarcals.
10. **Crear una xarxa estable de col·laboració a llarg termini:** Les jornades han de ser el punt de partida per a posteriors edicions, a la vegada que serveixi de xarxa estable de col·laboració entre professionals, institucions i empreses. L'objectiu és establir relacions duradores amb professionals que puguin contribuir al desenvolupament continu del municipi com a referent en innovació arquitectònica i urbanística.

PROGRAMA D'ACTES

Es tracta d'un congrés festival que ha de combinar activitats acadèmiques amb d'altres lúdiques i culturals adreçada al públic en general, creant una experiència completa als assistents. Se celebraran ponències i taules rodones de caràcter tècnic dirigides a professionals i rutes culturals guiades dirigides a un públic generalista. L'oferta es podrà completar amb tallers pràctics i/o projeccions audiovisuals, així com a activitats docents en col·laboració amb els centres escolars del municipi.



Està previst que l'esdeveniment es realitzi de dijous a diumenge de la darrera setmana del mes d'octubre de 2025. La data es estimada, en tot cas resta pendent de confirmació.

Jornada de dijous	Estudiants del municipi
La primera jornada estarà destinada als estudiants dels centres escolars del municipi. En funció de la programació acordada amb els mateixos, l'adjudicatari haurà de produir els elements comunicatius que s'escaiguin i organitzar, també si escau, una jornada de posada en comú, amb visita al Castell de Calonge. Caldrà realitzar el conjunt d'elements, documents gràfics, suports, etc. que formin part de l'estratègica comunicativa d'aquesta activitat.	
Jornada de divendres (matí i tarda)	Professionals de l'arquitectura o urbanisme
Caldrà organitzar una jornada professional amb participació de diferents professionals de prestigi contrastat (fins un màxim de 10), que oferiran diverses conferències dirigides a un públic de caràcter més aviat tècnic. L'adjudicatari haurà de coordinar la jornada, contactar amb els ponents i garantir el seu funcionament. Caldrà garantir la participació d'un moderador, capaç de portar el fil conductor de la jornada i mantenir l'interès i participació dels assistents. La jornada tindrà almenys dues pauses, durant les quals s'oferirà servei de càtering (esmorzar i berenar). Els continguts de la jornada, temàtica i aspectes a tractar seran determinats per l'Ajuntament, juntament amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), institució que formarà part activa de la jornada. L'adjudicatari serà també l'encarregat de la interlocució amb el COAC per al correcte desenvolupament de la jornada. La seu d'aquesta activitat serà el Castell de Calonge. Caldrà realitzar el conjunt d'elements, documents gràfics, suports, etc. que formin part de l'estratègica comunicativa d'aquesta activitat.	
Jornada de dissabte al matí	Professionals i públic en general
Caldrà organitzar i gestionar una visita guiada per diferents edificis (un màxim de 6) del municipi a determinar per l'Ajuntament. Aquests edificis poden estar dispersos pel territori, però tots ells tindran un tret comú que els interrelacioni des del punt de vista arquitectònic, cultural, històric, turístic, enològic i/o gastronòmic. L'adjudicatari haurà de contactar amb els professionals encarregats de les explicacions a realitzar en cada edifici, amb els propietaris dels edificis o persones encarregades de la seva tutela, gestionar el sistema de participació (inscripcions, modalitat d'accés, etc.) i garantir el bon funcionament de la jornada. Caldrà realitzar el conjunt d'elements, documents gràfics, suports, etc. que formin part de l'estratègica comunicativa d'aquesta activitat.	
Jornada de diumenge al matí	Professionals i públic en general
Caldrà organitzar i gestionar una conferència a realitzar en un edifici del nucli de Sant Antoni (a determinar) que versarà sobre el projecte no construït de Torre Valentina de l'arquitecte Antoni Coderch. L'adjudicatari haurà de contactar amb el professional encarregat d'impartir la conferència, així com garantir els suports i mitjans audiovisuals que es requereixin, tenint en compte que l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment pot no estar especialment pensat	



ni dissenyat per aquests tipus d'activitats.	
Caldrà realitzar el conjunt d'elements, documents gràfics, suports, etc. que formin part de l'estratègica comunicativa d'aquesta activitat.	
Altres activitats (de divendres a diumenge)	Públic en general
La jornada d'arquitectura i urbanisme es completarà amb la presentació de llibres, projecció de material audiovisual (curts o llargmetratges) relacionats amb la temàtica del congrés, així com qualsevol altra activitat relacionada que determini l'Ajuntament. (fins un màxim de 5).	
Caldrà realitzar el conjunt d'elements, documents gràfics, suports, etc. que formin part de l'estratègica comunicativa d'aquesta activitat.	

DESTINATARIS

La tipologia de públic a qui va dirigit l'esdeveniment és àmplia i variarà depenent del contingut de cada activitat. En qualsevol cas, cal tenir en compte el següent:

- Professionals del sector de l'arquitectura i l'urbanisme.
- Representants d'ajuntaments i institucions públiques.
- Alumant i professorat de secundària i universitats.
- Comerciants locals i empresaris.
- Ciutadania en general.

10. DEFINICIÓ DE TREBALLS.

10.1. ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Aquesta fase del contracte consisteix en la definició concreta del contingut de l'esdeveniment a partir de les indicacions facilitades per l'Ajuntament i coordinació del COAC, que actuarà com a òrgan consultor i col·laborador.

Formen part d'aquesta definició concreta de continguts les següents tasques:

- Realització del calendari concret d'activitats, determinant dates i horaris.
- Assignació de tasques i responsabilitats, amb assignació personal.
- Concreció de ponents i professionals encarregats d'impartir conferències i visites guiades. Contacte amb cadascun d'ells i determinació i gestió de les condicions de la seva participació.
- Determinació del material, suports, i infraestructura en general necessaris per cada activitat. Establiment de les garanties necessàries perquè aquests recursos estiguin disponibles en temps i forma per a cada activitat.
- Determinació dels serveis complementaris que calgui contractar per a un correcte desenvolupament de cada activitat: càterring, transport, reserves, etc. Inclou l'establiment de les garanties necessàries perquè aquests recursos estiguin disponibles en temps i forma per a cada activitat.



- Relacions institucionals i de protocol necessàries per garantir la participació de les personalitats de representació adequades.
- Disseny i gestió dels sistema d'inscripció a les diferents activitats del Congrés.
- La coordinació de totes les tasques i professionals necessaris per al bon funcionament del Congrés. S'inclou el personal necessari pel desenvolupament de la jornada de conferències del divendres, la visita guiada del dissabte i la conferència del diumenge a Torre Valentina.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses necessàries per a la correcta execució d'aquest part del contracte, amb excepció de les següents:

- Retribució de les persones ponents.
- Dietes i desplaçaments de les persones ponents.
- Càtering.
- Tècnica audio/vídeo de les conferències.

10.2. DISSENY I EXECUCIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Aquesta fase del contracte consisteix en el disseny de l'estratègia global de comunicació del congrés. Caldrà dissenyar la identitat visual de les jornades que serà d'aplicació en cadascuna de les activitats programades, així com el pla de comunicació, que permeti identificar els canals més adequats per difondre tota informació i programar les accions de comunicació a desenvolupar.

Formen part d'aquesta fase del contracte les següents tasques:

- Proposta de naiming de l'esdeveniment.
- Disseny de la identitat gràfica (marca) del congrés
- Disseny de la creativitat de la campanya de comunicació del congrés.
- Disseny de totes les peces comunicatives necessàries per a la difusió de l'esdeveniment. En el cas de la fulleteria, el contingut serà proporcionat per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, la redacció, correcció ortogràfica, fotografies i altres recursos gràfics que hagin d'integrar les peces aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Com a mínim, les peces seran:
 - Elements de senyalització dels espais que formen part del Congrés. El format del elements de senyalització exterior haurà de ser prou resistent per la seva ubicació a l'aire lliure (vent, pluja...).
 - Elements de branding a proposar per l'empresa adjudicatària per vestir els espais previstos on es desenvoluparan les conferències. Per exemple faldons per a les taules, faristols, imatges per pantalles etc.
 - 1 tríptic informatiu sobre la visita guiada a realitzar dissabte al matí.
 - 1 tríptic informatiu sobre la conferència a realitzar a Torre Valentina relativa al projecte de Coderch.
 - 1 cartell promocional de l'esdeveniment.
 - 3 lones micro-perforades de 5 metres d'alt per 1 metre d'ample amb baina a dalt i a baix.
 - 1 lona micro-perforada de 3 metres d'alt per 1 metre d'ample amb baina a dalt i a baix.
 - 1 lona black out de 4 metres d'ample per 2 metres d'alt amb traus a tot voltant.
 - 1 element de marxandatge per distribuir a les conferències tipus quadern de notes o similar amb la imatge del Congrés i el logo de l'Ajuntament.



- Proposta de pla de comunicació que haurà d'incloure un mix de mitjans i concreció dels suports adequada als objectius de comunicació de l'esdeveniment i als públics al que va adreçat, proposant segmentacions per targets, així com la programació de les accions de comunicació, incorporant la difusió per xarxes socials.
- Disseny i adaptacions creatives per a tots els suports que integrin el pla de mitjans de la comunicació del congrés (offline i online). Inclourà locucions i peces audiovisuals si s'escau.
 - Banners per a la web municipal.
 - Peces promocionals per als diferents canals de xarxes socials municipals.
 - Peça audiovisual resum que es publicarà d'acord amb el pla de mitjans proposat. Caldrà preveure que es necessitaran formats horitzontals i verticals.
- Creació d'una landing page de l'esdeveniment que inclourà la informació general, l'agenda d'activitats i l'eina d'inscripcions dels participants.
- Memòria resum de l'esdeveniment que inclogui recull escrit i gràfic de tot el material comunicatiu utilitzat i recull de fotografies realitzades durant el congrés.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicària totes les despeses necessàries per a la correcta execució d'aquest part del contracte, amb excepció de les següents:

- Treballs d'impremta en paper (Tríptics i cartells de difusió).
- Cost de les insercions publicitàries (pagament a mitjans).

11. GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS.

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte del contracte corresponen a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, ultra tot allò que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els referits treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

La marca, imatge creativa i tots els elements que inclogui, creats en el marc d'aquest contracte, seran propietat de l'Ajuntament, que podrà fer un ús posterior per a la promoció de l'esdeveniment i del municipi en general.

12. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

12.1. PROGRAMA DE TREBALLS I TERMINIS

L'adjudicatari s'obliga a complir els terminis parcials i totals per al compliment del contracte que es recullen en el present PPT i que servirà de base per establir les penalitzacions que s'expressin en el contracte.



L'adjudicatari haurà de complir els següents terminis d'execució per a cadascuna de les fases del contracte:

Naiming i marca i Proposta de Pla de mitjans:	3 setmanes des l'endemà de la formalització del contracte.
Imatge creativa:	2 setmanes des de la validació del naiming i marca.
Disseny i producció de les adaptacions Pla de mitjans:	2 setmanes des de la validació de la imatge creativa .
Disseny, adaptació creativa i producció dels elements de difusió i senyalització:	4 setmanes de la validació de la imatge creativa.
Peça resum audiovisual:	L'endemà de la finalització del Congrés.

Sens perjudici del compliment dels terminis assenyalats anteriorment, s'estableix un termini màxim de vigència del contracte de 9 MESOS. En qualsevol cas, prevaldrà l'acompliment dels terminis que siguin necessaris perquè l'esdeveniment es pugui realitzar el darrer cap de setmana d'octubre de 2025.

12.2. INICI DELS TREBALLS

Es considerarà com a data inicial dels treballs la que figuri, a tal efecte, en el PCAP.

L'Ajuntament convocarà a l'adjudicatari a una reunió inicial en què es marcaran els estàndards del prestació del servei, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat.

12.3. ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

En el decurs de la redacció i execució dels treballs d'aquest plec, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes. L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en els treballs finals, donat que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest PPT. En qualsevol cas, el dia de la signatura del contracte, l'Ajuntament lliurarà una memòria a l'adjudicatari amb la informació relacionada en l'apartat 13 del present PPT.

12.4. SEGUIMENT I CONTROL

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatari, quan ho consideri necessari, per examinar els treballs i/o rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs, o qualsevol altra qüestió. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors facilitarà al respecte la informació requerida.

D'altra banda, l'Ajuntament estarà facultat per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents de projecte acabats o en elaboració. L'adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors, queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

12.5. VALIDACIÓ DE LES PROPOSTES



L'adjudicatari presentarà en els terminis establerts el diferents documents indicats anteriorment. Els treballs seran objecte d'informe per part dels serveis tècnics municipals, els quals requeriran, si s'escau, els informes interns o externs que considerin oportuns.

Si es detectessin deficiències esmenables en la documentació lliurada, com ara insuficiències, errors materials, omissions que li siguin imputables, es farà constar en l'informe tècnic i s'atorgarà a l'adjudicatari el termini de deu dies per esmenar-les.

12.6. DEFICIÈNCIES REITERADES

Si un cop comunicades les deficiències a esmenar, l'adjudicatari incompleix reiteradament la seva obligació de corregir-les, els serveis tècnics municipals posaran en coneixement aquesta circumstància a l'òrgan de contractació perquè prengui les mesures que consideri pertinents, entre les quals s'inclouen la imposició de sancions o, si l'incompliment és molt greu, la resolució del contracte.

13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, en el moment de la signatura del contracte:

- Una memòria amb el contingut tècnic de les jornades.
- Una relació-proposta dels ponents que participaran a les conferències.
- Una relació dels edificis a visitar en la jornada de dissabte i de la resta d'edificis afectats per l'esdeveniment.

14. NORMATIVA APLICABLE.

Seràn de necessari compliment totes les normatives sectorials i disposicions legals vigents en els diversos àmbits que siguin d'aplicació al procés de realització dels treballs, especialment la que fa referència la protecció de dades dels participants a les jornades.

15. NOMBRE DE CÒPIES I PRESENTACIÓ

L'adjudicatari haurà d'entregar, per seu electrònica, la següent documentació

- Una còpia digital de la memòria del projecte en format pdf, que inclourà tots els elements dissenyats i produïts, Aquest document ocuparà una màxim de 30 Mb.
- Una presentació per a ser visualitzada en pantalla digital i per a ser penjada a la web municipal, on es descriguin de forma gràfica i escrita els aspectes més rellevants de la memòria. Aquesta presentació haurà d'estar en format ppsx o ppt o similar.
- Un exemplar de la memòria del projecte en format DIN A4 en paper.

Calonge i Sant Antoni i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

Xavier Guerra López



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Cap de la Unitat d'Urbanisme i Obres