



CODI DE VERIFICACIÓ	23054L254573442O15SS		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/21657/2024	DOCUMENT NÚM.	247834/2024
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA (AJT/21657/2024).

PLEC TÈCNIC



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA. (AJT/21657/2024).

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- | | |
|------|--|
| 1.1. | Objecte del contracte |
| 1.2. | Instal·lació esportiva objecte del contracte |
| 1.3. | Serveis objecte del contracte |

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

- | | |
|-------|--|
| 2.1. | Funcions tècniques a desenvolupar |
| 2.2. | Serveis a desenvolupar |
| 2.2. | Gestió de manteniment assistit per ordinador |
| 2.3. | Programari de gestió i explotació del servei |
| 2.4. | Personal |
| 2.5. | Funcionament proveïdors aliens |
| 2.6. | Calendari i planificació del servei |
| 2.7. | Quantificació del volum d'hores del contracte |
| 2.8. | Ampliació, reduccions i variacions del servei |
| 2.9. | Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei |
| 2.10 | Manteniment normatiu |
| 2.11. | Maquinaria indispensable i essencial per a la bona execució del servei |
| 2.12. | Manteniment, reposició de béns i material tècnic i l'estat d'inventari |
| 2.13. | Béns, material i altres despeses inherents a la prestació de serveis |

ANNEXES – PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX 1. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA.

- | | |
|-----------|---|
| Annex 1.1 | Descripció i documentació gràfica de les instal·lacions |
| Annex 1.2 | Plànols de les instal·lacions |
| Annex 1.3 | Inventari bàsic de béns i material tècnic |
| Annex 1.4 | Projecte executiu de remodelació PMFE |



ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 2.1	Calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions
Annex 2.2	Quadrants d'usos temporada
Annex 2.3	Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides
Annex 2.4	Calendari d'inspeccions tècniques

ANNEX 3. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Annex 3.1	Taula volum d'hores dels serveis per anys naturals i contractuals
Annex 3.2	Taula tipologia dels serveis
Annex 3.3	Quadre resum Indicadors de Qualitat (IQ's)
Annex 3.4	Quadre resum Indicadors de Qualitat Estratègics (IQ's_PAM)

ANNEX 4. PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL I ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA. (AJT/21657/2024).

D'acord amb l'article 25.2.I. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis esportius, administració, recepció, atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial i assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa, així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes d'anàlisi de la informació de gestió, treball en equip i grups de millora.

1.2. INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA OBJECTE DEL CONTRACTE

El Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa disposa dels següents espais esportius i complementaris més rellevants:

- 1 Piscina coberta - vas gran de 312,5 m2
- 1 Piscina coberta – vas de clapoteig de 99 m2
- Solàrium – 321 m2
- 1 Sala de fitness de 204,7 m2
- 1 Sala d'activitats dirigides de 130 m2
- 425 persones d'aforament a les grades de pavelló
- 1 Pista poliesportiva coberta (PAV-3) 1.170 m2
- 20 Vestidors per abonats i col·lectius (6 vestidors per a grups de piscina)

1.3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis a prestar per part de l'adjudicatari són els següents:

- Servei de Direcció de la prestació de servei.
- Servei de Coordinació de serveis específics:
 - Coordinació d'activitats esportives.
 - Coordinació del servei de manteniment i neteja.
 - Coordinació del servei de recepció, atenció al client i administració.



- Suport coordinació del servei de recepció, atenció al client i administració.
- Serveis Esportius (fitness, activitats dirigides, activitats aquàtiques, socorrisme).
- Servei de Recepció, atenció al client i administració.
- Servei de Manteniment.
- Servei de Neteja.
- Servei de Control de vestidors.

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

2.1. FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte, contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la ciutadania i el sector esportiu.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al desenvolupament de la prestació de serveis en cadascuna de les tipologies de serveis i apartats relacionats a continuació:

2.1.1. Direcció de la prestació del servei:

1. Serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de L'Hospitalet i davant la direcció de la instal·lació.
2. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals, que seran els encarregats d'executar els serveis i programes esportius requerits, de manera òptima i satisfactòria.
3. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, participar, analitzar, col·laborar, assessorar i d'altres qüestions necessàries a l'Ajuntament de L'Hospitalet per portar a terme els següents aspectes:
 - Planificar i desenvolupar el pla d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats.
 - Planificar i revisar els serveis (administració i atenció al client, manteniment, esportius, neteja i consergeria) i els programes esportius amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i de treball en equip, incloent la participació de l'usuari, i tenint en compte les últimes tendències del sector.
 - Planificar i executar un pla de dinamització de tots els serveis i espais de la instal·lació. Aquest pla s'haurà de validar amb la direcció de la instal·lació.
 - Analitzar i proposar mesures correctores per corregir possibles desviacions, així com impulsar millores per optimitzar i actualitzar els serveis i programes, amb l'objectiu principal d'augmentar la satisfacció de l'usuari.
 - Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites. La resposta a les queixes i suggeriments haurà de ser validada per la direcció de la instal·lació.



- Promocionar i conscienciar als usuaris el respecte pel medi ambient mitjançant un consum responsable d'aigua, llum i gas, així com aconseguir implantar uns paràmetres de confort dels espais esportius i no esportius que responguin a criteris d'eficiència energètica segons normativa i/o recomanacions d'organismes públics.
- Elaborar, amb caràcter periòdic, segons la freqüència que estableixi la direcció de la instal·lació, un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors de la instal·lació.
- Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general de la instal·lació.
- Organitzar i desenvolupar esdeveniments i actes que es duguin a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que requereixin de la participació de l'empresa adjudicatària.
- Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació de serveis les accions dels plans de comunicació i comercialització per aconseguir una òptima captació i fidelització en tots els serveis oferts.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels usuaris i/o entitats, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives, les quals s'hauran de proposar per a la seva valoració i validació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Planificar, desenvolupar, elaborar, impulsar, seguir i actualitzar:

- Els quadrants d'ocupació de l'equipament i la gestió de la seva variació en els formats i sistemes que l'Ajuntament determini, així com el seu control d'execució i verificació d'usos.
- El pla de manteniment, neteja i desinfecció de l'equipament.
- El pla de comercialització elaborat per l'Ajuntament de L'Hospitalet i les propostes complementaries desenvolupades per l'empresa adjudicatària.
- Coordinació i implantació dels plans d'emergència i/o d'evacuació en el conjunt de l'activitat necessària per al desenvolupament de la prestació de serveis i la coordinació d'activitats.
- La documentació de referència a la coordinació envers la RGPD en material de protecció de dades.
- Qualsevol altre pla, protocol de funcionament i/o acció que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini.

5. Justificar segons el criteri establert per la direcció de la instal·lació:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans al seu càrrec. Serà responsabilitat del coordinador de la prestació del servei que tots els



treballadors tinguin les titulacions necessàries per desenvolupar les tasques definides al seu treball.

- Els canvis de personal tant pel que fa a altes i baixes de treballadors com a l'ampliació/reducció/modificació de serveis dels treballadors actius.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
- El pla de formació dels diferents llocs de treball.
- El volum d'hores mensual facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei per falta d'assistència d'usuaris o per qualsevol altre motiu.
- L'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima, si s'escau.
- L'acompliment de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- El lliurament de l'uniforme de treball al personal de la instal·lació i els equips de protecció individual.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat els manteniments normatius. Aquests certificats seran expedits segons els models i les especificacions tècniques publicats a les normatives vigents.
- Les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).
- Inventari de material esportiu, de manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que des de la direcció de la instal·lació es consideri oportú.

2.1.2. Coordinació dels serveis: Activitats esportives, Manteniment, Neteja, i administració, recepció i atenció al client:

1. Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals al seu càrrec.
2. Participar i col·laborar en les accions i els plans establerts des de direcció de la instal·lació (qualitat, objectius econòmics i/o socials, captació i fidelització de clients, atenció a l'usuari, etc.).
3. Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites i traslladar les respostes a la direcció de la instal·lació.
4. Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de L'Hospitalet o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, per a garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament general.



5. Coordinar i parlar amb la direcció de la instal·lació els temes que afectin a la seva àrea.
6. Implantar i actualitzar el pla per a controlar i fer el seguiment dels serveis i programes al seu càrrec per assegurar-se que aquests s'executen segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules.
7. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
8. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
9. Aspectes específics de cada responsable:

✓ Coordinació del Servei d'Activitats Esportives (dirigides, fitness, aquàtiques i socorrisme):

- Impulsar, promocionar, dinamitzar espais i serveis esportius destinats als usuaris.
- Programar, coordinar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels clients.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats esportives.
- Proposar noves activitats esportives, segons les noves tendències del mercat.
- Controlar l'estoc de material esportiu.
- Fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives ofertes als diferents espais esportius, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Controlar l'aforament i els ratis de les activitats.
- Donar cobertura dels serveis esportius amb tècnics vàlids (tant per capacitat com per titulació legal exigida).
- Elaborar informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència als cursos de natació. L'empresa adjudicatària haurà de crear els informes d'avaluació en el programa informàtic i els validarà el/la director/a de la instal·lació.
- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.

✓ Coordinació del Servei de Manteniment i Neteja:

1. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques del servei de manteniment objecte d'aquest contracte:



- Elaborar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de cadascuna de les instal·lacions esportives, detallant el check-list de situacions correctes i incorrectes, així com les observacions sobre l'estat de situació dels diferents espais esportius i complementaris dels equipaments.
- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa.
- Vetllar per a que el personal de l'empresa adjudicatària que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
- Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu, preventiu, conductiu i/o correctiu.
- Aportar i lliurar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis o externs. Així mateix, en cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà d'aconseguir el vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Aplicar el pla de manteniment de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments en base als criteris que l'Ajuntament de L'Hospitalet li facilitarà. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques que es detallen a l'apartat del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu d'aquest plec.
- Coordinar, executar i controlar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu, predictiu i correctiu de l'edifici, instal·lacions tècniques i equipaments, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes.
- Realitzar i assumir el cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).



- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
 - Vetllar per a que el personal de l'empresa adjudicatària que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
 - Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment normatiu.
 - Aportar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis. Així mateix, en el cas que aquest adopti una contractació externa d'aquest servei, aquesta haurà d'aconseguir el vist i plau de l'Ajuntament de L'Hospitalet.
 - Portar a terme les funcions específiques sobre el seguiment de repassos d'obra que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini, així com atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs de repassos i/o reparacions.
 - Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin amb la menor repercussió possible.
 - Gestionar, controlar i fer el manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i materials utilitzats a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).
 - Gestionar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació a través d'un GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador).
 - Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
2. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques del servei de neteja objecte d'aquest contracte:
- Planificar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei de catifes, mopes i contenidors higiènics de la instal·lació.
 - Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que la instal·lació està neta durant tot l'horari d'obertura.
 - Resoldre les incidències de neteja detectades per la direcció de la instal·lació, i/o per les queixes d'usuaris.
 - Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013 i l'Ajuntament de L'Hospitalet).



- Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Les fitxes de seguretat d'aquests productes hauran de constar, actualitzades, al Pla d'Autocontrol de la instal·lació perquè puguin ser revisades per L'Ajuntament de L'Hospitalet en qualsevol inspecció del servei.
- Complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs perquè mai faltin estris i/o productes.
- Aportar els productes i estris, especificats al pla de neteja, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc. El seu cost estarà incorporat en els preus/hora de la prestació del servei.
- Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
- Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
- Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i estris de neteja.

2..1..1.1.1.1. Coordinació del servei d'Administració, recepció i atenció al client:

1. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar, impulsar les tasques d'administració i gestió dels processos necessaris per a l'execució dinàmica de la gestió dels usos puntuals i les cessions d'ús dels diferents equipaments esportius objecte d'aquest contracte:
 - Conduir i ajudar a gestionar i controlar a l'Ajuntament els processos pel control econòmic de forma exhaustiva, tant dels ingressos com de les despeses dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
 - Gestionar els processos i serveis de cessions d'ús puntuals i de temporada d'espais, tant per la realització i control de les cessions com pel seguiment dels diferents estats administratius de la relació.



- Gestionar i utilitzar els expedients digitals que l'Ajuntament consideri.
- Gestionar i administrar conjuntament amb l'Ajuntament el programari d'explotació que l'Ajuntament té destinat per aquest tipus d'equipaments.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Gestionar els processos pel control econòmic exhaustiu, tant dels ingressos com de les despeses.
- Implantar i seguir un quadre de comandament integral on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions en la prestació del servei.
- Implantar un sistema de reports periòdics i automàtics entre la coordinació de la prestació del servei i amb la direcció de la instal·lació.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels clients, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives (mystery shopping, enquestes, microenquestes, prescriptors, detractors, ambaixadors, etc).
- Crear un sistema per identificar i avaluar clarament els motius reals de baixa d'un client.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació del servei les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
- Promocionar i prescriure de forma activa la instal·lació, la captació dels clients i el seguiment comercial dels contactes.
- Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i amb el format establert per l'Ajuntament de L'Hospitalet (cartells, pancartes, etc).
- Fer seguiment de la qualitat del servei de l'atenció al client.
- Fer seguiment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació.
- Lliurar i controlar l'entrega de les claus de vestidors a les entitats usuàries de les instal·lacions.

2.1.3. Activitats esportives:

L'oferta esportiva prevista és la que s'adjunta a l'annex d'aquest plec de clàusules, malgrat que poden haver-hi modificacions durant la vigència del contracte.

Les funcions mínimes a desenvolupar són les següents:

1. Assessorar i dinamitzar la sala de fitness:



- Controlar la pràctica esportiva a la sala de fitness i espais vinculats (zones d'entrenament exterior, per exemple).
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial amb tots els usuaris.
- Dur a terme el pla de benvinguda al nou usuari.
- Realitzar, controlar i fer el seguiment de plans personalitzats d'entrenament a través d'un programa informàtic establert per L'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Realitzar i registrar les tasques de manteniment preventiu específic.
- Comunicar i gestionar les incidències de la sala de fitness.
- Controlar i registrar les assistències per hores i per tipologia d'usuari.
- Executar les sessions exprés que es realitzen a la sala.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització que es realitzin a la sala i a la resta d'espais propers a la sala, si s'escau (zones d'entrenament funcional, espais exteriors, etc.).

2. Prestar el servei d'activitats dirigides terrestres:

- Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia passar llista.

3. Prestar el servei d'activitats aquàtiques:

- Programar, coordinar, ensenyar i controlar les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris.
- Realitzar les proves de nivell per elaborar els informes d'avaluació i els diplomes de programes i cursos.
- Controlar l'assistència a programes/cursos. En cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia, passar llista.
- Implantar el programa de Natació Educativa i de Natació Extraescolar (si s'escau) segons el criteri de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

4. Prestar el servei de socorrisme:

- Realitzar la vigilància i socorrisme a les piscines i solàrium (si s'escau).
- Oferir una atenció professional, personalitzada i cordial a tots els usuaris.
- Gestionar i registrar els accidents, incidències i cures a les piscines i comunicar l'incident al coordinador del servei.
- Controlar les assistències dels usuaris per hores.
- Promocionar i impulsar reptes i altres activitats de dinamització de la piscina i de la resta de la instal·lació.
- Controlar el préstec i l'ordre del material esportiu a disposició dels usuaris de bany lliure.
- Fer el seguiment i la comanda de material per realitzar cures.



5. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
6. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
7. Proposar millores pel desenvolupament del servei.

2.1.4. Manteniment i control ordinari, conductiu, correctiu, preventiu i normatiu:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions, béns i béns de domini públic en general.
3. Gestionar el manteniment de l'equipament de manera que tots els serveis que presti es mantinguin, amb el pas del temps, al nivell de qualitat establert per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet o el responsable del contracte.
4. Elaborar i executar el pla de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions tècniques i dels equipaments esportius, així com les inspeccions tècniques de les instal·lacions afectes. Aplicant-lo en base als criteris de la seva oferta licitatòria i als determinats per l'Ajuntament de L'Hospitalet. El pla de manteniment haurà de complir amb les condicions específiques de l'oferta licitatòria i les normatives vigents en cada període i les instruccions tècniques del fabricant en cada període i bé.
5. Dur, a través d'una eina de Software de Facility Management que determinarà l'Ajuntament de L'Hospitalet, la gestió, el control, el manteniment i l'actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treball relatiu als manteniments normatius, preventius, correctius i conductius i els recursos materials utilitzats.
6. Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible.
7. Aplicar mesures de reciclatge i sostenibilitat mediambiental amb especial incidència en la gestió del manteniment.
8. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials, etc).
9. Realitzar altres funcions pròpies del servei de manteniment determinades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que no s'hagin detallat en aquest plec.



10. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais complementaris i annexes.
11. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
12. Complir, en tot moment, la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi (RD 487/2022 pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la Legionel·losi i els seus diferents Annexes, RD 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i control de la legionel·losi, RD 3/2023 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris per la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament), pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, en els casos que les instal·lacions mostrin problemàtiques existents, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament o la direcció de l'equipament.
13. Realitzar amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la realització del manteniment necessari si s'escau.
14. Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant el desenvolupament del servei derivat de les necessitats d'actuacions, atenent amb la menor repercussió possible.
15. Gestionar, actualitzar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de la instal·lació.
16. Prendre les lectures del conjunt de comptadors i controls de temperatures i paràmetres determinats i fer el buidat i tractament de les dades de forma diària i periòdica, amb els termes que l'Ajuntament determini. Així com comunicar els possibles excessos de consums i avaries.
17. Presentar els informes, dades i certificacions referents que requereixi l'Ajuntament sobre les mesures a adoptar i adoptades en valoració al consum d'aigua i adaptació a les diferents normatives que puguin aparèixer referents a l'estat de sequera de Catalunya i/o d'altres necessitats mediambientals.
18. Interferir en els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a l'assoliment d'un alt nivell d'eficiència energètica.
19. Aportar la documentació justificativa necessària per a la realització del manteniment.



20. Proposar millores pel desenvolupament del servei.
21. Realitzar petites instal·lacions i/o modificacions de la instal·lació existent, que responen a esporàdics canvis d'ubicació de llocs de treball, modificació d'utilitat d'alguna àrea, noves necessitats, moure endolls, regletes etc., que estaran incloses dins de les tasques de manteniment del personal assignat al contracte.
22. Posar a disposició de l'Ajuntament de L'Hospitalet el personal necessari per a realitzar el servei d'assistència als actes i esdeveniments que organitzi o participi la instal·lació.
23. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.5. Neteja:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
3. Realitzar la neteja de les sales tècniques (sala de calderes, magatzems de materials, etc.).
4. Atendre les incidències de neteja, manteniment i consergeria detectades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, i/o per les incidències derivades de l'activitat o comunicats/queixes d'usuaris (canvi de bombetes i/o fluorescents, reparacions i/o canvis d'aixetes, panys, cisternes wc, etc.).
5. Donar suport a les tasques de manteniment a realitzar a la instal·lació.
6. Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
7. Vetllar pel compliment estricte dels quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situació sanitària per la Covid-19 i/o situacions similars.
8. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals; RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013.



9. Dosificar correctament els productes de neteja i fer ús dels estris pertinents segons estableix el pla de neteja.
10. Vetllar perquè sempre hi hagi a disposició de l'usuari, material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, bactericides i fungicides i d'altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
11. Gestionar la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
12. Complir amb els quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació facilitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
13. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació de l'equipament i els seus espais complementaris i annexes.
14. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
15. Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
16. Recollir i analitzar les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol (el cost de les anàlisis anirà a càrrec del prestatari del servei). En el cas de resultats positius, caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament el qual iniciarà un procés d'inspecció. El contractista no obstant, proposarà i executarà les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció de la instal·lació. Aquestes hauran d'estar executades abans de la inspecció municipal.
17. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.1.6. Serveis d'administració, recepció i atenció al client:

1. Atendre al públic i donar informació sobre els serveis prestats a la instal·lació, atendre altres consultes realitzades pels clients actuals o pels clients potencials de forma educada, amable i cordial.
2. Captar nous clients i fer el seguiment comercial dels contactes recollits a la instal·lació per diverses vies (visites, emails, trucades telefòniques, web, etc.).
3. Informar de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant.



4. Formalitzar els processos administratius d'alta, baixa, canvis, compra, lloguers, etc. de tots els serveis oferts a la instal·lació.
5. Gestionar la documentació en paper i en suport digital. Seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
6. Formalitzar el procés de facturació de tot tipus d'activitat, servei i/o lloguer.
7. Controlar i fer seguiment dels ingressos.
8. Altres funcions pròpies de recepció, administració i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de L'Hospitalet o per la direcció de la instal·lació.
9. Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
10. Utilitzar la documentació creada per L'Ajuntament de L'Hospitalet.
11. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o de la direcció de la instal·lació.
12. Proposar millores pel desenvolupament del servei.

2.2. GESTIÓ DE MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR

El contractista haurà d'implantar, operar i millorar una eina de Software de Facility Management de referència en el mercat, autoritzada, i avalada per el servei (tipus Rosmiman o similar), i per part de l'Ajuntament inicialment, la qual donarà suport a la gestió de les incidències i manteniment correctiu, preventiu i normatiu en les seves infraestructures i equipament en referència a la gestió i manteniment dels seus actius, infraestructures i instal·lacions. La data d'implantació de l'eina serà a l'inici del segon any de contracte.

El contractista serà el propietari de les llicències d'ús de l'eina mentre duri el contracte, i aportarà llicències d'ús tipus Cloud a l'Ajuntament de L'Hospitalet, el qual és el propietari de l'equipament i els béns de domini públic, i per tant propietari de les dades que alberga l'eina. Tota la informació parametritzada i tractada amb aquesta eina durant la prestació de serveis, haurà d'importar-se o traspasar-se amb garanties a l'Ajuntament a la finalització del contracte i prestació de serveis, o aquest podrà determinar que estiguin en una base de dades municipal.

El servei d'informàtica de l'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar les diferents necessitats sobre la solució de software a efectes que aquesta doni suport als diferents serveis municipals que intervenen en les infraestructures municipals estàndards del programari. L'empresa contractista sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet restarà obligada a parametritzar l'eina pels diferents usos i finalitats que es determinin en un termini màxim de 9 mesos.



El contractista i l'Ajuntament de L'Hospitalet, determinaran i facilitaran l'ús i accés amb els perfils de permisos que es determinin com objecte de la millor prestació i desenvolupament del servei, el qual estarà obligat a utilitzar aquesta eina per a gestionar els comunicats d'incidències i manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com l'inventari dels actius i béns de domini públic adscrits al contracte.

L'Ajuntament de L'Hospitalet podrà determinar l'obligació sobre la utilització obligatòria d'aquesta eina, als serveis i proveïdors externs de manteniment normatiu subcontractats per part del contractista, els quals es determini que hagin d'estar dins dels workflows de treballs del sistema i/o reportin directament sobre l'eina de gestió.

Aquesta eina, després de la seva implantació, serà la única a utilitzar, la qual recollirà les dades i mètriques dels serveis que es desenvolupin sobre tots els actius.

El contractista haurà de dotar al conjunt del seu personal de manteniment de 2 tablets amb dades de navegació suficients que permetin la instal·lació i utilització de l'App o eina de gestió destinada a la recollida de les dades i tancaments dels comunicats i eines de treballs a gestionar per aquesta eina.

El contractista podrà carregar com a despeses variables l'aportació d'aquestes llicències d'ús, els treballs de configuració i implantació inicials, formació, assessorament continu i manteniment del sistema del Software de l'eina de Facility Management d'obligada aportació i utilització en la prestació del servei. Aquestes despeses no podran ser superiors als següents imports, el quals hauran d'estar justificats per part del contractista:

- 1r any de contracte: No prevista implantació per l'execució d'obres.
- 2n any de contracte: 9.000.- euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).
- A partir del 3r any i prorrogues: 4.500.- euros/anuals com a màxim (IVA exclòs).

Aquestes quantitats seran una compensació en quant al cost de les llicències i la formació necessària per operar l'eina, però no inclouen altres necessitats que pugues tindre el contractista per la implantació, com preparació de inventaris i preventius, entre altres que seran responsabilitat del contractista.

Les obligacions descrites en aquest apartat, estaran sempre condicionades i subjectes a la implantació efectiva i ús de l'eina de gestió indicada. En cas que aquesta no estigui implementada, l'Ajuntament deixarà constància via notificació d'aquest fet en cadascun dels períodes contractuals i s'aplicarà la corresponent penalitat per incompliment d'aquesta obligació.

2.3. PROGRAMARI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà i assumirà les despeses relatives a aquesta formació, o donarà la formació necessària al personal que els utilitzi, envers al programari de gestió i explotació del servei que l'Ajuntament utilitza per l'explotació del servei públic esportiu que desenvolupa en les instal·lacions esportives municipals.



Aquest servei es dona a través d'un aplicatiu i base de dades única per a totes les instal·lacions esportives municipals. Aquest software propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet, permet gestionar entre d'altres, els tràmits administratius, reserves d'espais, gestió d'activitats i d'abonaments i control de vendes.

L'empresa adjudicatària està obligada a configurar i assegurar la parametrització i explotació de la gestió dels espais esportius i complementaris objecte d'aquest contracte a través d'aquest software en un termini màxim de 8 mesos, així com manteniment actualitzades les dades de reserves i ocupació per assegurar la correcta explotació.

L'Ajuntament prioritzarà aquests treballs en la posada en servei dels mòduls de reserves d'espais, quadrants d'ocupació i reserves d'espais via online i cobrament d'aquestes.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les directrius dels serveis informàtics municipals i dels responsable del contracte, els quals marcaran unes directrius clares de com procedir en aquest programari de gestió i explotació del servei.

2.4. PERSONAL

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de L'Hospitalet i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

- L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment està treballant a les instal·lacions objecte de la licitació. La informació contractual dels citats treballadors queda recollida a l'annex 4 "Personal susceptible de subrogació".
- En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.
- Tot i així, l'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.



- En el cas que una categoria professional especial, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres motius, l'empresa adjudicatària reemplaçarà la vacant però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades i amb un salari de mercat. És per aquest motiu que a l'oferta de preus dels serveis, es pot sol·licitar preu/hora per a personal nou, que s'aplicaria en el cas que es donés aquest supòsit.
- L'Ajuntament de L'Hospitalet pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador. En cap cas l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de L'Hospitalet no està conforme.
- El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de cada servei en aquest procés licitatori, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte.
- En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- La coordinació tècnica esportiva de la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que



hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

- Tots els tècnics tècnic esportius adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament de L'Hospitalet ja que incorreria en un incompliment legal.
- El cap de manteniment haurà de tenir una formació relacionada amb les tasques a desenvolupar en qualsevol tipus d'àrea de manteniment i estar en disposició de dos carnets professionals (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques). En cas contrari, l'empresa disposarà de 12 mesos per formar al responsable de manteniment assumint l'empresa el cost d'aquesta/es formació/ns.. En cas de substitució del responsable, aquesta obligació es tornarà a activar.
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de socorrisme aquàtic adscrit al servei, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou socorrista i/o subrogació, tingui la titulació per a la utilització del DEA. Tanmateix, a part del socorrista, l'empresa estarà obligada a disposar durant tot l'horari d'obertura, d'una persona amb acreditació per l'ús del DEA.
- L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal de manteniment, durant el transcurs dels 6 primers mesos d'incorporació d'un nou operari i/o subrogació, tingui la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per al treball en altura i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents terrenys de joc (les persones adscrites al servei de manteniment). Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei com per exemple coneixements bàsics de funcionament de la depuració i tractament físic – químic de piscines.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM). Per una altra banda, tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat.



L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborables, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.
- Comunicar al director/a de la instal·lació a través del/la coordinador/a de la prestació del servei, si qualsevol treballador adscrit al contracte ha d'assistir a alguna reunió o trobada de l'empresa a la que pertany durant el seu horari laboral. L'Ajuntament de L'Hospitalet només pagarà aquestes hores no presencials a la instal·lació en cas que l'empresa adjudicatària justifiqui documentalment que la presència del treballador/a produeix un benefici en la prestació de servei de la/es instal·lació/ns on aquest/a presta servei regularment. L'import màxim per hora que l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'Ajuntament de L'Hospitalet en aquests casos, prèvia justificació documental, serà del 50% del preu / hora fixat al contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació (tcs) entre d'altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la contemplació dels següents aspectes en matèria de personal:

- L'empresa adjudicatària, per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis, restarà obligada a realitzar els tràmits amb els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de L'Hospitalet o dels seus organismes col·laboradors al marge de la gestió d'aquest lloc de treball amb la seva base de personal interessats.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte la proposta d'incorporació de qualsevol nou treballador/a al servei. L'Ajuntament de L'Hospitalet, després d'analitzar la informació, haurà de donar la conformitat, si s'escau. Aquesta proposta d'incorporació s'haurà de presentar, com a mínim, 72 hores abans de l'inici del contracte del nou treballador.
- Prèvia presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa adjudicatària, en tots els casos l'Ajuntament de L'Hospitalet haurà de validar i autoritzar qualsevol canvi o incorporació (coordinació, manteniment, neteja i consergeria) a la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, amb la



justificació prèvia de les bases retributives i el condicionament contractual de la proposta.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat en els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per què vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.
- Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafiats segons el manual d'imatge i indicacions municipals.
- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.
- El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom, cognoms i lloc de treball.
- Donar samarretes i dessuadores segons l'estació de l'any al personal que realitzi a la instal·lació els treballs en benefici de la comunitat (TBC), així com al personal que realitzi pràctiques amb un màxim de 25 unitats anuals, les quals haurà de gestionar per recollir-les a la finalització de la prestació eventual en aquests casos.

2.5.FUNCIONAMENT PROVEÏDORS ALIENS

Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complet, empresa a la que pertany, motius de la visita, ...) a l'entrada de la instal·lació.

Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern haurà de ser prèviament autoritzada pel responsable de contracte. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades en un albarà i/o full de treball (*amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern*) i degudament segellades per un responsable de la instal·lació, o en cas d'absència, pel personal de manteniment o recepció. L'endemà hauran de ser validats per la direcció de la instal·lació.

2.6.CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.

La instal·lació esportiva objecte d'aquest contracte funciona de forma continuada durant tot l'any però romandran tancades els dies de festes oficials atenent el calendari anual aprovat i als dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. L'Ajuntament de L'Hospitalet comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de la instal·lació per a la correcta planificació dels serveis.



Malgrat això, l'Ajuntament de L'Hospitalet, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

Tota la informació relativa al calendari de la instal·lació i quadrants d'usos i activitats, es troben desglossats a l'annex 2.1 i 2.2.

L'horari i calendari general i regular d'obertura i servei estimat de la instal·lació esportiva municipal objecte d'aquest contracte és el següent:

Horari general d'obertura de la instal·lació:

- Dilluns a divendres de 7.15 a 00.00 h
- Dissabte de 08.15 a 22.00 h
- Diumenge de 08.15 a 15.00 h

Horari de serveis i espais dirigit a l'abonat:

- Dilluns a divendres de 7.30 a 22 h
- Dissabte de 10.00 a 14.00 h i de 16.00 a 20.00 h
- Diumenge de 10.00 a 14.00 h

Horari general d'obertura especial d'estiu (del 1 al 31 d'agost)

- Dilluns a divendres de 8.45 a 21.30 h
- Dissabtes i diumenges: TANCADA

Horari de serveis i espais especial d'estiu (del 1 al 31 d'agost)

- Dilluns a divendres de 9.00 a 21.00 h
- Dissabtes i diumenges: TANCADA

Aquest horari està subjecte a canvis necessaris organitzatius i derivats de les necessitats que es derivin del pla d'ús de l'equipament, el que comportarà de forma obligatòria al contractista a adequar l'horari de la prestació de serveis segons les necessitats marcades i comunicades per l'Ajuntament.

El calendari i planificació del servei a prestar per part de l'adjudicatari s'haurà d'adequar a la previsió i calendari d'obertura, així com a les necessitats projectades per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tanmateix, el contractista haurà d'executar la seva prestació de serveis per tipologies de prestació de serveis tenint en compte aquests mínims obligatoris:

- Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els responsables de cadascuna de les



àrees proposades hauran de realitzar hores de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció, manteniment i/o neteja, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 50% de la seva jornada laboral.

- En els actes i esdeveniments que s'organitzin a la instal·lació, es requerirà la figura d'un responsable de l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acte, si així es considera pertinent des de la direcció de la instal·lació.
- L'horari presencial dels responsables del servei i de les diferents àrees correspondrà al volum d'hores contractades a tal concepte, no podent executar tasques de categoria inferior com a horari propi (excepte el 50% de la jornada laboral que els responsables de cada àrea hauran d'executar com a hores de prestació de servei). En el supòsit que per necessitats del servei, un responsable cobreixi una suplència en el seu horari laboral, només es podrà facturar l'hora del responsable.
- La cobertura presencial per part dels responsables dels diferents serveis haurà de ser en horari de matí i tarda en franges de màxima afluència.
- S'haurà de donar cobertura presencial d'un responsable a la instal·lació, com a mínim, en horari de 8 a 21 hores de dilluns a divendres i en horaris d'activitats de piscina i/o d'activitat física dirigida els caps de setmana i durant els torns de vacances del personal. La resta d'hores, inclòs l'horari de tancament i festius, haurà d'haver un responsable disponible telefònicament per a resoldre incidències i amb capacitat de personar-se a la instal·lació si la situació ho requereix.

2.7. QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb un volum d'hores durant els anys de contracte i períodes anuals en cadascun dels serveis, amb el detall que es mostra a continuació:



	2025	2026	2027	
HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1er any CONTRACTE	2on any CONTRACTE	3er any CONTRACTE	HORES TOTAL CONTRACTE
TIPOLOGIA DE SERVEIS	De l'1/1/2025 al 31/12/2025	De l'1/1/2026 al 31/12/2026	De l'1/1/2027 al 31/12/2027	01/01/2025 al 31/12/2027
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	9.608,00	8.137,00	8.137,00	25.882,00
Coordinació d'Atenció al Client i administració	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Suport coordinació atenció al client	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Atenció al client i administració	6.008,00	4.537,00	4.537,00	15.082,00
SERVEI DE MANTENIMENT	8.483,00	8.483,00	8.483,00	25.449,00
Coordinació del Servei de Manteniment	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Operari de manteniment	6.683,00	6.683,00	6.683,00	20.049,00
SERVEI DE NETEJA	8.908,00	8.908,00	8.908,00	26.724,00
Servei Neteja	8.908,00	8.908,00	8.908,00	26.724,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES	7.258,00	7.258,00	7.258,00	21.774,00
Coordinador de fitness i Act. Dirigides	112,50	112,50	112,50	337,50
Tècnic fitness i AADD	1.687,50	1.687,50	1.687,50	5.062,50
Tècnic especialista	3.334,00	3.334,00	3.334,00	10.002,00
Tècnic generalista	2.124,00	2.124,00	2.124,00	6.372,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.237,00	10.237,00	10.237,00	30.711,00
Coordinació Activitats Aquàtiques	450,00	450,00	450,00	1.350,00
Tècnic especialista	2.210,00	2.210,00	2.210,00	6.630,00
Tècnic generalista	3.315,00	3.315,00	3.315,00	9.945,00
Socorrista	4.262,00	4.262,00	4.262,00	12.786,00
SERVEI CONTROL VESTUARIS	1.077,00	1.077,00	1.077,00	3.231,00
Control vestuaris	1.077,00	1.077,00	1.077,00	3.231,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.371,00	45.900,00	45.900,00	139.171,00

La quantificació de les hores per cadascun dels serveis es orientatiu, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es deriven del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament o el sistema esportiu de la Ciutat de L'Hospitalet.



El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita a l'annex 3.1 i 3.2.

A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

2.8. AMPLIACIONS, REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'apartat 11 de l'informe justificatiu que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

2.9. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

Periòdicament l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que li serà requerida per l'Ajuntament de L'Hospitalet, la qual es relaciona a mode orientatiu:

- Les titulacions i experiència dels recursos humans adscrit a la prestació i determinats en noves propostes de contractació.
- Documentació laboral relativa a les situacions laborals, cotitzacions i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius
- El pla de formació i la corresponent justificació del seu desenvolupament segons els compromisos derivats de l'oferta licitatòria de l'adjudicatari o del contracte.
- El detall del volum d'hores mensuals facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'algun servei, així com els documents justificatius de les despeses derivades del contracte i altra afecte a la



justificació de la despesa carregada a l'Ajuntament de L'Hospitalet (registre assistència personal a través d'aplicatiu de gestió, albarans i factures, etc).

- La documentació justificativa de l'assoliment dels indicadors de qualitat i la distribució de la prima.
- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de la instal·lació.
- Els resultats individuals del seguiment de la qualitat del servei.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat les actuacions de manteniment, neteja i de qualsevol índole.
- La justificació de la realització de tasques en els espais i dependències destinades als usuaris segons la normativa vigent.
- Inventari de béns, material esportiu, existències, material manteniment i de neteja de la instal·lació.
- Qualsevol altre requeriment que el responsable del contracte L'Ajuntament de L'Hospitalet consideri oportú, especialment els de revisió del fet d'incórrer per part del contractista en qualsevol aspecte o causa de resolució del contracte vigent a la normativa i en especial qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La periodicitat de presentació la determinarà el responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan ho consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

2.10.MANTENIMENT NORMATIU.

En aquest contracte del Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa, l'Ajuntament farà front a les contractacions dels manteniments normatius de les instal·lacions i elements que la componen a excepció de les estipulades d'obligatorietat per part de l'adjudicatari del contracte, les quals s'exposen a continuació com a obligatòries per a realitzar per part d'aquest:

- Baixa Tensió
- Parallamps (pendent d'instal·lació)
- Instal·lacions Tèrmiques
- Línies de vida de les cobertes
- Legionel·la

L'adjudicatari per la resta de manteniment està obligat a coordinar, col·laborar i realitzar la seva prestació de serveis en virtut de facilitar i garantir aquest manteniment normatiu i preventiu en la totalitat dels béns i instal·lacions tècniques que componen l'equipament objecte del contracte.



L'adjudicatari restarà obligat al lliurament i introducció a l'eina de Software de Facility Management de tota la documentació relativa als contractes de manteniment normatiu i inspeccions tècniques oficials, sigui amb recursos propis o externs.

L'adjudicatari podrà optar per l'externalització d'aquest servei de manteniment normatiu amb empreses especialitzades i autoritzades per l'òrgan o administració corresponent.

2.11.MAQUINÀRIA INDISPENSABLE PER A LA BONA EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de mantenir i conservar a la prestació del servei la maquinaria, eines i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a la bona execució del servei de manteniment d'un servei global que estiguin inventariats a la recepció del contracte. Aquests elements serviran per a donar un servei de qualitat i resposta adequada en el conjunt de necessitats de la prestació del servei públic esportiu municipal.

L'Ajuntament en l'actualitat té disponible en l'equipament la següent maquinaria:

- 1 Traspalés
- 1 Robot neteja piscines

L'empresa haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte tota la maquinaria, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de manteniment (jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador, 2 tablets amb dades de navegació suficients per a realitzar les funcions descrites al Plec de Prescripcions tècniques, i altres elements necessaris) i neteja (fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidronetejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció, i altres necessaris), sempre i quan no estiguin presents a l'inventari de la instal·lació. Tanmateix, l'empresa haurà de reposar les eines i utensilis de manteniment i neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatlli durant la prestació del servei.

L'empresa restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de manteniment de les eines i els elements aportats a la prestació de serveis.

Els equips elevadors i andamis necessaris per al desenvolupament dels treballs en altura i treballs especials, aniran a càrrec de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Aquesta necessitat s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2.12. MANTENIMENT, REPOSICIÓ DE BÉNS I MATERIAL TÈCNIC I L'ESTAT DE L'INVENTARI

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast del prestatari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquesta gestió, reflectits en la seva majoria en la totalitat de l'annex 1.3.



El contractista i l'Ajuntament en un termini màxim de 6 mesos tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, eines, maquinaria, material esportiu i instal·lacions tècniques dels diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte, el qual serà introduït en el software de gestió determinat per part de l'Ajuntament, així com en el format electrònic que aquest determini, que faciliti la tramitació de l'expedient necessari per a donar compte d'aquest inventari a l'òrgan municipal corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb la propietat, un inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament de L'Hospitalet entregará a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada al responsable del contracte.

En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

Tanmateix, si neix la necessitat de reposició d'un element en el seu conjunt (traspalé i robot neteja piscines), el contractista haurà d'assumir l'aportació d'aquest element durant la prestació del servei.

En el cas que s'espatlli o queda inutilitzat un bé cedit per l'Ajuntament per un mal ús o custòdia de l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir el cost de la seva reposició i reversió en perfecte estat d'ús a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

2.13.BÉNS, MATERIAL I ALTRES DESPESES INHERENTS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de L'Hospitalet, posa a l'abast de l'empresa adjudicatària els béns de domini públic amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquest contracte.

Per l'òptim desenvolupament del servei públic, l'adjudicatari haurà d'aportar i assumir la despesa de com a mínim els elements i serveis (béns, materials, aparells, serveis), que es relacionen a continuació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació del servei esportiu:



1. Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relaciona:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.
- Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses derivades del manteniment del sistema domòtic de la instal·lació.
- Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta (superfícies, piscines i hidromassatges).
- L'adjudicatari haurà d'assumir els següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8.
 - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annexe IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annexe IV).
 - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annexe IV).
 - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annexe IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
 - Documentació i Registres (segons Annexe VIII).
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels 3 "Programa Les Mills".
- Les despeses derivades de la necessitat d'eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines i els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinaria.



- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements de la maquinaria de neteja fons i traspalés.
- Calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines, termòmetres, turbidímetres, CO2).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. Despeses, béns i/o materials contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències dels 3 "Programa Les Mills".
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació dels plans i inspeccions normatives (Instal·lacions Tèrmiques, Línies de vida de les cobertes, Baixa Tensió, Parallamps i Legionel·la).
- Manteniment tècnic del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.



ANNEXES – PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**ANNEX 1. L'EQUIPAMENT ESPORTIU: POLIESPORTIU MUNICIPAL FUM D'ESTAMPA****ANNEX 1.1. Fitxa i descripció gràfica del Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa****DADES GENERALS****CLASSIFICACIÓ**

Nom Oficial de la Instal·lació

Nom complex esportiu

Adreça

Codi Postal

Municipi

Comarca

08904

L' Hospitalet

Barcelonès

COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

Carrer Rosich nº12

Barri

Província

Comunitat Autònoma

Collblanc

Barcelona

Catalunya

Districte núm.

II

Entitat propietària

Entitat gestora

Telèfon

Fax

Localització GPS

93 403 29 85

Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

e - mail

web

41°22'30.3"N 2°06'54.0"E

infopmfe@l-h.cat

Any construcció / Inauguració

Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda:

a la instal·lació

Sistemes d'energia renovables

1989

Sí

a les grades

NO

Modificacions posteriors

NO

Sanejament aigües pluvials

2023

Sí

NO

Transport Públic

Oficina-seu

Sala de reunions

Bar

Sist. Seguretat

Jacuzzi

Restaurant

Grades

L5 (Collblanc)

Sí

NO

NO

NO

NO

NO

NO

425 espectadors asseguts

Aparcament

Saló d'actes

Aula Formació

Bugaderia

Spa masculí

Sauna

Contro d'accés

NO

NO

NO

NO

NO

NO

NO

Sí

Núm. Places

Sala Fisio

Magatzems

Servei estètica

Spa femení

Hidromassatge

Infermeria

0

Sí

Sí

NO

NO

NO

NO

Sí

Modalitats de pràctica

Activitats aquàtiques, fitness, aerobí, futbol sala, bàsquet, volei.

Num.total vestidors: 20

Vestidors equips

llarg (m)

Vestidors abonats

llarg (m)

Vestidors monitors

llarg (m)

Vestidors piscina

llarg (m)

Vestidors adaptats

llarg (m)

llarg (m)

Superfície total (m2) 710

Dutxes

ample (m)

Dutxes

ample (m)

Dutxes

ample (m)

Dutxes

ample (m)

Dutxes

ample (m)

Dutxes

ample (m)

3 per vest

3,6

6 per vest.

6,4

2 per vest

2,5

4 per vest

5,3

1 per vest

3,5

Lavabo

superfície (m2)

Lavabo

superfície (m2)

Lavabo

superfície (m2)

Lavabo

superfície (m2)

Lavabo

superfície (m2)

Lavabo

superfície (m2)

0 per vest.

23,04

0 per vest.

47,36

1

15,75

0 per vest.

53

0 per vest.

53



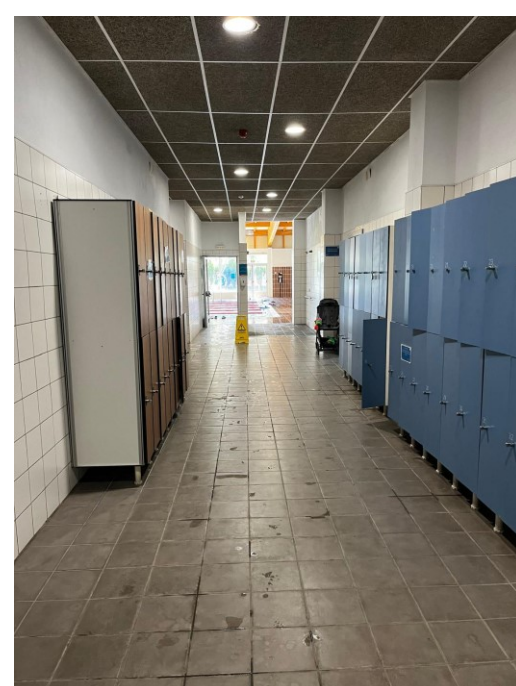
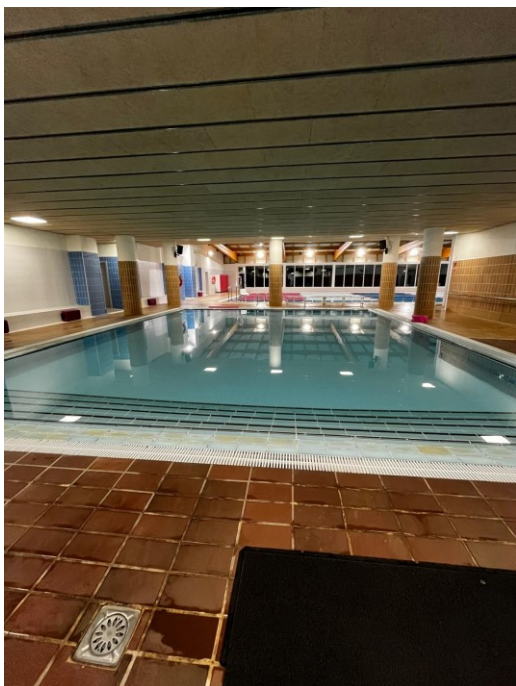
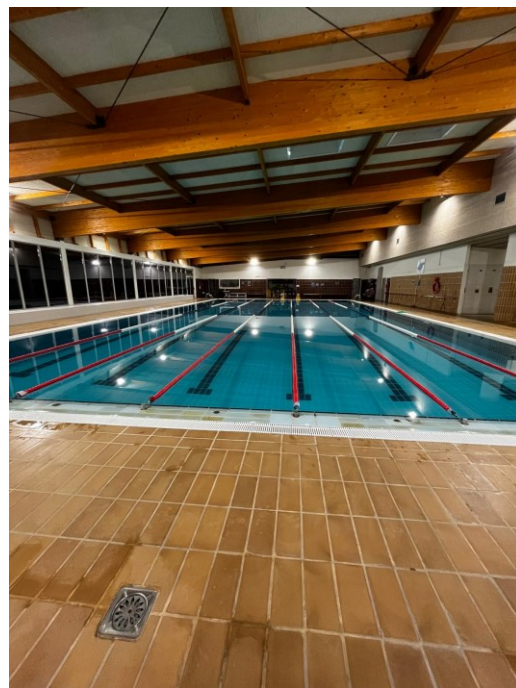
DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

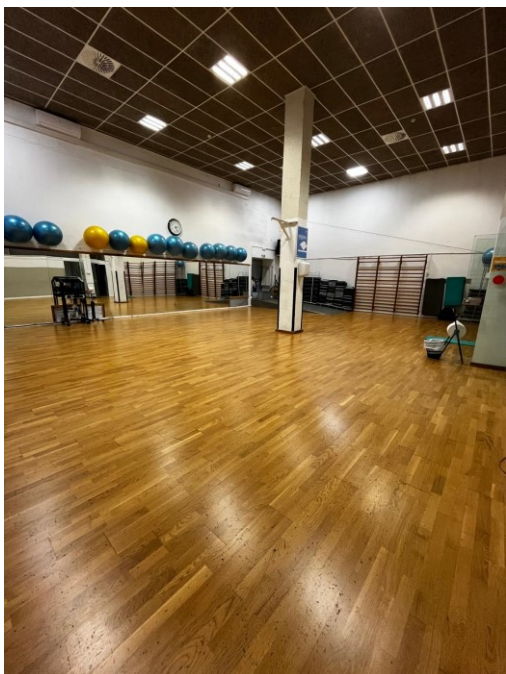
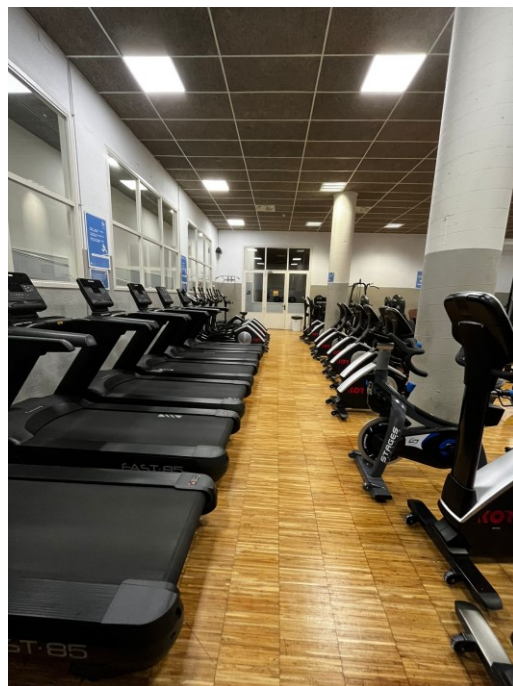
Espai esportiu 1	Pista triple poliesportiva	Any inaug.	1989	Xarxa Bàsica	PAV-3
Activitat Principal	Futbol sala, Bàsquet, Voleibol, Minibàsquet, Handbol i Hoquei sala				
Dimensions totals de l'espai	llarg (m)	45			
	ample (m)	26	superfície (m2)	1170	
Dimensions de l'espai (futbol)	llarg (m)	40,0	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	20,0	superfície (m2)	800,0	
Dimensions de l'espai (bàsquet)	llarg (m)	24,0	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	13,6	superfície (m2)	326,4	
Dimensions de l'espai (volei)	llarg (m)	18,0	alçada (m)	7,0	
	ample (m)	9,0	superfície (m2)	162,0	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Marcador electrònic	SÍ		Paviment	fusta-rígid	
Grades	SÍ		Seients	425 persones	
Tunel sortida jugadors	SÍ		Megafonia	NO	
Régim d'accés	entrada puntual i quota		Usuaris	jugadors i esportistes	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	6 cistelles fixes, 2 cistelles mòbils i 2 porteries				
Espai esportiu 2	Sala amb equipament	Any inaug.	1989	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Musculació i tonificació i Cardiovasculars (activitats en cinta, el·líptica, rem...)				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	14,5	alçada (m)	4,5	
	ample (m)	13,0	superfície (m2)	188,5	
Megafonia	NO		Paviment	fusta-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Equipació	Diversa maquinària per al desenvolupament de l'activitat				
Espai esportiu 3	Sala especialitzada	Any inaug.	1989	Xarxa Bàsica	SAL
Activitat Principal	Condicionament físic (activitats dirigides) i Cardiovasculars				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	13,0	alçada (m)	6,0	
	ample (m)	10,0	superfície (m2)	130,0	
Megafonia	NO		Paviment	fusta-rígid	
Grades	NO		Seients	NO	
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Régim d'accés	restringit usuaris		Usuaris	població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			NO		
Equipació	divers material esportiu				

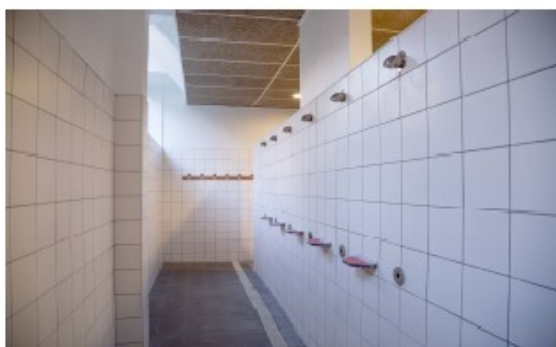


DETALL DELS ESPAIS ESPORTIUS

Espai esportiu 4	Vas esportiu de 25m	Any inaug.	1989	Xarxa Bàsica	PCO 1
Activitat Principal	Natació recreativa i educativa, activitats dirigides				
Dimensions totals de l'espai	llarg (m)	25	Filtratge	Sobreeixidor desbordant	
	ample (m)	12.5	superfície (m2)	312.5	
	Fond. màx. (m)	2	Fond. mín. (m)	1.8	
Número de carrils	ample (m)	20,0			
Cobertura espai	tancat fix		Enllumenat	correcte	
Marcador electrònic	NO		Paviment	Rajola ceràmica	
Grades	NO				
Régim d'accés	entrada puntual i quota		Usuaris	Població general	
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		
Espai esportiu 5	Vas recreatiu	Any inaug.	1989	Xarxa Bàsica	PCO
Activitat Principal	Natació recreativa i activitats dirigides				
Dimensions de l'espai	llarg (m)	11	Filtratge	Sobreeixidor desbordant	
	ample (m)	9	superfície (m2)	99	
	Fond. màx. (m)	1.4	Fond. mín. (m)	1.4	
Cobertura espai	tancat fix		Paviment	Rajola ceràmica	
Régim d'accés	restringit usuaris				
Accés adaptat per a persones amb mobilitat reduïda			SÍ		

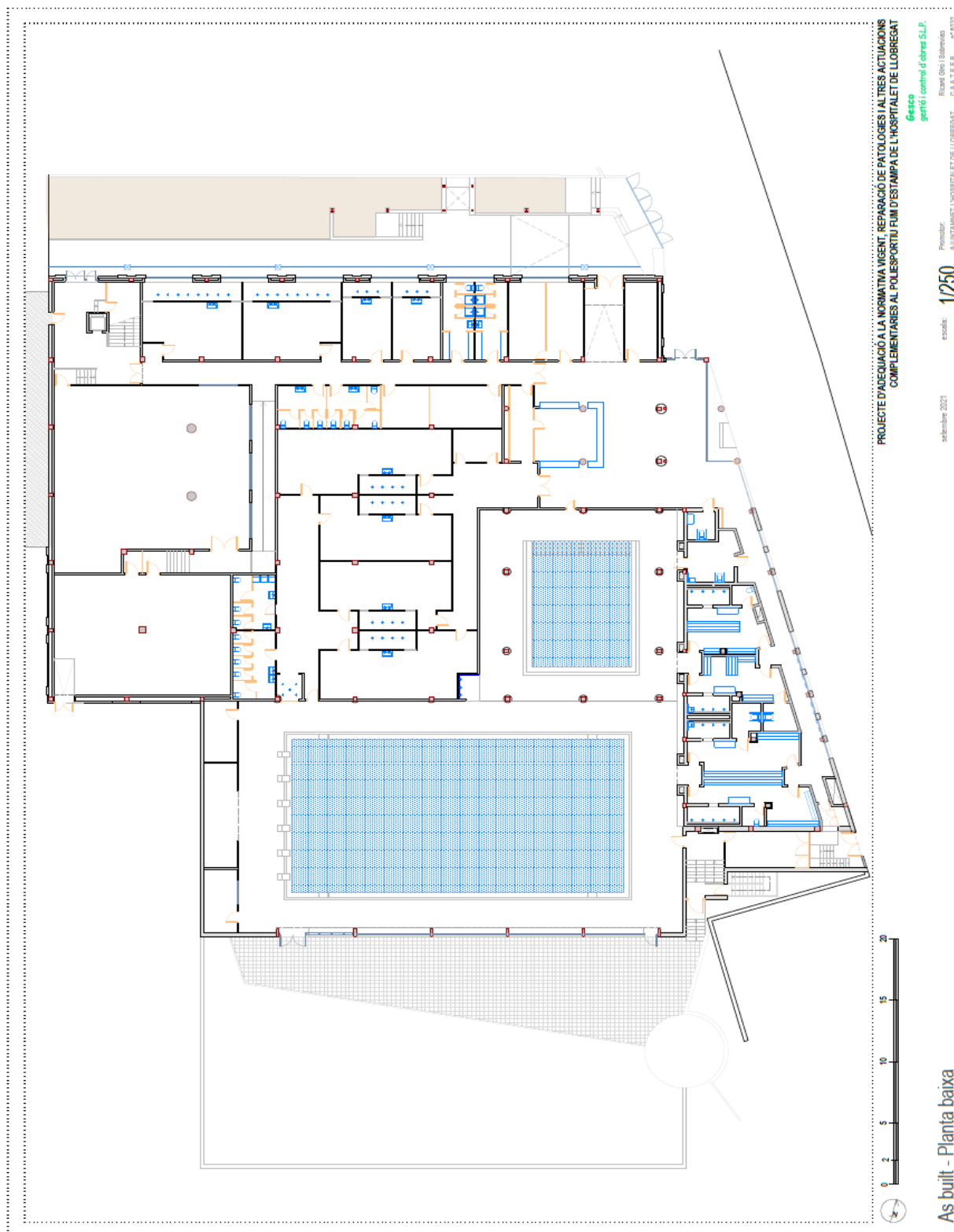


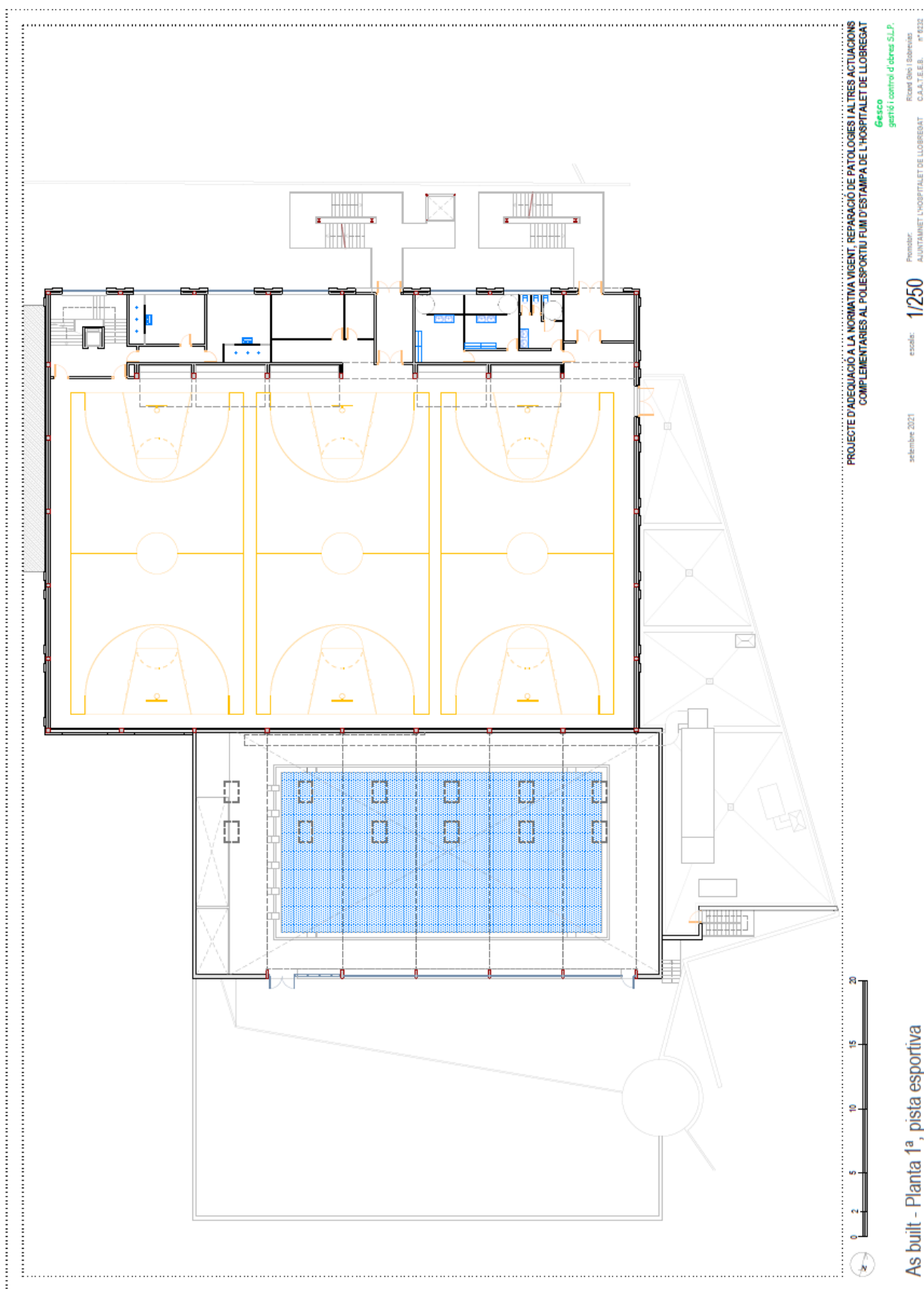






ANNEX 1.2. Plànols de les instal·lacions





As built - Planta 1ª, pista esportiva



ANNEX 1.3. Inventari bàsic de bens i material tècnic



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA -1

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	7	CALDERES DE LES QUALS 2 NO FUNCIONEN
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	SENSOR DE MOVIMENT PER ACTIVAR LA LLUM
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	8	FLUORESCENT
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	EXTINTOR
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	QUADRE DE CONTROL DE CALDERES
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	DETECTOR D'INCENDIS (SISTEMA D'ALARMA)
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	ESCALA METÀL·LICA PER BAIXAR AL DIPÒSIT DE CLOR
Planta -1 (ta)	Sala Calderes	1	QUADRE DE GAS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	MÀNEGA ANTIINCENDIS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	POLSADOR EMERGÈNCIA ANTIINCENDIS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	BOTZINA D'EMERGÈNCIA
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	8	DETECTOR ANTIINCENDIS (SISTEMA D'ALARMA)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	QUADRE ACUMULADORS AMB TRES DISPLAYS DE TEMPERATURA
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	QUADRE PER BOMBES POU I BOMBES DE RETORN ACUMULADORS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	QUADRE GENERAL
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	AFILADOR AMB MOTOR FORMIS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	4	FILTRES DE 2,55 m2 PER PISCINA GRAN
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	FILTRE DE 2,55 m2 PER PISCINA PETITA
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	ACUMULADOR DE 2000 l. (REPARAT PER FUGA)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	ACUMULADOR DE 750 LITRES
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	VAS D'EXPANSIÓ DE 750 l.
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	VAS D'EXPANSIÓ DE 500 l.
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	VAS D'EXPANSIÓ SENSE DEFINIR
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES PISCINA GRAN
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES PISCINA PETITA
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	BOMBA NETEJAFONS DOLL (NO FUNCIONA)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES GRUNDFOS 40-120 (REPARTIDORA) - (DOBLE)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES GRUNDFOS 40-120 (REPARTIDORA) - (DOBLE)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES GRUNDFOS 50-120 (REPARTIDORA) - (DOBLE)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES GRUNDFOS 60-65 (REPARTIDORA) - (DOBLE)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBES GRUNDFOS 25-50/130 ACUMULADOR (DOBLE)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	QUADRE SONES DE TEMPERATURA ACUMULADORS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	INTERCAMBIADORS 35KW
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	INTERCAMBIADORS 35KW FORA DE SERVEI
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	INTERCAMBIADORS DE PLAQUES 37KW
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	CONTROLERS (ORDINADORS DE PISCINA) VIGILANS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	3	EXTINTORS POLS 6 Kg.
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	EXTINTOR Co2 5 Kg.
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	EXTINTOR Co2 2 Kg.
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	18	PANTALLES ESTANQUES 15 EN BON ESTAT / 3 FORA DE SERVEI
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	37	FLUORESCENTS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	PLAFON ELÈCTRIC
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	DIPÒSIT DE CLOR
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	LLUM D'EMERGÈNCIA DOBLE
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	VÀLVULA MESCLADORA SIEMENS SK62 ACS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	VÀLVULA MESCLADORA SIEMENS SKD62 PISCINA GRAN
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	2	BOMBA AMB BOYA ELIAS EN EL POU
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	3	VÀLVULA AQUADORA PAPALLONA 110 2 DE 150 I UNA DE 100
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	8	DOSIFICADORS DE PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		1-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		2-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		3-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		4-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		5-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		6-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		7-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS (NO FUNCIONA)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)		8-DOSIFICADORA PRODUCTES QUÍMICS (NO FUNCIONA)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	31	CLAUS DE TALL GRANS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	53	CLAUS DE TALLS EN PISCINES
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	QUADRE ELÈCTRIC CLIMATITZADOS (DESHUMECTADORS)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	3	PURGADORS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	3	VÀLVULES DE 3 VIES
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	20	MANÒMETRES FUNCIONANT
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	4	MANÒMETRES NO FUNCIONEN
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	18	TERMÒMETRES ANALÒGICS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	3	TERMÒMETRES DIGITALS
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	14	VÀLVULES ANTIRETORN
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	4	SONDES DE NIVELL (FORA DE SERVEI)
Planta -1 (ta)	Sala tècnica (taller)	1	CONDUCTE DE VENTILACIÓ (FALTA CANVIAR CORRETJA)
Planta -1 (ta)	Sala freda	3	FANCOIL
Planta -1 (ta)	Sala freda	12	COMANDAMENTS COBERTA
Planta -1 (ta)	Sala freda	4	FLUORESCENTS
Planta -1 (ta)	Sala freda	1	QUADRE ELÈCTRIC CLIMATITZADOR (DESHUMECTADORS)
Planta -1 (ta)	Sala freda	3	PENJADORS
Planta -1 (ta)	Sala freda	1	ROBOT NETEJAFONS
Planta -1 (ta)	Sala freda	1	RACK DE MUSCULACIÓ, LA PART QUE FALTA ESTÀ ANCLADA A LA SALA DE FITNESS
Planta -1 (ta)	Material didàctic piscina		

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	TAULA OFICINA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	ALA AUXILIAR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	1	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	PENJADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	4	CADIRA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	CALAIXERA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	PISSARRA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	CAIXA DE CLAUS
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	1	BOTIQUÍ
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	1	REPOSA PEUS
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	RADIADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	2	PAPERERA
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	PANTALLA LED
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	TECLAT
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	PANTALLA ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	RATOLI ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	3	TELÈFON
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	1	VENTILADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Coordinació	10	SAFATA OFICINA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	TAULA
Planta 0 (plà)	Menjador	4	CADIRA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	CALAIXERA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	ARMARI GRAN
Planta 0 (plà)	Menjador	3	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	PAPERERA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	MICROONES
Planta 0 (plà)	Menjador	1	NEVERA
Planta 0 (plà)	Menjador	1	RADIADOR
Planta 0 (plà)	Menjador	1	PANTALLA LED
Planta 0 (plà)	Menjador	1	PANTALLA FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Menjador	4	FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	PANTALLA LED
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	PANTALLA FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	4	FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	TAULA OFICINA
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	PENJADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	CADIRA
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	PANTALLA ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	TECLAT
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	TELÈFON
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	9	SAFATA OFICINA
Planta 0 (plà)	Despatx Manteniment	2	PRESTATGE
Planta 0 (plà)	Recepció	1	MOSTRADOR
Planta 0 (plà)	Recepció	5	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Recepció	1	IMPRESORA
Planta 0 (plà)	Recepció	1	PLASTIFICADORA PAPER
Planta 0 (plà)	Recepció	1	GUILLOTINA PAPER
Planta 0 (plà)	Recepció	1	EQUIP MÚSICA PISCINA
Planta 0 (plà)	Recepció	1	TRITURADORA PAPER
Planta 0 (plà)	Recepció	2	TAULA OFICINA
Planta 0 (plà)	Recepció	4	ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Recepció	4	PANTALLA ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Recepció	4	TECLAT
Planta 0 (plà)	Recepció	4	RATOLI ORDINADOR
Planta 0 (plà)	Recepció	4	CALAIXERA
Planta 0 (plà)	Recepció	1	ALA AUXILIAR
Planta 0 (plà)	Recepció	5	CADIRA
Planta 0 (plà)	Recepció	2	TELÈFON
Planta 0 (plà)	Recepció	4	REPOSA PEUS

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Manteniment▼	3	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	CAIXA ENREGISTRADORA
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	10	SAFATA OFICINA
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	DATÀFON
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	GANTNER INICILIZADOR POLSERES
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	GANTNER GRABADOR POLSERES
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	IPAD
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	1	CARREGADOR IPAD
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	CARREGADOR WALKIES
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	4	WALKIES
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	IMPRESORA DE TICKETS
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	1	RELLOTGE
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	1	RECEPTOR WIFI
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	PISSARRA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	IMPRESORA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	TAULA OFICINA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	TAULA REUNIONS
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	7	CADIRA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	ARMARI GRAN
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	2	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	3	ARMARI PETIT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	5	SAFATA OFICINA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	TELÈFON
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	ORDINADOR PORTÀTIL
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	PANTALLA ORDINADOR
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	TECLAT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	RATOLI ORDINADOR
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	PETACA DE CONEXIÓ
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	CALAIXERA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	4	PANTALLA FLORESCENT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	6	FLORESCENT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	SPLIT AIRE CONDICIONAT
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	2	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	COMPTA MONEDES
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	CAIXA FORTA
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	2	CLAUS DE PAS
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Despatx Direcció▼	1	REIXETA VENTILACIÓ
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	2	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	2	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	BOMBA VENTILACIÓ
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	ARMARIET PRIMERS AUXILIS
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	3	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	NEVERA
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	8	ARXIVADOR
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	PISSARRA
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	4	CADIRA
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	VENTILADOR
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	DISPENSADOR DE SABÓ
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	4	FLORESCENT
Planta 0 (pla▼)	Quartet Monitors Piscina▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Magatzem piscina▼	6	FLORESCENT
Planta 0 (pla▼)	Magatzem piscina▼	1	PRESTATGERIA MARFAGA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem piscina▼	3	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Magatzem piscina▼	6	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem piscina▼	18	CAPSA
Planta 0 (pla▼)	Material didactic piscina▼	63	XURRO
Planta 0 (pla▼)	Material didactic piscina▼	10	XURRO PETIT
Planta 0 (pla▼)	Material didactic piscina▼	2	CILINDRE



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (plà)	Recepció	51	XURRO CURT
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	34	TAULA FLOTACIÓ
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	9	TAULA FLOTACIÓ GRAN
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	12	TAULA FLOTACIÓ FORATS
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	8	TAULA FLOTACIÓ PETITA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	28	PIULL-BOY
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	47	PILOTA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	72	PILOTA PETITA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	24	CINTURÓ GRAN
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	14	CINTURÓ PETIT
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina		ALETA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	50	FLOR
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	FIGURETES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	PUZZLE LLETRES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	PUZZLE NOMBRES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	24	NOMBRES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	40	LLETRES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	MARFAGA GRAN FORATS
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	14	MARFAGA GRAN FORATS
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	3	LLENGUA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	MARFAGA CUADRADA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	4	MARFAGA RODONA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	3	DONUT
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	20	PESES NOVES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	52	PESES VELLES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	9	STEPS
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	TOBOGAN
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	PORTERIA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	CANASTA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	15	PAL
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	9	CAIXA GRAN
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	8	CAIXA PETITA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	CUBELL
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	15	VUIT
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	135	CONECTOR
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	8	CARTELL
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	TESTIMONI
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	CUBELL
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	SURERA DE DOS
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	SURERA DE TRES
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	21	MARFAGA PETITA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	1	RED DE VOLEY
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	3	ARO SUMERGIBLE
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	7	ARO FLOTANT
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	51	FORMATGE HEXAGONAL
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	20	FORMATGE RODÓ
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	30	ANELLA
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	8	BANC
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	2	TRIANGLE
Planta 0 (plà)	Material didactic piscina	10	GANDULA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	30	ARMARIETS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	9	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	2	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	13	BANC
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	13	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	14	PENJADOR
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	1	AIGÜERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	1	MIRALL
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	2	PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	3	SABONERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	4	DUTXA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	1	CAMBIADOR NADONS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 18	1	PAPERERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	54	ARMARIETS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19		PUNTS DE LLUM
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	7	BANC
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	PRESTATGERIA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	12	PENJADOR
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	AIGÜERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	MIRALL
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19		PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	3	SABONERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	4	DUTXA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	CAMBIADOR NADONS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	PAPERERA
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 19	1	COMPRESER
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 17	30	ARMARIETS
Planta 0 (plà)	Vestidor piscina 17	9	PUNTS DE LLUM

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	8	BANC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	2	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	10	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	1	AIGÜERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	1	MIRALL
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼		PASSAMANS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	3	SABONERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	3	DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	1	CAMBIADOR NADONS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 17▼	1	COMPRESSER
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	58	ARMARIETS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	12	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	13	BANC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	13	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	15	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	AIGÜERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	MIRALL
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼		PASSAMANS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	3	SABONERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	4	DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	CAMBIADOR NADONS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor piscina 16▼	1	COMPRESSER
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	4	DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	2	PASSAMANS
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	1	PORTA ANTIPÀNIC
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	1	DISPENSADOR DE SABÓ
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	8	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	2	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	1	ALARMA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	2	SEPARADORS
Planta 0 (pla▼)	Passadís peus secs piscina▼	50	ARMARIETS
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	14	FOCUS
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	14	PLAQUES DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	3	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	6	SALVAVIDES
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	CONS
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	PIANO PISCINA GRAN
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	PIANO PISCINA PETITA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	3	ALTAVEUS
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	6	SURERA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	CADIRA HIDRÀULICA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	4	ARMARI
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	EXTINTOR
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	4	DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	4	ESCALA METÀLICA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	3	SORTIDA MANEGA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	RELLOTGE
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	CLAU SURERA
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	7	PASSAMANS
Planta 0 (pla▼)	Recinte Piscina▼	1	PASSAMANS PISCINA PETITA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	18	PANTALLA LED
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	5	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	3	RADIADOR
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	SISTEMA ALARMA CONTRA ROBATORI
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	SISTEMA ALARMA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	3	CONTROL D'ACCES
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	4	BANC
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	KIOSK PAGAMENT
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	2	MÀQUINA DE VENDING
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	PANEL INFORMACIÓ
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	EQUIP DEA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	2	PAPERERA DE PILES

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla▼)	Recepció▼	2	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	PAPERERA PAPER
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	PAPERERA PLÀSTIC
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	BOTZINA ALARMA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	TELEVISIÓ
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	2	CUADRE ELÈCTRIC
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	CATIFA PETITA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	3	CATIFA GRAN
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	4	EXTINTOR
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	2	BANDEROLA
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	1	SOPORT TV
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	WC ADAPTAT
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	SECADOR DE MANS
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	COMPRESER
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	PORTARROTLLS PAPER WC
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	SABONERA
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	DETECTOR DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	WC vestíbul▼	1	LLUMINÀRIA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	ARMARI PETIT
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	PISSARRA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	MIRALL
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	CADIRA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	NEVERA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	2	MODULS PRESTATGERIA DE FUSTA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	PRESTATGERIA METÀLICA DE 6 BALDES
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	PRESTATGERIA METÀLICA DE 3 BALDES
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	PRESTATGERIA TRIPLE DE 18 BALDES
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	10	ARMARIETS
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	2	LED
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	2	CAIXES DE PARQUET
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	ENDOLL DE 4 ENTRADES
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	ENDOLL SIMPLE
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	INTERRUPTOR DOBLE
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	GUILLOTINA PAPER
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	3	VENTILADOR DE PEU
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	VENTILADOR
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	4	MANEGA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	ALLARGAMENT ELÈCTRIC
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	3	CARRO DE NETEJA
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	CLAU DE PAS
Planta 0 (pla▼)	Magatzem neteja▼	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	COMPRESER
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	RENTAMANS DOBLE
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	2	AIXETA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	MIRALL
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	SECADOR DE MANS
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	SABONERA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	3	URINARI
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	PASSAMANS
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	3	PORTARROTLLS PAPER WC
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	3	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	DETECTOR DE PRESÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	2	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	PENJADOR PER NETEJA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	6	DOSIFICADOR PRODUCTE QUÍMIC
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	WC PER NETEJA
Planta 0 (pla▼)	WC Abonats dones▼	1	AIXETA ADAPTADA PRODUCTES QUÍMICS
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	PANEL FENÒLIC
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	EXTINTOR
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	DETECTOR DE PRESÈNCIA

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla▼)	Vestíbul▼	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	12	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	11	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	2	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	2	BANC
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	PISSARRA
Planta 0 (pla▼)	Passadís abonats▼	1	PANELL INFORMATIU
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	FONT D'AIGUA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	SECADOR
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	8	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	PISSARRA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	EXTINTOR
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	PANEL FENÒLIC
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	ALARMA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	PULSADOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	3	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	BANC
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	3	MIRALL
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	8	ARMARIETS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	6	PANTALLA LED
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	4	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	ALTAVEU
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	EXTINTOR
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	8	ASSECADOR
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	2	DETECTOR DE PRESÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	PULSADOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla▼)	Passadís vest.grups+piscina▼	1	CUADRE ELÈCTRIC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	SENSOR MOVIMENT
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	2	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	SENSOR FUM
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	ALTAVEU
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	ARMARI
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	2	BANC ESTANTERIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	ASSECADOR DE MANS
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	AIGUERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	AIXETA MANGERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	WC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	3	BARANA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	CAMILLA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	MANGUERA DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor familiar 5▼	1	CADIRA DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	3	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	3	LLUM DUTXA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	2	SENSOR DE MOVIMENT
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	3	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	SENSOR DE FUM
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	2	ALTAVEU
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	ARMARI
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	8	BANC ESTANTERIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	2	AIGUERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	AIXETA MANGERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	2	PAPERERA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	ESCOMBRETA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	1	WC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor grups 4▼	4	DUTXES
Planta 0 (pla▼)	Vestidor treballadors 5▼	1	RADIADOR
Planta 0 (pla▼)	Vestidor treballadors 5▼	3	BANC
Planta 0 (pla▼)	Vestidor treballadors 5▼	4	PENJADOR
Planta 0 (pla▼)	Vestidor treballadors 5▼	3	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla▼)	Vestidor treballadors 5▼	1	PORTARROTLLÓ PAPER WC

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla)	Vestíbul	1	PAPERERA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	PRESTATGERIA DE DRAPS
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	ESTENDER
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	MÀNEGA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	CUBELL PETIT
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	MIRALL
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	SABONERA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	PISSARRA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	20	ARMARIETS
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	3	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	AIXETA
Planta 0 (pla)	Vestidor treballadors 5	1	URINARI
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	2	PASSAMANS GRANS
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	2	PASSAMANS PETITS
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	7	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	3	ENDOLL
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	BASCULA
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	EXTINTOR
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	PANELL INFORMATIU
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	1	DOSIFICADOR DE GEL
Planta 0 (pla)	Rampa accés a sales	2	PANELL NORMATIU
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	PAPERERA
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	2	AIXETA
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	SABONERA
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	MIRALL
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	ASSECADOR DE MANS
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	2	URINARI VERTICAL
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	3	URINARI
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	2	DOWNLIGHT
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	2	SENSOR DE PRESÈNCIA
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	CLAU DE PAS
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	3	PORTARROTLLLO DE PAPER WC
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	1	ADAPTADOR WC
Planta 0 (pla)	WC Abonats homes	3	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	MANGUERA DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	CADIRA DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	3	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	3	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	3	LLUM DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	2	SENSOR DE MOVIMENT
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	3	LLUM D EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	SENSOR DE FUM
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	2	ALTAVEU
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	ARMARI
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	5	BANC PRESTATGERIA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	2	AIGUERA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	AIXETA MANGERA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	2	PAPERERA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	ESCOMBRETA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	WC
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	4	DUTXES
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	MANGUERA DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	1	CADIRA DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 3	4	BARANA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	3	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	3	LLUM DUTXA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	2	SENSOR DE MOVIMENT
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	3	LLUM D EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	1	SENSOR DE FUM
Planta 0 (pla)	Vestidor grups 2	2	ALTAVEU

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	ARMARI
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	9	BANC ESTANTERIA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	2	AIGUERA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	AIXETA MANGERA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	2	PAPERERA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	ESCOMBRETA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	WC
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	3	DUTXES
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	MANGUERA DUTXA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 2	1	CADIRA DUTXA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	4	PLACA EMPOTRABLE
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	3	LLUM DUTXA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	2	SENSOR DE MOVIMENT
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	3	LLUM D EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	SENSOR DE FUM
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	2	ALTAVEU
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	ARMARI
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	7	BANC PRESTATGERIA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	2	AIGUERA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	AIXETA MÀNEGA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	2	PAPERERA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	DISPENSADOR DE PAPER
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	ESCOMBRETA
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	1	WC
Planta 0 (pla	Vestidor grups 1	4	DUTXES
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	20	ARMARIETS
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	PAPERERA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	3	BANC
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	6	PENJADOR
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	3	PRESTATGERIA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	MIRALL
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	SABONERA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	AIXETA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	3	DWONLIGHT
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	URINARI
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	PORTARROTLO PAPER WC
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	2	DUTXA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	2	PRESTATGE DE DUTXA
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	RADAR CONTROL DUTXES
Planta 0 (pla	Vestidor treballadors 4	1	RADIADOR
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	SABONERA
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	PAPERERA
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	DESAGÜAMENT
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	4	PUNTS DE LLUM
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	DETECTOR DE PRESÈNCIA
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	3	URINARI
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	3	PORTARROTLO DE PAPER WC
Planta 0 (pla	WC Piscina homes	3	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	SABONERA
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	RENTAMANS
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	PAPERERA
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	DESAGÜAMENT
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	2	DETECTOR DE PRESÈNCIA
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	5	URINARI
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	5	PORTARROTLO DE PAPER WC
Planta 0 (pla	WC Piscina dones	5	ESCOMBRETA WC
Planta 0 (pla	Vestidor abonats 6	1	PAPERERA
Planta 0 (pla	Vestidor abonats 6	2	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (pla	Vestidor abonats 6	4	DOWNLIGHT



INVENTARI PER ESPAIS

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	3	PENJADOR
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	2	BANC
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	RADIADOR
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	RENTAMANS
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	2	MIRALL
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	AIXETA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	1	PANELL DIVISORI
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	3	DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 6 ▾	3	PRESTATGE DE DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	2	MIRALL
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	2	DOWNLIGHT
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	3	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	2	PRESTATGE DE DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	2	RENTAMANS
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	PRESTATGE
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	BANC DE PESES
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	2	CATIFES PROTECTORES
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	17	BICICLETES D'SPINING
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	RADIADOR
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	TRASPALI
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 9 ▾	1	ESCALA TELESCÒPICA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	RADIADOR
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	2	PANEL DIVISORI
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	PAPERERA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	2	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	2	BANC SENCILL
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	BANC DOBLE
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	5	PENJADOR
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	MIRALL
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	1	RENTAMANS
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	4	DOWNLIGHT
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	3	DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Vestidor abonats 7 ▾	2	PRESTATGE DE DUTXA
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	SOPORTE PARA BARRES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	6	BARRES PIT
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	5	BARRES ESPATLLES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	BARRES Z
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	3	BARRES BICEPS
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	BARRES PETITES PER CÀRREGA
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	BARRA OLÍMPICA 20KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	BARRA OLÍMPICA 15 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	5	SEGURS BARRES OLÍMPIQUES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	SOPORT MANUELLES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	0	MANU. 7-1kg, 2-3kg, 3-4kg, 2-5kg, 4-6kg, 2-7kg, 4-8kg, 4-9kg, 6-10kg, 2-12kg, 2-12,5kg, 2-15kg, 2-17,5kg, 2-20kg, 2-22,5kg
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	0	MANU. 2-24kg, 2-26kg, 2-28kg, 2-30kg, 2-32kg, 2-34kg, 2-36kg
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	AIRE ACONDICIONAT
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	TAULA
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	CADIRES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	ORDENADOR
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	EQUIP DE MÚSICA
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	ALTAVEUS
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	PRESTATGERIES
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	ARMARI CALAIXER
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	1	RELLOTGE
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	SOPORT PER A DISCOS
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	DISCOS OLÍMPICS 1,25KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	DISCOS OLÍMPICS 2,5 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	6	DISCOS OLÍMPICS 5 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	DISCOS OLÍMPICS 10 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	DISCOS OLÍMPICS 15 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	4	DISCOS OLÍMPICS 20 KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	6	DISCOS 10KG METÀLICS
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	36	DISCOS DE 1KG
Planta 0 (plà ▾)	Sala de fitness ▾	2	DISCOS 5 KG METAL

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	DISCOS DE 3KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	16	DISCOS DE 1,25KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	21	DISCOS DE 2,5KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	25	DISCOS DE 5KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	38	DISCOS DE 10KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	6	DISCOS DE 20KG
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	GÀBIA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	3	ESPATLLERES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	10	MIRALLS
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	4	BANCS
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	6	TURMALLERES POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	6	ANELL TOPALL PLATEJADES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	FUSTA BESSONS
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	SOPORTE GÀBIA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	3	BARRA JALÓN POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	3	AGARRE "V" POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	AGARRE UNILATERAL POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	AGARE CORDA POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	AGARRE "U"
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	AGARRE BARRA CURTA POLEA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	BARRA DOMINADES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	BANC SUEC FUSTA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	BANC PRESS HORIZONTAL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	BANC PRESS INCLINAT
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	BANC PRESS ESPATLLA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	TREN POLITGES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PECTORAL VERTICAL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PECTORAL HORIZONTAL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PRESS ESPATLLES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PECK DECK
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PRENSA HORIZONTAL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA ABD/ADD
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA EXTENSIÓ GENOLL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA FLEXIÓ GENOLL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	PREMSA INCLINADA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA ABDOMEN
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA DOMINADES ASISTIDES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	MÀQUINA PÈNDOL
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	7	CINTES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	4	ELÍPTIQUES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	BICIS CICLO
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	6	BICIS
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	6	BICIS RESPATLLER
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	11	ESTORETES BLAVES
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	2	PROTECTOR BARRA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness		LOSETES TERRA CAUTXÚ
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	DISPENSADOR DE PAPEL SECAMANS PARED
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	DISPENSADOR DE PAPEL SECAMANS TERRA
Planta 0 (plà)	Sala de fitness	1	SUPORT PARED ESTORETES
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	LLITERA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	2	PENJADOR
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	2	BANC
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	3	DOWNLIGHT
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	RENTAMANS
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	SABONERA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	CADIRA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	CADIRA DE RODES
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	DUTXA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	CADIRA DE DUTXA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	FENÒLIC DIVISORI
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	PAPERERA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	AIXETA
Planta 0 (plà)	Vestidor adaptat 15	1	FILTRE FONT AIGUA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	4	BANCS BOLSEROS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	LAVAMANS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	RADIADOR

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 0

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	BANCS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	10	LLISTONS DE PENJADORS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	SOBRE DE MARBRE
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	MIRALLS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	7	DOWNLIGHT
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	LUMS D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS (inclòs en el preu total del sist.d'
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	BASTIDA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	TAULA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	SOBRE DE TAULA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	ARMARIETS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	CARRO DE NETEJA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	CAIXA FORTA
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	3	STEPS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	DOSIFICADOR DE GEL
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	3	PORTARROTLLS PAPER WC
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	PORTARROTLLS PAPER DE MANS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	3	ASSECADOR DE MANS
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	6	SABONERES
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	2	PANEL DIVISORI
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	PROJECTOR
Planta 0 (plà)	Vestidor abonats 8	1	MATALAS
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	5	FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	SENSOR DE PORTA
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	SENSOR ALARMA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	PAPERERA DE PARED
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	FLORESCENT ASCENSOR
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	EXTINTOR
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	POLSADOR EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Escala accés pista	1	ASCENSOR
Planta 0 (plà)	Escala accés grades	1	PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Escala accés grades	2	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Escala accés grades	2	FLORESCENT
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	MANEGA CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	EXTINTOR
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	POLSADOR EMERGÈNCIA
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	SENSOR D'ALARMA
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	BOTZINA ALARMA
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	5	PANTALLA LED
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	PASSAMANS
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	BARANA
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	FLORESCENT ASCENSOR
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	ASCENSOR
Planta 0 (plà)	Zona ascensor	1	CUARTET ASCENSOR
Planta 0 (plà)	Sala AADD	15	ESPATLLERES
Planta 0 (plà)	Sala AADD	1	EQUIP DE MÚSICA
Planta 0 (plà)	Sala AADD	1	MICRO
Planta 0 (plà)	Sala AADD	2	ALTAVEUS
Planta 0 (plà)	Sala AADD	1	RELLOTGE
Planta 0 (plà)	Sala AADD	26	STEPS
Planta 0 (plà)	Sala AADD	120	BASES
Planta 0 (plà)	Sala AADD	2	CARROS STEPS
Planta 0 (plà)	Sala AADD	2	CARROS BASES
Planta 0 (plà)	Sala AADD	1	PISSARRA
Planta 0 (plà)	Sala AADD	1	BOSU
Planta 0 (plà)	Sala AADD	16	FITBALL
Planta 0 (plà)	Sala AADD	16	ESTORETES VERDES
Planta 0 (plà)	Sala AADD	18	ESTORETES GRISES
Planta 0 (plà)	Sala AADD	2	CARROS BODY PUMP
Planta 0 (plà)	Sala AADD	26	BARRES BODY PUMP
Planta 0 (plà)	Sala AADD	2	SOPORTS BARRES FITNESS
Planta 0 (plà)	Sala AADD	54	DISCOS 1,25 KG
Planta 0 (plà)	Sala AADD	68	DISCOS 2,5 KG
Planta 0 (plà)	Sala AADD	48	DISCOS 5 KG
Planta 0 (plà)	Sala AADD	8	KETLEBEL 5 KG BLAU
Planta 0 (plà)	Sala AADD	16	KETLEBEL 8 KG VERD
Planta 0 (plà)	Sala AADD	3	KETLEBEL 12 KG GROC

**INVENTARI PER ESPAIS**

Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa

PLANTA 1

PLANTA	ESPAI	UNITATS	ELEMENT
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	PAPERERA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	5	BANC
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	5	PENJADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	DOWNLIGHT
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	RADIADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	3	DUTXA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	3	AIXETA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	PANTALLA LED
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 21 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	1	PAPERERA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	3	BANC
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	3	PENJADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	1	DOWNLIGHT
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	1	RADIADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	1	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	3	DUTXA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	3	AIXETA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	2	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 22 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	PAPERERA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	3	BANC
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	3	PENJADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	DOWNLIGHT
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	RADIADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	3	DUTXA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	3	AIXETA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 23 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	PAPERERA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	3	BANC
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	3	PENJADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	DOWNLIGHT
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	RADIADOR
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	3	DUTXA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	3	AIXETA
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	Vestidor equips 24 ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	PAPERERA
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	SECADOR DE MANS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	MIRALL
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	2	DOWNLIGHT
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	DETECTOR CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	REIXETA DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	PANTALLA LED
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	2	RENTAMANS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	2	PORTARROTLLLO PAPER WC
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	PASSAMANS
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	1	COMPRESER
Planta 1 (pis ▾)	WC pista ▾	2	ESCOMBRETA WC
Planta 1 (pis ▾)	Gradas ▾	7	PANTALLA FLORESCENT
Planta 1 (pis ▾)	Gradas ▾	14	FLORESCENT
Planta 1 (pis ▾)	Gradas ▾	7	PAPERERA DE PARED
Planta 1 (pis ▾)	Gradas ▾	2	MÀNEGA CONTRAINCENDIS
Planta 1 (pis ▾)	Gradas ▾	2	PULSADORS DE EMERGÈNCIA
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	1	TUNEL D'EQUIPS
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	6	MINI cistelles
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	2	cistelles GRANS
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	2	TAULERS
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	2	PORTERIA DE FUTBOL SALA
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	1	MARCADOR
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	3	CORTINES DE TERÇOS
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	1	CORTINA DE 1/2
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	2	MOTOR CORTINA
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	3	BANC
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	3	LLUM D'EMERGÈNCIA
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	44	FOCO
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	6	PANTALLA FLORESCENT
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	12	FLORESCENT
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	1	TERRA DE PARQUET
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	3	BANC D'EQUIPS
Planta 1 (pis ▾)	Pista poliesportiva ▾	1	TUB DE VENTILACIÓ
Planta 1 (pis ▾)	Magatzem pista ▾	4	GÀBIES DE MATERIAL
Planta 1 (pis ▾)	Magatzem pista ▾	4	MÀRFEGA



ANNEX 1.4. Projecte executiu de remodelació PMFE (Veure Document independent en el link següent)

<https://www.l-h.cat/gdocs/esports/PROJECTE%20EXECUTIU%20FUM%20DESTAMPA%20FASE%202.pdf>



ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

ANNEX 2.1. Calendari d'obertura de l'equipament, espais i horaris de les instal·lacions



poliesportius
municipal
l'hospitalet



www.poliesportius.l-h.cat



GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER 2025

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

CALENDARI 2024

HORARI GENERAL D'OBTURA - SERVEIS I ESPAIS

PISCINA I SALA DE FITNESS (INCLÒS SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC):
Dilluns a divendres 7:30 a 22:00 h
Dissabte 10:00 a 14:00 h i de 16:00 a 20:00 h
Diumenge 10:00 a 14:00 h

HORARI ESPECIAL D'ESTIU - SERVEIS I ESPAIS

PISCINA I SALA DE FITNESS (INCLÒS SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC):
Del 5 al 31 d'agost - Dilluns a divendres - 09:00 a 21:00h

La direcció podrà modificar el calendari d'obertura, quan ho consideri oportú per necessitats del servei.

De 7:15h a 0:00h
De 8:15h a 22:00h
De 8:15h a 15:00h
De 7:15h a 15:00h
Instal·lació tancada per festiu
Horari especial d'estiu
Instal·lació tancada

Derivat de l'afectació per l'actual episodi de sequera i en previsió d'una possible afectació futura mantinguda en el temps, el calendari d'obertura dels equipaments esportius municipals per a l'any 2024 podrà ser modificat per adaptar-se als escenaris d'alerta que n'estableixen els òrgans competents.



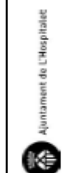
Ajuntament de L'Hospitalet

ANNEX 2.2. Quadrants d'usos temporada 2023-2024

[illegible]



PLA D'USOS PISTA POLIESPORTIVA



	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIDJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3	PAV1	PAV2	PAV3
08:30 - 08:45																					
08:45 - 09:00																					
09:00 - 09:15																					
09:15 - 09:30																					
09:30 - 09:45																					
09:45 - 10:00																					
10:00 - 10:15																					
10:15 - 10:30																					
10:30 - 10:45																					
10:45 - 11:00																					
11:00 - 11:15																					
11:15 - 11:30																					
11:30 - 11:45																					
11:45 - 12:00																					
12:00 - 12:15																					
12:15 - 12:30																					
12:30 - 12:45																					
12:45 - 13:00																					
13:00 - 13:15																					
13:15 - 13:30																					
13:30 - 13:45																					
13:45 - 14:00																					
14:00 - 14:15																					
14:15 - 14:30																					
14:30 - 14:45																					
14:45 - 15:00																					
15:00 - 15:15																					
15:15 - 15:30																					
15:30 - 15:45																					
15:45 - 16:00																					
16:00 - 16:15																					
16:15 - 16:30																					
16:30 - 16:45																					
16:45 - 17:00																					
17:00 - 17:15																					
17:15 - 17:30																					
17:30 - 17:45																					
17:45 - 18:00																					
18:00 - 18:15																					
18:15 - 18:30																					
18:30 - 18:45																					
18:45 - 19:00																					
19:00 - 19:15																					
19:15 - 19:30																					
19:30 - 19:45																					
19:45 - 20:00																					
20:00 - 20:15																					
20:15 - 20:30																					
20:30 - 20:45																					
20:45 - 21:00																					
21:00 - 21:15																					
21:15 - 21:30																					
21:30 - 21:45																					
21:45 - 22:00																					
22:00 - 22:15																					
22:15 - 22:30																					
22:30 - 22:45																					
22:45 - 23:00																					



ANNEX 2.3. Programes d'activitats aquàtiques i activitats dirigides

ACTIVITATS AQUÀTIQUES 2023/2024

NADONS (4-24 MESOS)

Objectius: afavorir la seva autonomia dins el medi aquàtic. A través d'una àmplia gamma d'activitats el nadó experimenta un altre tipus de comunicació que enforteix el vincle amb els pares.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
Dissabte	10:00 - 10:45 10:45 - 11:30	N/A 2ºFN/FNE A M	
		23,00€ 20,70€ 18,40€	

2 A 3 ANYS

Objectius: proporcionar les eines bàsiques de motricitat que generen els desplaçaments necessaris per aconseguir una autonomia aquàtica.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
1 dia		N/A 2ºFN/FNE A M	
Divendres	17:30 - 18:15	20,10€ 18,20€ 16,10€	
Dissabte	10:45 - 11:30		
2 dies		PREUS 2 dies set.	
Dilluns i dimecres	17:30 - 18:15 18:15 - 19:00	N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimarts i dijous	17:30 - 18:15	40,20€ 36,40€ 32,20€	

4 A 5 ANYS

Objectius: reforçar les eines motrius i instaurar hàbits d'higiene per tal que l'infant aconsegueixi autonomia dins i fora del medi aquàtic.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
1 dia		N/A 2ºFN/FNE A M	
Divendres	17:30 - 18:15 18:15 - 19:00	17,10€ 15,90€ 14,15€	
Dissabte	10:00 - 10:45 10:45 - 11:30		
2 dies		PREUS 2 dies set.	
Dilluns i dimecres	17:30 - 18:15	N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimarts i dijous	17:30 - 18:15 18:15 - 19:00	35,40€ 31,80€ 28,30€	

M - Mensual NA - No Abonat A - Abonats

2ºFN/FNm 2n Fam/Fam.Num./Num.Mono.

Carrer de Rosich, 12 · 08904 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 403 29

*L'oferta de programes aquàtics pot ser modificada per causes alienes a l'organització i/o per necessitats del servei

6 A 9 ANYS

Objectius: millorar la immersió, consolidar la tècnica dels estils i conèixer els diferents esports aquàtics.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
1 dia		N/A 2ºFN/FNE A M	
Dilluns	18:15 - 19:00	14,70€ 13,00€ 11,75€	
Dimecres	18:15 - 19:00		
Divendres	18:15 - 19:00 19:00 - 19:45		
Dissabte	10:00 - 10:45 11:30 - 12:15		
2 dies		PREUS 2 dies set.	
Dilluns i dimecres	17:30 - 18:15 18:15 - 19:00 19:00 - 19:45	N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimarts i dijous	18:15 - 19:00	29,40€ 26,00€ 23,50€	

10 A 14 ANYS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
1 dia		N/A 2ºFN/FNE A M	
Dilluns	19:00 - 19:45	14,60€ 13,10€ 11,70€	
Divendres	18:15 - 19:00 19:00 - 19:45		
2 dies		PREUS 2 dies set.	
Dilluns i dimecres	18:15 - 19:00 19:00 - 19:45	N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimarts i dijous	18:15 - 19:00 19:00 - 19:45	29,20€ 26,20€ 23,40€	

15 A 17 ANYS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
1 dia		N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimecres	19:00 - 19:45	14,60€ 13,10€ 11,70€	
2 dies		PREUS 2 dies set.	
Dimarts i dijous	19:45 - 20:30	N/A 2ºFN/FNE A M	
		29,20€ 26,20€ 23,40€	

ADULTS

Objectius: consolidar les diferents disciplines aquàtiques mitjançant el treball de manteniment físic i conceptes d'entrenament.

DIES	HORARIS	PREUS 2 dies set.	
Dilluns i dimecres	19:45 - 20:30	N/A 2ºFN/FNE A M	
Dimarts i dijous	08:45 - 09:30 20:30 - 21:15	29,20€ 26,20€ 23,40€	

JUNIOR TRAINING (6-14 ANYS)

DIES	HORARIS	PREUS 1 dia set.	
Divendres	17:30 - 18:20	N/A 2ºFN/FNE A M	
		16,50€ 16,50€ 13,20€	

poliesportiu
municipal
fem d'estampa

CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES

02 D'ABRIL AL 30 DE JUNY 2024

INICI FINAL	ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 8:45	PP	AQUAGYM		AQUAGYM		AQUAGYM
8:15 9:05	S1	ZUMBA II		BODYPUMP III		BODYPUMP III
8:45 9:20	S1		HARD TRAINING III		HARD TRAINING III	
8:45 9:30	PP	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I
8:45 9:30	PG		AQUAFIT I		AQUAFIT I	
9:15 10:05	S1	TABATA II		PILATES I		
9:30 10:15	PP					
9:30 10:20	S1		ZUMBA II		GAC II	ZUMBA II
10:15 11:05	S1	IOGA I		IOGA I		
10:30 10:55	S1					HIPOPRESSIUS 25' I
10:15 11:05	PAV			EN FORMA I		
10:30 11:20	S1		SENIOR FIT I		SENIOR FIT I	
11:00 11:25	S1					ESTIRAMENTS 25' I
11:00 11:45	PP	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I
11:15 12:05	S1	IOGA I		IOGA I		
11:30 12:20	S1		ZUMBA GOLD I		ZUMBA GOLD I	ZUMBA GOLD I
11:45 12:30	PP		AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I
12:15 13:05	S1	IOGA I		IOGA I		
12:30 13:15	PP	AQUAGYM I		AQUAGYM I		
13:15 14:00	PG	AQUAFIT I		AQUAFIT I		
13:15 14:05	S1		TABATA II		ZUMBA II	
14:30 15:05	S1	CORE I		GLUTIS EXPRÉS I		
15:15 16:05	S1	GAC II	ZUMBA II	PILATES I	TABATA II	BODYPUMP III
15:30 16:15	PP	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	
16:15 16:40	S1	ESTIRAMENTS 25' I			HIPOPRESSIUS 25' I	
16:15 17:05	S1		TABATA II	POSTURAL I		
16:45 17:10	S1	ABDOMINALS 25' I			ESTIRAMENTS 25' I	
17:45 18:10	S1	GLUTIS EXPRÉS I				
17:45 18:20	S1			HIPOPRESSIUS 25' I		
18:15 19:05	S1	ZUMBA II	PILATES I		BODYPUMP III	
18:30 18:55	S1			ESTIRAMENTS 25' I		
18:30 19:20	S1					GAC II
19:00 19:45	PP	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I
19:15 20:05	S1	PILATES I	BODYPUMP III	TABATA II	ZUMBA II	
19:30 20:20	S1					IOGA I
19:45 20:30	PP	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	AQUAGYM I	
20:15 20:40	S1		ABDOMINALS 25' I		GLUTIS EXPRÉS I	
20:15 21:05	S1	IOGA I		IOGA I		

S1 - Sala 1 S2 - Sala 2 S3 - Sala 3 EXT - Exterior SF - Sala Fitness P - Piscina
 Cardiovascular Tonificació Cos i ment Aquàtiques
 I - Baixa intensitat II - Mitja intensitat III - Alta intensitat

La Direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el nombre i l'ordre de les sessions, el contingut, els horaris i els tècnics que les imparteixen.
 Les classes realitzades a l'exterior podran modificar l'espai o anular-se per motius meteorològics





ANNEX 2.4. Calendari d'inspeccions tècniques a realitzar

INSPECCIONS				
Inspecció	Empresa	Reglament	Periodicitat	Propera inspecció
Baixa Tensió	Es realitzaran amb les empreses acreditades per a la corrent inspecció	RD 842/2002	5 anys	Pendent d'agendar propera inspecció per actualització d'instal·lacions i certificats per obra
Rite IPIC		R.D.1027/2007	15 anys	
Parallamps		UNE 21186	1 anys	
Línies de vida de cobertes		EN 795	1 anys	
Legionel·la ACS		D352/2004	1 anys	
Rite IPE		RD1027/2007	4 anys	

ANNEX 3. VOLUM D'HORES DEL SERVEI I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

ANNEX 3.1. Taula volum d'hores serveis per anys naturals i de contracte

HORES ANUALS ESTIMADES DE CONTRACTE (2025-2027)

		2025	2026	2027	
HORES PER TIPUS DE SERVEIS		1er any CONTRACTE	2on any CONTRACTE	3er any CONTRACTE	HORES TOTAL CONTRACTE
TIPOLOGIA DE SERVEIS		De l'1/1/2025 al 31/12/2025	De l'1/1/2026 al 31/12/2026	De l'1/1/2027 al 31/12/2027	01/01/2025 al 31/12/2027
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ		1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
	Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT		9.608,00	8.137,00	8.137,00	25.882,00
	Coordinació d'Atenció al Client i administració	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
	Suport coordinació atenció al client	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
	Atenció al client i administració	6.008,00	4.537,00	4.537,00	15.082,00
SERVEI DE MANTENIMENT		8.483,00	8.483,00	8.483,00	25.449,00
	Coordinació del Servei de Manteniment	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
	Operari de manteniment	6.683,00	6.683,00	6.683,00	20.049,00
SERVEI DE NETEJA		8.908,00	8.908,00	8.908,00	26.724,00
	Servei Neteja	8.908,00	8.908,00	8.908,00	26.724,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACT. DIRIGIDES		7.258,00	7.258,00	7.258,00	21.774,00
	Coordinador de fitness i Act. Dirigides	112,50	112,50	112,50	337,50
	Tècnic fitness i AADD	1.687,50	1.687,50	1.687,50	5.062,50
	Tècnic especialista	3.334,00	3.334,00	3.334,00	10.002,00
	Tècnic generalista	2.124,00	2.124,00	2.124,00	6.372,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME		10.237,00	10.237,00	10.237,00	30.711,00
	Coordinació Activitats Aquàtiques	450,00	450,00	450,00	1.350,00
	Tècnic especialista	2.210,00	2.210,00	2.210,00	6.630,00
	Tècnic generalista	3.315,00	3.315,00	3.315,00	9.945,00
	Socorrista	4.262,00	4.262,00	4.262,00	12.786,00
SERVEI CONTROL VESTUARIS		1.077,00	1.077,00	1.077,00	3.231,00
	Control vestuaris	1.077,00	1.077,00	1.077,00	3.231,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS		47.371,00	45.900,00	45.900,00	139.171,00



ANNEX 3.2. Taula tipologia de serveis

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	
Coordinació d'Atenció al client i administració	Hores de servei per a funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament, així com la planificació, organització, supervisió i avaluació de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Suport a coordinació d'atenció al client i admin.	Hores de servei de suport a la coordinació i per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
Servei d'atenció al client i administració	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com tasques administratives.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament i les instal·lacions annexes.
Operaris de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment en dies laborables, diumenges i festius, amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries, inclòs horari nocturn, per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
SERVEI DE NETEJA	
Servei de neteja	Hores de servei de neteja ordinària en dies laborables i durant esdeveniments a les diferents franges horàries incloses les nocturnes.



SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	
Coordinador de fitness i activitats dirigides	Hores de servei presencials en la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en l'àrea d'activitats terrestre i dirigides. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Tècnic de fitness i tècnic d'activitats dirigides generalistes	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness, així com hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter genèric com poden ser Gent Gran, Hard Training, IBT, TBC, CTC, Circuit, Extrem training, Tabata, Gac, Tono, CardioTono, Fitness suau, Estiraments, Abdominals, Aquagym, Aquatono, Aquacardio, Aquasalut, Aquacross (o similars), Run o similars i d'altres que es puguin afegir durant el servei.
Servei d'activitats dirigides especialistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter específic com poden ser Ciclo indoor, Zumba®, Strong by Zumba®, Zumkids, Ioga, Pilates, Taichi, Tac Fit®, Body Pump®, Body Combat®, Body Balance®, Body Attack®, CXWork®, HBX®, Wetriatló, SurvivalFit, Suspensió Training, CrossTraining, Fitball, Aeròbic, Aeròbic Infantil, Aerostep, Aerolatino, Freedance, Step, o similars i d'altres que es puguin afegir durant el servei.
TÈCNICS ACTIVITATS AQUÀTIQUES I SOCORRISME	
Coordinador d'activitats aquàtiques	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en programes i serveis aquàtics. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei d'activitats aquàtiques especialistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats destinades a grups de població específics. Cursos de nadons de 4 a 36 mesos amb acompanyant, embarassades, natació terapèutica i natació adaptada (educació especial).
Servei d'activitats aquàtiques generalistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats on l'objectiu principal és l'autonomia dins del medi aquàtic. Cursos de natació per a infants de 3 a 17 anys, dins de l'àmbit escolar o extraescolar, i cursos de natació per a adults i gent gran.
Servei de socorrisme	Hores de servei presencial tant per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina, solàrium i zona wellness.
SERVEI DE CONTROL DE VESTUARIS	
Servei de control de vestuaris	Hores de serveis per les funcions de control i coordinació dels vestuaris durant les activitats i cursos.

**ANNEX 3.3. Quadre resum indicadors de qualitat (IQ's)**

Al primer any de contracte, el període de valoració dels IQ's serà el comprés entre la data d'inici de contracte i el 30 de novembre, tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els mateixos períodes de valoració.

Degut a la possible execució d'obres o a una impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:

PM Fum d'Estampa Indicators de Qualitat										
INDICADOR DE QUALITAT			MASSA D'ABONATS/DES							
CONCEPTE			Increment mitjana nombre d'abonats/ades anual							
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÒRMULA DE CÀLCUL			(Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual / 12 mesos) - (Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior / 12 mesos)							
VALOR DE REFERÈNCIA			Mitjana del mateix període de valoració de l'exercici anterior o més de 1.500 abonats *							
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica		IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 30	1.000,00 €		=> 60	2.000,00 €	=> 90	3.000,00 €	=> 120	4.000,00 €	=> 150	5.000,00 €
CONCEPTE			Decrement nombre total de baixes anuals							
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÒRMULA DE CÀLCUL			Sumatori nombre de baixes anuals període anterior - Sumatori nombre de baixes anuals període actual							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA			Sumatori nombre de baixes del període de valoració de l'exercici anterior o menys de 1.400 baixes **							
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica		IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 25	500,00 €		=> 30	600,00 €	=> 35	700,00 €	=> 45	800,00 €	=> 50	1.000,00 €
INDICADOR DE QUALITAT			OCUPACIÓ EN PROGRAMES AQUÀTICS							
CONCEPTE			Mitjana del % d'ocupació dels curssets de natació extraescolar							
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga							
FÒRMULA DE CÀLCUL			Suma total inscrits extraescolars del període / Suma total oferta de places extraescolars del període							
VALOR DE REFERÈNCIA			Mitjana d'ocupació del 85% als curssets extraescolars							
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica		IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 85%	500,00 €		=> 88%	600,00 €	=> 92%	700,00 €	=> 96%	800,00 €	=> 100%	1.000,00 €



INDICADOR DE QUALITAT			SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS														
CONCEPTE			Consum en el subministrament de gas														
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL			(Consum anual de gas període anterior - consum anual de gas període actual) / Consum anual de gas període anterior x 100 **														
VALOR DE REFERÈNCIA			Consum de gas anual període de valoració de l'exercici anterior o 1.413.107 m3 ***														
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II			IQ NIVELL III			IQ NIVELL IV			IQ NIVELL V					
IQ Nivell I		Valoració econòmica	IQ Nivell II		Valoració econòmica	IQ Nivell III		Valoració econòmica	IQ Nivell IV		Valoració econòmica	IQ Nivell V		Valoració econòmica			
=>	1%	500,00 €	=>	2%	600,00 €	=>	3%	700,00 €	=>	4%	800,00 €	=>	5%	1.000,00 €			
CONCEPTE			Consum en el subministrament de elèctric														
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL			(Consum anual d'electricitat període anterior - consum anual de gas període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100 **														
VALOR DE REFERÈNCIA			Consum d'electricitat anual període de valoració de l'exercici anterior o 308.775 kw ***														
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II			IQ NIVELL III			IQ NIVELL IV			IQ NIVELL V					
IQ Nivell I		Valoració econòmica	IQ Nivell II		Valoració econòmica	IQ Nivell III		Valoració econòmica	IQ Nivell IV		Valoració econòmica	IQ Nivell V		Valoració econòmica			
=>	1%	500,00 €	=>	2%	600,00 €	=>	3%	700,00 €	=>	4%	800,00 €	=>	5%	1.000,00 €			
CONCEPTE			Consum en el subministrament de l'aigua														
PERIODE VALORACIÓ			Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL			(Consum anual d'aigua període anterior - consum anual d'aigua període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100**														
VALOR DE REFERÈNCIA			Consum d'aigua anual període de valoració de l'exercici anterior o 12.780 m3 ***														
IQ NIVELL I			IQ NIVELL II			IQ NIVELL III			IQ NIVELL IV			IQ NIVELL V					
IQ Nivell I		Valoració econòmica	IQ Nivell II		Valoració econòmica	IQ Nivell III		Valoració econòmica	IQ Nivell IV		Valoració econòmica	IQ Nivell V		Valoració econòmica			
=>	1%	500,00 €	=>	2%	600,00 €	=>	3%	700,00 €	=>	4%	800,00 €	=>	5%	1.000,00 €			
TOTAL (IVA exclòs)			3.500,00 €			5.000,00 €			6.500,00 €			8.000,00 €			10.000,00 €		
IVA (21%)			735,00 €			1.050,00 €			1.365,00 €			1.680,00 €			2.100,00 €		
TOTAL (IVA INCLÒS)			4.235,00 €			6.050,00 €			7.865,00 €			9.680,00 €			12.100,00 €		
* S'agafarà com a referència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".																	
** S'agafarà com a referència el valor més baix entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".																	
** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els consums del 2023, per a la resta d'anys s'agafarà com a referència el període anterior.																	
**** En cas d'impossibilitat de prestació del servei al Poliesportiu i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei.																	

**ANNEX 3.4. Quadre resum indicadors de Qualitat Estratègics (IQ's PAM)**

Per tal que l'empresa adjudicatària tingui coneixement, es compromet i pugui sumar esforços en l'actuació municipal per a donar resposta als objectius estratègics i transversals del govern local, es descriuen en el present plec uns determinats Indicadors de Qualitat Estratègics (IQ_PAM) vinculats a uns àmbits d'intervenció específics i a uns objectius estratègics concrets del Pla d'Actuació Municipal (PAM) vigent. Aquest document es podrà trobar a la web de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Si durant la vigència del contracte s'aprova el nou PAM del municipi, es podran adequar els nous IQ's mantenint les quanties econòmiques i el nivell d'exigència en la consecució dels mateixos, amb l'aprovació per part de l'òrgan de contractació i l'expressa conformitat per part del contractista.

- **Definició dels IQ_PAM:**

Codi:	IQ_PAM 1		
Denominació:	Hores anuals d'activitats esportives per a persones en risc d'exclusió social		
Àmbit:	Inclusió Social		
Objectiu de PAM:	<i>Garantir l'accés universal a l'esport per millorar la qualitat de vida de les persones de L'Hospitalet, la cohesió social i evitar l'exclusió social (1.9.1) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023
Justificació:	La justícia social és el centre de totes les polítiques municipals. És, de fet, un objectiu transversal de ciutat i, a més d'aglutinar un conjunt específic de mesures, és també un criteri present en totes les actuacions que es duen a terme a la ciutat per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet. És una motivació que es concreta en l'esforç per assegurar l'equitat en la prestació de serveis i una millora significativa en la disminució de les desigualtats (igualtat d'oportunitats i igualtat de resultats).		
Nivells d'assoliment / valoració econòmica:	Nivell I: 20h anuals / 350 €		
	Nivell II: 40h anuals / 650 €		
	Nivell III: 60h anuals / 1.000 €		
Periodicitat:	Anual		
Observacions addicionals:	S'entén com a persones en risc d'exclusió social a població de la ciutat més desfavorida per raons físiques, psíquiques, culturals o econòmiques.		

Codi:	IQ_PAM 2		
Denominació:	Valoració (de 0 a 10) de resultats de millora dels hàbits saludables dels abonats dels Poliesportius Municipals de L'Hospitalet en l'enquesta anual de valoració		
Àmbit:	Qualitat de vida		
Objectiu de PAM:	<i>Promoure l'activitat física com a eina essencial per aconseguir el benestar psíquic i físic de les persones (1.9.2) o</i>	Període:	2020-2023



	aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.	
Justificació:	La pràctica d'activitat física de forma constant, estructurada i atenent a les característiques de cada persona és un marc idoni per convertir l'exercici físic en un hàbit saludable que afavoreixi no només la millora de la salut i la prevenció de múltiples patologies cròniques, sinó també altres aspectes com la millora del rendiment intel·lectual, les relacions socials, la tolerància a l'estrès, etc.	
Nivells d'assoliment:	Nivell I: 5 o 6 punts / 200 €	
	Nivell II: 7 o 8 punts / 300 €	
	Nivell III: 9 o 10 punts / 500 €	
Periodicitat:	Anual	
Observacions addicionals:	L'enquesta anual de valoració serà l'eina facilitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet. Les activitats i recursos a definir per l'empresa adjudicatària en la seva proposta tècnica ha de contemplar allò que permetrà millorar la valoració de resultats en l'enquesta.	

Codi:	IQ_PAM 3		
Denominació:	Hores anuals d'activitats que afavoreixin la conciliació familiar amb la pràctica esportiva		
Àmbit:	Igualtat de gènere		
Objectiu de PAM:	<i>Promoure i visibilitzar l'esport femení per tal d'incrementar la pràctica esportiva de la població femenina de L'Hospitalet (1.9.7) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023
Justificació:	Malgrat la legislació, els esforços i els progressos realitzats la igualtat de dones i homes en la vida quotidiana encara no és una realitat i es fa necessari promoure l'equitat de gènere a la ciutat impulsant polítiques d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, construint una cultura igualitària. En aquest sentit es fa necessari garantir la igualtat d'oportunitats per accedir a la pràctica esportiva, mitjançant facilitats per a la conciliació familiar en pro dels hàbits saludables.		
Nivells d'assoliment:	Nivell I: 20h anuals / 350 €		
	Nivell II: 40h anuals / 650 €		
	Nivell III: 60h anuals / 1.000 €		
Periodicitat:	Anual		

Codi:	IQ_PAM 4		
Denominació:	Increment del nombre d'usuaris majors de 60 anys amb ús habitual (2 o més vegades per setmana) dels Poliesportius Municipals de L'Hospitalet		
Àmbit:	Gent Gran		
Objectiu de PAM:	<i>Aprofitar els recursos disponibles a cada barri per apropar l'activitat física a la gent gran (1.9.2.1) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023



Justificació:	El perllongament de l'esperança de vida i les taxes d'envelliment, plantegen un repte de polítiques públiques de benestar adreçades al col·lectiu de gent gran. S'han d'implementar mesures que millorin el nivell de prestacions dels equipaments i dels serveis, tenint en compte les seves noves realitats, tant des de la vessant de les prestacions assistencials, com de les del lleure, com de les de participació. No es tracta únicament de viure més, sinó de viure millor. La població de L'Hospitalet segons el Padró Municipal del 2018 és de 261.068 habitants, dels quals el 24,28% són majors de 60 anys.
Nivells d'assoliment:	Nivell I: 3% respecte l'any anterior / 200 €
	Nivell II: 6% respecte l'any anterior / 300 €
	Nivell III: 10% respecte l'any anterior / 500 €
Periodicitat:	Anual
Observacions addicionals:	S'entén per usuaris els abonats i cursetistes.

Codi:	IQ_PAM 5		
Denominació:	Increment del nombre d'usuaris menors de 35 anys amb ús habitual (2 o més vegades per setmana) dels Poliesportius Municipals de L'Hospitalet		
Àmbit:	Gent Jove		
Objectiu de PAM:	<i>Dissenyar i implantar una oferta d'activitat esportiva continuada, educativa i segura als equipaments esportius municipals de la ciutat per a joves de 14 a 17 anys (1.9.2.2) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023
Justificació:	La joventut integra un ventall cada vegada més ampli de necessitats donada la seva àmplia dimensió (dels 12 als 35 anys). Les polítiques públiques han d'anar encaminades a atendre aquesta diversitat de necessitats donant suport a les diferents dimensions implicades en aquesta etapa: la formació, la recerca de feina, l'oci, etc., ajudant a construir un itinerari adequat a les seves expectatives i possibilitats, i promovent la seva implicació en els assumptes del seu entorn a través del foment dels valors de compromís, actitud crítica, solidaritat i responsabilitat. La població de L'Hospitalet segons el Padró Municipal del 2017 és de 266.415 habitants, dels quals el 23,76% tenen entre 15 i 35 anys.		
Nivells d'assoliment:	Nivell I: 3% respecte l'any anterior / 200 €		
	Nivell II: 6% respecte l'any anterior / 300 €		
	Nivell III: 10% respecte l'any anterior / 500 €		
Periodicitat:	Anual		
Observacions addicionals:	S'entén per usuaris els abonats i cursetistes.		

Codi:	IQ_PAM 6
Denominació:	Increment del rendiment econòmic dels Poliesportius Municipals de L'Hospitalet vinculats a la Destinació de Turisme Esportiu del municipi



Àmbit:	Turisme Esportiu		
Objectiu de PAM:	<i>Disseny i promoció d'una oferta de serveis atractiva i ajustada a les noves necessitats del sector esportiu i turístic (2.2.4.7) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023
Justificació:	Existeix la necessitat de crear un sistema turístic local que conformi el marc d'inspiració de les actuacions dels diferents agents que l'integren, encaminat a aconseguir un posicionament de L'Hospitalet com a destí turístic en els mercats. L'esport de L'Hospitalet compta amb grans actius que el posicionen com a seu potencial per a ser referent esportiu a nivell internacional: la qualitat de les instal·lacions esportives, la tradició esportiva, la ubicació de la ciutat i la qualitat hotelera. Per tal de garantir la sostenibilitat del parc d'instal·lacions esportives municipals, es valoren diferents escenaris per al seu impuls. L'any 2015 l'Hospitalet va ser certificada com a DTE (Destinació de Turisme esportiu) per l'Agència Catalana de Turisme. Aquesta credencial, és una marca de qualitat per a impulsar les instal·lacions municipals de qualitat en una nova trajectòria cap a l'exterior i amb mirada extralocal, i que sigui compatible amb l'activitat esportiva vigent i local.		
Nivells d'assoliment:	Nivell I: Ingressar 2.000€ anuals més que l'any anterior per aquest concepte (iva inclòs) / 200 €		
	Nivell II: Ingressar 4.000€ anuals més que l'any anterior per aquest concepte (iva inclòs) / 300 €		
	Nivell III: : Ingressar 6.000€ anuals més que l'any anterior per aquest concepte (iva inclòs) / 500 €		
Periodicitat:	Anual		

Codi:	IQ_PAM 7		
Denominació:	Hores d'activitats esportives per promoure l'activitat física ofertes en l'espai públic pròxim a l'equipament esportiu		
Àmbit:	Espai Públic		
Objectiu de PAM:	<i>Ampliar espais verds, zones de descans i circuits esportius a l'aire lliure. Protegir els espais considerats com a reserva mediambiental. Apropar el verd urbà a tots els barris com a elements de salut tot ampliant la superfície de zones verdes (3.3.5) o aquell similar que s'aprovi en el següent PAM.</i>	Període:	2020-2023
Justificació:	La ciutat és un "ésser viu" i es condueix de manera diferent segons els comportaments directes dels seus ciutadans, sensibles a les variacions socioeconòmiques, a la densitat dels barris, a la multiculturalitat de la ciutadania, a la climatologia, etc. L'Hospitalet és una ciutat molt densa, amb una tipologia de carrers i espais lliures poc homogènia, i una realitat socioeconòmica que intensifica l'ús de l'espai públic. Els usos que en fan els ciutadans són molt diferents segons les seves condicions socials, demogràfiques i econòmiques i les característiques estructurals dels barris. Per aquests motius les polítiques públiques han d'afavorir que els equipaments i serveis municipals s'obrin als barris, com a vehicle de		



	cohesió social, de proximitat i de millora de la cura de l'entorn.
Nivells d'assoliment:	Nivell I: 10h anuals / 350 €
	Nivell II: 20h anuals / 650 €
	Nivell III: 30h anuals / 1.000 €
Periodicitat:	Anual

- **Temporalitat dels IQ_PAM**

Atesa la temporalitat del Pla d'Actuació Municipal, subjecte al mandant vigent (2020-2023), el Servei d'Esports i Joventut es reserva el dret de modificar els IQ_PAM descrits en aquest plec, sempre i quan els àmbits d'intervenció específics variïn amb el nou PAM al llarg de l'execució del contracte, previ acord amb l'empresa adjudicatària de la modificació i del consens en la definició dels nous IQ_PAM.

- **Prima anual per assoliment IQ_PAM**

En base al nivell d'assoliment dels IQ_PAM definits, l'empresa adjudicatària rebrà un import anual en forma de prima per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Aquest import es determinarà en base al nivell de consecució d'aquest indicadors, **fins a un màxim de 5.000€/anuals totals de distribució per aquest apartat (iva exclòs).**

Aquests imports es mantindran al llarg de la totalitat de durada d'execució del contracte, tenen l'IVA exclòs i no tindran modificacions per increments d'IPC o altres.

El cost de les hores de personal destinades a realitzar accions i/o activitats per a la consecució d'aquest indicadors no es podran incorporar a la factura mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet. La retribució d'aquestes hores es farà mitjançant la prima econòmica anual d'aquesta indicador.



ANNEX 4. PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS (Veure Document independent)