



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la contractació de serveis per l'impuls de la transformació digital dels procediments administratius a l'Ajuntament de Barcelona.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte:

Exp



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2. -- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.---OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	4
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	5
5.---PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	10
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
8. -- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	10
9.---CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	12
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	20
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
12. GARANTIES	21
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	21
14. TERMINI DE GARANTIA	22
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
16. PAGAMENT DEL PREU	23
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	23
18. REVISIÓ DE PREUS	24
19. SUBCONTRACTACIÓ	24
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	24
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	26



1. ANTECEDENTS

En el marc de l'aprovació de la Llei 39/2015, l'Ajuntament va crear la Comissió IPAC, d'Implantació del Procediment Administratiu Comú. Dins el marc d'aquesta Comissió, l'Ajuntament de Barcelona va establir una sèrie de taules funcionals amb l'objectiu de definir el model d'aplicació dels serveis digitals als ciutadans i a les empreses.

Com a resultat de les taules i la Comissió IPAC, al març de 2018, l'IMI va començar l'anàlisi, disseny, construcció i implantació dels sistemes informàtics necessaris per a la creació d'una plataforma de Gestió de Procediments Administratius de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta plataforma que ha de donar suport a la digitalització dels procediments administratius està desenvolupada en les seves funcionalitats bàsiques i es troba en constant evolució per donar cobertura a les noves necessitats que van sorgint a mesura que es van digitalitzant nous procediments.

L'any 2018 es va crear la Direcció d'Administració Electrònica que té com a principal funció l'impuls de la implantació de l'administració electrònica a tots els àmbits de la gestió municipal, a fi de prestar un servei més simple i àgil a la ciutadania allà on sigui.

La transformació a l'Ajuntament és una prioritat d'aquest mandat per preparar-nos i abordar els reptes actuals i del futur de la societat i aconseguir una administració més eficient, àgil i sostenible. L'objectiu principal és oferir millors serveis a la ciutadania involucrant tots els àmbits de l'organització i comptant amb l'impuls d'un fort lideratge per abordar el canvi cultural, tecnològic i operatiu que acompanya a aquesta transformació.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La finalitat consisteix en la contractació de serveis per l'impuls de la transformació digital dels procediments. En concret es tracta de tres serveis:

- Servei d'oficina tècnica: fer el seguiment i control de la transformació digital de l'organització i donar suport a les àrees en aquest àmbit.
- Servei d'anàlisi i estratègia: conceptualitzar i dissenyar estratègies en diferents àmbits relacionats amb la transformació digital dels procediments.
- Servei de digitalització de procediments: avançar en la transformació digital dels procediments.



Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de serveis per l'impuls de la transformació digital dels procediments administratius de l'Ajuntament de Barcelona

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis per l'impuls de la transformació digital dels procediments administratius a l'Ajuntament de Barcelona.

Els serveis específics per aconseguir donar l'impuls necessari per a la transformació digital dels procediments administratius consisteixen en

- Servei d'Oficina Tècnica
- Servei d'anàlisi i estratègia
- Servei de digitalització de procediments

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica (CPV 72220000-3) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.



Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs, i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 2.893.793,25 euros. El pressupost net de 2.391.564,67 euros i l'IVA de 502.228,58 euros, amb un tipus del 21 %.

En base anual, el pressupost base de licitació és de 1.446.896,63 euros. El pressupost net de 1.195.782,34 euros i l'IVA de 251.114,29 euros, amb un tipus del 21 %.

El pressupost anual s'obté de la suma dels pressupostos calculats de forma separada per als tres serveis objecte del contracte:

- Servei d'Oficina Tècnica
- Servei d'anàlisi i estratègia
- Servei de digitalització de procediments

El preu del servei d'Oficina Tècnica es determina a preu alçat, i el preu dels serveis d'anàlisi i estratègia i de digitalització de procediments es determina en funció dels preus unitaris.

Servei d'Oficina Tècnica

Per a la realització de les activitats d'aquest servei descrites a l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques es fixa que els perfils i dedicació requerits són els següents:

- Cap de projecte: 25% de dedicació (0,25 FTE *)
- Consultor sènior: 1,5 FTE
- Consultor júnior: 2 FTE

(*) FTE: Full-Time Equivalent, és a dir, el nombre de persones a temps complet de dedicació a que equival el valor.



El conveni col·lectiu que s'ha tingut en compte en relació a aquest contracte és el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE en data 26 de juliol de 2023. El contracte encaixa dins l'Àrea 4 del conveni, la corresponent a serveis de Consultoria de negoci i tecnològica. L'assimilació dels perfils del contracte als del conveni col·lectiu és la següent:

- Cap de projecte: Grup A del conveni, Nivell 1
- Consultor sènior: Grup B del conveni, Nivell 1
- Consultor júnior: Grup C del conveni, Nivell 3

Els imports que consten a les taules salarials del conveni, amb efectes des de l'1 de gener de 2024 estan molt per sota dels valors de mercat i per tant no es consideren adients per la determinació del preu màxim del servei.

Per tal causa, per a la determinació del preu màxim del servei, es pren de referència la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h dels perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, i que han estat actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023. Aquests preus són també els que preveu el futur Acord Marc per a la contractació de serveis de consultoria i oficina tècnica per a la conceptualització i seguiment de projectes i plans estratègics de la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, que està en procés d'aprovació al moment de redactar el present informe justificatiu.

El preu màxim per perfil és el següent:

Perfil	Preu / hora (IVA exclòs)
Cap de projecte	87,60
Consultor/a sènior	74,13
Consultor/a júnior	53,91

Aquests preus màxims inclouen la totalitat dels costos directes i indirectes associats.

En base a la dedicació requerida i els preus per perfil, el pressupost anual màxim del servei resultant és de 433.647,00 euros IVA exclòs:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Hores	Total cost IVA exclòs
Cap de projecte	87,6	450	39420
Consultor sènior	74,13	2700	200151
Consultor júnior	53,91	3600	194076
			433.647,00 €



Per aquest servei, el sistema de determinació del preu és a preu alçat. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per a aquest servei per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Servei d'anàlisi i estratègia

Per a la prestació d'aquest servei descrit a l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques es determina una bossa d'hores màxima disponible per a la realització d'activitats de consultoria. Aquesta s'obté a partir de l'històric d'hores de consultoria realitzades en els darrers tres anys i la dedicació de perfils que han requerit, i considerant que d'ara en endavant la necessitat d'estudis d'aquest tipus es reduirà a la meitat.

	Històric hores darrers tres anys	Mitjana històrica anual	Previsió hores anuals (50%)
Cap de projecte	762,72	254,24	127,12
Consultor sènior	3561,6	1187,2	593,60
Consultor júnior	3729,6	1243,2	621,60

En base a les hores anuals previstes i els preus màxims per perfil establerts a la consulta de mercat realitzada per l'IMI i que estan referenciats a l'apartat anterior, el pressupost anual màxim del servei resultant és de 88.649,74 euros IVA exclòs:

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Hores	Total cost IVA exclòs
Cap de projecte	87,6	127,12	11135,712
Consultor sènior	74,13	593,6	44003,568
Consultor júnior	53,91	621,6	33510,456
			88.649,74 €

La quantia d'aquest servei es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Servei de digitalització de procediments



La prestació d'aquest servei descrit a l'apartat 4.3 del plec de prescripcions tècniques comporta la digitalització de procediments a l'eina de l'Operador Genèric d'Expedients. Amb la metodologia d'industrialització de la digitalització de procediments que la DS d'Administració Electrònica està començant a desplegar, la digitalització d'un procediment comprèn les següents fases i dedicacions:

Fase	%	Hores Sènior	Hores Júnior
Fase 0: Preparació i planificació			
Fase 1: Anàlisi inicial del procediment	3%	10	8
Fase 2: Llançament i presa de requeriments	13%	34	36
Fase 3: Disseny i configuració	42%	92	138
Fase 4: Validacions internes	18%	36	60
Fase 5: Proves de validació (UATs)	7%	13,95	21,95
Fase 6: Desplegament i implantació	6%	14	18
Fase 7: Seguiment i suport	7%	14	22
Fase 7*: Suport reactiu	4%	8	16
TOTAL	100%	221,95	319,95

Per als procediments catalogats com a OGEs de nivell 1 i nivell 2 dins la metodologia d'industrialització, les fases 0 i 1 es duen a terme des del servei recurrent d'Oficina Tècnica. La dedicació en hores dels perfils de consultor des de la fase 2 fins al final és la següent.

	Hores Cap de projecte	Hores Sènior	Hores Júnior
Total hores excloent Fases 0 i 1:	13	212	312

L'objectiu de la direcció és digitalitzar 20 procediments de nivell 1 o 2 a l'OGE cada any. Per tant, el pressupost màxim per al servei són 673.485,60 euros :

Perfil	Preu/hora IVA exclòs	Hores	Total cost IVA exclòs
Cap de projecte	87,6	260	22776
Consultor sènior	74,13	4240	314311,2
Consultor júnior	53,91	6240	336398,4
			673.485,60 €

La quantia d'aquest servei es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment



executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Pressupost total

Tenint en compte els tres serveis, el pressupost màxim per al conjunt dels tres serveis és de 2.391.564,67 euros IVA exclòs:

Servei	Total cost IVA exclòs
Oficina Tècnica	867.294,00 €
Anàlisi i estratègia	177.299,47 €
Digitalització de procediments	1.346.971,20 €
2.391.564,67 €	

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	1.547.322,37 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	526.089,61 €
Costos salarials - Formació i prevenció (1%)	15.473,22 €
TOTAL (Suma costos directes)	2.088.885,21 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (7%)	146.221,96 €
Benefici industrial (7%)	156.457,50 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	302.679,47 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	2.391.564,67 €
---	-----------------------

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte corresponen a 1.547.322,37 € euros, i aquests no estan en cap cas per sota dels salaris establerts a conveni.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 5.261.442,28 euros. Els conceptes que inclou són:

VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	SUMA
2.391.564,67	2.391.564,67	478.312,93	5.261.442,27



6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	0303	22610	92034	398.594,11 €	21	83.704,76 €	482.298,88 €
2026	0303	22610	92034	1.195.782,34 €	21	251.114,29 €	1.446.896,63 €
2027	0303	22610	92034	797.188,22 €	21	167.409,53 €	964.597,75 €
				2.391.564,67 €		Pressupost base	2.893.793,25 €

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment ordinari, estant subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte supera els llindars establerts a l'article 22.1 apartat b) de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 1.000.000 euros atès que donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir aquesta solvència econòmica per tal de garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora



garantir que podrà fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 300.000 euros atès que el compliment d'aquest requisit garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per a una correcta execució de les prestacions del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable en que és constati la relació de serveis prestats de naturalesa igual o similar als de l'objecte d'aquests contracte en el decurs dels darrers tres anys amb especificació del destinatari públic o privat, nom del projecte/servei, concreció de l'abast del mateix, codi d'expedient, data d'inici i data fi i import anual.

D'acord amb l'article 90.1.b) i e) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el servei d'oficina tècnica i que s'ha d'adscriure al contracte, ha tenir els següents perfils:

- Cap de l'oficina tècnica/cap de projecte
- Consultor/a Sènior
- Consultor/a Júnior

I han de disposar de la formació i experiència següents:

-Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la titulació superior homologada o Grau en ADE, Economia o Enginyeria Superior.

-El/la cap de l'oficina tècnica haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació

- Consultor/a sènior haurà d'acreditar un mínim d' 1 any d'experiència professional en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació

-Consultor/a junior haurà d'acreditar al menys 6 mesos d'experiència en l'àmbit de la consultoria estratègica i/o projectes de transformació



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS DE VALORACIÓ		Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS)	49
A1	Proposta pel servei de digitalització de procediments administratius	30
A2	Proposta per abordar la tasca de control i seguiment del contracte i valoració prèvia dels serveis d'anàlisi i estratègia i digitalització de procediments	12
A3	Proposta per abordar la tasca de suport en la difusió, l'ús i millora de les eines transversals que faciliten la digitalització dels procediments	7
B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (AUTOMÀTICS)	51
B1	Experiència dels perfils assignat al servei d'oficina tècnica en projectes relacionats amb l'àmbit de l'administració electrònica : cap de projecte i consultor sènior	21
B2	Oferta econòmica	16
B3	Per la formació certificada en metodologies de gestió de projectes	14
Total		100

La valoració dels criteris valorables mitjançant criteris de judici de valor supera el 40% de la puntuació global atès que les característiques de les prestacions a contractar fa necessari que per tal de garantir la qualitat de les ofertes de les empreses, es valori el coneixement de l'àmbit en el qual es desenvoluparan aquestes tasques, així com la seva expertesa.

A. Criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor, fins 49 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per seleccionar les empreses, tenen una puntuació màxima de 49 punts segons el següent desglossament:

1. Per la proposta el servei de digitalització de procediments administratius, fins a 30 punts
2. Per la proposta per abordar la tasca de control i seguiment del contracte i valoració prèvia dels serveis d'anàlisi i estratègia i digitalització de procediments, fins a 12 punts.
3. Per la proposta per abordar la tasca de suport en la difusió, l'ús i millora de les eines transversals que faciliten la digitalització dels procediments, fins a 7 punts.

Per a la valoració d'aquests criteris les empreses licitadores hauran de presentar, segons l'estructura de criteris de la present clàusula (dins del Sobre electrònic B) una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la



seva valoració, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim de 40 pàgines DIN- A4 (sense comptar la portada ni l'índex) en tipografia Arial 12 i interlineat simple presentat en un sol document paginat (en cas de no complir aquest requisit, es podrà demanar als licitadors el trasllat del document a les condicions exigides, si no resulta possible realitzar-ho d'ofici).

Les propostes que excedeixin aquesta extensió màxima de pàgines, únicament seran valorades fins a la pàgina on s'assoleixi el límit marcat, per garantir el principi d'igualtat de tracte de les licitadores i no discriminació i transparència d'acord amb l'article 1 i 132.1 de l'LCSP. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

En cap cas les empreses licitadores han de facilitar informació que estigui contemplada dins del criteris d'adjudicació avaluable automàticament en les presentació de les seves memòries tècniques.

Els criteris es puntuaran de la següent manera per cada apartat:

- Insuficient: amb 0 punts si la informació per justificar el criteri d'avaluació és inexistent o globalment inadequada.
- Baixa: amb 25% de la puntuació si a la proposta s'observen mancances, indefinicions o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el criteri d'avaluació.
- Correcta: amb el 75% de la puntuació si a la proposta s'identifica tota la informació necessària per justificar el criteri d'avaluació però no aporta cap element o plantejament d'especial interès.
- Excel·lent: amb el 100% de la puntuació si a la proposta s'identifica tota la informació necessària per justificar el criteri d'avaluació i s'aporten elements o plantejaments d'especial interès i valor afegit.

A1. Per la proposta per la digitalització dels procediments administratius, fins a 30 punts

Es valoraran específicament els següents aspectes:

Desglossament de conceptes	Insuficient	Baixa	Correcta	Excel·lent
3.1 Proposta per identificar i prioritzar els procediments a digitalitzar . L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per identificar i prioritzar els procediments a digitalitzar: el detall de les tasques a fer ,com s'identificaran els procediments a digitalitzar, quins criteris es tindran en compte per la seva priorització i altre informació que es consideri rellevant i	0 punts	2,5 punts	7,5 punts	10 punts



d'interès per valorar aquest punt.				
3.2 Proposta per determinar la complexitat de digitalització d'un procediment. L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per determinar la complexitat de digitalització d'un procediment: quines tasques es portaran a terme, quins aspectes es tindran en compte per determinar la complexitat del procediment i com es valorarà l'impacte dels diferents aspectes per determinar la complexitat i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt.	0 punts	2,5 punts	7,5 punts	10 punts
3.3 Proposta per abordar la digitalització de procediments amb l'operador genèric d'expedients: L'empresa ha d'explicar com s'abordarà la digitalització de procediments al operador genèric d'expedients: com s'organitzarà l'adjudicatari per poder digitalitzar diferents procediments al hora, quin perfils intervindran per cada procediment, quin plantejament es farà per cada projecte de digitalització, quines accions es portaran a terme, quins actors per part de l'Ajuntament hauran d'intervenir i altra informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	2,5 punts	7,5 punts	10 punts

Justificació del criteri: La digitalització dels procediments administratius és la base per la transformació digital de tota l'organització i el servei més estratègic d'aquest contracte. Entendre com l'empresa proposa abordar un servei de digitalització amb l'operador genèric d'expedients ens permet valorar la seva idoneïtat per executar el contracte i avaluar la seva expertesa en aquest àmbit.

A2. Per la proposta per abordar la tasca de control i seguiment del contracte i valoració prèvia dels serveis d'anàlisi i estratègia i digitalització de procediments, fins a 12 punts

Es valoraran específicament els següents aspectes:

Desglossament de conceptes	Insuficient	Baixa	Correcta	Excel·lent.
1.1 Proposta de gestió i seguiment del contracte . L'empresa haurà d'explicar com s'organitzarà l'oficina tècnica, com es farà el seguiment dels diferents serveis, com es gestionaran el riscos, quin model de relació s'establirà amb la direcció d'administració electrònica i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,75 punts	2,25 punts	3 punts
1.2 Proposta d'informe de seguiment.	0 punts	0,75 punts	2,25 punts	3 punts



L'empresa haurà d'explicar la seva proposta de contingut de l'informe de seguiment pel reporting de la feina feta i pendent: quina informació contindrà i com es farà el recull de la informació necessària i com es farà el reporting amb la direcció d'administració electrònica i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt.				
1.3 Proposta per valorar el servei d'anàlisi i estratègia: L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per valorar els diferents serveis d'anàlisi i estratègia que la direcció d'administració electrònica encarregui a l'adjudicatari durant la duració del contracte: com es farà aquesta valoració, quins recursos es destinaran a fer-la, que es tindrà en compte per fer-la, quin document s'elaborarà per poder justificar la valoració i quina informació contindrà que permeti a la direcció d'administració electrònica la seva aprovació, com es gestionaran els canvis d'abast, com es procedirà un cop aprovada la valoració i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,75 punts	2,25 punts	3 punts
1.4 Proposta per valorar el servei de digitalització de procediments: L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per valorar els diferents serveis de digitalització de procediments que la direcció d'administració electrònica encarregui a l'adjudicatari durant la duració del contracte: com es farà aquesta valoració, quins recursos es destinaran a fer-la, que es tindrà en compte per fer-la, quin document s'elaborarà per poder justificar la valoració i quina informació contindrà que permeti a la direcció d'administració electrònica la seva aprovació, com es gestionaran els canvis d'abast, com es procedirà un cop aprovada la valoració i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,75 punts	2,25 punts	3 punts

Justificació del criteri: La tasca de seguiment i control del contracte és una de les principals tasques que ha de fer l'oficina tècnica per garantir-ne la correcta execució i facilitar-ne el seguiment a la direcció d'administració electrònica. Per tant es molt important que per part de l'empresa licitadora s'expliqui en detall com abordarà aquesta tasca per tal de poder valorar la seva experiència i coneixement en aquest àmbit. Com aquest contracte inclou dos tipus de serveis que es valoraran prèviament per part de l'oficina tècnica i necessitaran de l'aprovació per part de la direcció d'administració electrònica per la seva execució, es important entendre com s'abordarà aquesta tasca de valoració



per tal de poder fer una correcta gestió del pressupost assignat a aquests serveis.

A3. Proposta per abordar la tasca de suport en la difusió, l'ús i millora de les eines transversals que faciliten la digitalització dels procediments, fins a 7 punts.

Es valoraran específicament els següents aspectes:

Desglossament de conceptes	Insuficient	Baixa	Correcta	Excel·lent
2.1 Proposta per abordar la difusió, ús i millora de la plataforma d'interoperabilitat L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per donar suport en la difusió, ús i millora la plataforma d'interoperabilitat: com es farà el seguiment de l'ús de la plataforma, com s'identificaran els nous serveis, com es farà el seguiment d'implementació dels nous serveis, que proposa per fer-ne la seva difusió i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,25 punts	0,75 punts	1 punt
2.2 Proposta per abordar la difusió, ús i millora de la notificació electrònica L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per donar suport en la difusió, ús i millora la notificació electrònica: com es farà el seguiment de l'ús de la notificació, com s'identificaran les millores funcionals, com es farà el seguiment d'implementació de les millores, que proposa per fer-ne la seva difusió i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,25 punts	0,75 punts	1 punt
2.3 Proposta per abordar la difusió, ús i millora del registre electrònic d'apoderaments. L'empresa haurà d'explicar la seva proposta per donar suport en la difusió, ús i millora del registre d'apoderaments electrònic: com es farà el seguiment de l'ús del registre per part de la ciutadania, com s'identificaran les millores que cal portar a terme, com es farà el seguiment d'implementació de les millores, que proposa per fer-ne la seva difusió i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt	0 punts	0,25 punts	0,75 punts	1 punt
2.4 Proposta per abordar la difusió, ús i millora del operador genèric d'expedients. L'adjudicatari haurà d'explicar la seva proposta per donar suport en la difusió, ús i millora del operador genèric d'expedients: com es farà el seguiment de l'ús de l'operador per part de l'organització, com s'identificaran les millores que cal portar a terme, com es farà el seguiment d'implementació de les millores, que	0 punts	1	3 punts	4 punts



proposa per fer-ne la seva difusió i altre informació que es consideri rellevant i d'interès per valorar aquest punt				
--	--	--	--	--

Justificació del criteri: Les eines transversals que faciliten la digitalització dels procediments són estratègiques per l'organització per assolir la transformació digital dels seus procediments. Es per això que la difusió de les mateixes a tota la organització, l'impuls del seu ús i la seva millora continua són punts claus per la transformació digital i per tant es important saber com les empreses proposen abordar aquesta tasca del contracte per tal de garantir-ne una correcta execució. Es dona més puntuació al operador genèric d'expedients per ser l'eina més complexa i més estratègica de la direcció.

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins 51 punts.

B1. Experiència dels perfils assignats al servei d'oficina tècnica en projectes relacionats amb l'àmbit de l'administració electrònica fins a 21 punts

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'exigeix que els perfils requerits tinguin una experiència professional mínima de 5 anys pel perfil de cap de projecte, 1 any en el cas del consultor sènior i 6 mesos pel consultor júnior, segons s'especifica a cada perfil, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigít per a cada perfil en el desenvolupament de les tasques referides al perfil professional en cada cas.

En el cas de l'equip assignat al servei d'oficina tècnica es valorarà els anys d'experiència en projectes dins de l'àmbit de l'administració electrònica.

Es consideraran projectes relacionats amb l'àmbit d'administració electrònica els següents:

- Conceptualització, disseny o implantació de tramitació electrònica tan interna a l'organització com externa per la ciutadania
- Conceptualització, disseny o implantació d'eines que facilitin la digitalització de l'administració
- Projectes relacionats amb la aplicació, implantació o compliment de la Llei 39/2015 de procediment administratiu
- Projectes relacionats amb el redisseny de processos per la seva transformació digital

La puntuació s'assignarà de la següent manera:

- Pel perfil de cap de projecte fins a 6 punts
 - o Més de 2 anys fins a 4 anys: 3 punts
 - o Més de 4 anys: 6 punts
- Pel perfil de consultor sènior fins a 10 punts
 - o Més 2 anys fins a 3 anys: 5 punts



- o Més de 3 anys: 10 punts
- Pel perfil de consultor júnior fins a 5 punts
 - o Més d'1 any: 5 punts

Els anys d'experiència valorats en aquest criteri no es poden solapar amb els anys mínims exigits a la solvència tècnica.

En el cas del consultor sènior, en cas que hi hagi més d'un perfil assignat a aquest rol, es comptabilitzarà la puntuació mínima comuna a tots els perfils assignats a aquest rol. El mateix aplica pel consultor júnior en cas que hi hagi més d'un perfil assignat.

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

Justificació del criteri: L'àmbit de l'administració electrònica és un àmbit complicat on s'ha demostrat que la corba d'aprenentatge dels diferents conceptes relacionats amb aquest àmbit és elevat. Poder tenir perfils assignats al contracte que tinguin experiència prèvia en aquest àmbit pot facilitar molt l'adopció del coneixement necessari que requerirà l'adjudicatari per executar amb èxit el contracte i per tant repercutirà en eficiència i qualitat dels serveis prestats.

B2. Oferta econòmica fins a 16 punts



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

1.1 Oferta econòmica pel servei d'oficina tècnica, fins a 6 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació del servei d'oficina tècnica.

El pressupost net de licitació per al servei d'oficina tècnica que no es pot superar és de 867.294,00 euros.

1.2 Oferta econòmica sobre els preus unitaris, fins a 10 punts

L'oferta econòmica es valorarà en base al preu/hora ofert segons el perfil professional i d'acord amb el següent desglossament:

Perfil professional	Preu hora màxim (sense IVA)	Puntuació màxima
Cap de projecte	87,6 €	2 punts
Consultor/a sènior	74,13 €	5 punts
Consultor/a júnior	53,91 €	3 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari de licitació} - \text{preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per a cada un dels preus unitaris dels perfils professionals: Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el preu unitari net.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

B3. Per la formació certificada en Metodologies de Gestió de Projectes (Certificat Prince2 Practitioner o PMP) dels següents perfils del servei d'oficina tècnica, fins a 14 punts

- o Consultor/a sènior, 7 punts
- o Consultor/a júnior, 7 punts

La formació certificada en metodologies de gestió de projectes que es considera necessària és o bé el certificat Prince2 Practitioner, o bé el certificat de Project Management Professional (PMP) del Project Management Institute.

Tots els perfils amb el rol de consultor sènior assignats al servei d'oficina tècnica han de disposar d'alguna de les dues certificacions, en cas contrari no s'assignarà cap punt. El mateix aplica pels consultor júnior; cal que tots els perfils assignats a aquest rol disposin de la certificació per assolir la puntuació.

Justificació del criteri: una bona part de l'activitat del servei d'oficina tècnica consisteix en fer seguiment i gestió de projectes relacionats amb la implantació de l'administració electrònica, assignar perfils per ocupar el llocs de cap de l'oficina i consultor sènior amb formació certificada en metodologies de Gestió de Projectes, dona més garanties de que els serveis prestats es faran amb rigor i qualitat.

Per obtenir els punts en aquest criteri, caldrà aportar la formació corresponent junt amb el model d'oferta. Si no es presenta aquesta documentació, no s'obtindrà puntuació per aquest criteri.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents



declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Sra. Rosa Valentí Fontanet, directora de serveis d'administració electrònica i, en cas que fos necessària la seva substitució per raons sobrevingudes, el Sr. Xavier Ventura Cabús, tècnic de la direcció de serveis d'administració electrònica
- Sra. Cristina Sol Anglarill, tècnica de la direcció de serveis d'administració electrònica i, en cas que fos necessària la seva substitució per raons sobrevingudes, la Sra. Maria Luisa Fabian Garcia, tècnica de la direcció de serveis d'administració electrònica

La persona interlocutora per aquest contracte és Rosa Valentí Fontanet, de la Direcció de Serveis d'Administració Electrònica.

12. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofertat pel servei d'Oficina Tècnica, IVA exclòs més un 5% del pressupost base de licitació del serveis d'anàlisi i estratègia i del servei de digitalització de procediments.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es preveu l'inici del contracte l'1 de Setembre del 2025. La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé des de la data que s'indiqui a la formalització del contracte i es



contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de tres mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari. Aquestes condicions de caràcter social són:

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.



L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La facturació del servei d'oficina tècnica serà fix i serà el resultat de dividir el preu anual del servei d'oficina tècnica ofert per l'adjudicatari i signat en el contracte, entre els mesos efectius de l'any.

La facturació del servei d'anàlisi i estratègia i de digitalització de procediments serà variable i es realitzarà a mes vençut segons les validacions realitzades per la direcció d'administració electrònica.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- En el cas del servei d'Oficina Tècnica si hi ha un increment sostingut en el temps en el nombre de les activitats incloses en aquest servei i descrites en l'apartat 3.1 del plec tècnic. En aquest cas la modificació només podrà ser a l'alça i haurà d'estar degudament justificada.
- En el cas del servei d'anàlisi i estratègia i degut a les necessitats que poden sorgir durant l'execució del contracte si hi ha una diferència significativa entre les hores estimades inicialment i les hores finalment necessàries per l'execució del servei. En aquest cas la modificació pot ser a l'alça o la baixa i haurà d'estar degudament justificada.
- En el cas del servei de digitalització de procediments i degut a les necessitats que poden sorgir durant l'execució del contracte si hi ha una diferència significativa entre les hores estimades inicialment i les hores finalment necessàries per l'execució del servei. En aquest cas la modificació pot ser a l'alça o la baixa i haurà d'estar degudament justificada



S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les les tasques corresponents al servei d'oficina tècnica que es consideren d'especial rellevància i que han de ser efectuades per les persones que han estat adscrites i valorades en la licitació o bé per les persones substitutes que reuneixen les mateixes característiques i condicions de titulació i solvència que les substituïdes. Cap dels perfils del servei d'oficina tècnica són subcontractables: ni la figura de cap de projecte, ni la de consultor/a sènior, ni la de consultor/a júnior.

Les tasques corresponents als serveis d'anàlisi i estratègia i digitalització de procediments són susceptibles de subcontractació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte no es preveu tractament de dades de caràcter personal

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert harmonitzat per tramitació ordinària , amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada dos anys a partir de de l'endemà de la formalització del contracte o de la data que s'indiqui en la formalització, per un import total de licitació de 2.677.872,14 euros IVA inclòs.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Rosa Valentí Fontanet
Directora de Serveis d'Administració Electrònica