

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 1 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



**CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
CONSULTORIA EN GESTIÓ DE RESIDUS PER
ALS AJUNTAMENTS DEL
CONSORCI DE RESIDUS DEL MARESME**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.....	8
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	17
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.....	18
Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	19
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	21
Clàusula 16. Execució del contracte.....	22
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.....	22
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	23
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	24
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	24
Clàusula 23. Subcontractació.....	24
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	24
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	24
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	25
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	25
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos.....	25
Clàusula 29. Penalitats.....	26

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 3 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 28



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és la contractació del servei de consultoria i assistència tècnica que es posarà a disposició dels Ajuntaments consorciats amb l'objectiu de donar suport a les seves necessitats específiques en matèria de gestió de residus i prevenció durant els anys 2025 i 2026.

La descripció detallada del servei a prestar es recull al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest servei es prestarà mitjançant una bossa d'hores que els Ajuntaments podran sol·licitar segons les seves necessitats sota la coordinació del Consorci i en els àmbits definits al PPT.

2. Aquest contracte es regeix per les previsions aplicables als anomenats contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon són:

- 71241000 Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.
- 71800000 Serveis de consultoria en subministrament d'aigua i en matèria de deixalles
- 71313000 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
- 72224000 Serveis de consultoria en gestió de projectes

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba en l'expedient.

Atenent el Valor Estimat del contracte (VEC) es troba sotmès a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.b) de la LCSP.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en què es procedeixi a la seva formalització.



3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

2.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **500.000,00 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **413.223,14 €** de pressupost net i **86.776,86 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% per la durada del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte es desglossa en:

PRESSUPOST (SENSE IVA)	
Costos de personal	
4.000 hores de dedicació de personal llicenciatura o màster universitari	189.335,49 €
2.500 hores de dedicació de personal diplomatura o grau universitari	103.273,90 €
1.500 hores de dedicació de personal FP o cicles formatius	51.636,95 €
Total costos personal	344.246,34 €
Resta de costos	
Material	3.000,00 €
Total costos directes	347.246,34 €
Despeses generals	45.142,02 €
Benefici industrial	20.834,78 €
Total costos indirectes	65.976,80 €
Total costos (directes + indirectes)	413.223,14 €

El pressupost s'ha establert en base a la disponibilitat d'hores de cada grup de nivell acadèmic o formatiu. Aquestes hores o disponibilitats s'hauran de repartir entre un equip mínim de les següents persones per grup:

Nivell formatiu	Personal mínim	Dedicació total
Personal nivell llicenciatura o màster universitari	4	4.000 hores
Personal nivell diplomatura o grau universitari	3	2.500 hores
Personal nivell FP o cicles formatius	2	1.500 hores

El preu horari de consultoria que en base a la dedicació establerta de cada grup determina els costos de personal, correspon als següents preus unitaris per grup o nivell:



Nivell	Preu unitari	Dedicació
A1	47,33 €/h	4000 h
A2	41,31 €/h	2500 h
B	34,42 €/h	1500 h
		8000 h

Per a determinar el pressupost i el cost del personal destinat a satisfer les necessitats del contracte, s'ha partit de la base dels costos salarials que resulten de l'aplicació del conveni aprovat per la *Resolución de 7 de octubre de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos*, fixant un preu hora superior al mínim establert a les taules de l'esmentat conveni per a les categories professionals anàlogues, atès el grau d'especialització que es requereix per a satisfer l'objecte del contracte.

El pressupost base establert per aquesta licitació resulta adequat als preus del mercat, tal i com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, ja que per a calcular el valor estimat del contracte s'ha realitzat un estudi de mercat.

S'ha constatat en el mercat de consultoria especialitzada del sector residus que no existeixen serveis a preu de cost de personal en base als mínims estrictes del conveni, motiu pel qual s'han emprat en el càlcul costos de personal superiors.

En qualsevol cas, es tracta d'una licitació per preu unitari i, per tant, el pressupost base de licitació de 500.000,00 €, IVA inclòs, no és un compromís de despesa.

En tractar-se d'una licitació per preu unitari, de cara a plantejar la proposta econòmica de la licitadora i la facturació de l'adjudicatària, s'han distribuït els costos totals que determinen el pressupost base del contracte proporcionalment als costos laborals dels grups o nivells professionals i la seva dedicació, amb el repartiment següent:

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL	PRESSUPOST
Personal llicenciatura o màster universitari	4000 h	56,82 €/h	227.272,73 €
Personal diplomatura o grau universitari	2500 h	49,59 €/h	123.966,94 €
Personal FP o cicles formatius	1500 h	41,32 €/h	61.983,47 €
TOTAL	8000 h		413.223,14 €

2.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de **495.867,77 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP i segons s'expressa en el següent quadre:

Preu base de licitació sense IVA	413.223,14 €
Modificacions previstes en els plecs (20%)	82.644,63 €
Pròrrogues	NO
Total VEC	495.867,77 €



2.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.227.99: Treballs realitzats per altres empreses i professionals del pressupost de despeses del Consorci per a l'any 2025.

Per a la resta dels exercicis, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 3. Durada del contracte.

L'execució del contracte es considerarà completada quan s'hagi exhaurit la bossa d'hores establerta. El termini màxim per a aquesta execució serà de **dos anys** des de la signatura del contracte, durant els quals l'empresa adjudicatària haurà de mantenir un seguiment continuat de les actuacions.

El contracte s'estructurarà en les següents fases:

Fase	Descripció	Termini màxim
1	Reunió inicial i plantejament del servei	A la signatura contracte
2	Servei d'assistència/consultoria	Fins exhaurir la bossa d'hores, en un termini màxim de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte
3	Validació/tancament	A la finalització de cada actuació

No es preveuen pròrroques del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la disposició segona de la LCSP.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.



5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 156 i 22.1.b), de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant del Consorci i al Diari Oficial de la Unió Europea per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 7. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP, disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 500.000 €. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 9 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

Solvència tècnica o professional.

D'acord amb l'article 90.1 lletra a) de la LCSP:

S'exigeix que l'empresa licitadora hagi executat en els darrers tres (3) anys com a mínim dues (2) actuacions en matèria de gestió de residus d'àmbit municipal per cada àrea que s'indica a continuació (quatre (4) actuacions en total):

- Estudi de viabilitat de la implementació d'un nou sistema de recollida.
- Disseny i càlcul de taxes de residus.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin de forma fefaent la realització i característiques de la prestació.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 30 dies naturals, comptats a partir de la data de remissió de l'anunci a l'oficina de publicacions de la Unió Europea per a la presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. S'estableixen les 14:00 hores de la data final de termini, com a hora màxima de la presentació de les proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 10 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre digital A.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 11 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml., guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Tot d'acord amb l'article 69 de la LCSP.



- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Sobre digital B.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 10a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre digital C.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS

Es valorarà la Proposta o Memòria tècnica elaborada pel licitador, la qual haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor:

- ✓ Proposta de l'Equip de treball.
- ✓ Metodologia de la prestació del servei.
- ✓ Millores.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). **La documentació específica de l'apartat de la proposta de l'Equip de**



treball (CV, declaracions responsables, vida laboral) no computarà a efectes de l'extensió pròpia de la proposta tècnica, podent tenir aquesta apartat extensió lliure.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats primers 20 fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

1. Proposta de l'Equip de treball, fins a 30 punts

Es valorarà la justificació de l'adequació de cada persona de l'equip de treball als treballs objecte del contracte i descrits al Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquesta valoració es considerarà la seva experiència professional i el nivell de participació en funcions similars a les sol·licitades i en actuacions o necessitats similars a les descrites, la titulació acadèmica concordant amb les funcions realitzades, la significació i grau de dificultat dels projectes participats, la varietat dels projectes participats, la innovació associada als projectes participats i el seu impacte i assoliment d'objectius.

La justificació d'aquest criteri s'ha de realitzar mitjançant l'aportació per a cada membre de l'equip de:

- Currículum de Vida detallat, on es concreti les tasques i competències desenvolupades per a cada treball i/o projecte.
- Declaració responsable, degudament signada, on hi constin els anys d'experiència del/de la professional i les funcions realitzades diferenciades per cada treball i/o projecte.
- Informe de vida laboral, on es pugui verificar els aspectes avaluable indicats anteriorment.

En cas que no sigui possible acreditar o contrastar mitjançant l'informe de vida laboral alguna de les experiències descrites en la declaració responsable i el Currículum de Vida, s'han de presentar certificats emesos per l'entitat contractant dels treballs en els quals s'acrediti l'experiència personal descrita.

Amb aquest criteri de valoració es busca assegurar la qualitat del servei prioritant l'adequació de l'equip de treball a les funcions i tipologia de projectes descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, per sobre d'un simple càlcul automàtic d'anys d'experiència genèrica. Per tant, cal remarcar que, malgrat la rellevància dels anys d'experiència laboral, aquests no seran valorats de forma quantitativa o automàtica sinó en funció de les diferents valoracions descrites anteriorment.

La informació dels perfils professionals s'ha de presentar de forma clara, concisa i amb un format unificat, de manera que permeti la ràpida i clara identificació de les funcions i els treballs desenvolupats.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la documentació esclaridora necessària per tal de poder comprovar la veracitat de les dades aportades en aquest apartat de l'oferta per a cada perfil professional proposat, incloent la durada i funcions específiques de l'experiència justificada.



Sistemàtica de valoració per al conjunt de l'equip de treball proposat:

<i>Puntuació</i>	<i>Projectes de gran valor afegit (significació, dificultat, repte tecnològic, impacte, innovació)</i>	<i>Projectes de limitat valor afegit (significació, dificultat, repte tecnològic, impacte, innovació)</i>	<i>Projectes de baix valor afegit (significació, dificultat, repte tecnològic, impacte, innovació)</i>
<i>Elevat nivell de participació/implicació en els projectes durant llarg període professional</i>	30,00	25,00	20,00
<i>Elevat nivell de participació/implicació en els projectes durant limitat període professional</i>	25,00	20,00	15,00
<i>Elevat nivell de participació/implicació en els projectes durant breu període professional</i>	20,00	15,00	10,00
<i>Moderat nivell de participació/implicació en els projectes durant llarg període professional</i>	25,00	20,00	15,00
<i>Moderat nivell de participació/implicació en els projectes durant limitat període professional</i>	20,00	15,00	10,00
<i>Moderat nivell de participació/implicació en els projectes durant breu període professional</i>	15,00	10,00	5,00
<i>Sense participació/implicació en projectes similars, no aporta informació o amb informació no rellevant</i>			0,00

Donat que es tracta d'una prestació de serveis altament especialitzat i qualificat en un àmbit molt específic, aquest criteri permet valorar el nivell d'adequació necessari de l'equip de treball proposat pel licitador per al correcte desenvolupament i prestació dels treballs.

2. Metodologia de la prestació del servei, fins a 16 punts

L'ofertor haurà d'exposar una descripció de la metodologia de la prestació del servei de consultoria, fent referència a aquells aspectes generals de l'objecte i visió dels treballs d'acord a la informació recollida al Plec de Prescripcions Tècniques i a aquells específics i de materialització que consideri més rellevants. En concret es valorarà:



2.1. Metodologia general de la prestació del servei, fins a 8 punts:

L'ofertent presentarà, de forma clara i ordenada, la metodologia que proposa per a desenvolupar els treballs objecte del contracte i així aconseguir els objectius del punt anterior, detallant:

- Identificació de tasques que portarà a terme.
- Sistemàtica de treball que aplicarà.
- Els sistemes d'autocontrol intern.
- Detecció i seguiment d'incidències.
- Recursos materials i tècnics dedicats.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast i eficàcia de les tasques (les tasques han d'abastar els diferents objectius dels treballs).
- Concreció de la sistemàtica de treball (la sistemàtica és la seqüència d'accions i/o decisions en cada tasca per portar-la a terme).

Sistemàtica de valoració:

<i>Puntuació</i>	<i>Sistemàtica correcta i aplicable</i>	<i>Sistemàtica correcta amb poca concreció</i>	<i>Sistemàtica indefinida/insuficient</i>
<i>Tasques eficients i àmplies</i>	8,00	6,00	4,00
<i>Tasques incompletes o amb punts febles</i>	6,00	4,00	2,00
<i>Tasques insuficients</i>	4,00	2,00	0,00
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>			0,00

Aquest criteri permet conèixer la metodologia específica a emprar pel licitador per tal de valorar la completesa, estructuració, coherència i aplicabilitat que permetin l'assoliment dels objectius dels treballs.

2.2. Organització i funcions dels membres de l'equip, fins a 8 punts

L'ofertent presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents perfils tècnics de l'equip propi i altres actors rellevants en el desenvolupament dels treballs. Presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament dels treballs.

Exposarà de manera clara i ordenada:

- Les tasques derivades de la metodologia general de la prestació del servei.
- Les tasques derivades de les particularitats del Consorci i dels municipis.
- Les tasques derivades de la tipologia de treballs objecte d'aquest contracte.
- Relació de jerarquies entre els membres de l'equip.
- Naturalesa de les relacions entre les diferents figures de l'organigrama.



Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades.
- Adequació de les relacions identificades.
- Abast, concreció i eficàcia de les tasques individuals i col·lectives definides.

Sistemàtica de valoració:

	Puntuació
<i>Organigrama complert, tasques i relacions exhaustives i eficients</i>	8,00
<i>Organigrama complert, tasques i/o relacions poc concretes i/o eficients</i>	6,00
<i>Organigrama incomplert, tasques i/o relacions incompletes</i>	4,00
<i>Organigrama inadequat, tasques i/o relacions incorrectes i/o ineficients</i>	2,00
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	0,00

Donat que es tracta d'una prestació amb diferents àrees i àmbits d'especialització i que requereix de coordinació i col·laboració adequades, aquest criteri permet valorar l'adequació de l'organització i funcions dels membres de l'equip proposats pel licitador per tal de donar compliment als objectius dels treballs.

3. Millores, fins a 3 punts

L'ofertent podrà oferir un màxim de TRES (3) millores concretes a incorporar en el desenvolupament dels treballs que, complementàriament a les tasques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores concretes podran desenvolupar-se en els següents àmbits:

- Anàlisi de l'impacte ambiental, social i econòmic.
- Aportació de materials complementaris.
- Detall i completesa de la informació gràfica.
- Detall i completesa de la informació econòmica.
- Detall i completesa de la informació ambiental.
- Detall i completesa de les repercussions de la materialització de les propostes.
- Seguiment i control interns dels treballs.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions o variacions de les condicions de facturació dels treballs recollides en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Personal addicional al proposat en l'oferta ampliant l'equip dedicat a la prestació del servei.
- Tasques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius dels treballs.



- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

- Oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius dels treballs.

Sistemàtica de valoració:

	Puntuació
Millora aplicable d'eficàcia òptima	1,00
Millora aplicable i molt eficient	0,75
Millora aplicable d'eficàcia moderada	0,50
Millora aplicable poc eficaç	0,25
Millora no aplicable o irrellevant	0,00

Les millores ofertes pel licitador es consideraran incloses dins del preu ofert i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

Aquest criteri permet valorar millores en aspectes tècnics de la prestació dels treballs que maximitzin la qualitat de la proposta del licitador.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als **VINT-I-CINC (25) punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 punts

1. Proposta econòmica, fins a 51 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent;

P_i : Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

P_{max} : Puntuació màxima del criteri, 51 punts.

O_i : Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en €.

O_{min} : Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu, no excloses, expressat en €.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 18 de 28		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14		



President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:
Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevenint.

b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Clàusula 13.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:-

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

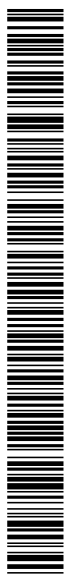
- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

3. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 21 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP. D'acord a l'article 107.3 de la LCSP, en tractar-se d'una licitació per preu unitari, el 5 per 100 de garantia serà sobre el preu base de licitació, l'IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINC (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva



oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa adjudicatària facturarà al Consorci mensualment en funció de la dedicació real realitzada i d'acord als preus de cada grup o nivell establerts. La factura inclourà una justificació dels treballs realitzats en les diferents necessitats/tasques en el mes que determinen les dedicacions facturades.

Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Director Tècnic del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.



De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

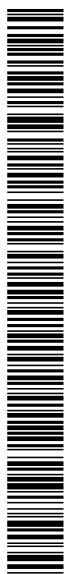
2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions



de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat.

- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte almenys en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Les causes de modificació del contracte que es preveuen expressament i fins a un màxim del 20% del preu del contracte són les següents:

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.



Clàusula 26. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos.

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1403-000001-2025
Codi Segur de Verificació: 98178705-c766-4186-94c5-d22a67175832 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_12296 Data d'impressió: 31/01/2025 12:30:41 Pàgina 26 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 24/01/2025 14:14



1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 29. Penalitats.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el PPT o plec de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).



Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Mataró, signat electrònicament

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán

**ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per contractació dels serveis de consultoria en gestió de residus per als Ajuntaments del Consorci de Residus del Maresme, publicada en el Perfil del Contractant pren part en la licitació i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.**

D'acord amb el següent desglossament:

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL	PRESSUPOST
Personal llicenciatura o màster universitari	4000 h	56,82 €/h	227.272,73 €
Personal diplomatura o grau universitari	2500 h	49,59 €/h	123.966,94 €
Personal FP o cicles formatius	1500 h	41,32 €/h	61.983,47 €
TOTAL	8000 h		413.223,14 €

CATEGORIES PROFESSIONALS	DEDICACIÓ	PREU UNITARI FINAL OFERT	PREU OFERT
Personal llicenciatura o màster universitari	4000 h	 €/h	 €
Personal diplomatura o grau universitari	2500 h	 €/h	 €
Personal FP o cicles formatius	1500 h	 €/h	 €
TOTAL	8000 h		 €

Tipus IVA: %

Import IVA: €.

Preu total del contracte: :.....€.

(Lloc, data, signatura)