

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESSES EN DIFERENTS ÀMBITS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. (BSM), CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. (CBSA) I INICIATIVES TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT, S.L. (ITM) – LOT 6: DRET PENAL I COMPLIANCE

Contracte basat relatiu als serveis externs d'assessorament permanent i recurrent, defensa, representació i suport jurídic, en matèria de Dret penal, en relació a les actuacions de BSM, CBSA I ITM

1. Objecte

L'objecte del present Plec és establir les prescripcions tècniques del contracte basat en l'Acord Marc per la selecció de proveïdors per a la prestació de serveis externs d'assistència, assessorament i suport jurídic en diferents àmbits del Dret per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A., Cementiris de Barcelona, S.A. i Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L.: *“Contracte basat relatiu als serveis externs d'assessorament permanent i recurrent, defensa, representació i suport jurídic, en matèria de Dret penal, en relació a les actuacions de BSM, CBSA i ITM”*.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant, BSM) és una entitat pública 100% municipal, que actua per encàrrec de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona, i que té per objecte unificar en una sola societat la prestació de serveis municipals. En aquest sentit, les activitats que gestiona BSM són variades i inclouen diferents tipus de serveis i instal·lacions de l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Actualment, a títol orientatiu entre d'altres, BSM gestiona les següents activitats (sens perjudici que en un futur puguin ampliar-se o detraure's més serveis en l'objecte social de la Societat, i en conseqüència, també restarien incloses):

- Aparcaments
- Estacionament regulat en superfície
- Agents Cívics
- Unitats de suport a la mobilitat
- Punts de recarrega elèctrica
- Anella Olímpica
- Parc del Fòrum
- Park Güell
- Port Olímpic
- Parc de Montjuïc
- Zoo
- Parc d'Atraccions del Tibidabo

Així mateix, BSM és titular del 100% d'accionariat de Cementiris de Barcelona (CBSA) i és capçalera d'un grup d'empreses de la qual forma part Iniciatives Tecnològiques de Mobilitat, S.L.

BSM/CBSA/ITM requereix dels serveis d'assessorament jurídic permanent i recurrent, així com defensa i suport legal en dret penal. Aquest servei inclourà assistència en investigacions penals, procediments judicials i altres consultes jurídiques que sorgeixin en l'àmbit d'actuació de l'entitat.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis requerits per BSM/CBSA/ITM, ja sigui de manera presencial o escrita, i dur a terme tots els tràmits processals necessaris en la matèria. A més, haurà de destinar els recursos adequats segons la complexitat de cada cas per garantir resultats professionals d'alta qualitat, alineats amb les necessitats d'una empresa de les dimensions i implantació de BSM/CBSA/ITM.

Per assegurar una comunicació àgil i efectiva, l'adjudicatari proporcionarà un canal accessible via correu electrònic i telèfon, que permeti fer el seguiment dels serveis contractats.

L'objecte del contracte és la selecció d'un adjudicatari que, a canvi d'una contraprestació, ofereixi assessorament en dret penal amb plena subjecció al Codi Penal. Les tasques inclouen:

- Gestió de procediments penals on BSM/CBSA/ITM tingui legitimació activa o passiva.
- Representació en procediments penals que afectin treballadors/es de BSM/CBSA/ITM o empreses participades, derivats de la relació laboral.
- Assessorament penal, ja sigui presencial o mitjançant informes escrits, segons les necessitats de

BSM/CBSA/ITM.

Aquest contracte busca satisfer la necessitat d'un servei integral i continu d'assessorament en dret penal, que inclogui assistència en totes les àrees relacionades i, si cal, defensa i representació en procediments judicials.

Donada la manca d'especialistes interns en dret penal, BSM/CBSA/ITM considera imprescindible comptar amb un equip extern qualificat per gestionar adequadament les causes penals, tant pel que fa a l'assessorament com a la tramitació i finalització dels procediments.

Així doncs, es tracta d'un servei que té prevista una durada màxima de DOS (2) ANYS, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals, i que es configura com:

- Un import fix mensual per a l'assessorament recurrent.
- Una bossa d'euros a disposar per a assessoraments puntuals. En tot cas, només es facturaran el serveis efectivament treballats. D'aquesta bossa es pagaran els honoraris de l'advocat, les taxes judicials i els honoraris del procurador, si s'escauen.

2. Abast

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present contracte són, a títol merament enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- Assessorament jurídic permanent i recurrent:
 - Orientació legal en temes de dret penal que puguin afectar a BSM/CBSA/ITM, tant a nivell preventiu com de gestió de risc.
 - Actualització normativa i anàlisi de noves disposicions legals que puguin impactar en l'àmbit d'actuació de BSM/CBSA/ITM.
 - Elaboració d'informes i dictàmens jurídics en temes específics de dret penal.
 - Assessorament en consultes varies connexes a l'assessorament.
- Defensa i representació jurídica:
 - Assistència i defensa en procediments penals, en qualitat d'acusació o defensa, segons correspongui.
 - Assistència en procediments penals, en qualitat de testimoniatge.
 - Representació a judicis i altres procediments penals, incloent la preparació d'escrits, interposició de recursos i defensa dels interessos de BSM/CBSA/ITM.
 - Coordinació amb altres departaments i assessorament en la presa de decisions relatives a litigis penals.
- Suport jurídic:
 - Gestió i seguiment dels processos judicials en curs de BSM/CBSA/ITM i els seus treballadors.
 - Coordinació amb les autoritats judicials i policials quan sigui necessari.
 - Preparació d'estratègies legals per a la prevenció i mitigació de possibles responsabilitats penals.

2.1. Especificitats relatives als serveis d'assessorament jurídic

BSM/CBSA/ITM necessita d'un recolzament continuat i permanent en matèria de dret penal, en assumptes amb una determinada complexitat. Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà d'establir tot un protocol d'actuacions per aquests casos.

S'haurà d'identificar en la seva proposta quins professionals destinarà a realitzar els serveis d'assessorament que es descriuen en aquest Plec i quines seran les vies de comunicació establertes en aquests casos. L'adjudicatari presentarà una proposta en la qual indiqui quins canals d'informació i comunicació posarà a disposició de BSM/CBSA/ITM per poder prestar els serveis d'assessorament, detallant:

- a) quina disponibilitat tindran els professionals assignats en cada cas
- b) la durada de les reunions que en cada cas concret siguin necessàries

La proposta del licitador garantirà, com a mínim, la disponibilitat de l'advocat assignat per aquests treballs estigui localitzable els 365 dies de l'any. En tot cas, el licitador en la seva proposta haurà d'incloure, com a mínim, que en cas de que BSM/CBSA/ITM no pugui contactar amb el professional indicat, aquest haurà de posar-se en contacte amb BSM/CBSA/ITM en un termini màxim de quatre hores, a partir de la trucada o missatge efectuat per BSM/CBSA/ITM.

Els serveis d'assessorament podran consistir, depenent del cas concret, en una atenció telefònica, en una reunió convocada a l'efecte (presencial a les oficines de BSM/CBSA/ITM o del licitador, o bé per videoconferència) o per escrit.

Els serveis d'assessorament es podran prestar de forma indistinta a les oficines de BSM/CBSA/ITM o al despatx professional de l'adjudicatari, sempre d'acord amb les necessitats de BSM/CBSA/ITM.

Les reunions amb els empleats prèviament a la celebració del Judici, seran realitzades de forma ordinària pel Lletrat/da assignat al cas a les oficines del licitador, o a petició de BSM/CBSA/ITM a les oficines d'aquesta societat, en l'horari establert en funció de les necessitats assignades al quadrant de l'empleat.

2.2. Especificitats relatives a tràmits processals (assumpes judicials)

L'adjudicatari haurà de tramitar tots els procediments que li siguin encarregats per BSM/CBSA/ITM. Aquests processos podran referir-se a:

- Procediments penals en els quals tingui legitimació activa o passiva BSM/CBSA/ITM.
- Procediments penals en els quals tingui legitimació activa o passiva un treballador/a de BSM/CBSA/ITM o d'empresa participada per BSM, en assumptes derivats de la relació laboral que uneix a aquest treballador amb aquestes empreses.

En aquests procediments es seguiran d'acord amb les actuacions que es detalla a continuació:

- En relació als expedients que BSM/CBSA/ITM encarregui tramitar a l'adjudicatari, se li lliurarà còpia de les denúncies interposades per BSM/CBSA/ITM o el seu personal en actuació de servei, així com les notificacions judicials dirigides a BSM/CBSA/ITM o empresa participada, o bé a treballadors de BSM/empresa participada en actuació del servei que presten per aquestes empreses.
- Rebuda la documentació indicada a l'apartat anterior per part de l'adjudicatari, aquest haurà d'obtenir còpia de l'expedient judicial corresponent, i donar trasllat a BSM/CBSA/ITM a la major brevetat possible, informant de l'estat en el qual es troben les actuacions, i si a la vista de l'expedient, es proposa alguna actuació.

- L'adjudicatari haurà de realitzar totes les actuacions pròpies de la defensa i/o acusació particular, segons correspongui, en els procediments judicials tramitats per Jutjats d'Instrucció, Jutjats Penals, Fiscalia de Menors i Audiència Provincial, que li siguin encarregats per BSM/CBSA/ITM.
- Les actuacions que com a Lletrat hagi d'assumir el personal de l'adjudicatari, arribaran fins a la instància que en cada cas concret sigui acordat amb BSM/CBSA/ITM. A tal efecte, l'adjudicatari assessorarà en cada tràmit la procedència de la continuació del procediment, advertint de les conseqüències que es poden derivar de la continuació, o bé de la finalització del procediment en cada estat del procés.
- Aquests serveis comprendran, en tot cas, l'assistència lletrada, així com l'assessorament legal a BSM/CBSA/ITM en relació a cada procediment.
- L'assistència del lletrat inclourà la seva presència en dependències judicial o policials, segons procedeixi, acompanyat a l'empleat de BSM/CBSA/ITM o al representant d'aquesta societat, i abastarà a totes les compareixences que siguin requerides, fins a la finalització del procediment.
- Formulació i interposició dels recursos que s'estimin pertinents en cada procediment, davant la instància que correspongui.

L'adjudicatari assignarà al mateix lletrat la tramitació de tot un procediment penal que li sigui encarregat a l'efecte. En cas que hagi de ser substituït, es comunicarà prèviament a BSM/CBSA/ITM, essent necessària l'autorització per part de BSM/CBSA/ITM tant del canvi com de l'acceptació de la nova proposta de lletrat.

3. Lots

El present contracte es divideix en tres (3) lots:

- Lot 1: BSM
- Lot 2: CBSA
- Lot 3: ITM

A aquests efectes, l'adjudicatari de cada lot, interactuarà amb el Responsable de l'àrea corresponent. Els licitadors hauran de presentar oferta a tots els lots i podran resultar adjudicataris de més d'un lot.

4. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte, durant el període de duració de la prestació del servei, els recursos humans mínims en les condicions exigides en l'Acord Marc del que deriva el present contracte basat.

En tot cas, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquest contracte basat, d'acord amb la documentació tècnica que s'incorpora i amb la descripció dels treballs.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per BSM/CBSA/ITM.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

5. Despeses incloses en la contractació

Resten incloses en el present contracte, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, i en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les assegurances de tota mena i col·legiació, en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Les dietes i manutenció.
- L'assistència a reunions, tant a les dependències de BSM/CBSA/ITM com de l'adjudicatari.
- Els sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a BSM/CBSA/ITM ofertats en l'Acord Marc, cas de millora (tot inclòs).
- Les despeses integrals de la formació ofertada com a millora en cas de ser sol·licitada per BSM/CBSA/ITM (tot inclòs).
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

6. Relació entre BSM/CBSA/ITM i l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el Responsable de l'Àrea.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM/CBSA/ITM.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
 - o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
 - o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de BSM/CBSA/ITM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM/CBSA/ITM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions

de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM/CBSA/ITM per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM/CBSA/ITM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

7. Horari de treball

Els proveïdors seleccionats en el present derivat haurà de prestar els serveis de dilluns a divendres laborables els 12 mesos de l'any (inclòs agost).

8. Confidencialitat

1. Que l'adjudicatari coneix que té coneixement de l'obligació de deure de secret i confidencialitat respecte de la informació societària, contractual, comptable i de qualsevol tipus que li sigui lliurada per BSM/CBSA/ITM o a la que en tingui accés amb motiu de la seva actuació a la societat.
2. Excepte que per part de BSM/CBSA/ITM s'indiqui expressament i per escrit el contrari, tota la informació a la que tingui accés o que li lliuri BSM/CBSA/ITM té el caràcter d'informació confidencial.
3. Que té coneixement del deure de secret i confidencialitat establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupa o pugui desenvolupar en un futur, respecte del possible accés a dades de caràcter personal que pel motiu de la seva actuació a BSM/CBSA/ITM en pugui tenir coneixement.
4. Que d'acord amb les anteriors manifestacions, l'adjudicatari es compromet expressament a complir el deure de secret professional i a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal i de la informació a la que tingui accés, directa o indirectament, amb motiu de la seva actuació a BSM/CBSA/ITM.
5. Que les obligacions i compromisos de deure de secret i confidencialitat subsistiran després d'acabar les relacions, gestions o tràmits amb BSM/CBSA/ITM.

En qualsevol cas, l'acceptació de l'adjudicació implicarà l'acceptació d'un compromís de confidencialitat respecte de tota la informació a la qual l'adjudicatari pugui tenir accés durant l'execució del contracte. Així mateix, si escau, es formalitzarà un acord específic de confidencialitat que garantirà el tractament adequat i reservat de la informació, conforme a la normativa vigent i a les necessitats de BSM/CBSA/ITM.

9. Acords de nivell de servei

- La documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a BSM/CBSA/ITM, es concretarà en cada consulta.

Per cada 2 dies de demora sobre el termini establert per BSM/CBSA/ITM pel lliurament de la documentació: 100.- €/dia

- En la primera reunió entre l'Adjudicatari i el Responsable de l'Àrea s'indicarà les directrius per a l'operativa dels canals d'enviament i recepció de la documentació, així com, la detecció d'incidències.

Per no seguir la operativa del procediment estipulat per BSM/CBSA/ITM: 250.- €/setmana

- L'adjudicatari té el deure i la responsabilitat de mantenir informat a BSM/CBSA/ITM en tot allò que li resulti menester.

Per no tenir informat a BSM/CBSA/ITM de totes les tasques: 250.- €/setmana

- L'adjudicatari ha de resultar proactiu i col·laborador en totes les tasques i funcions que realitzi.

Per passivitat, desídia, abandonament i deixament en les tasques prescrites en el Plec de Prescripcions Tècniques: 250.- €/dia

- L'adjudicatari està obligat a mantenir l'equip adscrit en l'Acord Marc durant tota la vigència del contracte basat.

Per no disposar de l'equip adscrit en l'Acord Marc: 250.- €/setmana

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal durant la vigència d'aquest contracte basat.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a l'enviament de comentaris d'interès legal relatius a aquest lot: 100.- €/incompliment

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a l'enviament de recull legislatiu durant la vigència d'aquest contracte basat.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a l'enviament de recull legislatiu relatius a aquest lot: 100.- €/incompliment

- L'adjudicatari resta obligat a acomplir amb les millores ofertades en l'Acord Marc relatives a la formació durant la vigència d'aquest contracte basat. Per tal d'exigir la formació, BSM/CBSA/ITM ho haurà de sol·licitar prèviament.

Per no acomplir en les millores ofertades a l'Acord Marc relatives a les hores de formació quan hagin estat sol·licitades per BSM/CBSA/ITM: 100.- €/incompliment

10. Funcions de control i inspecció per part de BSM/CBSA/ITM

BSM/CBSA/ITM tindrà la facultat d'exercir les funcions de control i inspecció en relació als serveis jurídics en dret laboral prestats per l'adjudicatari.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM/CBSA/ITM podrà revisar la documentació derivada dels treballs d'assessorament en qualsevol moment anterior al seu lliurament o inclús havent estat lliurada i sol·licitar la seva modificació per adequar-se a l'encàrrec o bé per manca la qualitat exigida en el contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM/CBSA/ITM podrà convocar reunions per tal de revisar el treball

realitzat i per tal d'adequar-lo o reconduir-lo a la finalitat perseguida per BSM/CBSA/ITM. En aquest sentit, BSM/CBSA/ITM estarà facultada per donar les instruccions corresponents a l'adjudicatari, el qual haurà de seguir-les en l'execució del contracte.

11. Condicions específiques de la prestació

En totes les actuacions i serveis que presti l'adjudicatari primaran els criteris ètics propis de la professió.

En l'execució de les prestacions contractades, l'adjudicatari adoptarà les mesures adequades per tal de complir amb les normes específiques de protecció de dades.

Tota la informació i documentació lliurada per l'adjudicatari haurà d'estar signada pel responsable dels treballs concrets.

En el decurs de l'execució del contracte BSM/CBSA/ITM indicarà a l'adjudicatari el termini de lliurament de cadascun dels encàrrecs derivats del mateix que tinguin associat un termini determinat.

L'adjudicatari s'obliga a no prestar serveis professionals a cap persona o entitat relacionat amb cap assumpte que entri en conflicte d'interessos amb BSM/CBSA/ITM, o de les seves societats participades.

En cas que l'advocat o advocats adscrits a algun dels procediments presentin un conflicte d'interessos que pugui comprometre la seva imparcialitat o el correcte desenvolupament de la defensa dels interessos de BSM/CBSA/ITM, serà obligatori apartar-se immediatament d'aquest procediment. L'adjudicatari haurà de comunicar aquesta situació a BSM/CBSA/ITM amb la màxima celeritat i designar un altre professional qualificat per continuar amb la prestació del servei, garantint en tot moment la defensa adequada i sense interrupcions.

12. Responsabilitat professional del contracte basat

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'adjudicatari declara expressament que coneix el contingut de tota la documentació que forma part de l'objecte del contracte i, en conseqüència, que assumeix la responsabilitat que es pugui derivar del seu incompliment.

L'adjudicatari respondrà dels seus propis actes, així com dels que es derivin amb els seus col·laboradors.

L'adjudicatari s'obliga a preservar el deure de confidencialitat subscrit, d'acord amb el que s'especifica en aquest contracte, a l'Acord Marc del que deriva i a la documentació annexa, obligant-se a no donar a conèixer a tercers la informació relativa a aquest contracte, a l'Acord Marc o contractes que se'n derivin.

L'adjudicatari no podrà fer ús publicitari d'aquest encàrrec ni de la seva condició d'adjudicatari, sense la prèvia aprovació de BSM/CBSA/ITM.

13. Obligacions laborals, fiscals, de seguretat i salut, sindicals i de protecció de medi Ambient

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar al corrent de les obligacions que com a empresa li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de BSM/CBSA/ITM, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

L'Adjudicatària facilitarà anualment a BSM/CBSA/ITM el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració als efectes del compliment de l'article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre.

En cas d'incompliment d'aquest requisit BSM/CBSA/ITM suspendrà el pagament de les factures pendents.

14. Pòlissa de responsabilitat professional

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat professional que cobreixi la responsabilitat en que pogués incórrer amb ocasió de l'execució del contracte.

15. Especificitat de la relació entre BSM/CBSA/ITM i la plantilla de treballadors de l'adjudicatari

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i BSM/CBSA/ITM no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

16. Incompliments i penalitzacions

L'adjudicatària haurà de rescabalar a BSM/CBSA/ITM o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, BSM/CBSA/ITM podran resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM/CBSA/ITM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM/CBSA/ITM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM/CBSA/ITM, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a BSM/CBSA/ITM.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM/CBSA/ITM, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM/CBSA/ITM.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les

prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM/CBSA/ITM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM/CBSA/ITM resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM/CBSA/ITM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BSM/CBSA/ITM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Mesura cautelar. Amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar BSM/CBSA/ITM per motiu d'incompliment de les obligacions de l'Adjudicatari, BSM/CBSA/ITM podrà aplicar com a mesura cautelar, l'import o retardar el pagament de la facturació que acrediti la realització total o parcial del contracte, en concepte de deutes de l'Adjudicatari, per raó del contracte.

Barcelona, 7 de gener de 2025

Sra. Cristina Sánchez Subietas
Cap d'Unitat d'Assessoria i Règim Jurídic
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.