

CODI DE VERIFICACIÓ	 4T2S 5Y73 0643 4P4Z 02V0				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO18I00KF	DATA	02-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública”

Antecedents

Des de fa uns anys, l'Ajuntament de Sabadell està portant a terme una transformació substancial a nivell organitzatiu liderant un projecte de modernització que està implicant un canvi profund en la concepció de com funciona l'administració pel que fa a la gestió de la seva informació i molt especialment en la gestió dels expedients administratius, així com en la seva relació amb la ciutadania.

Actualment l'Ajuntament es troba en fase de consolidació del desplegament del projecte d'administració electrònica. En el marc d'aquest projecte es va implantar una plataforma integral que actualment centralitza la globalitat de la tramitació administrativa de l'organització. Aquesta eina esdevé el nucli central amb la qual s'han integrat, en la mesura del possible, els altres sistemes d'informació dels quals disposa l'organització.

Una part fonamental de la documentació que conforma l'expedient electrònic és la relativa a l'àmbit econòmic. Així, per a la gestió pressupostària i comptable municipal actualment es disposa d'un conjunt d'aplicacions que, a dia d'avui i a causa dels canvis del mercat, no s'ajusten a les necessitats que precisa l'organització. Per aquest motiu, cal emprendre un procés de renovació i actualització tecnològica de les mateixes.

D'altra banda, l'Ajuntament no disposa d'un sistema de gestió integral de comptabilitat pública que ofereixi un entorn únic i homogeni, i que alhora elimini els riscos i costos derivats de les integracions que caldrien entre diferents solucions tecnològiques que hagin estat adquirides en lots o per separat. Actualment, es necessita una solució que centralitzi la informació de tot el sistema en una base de dades única, garantint així la seva integritat i coherència, i que a més aquesta faciliti l'explotació de les dades, a efecte de poder fer un control exhaustiu de la informació i que això reverteixi en una millor presa de decisions.

En darrer lloc, aquest sistema integral de comptabilitat pública ha de donar compliment a allò previst a la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, i donar compliment a les obligacions comptables actuals i futures. Aquest ha de ser un sistema modern i actualitzat que faciliti la rendició de la informació obligatòria i completa, tant al Ministeri d'Hisenda, com als òrgans de tutela i als òrgans de control externs.

Per tot l'anterior, és necessari iniciar un procediment de contractació que permeti a l'Ajuntament donar resposta a les mançanes descrites dotant-se d'una infraestructura tecnològica integral i connectada amb la resta de sistemes d'informació de l'organització que millori la tramitació administrativa i econòmica de l'organització.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha incorporat el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte mixt de subministrament i serveis anomenat ***“Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública”*** informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques pels quals, s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix, d'una banda, en el subministrament d'un sistema integral de comptabilitat pública (mitjançant l'adquisició del programa amb el subministrament de les llicències corresponents per temps il·limitat amb instal·lació onpremise) i, d'altra banda, en els serveis associats per a la seva implantació i posada en funcionament a l'entorn de l'Ajuntament de Sabadell (instal·lació, desenvolupaments, configuració, assessorament específic en matèria de comptabilitat analítica, formació, migració de dades i suport a la posada en marxa). En darrer lloc, en l'objecte del contracte també s'inclou el servei de manteniment associat al sistema, que en garanteixi l'ús efectiu del mateix al llarg del temps.

El sistema proposat ha de ser complert, modular, però alhora homogeni i plenament integrat, és a dir, ha de quedar garantida la integració, la interoperabilitat i la comunicació entre tots els mòduls de l'aplicació, a fi d'aconseguir una solució global en què les prestacions i les funcionalitats vagin més enllà de les diferents parts de la mateixa. Per això, es requereix que tot el sistema estigui desenvolupat sota una mateixa arquitectura tecnològica i que aquesta li proporcioni consistència i uniformitat, així com que tots els seus mòduls i subsistemes hauran de compartir una base de dades única comptable (que haurà de contenir les dades de PGCP, partides del pressupost, béns patrimonials, subvencions, dades analítiques, etc.).

Adicionalment, aquest sistema s'haurà d'integrar amb la base de dades única de persones i territori (NUCLI) i amb el gestor d'expedients electrònics emprat per l'Ajuntament de Sabadell (OpenCertiac).

2. Classificació i codi de l'activitat

El codi i la descripció del CPV són els següents:

48444000-2 Sistema de comptabilitat
72268000-1 Serveis de subministrament de software
72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos.
72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

3. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

Aquest contracte respon a la necessitat d'adquirir, implantar, posar en funcionament i garantir un manteniment adequat d'un sistema integral de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sabadell.

Així, per una banda, actualment l'Ajuntament disposa un conjunt d'aplicacions que tenen les funcionalitats descrites en els apartats precedents però estan desenvolupades sota una arquitectura client/servidor que, a dia d'avui, es considera obsoleta. Per tant, davant aquest fet, cal anticipar-se i emprendre una actualització d'aquesta arquitectura que permeti evolucionar-la cap a tecnologies més modernes.

Per altra banda, tampoc es disposa d'un sistema integrat de manera nativa amb mòduls específics que possibilitin la gestió global de les funcionalitats relacionades amb l'objecte del contracte (sistema de gestió econòmic -financer - patrimonial i analític). D'entre aquestes funcionalitats es poden esmentar les següents: la gestió i el control de les subvencions concedides i la seva comunicació automatitzada amb la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), de solucions de comptabilitat analítica, de solucions per a realitzar l'auditoria del Registre Comptable de Factures o d'un sistema per a l'elaboració descentralitzada del pressupost.

Així mateix, cal remarcar que és una necessitat important i imprescindible la integració d'aquest nou sistema de gestió econòmic-financera amb el tramitador i gestor d'expedients electrònics emprat per l'Ajuntament de Sabadell (OpenCertiact). Aquest és l'eix de la tramitació administrativa municipal esdevenint un sistema transversal a tota l'organització i amb el qual han d'interactuar necessàriament tots els altres sistemes d'informació. Malgrat això, actualment no es disposa d'una integració entre aquests sistemes i això es tradueix en una manca d'automatismes en la feina diària del personal municipal així com en la necessitat de portar a terme un nombre significatiu de tasques manuals de poc valor afegit i que impacten en l'eficiència de la tramitació administrativa municipal.

Per tot el descrit anteriorment i atesa la magnitud de l'Ajuntament de Sabadell, no es disposa de mitjans propis ni de personal tècnic expert i especialitzat en la matèria per poder portar a terme les necessitats especificades anteriorment. No es disposa de recursos per al disseny i subministrament d'un sistema integral de comptabilitat pública ni tampoc per al desplegament dels serveis associats per a la correcta implantació i posada en marxa del mateix així com tampoc per al manteniment posterior del sistema.

4. Divisió en lots

No es possible dividir en lots aquesta licitació, ja que, l'objecte del contracte és el subministrament d'una eina i els serveis associats per al desplegament i la seva posada en marxa, i necessàriament s'han de prestar de manera conjunta.

Així per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

5. Tipus de contractació

Contracte mixt obert harmonitzat de subministrament i serveis.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en tres anys des de la data de formalització del contracte.

La durada es podrà prorrogar per 1 any més fins arribar als quatre anys de contracte. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Els terminis parcials per a la implantació del sistema integral a l'Ajuntament són els següents:

1. Fase 0: Signatura del contracte.
2. 1ª fase: Anàlisi i inici de les actuacions (2 mesos): a partir de la signatura del contracte, s'iniciarà la fase per a la definició de les necessitats concretes d'informació, comunicació, processos i automatismes que han d'aconseguir-se entre el programa comptable i la plataforma de gestió d'expedients electrònics (OpenCertiac).
3. 2ª fase: Instal·lació i configuració, migració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (6 mesos): fase per a la realització de la instal·lació i la configuració del sistema, la migració de les dades comptables relatives a l'exercici d'implantació, la migració i/o l'accés a les dades d'exercicis històrics, el desenvolupament i/o la realització de les integracions necessàries, la formació als i les usuaris/àries i el suport en la posada en marxa de la comptabilitat, inclosa la gestió electrònica de la mateixa.
4. 3ª fase: Posada en marxa de tots els mòduls del sistema (4 mesos): aquesta fase es considerada encara com a fase d'implantació i es portarà a terme amb un termini màxim de 4 mesos des de l'acabament de la fase anterior. La finalitat és completar i/o perfeccionar la posada en marxa de tots els mòduls del sistema que estiguin ja en funcionament, més aquells que, en cas de no haver-se considerat necessaris a la primera fase, hagin de ser abordats en aquest moment. Aquests poden ser el tancament i l'obertura, l'elaboració dels pressupostos o qualsevol altre que s'hagués considerat ajornable a aquesta fase, dins del pla definitiu d'implantació.
5. 4ª fase: Implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer (3 mesos): a partir de la finalització de la fase anterior, en aquesta fase es portarà a terme la implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer.
6. 5ª fase: Serveis de suport i manteniment de l'eina (21 mesos): s'iniciaran els serveis de suport i manteniment del sistema.

Els terminis parcials per al servei de suport als i les usuaris/àries pel que fa a l'atenció i resposta a les incidències reportades són els següents:

1. En cas d'incidències tècniques lleus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.
2. En cas d'incidències tècniques greus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.
3. En cas d'incidències tècniques crítiques, han d'estar resoltes dins el termini de 12 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.

7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte/acord marc és el que figura a continuació:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	1.836.000,00 €	Total	385.560,00 €	Total	2.221.560,00 €

El desglossament del pressupost en els diferents conceptes de cost i altres eventuais despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte/acord marc és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	1.836.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	367.200,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	192.000,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	2.395.200,00 €
Mètode de càlcul:	
S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, l'import de les modificacions previstes amb cost econòmic (màxim 20%), i la possibilitat de dur a terme una pròrroga d'1 any.	
En la pròrroga es preveu el cost anual del manteniment del sistema i el suport als i les usuaris/àries.	

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat.

9. Determinació del preu

El preu del contracte es determina a tant alçat amb el següent desgloss per conceptes de la despesa:

Conceptes despesa	TOTAL (sense IVA)	TOTAL (IVA inclòs)
Llicències d'ús	816.000,00	987.360,00
Serveis d'implantació	638.000,00	771.980,00
Migració de dades	46.000,00	55.660,00
Manteniment i suport	336.000,00	406.560,00
TOTAL PRESSUPOST	1.836.000,00	2.221.560,00

10. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell			100,00 %	2.221.560,00 €	
Altres			%	€	
Tramitació anticipada					
☒ SI ☐ NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	402/9260/64000	2017/2/AJSBD/1	920249001891		318.104,92€
2025	402/9260/64000	2022/2/AJSBD/65	920249001904		669.255,08€
2026	402/9260/21600		920249001831		58.080,00€
2026	402/9260/22706		920249001832		55.660,00€
2026	402/9260/22799		920249001833		712.596,92€
2027	402/9260/21600		920249001831		232.320,00€
2027	402/9260/22799		920249001833		59.383,08€
2028	402/9260/21600		920249001831		116.160,00€

Forma de pagament:

El pagament del preu del contracte es farà de forma fraccionada de conformitat amb la previsió que a continuació s'indica.

- Fase 0: Signatura del contracte.
- 1ª fase: Anàlisi i inici de les actuacions (2 mesos): anàlisi inicial funcional així com de la integració amb el gestor d'expedients electrònic Opencertiac.
- 2ª fase: Instal·lació i configuració, migració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (6 mesos): instal·lació i configuració del sistema, la migració de les dades, el desenvolupament o realització de les integracions necessàries, la formació als usuaris/àries, suport a la posada en marxa de la comptabilitat (inclosa la gestió electrònica).
- 3ª fase: Posada en marxa de tots els mòduls del sistema (4 mesos): finalització de la implantació de tots els mòduls del sistema.
- 4ª fase: Implantació comptabilitat analítica, inclòs el control financer (3 mesos): implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer.
- 5ª fase: Serveis de suport i manteniment de l'eina (21 mesos): inici del suport als i les usuaris/àries i els serveis de manteniment del sistema.

La facturació es farà de la següent manera:

- Llicències: es facturaran un cop es finalitzi la instal·lació, prevista als 4 mesos des de la signatura del contracte.
- Serveis de migració de dades: es facturaran trimestralment mentre duri aquesta fase.
- Serveis d'implantació: un cop finalitzada la instal·lació es facturaran trimestralment fins a l'inici de la fase de suport i manteniment.
- Serveis de suport i manteniment: es facturaran trimestralment fins a la finalització del contracte, un cop s'acabi la fase d'implantació de l'eina.

Les factures hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell, prèvia comprovació dels treballs realitzats.

En qualsevol cas, el/la responsable del contracte, encarregat de supervisar l'execució i adoptar les decisions, pot dictar les instruccions necessàries i modificar les fites amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

11. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

12. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat, les següents:

1	Proveir l'aplicatiu tecnològic que compleixi les característiques i les funcionalitats tècniques exposades en el plec de prescripcions tècniques.
2	Portar a terme els compromisos de nivell de serveis establerts als plecs.
3	Portar a terme les integracions amb altres plataformes i els desenvolupaments de les funcionalitats desitjables i/o opcionals compromeses, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

4	Portar a terme les configuracions i parametritzacions de l'eina, seguint les necessitats de l'Ajuntament.
5	Garantir i donar compliment en tot moment a la capacitat, formació i experiència professional del personal assignat al contracte. El nivell del personal requerit s'ha de correspondre i mantenir durant tota la durada del contracte amb el què s'ha presentat en l'oferta i d'acord amb el requerit en els plecs tècnics.
6	Donar compliment als compromisos establerts en el pla de suport detallat en el plec tècnic, tant pel que fa a les jornades presencials de suport presencial des de l'inici (10 dies hàbils com a mínim o bé la millora que proposi l'empresa) així com destinar una persona a la secció de comptabilitat durant el primer any de la posada en marxa, d'acord amb l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
7	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
8	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions i millores que hagi ofertat en la seva proposició, amb l'avertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, amb caràcter molt greu.
9	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
10	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

13. Condicions especials d'execució

1	En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. - Tipologia: Social - Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri. Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que porti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació per fer-ne difusió entre els usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals, tant en el marc d'accions formatives com de suport i acompanyament als usuaris/àries per a la gestió del canvi tant en la implantació de l'eina com en la instal·lació d'evolutius de l'eina.
2	El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari. - Tipologia: Mediambiental - Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega del programari en format electrònic i digital, sense suport físic.

	Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aportï tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte, l'adjudicatari ha de portar a terme la instal·lació del programari i les actualitzacions corresponents per fer-ne el manteniment així com per donar compliment als requeriments establerts en els plecs tècnics.
--	---

14. Subcontractació

No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte.

A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

15. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica, a més de les penalitats establertes amb caràcter general al plec de clàusules administratives particulars:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4. Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6. En cas d'incidències tècniques lleus i no resoltes en les 48 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7. En cas d'incidències tècniques greus i no resoltes en les 48 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Greu	Descompte d'un 7% de la quota mensual de manteniment, per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8. En cas d'incidències tècniques crítiques no resoltes dins el termini de 12 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment, per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució

9.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
10.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

16. Responsabilitat civil

- Disposar d'una pòlissa de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 1.000.000 euros i el rebut de pagament corresponent.

17. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

La solvència econòmica i financera exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 500.000 euros. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant documentació acreditativa equivalent.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores i del personal adscrit a l'execució del contracte es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte i, per aquest motiu, es requereix la relació dels principals subministraments realitzats.

- Pel que fa a l'experiència de l'empresa:

Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

	Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.
--	---

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la relació de personal tècnic.

- Respecte a la solvència tècnica i professional dels perfils professionals i a l'adscripció dels mitjans, caldrà:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació:

- a. **Cap de projecte.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica i/o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 5 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: gestió de projectes d'implantació d'eines econòmico-financeres en l'àmbit públic, interlocució amb el client, definició de requeriments i especificacions, coneixements de l'eina a implantar, coneixements de la comptabilitat pública (pressupostària, analítica, subvencions, ...)

Les principals funcions seran les següents: anàlisi i definició dels objectius del projecte, planificació de recursos i terminis de desenvolupament de les tasques, coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb l'Ajuntament, identificació de necessitats i fer propostes de solucions i seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.

- b. **Consultor/a sènior en comptabilitat pública.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, Econòmiques o Empresariales i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: anàlisi de processos comptables, interlocució amb el client, coneixements de l'eina a implantar, coneixements de la comptabilitat pública (pressupostària, analítica, subvencions, .. en definitiva, de tots els mòduls previstos en el plec tècnic).

Les principals funcions seran les següents: conduir entrevistes amb el personal d'Intervenció i amb altres persones funcionals de l'Ajuntament per tal d'exposar el funcionament de l'eina i obtenir les especificacions de configuració necessàries, identificació de les necessitats específiques de l'Ajuntament d'entrada i sortida de dades, de plantilles de document, etc.

- c. **Arquitecte de software.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 4 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: analista de sistemes amb experiència en eines econòmico-financeres, la interlocució amb personal tècnic de sistemes, coneixement de l'eina a implantar així com del programari i maquinari de base sobre el què es pot implantar.

Les principals funcions seran les següents: conduir les entrevistes amb el personal tècnic de l'Ajuntament per tal d'exposar l'arquitectura necessària a nivell de programari i maquinari de base i cercar el seu encaix amb els requeriments tècnics establerts en el plec, preparar els documents relacionats amb la implantació tècnica de la plataforma sobre el programari i maquinari de base, proposar alternatives tecnològiques per a resoldre les diferents necessitats del projecte, disseny dels mecanismes de seguretat que garanteixin la consistència de la plataforma i sobretot la seguretat de la informació.

- d. **Tècnic/a implantador/a.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: capacitat de fer tasques d'implantació d'eines, coneixement de l'eina a implantar així com del programari i maquinari de base sobre el què s'implantarà, coneixements de mètodes d'integració.

Les principals funcions seran les següents: la implantació de la plataforma segons l'anàlisi fet pel consultor sènior en comptabilitat pública, definir i dirigir les tasques d'integració de la plataforma amb la resta d'eines de l'Ajuntament, molt especialment la plataforma d'administració electrònica.

- e. **Formador/a.** Titulat/da universitar/ària en Informàtica, Econòmiques o Empresarials i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: pedagògiques, ampli coneixement de l'eina a implantar, capacitat de facilitar el canvi i la seva gestió.

Les principals funcions seran les següents: coordinar i executar el pla de formació definit per l'empresa i acordat amb l'Ajuntament. Haurà de garantir que totes les persones de l'Ajuntament que utilitzaran l'eina, tant a nivell funcional com de sistemes tinguin els coneixements suficients per poder-la operar.

L'empresa pot proposar a la mateixa persona per a cobrir un i/o dos dels perfils necessaris descrits anteriorment. En qualsevol cas, una mateixa persona no podrà cobrir més de dos perfils.

En la proposta s'haurà d'especificar quins seran els perfils professionals encarregats de gestionar el projecte, especificant quines seran les responsabilitats associades i les tasques a realitzar per cadascun/a d'ells/es.

Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'administració en la qual s'hagin prestat els serveis i que acreditin les manifestacions del currículum vitae.

Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/202X a 30/06/202X) i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral i un document emès per l'administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a

adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.

L'experiència ha de ser referent al personal tècnic assignat al projecte, no de l'empresa en general.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acrediten l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada. És per això, també, que en els certificats de referències similars que justifiquin la solvència tècnica es demana que facin menció expressa de les persones integrants de l'equip d'implantació de l'eina de manera que per a aquestes referències ja pugui quedar acreditada l'experiència dels membres de l'equip que hi participaren i que es proposa que participin en el projecte proposat per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Sabadell.

18. Criteris d'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, en els criteris avaluable mitjançant fórmula, a banda del preu total del projecte, s'han tingut en compte altres criteris que possibilitin que la solució oferida per les empreses licitadores aportï a l'Ajuntament el major nombre de funcionalitats possible des de la seva posada en marxa, així com que aquestes funcionalitats incrementin de manera significativa les prestacions de l'eina. També es valorarà una reducció dels terminis per a la seva implantació i posada en funcionament així com un major suport presencial en la posada en marxa. Així mateix, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un certificat ENS de nivell alt per garantir uns estàndards de seguretat de l'eina més elevats que ofereixi més garanties a l'Ajuntament.

Pel que fa als criteris mitjançant judici de valor, es valoraran aspectes tècnics vinculats a la correcta implantació de la solució com ara la metodologia emprada, el pla de desplegament, el pla de proves, el pla de formació i suport en la gestió del canvi, així com el pla de manteniment correctiu i evolutiu.

Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula són els següents (màxim 80 punts):

Criteri 1. Preu total del projecte	Fins a 30 punts
Criteri 2 . Per al compliment dels requeriments de desenvolupament del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals.) (Requeriments de Tipus D).	Fins a 20 punts
Criteri 3. Per al compliment dels requeriments opcionals del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals.) (Requeriments de Tipus O).	Fins a 10 punts
Criteri 4. Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, dels requeriments imprescindibles del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Requeriments de Tipus I).	Fins a 15 punts
Criteri 5. Per la millora del servei de suport Oferiment de jornades addicionals de suport presencial a la posada en marxa de la solució. Es valorarà en 0,5 punts per cada jornada addicional de suport oferida.	Fins a 3 punts

Criteri 6. Per disposar de la certificació ENS de nivell alt	SI: 2 punts NO: 0 punts
---	----------------------------

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor són els següents (màxim 20 punts):

Criteri 7. Per la metodologia emprada i el pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració, integració amb altres sistemes d'informació i planificació del projecte.	Fins a 5 punts
Criteri 8. Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat.	Fins a 5 punts
Criteri 9. Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi.	Fins a 5 punts
Criteri 10. Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu.	Fins a 5 punts

La justificació dels criteris d'adjudicació i la documentació requerida per a la seva valoració es detalla en l'Annex 9. Criteris d'adjudicació del contracte i documentació a presentar.

19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

20. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

21. Composició de la Mesa de Contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Eduard Ros Farré, cap d'unitat Agutzileria i Notificacions
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza a què l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest contracte es va prorrogar per acord de la Junta de Govern Local de 14 d'octubre de 2024 i té una vigència fins el 16 de gener de 2026.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

Consta en l'expedient la documentació acreditativa relativa a la formació i experiència de la persona experta així com de la pròpia empresa Agtic Consulting SL.

22. Cessió del contracte.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

23. Modificacions contractuals

Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:

- Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin a les integracions amb el sistema integral de comptabilitat pública i/o bé al seu manteniment i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
- Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb l'eina.
- Pel desenvolupament i la implantació de millores específiques de l'eina i/o noves funcionalitats i que aquestes impliquin un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.

24. Garantia definitiva

Es requereix la constitució del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

S'admet la retenció en el preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva i es durà a terme de la següent manera:

L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.

25. Període de garantia del contracte

La garantia ha de cobrir fins a 24 mesos després de la finalització del contracte.

26. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu

i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, adreça postal, telèfon, correu electrònic.

Altres dades: Dades bancàries, signatura manuscrita, signatura electrònica.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte anomenat **“Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública”** informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto aquest informe el plec de condicions tècniques pels quals s'ha de regir l'execució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.