

ANNEX 9. Explicació dels criteris d'adjudicació i de la documentació necessària per a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica (fórmula) i dels criteris avaluables mitjançant judici de valor

SOBRE C

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 80 punts, que s'atribuiran en funció dels següents criteris:

Criteri 1. Preu total del projecte	Fins a 30 punts
Criteri 2 Per al compliment dels requeriments a desenvolupar del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Requeriments de Tipus D).	Fins a 20 punts
Criteri 3. Per al compliment dels requeriments opcionals del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Requeriments de Tipus O).	Fins a 10 punts
Criteri 4. Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, dels requeriments imprescindibles del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels Requisits funcionals) (Requeriments de Tipus I).	Fins a 15 punts
Criteri 5. Per la millora del servei de suport Ofertament de jornades addicionals de suport presencial a la posada en marxa de la solució. Es valorarà en 0,5 punts per cada jornada addicional de suport oferida.	Fins a 3 punts
Criteri 6. Per disposar de la certificació ENS de nivell alt	SI: 2 punts NO: 0 punts

Criteri 1. Preu total del projecte (Fins a 30 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula aplicada atorgarà els 30 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:

$$Puntuació (i) = 30 \times (\text{preu oferta mínima}) / (\text{preu oferta } (i))$$

Es tindran en compte els dos decimals.

IMPORTANT: En cas de no fer cap rebaixa respecte el pressupost base de licitació, no s'atorgarà cap punt.

Criteri 2. Compliment dels requeriments a desenvolupar del sistema integral de comptabilitat pública (Requeriments de Tipus D). (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Fins a 20 punts).

Un sistema integral de comptabilitat per a un ajuntament com el de Sabadell ha de disposar de les màximes funcionalitats possibles donada la complexitat d'una organització d'aquesta dimensió. Per aquest motiu, es valora que el sistema disposi d'uns requeriments funcionals no imprescindibles per a la posada en marxa inicial i el seu posterior seu funcionament però si que es considera que són desitjables, ja que, és necessari disposar d'una eina el més completa possible i amb el màxim d'automatismes per a l'usuari/ària.

Així, entre els requeriments detallats a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, hi figuren un conjunt de requeriments considerats com a Desenvolupar (D) que s'han de desenvolupar com a màxim durant el primer any del contracte, els quals, l'Ajuntament valorarà que el licitador els compleixi des de la posada en marxa de l'eina (S), ja que, això permetrà a l'Ajuntament l'obtenció d'una eina més completa des de l'inici.

Per a l'avaluació del compliment d'aquests requeriments s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 20 punts, tot i que el càlcul resultant es situï per sobre d'aquesta puntuació:

- 0,80 punts si ja està inclòs a la solució proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici.
- 0,50 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte però ho desenvoluparà en els primers 6 mesos com a màxim.
- 0 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte i ho desenvoluparà en el termini de 12 mesos com a màxim.

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

Criteri 3. Compliment dels requeriments opcionals del sistema integral de comptabilitat pública (Requeriments de Tipus O). (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Fins a 10 punts)

Un sistema integral de comptabilitat per a un ajuntament com el de Sabadell ha de disposar de les màximes funcionalitats possibles donada la complexitat d'una organització d'aquesta dimensió. Per aquest motiu, es valora que el sistema disposi d'uns requeriments funcionals no imprescindibles per a la posada en marxa inicial del sistema i el seu posterior funcionament però si que es considera important poder disposar dels requeriments opcionals abans de la finalització del contracte, ja que, això implicaria tenir una eina més completa i amb el màxim d'automatismes per a l'usuari/ària.

Entre els requeriments detallats a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, hi figuren un conjunt de requeriments considerats com a Opcionals (O), els quals, l'Ajuntament valorarà que el licitador els compleixi des de la posada en marxa de l'eina (S) o bé que els desenvolupi abans de la finalització del contracte (3 anys).

Per a l'avaluació del compliment d'aquests requeriments s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 10 punts, tot i que el càlcul resultant es situï per sobre d'aquesta puntuació:

- 0,77 punts si ja està inclòs a la solució proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici.
- 0,50 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte però ho desenvoluparà abans de la finalització del contracte (3 anys).
- 0 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte i no ho desenvoluparà.

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

Criteri 4. Compliment, sense necessitat de desenvolupament, dels requeriments imprescindibles del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Fins a 15 punts).

El principal objectiu d'aquest projecte és l'adquisició d'un sistema integral de comptabilitat pública que pugui satisfer les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell segons allò especificat al plec de prescripcions tècniques i, en especial, els requeriments detallats al seu Annex I.

No es contempla l'incompliment de requeriments que en aquest Annex s'han considerat Imprescindibles (I). En el cas que el licitador no compleixi algun requeriment Imprescindible (I) o no tingui previst el seu desenvolupament durant els primers 6 mesos de projecte, el licitador quedarà desqualificat.

No obstant, l'Ajuntament vol valorar aquelles solucions proposades pels licitadors que incorporin el major nombre de requeriments considerats Imprescindibles i que ja estiguin desenvolupats des de l'inici, ja que, això ofereix millors garanties de compliment dels terminis temporals que planteja el projecte.

Per això, si es compleixen tots els requeriments imprescindibles des de l'inici i no cal fer cap desenvolupament (S) en cap d'ells, s'atorgarà la màxima puntuació per aquest criteri (15 punts). En canvi, si cal fer algun desenvolupament en els requeriments, per a cadascun que calgui desenvolupar es descomptarà un total de 0,36 punts.

En global, el percentatge màxim de requeriments Imprescindibles sobre els quals el licitador podrà fer algun desenvolupament queda limitat a un màxim del 25% del total (42 requeriments) i en cas que se superés aquest nombre, el licitador quedarà desqualificat.

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

Criteri 5. Per la millora del servei de suport (Fins a 3 punts)

Per a l'Ajuntament és important disposar d'un suport presencial el màxim de temps possible per atendre les incidències que es generin a partir de la posada en marxa. Es preveu que el desplegament d'aquesta eina provoqui un impacte important en una organització d'una gran dimensió i amb un nombre elevat d'usuaris/àries que en faran ús. Per la qual cosa, disposar d'un suport més intensiu durant les primeres setmanes de la posada en marxa permetrà establir les incidències en un termini més reduït així com garantir una posada en funcionament més ràpida de la solució.

En el plec tècnic, concretament en el pla de suport, entre altres requisits, s'ha establert que l'adjudicatari haurà de contemplar, com a mínim, el següent:

- a. 10 jornades d'assistència presencial per part de l'adjudicatari, a les pròpies oficines de l'Ajuntament.

Per això, en aquest criteri es valorarà amb 0,5 punts cada jornada addicional de suport presencial oferida (addicional a les 10 jornades hàbils previstes en el plec) fins a un màxim de 3 punts.

Criteri 6. Per disposar de la certificació ENS nivell alt (Fins a 2 punts)

El fet de disposar de la certificació de l'ENS evidencia que l'empresa compleix els estàndards de seguretat de la informació requerits per a la contractació de serveis tecnològics.

Es valorarà amb 2 punts si l'empresa licitadora disposa d'una certificació ENS de nivell alt.

SOBRE B

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

Fins a 20 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteri 7. Per la metodologia emprada i el pla de desplegament de la solució considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració, integració amb altres sistemes d'informació i planificació del projecte.	Fins a 5 punts
Criteri 8. Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat.	Fins a 5 punts
Criteri 9. Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi.	Fins a 5 punts
Criteri 10. Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu.	Fins a 5 punts

Criteri 7. Metodologia emprada i pla de desplegament considerant: implantació, migració, configuració, desenvolupaments i integració amb altres sistemes d'informació (Fins a 5 punts).

Aquest projecte inclou un esforç important en la planificació del projecte, implantació, migració, configuració, desenvolupament i integració amb altres sistemes d'informació. Aquestes tasques requereixen un esforç important en coordinació del projecte, per a preveure i reaccionar als problemes emergents. Els criteris de gestió de la qualitat i de la relació amb l'Ajuntament de Sabadell, així com l'assignació de recursos a les diferents fases del projecte s'avaluen dintre d'aquest criteri. Una metodologia inadequada o una mala gestió dels riscos pot redundar en què el projecte s'encareixi o s'allargui en el temps, o en problemes de comunicació i manca de capacitat de reacció a les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell, posant en compromís l'èxit del conjunt del projecte.

A banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:

- L'ús d'una metodologia basada en estàndards reconeguts en els diferents àmbits requerits pel projecte: implantació, migració, desenvolupament, configuració i integració amb altres sistemes d'informació.
- La proposta d'un calendari realista d'implantació i posada en producció segons les actuacions que es preveuen en cada fase i els recursos assignats pel licitador per a la seva realització.
- La participació del personal de l'Ajuntament de Sabadell en aspectes clau de tot el procés que permeti fer-lo el més eficient possible a efectes de validació dels passos efectuats i evitar retorns enrere per causa d'errors en la interpretació de les expectatives de l'Ajuntament de Sabadell.
- El plantejament de fases curtes de projecte amb objectius clarament definits i tasques de seguiment amb l'Ajuntament de Sabadell que permetin valorar l'assoliment dels objectius i reconduir la situació de forma àgil si es requereix.

Criteri 8. Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat (Fins a 5 punts).

La posada en funcionament d'un sistema de software requereix un pla de proves ajustat als requeriments de l'eina en qüestió i les necessitats específiques del client. Un projecte d'enginyeria que no contingui un pla de proves suficient pot conduir a un període d'adaptació innecessàriament llarg, marcat per nombroses incidències de manteniment correctiu que condueixen a la insatisfacció i el rebuig per part dels usuaris/àries finals.

Es considerarà especialment que es contempli un nivell detallat de proves previ a la posada en producció, tenint en compte tots els àmbits rellevants de la solució, que transmeti la seguretat necessària per a afrontar un pas a producció amb garanties d'estabilitat i bon funcionament que a la vegada reverteixi en facilitar la gestió del canvi al transmetre la suficient confiança als usuaris/àries. En aquest sentit, es valorarà que el pla de proves inclogui, entre altres:

- Execució de fluxos de treball emprant els diferents perfils d'usuari/ària.
- Generació de documents en els punts adequats dels fluxos de treball.
- Verificació de que llistats i altres informes d'explotació de dades coincideixen amb la informació allotjada en base de dades.
- Proves d'estrès que posin al límit la solució desplegada quan a nombre d'usuaris/àries concurrents i de consultes i accions que poden realitzar els mateixos.
- Proves de detall de la informació intercanviada entre sistemes integrats amb la solució en els diferents escenaris possibles i amb la gestió d'errors que correspongui que assegurin la integritat de la informació intercanviada.

Criteri 9. Pla de formació i suport en la gestió del canvi (Fins a 5 punts).

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació, tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà especialment que el pla estigui enfocat de cara a personal tècnic i funcional que pugui després formar a la resta del personal de l'Ajuntament de Sabadell participant en els àmbits requerits per cada usuari/ària (formació de formadors). En aquest sentit, es valorarà que es faciliti material de suport per al desenvolupament de les sessions de formació posteriors a les realitzades per l'adjudicatari.

A més, es valorarà:

- La distribució del Pla de Formació en sessions presencials i/o telemàtiques que facilitin adquirir els coneixements necessaris.
- El perfil de les persones de l'adjudicatari assignades a la realització de la formació.
- La documentació de suport a la formació.
- Els mitjans tècnics i materials proposats per a l'execució de la formació.
- Els exercicis pràctics i elements d'avaluació d'adquisició de coneixements que es plantegin.
- La posada a disposició de l'Ajuntament i els seus usuaris/àries d'un entorn en línia, tipus comunitat, en el qual, es pugui accedir a informació sobre el funcionament de la solució, per exemple, manuals, vídeos, tutorials, resolució de dubtes, plantilles o respostes a preguntes freqüents, etc.

S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que una adequada gestió del canvi garantirà la seva acceptació per part dels seus usuaris/àries.

Criteri 10. Pla de manteniment correctiu i evolutiu (Fins a 5 punts).

Un cop implantada l'eina resulta crític comptar amb el suport del contractista per a garantir l'estabilitat del seu funcionament.

Per tant, es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments.

Així mateix, el licitador haurà d'exposar com pretén fer seguiment i implantar els canvis normatius que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.

Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell. També es valorarà que el proveïdor disposi de grups de treball, tant amb entorns físics com virtuals, per tal de definir l'evolució conjunta de l'eina i com els requeriments propis de l'Ajuntament de Sabadell hi puguin ser tinguts en compte.

S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, així com es garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics i normatius.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE B

IMPORTANT: cal tenir en compte que en la memòria tècnica NO es pot fer esment a cap element que sigui susceptible de ser avaluat per mitjà dels criteris de fórmula.

En un segon sobre, el qual s'anomenarà **Sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma no automàtica**, que presenta l'empresa "....." caldrà incloure-hi oferta estructurada obligatòriament de la manera següent:

1. Introducció
2. Memòria tècnica del projecte
 - 2.1. Característiques tècniques i funcionals de la solució.
 - 2.2. Metodologia emprada, descripció del pla de desplegament considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració i integració amb altres sistemes d'informació, planificació del projecte i model de relació.

- 2.3. Pla de proves.
- 2.4. Pla de formació i suport en la gestió del canvi.
- 2.5. Pla de manteniment correctiu i evolutiu.
- 3. Conclusions i propostes.

No es valorarà ni s'atorgarà puntuació si la documentació aportada en aquest sobre no respecta l'estructura i/o els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentada pels licitadors **no podrà superar les 125 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

La introducció que exposarà el resum executiu de com planteja el licitador el projecte **es limitarà a 15 pàgines** i serà suficient per a conèixer a alt nivell el projecte que planteja. Aquesta introducció formarà part de la proposta i, per tant, haurà de considerar-se dins del límit de 125 pàgines establert.