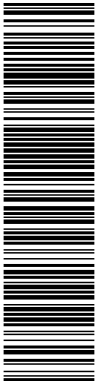


DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 1 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Maria Sanpere Herrero, secretària-interventora de l'Ajuntament de Subirats (Alt Penedès)

CERTIFICO: Que en la sessió ordinària celebrada pel Ple de la Corporació el dia 29 de gener de 2025, es va adoptar, per **UNANIMITAT DE TOTS ELS GRUPS**, el següent acord, el redactat del qual es transcriu literalment a continuació:

3.- APROVAR L' EXPEDIENT DE LICITACIÓ I DISPOSAR L'OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT PORTA A PORTA DE 4 FRACCIONS I ÀREES TANCADDES DEL MUNICIPI DE SUBIRATS.

Antecedents de fet

És necessari licitar la contractació del servei de recollida i transport dels radis municipals de Subirats, havent-se redactat per part dels serveis tècnics municipals de medi ambient els corresponents plec de clàusules i l'informe de necessitat, documents que obren degudament incorporats a l'expedient administratiu.

Vistos els informes jurídic i de fiscalització emesos al respecte.

Vista l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 50 1621 227.00.00 RECOLLIDA DE BROSES (SERVEI + ABOCADOR) del pressupost municipal de 2025, per atendre la despesa inherent al contracte.

Fonaments de dret

Vist que el que disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic.

Vist el que s'estableix en la disposició addicional 2a de la LCSP en quant a la competència dels alcaldes i als presidents de les entitats com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que el import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.

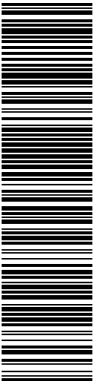
Vist que el valor estimat del contracte supera els 10% dels recursos ordinaris del Pressupost de l'Ajuntament de Subirats per a l'any 2025 (479.130 €)

Vista la competència plenària per a l'adopció d'aquest acord.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Primer.- Aprovar l'expedient de licitació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte del servei de recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta de quatre fraccions i àrees tancades de Subirats, amb els requisits i condicionants que marca la normativa, amb un pressupost base de licitació de 4.650.822 € (IVA del 10% inclòs), dels quals 4.228.020 € (IVA exclòs) corresponen al principal i 422.802 € al 10% d'IVA, pels VUIT (8) anys de durada del contracte.

Segon.- Autoritzar la despesa corresponent a l'anualitat 2025, de 145.338,18 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 1621 227.00.00 RECOLLIDA DE BROSSES (SERVEI + ABOCADOR).

Atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte, i d'acord amb al distribució següent:

Anualitat	Aplicació	Import
2025 (oct-des)	50 1621 227.00.00	145.338,18 €
2026	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2027	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2028	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2029	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2030	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2031	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2032	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2033 (gen-set)	50 1621 227.00.00	436.014,54 €

Tercer.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació que es troben incorporats a l'expedient i que s'adjunten per annex a aquests acords formant part integrant dels mateixos.

Quart.- Convocar la licitació i publicar un anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats.

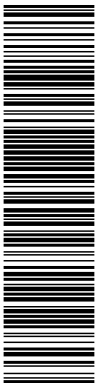
Cinquè.- Delegar en la Junta de Govern Local les competències que li puguin correspondre al Ple com a òrgan de contractació, i sempre que no estigui expressament prohibida la seva delegació, concretament totes les actuacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords, inclosos els de rectificació i/o esmena si es donés el cas, i posterior execució del contracte, inclosos expressament els acords referents a la revisió de preus, reservant-se però el Ple municipal l'adjudicació de la contractació.

Sisè.- Publicar la delegació de funcions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sens perjudici que la delegació tingui efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

Setè.- Facultar expressament a l'Alcalde-President de la Corporació per a la signatura i formalització dels documents necessaris per a fer efectius aquests acords, i especialment per a la formalització del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 3 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

ANNEXOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT PORTA A PORTA DE QUATRE FRACCIONS I ÀREES TANCADDES DEL MUNICIPI DE SUBIRATS

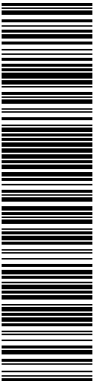
1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 4 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



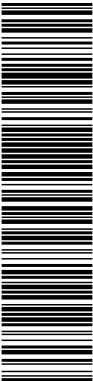
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 5 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Tractament de dades personals.

Annex 3: Compromís subrogació de personal.

Annex 4: Principis ètics i regles de conducta

Annex 5: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta de 4 fraccions (en endavant PaP) i àrees tancades del municipi de Subirats.

El detall concret dels serveis inclosos en els serveis de recollida de residus municipals es descriu en detall en el plec tècnic que acompanya aquesta licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir són competència municipal, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, on es disposa que és competència pròpia de l'Ajuntament la neteja viària i la recollida de residus.

Correspon a les entitats locals donar compliment efectiu a aquestes competències i a qui correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclat de residus, preveient l'establiment d'espais i instal·lacions que puguin facilitar la recollida separada de residus, així com operacions de gestió de residus.

Així mateix, mitjançant aquest contracte es vol donar compliment als objectius de disminució de la fracció resta o rebuig respecte a la generació total de residus que imposa la legislació sectorial d'aplicació vigent.

S'ha redactat el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació d'aquest servei, amb el detall de les actuacions necessàries. Es tracta d'un servei imprescindible, i per tant cal procedir a la seva licitació per tal de que es pugui prestar anualment i es realitzin les tasques corresponents detallades en el plec tècnic.

S'acorda la NO divisió del contracte en lots, per quant atesa les característiques del servei, resulta més adient i també econòmica la seva licitació sense aquesta divisió, per tal de poder dur a terme la

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 6 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

planificació de la recollida de residus municipals de forma coordinada i al mateix temps considerar les diferents fraccions de residus. A més existeixen motius que justifiquen la dificultat que això representaria per la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic a nivell operatiu, organitzatiu i econòmic, així com perdre un factor d'economia d'escala amb les potencials empreses concursants a nivell de recursos humans i materials.

Per tant, no hi ha lots diferenciats a la licitació. Es tracta d'un lot sol. Els motius concrets que justifiquen la no divisió del contracte el lots són:

- Optimització i eficiència del servei. Pel volum anual dels treballs previstos, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots per àrees territorials o tipologies de serveis i subministrament, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria l'execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient que les diferents tasques (actuacions preventives i correctives) siguin realitzades pel mateix contractista, amb una coordinació tècnica global coherent del conjunt dels recursos humans i materials. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

Aquest contracte es pot considerar com a contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb la normativa vigent són:

- 90511100-2 Servei de recollida de residus.
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511400-6 Servei de recollida de paper

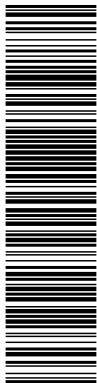
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

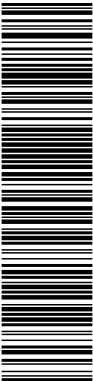
1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en 4.650.822 € (IVA del 10% inclòs), dels quals 4.228.020 € (IVA exclòs) corresponen al principal i 422.802 € al 10% d'IVA, pels VUIT (8) anys de durada del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 7 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 8718C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

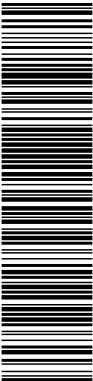
En la següent taula s'ha fet una aproximació dels costos directes desglossats segons despeses procedents dels serveis ordinaris i complementaris recollits en el plec de clàusules tècniques. A aquests s'hi han afegit despeses generals i benefici industrial , i també una partida corresponent a amortitzacions de la maquinària i materials que ha d'aportar l'empresa per a l'execució del contracte.

Desglossament del pressupost base de licitació **ANUAL:**

COSTOS	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Recollida porta a porta de residus domiciliaris en nuclis urbans (inclou personal + combustible + manteniment)	1	304.168,19 €	304.168,19 €
Recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic (inclou personal + combustible + manteniment)			
Recollida porta a porta comercial i d'equipaments (inclou personal + combustible + manteniment)			
Transport de residus (RESTA, FORM, ELL i PiC) fins a planta de destí inclòs dins la partida de recollida PaP			
Recollida i transport contenidors Vidre en via pública	1	4.397,85 €	4.397,85 €
Neteja i manteniment de les àrees tancades (inclou neteja contenidors)	1	12.294,12 €	12.294,12 €
Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal	1	19.411,48 €	19.411,48 €
Servei de repàs del PaP	1	4.610,30 €	4.610,30 €
Recollida esdeveniments públics	1	1.959,27 €	1.959,27 €
Bosses compostables anuals per cubells 7 litres	115.110	0,05 €	5.755,50 €
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	4.275	0,10 €	427,50 €
Reposició del 5% del contenidors	5%	46.298,61 €	2.314,93 €
Reparacions i manteniment àrees tancades (5% cost total)	5%	120.000,00 €	6.000,00 €
Reposició del 5% targetes obertura	5%	6.802,00 €	340,10 €
Encarregat a 1/2 de jornada	50%	62.810,45 €	31.405,23 €
Nau de lloguer	1	10.000,00 €	10.000,00 €
Cost anual plataforma dades	12	150,00 €	1.800,00 €
SUBTOTAL 1			404.884,46 €
DG + BI (11%)			44.537,29 €
SUBTOTAL 2			449.421,75 €
AMORTITZACIONS			79.080,75 €
SUBTOTAL 3			528.502,50 €
IVA (10%)			52.850,25 €
TOTAL			581.352,75 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

50 1621 227.00.00 RECOLLIDA DE BROSES (SERVEI + ABOCADOR).	Exercici 2025
--	---------------

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el què disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte. Es preveu que el contracte inicia la seva durada el mes d'octubre d'enguany, per tal de fer les tasques d'informació i formació veïnal durant el mes de setembre de 2025:

Anualitat	Aplicació	Import
2025 (oct-des)	50 1621 227.00.00	145.338,18 €
2026	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2027	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2028	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2029	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2030	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2031	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2032	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2033 (gen-set)	50 1621 227.00.00	436.014,54 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

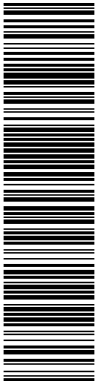
Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de VUIT (8) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El termini màxim de durada dels contractes de subministrament i de serveis de prestació successiva, així com el dels contractes d'arrendament de béns mobles, és de 5 anys, incloses les eventuais pròrrogues (art. 29.4). Excepcionalment, en els contractes de serveis, es pot preveure un termini superior si així ho exigeixen les amortitzacions d'inversions directament relacionades amb el contracte amb les condicions que preveu la Llei. D'aquí que en aquest contracte es prevgi una durada superior als 5 anys assenyalats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **4.228.020 €** (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	8 anys	4.228.020 €
Pròrroga:	-	0 €
Modificacions:	-	0 €
Valor estimat		4.228.020 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i abans dels 6 darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers 6 dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims 3 dies del termini.

Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en diaris oficials, que en el seu cas es generin, i que haurà d'abonar el contractista adjudicatari del contracte, serà de mil cinc-cents euros (1.500,00 €).

La licitació s'anunciarà en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 10 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. **Les proposicions es presentaran dins el termini de TRENTA-CINC (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicitat (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417873926545-e-LICITA-manual-de-presentaci%C3%B3n-de-ofertas>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 11 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Tractament de dades personals (**annex 2** del PCAP)
- 3.) Compromís subrogació de personal (**annex 3** del PCAP)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que acompanya la licitació.

SOBRE C

Contindrà la següent documentació:

- 1).- Proposició econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 5** al PCAP).
- 2).- Altres criteris de valoració, diferents del preu, quantificables de forma automàtica (d'acord amb el model que consta com a **annex 5** al PCAP).

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 12 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Disposar de la solvència següent (s'han d'acreditar tots els extrems indicats):

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 790.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 13 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

Mínim: Cobertura mínima de 300.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

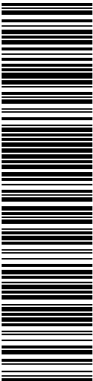
b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.
 - Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 369.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.
 - Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Els licitadors hauran de presentar una relació del personal que adscriuran a l'execució del contracte, amb indicació de les seves titulacions, acreditades mitjançant la presentació d'una còpia dels títols o currículums. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f de la LCSP.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents

Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Concretament, en el cas de la present licitació, correspondrien la següent classificació:

- GRUP: R Serveis de transports
SUBGRUP: 5 Recollida i transport de tota classe de residus

1.11) Criteris d'adjudicació

A mode de resum la puntuació total (màxim 100 punts) s'obtingria a partir dels següents criteris resumits en la taula que hi ha a continuació:

A - CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES	65
A.1. OFERTA ECONÒMICA	60
A.2. MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o RECOLLIDA PAP	5

	35
B.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	15
B.1.1 Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp	3
B.1.2 Adequació a l'àmbit territorial	2,5
B.1.3 Rendiments d'equips i itineraris rutes	3
B.1.4 Exposició de serveis en taules	2
B.1.5 Grans productors	2,5
B.1.6 Altres serveis	2
B.2. ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL SERVEI	5
B.2.1 Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis	5
B.3. ARRANCADA DEL NOU SERVEI	10
B.3.1 Campaña divulgativa	4
B.3.2 Pla d'implantació del sistema PaP	4
B.3.3 Pla d'implantació de nous vehicles oferts	2
B.4. MITJANS HUMANS, MECÀNICS I MATERIALS	5
B.4.1 Quantitat de RRHH i concreció a zones i temporades	3
B.4.2 Ecologia als vehicles	2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació total de les ofertes (P) serà:

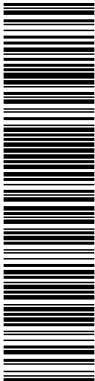
$$P = P_f + P_{jv}$$

Essent:

- P_f la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula
- P_{jv} la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 15 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (màx. 65 punts)

A.1. OFERTA ECONÒMICA (màx. 60 punts)

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

Puntuació total = (OB / OV) * X

On,

X= Puntuació màxima

OV = Oferta a valorar

OB = Oferta mes baixa

A.2. MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o PaP (5 punts)

Es valorarà fins amb 5 punts les empreses que proposin la substitució dels tòtems de recollida centralitzada de l'àmbit 2 (Apartat 2.2 del plec tècnic) per armaris protegits de l'accés d'animals salvatges.

Com a millora alternativa valorada amb 5 punts, també s'acceptaria realitzar porta a porta davant de cada habitatge a tots els nuclis de l'àmbit 2 (enlloc de tòtems), o una combinació entre posar armaris i fer PaP a alguns d'aquests nuclis.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màx. 35 punts)

B.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS (màx. 15 punts)

B.1.1. Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp que justifiqui un coneixement real de la situació actual i necessitats futures del municipi objecte de la licitació.

Justificació de valoració de cada empresa:

Per a la valoració de cada proposta s'analitzarà l'aportació per part de les empreses de detall suficient sobre la situació actual que inclogui fotografies, descripcions de detall, propostes de millora, entre d'altres. També es valorarà que les ofertes hagin previst l'evolució de població, previsió de generació de residus i possibles necessitats futures. Les reduccions de puntuació es deuran principalment a no incloure amb suficient detall aquests aspectes en la documentació tècnica de les empreses.

B.1.2. Adequació a l'àmbit territorial (màx. 2,5 punts)

Descripció del criteri:

Objectius, organització de serveis, freqüències i adequació a l'àmbit territorial. Optimització de mitjans materials i humans per a la prestació de cada servei depenent de les zones d'ubicació. Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi -zones amb carrers estrets, etc.- i adequació de la maquinària proposada justificada a les necessitats actual i futures del servei

Justificació de valoració de cada empresa:

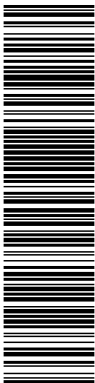
Per al present criteri es revisen els apartats i taules referents a la programació dels diferents serveis inclosos en la licitació. En aquest sentit, es comprova la personalització de l'àmbit i el marc temporal (època de l'any). Es penalitzaran aquelles propostes que no hagin tractat amb suficient detall aquests aspectes, així com altres particularitats per a determinats àmbits previstes en el PPT.

B.1.3. Rendiments d'equips i itineraris rutes (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 16 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Eficiència en la definició d'itineraris d'execució de cada servei. Rendiment dels equips proposats. Claredat, detall i plànols dels itineraris de les rutes proposades.

Justificació de valoració de cada empresa:

En aquest criteri es considera que cal que les empreses aportin informació que permeti comprovar rendiments. Entre aquesta informació, cal especificar detalls sobre cada ruta (nº de generadors a recollir, previsió de kg a recollir per fracció, recursos humans, hora d'inici, final i temps total) en les corresponents taules i fulls de dimensionament. També es valorarà la claredat i detall dels plànols de les rutes de cada servei, així com l'aportació de taules resum amb les ràtios de rendiment dels diferents serveis.

B.1.4. Exposició de serveis en taules (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Exposició dels serveis en taules en les quals apareguin els principals paràmetres del dimensionament com: mesuraments, rendiment dels equips proposats, mitjans assignats, freqüència d'actuació, dies d'actuació i qualsevol altre que es consideri necessari.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà que les empreses aportin taules annexes de detall on apareguin mesuraments, equips proposats assignats, freqüència d'actuació i dies d'actuació, així com rendiment emprats en el dimensionament.

B.1.5. Grans productors (màx. 2,5 punts)

Descripció del criteri:

Recollida de residus a grans productors.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora la proposta de recollida diferenciada per als grans productors tenint en compte l'aportació de taules que especifiquin mitjans humans, tècnics i organització horària, així com plànols diferenciats del servei si s'escau.

B.1.6. Altres serveis (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Altres serveis inclosos a la licitació.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora la proposta de prestació d'altres serveis previstos en els plecs com ara: recollida voluminosos i fracció vegetal, servei de repàs i esdeveniments. Es tindrà en compte l'aportació de taules que especifiquin mitjans humans, tècnics i organització horària, així com plànols diferenciats del servei si s'escau.

B.2. Organització i control del servei (fins a 5 punts)

B.2.1. Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis

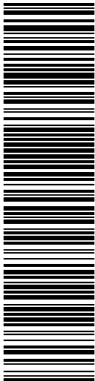
Descripció del criteri:

Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis, amb especial valoració de les eines facilitades al responsable del servei per poder tenir una informació detallada de les tasques executades com un seguiment de les incidències del servei. També es valorarà amb detall la proposta tecnològica que garanteixi la recollida de dades de les recollides PaP així com el seu tractament estadístic automatitzat posterior i les potencialitats de càlcul d'imports de taxa justa. Es valorarà l'abast i característiques d'aquest sistema i els components que en formen part, d'acord amb les especificacions mínimes descrites a l'apartat específic del plec tècnic.

Justificació de valoració de cada empresa:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 17 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Es valorarà la proposta de programa informàtic per al control i seguiment del servei comprovant que els sistemes proposats tinguin funcionalitats com són el registre i control de presència d'operaris, el registre i control de gestió de residus, registre i seguiment d'incidències. També es comprovarà que el sistema permeti el seguiment a temps real de tots els vehicles alhora que emmagatzemi els itineraris i permeti consultar serveis prestats (recorreguts i contenidors/bujols recollits). Un altre aspecte clau que es valorarà serà l'experiència de l'empresa en implantacions similars. Finalment, es valorarà la plataforma de gestió de dades de les recollides PaP, especialment rellevant serà la capacitat del programari per generar informes de forma automàtica, les comunicacions d'incidències i la configuració d'algoritmes de càlcul de taxa justa en base a les aportacions.

B.3. Arrancada del nou servei (fins a 10 punts)

B.3.1. Campanya divulgativa (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

Pla d'informació, campanyes divulgatives i conscienciació als ciutadans.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà el detall de les propostes de campanyes informatives a la ciutadania, tenint en compte les campanyes informatives d'implantació dels nous serveis segons el calendari establert en el plec.

B.3.2. Pla d'implantació del sistema PaP (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

Pla de posada en marxa del sistema PaP i de les àrees tancades.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora per a cada proposta la inclusió d'un pla de detall de la posada en marxa del sistema PaP que sigui clar i adequat.

B.3.3. Pla d'implantació de nous vehicles oferts (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Pla de substitució i posada en marxa dels nous vehicles oferts.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora l'aportació d'un pla de detall de la implantació dels nous vehicles oferts.

B.4. Mitjans humans, mecànics i materials (fins a 5 punts)

B.4.1. Quantitat de RRHH i concreció a zones i temporades (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

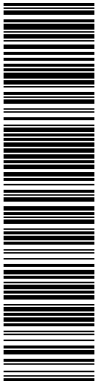
La quantitat de recursos i la seva adequació a les necessitats del servei, estructura d'exposició total de mitjans humans directes (conductors i peons) assignats al servei de recollida de residus. També es valorarà la concreció de l'assignació de mitjans a zones i temporades.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es comprovarà per a cada oferta el detall amb què s'aporta l'assignació de RRHH segons servei, àmbit i temporada. Es comprova per a cada servei que els equips mínims proposats compleixin amb el que estableix el PPT. També es valoren la proposta de personal indirecte. Es valorarà el pla formatiu, organigrama de l'organització, entre altres.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 18 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

B.4.2. Ecologia als vehicles (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

La quantitat i les característiques tècniques i ecològiques dels vehicles i maquinària ofertada. Es valorarà l'aportació de vehicles o maquinària amb energies alternatives (gas, híbrida o elèctrica) i últimes tecnologies. Equips de reserva o reforç, per a la qual cosa els licitadors destacaran els principals avantatges de les seves propostes.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà disposar de vehicles i maquinària més sostenibles per a la prestació del servei.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, excepte que per causes justificades resulti impossible aquesta celeritat.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

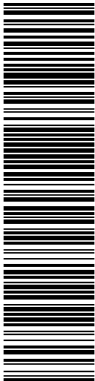
Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals*
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta*
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova*

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 19 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.16) Garantia provisional

No es preveu la seva constitució.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada com el present, es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

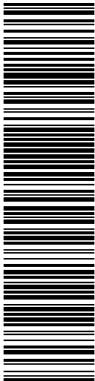
El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 20 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEA71AE44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

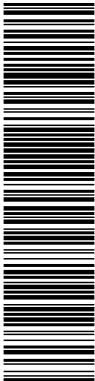
1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 21 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

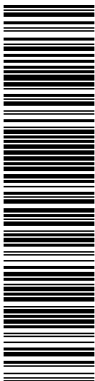
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP>.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 22 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. El contractista s'obliga a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes en executar les prestacions pròpies del servei.
- L'adjudicatària haurà de disposar, quan així estigui obligat per la normativa, d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Cal que l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària, en els noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, ha d'incorporar un percentatge de persones desocupades inscrites a les oficines d'ocupació que representi com a mínim el 20% de la plantilla, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

2.3) Modificació del contracte

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 23 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el codi DIR3 següent: L01082732

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, els costos generals o l'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra es revisarà quan la intensitat a l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts al Reial Decret. S'entendrà que un cost és significatiu quan representi al menys un 1 per cent del valor global a tenir en compte, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

El dos primers anys d'execució del contracte queden exclosos de la revisió de preus.

Per aplicar la revisió de preus periòdica i predeterminada en primer lloc caldrà establir una estructura de costos i els pesos de cada un del tipus de cost en l'estructura global de la despesa.

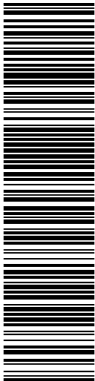
Determinació de l'estructura de costos

La retribució anual s'obtindrà de la suma dels següents sumands:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 24 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91B82F7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- a) Costos d'explotació
- b) Amortitzacions i despeses de finançament.
- c) Benefici industrial

Dita retribució es calcularà considerant el programa de la prestació del servei.

- a) Costos d'explotació

Els costos d'explotació s'agruparan a les següents classes:

- Classe 1: Mà d'obra
- Classe 2: Energia
- Classe 3: Altres despeses

A la classe 1 (Mà d'obra), s'inclouen totes les despeses de personal que tingui el contractista, tant si es refereix a mà d'obra directe, és a dir, personal que executi directament les prestacions que inclou el respectiu preu, com indirecta, és a dir, personal d'oficines i directius. A la fórmula matemàtica ve determinat per les sigles "MO"

La classe 2 (Energia), comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a la prestació del servei. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "CL"

La classe 3 (Altres despeses), inclou el manteniment i reparació de material mòbil (pintat, rentat, assegurances, reparacions,...), els lloguers (local, maquinària,...) i altres despeses generals (funcionament, uniformes, pòlissa responsabilitat civil. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "MR + V"

- b) Amortització i despeses de finançament.

Respecte a l'amortització es considerarà la corresponent als vehicles i contenidors que hagi d'aportar el contractista, i la maquinària dels ens locals pendent d'amortitzar, així com tots aquells aspectes que el plec tècnic detalli. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "AF"

- c) Benefici industrial

Comprèn les despeses de benefici industrial, costos generals o d'estructura. A la fórmula matemàtica ve determinada per la sigla "B". Vist que actualment la legislació contractual vigent no fa esmena del percentatge del Benefici Industrial i l'estructura de costos que un contracte de serveis ha de contemplar, es tindrà en compte allò que l'article 131 del reglament 1089/2001 de 12 d'octubre, disposa en relació al pressupost base d'execució material i al pressupost base de licitació. Per tant s'atorgarà un valor del 6% en concepte de benefici industrial i un 4% en concepte de costos d'estructura sobre els costos d'estructura dels operadors econòmics; ascendint a un total del 10%.

Fórmula revisió preus

Dit això, la fórmula de revisió de preus, matemàticament s'expressa de la següent manera:

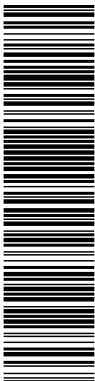
$$Rt = CRT \times Rp$$

Sent:

- Rt: La retribució anual bàsica a l'any "t"

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 25 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- CRt: el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t"
- Rp: Retribució anual bàsica segons plica del contractista adjudicatari o última retribució per revisió de preus.

La fórmula per calcular la retribució anual bàsica segons plica del contractista adjudicatari (Rp) ve determinada per:

$$Rp = MO + AF + B + CL + MR + V$$

Sent:

- MO: Despesa anual de la mà d'obra
- AF: Despesa anual d'amortització i finançament
- B: Despesa anual del Benefici Industrial
- CL: Despesa anual dels carburants i lubricants
- MR: Despesa anual dels Manteniments i Reparacions
- V: Despesa anual varis

Per tant, Rp serà el valor que presenti el contractista en la seva oferta, expressant l'import de forma anual.

La fórmula inicialment per calcular el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t" (CRt) vindria provisionalment determinada per:

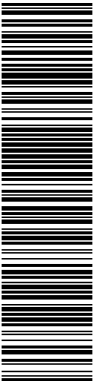
$$CRt = a \times \left(\left(1 + \frac{S1}{100} \right) \times \left(1 + \frac{S2}{100} \right) \times \dots \times \left(1 + \frac{Si}{100} \right) \right) + b \times \left(1 + \frac{IPC}{100} \right) + c \times \left(1 + \frac{IPG}{100} \right) + d$$

Sent

- a = MO / Rp
- b = (MR + V) / Rp
- c = (CL) / Rp
- d = (AF + B) / Rp
- S₁ = Augment o disminució de la retribució que estableixi el conveni de referència, expressat en tant per cent, de l'any ú respecte l'any 0.
- S_i = Augment o disminució de la retribució que estableixi el conveni de referència, expressat en tant per cent, de l'any "i" respecte l'any i-1.
- i = L'any natural que es consideri, prenent com a any 0, l'any corresponent a l'inici d'execució del contracte.
- IPC = Índex anual de preus de consum. Es prendrà el mes corresponent a l'any de la revisió respecte a la data (mes de l'any) d'inici d'execució del contracte. Disponible a l'INE.
- IPG = Índex anual de preus del gasoil corresponent la Subclasse del IPC 07221 GALOSEO. Es prendrà el mes corresponent a l'any de la revisió respecte a la data (mes de l'any) d'inici d'execució del contracte. Disponible a la pàgina del INE.

D'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, l'increment aplicat a la classe MO (Ma d'obra, paràmetre S_i) no podrà ser superior a l'increment experimentat per al retribució del

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat o la normativa que sigui d'aplicació en aquesta matèria en l'any de l'increment.

Determinació dels coeficients de cada classe de cost

Per poder determinar els coeficients de cada classe de cost (pes de cada classe de cost en el total de costos) cal establir primer l'estructura de costos de la proposta que resulti adjudicada. Els licitadors han de facilitar la informació relativa a la seva proposta econòmica amb el següent model:

Element de cost	Import proposta (euros)	% sobre A - SUBTOTAL	Paràmetre A
1. Ma d'obra			A ₁
2. Amortització i finançament			A ₂
3. Carburant i lubricants			A ₃
4. Manteniment i reparacions			A ₄
5. Varis			A ₅
A - SUBTOTAL (1+2+3+4+5)		100%	
6. Estructura i Benefici industrial		(z)	A ₅
TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)			

El coeficient b serà la suma de b₁ i b₂ i el coeficient d, el dels coeficients d₁ i d₂.

(z) Aquest percentatge correspondrà al import que resulti de la formula:

$$(z) = \frac{6. Estructura i Benefici industrial}{A - SUBTOTAL (1+2+3+4+5)} * 100$$

Generalment correspon al 10% (6% de Benefici industrial i el 4% com a costos d'estructura), però cal tenir en compte el proposat pel licitant.

Per calcular el pes de cada coeficient cal determinar un el pes de cada component de cost sobre "A-SUBTOTAL (1+2+3+4+5)", i posar-lo en referència sobre la participació del Benefici industrial i el cost de l'estructura sobre el total de la despesa.

Per això caldria obtenir el paràmetre B aplicant:

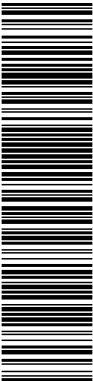
$$B + \frac{(z)}{100} * B = 100$$

on ja hem vist que (z) és el percentatge del Benefici industrial i l'estructura sobre la resta d'elements de cost.

A tal d'exemple, si aquest Benefici i cost de l'estructura fos del 10% ((z) = 10%), com es molt habitual, el càlcul del paràmetre B seria:

$$B + \frac{10}{100} * B = 100 \rightarrow 100 B + 10 B = 10000 \rightarrow B = \frac{10000}{110} \rightarrow B = 91$$

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

A partir d'aquí cal calcular el pes de cada coeficient sobre el paràmetre B aplicant:

Coeficient	Percentatge	Operació
a	A ₁ de 91%	A ₁ x 0,91
b ₁	A ₂ de 91%	A ₂ x 0,91
b ₂	A ₃ de 91%	A ₃ x 0,91
c	A ₄ de 91%	A ₄ x 0,91
d ₁	A ₅ de 91%	A ₅ x 0,91
d ₂	A ₆ de 91%	A ₆ x 0,91
Total		1

Aplicant una tabla com la del exemple obtindrem els valors dels coeficients *a*, *b*, *c* i *d*. El coeficient *b* serà la suma de *b*₁ i *b*₂ i el coeficient *d*, el dels coeficients *d*₁ i *d*₂.

Tramitació de la revisió de preus

L'expedient de revisió de preus s'inicia un mes després que acabi el mes de final de període a revisar. En aquest termini el contractista haurà d'aportar el valor del paràmetre S_n de cada exercici que s'apliqui a la revisió (l'increment de salaris aprovat pel conveni col·lectiu sectorial).

L'administració elaborarà la proposta i aprovarà la revisió de preus i les despeses que se'n derivin mitjançant un Acord de la Junta de Govern en l'exercici de la delegació del Ple efectuada per la gestió del contracte.

En el cas en que les diferències fossin favorables a l'adjudicatari i en conseqüència se li hagués d'abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos de demora, sempre que els pagaments es realitzin en termini d'acord amb la legislació vigent.

Si la revisió es favorable a l'Administració, es farà a càrrec de posteriors reconeixements de despesa en el marc del contracte de revisió. A sol·licitud del contractista es podrà, de manera discrecional, ajornar la devolució dels imports favorables a l'Ajuntament.

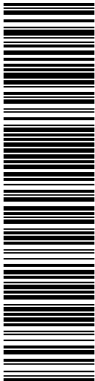
2.6) Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 28 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, s'acordarà la imposició de les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats següents: 2% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 29 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

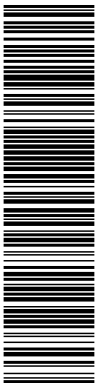
1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
3. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 30 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte. En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 1.501 fins a 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 501 fins a 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 500 euros.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva
CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 31 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 8 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 32 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a prestació de l' objecte del contracte és el municipi de Subirats.

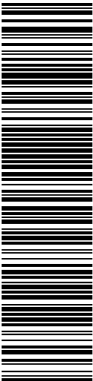
2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el/la tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Subirats.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

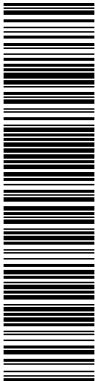
2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Subirats
	Dades de contacte del/ de la Delegat/ada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: subirats@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Subirats
Temps conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Subirats. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://subirats.cat/politica-de-privacitat/ o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Subirats. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 34 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Informar que s'ha encarregat a una consultoria externa una avaluació d'impacte de protecció de dades del nou servei, i està sent revisada i validada pel Delegat de protecció de Dades de l'Ajuntament.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant tota la seva vigència.

2.22) Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

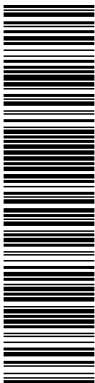
1. De conformitat amb l'article 65 del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i en concordança amb la LCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a ocupador de tot el personal que es detalla en l'annex 3 d'aquest Plec. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el Import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició addicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de l'**ANNEX 3** consta informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, facilitada per l'actual contractista del servei.

3. L'adjudicatari està obligat a subscriure als treballadors els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu d'aplicació, i tots els acords que els hi sigui d'aplicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 35 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

D'acord amb l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.

ANNEX 1

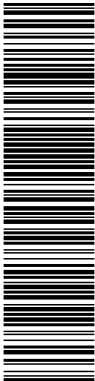
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 36 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☒ Està subjecta a l'IAE.

☒ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

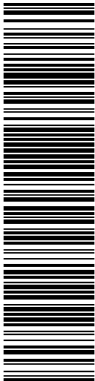
- Que autoritza a **<ENS>** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 37 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Que autoritza a **<ENS>** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Subirats pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

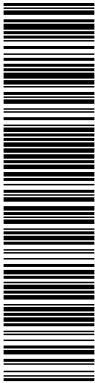
I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

ANNEX 2 (a inserir en el sobre A)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició
CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

Annex 3
(a inserir en el sobre A)

PERSONAL A SUBROGAR

DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da a....., carrer.....núm., telèfon.....i adreça electrònicaactuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de....."

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec:

(Informació facilitada per l'actual contractista, ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L.)

Codi	Traballador	Data subsement	Data assignat	Categoria	Contracte	% Anualitat	Salari base	Pla Començ.	Pla Transp.	Pla col·lab.	Pla Titular	Pla Interin.	Pla Indefinit	Antiguitat	Substitució	Pagament	Pagament	Pagament	MTAT anual	SE	Cost estimat
742T	156LO	05/05/1977	04/06/2012	CONDUCTOR	100	100%	11.281,56	2.961,24	1.208,88	4.543,20	2.879,72	1.827,56	2.257,65		2.419,01	4.524,10	357,02	34.091,97	12.750,40	48.842,37	
130H	848D5	17/06/1975	05/05/2019	CONDUCTOR	100	100%	11.281,56	2.961,24	1.208,88	4.543,20	2.879,72	1.827,56		1.779,25	2.419,01	4.524,10	357,02	35.607,72	12.569,20	48.176,92	
170P	848E6	31/04/1984	01/06/2019	PEO	100	100%	9.694,60	2.961,24	1.107,64	1.504,56	2.935,00			1.102,30	1.600,00	3.976,61	357,02	28.009,33	9.015,24	35.024,57	
771E	848P1	30/03/1980	07/09/2023	PEO	100	100%	9.694,60	2.961,24	1.107,64	1.504,56	2.935,00			6.206,49	1.600,00	3.976,61	357,02	31.035,62	10.749,30	41.005,08	
500S	DO000	01/05/1973	17/06/2019	ENCARREGAT	100	95%	5.727,10	1.619,64	613,26	2.835,54	1.501,66	977,80	2.700,00	769,61	1.320,71	3.004,00		21.374,60	7.994,13	29.368,73	
																			146.119,40	53.105,40	199.224,80

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 39 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

Lloc, data, signatura"

ANNEX 4

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

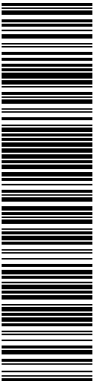
1.- Els licitadors i cotnrcatistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 40 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

I) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 5

(a inserir en el sobre C)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

Proposta, IVA exclòs (en lletres i números) pels <u>VUIT (8) anys de durada del</u> <u>contracte</u>	% IVA	Import de l' IVA	Proposta IVA inclòs
euros	%	euros	euros

ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

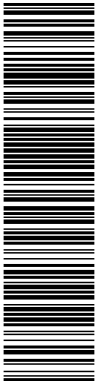
MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o PaP (5 punts)	☐ Sí ☐ No
---	---

Plantilla a emplenar, a efectes de la revisió de preus (tan sols emplenar caselles en color blau):

Element de cost	Import proposta (euros)	% sobre A - SUBTOTAL	Paràmetre A
1. Ma d'obra			A ₁
2. Amortització i finançament			A ₂
3. Carburant i lubricants			A ₃
4. Manteniment i reparacions			A ₄
5. Varis			A ₅
A - SUBTOTAL (1+2+3+4+5)		100%	
6. Estructura i Benefici industrial		(z)	A ₅
TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)			

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 41 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Els imports fan referència a costos anuals del contracte. El concepte "TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)" ha de coincidir amb el preu de proposat anual. Els imports no contemplen l'IVA.

Lloc, data, signatura"

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE
RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE SUBIRATS**

Gener 2025



AJUNTAMENT DE
Subirats

ÍNDEX

1.	Consideracions prèvies	3
1.1	Objecte del contracte	3
1.2	Àmbit territorial	3
1.3	Obligacions generals de l'empresa adjudicatària	3
2.	Servei de recollida i transport de residus	4
2.1	Serveis inclosos dins la recollida i transport de residus	4
2.2	Àmbit territorial	5
2.3	Àmbit temporal	5
2.4	Recollida PaP i en Àrees tancades de 5 fraccions generadors domèstics i assimilables a domèstics	6
2.4.1	Recollida de la FORM	8

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 42 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87188C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



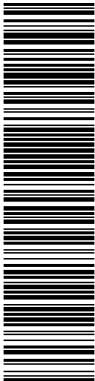
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

2.4.2	Recollida de la fracció Paper i Cartró	8
2.4.3	Recollida de la fracció Envasos Lleugers	9
2.4.4	Recollida de la fracció Resta	9
2.5	Recollida de grans productors	10
2.6	Recollida de la fracció Vidre	11
2.7	Recollida i neteja de les àrees tancades	12
2.7.1	Recollida contenidors àrees tancades	12
2.7.2	Neteja de les àrees tancades	12
2.8	Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal	13
2.9	Recollida residus provinents de la neteja viària (CER 200303)	14
2.10	Repassos	14
2.11	Recollida d'actes i esdeveniments especials	15
2.12	Neteja de bujols i contenidors de recollida	16
2.13	Transport de residus	17
2.14	Informació i sensibilització	17
2.14.1	Campanya d'implantació	17
2.14.2	Seguiment del servei durant els 9 primers mesos	24
2.14.3	Resum	27
3.	Recursos materials	28
3.1	Materials del servei de recollida	28
3.1.1	Bujols i contenidors	28
3.1.2	Bosses i fundes compostables	31
3.1.3	Sacs per la recollida de restes de poda	31
3.1.4	Àrees tancades	32
3.1.5	Manteniment i reposició	33
3.2	Vehicles	35
3.2.1	Vehicles a subrogar	37
3.2.2	Vehicles mínims de nova adquisició	37
3.2.3	Altres vehicles no d'ús exclusiu	38
3.2.4	Característiques i especificacions tècniques	39
3.2.5	Manteniment i conservació de vehicles i maquinària	39
3.2.6	Imatge del servei	40
3.2.7	Equips de reserva i reposició de material	40
3.2.8	Tractament de la legionel·la en equips amb aspersió d'aigua	41
4.	Gestió del servei	42
4.1	Planificació i incidències	42
4.2	Gestió de la informació	43
4.2.1	Consideracions generals	43
4.2.2	Equipament d'electrònica embarcada als vehicles	44
4.2.3	Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera	45
4.2.4	Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID	47
4.2.5	Software de gestió de dades	47
4.2.6	Manteniment dels equips tecnològics	49
4.2.7	Protecció de dades	49
5.	Instal·lacions	50

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 43 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

6.	Recursos humans	51
6.1	Responsabilitats generals	51
6.2	Requeriments i responsabilitats mínimes de personal	52
6.2.1	Encarregat del servei	52
6.2.2	Conductors i operaris	53
6.3	Formació	53
6.4	Seguretat i salut	54
7.	Seguiment, control i gestió de la qualitat	55
7.1	Responsable de control	55
7.2	Règim de pagament	55
7.3	Control de la prestació i qualitat del servei	57
7.3.1	Avaluació de la prestació de servei	57
7.3.2	Avaluació de la qualitat de servei	58
7.3.3	Altres deduccions	59
7.3.4	Deduccions associades al control de prestació i qualitat	60
8.	Documentació de les ofertes	61
8.1	Projecte de servei	61
8.2	Estudi-memòria econòmica	62
9.	Annexes	64

Consideracions prèvies

Objecte del contracte

El present contracte tindrà com a objecte la prestació dels serveis de recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta de 4 fraccions (en endavant PaP) i àrees tancades del municipi de Subirats.

El detall concret dels serveis inclosos en la recollida i transport de residus es descriu en detall en els pròxims apartats del present plec.

L'entitat interessada haurà de presentar en l'oferta tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per l'execució del contracte en les millors condicions possibles, donant compliment a la totalitat de prestacions i amb els requisits establerts a la documentació que regula la licitació (PCAP, PPT, i annexes/informes, si s'escau).

Les tasques descrites en aquest document es troben incloses, en la seva totalitat, en el preu del contracte, de manera que, en cap cas, poden suposar cap cost addicional per l'Ajuntament, s'indiqui explícitament o no.

Àmbit territorial

Els serveis objecte de la present licitació té com a abast el terme municipal de Subirats.

Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

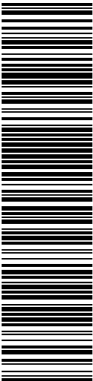
El contractista té l'obligació de posar a disposició de l'Ajuntament de Subirats tots els mitjans de que disposi i tota la informació necessària per a la correcta planificació, execució i seguiment de la prestació dels serveis objecte del contracte, i de les incidències ocorregudes durant el transcurs del mateix i la seva gestió.

Les principals obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de recollida i transport de residus són:

- Afavorir els principis ambientals de la prevenció, separació i el reciclatge de residus.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 44 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



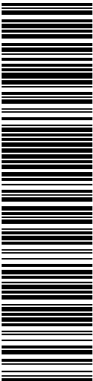
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.
- Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats, siguin persones físiques o establiments d'activitat econòmica.
- Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- Comunicar els canvis operatius necessaris per millorar el sistema dins del marc que regeix les actuacions de totes les parts.
- Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.
- Complir la normativa vigent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 45 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

En aquest apartat s'especifiquen els requeriments mínims que les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica de detall de la proposta per al servei de recollida i transport de residus del municipi.

Serveis inclosos dins la recollida i transport de residus

Els residus objecte del servei de recollida i transport són els generats en l'àmbit domèstic, comercial (inclòs equipaments) i industrial assimilable a domèstic, de les fraccions Resta, FORM, Envasos lleuger, Paper i Cartró i Vidre. També forma part de l'objecte del contracte de la recollida PaP de residus voluminosos i fracció vegetal.

Els serveis concrets a prestar per l'empresa adjudicatària, i que seran objecte de descripció detallada en pròxims apartats, són els següents:

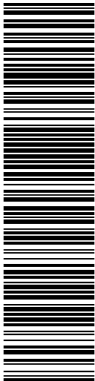
- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals i Àrea tancada en cubells col·lectius de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.
- La recollida de residus de grans productors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les fraccions: FORM, Resta, Envasos Lleugers i Paper i Cartró.
- La recollida de la fracció vidre en contenidors oberts localitzats a la via pública.
- La recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal als domicilis que hagin sol·licitat prèviament el servei a l'empresa, així com el seu transport i descàrrega a la deixalleria municipal.
- Neteja i manteniment de les àrees tancades.
- Recollida dels residus provinents de la neteja viària (CER 200303)
- El repàs i recollida d'altres residus municipals que es trobin abandonats al terra, al costat de cubells, bujols o contenidors de FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre aportats el dia que no toca o en condicions diferents a les establertes.
- La recollida dels residus de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre generats en actes i esdeveniments públics.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors de les àrees tancades, els de la recollida de grans generadors, i dels esdeveniments.
- El transport i descàrrega dels residus municipals de les fraccions FORM, Resta, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre recollits fins a les instal·lacions de tractament, valorització o disposició que s'indiquin, ja siguin intermitges o finals.

Àmbit territorial

L'àmbit territorial objecte de la recollida i transport de residus és el municipi de Subirats. Es segmenten els diferents nuclis del municipi en funció de la seva ubicació, urbanisme i població, en base a aquesta informació s'ha determinat el model final de recollida. En aquest sentit es defineixen els següents àmbits:

Àmbit	Codi recollida	Descripció
1	PAP	Nuclis amb recollida PaP (a la porta o façana de cada habitatge)
2	PAP - Tòtem	Nuclis amb recollida PaP però en punts centralitzats (tòtems o similars)

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

3	AVP-T	Nuclis amb recollida a través de la xarxa de 6 àrees tancades del municipi (5 + 1 adjacent a la deixalleria)
---	-------	--

La taula següent mostra l'àmbit en que està inclòs cada nucli així com el sistema de recollida vigent i el que preveu el nou sistema a implementar en el marc del nou contracte de recollida i transport.

NUCLI	Lat	Long	Recollida ACTUAL	Recollida FUTURA	Àmbit
Ordal	41,39631	1,851861	PAP	PAP	1
Can Ravella i la Capella			AVP	PAP - Tòtem	2
Sant Pau d'Ordal - La Guardia	41,38321	1,796090	PAP	PAP	1
Urbanització Casablanca Nord	41,42169	1,835615	AVP	PAP	1
Urbanització Casablanca Sud	41,42169	1,835615	AVP	AVP-T	3
Lavern	41,39083	1,771712	PAP	PAP	1
Els Rocs i ca l'Almirall				PAP - Tòtem	2
Can Cartró	41,39633	1,738230	PAP	PAP	1
Urbanització Can Rossell	41,40128	1,797603	AVP	AVP-T	3
Ca l'Avi	41,40942	1,739875	PAP	PAP	1
Cantallops	41,36740	1,800608	PAP	PAP	1
Urbanització la Muntanya Rodona	41,37547	1,817258	AVP	AVP-T	3
Els Casots - Can Panxa	41,40931	1,809206	AVP	PAP - Tòtem	2
Pago, el	41,38555	1,813877	PAP	PAP	1
Can Sala				PAP - Tòtem	2
Can Rossell	41,39845	1,805550	PAP	PAP	1
Can Batista	41,41012	1,775082	PAP	PAP	1
Sant Joan (Torrerramona i El Rebato)	41,42097	1,820205	AVP	PAP - Tòtem	2
Can Bas	41,40465	1,754424	AVP	PAP - Tòtem	2
Disseminat Cal Pau Xic + Corral del Mestre			AVP	PAP - Tòtem	2
Altres disseminats			AVP	AVP-T	3

Àmbit temporal

La logística de recollida i transport que ofereixin les empreses licitadores haurà de contemplar una solució homogènia durant tot l'any, ja que es considera que el municipi no té dinàmiques estacionals.

Recollida PaP i en Àrees tancades de 5 fraccions generadors domèstics i assimilables a domèstics

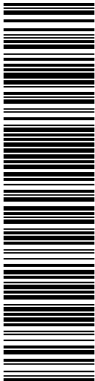
El servei es prestarà a totes els nuclis de població de l'àmbit 1, 2 i 3 (veure Apartat 0).

El servei de recollida a dur a terme es farà mitjançant el sistema PaP de les fraccions FORM, Resta, Envasos lleugers i Paper i cartró per als habitatges dels nuclis de l'àmbit 1 i 2, mentre que per als habitatges de l'àmbit 3 es farà a través de 6 àrees tancades. Aquest servei inclou tant els generadors domèstics com els no domèstics però amb generacions assimilables a domèstiques (denominats generadors assimilables a domèstics). En el moment de realització de l'estudi del nou model hi ha uns 1.563 generadors repartits entre les següents modalitats de recollida:

- 1.194 generadors domèstics amb recollida PaP (amb o sense tòtem)
- 345 generadors domèstics amb recollida a través de les 6 àrees tancades

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 47 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C31B2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- 24 generadors assimilables a domèstics amb recollida PaP (comerços i equipaments amb generació similar a domèstica)

Així, seran objecte de la recollida a través de sistema PaP i àrees tancades aquests 1.563 generadors actuals, així com les variacions a l'alça o a la baixa que tinguin lloc al llarg del contracte, i que no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament de Subirats.

Els usuaris/es del servei PaP lliuraran els residus en un cubell, bujol o contenidor correctament identificat que col·locaran al terra davant de la façana o porta (generadors de l'àmbit 1) o penjats en un clau a la paret de la façana, o bé penjats d'un tòtem en els punts designats (generadors de l'àmbit 2). El lliurament per part dels generadors, així com la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Els usuaris/es de l'àmbit 3 faran ús de les 6 àrees tancades repartides pel municipi de forma estratègica. El lliurament per part dels generadors serà lliure, mentre que la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Per a l'aportació dels residus, els generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (1.194 domèstics + 24 assimilables a domèstics) disposaran d'un conjunt format per:

- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció FORM (aportacions obligatòries amb bossa compostable)
- Cubell de 25 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció RESTA (aportacions obligatòries en bossa)
- Cubell de 40 litres multiproducte destinat a fer aportacions segons calendari de les fraccions Paper i Cartró (a granel o en bossa de paper, i fins un màxim de 3 caixes grans plegades i localitzades darrera el cubell) i Envasos lleugers (en bossa de plàstic).

Es contempla la possibilitat que els blocs de més de 4 habitatges puguin disposar de bujols comunitaris de 90, 120 o 240 litres per a totes o algunes fraccions concretes. Les normes de lliurament d'aquests bujols serien les mateixes que les citades anteriorment, sent obligatori l'ús de la bossa compostable i la correcta identificació dels bujols.

Els generadors de l'àmbit 3 no disposaran de cubells assignats ja que les aportacions les faran directament als contenidors col·lectius localitzats dins de les àrees tancades, amb la particularitat que els contenidors de resta i FORM tindran sistema de tancament amb identificació.

Durant la recollida i buidatge dels cubells PaP (àmbit 1 i 2) l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 0. En cas que les dades de les aportacions recollides no siguin íntegres, es podrà considerar el servei com a no prestat i aplicar l'especificat a l'Apartat 0.

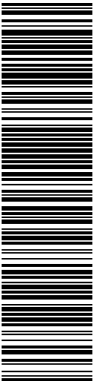
En el cas d'incompliment per part del generador de PaP (àmbit 1 i 2) de l'obligatorietat de fer les aportacions de cada fracció segons indicacions establertes per cada fracció (bossa compostable, bossa plàstic, bossa de paper o a granel), l'empresa adjudicatària utilitzarà un adhesiu que enganxarà a la bossa o al cubell de recollida informant sobre la incidència específica detectada. El disseny de l'etiqueta serà facilitat per l'empresa adjudicatària i validat per l'Ajuntament de Subirats, la impressió de les etiquetes necessàries durant la vigència del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i traslladar la incidència al Software de seguiment de la recollida (veure Apartat 0).

Les empreses licitadores hauran de proposar un calendari (de dilluns a dissabte) per cada ruta de recollida que compleixi amb les següents freqüències mínimes. En cas d'adjudicació el calendari concret proposat per l'empresa adjudicatària estarà subjecte a aprovació per part de l'Ajuntament de Subirats i podrà ser modificat (canvi dels dies de recollida però no de la freqüència).

- Resta – 1 dia/setmana
- FORM – 3 dies/setmana
- Envasos - 2 dies/setmana

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 48 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

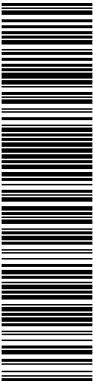
- P/C – 1 dia/setmana

Caldrà aplicar aquesta freqüència a tots els generadors de l'àmbit 1, 2 i 3.
En el cas del generadors de l'àmbit 1 i 2, els residus de tèxtil sanitari (bolquers, compreses, entre altres), la sorra i els excrements d'animals domèstics es recolliran de forma diferenciada tots els dies que hi hagi servei de recollida. La ciutadania els lliurarà en una bossa a part, diferenciada del residu objecte de la recollida d'aquell dia concret i dipositat sobre el cubell objecte de la recollida d'aquell dia. Així, caldrà equipar als camions de recollida amb un compartiment de com a mínim 500 litres per dipositar aquests residus.
Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 0.
El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En funció del dia de la setmana en que caiguin el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida.
Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran de disposar d'escombra i recollidor per tal de recollir possibles restes de residus que quedin a terra i anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 0.

Recollida de la FORM

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (de l'àmbit 1 i 2) destinats a la recollida de la FORM (25 litres), correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo (àmbit 1), o penjats d'un tòtem o dins armari (àmbit 2). La ciutadania lliurarà, de manera obligatòria, la FORM en bosses de material compostable i dins dels cubells anteriorment esmentats.
Els generadors de l'àmbit 3 hauran de fer anar bossa compostable i dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquetes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP. Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que els contenidors col·lectius de la FORM estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 0.
Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.
La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima de 3 cops per setmana.
Durant la recollida PaP de la fracció FORM també es recollirà la fracció vegetal de mida petita (gespa, plantes marcides, fulles, restes de l'hort, entre altres), dipositant-les al cubell de la fracció orgànica, podent anar barrejades amb les restes orgàniques de menjar. En el cas que la fracció vegetal sigui de gran volum, es permetrà treure en una bossa a part al costat del cubellet de la FORM (preferentment amb una anotació de què hi ha per a que els operaris ho identifiquin fàcilment), el pes d'aquesta bossa no podrà superar els 15kg.

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 49 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Recollida de la fracció Paper i Cartró

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell multiproducte de 40 litres), destinats al Paper i Cartró. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

El Paper i Cartró es dipositarà directament en el cubell a granel (sense bossa de plàstic) o amb bossa de paper dins del cubell. En cas de caixes de grans dimensions, aquestes es podran aportar fins a un màxim de 3 plegades i darrera el cubell d'aportació.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquetes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima d'1 cop per setmana.

Recollida de la fracció Envasos Lleugers

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell multiproducte de 40 litres), destinats a la fracció Envasos Lleugers. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. Els Envasos Lleugers es dipositaran en una bossa de plàstic dins el cubell.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquetes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima de 2 cops per setmana.

Recollida de la fracció Resta

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics de l'àmbit 1 i 2 (cubell específic de resta de 25 litres), destinats a la fracció Resta. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. La Resta es dipositarà en una bossa de plàstic dins el cubell.

Els generadors de l'àmbit 3 dipositaran la fracció directa als contenidors col·lectius de les 6 àrees tancades repartides pel municipi. L'empresa adjudicatària hauria de fer la recollida dels contenidors col·lectius d'aquetes àrees tancades amb una freqüència mínima com la del PaP. Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que els contenidors col·lectius de Resta estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 0.

Les recollides es realitzen en horari diürn, a partir de les 6h del matí. Atenent al calendari de recollida i l'inici dels serveis a les 6h del matí, els usuaris adherits al PaP (àmbit 1 i 2) han de fer els lliuraments entre les 20h de la nit anterior i les 5h del dia de recollida.

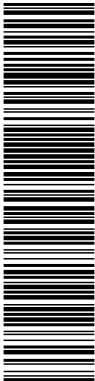
La recollida es durà a terme amb una freqüència mínima d'1 cop per setmana.

Recollida de grans productors

El servei es prestarà a tots els nuclis del municipi (àmbit 1, 2 i 3) així com a grans generadors disseminats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 50 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijsant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Els generadors comercials assimilables a domèstics rebran el mateix tracte que els generadors domèstics i ja es troben inclosos en el sistema descrit en l'Apartat 0.

Els generadors comercials grans generadors (generació superior a la domèstica) se'ls farà entrega d'un kit de cubells amb capacitat personalitzada a la seva generació. Aquesta capacitat serà determinada en base a unes visites personalitzades a cada un dels comerços uns mesos abans de la implantació del sistema. Els cubells podran ser de les capacitats següents per cada una de les fraccions: 40, 120, 240 o 1100 litres, tots aniran equipats amb sistema de lectura TAG/etiqueta RFID. Aquest generadors disposaran d'una freqüència de recollida idèntica a la dels generadors domèstics.

Per últim, els generadors dels polígons se'ls facilitarà accés a les àrees tancades i podran fer aportacions en quantitats assimilables a domèstiques. La resta de residus els hauran de gestionar a través de gestor privat. En el cas de les activitats dels Polígons Industrials de Lavernó i de Can Bosch (i en menor prioritat les del polígon de Can Bas), la recollida de residus assimilables a domèstics es podrà dur a terme amb el sistema Porta a Porta (a concretar amb les visites inicials prèvies a l'inici del servei).

La recollida dels generadors no domèstics es durà a terme seguint el mateix sistema que la recollida domiciliària, efectuant una recollida PaP (veure Apartat 0). Per tant, la freqüència de recollida mínima serà la següent:

- Resta – 1 dia/setmana
- FORM – 3 dies/setmana
- Envasos - 2 dies/setmana
- P/C – 1 dia/setmana

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 0.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 0.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En cas que correspongui recollida de la fracció resta, caldrà passar la recollida al dia abans o dia després i informar als generadors d'aquest canvi. En funció del dia de la setmana en que caiguin el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Subirats i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida.

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran d'anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 0.

Els productors no domèstics dipositaran els bujols o contenidors davant la seva façana o porta, llevat d'aquells que disposin d'un espai reservat per a la ubicació dels mateixos i que sigui proper a la calçada.

S'adjunta a l'Annex I el llistat orientatiu de grans generadors del municipi en el moment d'elaboració de l'estudi sobre el nou sistema de recollida. No obstant, el detall serà facilitat a l'empresa adjudicatària una vegada formalitzat el contracte als efectes escaients.

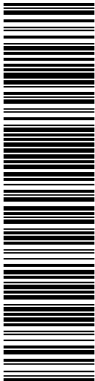
Els productors no domèstics podran dipositar els bujols i contenidors al carrer des de les 20.00 hores del dia abans fins a les 5.00 hores del mateix dia de la recollida. A partir de les 6.00 hores s'iniciarà la recollida per part de l'adjudicatària

Recollida de la fracció Vidre

La recollida de la fracció vidre es farà amb 42 contenidors localitzats a la via pública de càrrega superior tipus doble ganxo de 2.500 litres de color verd model tipus iglú o bé de tipus caixa amb capacitat superior (veure localització a l'Annex IV). Les ubicacions podran patir lleugeres variacions durant la implantació del nou contracte, per tal d'ajustar-se a les necessitats que es detectin.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 51 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Alternativament l'empresa adjudicatària pot plantejar una tipologia diferent de contenidors, que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

La freqüència mínima de recollida serà quinzenal i inclouran la recollida i el transport fins a la planta de destí designada. Els buidats dels contenidors s'han d'espaiar de forma equidistant. L'empresa podrà incrementar les freqüències de recollida segons consideri en els seus estudis de dimensionament, sempre mantenint la responsabilitat d'evitar en qualsevol moment acumulacions de residu, males olors o desbordament dels contenidors. En aquest sentit, els possibles desbordaments i bosses fora dels contenidors hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'Ajuntament.

Si durant l'execució del servei, a criteri de l'Ajuntament, es considera o s'observa per algun, diversos o tots els contenidors, que la freqüència de buidat dels contenidors que s'ha previst per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, bé sigui de forma puntual o general en un sector o període temporal, no és suficient per atendre les necessitats del servei i es produeixen desbordaments, males olors, queixes continuades, entre altres, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista incrementar les freqüències de buidat dels contenidors que siguin necessaris a càrrec exclusiu de l'empresa contractista, la qual restarà obligada a incrementar el servei de recollida sense detriment d'altres serveis o freqüències de buidat en altres àmbits del municipi exclusivament al seu càrrec sense repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament.

La recollida de la fracció vidre es pot portar a terme distribuint-la en diversos torns de treball (entre les 8 i les 22 hores). Per evitar molèsties als veïns, no es podrà fer recollida de la fracció vidre en horari nocturn.

Recollida i neteja de les àrees tancades

Recollida contenidors àrees tancades

La recollida en àrees tancades serà el sistema exclusiu de gestió de residus per als usuaris domèstics dels nuclis de l'àmbit 3. Pel que fa als nuclis de l'àmbit 1 i 2 (sistema de recollida PaP), les àrees tancades tindran com a funció donar servei als habitatges disseminats i esdevenir àrea d'emergència del PaP.

Es preveu un total de 6 àrees tancades distribuïdes pel municipi, una de les quals s'instal·larà annexa a la deixalleria municipal. El llistat següent recull de formar orientativa la localització de cada una d'elles. Aquesta localització podrà variar a criteri de l'Ajuntament de Subirats. Les característiques mínimes de les àrees es troben descrites en l'Annex II.

- 2 àrees tancades a la Urbanització Casablanca Sud
- 1 àrea tancada a la urbanització Muntanya Rodona
- 1 àrea tancada a la Urbanització Can Rossell
- 1 àrea tancada per donar servei al nucli d'Ordal i rodalies
- 1 àrea tancada adjacent a la deixalleria municipal (polígon de Can Bas)

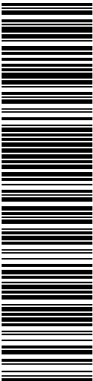
Mitjançant el sistema de recollida en les àrees tancades l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les fraccions de residus: FORM, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Resta.

Per tal de facilitar la futura aplicació de la taxa justa, caldrà que tots els contenidors interiors de les àrees tancades de FORM i Resta estiguin equipats amb sistema de tancament i identificació, i que la informació sobre les obertures estigui integrada en el software descrit a l'Apartat 0.

Les freqüències mínimes de recollida de les fraccions de les àrees d'emergència seran les mateixes que les determinades per al PaP (veure Apartat 0), podent fer la recollida de les àrees tancades de forma integrada amb les rutes de recollida domèstiques o comercials. En cas que hi hagi desbordaments de qualsevol de les fraccions, serà responsabilitat de l'empresa solucionar-les en un termini inferior a 24 hores així com incrementar la freqüència de recollida per minimitzar-los.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 52 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En el moment de la recollida de les àrees tancades, caldrà recollir i netejar els desbordaments i la brutícia que hi pugui haver al voltant dels contenidors.

Neteja de les àrees tancades

L'empresa concessionària serà la responsable de mantenir en òptimes condicions d'ús les àrees tancades descrites. Qualsevol desperfecte, sigui per causa directa del servei o no (vandalisme, entre altres), haurà de ser reparat per l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament el desperfecte i el termini de reparació, l'incompliment del termini serà objecte de sanció. En aquest sentit, tant l'estructura de les àrees com la tecnologia s'hauran de mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament, i aquest manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, la freqüència de neteja serà d'1 dia/setmana.

Els dies de neteja podran ser modificats a criteri de l'Ajuntament i en base al resultat i incidències registrades durant la contracta.

Igualment en cada recollida realitzada a l'àrea tancada s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que es detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats. S'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

L'oferta tècnica de les empreses ofertants haurà d'incloure una proposta de protocol detallat de manteniment que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Els contenidors de les àrees tancades s'hauran de netejar amb la freqüència mínima que determina l'Apartat 0.

Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de rebre les sol·licituds del servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran. En aquest sentit, haurà de disposar d'un telèfon d'atenció en horari de matí i/o bé algun sistema tipus App o web que permeti fer les sol·licituds corresponents. A més a més d'aquestes sol·licituds, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària, les sol·licituds de servei de recollida de voluminosos i/o fracció vegetal de mida gran a hagin rebut a través d'instància.

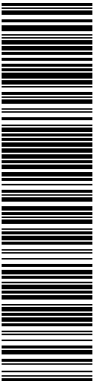
La fracció vegetal de mida petita es recollirà dins el servei de recollida de la FORM domèstica segons s'especifica a l'Apartat 0.

La fracció vegetal de mida gran serà lliurada a través de sacs reutilitzables d'aproximadament 1 m³ amb nansa, per tal de permetre la seva recollida amb sistema d'elevació tipus grua o plataforma elevadora del vehicle. Els sacs es col·locaran al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment. L'empresa adjudicatària recollirà el sac amb la fracció vegetal i en el seu lloc hi dipositarà un sac buit d'iguals condicions, que l'habitatge utilitzarà per a la següent recollida de Fracció Vegetal que sol·liciti. Per norma general, els sacs buits s'hauran de retornar a cada habitatge de forma que s'eviti la pèrdua o sostracció.

Els residus voluminosos seran lliurats sense l'ús de cap element específic i de forma ordenada, col·locant-los al terra davant de la façana de l'habitatge o establiment.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 53 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La ciutadania haurà de dipositar els residus voluminosos o el sac de fracció vegetal de mida gran al carrer seguint els horaris previstos per disposició dels residus PaP (veure Apartat 0). L'empresa adjudicatària realitzarà aquest servei en torn de matí.

La recollida de Voluminosos es realitzarà a partir d'una previsió de dedicació de 2 jornades completes mensuals en torn complet de matí. Es preveu una capacitat d'entre 15 i 25 recollides per jornada de treball.

La recollida de la Fracció Vegetal de mida gran es durà a terme un total de 52 vegades a l'any (de mitjana 1 cop a la setmana) en torn de matí i jornada completa. En aquest sentit no s'estableix un estàndard setmanal perquè l'empresa tindrà l'obligació d'adaptar el servei a les demandes de la ciutadania entenent que hi haurà èpoques de l'any que caldrà realitzar fins a 2 torns/setmana mentre que altres èpoques la recollida es podrà reduir a 2 recollides/mensuals. Es preveu una capacitat de 20 recollides per jornada de treball (entenent que cada recollida podrà ser de màxim 2 big-bags i 3 feixos).

L'equip estarà format per dos operaris i un vehicle caixa oberta amb grua i plataforma elevadora. Un cop realitzades les recollides de fracció vegetal i de voluminosos, el contractista té l'obligació de portar tot el material recollit a la deixalleria municipal on el buidarà i el classificarà segons les especificacions del personal de la deixalleria.

En cas que la demanda per part de la ciutadania d'aquest servei sigui menor a l'esperada, l'Ajuntament unilateralment podrà reduir la freqüència del servei de 1 servei setmanal a 1 servei cada 15 dies.

Recollida residus provinents de la neteja viària (CER 200303)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un contenidor d'obra (de mínim 5 m³) al costat la deixalleria municipal a on hi abocarà la màquina de neteja viària, i que l'empresa concessionària del servei de recollida haurà de ser l'encarregada de fer-ne el buidat i dur-ho al gestor autoritzat corresponent fins a 28 cops l'any. Aquestes recollides seran preferentment quinzenals, podent ser més freqüents en moments de caiguda de fulles.

Aquest contenidor preferentment estarà equipat amb tapa i cademat per tal d'evitar el seu mal ús i l'abocament d'impropis per part de tercers.

Repastos

Caldrà prestar el servei de repastos en els nuclis de l'àmbit 1 i 2. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència de 2 dies/setmana durant tot l'any, per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública, estiguin o no etiquetades.

Les empreses licitadores faran una proposta de calendari. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i podrà ser modificada.

La planificació del servei de recollida de bosses es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors. Tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei.

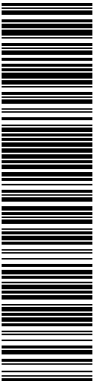
L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

Recollida d'actes i esdeveniments especials

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de prestar el servei de recollida de residus en actes i esdeveniments del municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària, amb 7 dies d'antelació, per tal que programin el servei de muntatge d'àrees emergents de contenidors i recollida i desmuntatge de les mateixes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 54 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D0609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En el moment de sol·licitud del servei, l'Ajuntament de Subirats comunicarà a l'empresa la següent informació:

- Data de la realització de l'esdeveniment
- Hora d'inici i hora de finalització
- Fraccions a recollir
- Volum necessari de contenidors
- La ubicació del lliurament i de la recollida dels contenidors

És condició indispensable que els contenidors romanguin el menor temps possible a la via pública, per aquest motiu l'empresa adjudicatària instal·larà les àrees durant el darrer servei de recollida o neteja que es realitzi prèviament a l'acte en qüestió. La recollida dels contenidors es durà a terme durant el primer servei de recollida posterior a la realització de l'esdeveniment.

Serà responsabilitat de l'empresa el subministrament de contenidors, així com el seu manteniment, neteja i reposició al llarg de la contracta.

A nivell d'oferta econòmica per part de les empreses licitadores, caldrà preveure 6 actes festius anuals. La facturació final dependrà del número d'actes coberts i el preu unitari ofertat per l'empresa.

Neteja de bujols i contenidors de recollida

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja dels bujols i contenidors utilitzats en els serveis de:

- Recollida de grans productors
- Recollida d'esdeveniments i actes festius
- Contenidors de les àrees tancades
- Recollida de la fracció vidre en via pública

La neteja interior i exterior dels bujols i contenidors es realitzarà amb aigua a pressió i amb productes desengreixants i desinfectants que siguin respectuosos amb el medi ambient. Les empreses licitadores hauran d'aportar, a les seves ofertes, la informació tècnica relativa als productes amb els que preveu realitzar la neteja.

El servei es podrà dur a terme a la nau de l'adjudicatària, en cas que disposi de l'espai adequat per a fer-ho, substituint els bujols o contenidors que el generador estigui utilitzant per altres de nets de les mateixes característiques. Es contempla també la possibilitat de realitzar el servei in situ, posteriorment al seu buidatge i vetllant per causar les mínimes afectacions possibles a la ciutadania. L'empresa adjudicatària haurà de ser curosa amb la col·locació dels bujols i contenidors i informar a l'Ajuntament, en els casos necessaris, dels desperfectes i de la conveniència de realitzar substitucions dels mateixos.

La freqüència mínima de rentat per a les fraccions FORM i Resta serà:

- Mensualment de l'1 de juny al 30 de setembre
- Bimestral la resta de l'any

La freqüència mínima de rentat per a les fraccions Envasos Lleugers serà:

- Mensualment de l'1 de juny al 30 de setembre
- Bimestral la resta de l'any

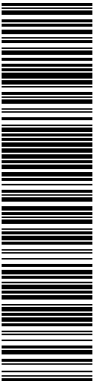
La freqüència del rentat per a la fracció Paper i Cartró i Vidre serà de dos cops l'any.

Transport de residus

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el transport de les fraccions recollides durant cada torn a les plantes de destí especificades a continuació.

Fracció	Gestor final	Adreça
Resta	Planta de transferència de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Camí de la Pedrera s/n. - 08720 Vilafranca del Penedès

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

FORM i FV de mida petita	Plata de compostatge de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Urb. Mas Parés, 08810 Sant Pere de Ribes, Barcelona, España
FV poda	Deixalleria municipal	-
Envasos	Planta de selecció de la Mancomunitat Penedès-Garraf	Camí de la Pedrera s/n. - 08720 Vilafranca del Penedès
Paper-cartró	Deixalles i Transports A. Plazas, SA	C/ Cirerers, 2 Pol. Ind. Can Bas. 08739 Subirats
Vidre	Daniel Rosas, S.A.	Carrer Número 100 s/n Polígon Industrial Pratense 08820 El Prat de Llobregat
Restes de neteja viària	Planta de Transferència TMA, tecnología y medio ambiente	Av. de Can Fontanals, 08195 Sant Cugat del Vallès, Barcelona

L'Ajuntament podrà determinar la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres respecte el destí actual previst en el Plec, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del serveis. El destí dels voluminosos i restes de poda recollits a través del servei PaP es descriu a l'Apartat 0.

Informació i sensibilització

Aquest apartat descriu el procés d'implantació del nou servei que haurà d'executar l'empresa adjudicatària així com els recursos humans que es destinaran i les tasques que es realitzaran en la fase de seguiment del servei.

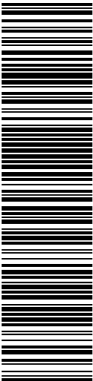
Al marge dels recursos materials, les empreses licitadores hauran de preveure un mínim de 500 hores d'atenció al públic d'un equip d'educadors ambientals per a la implantació del nou model de recollida.

Campanya d'implantació

Prèviament a la data d'inici del servei de recollida, l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació i d'instal·lació de les àrees d'emergència i àrees de contenidors i la retirada de contenidors de la via pública. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

Els contenidors retirats s'hauran d'emmagatzemar a la base logística del servei o bé en algun espai habilitat per l'empresa contractista. S'haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de l'estat de tots els contenidors, per tal de valorar quins contenidors es poden vendre per a ser utilitzats en altres municipis i quins s'hauran de destinar a un centre de tractament. La venda d'aquests contenidors revertirà directament sobre l'Ajuntament en la forma acordada amb l'empresa contractada. Tanmateix, l'empresa contractista haurà de procedir a esborrar i netejar les marques de les antigues ubicacions dels contenidors, així com retirar de la via pública els possibles elements físics que fan de topall per evitar que els contenidors es puguin desplaçar. El llistat de localització dels contenidors es pot consultar a l'Annex IV del present document.

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 56 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques de Subirats.

Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista seguint el manual d'identitat visual de l'Ajuntament de Subirats i hauran de ser validats per l'Ajuntament.

En els següents apartats s'especifica les tasques d'implantació associades als diferents serveis de:

- Recollida PaP en l'àmbit 1 i 2 (inclou la població disseminada de l'àmbit)
- Recollida a través d'àrees tancades en l'àmbit 3
- Recollida PaP d'activitats econòmiques i equipaments públics

Recollida PaP en l'àmbit 1 i 2

Difusió prèvia

La implantació de la recollida porta a porta anirà dirigida als nuclis inclosos a l'àmbit 1 i 2.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, els següents elements:

- Enviament de cartes informatives (A4, 4 tintes, paper reciclat, lliure de clor) a tots els habitatges amb codi específic de recollida per associació automàtica de cubells i clauers/targetes
- Cartells de campanya (DIN A3, impresos a 4 + 4 tintes, en paper reciclat i lliure de clor) per a col·locar a les cartelleres municipals i als espais públics, per a publicitar les sessions informatives i els punts, així com la data d'inici del nou servei.
- 3 pancartes informatives en diferents nuclis del municipi de 3 X 1 m d'amplada per a difondre la campanya i la data d'inici recollida PaP, amb missatge de reforç de recollida dels recursos necessaris.

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre els punts, dates i horaris de recollida del material i la informació

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

Campanya implantació

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als del nucli urbà com als habitatges aïllats. Aquesta implantació s'iniciarà amb xerrades informatives a la població, seguit de punts informatius i finalment amb visites personalitzades.

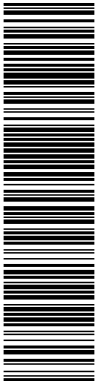
Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives obertes a tota la població.

En les xerrades i/o espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta (àmbit 1 i 2):

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 57 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEAA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Kit de cubells de PaP domèstic
- Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
- Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
- Calendari anual
- 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
- Pack de bosses compostables
- En el cas dels habitatges disseminats de l'àmbit 1 i 2 i habitatges de l'àmbit 3:
 - Cubell de FORM reixat de 7 litres
 - Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - 2 targetes/clauers d'accés a l'àrea tancada de referència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - Pack de bosses compostables

Es convocaran un seguit de reunions per a informar del canvi del model de recollida, els objectius que es persegueixen amb aquest canvi i la nova mecànica de recollida. Aquestes sessions informatives seran convocades per nuclis. Cada habitatge serà convocat a una d'aquestes reunions però si no li va bé, podrà assistir a qualsevol de les altres. A més d'informar de tota la mecànica del nou sistema de recollida i de facilitar els recursos als veïns i veïnes, la reunió té un objectiu molt clar, que és explicar a tothom la necessitat de fer la recollida selectiva. Durant la jornada també s'explicaran els avantatges de la incorporació de tecnologia a la recollida selectiva.

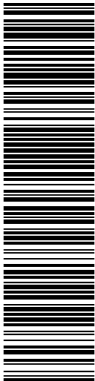
Durant la jornada es farà entrega a cada habitatge dels cubells corresponents segons el municipi a més d'un paquet de bosses compostables. En el moment del lliurament dels recursos, s'assignaran els cubells a cada habitatge corresponent.

Les empreses hauran de preveure com a mínim la realització de **9 xerrades informatives** (en principi, seria una a cada ateneu o local social del municipi, tot i que el lloc de realització final serà determinat per l'Ajuntament). També caldrà preveure **15 jornades completes de punts informatius**. Es considera que el repartiment de material a la població és una de les fases cabdals, és per aquest motiu que l'Ajuntament podrà derivar RRHH (500 hores d'educadors ambientals mínimes) d'altres actuacions a les accions de repartiment i assignació de material.

Un cop finalitzades totes les sessions informatives, es realitzarà un punt informatiu per a aquells veïns i veïnes que no hagin assistit a cap de les xerrades i no disposin dels recursos. Al punt informatiu s'explicaran els continguts de les actuacions de millora, els objectius a assolir i es lliuraran els recursos necessaris (bujols, bosses compostables i magnètic). Els espais informatius tindran una durada de jornada completa (8 hores). Els espais informatius estaran atesos, com a mínim, per 2

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 58 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

educadors ambientals i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i, en els casos que es consideri, es reforçarà els caps de setmana.

En el moment de lliurament del material, caldrà associar cada element d'aportació (inclòs clauer/targeta) amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori)

I a ser possible...

- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

En el cas dels habitatges disseminats de l'àmbit 1 i 2 i habitatges de l'àmbit 3, amb sistema de recollida a través d'àrea tancada caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada targeta/clauer d'obertura automàtica amb l'àrea a la qual té accés i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori)

I a ser possible....:

- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

Posteriorment als punt informatius, es realitzarà una visita porta a porta per a avisar als veïns i veïnes que encara no disposen dels recursos necessaris, de que han de passar per l'Ajuntament a recollir la informació, els cubells amb tag, clauer/targeta, el paquet de bosses compostables i el magnètic, abans del dia de la posada en marxa del servei de recollida amb els cubells i bujols amb tag.

La campanya d'implantació, prèvia aprovació i coordinació per part de l'Ajuntament, s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

Implantació del nou model de recollida a generadors no domèstics

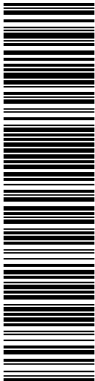
Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equipaments. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament.

En un termini màxim de 30 dies des de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb tots els generadors no domèstics del municipi amb l'objectiu de determinar si el generador és:

- Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega de kit complet personalitzat de cubells segons generació + recollida PaP)
- Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP (entrega kit domèstic estàndard + recollida PaP)
- Generadors sense servei PaP (entrega de cubell reixat de FORM de 7 litres + targeta/clauer accés a àrees tancades)

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 59 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

En el cas dels grans generadors, caldrà validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada per l'Ajuntament. Un cop validada i en el termini màxim de 60 dies caldrà fer entrega a tots els generadors dels cubells finals validats.

La implantació del nou sistema per al grans generadors consistirà en la realització de les següents tasques:

- Realització de xerrades informatives
- Entrega en mà dels cubells i materials

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els grans generadors.

Donat el reduït número d'activitats comercials, es proposa no realitzar xerrades informatives específiques a comerços. L'empresa haurà de fer difusió entre els comerços amb l'objectiu que assisteixin al es xerrades destinades a la població en general.

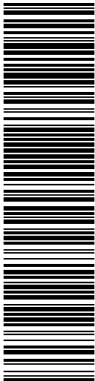
Posteriorment a les sessions informatives previstes a la taula anterior, es realitzarà una visita a cada establiment, per a resoldre les dubtes específics que hagin pogut sorgir i confirmar el bujol que requereix cada establiment, segons les seves necessitats.

Un cop realitzades les visites als establiments i determinades les necessitats específiques, l'empresa disposarà de 60 dies per fer l'entrega a tots els generadors dels cubells finals validats així com el material extra necessari. En funció de les 3 categories identificades caldrà facilitar el següent conjunt de materials durant la visita d'entrega:

- **Generadors no assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - o Conjunt de cubells de mida personalitzada segons valoració prèvia
 - o Magnètics de nevera per comerços: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu per comerços de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - o Calendari anual
 - o 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - o Pack de bosses/fundes compostables adaptes al cubell de FORM
- **Generadors assimilables a domèstics amb servei PaP**
 - o Kit de cubells de PaP domèstic
 - o Magnètics de nevera domèstic: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - o Tríptic informatiu domèstic de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - o Calendari anual domèstic
 - o 2 targetes d'accés a l'àrea d'emergència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 60 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2F7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Pack de bosses compostables
- **Generadors sense servei PaP**
 - Cubell de FORM reixat de 7 litres
 - Magnètics de nevera: 210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm, quatricomia. Impressió vinil mat + laminat.
 - Tríptic informatiu de 15 X 20 cm, imprès a 4+4 tintes, en paper reciclat offset ciclus de 140 grams, amb la informació de tots els circuits de recollida i la composició de cada fracció dels residus municipals.
 - 2 targetes d'accés a l'àrea tancada de referència i d'obertura de contenidors de Resta i FORM
 - Pack de bosses compostables

El número d'activitats econòmiques i equipaments municipals del municipi aproximats són els que recull l'Annex I. Es facilitarà la llista detallada a l'empresa guanyadora.

En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça / referència cadastral (obligatori)
I a ser possible...
- Nom de l'establiment
- Nom i cognoms del responsable
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya de repartiment s'ha de realitzar els 30 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

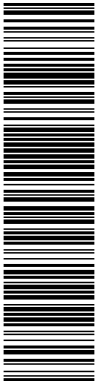
Formaran part de la recollida PaP les activitats comercials i grans generadors localitzades dins els 3 polígons industrials del municipi, als quals se'ls oferirà la recollida Porta a Porta (a concretar amb les empreses en les visites que es realitzaran). Per la resta d'activitats dels polígons industrials, se'ls farà entrega de dos targetes d'accés a les àrees d'emergència per tal que puguin accedir-hi a dipositar residus que per tipologia i quantitats són assimilables a un generador domèstic. També se'ls farà entrega d'un cubell FORM reixat de 7 litres i un pack de bosses compostables.

Les activitats industrials dels polígons industrials hauran d'acreditar disposar d'un gestor privat autoritzat o bé haver subscrit un conveni amb l'Ajuntament (pagar taxa de brossa) per la recollida de determinades fraccions amb freqüència i format que l'Ajuntament determini (per exemple amb servei PaP de baixa freqüència, amb contenidors de 1.100 litres o amb contenidors amb compactador).

Per tal d'implementar aquesta estratègia caldrà visitar cada una de les activitats localitzades als polígons industrials del municipi. Durant les visites es farà entrega a cada establiment de 2 targetes d'accés a les àrees d'emergència del nucli urbà més pròxim així com un cubell de FORM de 7 litres reixat. Durant la visita caldrà fer especial èmfasi en la fracció assimilable a domèstica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 61 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Tallers a les escoles

Al marge de les actuacions descrites en els apartats anteriors, la campanya també contemplarà la realització d'activitats als 3 centres d'educació primària del municipi.

En aquest sentit, en paral·lel a les sessions i als punts informatius, es realitzaran als 3 centres educatius del municipi, activitats i tallers per a explicar els canvis i els objectius de millora. Caldrà preveure la realització de diversos tallers adaptats a cadascun dels cicles (3 tallers o 1 jornada per escola).

Els tallers tindran com a objectiu la difusió entre els alumnes del nou sistema PaP que s'implantarà a les escoles com a les llars del municipi. L'empresa adjudicatària inclourà a la memòria de l'oferta el detall sobre el repartiment, temàtica i contingut dels tallers. La proposta final sorgirà del consens entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (amb el consens dels centres escolars).

Seguiment del servei durant els 9 primers mesos

Aquest servei s'iniciarà en el moment de finalització de la campanya d'implantació. Així, un cop implantat el nou sistema de recollida caldrà disposar de personal encarregat del seguiment de les incidències durant els 9 primers mesos de contracte en els quals ja s'estigui prestant el nou servei de recollida. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de contractar i posar a disposició de l'Ajuntament de Subirats 1 tècnics-educadors a mitja jornada (20 hores setmanals) per realitzar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada, en el marc d'una **Àrea d'atenció i gestió del PaP** durant els 9 mesos un cop implantat el sistema PaP. Aquest tècnic-educador treballarà en base a les necessitats i les prioritats marcades per l'Ajuntament de Subirats, que seran els seus coordinadors directes.

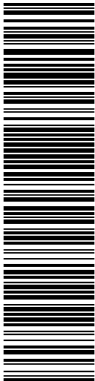
Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - o Seguiment diari de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica o presencial
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - o Seguiment de les àrees tancades i interlocució amb els usuaris
 - o Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - o Seguiment de la participació en la recollida porta a porta
 - o Seguiment del grau d'ús del contenidors tancats
 - o Seguiment dels altres serveis previstos
- Atenció presencial a l'Ajuntament
 - o Reposició de cubells i contenidors, atenció a nouvinguts, resolució de dubtes, entrega de bosses i fundes compostables, entre altres.
- Lliurament de bosses i fundes compostables
 - o Lliurament de bosses a tots els habitatges
 - o Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments

L'Ajuntament habilitarà un espai de treball i atenció al públic on es desenvoluparà l'Àrea d'atenció i gestió del PaP del municipi. De totes formes, el treball no sempre serà necessàriament presencial sinó que es podrà acordar teletreball, treball de camp, entre altres. Aquestes modalitats seran flexibles i les concretarà l'Ajuntament segons les necessitats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 62 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dotar als tècnics-educadors dels recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites, que es preveuen com a mínim:

- Vestuari identificatiu
- Telèfon mòbil
- Ordinador portàtil
- Mitjans de desplaçament

El personal a mitja jornada encarregat del seguiment del servei i previst en aquest apartat també podrà ser utilitzat per l'Ajuntament per a la realització de campanyes específiques relacionades amb la gestió de residus al municipi.

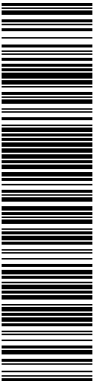
Les tasques més rellevants a realitzar per part dels educadors en el marc de l'Àrea d'atenció i gestió del PaP són:

- Gestió diària del porta a porta
 - o Informació del servei a la ciutadania i comerços (per exemple: nous empadronaments, obertura de nous comerços, gent gran, entre altres).
 - o Comunicacions a la ciutadania i als comerços de possibles modificacions i canvis del servei de recollida.
 - o Resolució de dubtes dels serveis associats a la recollida de residus.
 - o Resolució d'incidències diàries.
 - o Mantenir actualitzades les Bases de Dades de la informació relativa al servei (bases de comerços, nuclis rurals i domicilis).
- Campanyes concretes d'educació ambiental
- Suport a la l'equip d'inspecció de l'Ajuntament
 - o Col·laboració en la realització de controls i seguiments del servei de recollida
 - o Acompanyament en la inspecció i obertura de bosses.
- Entrega i repartiment de material
 - o Entrega del material propi de la recollida porta a porta
 - o Reposició de material quan la brigada no se'n pot fer càrrec
 - o Repartiment de material informatiu a bústies i cartelleres en comunicacions puntuals.

Resum

En base a la informació presentada en els apartats previs es detalla tot seguit la previsió d'elements i recursos mínims a aportar per l'empresa adjudicatària durant la campanya d'implantació i seguiment.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Concepte	Unitats
Hores d'educadors ambientals per la campanya d'implantació	500
Hores d'educadors ambientals durant els 9 mesos de seguiment post-implantació	675
Cartes informativa personalitzades A4 (impressió i distribució)	1.790
Cartells de campanya A3 (impressió i distribució)	50
Pancartes informatives 3x1 (impressió i instal·lació)	3
Magnètics de nevera segons calendari de recollida per generador (210 X 150 cm, gruix imant 0,5 mm) (impressió i repartiment)	1.790
Tríptic informatiu segons calendari de recollida per generador 15 X 20 cm (impressió i repartiment)	1.790
Calendari anual segons generador (impressió i repartiment)	1.790
Adaptació imatge de campanya a diferents aplicacions	SI
Coordinació campanya	SI
Xerrades informatives per domicilis	9
Punts informatius al carrer	15
Visites personalitzades PaP als habitatges (nº habitatges previstos)	SI
Xerrades informatives per generadors no domèstics	2
Determinació cubells per cada comerç no assimilable a domèstic	SI
Visites personalitzades PaP als comerços per entrega cubells	SI
Visites personalitzades PaP a les activitats dels polígons industrials	SI
Activitats als centres educatius	SI

El termini d'amortització de la campanya d'implantació serà 8 anys. L'Ajuntament es reserva el dret d'amortitzar anticipadament qualsevol dels conceptes previstos en la taula anterior.

Recursos materials

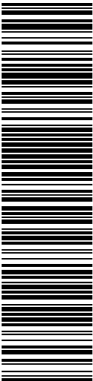
En aquest capítol es detallen els requeriments mínims que hauran de tenir en compte les empreses licitadores en l'elaboració de les seves ofertes pel que fa als recursos materials del servei. El termini d'amortització per a les noves adquisicions de recursos materials serà de 8 anys. L'Ajuntament es reserva el dret d'amortitzar anticipadament qualsevol dels actius associats a la present licitació. A la finalització del contracte, per extinció de la seva durada, tot el material ofert passarà a ser propietat de la l'Ajuntament. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, l'Ajuntament o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

Materials del servei de recollida

Tots els materials descrits a continuació els aportarà l'empresa contractista per tal de garantir l'òptim desenvolupament del servei. Les característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables es troben recollides en l'Annex III. Dins l'oferta econòmica caldrà especificar el cost unitari de cada un dels elements descrits en l'apartat actual. Aquest preu serà el de referència durant la durada del contracte en cas de necessitat de demanar més material que el previst. També serà el preu de referència a partir del qual es calcularà el cost real a facturar, multiplicant el número d'unitats servides pel preu unitari.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 64 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Bujols i contenidors

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.

El número de cubells, bosses i fundes compostables destinades als grans generadors és orientatiu. Un cop formalitzada l'adjudicació, l'empresa s'encarregarà en un termini màxim de 30 dies de contactar amb tots els generadors recollits a l'Annex I per validar la proposta de contenidor final a entregar per cada fracció. Aquesta proposta final serà validada per l'Ajuntament de Subirats. Un cop validada i en el termini màxim de 60 dies caldrà fer entrega a tots els grans generadors dels cubells finals validats i les bosses i fundes compostables en consonància amb la proposta de cubells.

El present apartat no recull els contenidors necessaris per equipar les àrees tancades que es tracta en un altre Apartat.

Al marge de l'inventari de contenidors inicials, l'empresa contractada haurà de preveure una dotació anual màxima del 5% dels bujols i contenidors inicials. Aquests cubells serviran per cobrir les substitucions i/o ampliacions. La facturació es farà multiplicant el preu unitari segons tipologia de cubell pel número de cubells entregats.

Cubell de 7 litres reixat per a la separació de la fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris (àmbit 1 i 2)	FORM	1194
Habitatges principals i secundaris (àmbit 3)	FORM	284
Habitatges disseminats	FORM	61
Activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics	FORM	24
Activitats econòmiques fora del sistema PaP	FORM	132
TOTAL		1695

Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció orgànica domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	FORM	1.218
TOTAL		1.218

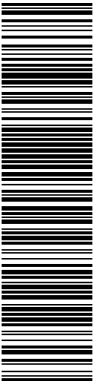
Cubell de 25 litres xipat per a les aportacions a la via pública de fracció resta domèstica

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	FORM	1.218
TOTAL		1.218

Cubell de 40 litres

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Habitatges principals i secundaris, activitats econòmiques, equipaments assimilables a domèstics. Tots en l'àmbit de recollida PaP (àmbit 1 i 2).	MULTIPRODUCTE (ELL i PiC) (color blanc)	1.218
Grans generadors	FORM (color marró)	48
Grans generadors	RESTA (color gris)	48
Grans generadors	ELL (color groc)	48
Grans generadors	PiC (color blau)	48
TOTAL		1.410

Bujols de 120 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	24
Grans generadors	RESTA (color gris)	19
Grans generadors	ELL (color groc)	19
Grans generadors	PiC (color blau)	19
TOTAL		81

Bujols de 240 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	FORM (color marró)	24
Grans generadors	RESTA (color gris)	19
Grans generadors	ELL (color groc)	19
Grans generadors	PiC (color blau)	19
TOTAL		81

Contenidors de 1.100 litres

La previsió de subministrament amb la que cal presentar les ofertes és la que mostra la taula següent.

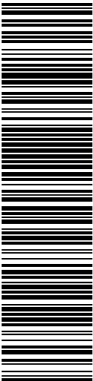
Tipus de generador	Fracció	Unitats
Grans generadors	RESTA (color gris)	10
Grans generadors	ELL (color groc)	10
Grans generadors	PiC (color blau)	10
TOTAL		30

Àrees emergents d'esdeveniments festius

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes el número de contenidors, capacitats i fracció per donar servei a les recollides dels esdeveniments festius previstos en el present Plec.

Tòtems/monòlits per als nuclis de l'àmbit 2

Caldrà subministrar i instal·lar un total de 19 tòtems/monòlits repartits entre els nuclis que conformen l'àmbit 2. La localització concreta serà facilitada per l'Ajuntament en el moment de la CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

implantació del nou sistema de recollida. Cada tòtem haurà de tenir una capacitat mínima per 8 cubells (o l'adequada pel nucli en el qual s'ubiqui). Serà responsabilitat de l'empresa el manteniment i conservació dels tòtems durant la durada del contracte.

Es valorarà que l'empresa proposi sistema alternatius de més qualitat en substitució dels tòtems (armaris), o que decideixi fer una recollida porta a porta també en nuclis de l'àmbit 2. Aquest aspecte es troba recollit en els criteris d'adjudicació.

Bosses i fundes compostables

L'empresa adjudicatària aportarà i distribuirà anualment bosses i fundes compostables domèstiques i comercials necessàries per al lliurament de la fracció orgànica. Es preveu una dotació anual de bosses compostables segons tipologia de cubell segons la taula següent. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de compra i distribució (a través de l'equip d'educadors ambientals) de les bosses compostables. Les fundes compostables aniran a càrrec de cada gran generador.

Tipologia	Unitats anuals
Bosses compostables anuals per cubells 7 litres	115.110
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	4.275

Caldrà facilitar el preu unitari de cada tipologia de bossa en cas que sigui necessari ajustar la quantitat final anual a disposar.

Sacs per la recollida de restes de poda

L'empresa contractada haurà de disposar d'una dotació inicial de 300 unitats de bigsacs de poda reutilitzables de capacitat 1 m³ que permetin la recollida PaP de restes de poda. Addicionalment a la compra inicial, caldrà preveure un 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions. L'empresa s'encarregarà de fer la substitució gradual dels bigsacs que actualment ja disposen els habitatges que gaudeixen actualment del servei.

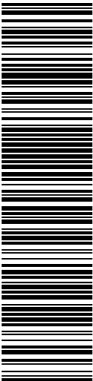
Àrees tancades

El número, ubicació i característiques de les àrees tancades amb control d'accés es pot consultar a l'Annex II. Aquestes àrees aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les principals característiques de les mateixes són les que es mostren a continuació:

- Màxima integració paisatgística
- Superfície mínima: 25 m² amb parets, coberta i porta corredera de mínim 2 m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Tancaments verticals de fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig
- Estructura metàl·lica galvanitzada i coberta tipus panell Sandwich de gruix mínim 3 cm
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums segons moviment. En base a les ubicacions finals les àrees podran disposar de connexió a la xarxa de distribució elèctrica (procedent d'un subministrament existent). En cas de no disposar de subministrament elèctric continu, l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un bateria de càrrega (en el cas de subministrament a través de la xarxa d'enllumenat públic) o bé un kit solar (panell solar, bateria, entre altres) que garanteixi l'enllumenat intern de l'espai. Un cop adjudicat el servei s'informarà degudament de quines àrees són les que requereixen d'instal·lació de Kit solar i quines no.
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés. El mecanisme i la instal·lació ha de ser robusta per evitar robatoris i actes incívics. Caldrà equipar els contenidors de Resta

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 67 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

i FORM amb sistema de tancament i identificació compatible i integrat al sistema de gestió de la informació.

- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 25 m², com a mínim els següents:
 - o 3 contenidor de 240 litres marrons per la FORM
 - o 2 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - o 2 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - o 2 contenidor de 1.100 litres grisos per la fracció Resta
- Les àrees disposaran de càmera de gravació interior que permetin la identificació de les persones que hi accedeixen. La gravació de les càmeres serà accessible en remot.
- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat.

L'empresa licitadora haurà de proposar el disseny exterior i interior d'una àrea tipus i els materials que utilitzarà per la seva construcció.

En l'Annex II, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés, es mostren les ubicacions aproximades per cadascuna de les àrees, les quals hauran de ratificar-se en el moment de la implantació i determinar els terrenys exactes on s'instal·laran. En aquest sentit, les dimensions definitives es determinaran una vegada fixat l'espai exacte on s'instal·larà cada àrea. L'Apartat 0 recull les característiques específiques del programari i maquinària associats a les àrees tancades.

Manteniment i reposició

El servei de manteniment i reposició inclourà com a mínim:

- La reposició de cubells, contenidors i altres elements de recollida
- Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors
- Manteniment de les àrees tancades

L'oferta tècnica de les empreses licitants haurà d'incloure un protocol detallat de manteniment segons l'establert en el plec. En cas d'incidència i d'aplicació de mesures correctives, el temps de resposta ha de ser immediat amb un màxim de 8h en dies laborals i de 24h es festius per tal que de minimitzar la generació de desbordaments/abandonament de residus en el punt de recollida o d'altres afectacions sobre els usuaris.

Reposició de cubells, contenidors i elements de reserva

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

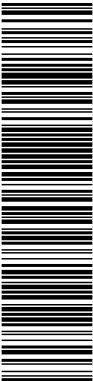
Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se a l'usuari amb les dades requerides en el plec.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujols i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

Si les reposicions de cubells, bujols i contenidors suposen més del 5% anual, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir per l'Ajuntament de Subirats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 68 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Per més informació sobre reposicions previstes de bujols i contenidors es pot consultar l'Apartat 0.

Condicions generals del manteniment i conservació dels contenidors

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors de grans generadors
- Contenidors instal·lats a les àrees tancades amb control d'accés
- Bujols i contenidors d'actes i esdeveniments festius

Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir. Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, entre altres, correrà a càrrec del contractista.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors dels grans generadors, de les àrees d'aportació tancades i dels d'actes i esdeveniments. Per més informació es pot consultar l'Apartat 0.

Manteniment i neteja de les àrees tancades

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees tancades de control d'accés (inclosos els bujols i contenidors interiors, així com els sistema d'identificació i tancament als contenidors de Resta i FORM) en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament, així com dels bujols i contenidors, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistema de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i l'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Subirats.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 24 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

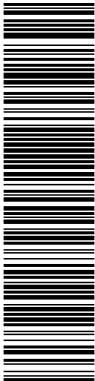
L'empresa contractada assumirà la neteja de les àrees d'aportació tancades exterior i interior, per més informació consultar l'Apartat 0.

Vehicles

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar els serveis previstos. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana, vies interurbanes i climatologia de Subirats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 69 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEAE71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

A la memòria tècnica del servei de recollida de residus les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec. També hauran de completar l'Annex V i adjuntar la documentació especificada en el mateix.

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascú dels punts en que el servei tècnic municipal consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers, per comprovar les dades aportades per els licitadors, aquestes es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació.

Tot el material inclòs en el contracte del qual és objecte la present licitació serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens al contracte, excepte ordre o aprovació expressa de l'Ajuntament, i excepte el material identificat a l'Apartat 0 com a no d'ús exclusiu.

En garantia del compliment pel contractista de l'obligació de conservar la maquinària objecte de reversió a l'Ajuntament, durant els darrers sis mesos del contracte se sotmetran els vehicles a la intervenció de la Inspecció Tècnica de Vehicles, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de recollida de residus. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa informará anualment de les dades de consum de carburants per a cada tipus de vehicle a l'Ajuntament, a efectes de poder-ne fer el seguiment (dades útils a nivell de seguiment i càlculs d'emissions per al PAESC).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del total de la flota de vehicles i maquinària en un termini màxim de 12 mesos, moment a partir del qual el servei haurà de ser prestat en la seva totalitat amb els vehicles del nou contracte. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta, una carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària. La penalització per demorar la entrega de cada unitat serà de 0,1% setmanal del valor indicat al quadre d'amortitzacions per la unitat, a computar des de la data de signatura del contracte. Als 30 dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Ajuntament una carta de compromís dels proveïdors de cada una de les màquines proposades conforme aquests han rebut la comanda. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari sense càrrec adicional, per a prestar el conjunt de serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei. Qualsevol endarreriment en l'entrega de material comportarà l'aportació d'equipament substitutiu per part del contractista i al seu càrrec amb independència de la imposició de la corresponent sanció administrativa per incompliment contractual.

Durant els mesos que no es disposi de la flota de vehicles i maquinària, l'empresa haurà d'aportar vehicles propis o de lloguer amb característiques similars. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'opció d'utilitzar el camió bicompartimentat titularitat de l'Ajuntament

durant aquest període l'empresa assumirà els costos operatius del vehicle (manteniment, assegurança, entre altres).

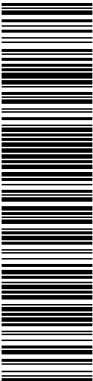
L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles necessaris de reserva, amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui aparèixer, garantint sempre la prestació dels serveis. No s'acceptarà ni GPS, maquinària, camions, contenidors, ni recol·lectors de marques que formin part del mateix grup empresarial a la empresa licitadora a aquest concurs.

Vehicles a subrogar

No es disposa de vehicles a subrogar.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 70 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEFA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Vehicles mínims de nova adquisició

En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar del material necessari per a la correcta prestació dels serveis. El material mòbil a utilitzar serà el més adequat a les característiques del servei i les necessitats de l'Ajuntament, caldrà la compra dels vehicles següents:

- Vehicle de recollida de càrrega posterior bicompartimentat amb compactador de 14 m³
- Vehicle satèl·lit de 5 m³ i tara màxima de 3.500 kg que s'utilitzarà en la recollida PaP i en els serveis de repassos i neteja d'àrees tancades

Aquests vehicles seran d'ús exclusiu per a l'objecte del present plec i hauran de ser de nova adquisició.

Per a la seva elecció, es tindrà en compte el següent:

- Els equips a utilitzar seran nous, i amb dedicació exclusiva
- Tots els vehicles estaran proveïts de GPS
- Els camions recol·lectors aniran equipats amb sistema per identificar els contenidors
- Tota la maquinària ofertada estarà degudament homologada
- Es valoraran les característiques de sostenibilitat i ecològiques, baixa emissió de gasos CO₂, així com menors nivells d'emissió de sorolls i vibracions (veure Annex V).

Les característiques tècniques i particulars de la maquinària proposada seran descrites a la memòria tècnica i serà valorada la seva adequació justificada a les necessitats actuals i futures del servei. Les característiques mínimes seran les especificades a l'Annex V. L'empresa presentarà la proposta dels vehicles que cregui més adequats per a dur a terme tots els serveis adscrits a la contracta, els quals compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent així com tota la normativa aplicable. En qualsevol cas, serà responsabilitat de l'empresa ampliar les característiques amb l'objectiu que tots els vehicles puguin complir amb els serveis i característiques descrites en el present plec.

El termini d'amortització per a les noves adquisicions serà de 8 anys.

A la finalització del contracte, per extinció de la seva durada, tot el material ofert d'ús exclusiu i subrogat passarà a ser propietat de l'Ajuntament. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, l'Ajuntament o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

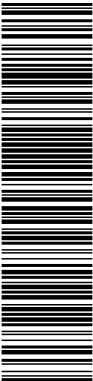
Si en el decurs del contracte, qualsevol vehicle o maquinària quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Subirats. Per a l'equipament i maquinària que durant la contracta quedi fora de servei i s'hagi de donar de baixa o hagi estat declarat sinistre o s'hagi substituït en un termini de 8 mesos d'ençà de la desvinculació de l'equip al servei, aquest haurà de ser eliminat i donat de baixa a càrrec del contractista. L'aportació de l'equipament substituït serà permanent sense repercussió de cost addicional vers l'Ajuntament per aquesta circumstància.

Caldrà que s'especifiqui per a cada equip aportat el major nombre de detalls tècnics, ambientals i les seves característiques més rellevants de cara a descriure amb tot detall l'equipament previst aportar i utilitzar per les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries (veure Annex V). Caldrà aportar els certificats corresponents que formaran part de la informació annexa a la proposta. En aquest sentit, caldrà fer constar en la taula de l'Annex V la localització de la informació, així com si es tracta d'un autocertificat o bé un certificat emès per una entitat externa (caldrà fer constar el nom de l'entitat).

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests per norma hauran de ser aportats pel contractista i s'acordarà el règim d'ús dels vehicles i el preu a abonar per l'Ajuntament en concepte d'ús de l'equip.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 71 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Altres vehicles no d'ús exclusiu

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei, com a mínim, els següents vehicles que podran ser de lloguer o propietat de l'empresa adjudicatària i que no hauran de ser d'ús exclusiu per Subirats. Aquest vehicles no seran amortitzats sinó que l'oferta en desglossarà el cost d'ús puntual. Al finalitzar el contracte els vehicles no passaran a ser propietat de l'Ajuntament ni l'empresa rebrà cap compensació per valor residual.

- Camió de recollida superior de doble ganxo per a la recollida del vidre
- Vehicle d'inspecció
- Vehicle equipat amb hidronetejadora
- Vehicle de caixa oberta llarga amb grua, plataforma i bolquet per recollida de voluminosos i fracció vegetal

Característiques i especificacions tècniques

Els vehicles, maquinària i material del nou contracte compliran amb tota la normativa que els hi sigui d'aplicació i, en especial, seran el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Tota la maquinària de nova adquisició, a la qual apliqui, haurà de complir amb la normativa EURO 6. Els vehicles, la maquinària i els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) hauran de portar incorporada la tecnologia que es descriu a l'Apartat 0 d'aquest Plec, corrent a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos de la implantació, gestió i manteniment de la mateixa.

Tots els vehicles i la maquinària utilitzats en els serveis de recollida de residus compliran estrictament amb el codi de circulació i portaran incorporats els elements de senyalització que per normativa els hi apliqui.

Els vehicles de recollida de nova adquisició disposaran d'una caixa que tanqui de manera hermètica amb junta d'estanqueïtat, per tal d'evitar vessaments a la via pública. Així mateix, tindrà mecanismes de seguretat automàtics per a la realització de la descàrrega de residus i dispositiu d'aturada immediata situat darrera la caixa.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors.

Manteniment i conservació de vehicles i maquinària

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir sempre en òptim estat de conservació els vehicles i la maquinària del servei, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. La neteja interior haurà de ser diària per als vehicles destinats a la recollida de residus. La neteja exterior, per a la totalitat de vehicles i maquinària del servei, serà amb una periodicitat setmanal. Aquestes neteges es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i s'haurà de garantir la correcta recollida i sanejament de les aigües residuals.

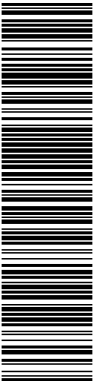
Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària deguts a una utilització incorrecta dels mateixos o a un manteniment deficient.

Pel que fa al manteniment, hauran de portar a terme totes les tasques que els fabricants recomanin per a cada un dels vehicles. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

Els vehicles i maquinària hauran de presentar un correcte estat pel que fa a la pintura exterior i als serigrafiats, en cas contrari l'Ajuntament podrà ordenar un repintat dels mateixos, sense que això suposi cap cost addicional.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 72 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D0609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Per tal de donar compliment a tots aquests requisits, un cop adjudicat el contracte, l'empresa aportarà un pla de manteniment dels vehicles i maquinària al qual haurà de donar compliment al llarg de tota la contracta.

Imatge del servei

Tota la maquinària, vehicles, materials i vestuari dels operaris s'han de presentar en perfecte estat de conservació i netedat així com absència de tota indicació, símbols, logotips, que no siguin els previstos i amb les especificacions enunciades en aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar una nova imatge corporativa del servei que haurà de ser validada per l'Ajuntament. Aquesta imatge haurà d'estar present en tots els elements vinculats al nou servei (cubells, contenidors, cartells, vehicles, vestuaris, entre altres), a excepció dels vehicles no d'ús exclusiu (veure Apartat 0). Les despeses d'adequació dels mitjans materials i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

Tot el personal assignat a l'execució contractual ha de dur l'uniforme reglamentari que ha de presentar un estat net, correcte i decorós; s'haurà d'adequar al règim climàtic i haurà d'incorporar la imatge corporativa pels serveis aprovada per l'Ajuntament de Subirats.

Els operaris portaran l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant les prestacions contractades, sense altres indicacions, anagrames o símbols no previstos en el disseny d'aquest uniforme d'acord amb les especificacions indicades. Es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació de l'objecte contractual fora de les hores de treball.

L'uniforme haurà de complir la normativa de seguretat i salut aplicable en cada cas.

Només en casos excepcionals i que s'hauran de justificar expressament, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament el consentiment previ a la col·locació d'alguna publicitat en la maquinària, vehicles materials i vestuari o altres elements que s'utilitzin per l'execució contractual que no siguin els propis dels creats expressament pels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària o d'altres administracions públiques o entitats col·laboradores, establint sempre l'Ajuntament les condicions en cada cas.

Equips de reserva i reposició de material

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 8 hores. Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària utilitzarà equips o material propi per tal que el servei no es vegi interromput. Caldrà garantir la disponibilitat d'equip de lectura portàtils de cubells de recanvi en cada vehicle de recollida. No es considerarà prestat el servei de recollida en cas que no s'hagin generat els corresponents registres de recollides dels cubells al software de seguiment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de reposar els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) al llarg de la contracta, estimant aquesta reposició en un mínim del 5% anual (veure Apartat 0).

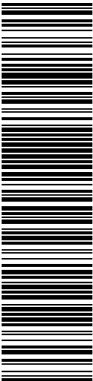
Tractament de la legionel·la en equips amb aspersió d'aigua

L'adjudicatària haurà de complir tots els requisits que li siguin d'aplicació en aquesta matèria, entre els quals es troben:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 73 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Per a tots els vehicles i maquinària que disposin de sistema de dispersió d'aigua, com és el cas del vehicle furgó hidronetejador, l'adjudicatària haurà de realitzar els controls i les neteges necessàries per prevenir l'aparició de legionel·la. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

En cas de detecció d'un brot de legionel·la, l'empresa adjudicatària informará immediatament a l'Ajuntament i efectuarà tots els tractaments necessaris per eradicar el brot, informant a l'Ajuntament en tot moment de la progressió dels fets.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Subirats la documentació relativa als controls efectuats en relació a la prevenció de la legionel·la.

Gestió del servei

Planificació i incidències

L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un quadrant on hi figuri la previsió completa del servei, amb indicació de dies i horaris de la seva realització en totes les prestacions indicades en aquest plec de prescripcions tècniques, als efectes del seu coneixement i seguiment per part de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del nou servei, es lliurarà un plànol amb la proposta d'itineraris final per cada un dels serveis previstos de recollida de residus, que serà informada favorablement pel responsable municipal. Aquests itineraris es podran modificar durant el contracte, per tal d'adaptar-se a les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser actualitzada en el suport gràfic per l'empresa.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, entre altres), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades. En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Sens perjudici de la planificació proposada per l'adjudicatari en la seva proposta, executivament i amb una periodicitat mínima semestral, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la planificació del servei.

Es notificaran a l'Ajuntament diàriament les incidències ocorregudes en el transcurs del servei. En base a aquestes incidències, s'elaborarà un informe de valoració mensual i es proposaran i planificaran les mesures correctores a aplicar i tenir en compte en les planificacions semestral següents. L'informe mensual també incorporarà la informació relativa als canvis, substitució i baixa de personal.

A l'inici de la contracta i a proposta de l'empresa es consensuarà amb l'Ajuntament el contingut dels documents semestral de planificació i mensual de seguiment.

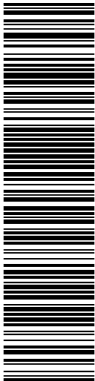
El sistema d'informació i comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament serà preferentment per correu electrònic i a través del software de gestió d'incidències municipals (BQAIT).

Els intercanvis d'informació seran relatius a:

- Programació i actualització d'itineraris de de recollida de residus, així com avisos per emergències, entre altres.
- Necessitats i programacions a curt termini, d'actuacions puntuals
- Informació relativa als serveis
- Incidències diverses

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 74 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà
- Notificació de les altes i baixes que es produeixin al personal

A aquests efectes, el contractista remetrà als Serveis Tècnics Municipals inicialment, la següent informació degudament justificada, i que implicarà:

Diàriament (si s'escau)

- Caldrà que al final de la jornada de treball, el responsable informi de les anomalies o desbordaments, incidències en la recollida PaP, presència de voluminosos, i tot allò que no s'hagi pogut solucionar. Si la situació és especialment greu, com per exemple risc per a persones o béns, ho haurà de comunicar de forma immediata i no esperar al final de la jornada.
- Caldrà comunicar amb la màxima anticipació possible els canvis de qualsevol baixa o canvi de personal, així com canvis en la programació del servei, o qualsevol altra causa que pugui o hagi distorsionat el normal funcionament del servei.

Mensualment

- Informe mensual del servei, on es podran veure les tasques realitzades i incidències

Semestralment

- Reunió amb el responsable municipal.
- Al principi del nou servei, aquesta reunió serà amb major freqüència (durant el 1r any com a màxim serà trimestral).

Gestió de la informació

Consideracions generals

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que integren les etiquetes RFID. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei i un millor control. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei que inclourà les actualitzacions necessàries.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil
- Software per a la gestió de dades
- Manteniment dels diferents elements del control de qualitat i fluxos.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que l'empresa proveïdora de tot el material tecnològic d'informació, comunicació i control proposat tingui implantat almenys un dels següents sistemes de qualitat i de gestió mediambiental: ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 75 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

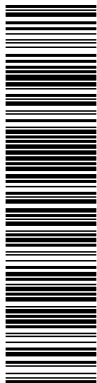
Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Equipament d'electrònica embarcada als vehicles

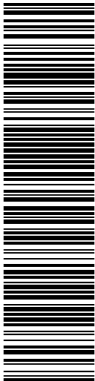
El licitador haurà de preveure un sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifiqui automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

- **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:
 - o Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
 - o Caixa d'alta resistència als cops.
 - o Nivell de protecció IP67.
 - o Pantalla d'elevada visibilitat, amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
 - o Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
 - o Connectors externs waterproof IP67.
 - o Tecnologia bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals. ▪ Possibilitat de vinculació de més d'un lector manual, de forma simultània, via connexió bluetooth.
 - o Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - o Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - o Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
 - o Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
 - o Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides.
 - o Possibilitat d'associar mínim 5 incidències als codis registrats.
 - o Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
 - o Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:
 - o GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
 - o Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
 - o Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 76 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1EEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- o Lector UHF de rang mitjà.
- o Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
- o Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- o Distància de lectura de les etiquetes RFID UHF presents d'entre 1m i 4 m, que permeti la configuració.

Per a tots els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració municipal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències que es puguin configurar són 5.

Tots els vehicles que participin en el servei (veure Apartat 0) hauran de disposar de sistemes de posicionament GPS/GPRS embarcats, instal·lats de manera que no puguin ser manipulats. Aquests dispositius hauran de permetre comprovar la posició dels vehicles i maquinària en temps real, així com tots els aspectes en relació al control del servei.

El peó també haurà de dur incorporat un dispositiu per poder controlar la seva posició i ruta realitzada.

Les empreses licitadores faran constar en la memòria tècnica del servei totes les característiques tècniques dels dispositius proposats.

Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera

El licitador haurà de preveure els lectors manuals que s'utilitzaran en la recollida porta a porta i que permetran a l'operari treballar amb les mans lliures en tot moment, única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

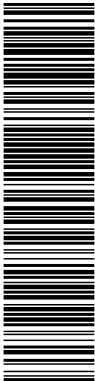
Els equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar de mínim un lector manual i un addicional de recanvi.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 77 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D0609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID lligides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potència de lectura, temps de lectura.
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitzarà mitjançant un polsador membrana ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

En cas d'avaría o malfuncionament dels dispositius de lectura, serà responsabilitat de l'empresa la reposició immediata de l'equip. En aquest sentit, caldrà que l'empresa de recollida disposi d'equips de lectura portàtil de recanvi. En cas d'avaría del dispositiu en el moment de la recollida, caldrà parar la recollida i reposar l'aparell de lectura per un aparell de recanvi.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes. Així mateix, en el moment de la instal·lació dels mateixos, caldrà tenir en compte criteris de comoditat i facilitació de les tasques pròpies del personal del servei.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat de l'Ajuntament de Subirats implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que la recollida de dades sigui íntegra i fiable. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID

Tots els elements de contenització dels serveis de recollida de residus del municipi de nova adquisició, tant els destinats a la recollida de residus domèstics com els destinats a la recollida de residus de grans generadors, esdeveniments, i àrees tancades incorporaran identificació RFID d'identificació automàtica per radiofreqüència.

L'objectiu d'aquests identificadors és disposar de tota la informació relativa al buidatge dels elements de contenització citats, per tal de poder identificar els hàbits d'utilització dels generadors/es. Per tant, cada un d'aquests identificadors RFID hauran d'anar vinculades de forma inequívoca i en base a la referència cadastral a un únic generador/a, responsable i/o propietari de l'element de contenització. Els identificadors hauran de ser llegibles i editables.

L'etiqueta haurà de ser encapsulada en plàstic i instal·lada de forma fixa i resistent, no manipulable. Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes.

Software de gestió de dades

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID lligides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth.

Els usuaris del software (Ajuntament de Subirats i empreses externes encarregades del control de prestació) s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 78 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle. Inclourà tots els vehicles.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Mòdul de gestió de credencials d'accés a les àrees tancades, i registre d'accessos per usuari.
- Mòdul de pagament per generació. Caldrà que els software estigui preparat per a la introducció del pagament per generació en qualsevol moment del contracte. Aquest mòdul haurà de permetre utilitzar les dades de cubells recollits en modalitat PaP (àmbit 1, 2 i grans generadors) així com les dades de les àrees tancades (inclòs les obertures de contenidors de Resta i FORM).
- Tota la informació centralitzada en el software de gestió haurà de poder vincular-se de manera bidireccional amb el l'aplicació de participació ciutadana prevista en el present apartat.
- Estadística del servei i informes. Es consensuarà amb l'Ajuntament quins d'aquests formaran part de l'informe mensual de seguiment. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - o Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que es sol·liciti.
 - o Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - o Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - o Informe de participació dels diferents generadors.
 - o Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la no participació, informes personalitzats sobre accessos a les àrees tancades, entre altres).
 - o Relació de pesos recollits per fracció

L'Ajuntament tindrà accés al programari tots els dies de l'any a qualsevol hora del dia i sense restriccions, podent fer aquesta consulta d'informació on-line.

En cas de ser necessari, cal preveure la formació necessària relativa a l'aplicació informàtica als serveis tècnics de l'Ajuntament.

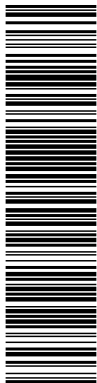
Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes l'estructura, funcionament i contingut d'aquesta plataforma web i de la seva informació. Serà requisit indispensable que la informació sigui descarregable i exportable en format base de dades i excel.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat de l'Ajuntament implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que el programari inclogui mòduls específics configurables amb criteris determinats per l'Ajuntament que permeti obtenir de forma automatitzada, i en base a la informació recollida amb el dispositius de lectura de cubells i d'accés a les àrees tancades, els càlculs del sistema de pagament per generació. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

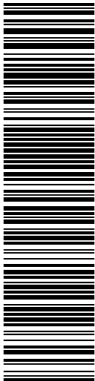
Un cop implantat el nou software i en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, caldrà disposar d'una aplicació de participació ciutadana que permeti consultar als generadors del municipi el número d'aportacions històriques per cada fracció, així com els accessos a les àrees d'emergència. Aquesta App també haurà d'incloure funcionalitats com ara: comunicació bidireccional, consulta calendari d'aportacions, possibilitat d'obertura de les àrees tancades per tecnologia Bluetooth, entre altres.

Abans de l'inici de la recollida de residus caldrà que l'empresa adjudicatària importi i normalitzi el padró vigent incloent la referència cadastral. Serà responsabilitat de l'empresa la gestió de dades,

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 79 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

normalitzacions i comprovacions per garantir que el nou programa de gestió permeti consultar les dades històriques.

L'Ajuntament de Subirats utilitza el Software de gestió BQAiT. El contractista disposarà d'un usuari específic en aquesta plataforma, que utilitzarà per tal de poder rebre les incidències i dur un control i fer-ne el seguiment.

Manteniment dels equips tecnològics

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat, i haurà de presentar els documents de garantia.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars de forma immediata i sense afectació en el servei programat.

Protecció de dades

Tenint en compte que la finalitat de l'Esquema Nacional de Seguretat és la creació de les condicions necessàries de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, a través de mesures per garantir la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions, i els serveis electrònics, que permeti als ciutadans i a les Administracions públiques, l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans es demana que l'empresa que implanta la solució del control d'accessos tingui la certificació de l'ENS Nivell Mig. Aquesta certificació haurà d'estar disponible en el moment de presentació de les ofertes.

La tecnologia implantada haurà de seguir les directrius de la [Guia de protecció de dades personals en sistemes de recollida de residus amb identificació i en taxes justes](#) (Agència de Residus de Catalunya versió més recent disponible).

Instal·lacions

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà de les seves pròpies instal·lacions (arrendades o en propietat). Per tal de no tenir un desgast excessiu dels vehicles en els desplaçaments i per a optimitzar el servei, aquestes instal·lacions hauran d'estar localitzades el més pròxim possible a Subirats, com a màxim a un radi de 12 kms en línia recta del terme municipal de Subirats.

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

Recursos humans

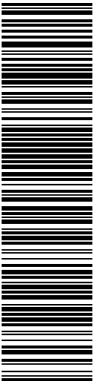
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip humà suficient per garantir la correcta prestació dels serveis inclosos al present plec tècnic. L'Annex VI recull el llistat del personal a subrogar de forma obligatòria de l'empresa sortint.

Responsabilitats generals

Qualsevol conflicte laboral que es produís en l'empresa adjudicatària no pot comportar cap incidència en el desenvolupament de l'execució del contracte. En el supòsit que comportés una

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 80 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1EEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

incidència en l'execució del contracte objecte de la licitació, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament, en tant que part directament afectada pel mateix. Si aquesta incidència tingués efectes greus en el desenvolupament del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte. L'adjudicatària assumirà les conseqüències que aquesta interrupció en l'execució del contracte pugui comportar per l'Ajuntament.

El personal necessari per tal que es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal de l'adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

L'Ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal que l'adjudicatari assigni a l'execució de l'objecte per la prestació del servei durant la vigència del contracte ni a l'acabament del mateix.

A l'extinció del contracte de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte d'aquest contracte com a personal de l'Ajuntament. Tampoc l'adjudicatària podrà reclamar cap quantitat en concepte d'indemnització o compensació de cap tipus.

L'adjudicatària organitzarà l'execució de l'objecte contractual de manera que es garanteixi que el personal destinat estigui perfectament informat i format sobre el funcionament de la recollida de residus en la modalitat PaP.

Els operaris substituïts per vacances i/o per baixes laborals, seran adequadament formats abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement a l'hora de prestar el servei.

Tot el personal ha de seguir els itineraris, freqüències i recorreguts previstos, estant subjectes als horaris establerts.

Requeriments i responsabilitats mínimes de personal

Encarregat del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la figura de persona encarregada del servei al contracte a 50% de jornada per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. L'encarregat del servei formarà part de l'equip humà a subrogar (veure Annex VI). Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Subirats de tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

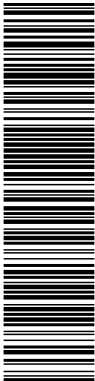
L'empresa haurà de garantir atenció 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Preferentment serà l'encarregat el que gestionarà el telèfon, podent delegar puntualment aquesta feina a altres membres amb suficient capacitat.

L'encarregat de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament (màxim 1 a la setmana).
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informe descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 81 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'empresa contractada haurà de garantir que l'/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, entre altres).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
-

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'encarregat dels servei serà el responsable de comunicar de forma fefaent a la persona designada per l'Ajuntament les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

Conductors i operaris

Per a la realització de les tasques de recollida de residus, cal que les persones contractades (operàries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns coneixements principals sobre la gestió dels residus (coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament, entre altres).
- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, els inspectors dels serveis municipals i als agents de l'autoritat.

Formació

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

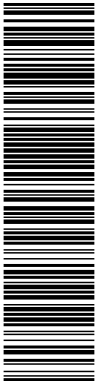
Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de recollida de residus del municipi i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:

- Freqüència de recollida de cada fracció de residus

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 82 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV_87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- De quins residus es compona cada una de les fraccions de recollida
- On es poden portar els residus que no es recullen Porta a Porta com les piles i l'oli de cuina
- Com es recullen els residus de poda
- Com es recullen els residus voluminosos
- Què es fa dels residus recollits
- Entre altres

Seguretat i salut

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i amb risc d'exclusió social, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Seguiment, control i gestió de la qualitat

El present apartat té per objectiu descriure la metodologia de control i seguiment de la prestació i qualitat, així com les deduccions i penalitzacions aplicables durant la contracta associades a aquest control de prestació i qualitat.

Responsable de control

La facultat de dur a terme el seguiment, control i gestió de la qualitat del servei recau en l'Ajuntament de Subirats, sens detriment que aquest delegui la seva execució a una empresa independent. La labor inspectora que executi l'entitat en qui l'Ajuntament delegui aquesta tasca no tindrà cap limitació respecte a la comprovació del nivell de prestació del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament o de l'empresa delegada per l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec per part de la empresa contractista que gestioni el seguiment. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus.

Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01082732

Òrgan gestor: L01082732

Unitat tramitadora: L01082732

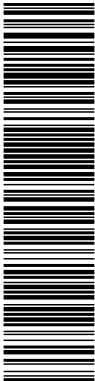
Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al present plec.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 83 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Retribucions de tipus fix.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.

La persona responsable del contracte conformarà o elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

Alguns dels vehicles, materials i accions previstes en el present plec poden ser objecte de subvenció per part de l'Agència de Residus de Catalunya. En aquests casos, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa la facturació de l'import residual pendent de durant el contracte amb l'objectiu de justificar la citada subvenció.

Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, el contractista realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics de l'Ajuntament la validaran. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència al contractista per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas l'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de serveis corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip que l'empresa haurà fet constar a la seva oferta econòmica.

Es consideraran despeses de tipus variable:

- Recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics
- Recollida PaP grans generadors
- Recollida de fracció vidre en contenidors a la via pública
- Recollida + neteja de les àrees tancades
- Recollida PaP voluminosos i fracció vegetal
- Recollida residus provinents de la neteja viària (CER 200303)
- Repassos de PaP
- Recollida d'actes i esdeveniments especials
- Neteja i desinfecció de bujols i contenidors
- Transport de residus fins a la planta de destí

Reposició i reparació del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, àrees tancades, entre altres)

Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors. Es consideraran despeses de tipus fix:

- Amortitzacions
- Assegurances (vehicles, instal·lacions, entre altres)
- Encarregat del servei
- Programari
- Entre altres

Altres despeses comunes a totes les certificacions

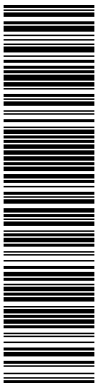
A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

Aplicació de la gestió de la qualitat i penalitats

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 0 del present Plec.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 84 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Control de la prestació i qualitat del servei

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal de l'Ajuntament o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils. L'Ajuntament disposarà d'un usuari del software propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

Avaluació de la prestació de servei

Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa contractista i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipals.

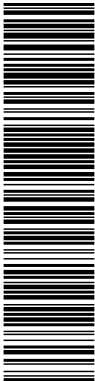
En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

Avaluació de la qualitat de servei

Metodologia

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 85 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-8718C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària. Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: contenidors sense recollir, no comunicació d'incidències, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Imatge i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei. A l'Annex VII del present Plec es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- No Satisfactori. Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".
- Deficient. Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- Inacceptable. Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex VII. En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

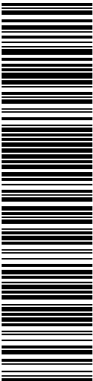
Altres deduccions

L'error en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió. També podran ser motiu de deduccions per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat. En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta guanyadora, els serveis tècnics municipals podran aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 86 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.

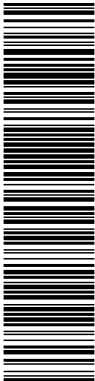
D'altra banda, l'Ajuntament podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

Deduccions associades al control de prestació i qualitat

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat. Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 87 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Documentació de les ofertes

Projecte de servei

Els licitadors hauran de presentar un **projecte del servei**, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

El contingut del projecte haurà d'organitzar-se segons els conceptes dels criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor. Dins de cada un dels punts caldrà aportar la informació de justificació de tot l'exposat en el present plec. Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació amb l'ordre en que es presenten els criteris d'adjudicació de judici de valor. També caldrà aportar una taula on es relacionin els ítems a valorar amb el rang de pàgines concretes on es tracten.

Pel que fa als formats de les ofertes, caldrà complir amb les directrius següents :

- Es presentaran en català, per escrit, en format de full DIN A4 en suport digital en arxius PDF o en Excel.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Subirats sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta

L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines (portada, índex, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 50 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua. Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres. En cas d'adjuntar certificacions, caldrà presentar una taula resum on quedi clarament relacionat el aspecte a certificar, el rang de pàgines on apareix el certificat, entitat que emet el certificat, entre altres.

Estudi-memòria econòmica

Les empreses licitadores presentaran als sobres indicats pel plec administratiu i un estudi econòmic complet, justificatiu de l'equilibri econòmic del contracte, en el qual es justificaran les inversions, les amortitzacions, i els lloguers, segons correspongui, el finançament de les inversions i els costos d'explotació del servei ofert incloent les despeses generals de l'empresa repercutides a aquesta oferta.

L'estudi econòmic i financer estarà referit al cost de l'explotació del servei, tenint en compte les condicions i particularitats del municipi, en coherència amb la memòria descriptiva dels serveis proposats, amb vista a justificar tots els preus de l'oferta.

Els preus unitaris s'han d'aplicar a qualsevol ampliació del servei o servei extraordinari.

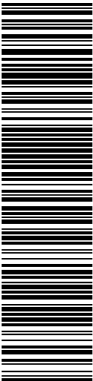
Serà obligatori el lliurament dels pressupostos esmentats i de totes les taules utilitzades en aquest estudi econòmic en un suport digital en format EXCEL amb les fórmules visibles i rastrejables.

A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran els conceptes següents:

- Preus unitaris

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 88 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Pressupostos de costos directes
- Inversió
- Oferta econòmica anual total

Preus unitaris

Caldrà incloure, com a mínim, el detall dels preus unitaris següents:

- **Preus unitaris de personal:** s'indicarà el cost hora (normal i extraordinària), cost de jornada, cost dia i cost anual, de cadascun dels llocs de treball de totes les categories professionals que componen la plantilla prevista, detallant-ne tots els conceptes: incloent tots els conceptes retributius inclosos al conveni vigent (salari base, plus, pagues, antiguitat, complements, etc.), personal de substitució (suplències, absentisme), costos socials i en general qualsevol despesa de personal necessària per prestar anualment el servei que es tracti aplicant les normes de cotització a la Seguretat Social i els convenis i acords sobre condicions de personal aplicables.
- **Preus unitaris dels vehicles i maquinària:** cost anual, per jornada i hora treballada de la maquinària a utilitzar.
- **Preus unitaris dels serveis:** caldrà facilitat el preu unitari (en base als costos directes) de cada un dels serveis anualment, per jornada i per hora treballada.
- **Preus unitaris dels materials:** caldrà facilitat el preu unitari del material tot inclòs (contenidors, cubells, vestuari de treball, entre altres)

Així mateix, a la Memòria Econòmica s'inclourà una taula resum amb els preus unitaris utilitzats en la valoració de l'oferta i que serviran de referència en cas que siguin necessaris durant la durada del contracte.

Al marge de la informació exposada, el licitadors proposaran el percentatge destinat a benefici industrial i despeses generals que haurà d'aplicar-se a tot el pressupost d'execució material. També caldrà indicar el percentatge vigent d'IVA aplicat a les ofertes.

Pressupostos de costos directes

A cada un dels serveis, en multiplicar les unitats anuals de cada concepte pels preus unitaris es confeccionaran els preus descompostos. El pressupost global serà la suma dels pressupostos de cada servei. Els licitadors presentaran els pressupostos anuals de tots els serveis inclosos en el contracte, diferenciant entre els serveis descrits per separat.

El càlcul d'aquests pressupostos anuals estarà degudament justificat, per això és imprescindible mostrar les mateixes taules incloses en el dimensionat dels serveis (l'última columna dels quals és la quantitat d'unitats anual) i afegir dues columnes addicionals: Cost unitari i com a resultat del producte d'aquestes dues el Cost anual.

Per exemple:

Cost anual = (Ut) x (hores/jorn.) x (Jorn/any) x (€/ud/hora)

Els pressupostos hauran de ser calculats mitjançant taules (fulls de càlcul).

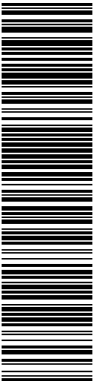
Inversió

S'inclourà una taula amb el resum de tots els recursos materials, incloent-hi la numeració de l'equip els anys d'amortització i l'import d'adquisició la suma dels quals indicarà la inversió total.

Oferta econòmica anual total

S'indicarà el preu total anual dels serveis, com a resultat dels preus descompostos dels pressupostos. La suma d'aquests conceptes constitueix els costos d'execució material sobre els quals s'aplicaran un percentatge de despeses generals i benefici industrial. Aplicant sobre el total l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent, s'obtindrà el preu final anual del servei que ha de satisfer l'Ajuntament de Subirats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Subirats a gener de 2025

Annexes

- Annex I.** Grans generadors del municipi.
- Annex II.** Ubicació i característiques mínimes de les àrees tancades
- Annex III.** Característiques tècniques mínimes a complir pels bujols, contenidors i bosses i fundes compostables
- Annex IV.** Localització actual dels contenidors
- Annex V.** Fitxa de vehicle
- Annex VI.** Llistat de personal a subrogar
- Annex VII.** Criteris de qualitat del servei

ANNEX I
GRANS GENERADORS DEL MUNICIPI

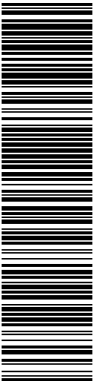
A continuació s'adjunta una taula resum amb el desglossament resumit del padró comercial relatiu a la taxa de la brossa corresponent al 2025, indicant el nombre d'establiments per cadascuna de les diferents categories segons les tipologies.

Les dades específiques del padró seran facilitades a l'empresa guanyadora de la licitació a efectes de poder realitzar les visites corresponents de valoració, planificació i entrega de materials, tal com es detalla al plec tècnic.

Resum per categories
(extret de les dades del prepadró relatiu a la taxa brossa 2025)

BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS FINS 50 M2	2
BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS DE 51 A 100 M2	8
BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS DE 101 M2 FINS A 200 M2	4
BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS DE 201 M2 FINS A 300 M2	1
BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS MÉS DE 400 M2	1
CENTRE EDUCATIU DE TITULARITAT PRIVADA	1
ENTITATS BANCÀRIES, OFICINES I DESPATXOS FINS A 50 M2	3
ESTABLIMENTS I COMERÇOS ALIMENTACIO DE 101 A 200 M2	2
ESTABLIMENTS I COMERÇOS ALIMENTACIO FINS 100 M2	15
HOTELS, FONDES, PENSIONS I TURISME RURAL FINS A 5 PLACES	3
HOTELS, FONDES, PENSIONS I TURISME RURAL DE 6 A 10 PLACES	6

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

HOTELS, FONDES, PENSIONS I TURISME RURAL D'11 A 20 PLACES	5
HOTELS, FONDES, PENSIONS I TURISME RURAL DE 21 A 50 PLACES	1
HOTELS, FONDES, PENSIONS I TURISME RURAL DE MÉS DE 50 PLACES	1
LOCALS COMERCIALS NO ALIMENTACIO FINS 100 M2	3
LOCALS COMERCIALS NO ALIMENTACIO DE MES DE 200 M2	1
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) FINS A 100 M2	9
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) DE 101 A 250 M2	16
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) DE 501 A 1000 M2	22
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) DE 1001 A 2000 M2	9
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) MÉS DE 2000 A 4000 M2	9
LOCALS INDUSTRIALS (EXCEPTE OBRADORS) MÉS DE 4000 M2	9
PERRUQUERIES I CENTRE D'ESTÈTICA	4
TOTAL	135

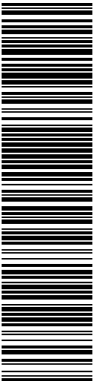
No obstant, i a nivell informatiu, indicar que una part important d'establiments comercials generen quantitats petites, assimilables a les generades en un domicili (i a aquests se'ls va fer entrega d'un cubell d'orgànica de 10l) i que actualment entren dins la mateixa ruta de recollida PaP de residus igual que els habitatges.

Només una part d'establiments tenen actualment bujols específics per al seu ús pel que fa a la fracció FORM o rebuig. Actualment la recollida selectiva es fa amb contenidors oberts a la via pública.

Bàsicament es tracta dels següents:

- Totes les 4 escoles presents al municipi i les llars d'infants disposen de bujols en cessió per a dipositar la FORM (de 90 o 120l). També d'un de rebuig.
- Els establiments de restauració i comerços d'alimentació disposen de bujols per a la FORM (majoritàriament de 90-120l, i només en el cas de 4 restaurants amb molt volum de comensals són de 360l)
- Els ateneus i locals socials de diversos nuclis disposen també de bujol PaP (per poder ser utilitzat en cas de festivitats i actes diversos)
- Les dues residències del municipi disposen de diversos contenidors de FORM i de rebuig en cessió.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Finalment, a continuació hi ha una taula resum en la que s'indica els bujols que es van repartir en cessió per a dipositar la FORM o rebuig comercial/industrial, i que són recollits durant la ruta domiciliària corresponent davant de cada establiment:

FORM			
10l	90l	120l	360l
27	40	9	8
REBUIG			
120L	800L	1100L	
3	3	5	

ANNEX II
UBICACIÓ I CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES DE LES ÀREES TANCADAS

OBJECTIU

El present Annex té per objectiu definir les característiques de les àrees tancades que complementaran la recollida PaP prevista al present plec.

LOCALITZACIÓ

En el moment de la redacció del plec es disposa de les localitzacions aproximades de les diferents àrees tancades. La localització concreta de cada àrea es determinarà en el moment de la seva implantació. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'habilitar aquestes àrees segons els requeriments tècnics del present plec i els corresponents annexes. Les ubicacions preliminars són les següents:

- 2 àrees tancades a la Urbanització Casablanca Sud
- 1 àrea tancada a la urbanització Muntanya Rodona
- 1 àrea tancada a la Urbanització Can Rossell
- 1 àrea tancada a Ordal
- 1 àrea tancada adjacent a la deixalleria municipal (polígon can Bas)

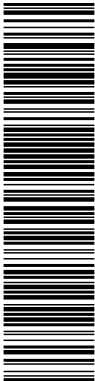
DESCRIPCIÓ

Des d'un punt de vista constructiu les àrees tancades constaran dels següents elements:

- Màxima integració paisatgística
- Edificació amb parets, coberta i porta corredora de mínim 2 m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Parets i estructura de fusta plàstica procedent de plàstics de rebuig.
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés
- Instal·lació de sistema de videovigilància interior amb accés telemàtic

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 92 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D0609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat identificatiu dels usuaris per al sistema d'obertura automàtic de tal manera que a les àrees tancades només hi puguin accedir les persones autoritzades.
- Possibilitat de configuració en remot dels permisos
- Possibilitat de configurar limitació del nº d'obertures per setmana, mes o any de cada generador
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
 - o Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea
 - o Codi del clauer electrònic de proximitat
 - o En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa
 - o Qualsevol incidència del sistema
 - o En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
 - o Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees tancades

Totes les àrees tancades estaran dotades, com a mínim, amb els següents elements:

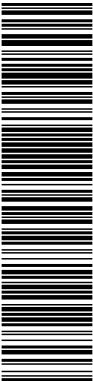
- Contenidors de 1.100 l amb 4 rodes per a les fraccions: paper, envasos i resta
- Contenidors de 240 l amb 2 rodes per a les fraccions: FORM

Caldrà equipar tots els contenidors de resta i FORM amb un sistema de tancament amb identificació. Aquest sistema haurà de ser compatible i estar associat amb el sistema de control d'obertura de l'àrea. Caldrà registrar totes les obertures de contenidors de FORM i Resta dins la plataforma de gestió corresponent. Aquestes dades seran utilitzades per calcular la taxa justa de residus. L'empresa es farà càrrec del manteniment integral d'aquests elements i de la seva substitució si s'escau.

Pel que fa al subministrament elèctric, serà l'empresa adjudicatària la que s'encarregarà de garantir-lo a través de l'execució d'una de les 3 opcions següents, presentades de més a menys adequades. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir amb tot l'establert en la normativa específica d'instal·lacions elèctriques inclòs possibles legalitzacions i inspeccions.

- En cas de localitzar-se pròxim a una instal·lació pública (equipament, quadre enllumenat, bomba, entre altres), es connectarà mitjançant cablejat.
- En cas de localitzar-se pròxim a un punt d'enllumenat públic, es connectarà mitjançant cablejat i s'hi instal·larà una bateria que permeti l'emmagatzematge d'energia en les hores de funcionament de l'enllumenat públic.
- En cas de trobar-se aïllada, caldrà instal·lar plaques solars i bateria dimensionats per garantir subministrament durant tot l'any.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525518_KILS7-ILQJV-7PSHV-87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

TIPOLOGIA D'ÀREES I N° DE CONTENIDORS

Es preveu la instal·lació de 6 àrees tancades. Cada una de les àrees tindrà una superfície interior mínima de 25 m² i estarà equipada amb la següent combinació de contenidors.

Fracció	Sistema aportació
FORM	3 bujols de 240 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea, amb sistema de tancament i identificació
Envasos lleugers	2 contenidor de 1.100 litres groc amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea
Paper i cartró	2 contenidor de 1.100 litres blau amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea
Resta	2 contenidor de 1.100 litres gris amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea, amb sistema de tancament i identificació

PRESSUPOST

Caldrà que l'oferta per part de les empreses incloguin un preu global per les àrees així com el detall pressupostari en amidaments, preus unitaris i pressupost total (BI, DG i IVA inclòs).

MATERIAL DE LES ÀREES

Les casetes han d'estar fabricades 100% amb fusta plàstica procedent de plàstic de rebuig. Aquesta característica del producte es comprovarà mitjançant la declaració responsable del proveïdor, més certificat oficial de traçabilitat de l'origen del plàstic recuperat indicant la procedència de la mateixa (Mancomunitat o Consorci de Residus, Abocador o Fabricant) i de la matèria primera (FUSTA PLÀSTICA).

En aquest sentit el fabricant o proveïdor haurà de demostrar que aquesta fusta procedeix de PLÀSTIC DE REBUIG RECUPERAT, per a això haurà de descriure el procés:

- Planta de selecció i / o gestors autoritzats de residus, altres.
- Els components de la fusta plàstica (fitxa tècnica) a l'objecte de prohibir la utilització de materials contaminants (mercuri, níquel, additius, etcètera.).

Caldrà aportar també les condicions de qualitat del producte mitjançant una fitxa tècnica i certificacions que descriguin: (i) resistència / durabilitat i cicle de vida, (ii) mal·leabilitat i pes mitjà, (iii) manteniment / muntatge, (iv) neteja, (v) sostenibilitat, (vi) entre altres.

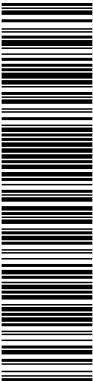
El 100% de la matèria primera utilitzada per elaborar cada un dels productes (dimensió i pes), objecte d'aquest contracte, procedirà de plàstic 100% recuperat de REBUIG D'ORIGEN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL O LOCAL.

TIPOLOGIES D'ACABATS A PRESSUPOSTAR

Les imatges següents corresponen a una àrea de referència. L'empresa ha de basar-se en els estàndards i acabats alhora de fer la valoració econòmica i el detall de proposta tècnica, a excepció del material que haurà de ser fusta plàstica (enlloc de l'acabat de fusta que surt a les imatges exemples).

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 94 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11



CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 95 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



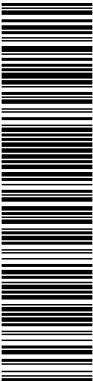
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11



CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 96 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03

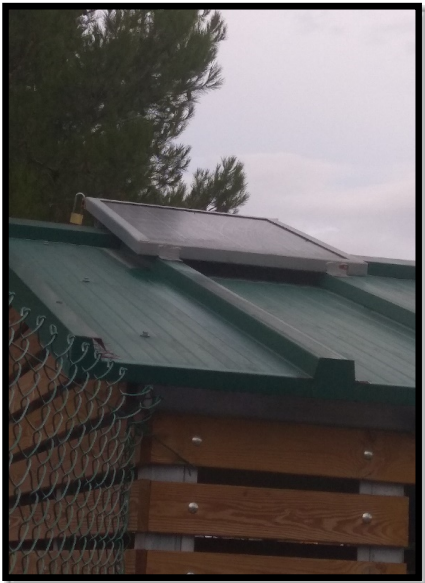


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



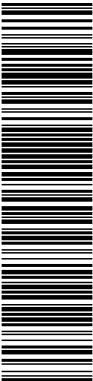
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11



CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 97 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39525518_KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91B82E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11



ANNEX III

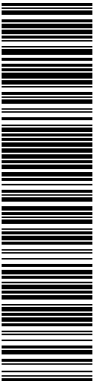
CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES A COMPLIR PELS BUJOLS, CONTENIDORS I BOSSES I FUNDES COMPOSTABLES

Cubell de 7 litres reixat per a la separació de la fracció orgànica domèstica

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable.
- Capacitat: 7 litres.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Mides: aproximadament 285x200x320 h mm, els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell exactes.
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell, mínim 1,5 mm.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia del cubell.
- Tapa airejada que permet la sortida de la condensació i augmenta la circulació de l'aire.
- Nansa de plàstic de color negre amb sistema de bloqueig de tapa.
- Color marró.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 98 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats.
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

Cubell de 25 litres (Resta o FORM)

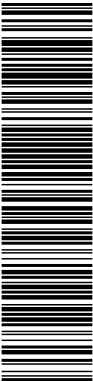
- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable
- Capacitat: 25 litres
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270º per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.
- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

Cubell de 40 litres (Multiproducte, FORM, ELL, PiC o Resta)

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable
- Capacitat: 40 litres
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 99 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

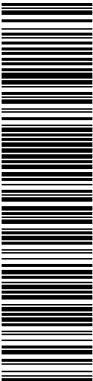
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270° per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc en el cas dels de color, i negre per als blancs) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.
- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.
-

Bujols de 120 litres (FORM, ELL, PiC o Resta)

- Capacitat: 120 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor. A mode aproximat seran de 50,5cm x55,5cm x 100,5 cm alt
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Obertura amortiguada
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 100 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del contenidor degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.

Bujols de 240 litres (FORM, ELL, PiC o Resta)

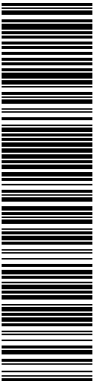
- Capacitat: 240 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Obertura amortiguada
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del contenidor degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.

Contenidors de 1.100 litres (ELL, PiC o Resta)

- Capacitat: 1.100 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Tapa plana
- Les unitats a ubicar dins les àrees tancades amb control d'accés hauran de disposar de sistema de tancament de tapa i boca reductora

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 101 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

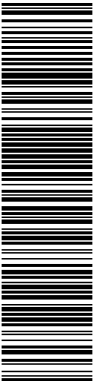
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200 mm de diàmetre i 360° de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del contenidor degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.

Bosses compostables de 7 litres

- Capacitat de la bossa: 7 litres.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 45 cm d'ample x 43 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 15 micres (µm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 102 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



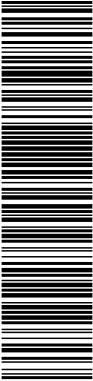
AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 30 unitats.
- El roll es compondrà de 30 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament de Subirats, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 103 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 87189C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

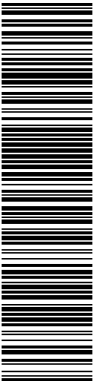
Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

Bosses compostables de 40 litres

- Capacitat de la bossa: 40 litres.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 70 cm d'ample x 70 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 micres (µm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 20 unitats.
- El roll es compondrà de 20 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament de Subirats, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 104 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519 KILS7-ILQJV-7PSHV 87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

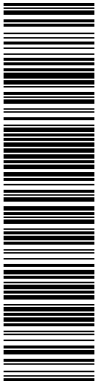
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

Fundes compostables de 120 litres

- Capacitat de la bossa: 120 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 90 cm d'ample x 120 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 21 micres (µm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 10 unitats.
- El roll es compondrà de 10 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 105 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.

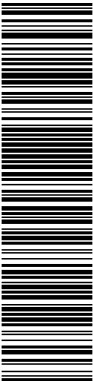
- Quan vagin a utilitzar-se, les fundes se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament de Subirats, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

Fundes compostables de 240 litres

- Capacitat de la bossa: 240 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 120 cm d'ample x 140 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 21 micres (µm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal.
- Bossa impermeable i transpirable

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025

DOCUMENT CERTIFICAT PLE (TD11-013): CERT_PLE_3.- APROVAR LICITACIÓ ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA TRANSPORT RESIDUS _30012025_31012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KILS7-ILQJV-7PSHV Pàgina 106 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Sanpere Herrero, Maria, Secretària-interventora , de Ajuntament de Subirats. Signat 31/01/2025 10:03
	ESTAT SIGNAT 31/01/2025 10:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525518 KILS7-ILQJV-7PSHV 8718C91BB2E7D0D609D479CD1FEEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

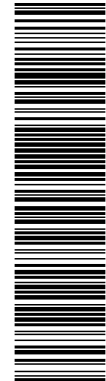
Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte o amb format paquet. El numero de bosses per roll o paquet haurà de ser de 10 unitats.
- El roll o paquet es compondrà de 10 bosses. En el cas del roll aniran unides de forma continua entre sí però disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitat la separació individual d'aquestes.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament de Subirats, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any.
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

ANNEX IV
LOCALITZACIÓ ACTUAL DELS CONTENIDORS

ANNEX V

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33525519_KILS7-ILQJV-7PSHV-87198C91BB2E7D0D609D479CD1FEA71A6E44F2D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=subirats



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

MAQUINARIA	DATA:	17/01/2025
AJUNTAMENT DE SUBIRATS		
1.- Els kitadors hauran d'omplir amb aquest format el tipus de màquina proposada, sense altres fonts indicat en aquest annex.		
2.- Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà una oferta amb la paraula "o similar".		
3.- Els certificats rebuts a normatives hauran d'ésser signats per una Entitat Col·laboradora, en cap cas sense autocertificacions dels fabricants. En especial els de sonoritat i seguretat de màquines.		
4.- "Haurà d'aportar el pla de manteniment preventiu, recomanat per el fabricant" per cada tipus de unitat indicant la direcció física i real Social de la empresa responsable de dur a terme el manteniment (Nom i Cognoms per separat). No s'admetran plans de manteniments realitzats per les empreses kitadores.		
5.- "Haurà d'aportar plans de pesos i mides de cada unitat i dimensions totals.		
6.- Indicar el nom del taller que farà l'assistència tècnica, amb direcció del taller i indicar els mitjans materials i de personal que disposa		
7.- "Haurà d'aportar una carta compromís signada per un apoderat del proveïdor proposat, relativa al termini de lliurament en que es compromet a entregar material		
8.- Les caselles planes en la columna "resposta" amb un si ; son d'obligat compliment i no es valorarà tècnicament la màquina que no ho compleixi		
9.- En cas de no respondre: Altres aquesta planilla, l'Ajuntament es reserva el dret de no portar en l'aportat de màquines.		
10. Tota la maquinaria aquí descrita haurà de esser de nova fabricació.		
CAMÍ RECOL·LECTOR CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT ENTRE MÍNIM 14M3 A MÀXIM 22 M3	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Si/No o Aportar dada)
Camí		
Tipus	SI	
10' unitats	1	
Massa Motor		
PMMA mínima 26 Tn	SI	
Capacitat total de recollida (Tn)		
Potència mínima de motor 300 cv (en CV)		
Porta mínim del motor		
Alçada total amb el cap d'aportat al mínim (mm)		
Basi de gir mínim (en mm)		
3 places		
Suspensió pneumàtica posterior		
Cassa giratori automàtic (o automàticament)		
Pressió de força directa motor (continua)		
Consum a 1000 l/h	SI	
Sistema ABS i ESP	SI	
Sistema d'identificació de buidat/capacitat per RFID	SI	
RECOL·LECTOR CÀRREGA POSTERIOR BICOMPARTIMENTAT ENTRE MÍNIM 14M3 A MÀXIM 22 M3		
Índex de compactació segons EN 120 %	SI	
Índex de compactació (o 1 (màxim))	SI	
Qualitat compactadora a cabina	SI	
Electrònica Can Bus	SI	
Dispositiu de seguretat amb alarma automàtica compactació	SI	
Doble botó posterior amb idèntiques funcions situades una al costat dret i l'altra al costat esquerre (d'aportat i avaries)	SI	
Botó de parada compactadora en cabina		
Indicador d'emergència en ambdues costes		
Receptor polivalent per a l'ús d'emergència per elements de contenció de 90 fins a 1100 litres de aigua calenta (segons norma en 804 i en 840 i en 840 3)	SI	
Estabilitat de la màquina sense amb capçal, alçada màxima (segons norma CE)	SI	
Sortida balneari amb aigua	SI	
Per del de treball manual	SI	
Posibilitat d'acabar el cicle de màquina		
Computador d'hores		
Indicador posterior i monitor a cabina		
Cassa adaptada per a la recollida de la fracció orgànica, eficiència d'100%	SI	
Porta a porta		
Dispositiu de llum lateral per millorar la visió nocturna dels operaris?		
Dispositiu d'alarme lateral per la recollida de fracció orgànica		
Dispositiu d'informació comunicador entre la part posterior i cabina del conductor?		
Dispositiu de llum de aigua RFID en el conductor posterior?		
Pneumàtica		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Consum de carburant en superfície múltiple (A, B, C, D, E, F o G)		
Consum de carburant (A, B, C, D, E, F o G)		
Altres característiques		
Dispositiu d'extintor?	SI	
Dispositiu de sistema de seguiment GPS	SI	
Dispositiu de càmera?	SI	
Altra acció/funció?	SI	
Dispositiu d'arranjament reflector, triangles d'emergència i faros de primera auxíli?	SI	
Alçada i velocitat de treball en cada zona	SI	
Receptor de senyal d'alarme en cabina	SI	
Normes mediambientals		
Consum de carburant en superfície múltiple del motor segons 2019/1379	SI	
Consum de carburant en l'ús, segons informe VECTO, apartat servei municipal	SI	
Certificacions a aportar elaborades per entitat col·laboradora oficial		
Dispositiu de certificació de seguretat CE 2004/42 (certificat EN 1303 i 13011)	SI	
Dispositiu de certificació de vibracions en el conductor posterior segons EN 1311/2009?	SI	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos)		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		
Transport inclou fins al client	SI	
Indicador en carter del taller oficial del proveïdor més proper a la base de serveis de l'emergència situat a l'entorn (en km)		
Indici de compromís del proveïdor indicant temps mínim de subministrament de reparacions/accions		
Indicador i posició en marxa	SI	
TV automàtica	SI	
Formació als operaris i personal de taller	SI	
TV digitalitzada	SI	
Formació als operaris i personal de taller	SI	
CAMÍ RECOL·LECTOR SATÈL·LIT DE CÀRREGA POSTERIOR DE 5 M3 APROX	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Si/No o Aportar dada)
Camí		
Tipus	SI	
10' unitats	1	
Massa Motor		
PMMA total del Xasis (Tn)	3.50	
Capacitat total de recollida de residus		
Potència motor (CV)		
10' Velocitat total d'aportat i emmagatzem		
Altres automàtic (o a NO)		
Dispositiu de seguiment telemàtic (SI o NO)	SI	
Altres Condicionat (o a NO)		
Placa de característiques tècniques i seguretat (o a NO)	SI	
Consum a 1000 l/h	SI	
Indicador valors emissions segons normativa D 93/2018 de CO en g/kWh		
Indicador valors emissions segons normativa D 93/2018 de CO en g/kWh		
Indicador valors emissions segons normativa D 93/2018 de CO en g/kWh		
Indicador de la eficiència energètica dels pneumàtics		
Consum de carburant en l'ús, segons informe VECTO, apartat servei municipal		
CAMÍ SATÈL·LIT		
Tipus	SI	
10' unitats	1	
Porta i Motor (No punxat)		
Capacitat mínima de la cabina compactadora	4.5	
Indicador índex de compactació (SI o NO)		
La caixa es tanca (SI o NO)		
Altres operari (en què s'informa l'usuari) (SI o NO)		
Indicador de velocitat de treball de la cabina - segons norma 2009/14 CE	<109	
Velocitat de l'operari i l'usuari als operaris		
Complexa normativa segons EN 13011-1	SI	
Dispositiu de direcció per cable i controladors de Norma EN 846-1: 21.3		

ANNEX VI
LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_157_PLE ORDINARI 29/1/2025



ESTAT

SIGNAT
31/01/2025 10:03

[illegible]

NORMES DE RECOLLIDA DE RESIDUS	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No recollida de residus de fora dels cubells/bujols/contenidors		X	
Deixar sense recollir cubells/bujols/contenidors de la ruta sense recollir (segons quantitat)	X	X	X
Recollir cubells/bujols/contenidors amb presència evident d'impropis (segons quantitat)	X	X	X
No deixar avisos als usuaris que incompleixen els criteris d'aportació de cada fracció	X	X	X
Canviar el torn previst per un equip de servei		X	
Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus			X
Concertacions de recollida de voluminosos o poda a demanda sense recollir si estan programades (segons la quantitat)	X	X	X
Punts de recollida o punts d'abocament amb voluminosos o poda abandonats sense recollir si està programada la seva recollida			X
Manipulació incorrecta dels voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització o reciclatge		X	
Incompliment de Normes per a la bona execució del servei de recollida		X	
Altres incompliments (en funció de l'incompliment)	X	X	X

Document signat electrònicament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 157 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025 157 PLE ORDINARI 29/1/2025