PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS DE LA COMARCA DEL PRIORAT

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte i característiques del servei
CLÀUSULA 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte
CLÀUSULA 3.- Règim jurídic del contracte
CLÀUSULA 4.- Responsable del contracte
CLÀUSULA 5.- Termini de durada del contracte
CLÀUSULA 6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.
CLÀUSULA 7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
CLÀUSULA 8.- Perfil del contractant
CLÀUSULA 9.- Aptitud per contractar
CLÀUSULA 10.- Presentació de documentació i de proposicions
CLÀUSULA 11.- Contingut de l'arxiu electrònic "A", (DOCUMENTACIÓ GENERAL)
CLÀUSULA 12.- Contingut de l'arxiu electrònic "B", (PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES)
CLÀUSULA 13.- Mesa de contractació
CLÀUSULA 14.- Obertura de proposicions
CLÀUSULA 15.- Valoració de les ofertes
CLÀUSULA 16.- Admissibilitat de variants
CLÀUSULA 17.- Ofertes amb valors anormals
CLÀUSULA 18.- Requeriment de documentació
CLÀUSULA 19.- Garantia definitiva
CLÀUSULA 20.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
CLÀUSULA 21.- Adjudicació del contracte
CLÀUSULA 22.- Formalització i perfecció del contracte
CLÀUSULA 23.- Condicions especials d'execució
CLÀUSULA 24.- Execució i supervisió dels serveis
CLÀUSULA 25.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
CLÀUSULA 26.- Abonaments a l'empresa contractista
CLÀUSULA 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista
CLÀUSULA 28.- Altres obligacions de l'empresa contractista
CLÀUSULA 29.- Confidencialitat i tractament de dades
CLÀUSULA 30.- Prerrogatives de l'Administració.
CLÀUSULA 31.- Modificació del contracte
CLÀUSULA 32.- Suspensió del contracte
CLÀUSULA 33.- Successió i cessió del contracte
CLÀUSULA 34.- Subcontractació
CLÀUSULA 35.- Revisió de preus
CLÀUSULA 36.- Recepció i liquidació
CLÀUSULA 37.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
CLÀUSULA 38.- Resolució del contracte

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 69

CLÀUSULA 39.- Règim de recursos
CLÀUSULA 40.- Arbitratge
CLÀUSULA 41.- Mesures cautelars
CLÀUSULA 42.- Règim d'invalidesa
CLÀUSULA 43.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.- Declaració responsable
Annex 2.- Declaració responsable per acreditar certs requisits i característiques dels vehicles amb els quals es durà a terme la prestació del servei
Annex 3.- Declaració del personal conductor amb l'habilitació professional necessària per a la realització del servei
Annex 4.- Model de proposició econòmica
Annex 5.- Oferta tècnica

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 69

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i característiques del servei

1.1.- L'objecte de la present contractació és el servei de transport discrecional de viatgers a la comarca del Priorat, amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, de conformitat amb les especificacions definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2.- El contracte es divideix en 5 lots, que poden ser objecte d'adjudicació independent. Els licitadors podran optar per algun/s o tots els lots, segons el seu interès. Els lots són els següents:

Lot	Descripció
Lot 1	**Rutes coincidents amb transport escolar**
F.1	La Palma d'Ebre – La Bisbal de Falset – Margalef(*) – La Bisbal de Falset (*)– Cabacés – La Vilella Alta – La Vilella Baixa - Falset
F.2	Els Guiamets – Capçanes – Marçà - Falset
F.3	La Torre de Fontaubella - Falset
F.4	Porrera – Pradell de la Teixeta - Falset
	Rutes no coincidents amb transport escolar
Lot 2	Ulldemolins – Cornudella de Montsant – Porrera - falset
Lot 3	La Figuera – El Molar – Móra la Nova – Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
Lot 4	Margalef de Montsant – La Bisbal de Falset – La Palma d'Ebre – Móra la Nova (estació FFCC)- Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
Lot 5	Masroig - Falset

Els serveis seran a la demanda, s'hauran de sol·licitar tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans.

El dies festius no es presta servei.

Els contractes que es liciten són individuals per a cada lot i, en conseqüència, es detallen les seves especificacions per rutes incloses en el lot. L'empresari licitador haurà de presentar una oferta separada per a cada lot en el que pugui estar interessat en licitar. L'oferta per a qualsevol dels lots haurà de cobrir la totalitat de les rutes incloses al mateix, no admetent-se fraccionaments.

S'exposa en la memòria justificativa de la contractació, document que integra l'expedient, la justificació de la divisió en lots i rutes.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 69

1.3.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com s'estableix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.4.- De conformitat amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) el servei objecte d'aquest contracte es correspon al següent codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- Codi CPV: 60100000-9

1.5.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Priorat, amb domicili al Palau dels comtes d'Azara, plaça Quartera, número 1 de Falset, (43730), i amb l'adreça electrònica: consellcomarcal@priorat.cat i el web www.priorat.cat.

1.6.- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP.

1.7.- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

CLÀUSULA 2. Necessitats i idoneïtat del contracte.

2.1.- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, en el seu article 25.1 c) determina que correspon als Consells Comarcals l'exercici de les competències que li són delegades o encarregades de gestionar, sempre que aquest fet s'acompanyi de la transferència de recursos necessaris pel seu exercici.

La Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, es fixa com a un dels seus objectius la creació i millora de la xarxa d'infraestructures i equipaments per garantir que el nivell de serveis oferts a la població de muntanya sigui igual al de la resta de Catalunya.

Concretament, per tal de donar compliment a aquest objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, el Departament de Territori ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

Les accions referides han tingut com a objecte atendre les necessitats de transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar el seu accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 69

d'aquesta manera el nivell de serveis ofert. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades.

La fórmula jurídica idònia per a la seva execució és l'encàrrec de gestió del Departament de Territori que s'instrumentalitza mitjançant un conveni amb el Consell Comarcal del Priorat, ateses les característiques de proximitat i coneixement de la realitat del territori afectat de què gaudeixen aquestes entitats, la qual cosa, al seu torn, permet obtenir la informació més fidedigna pel que fa a les rutes de transport que cal dur a terme per cobrir les necessitats de la població afectada.

Aquest any 2024 el Consell Comarcal del Priorat, gaudeix d'una subvenció del Departament de Territori i Sostenibilitat per a la millora de la xarxa de transports públics de viatgers de la comarca, per tant té la necessitat de prestar el servei de transport en aquells municipis que no disposin de cap tipus de transport de viatgers per carretera i per tal de millorar les comunicacions existents.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector, enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials d'aquest servei.

CLÀUSULA 3. Règim jurídic del contracte.

3.1.- El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis, en virtut de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el seu plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb els articles 2.13 de la Directiva 2014/24/UE (d'ara endavant Directiva) i l'article 122.4 de la LCSP.

3.2.- Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Priorat, per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Priorat.
b) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 69

es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
g) ORDRE TER/284/2023, de 21 de desembre**,** per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi.
h) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
i) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

3.3.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. Responsable del contracte

La responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la LCSP, és la responsable del servei de Transports i cap de l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Priorat, a qui correspon:

a) Comprovar i exigir al contractista disposi de tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

b) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.

d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 69

contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

g) Tramitar les incidències derivades de l'execució del contracte.

h) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

i) Interpretar els Plecs de condicions.

j) Conformar les certificacions i factures.

k) Emetre informes de control de qualitat.

l) Autoritzar les sol·licituds de baixa i alta dels vehicles del Registre de vehicles per a la prestació del servei.

m) Informar de les peticions realitzades pel contractista.

n) Proposar les modificacions necessàries pel bon desenvolupament de la prestació del servei.

o) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

p) Determinar si la prestació duta a terme s'ajusta a les prescripcions del contracte i dels Plecs de condicions.

q) Retornar la garantia definitiva o informar motivadament sobre la no devolució d'aquesta.

r) La resta de funcions que el Plec de condicions li atribueixi.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 5. Termini de durada del contracte

5.1.- El termini de durada del contracte per a tots els lots és d'un any. Aquest

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 69

termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2.- El contracte podrà prorrogar-se per quatre anys més. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte

5.3.- La vigència del contracte està condicionada al manteniment de l'encàrrec de gestió del servei de transport conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya i a la delegació de recursos financers suficients per a l'execució de l'encàrrec, així com també, a l'autorització dels itineraris per part del Departament de Territori i Sostenibilitat. En aquest sentit, la manca d'encàrrec de gestió, la no assignació dels recursos financers necessaris i, la no subrogació del Departament de Territori i Sostenibilitat en aquest contracte al no haver-se autoritzat l'itinerari, comportaran automàticament la resolució dels contractes sobre els serveis afectats.

5.4.- Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

CLÀUSULA 6. Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: Obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten en el present plec, d'acord amb l'establert en l'article 145 de la LCSP.

6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: Ordinària.

6.3.- PUBLICITAT, LLOC I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

a) **Publicitat de la licitació:** de conformitat amb l'establert en l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat. Al ser aquest un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació s'ha de publicar a més a més en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

b) **Termini de presentació d'ofertes:** El termini de presentació d'ofertes serà el que s'indiqui a l'anunci de licitació, sense que aquest termini sigui inferior a trenta-cinc (35) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci al DOUE que

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 69

coincidirà amb la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. La presentació és exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de presentació d'ofertes que el Perfil del Contractant posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Tant l'oferta com qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, el Perfil del Contractant proporciona a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

CLÀUSULA 7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- S'estableixen els següents lots:

Lot	Descripció
Lot 1	**Rutes coincidents amb transport escolar**
F.1	La Palma d'Ebre – La Bisbal de Falset – Margalef(*) – La Bisbal de Falset (*)– Cabacés – La Vilella Alta – La Vilella Baixa - Falset
F.2	Els Guiamets – Capçanes – Marçà - Falset
F.3	La Torre de Fontaubella - Falset
F.4	Porrera – Pradell de la Teixeta - Falset
	Rutes no coincidents amb transport escolar
Lot 2	Ulldemolins – Cornudella de Montsant – Porrera - falset
Lot 3	La Figuera – El Molar – Móra la Nova – Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
Lot 4	Margalef de Montsant – La Bisbal de Falset – La Palma d'Ebre – Móra la Nova (estació FFCC)- Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
Lot 5	Masroig - Falset

(*), aquesta ruta trasllada els usuaris de Falset que tornen del TALLER DEL PRIORAT, per tant, aquest servei només es realitzarà mentre el taller estigui ubicat al Masroig. Aquest

Codi Validació: 5ZA72KE6TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 69

import és contemplat distribuint la facturació els 12 mesos de l'any.

7.2.- El pressupost base de licitació és:

	Import mensual			Import anual		
Lot	**Import**	**IVA**	**Total**	**Import**	**IVA**	**Import total**
Lot 1	2204,55	220,45	2425,00	26.454,55	2.645,45	29.100,00
Lot 2	352,27	35,23	387,50	4.227,27	422,73	4.650,00
Lot 3	4242,42	424,24	4666,67	50.909,09	5.090,91	56.000,00
Lot 4	3409,09	340,91	3750,00	40.909,09	4090.91	45.000,00
Lot 5	693,18	69,32	762,50	8.318,18	831,82	9.150,00
	10.901,52	**1.090,15**	**11.991,67**	**130.818,18**	**13.081,81**	**143.900,00**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació **en el preu** corresponent a cada **lot,** indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

7.3.- El valor estimat del contracte és:

Lot	2025	2026	2027	2028	2029	Modificacions (20% del valor inicial)	Total
Lot 1	26.454,55	26.454,55	26.454,55	26.454,55	26.454,55	5.290,91	137.563,66
Lot 2	4.227,27	4.227,27	4.227,27	4.227,27	4.227,27	845,45	21.981,80
Lot 3	50.909,09	50.909,09	50.909,09	50.909,09	50.909,09	10.181,82	264.727,27
Lot 4	40.909,09	40.909,09	40.909,09	40.909,09	40.909,09	8.181,82	212.727,27
Lot 5	8.318,18	8.318,18	8.318,18	8.318,18	8.318,18	1.663,64	43.254,54
	130.818,18	**130.818,18**	**130.818,18**	**130.818,18**	**130.818,18**	**26.163,64**	**680.254,54**

7.4.- Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes, els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i material necessari per portar a terme el servei, beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena d'impostos i tributs i altres conceptes que es puguin derivar de l'efectiva prestació del servei.

7.5.- El contracte es realitzarà per compte i risc del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus que no correspongui a la revisió anual, segons disposa l'article 103 de la LCSP, excepte en els increments de prestació de serveis que pugui determinar el Consell Comarcal. Pel contrari

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 69

vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan el Consell acordi una reducció en la prestació del servei.

7.6.- De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte per tal de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en la xifra de **680.254,54** més el 10% d'IVA.

Aquest import inclou la prestació del servei i les possibles pròrrogues sense cap increment de preu.

7.7.- La despesa màxima prevista i conjunta dels serveis que es liciten és de **set cents dinou mil cinc-cents euros, 719.500,00 €** (modificacions no incloses), i s'aplicarà a les partides pressupostàries i exercicis següents:

Exercici Pressupostari	Partida pressupostària	Dotació econòmica
2025	920.2.2230001	143.900,00
2026	920.2.2230001	143.900,00
2027	920.2.2230001	143.900,00
2028	920.2.2230001	143.900,00
2029	920.2.2230001	143.900,00
		719.500,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les seves pròrrogues, en aplicació del que estableix l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

CLÀUSULA 8. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i se'ns perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal disposa d'un Perfil de contractant on hi penjarà tota la informació corresponent a les licitacions, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://www.priorat.cat).

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Priorat&idCap=29702871&ambit=

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 69

En el perfil de contractant es publicarà el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

9.1.- Capacitat:

9.1.1. Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
c) No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment que respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, com l'audiència a l'interessat; D'acord amb l'apartat 6 de l'article 57 de la Directiva, les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió;
d) Acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
e) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
f) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 69

finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.1.2.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.2. Solvència econòmica o financera:

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar:

☐ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual al preu base de licitació corresponent per a cada lot al qual es vulgui licitar.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 69

Mitjà d'acreditació: presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, com ara la de ser d'una empresa que acaba d'iniciar la seva activitat, el licitador que no estigui en condicions de presentar cap dels documents abans esmentats, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un certificat o informe bancari.

Tot l'anterior pot ser substituït per l'acreditació de la inscripció en el ROLECE o en el RELI, la que acreditarà la solvència econòmica i financera en els termes que constin en l'esmentada inscripció, tret de prova en contrari.

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes

Mitjà d'acreditació: Còpia de la Pòlissa i rebut de l'últim pagament

9.3. Solvència tècnica o professional.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador i/o certificats de bona execució d'acord al previst en l'article 88 LCSP

☐ Declaració que indiqui els vehicles de què disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Requisits mínims: un vehicle

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador i la relació descriptiva (annex 2).

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 69

9.5. Habilitació professional.

9.5.1. El personal **conductor** haurà de disposar de la següent documentació/habilitació:

- Carnet de conduir pertinent per al transport de viatgers.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència durant tota la durada d'execució del contracte.
- Certificat d'aptitud professional que atorga el Departament de Territori i Sostenibilitat del la Generalitat de Catalunya, concretament la Direcció General de Transports i Mobilitat.

L'acreditació documental es farà mitjançant: Declaració del personal conductor conforme compleix amb els requisits mínims exigits, segons el model adjunt com a **Annex 3**.

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Atenent a la naturalesa del present contracte per a l'admissió al procediment no s'exigeix classificació.

Tanmateix, les empreses classificades quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en els presents plecs. En el cas que s'aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat variació.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyent al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució de la concessió, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

A aquests efectes, la classificació que correspon a aquest servei, de conformitat amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, és el següent:

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 69

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	1	1, 2 o 3

La categoria de la classificació empresarial (A, B o C), serà en funció del valor de l'anualitat mitjana de cada un dels lots als que es presenti, d'acord amb el següent,

Anualitat mitjana	Classificació
Inferior a 150.000 €	R11
Igual o superior a 150.000 € i inferior a 300.000 €	R12
Igual o superior a 300.000 € i inferior a 600.000 €	R13

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebi el requeriment, la documentació acreditativa.

CLÀUSULA 10. Presentació de documentació i de proposicions

10.1.- Les empreses poden licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

10.2.- Els interessats a la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud a través de dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar les denominacions:

- "A" identificat amb la inscripció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA CONTRACTE: SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS DE LA COMARCA DEL PRIORAT.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 69

En aquest arxiu s'inclou la documentació general (únic per a tots els lots).

- "B", identificat amb la inscripció: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES LOT (NÚMERO I DESCRIPCIÓ DEL LOT) CONTRACTE: SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS DE LA COMARCA DEL PRIORAT.

La presentació de proposicions implica per part dels licitadors l'acceptació incondicionada d'aquests plecs de clàusules administratives i dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat "Licitació electrònica" es pot trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

Un cop accedeixin les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 69

guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules claus en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al
contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consell Comarcal del Priorat a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 69

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquesta respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 69

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec,

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 69

així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA 11. Contingut de l'arxiu electrònic "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba a disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 69

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que es troba a la seva disposició al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Priorat, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 69

dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, excepte quan aquests no estiguin vigent, actualitzades i disponibles per a la seva consulta d'ofici.

b) Declaració responsable de compliment, d'acord amb el model que consta com a annex 1 a aquest plec.

c) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En el moment de la presentació de les ofertes no serà necessari que els licitadors presentin la documentació acreditativa de la capacitat, solvència, habilitació i mitjans a adscriure a l'execució del contracte. L'acreditació d'aquests extrems l'haurà de realitzar el proposat adjudicatari en cada lot un cop classificades les propostes. En la presentació de les ofertes s'haurà de declarar de forma responsable que es compleixen els requisits. Es recorda que la falsedat en les declaracions responsables és causa de prohibició de contractar (art.71.1.e de la LCSP).

CLÀUSULA 12. Contingut de l'arxiu electrònic "B" (PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES)

12.1.- Contindrà la següent documentació:

a) L'**oferta econòmica**, signada pel licitador o persona que el representi. La proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a **Annex 4** del present plec, aquesta no podrà ser superior als preus màxims determinats.

   A tos els efectes s'entendrà que les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal acompanyant del servei i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

b) L'**oferta tècnica** signada pel licitador o persona que el representi, segons el model que s'adjunta com a **Annex 5**.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 69

c) **Documentació acreditativa de les referències tècniques**

Serà imprescindible aportar degudament signada per cada empresa la següent documentació per a cada lot que es presenti:

- Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles a adscriure a la prestació dels serveis, (titulars). El nombre de vehicles a presentar serà el necessari per a fer el servei de cada ruta, no podrà ser superior als estrictament necessaris per realitzar el servei.

- Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles de reserva o substitució que prestaran el servei i data de matriculació, tenint en compte que hauran de ser de les mateixes característiques tècniques que els vehicles titulars adjudicats.

d) Relació de serveis a subcontratar, amb detall de subcontractista, i import de la subcontractació.

No es valoraran les proposicions que no aportin documentació acreditativa o justificativa esmentada anteriorment.

Les empreses que optin a més d'un lot no podran presentar oferta amb vehicles titulars coincidents en diferents lots. De la mateixa manera, els vehicles titulars no podran constar com a vehicles de reserva o substitució a cap altre lot pel qual es presenti oferta.

Tots els vehicles titulars i de reserva o substitució, inclosos en l'oferta han de disposar de cinturó de seguretat en el total de places disponibles per la prestació del servei.

13.2.- No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

a) Presidència: El president del Consell Comarcal del Priorat o conseller en qui delegui.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 69

b) Vocals:

- La cap d'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Priorat.

- La tècnica dels serveis econòmics del Consell Comarcal del Priorat.

c) Secretària: la de la corporació.

CLÀUSULA 14. Obertura de proposicions.

14.1.- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant del Consell Comarcal del Priorat.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.2.- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de l'arxiu electrònic "A" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 dels presents plecs.

14.3.- L'obertura dels arxius electrònics "B" es celebrarà en acte públic a la seu del Consell Comarcal del Priorat, en el dia, hora i lloc indicats en l'espai de licitació del perfil del contractant.

L'acte començarà amb la lectura dels acords adoptats en la fase interna. A continuació s'obriran els arxius electrònics "B" dels licitadors i, seguidament, es

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 69

llegiran les propostes valorables de forma automàtica. Per deixar constància de tot s'aixecarà la corresponent acta que recollirà de manera breu les incidències que s'hagin pogut produir.

Un cop acabada l'obertura dels arxius, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en acta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada:

a) les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa,

b) les que excedeixin del pressupost base de licitació,

c) les que modifiquin substancialment els models de proposició.

d) Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició

e) O aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

14.4.- La Mesa de Contractació emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació - classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent -, La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquests plec.

14.5.- En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☐La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

☐La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 69

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 15. Valoració de les ofertes

15.1.- Tots els criteris que s'incorporen per a la valoració d'aquest contracte seran objectius i avaluables mitjançant fórmules, i s'apliquen a tots els lots.

RESUM:

Criteris	Puntuació màxima
1.- Oferta econòmica	60 punts
2.- Antiguitat del vehicle	20 punts
3.- Temps de resposta en cas d'incidència	10 punts
4.- Distintiu mediambiental dels vehicles titulars	10 punts
TOTALS.....	**100 punts**

DETALL:

1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 60 punts

L'oferta amb la màxima baixa tindrà 60 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\textit{Punts obtinguts} = 60 \times \frac{\textit{Preu de l'oferta més econòmica}}{\textit{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La determinació de la fórmula aplicable es farà de forma individual per cada lot (zona).

2. Antiguitat del vehicle. Fins a un màxim de 20 punts

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 69

En la mesura que un vehicle de menys antiguitat estarà a disposició de garantir un millor servei i més sostenible, es valorarà l'antiguitat dels vehicles que es proposin adscriure a cada lot.

D'acord amb el que estableixen els plecs, és necessari que cada ruta en què es divideix cada lot disposi d'un vehicle titular.

Per valorar l'antiguitat del conjunt de vehicles de cada lot, es realitzarà una mitjana entre l'antiguitat de tots els vehicles titulars del lot.

L'antiguitat mitjana dels vehicles del lot es valorarà de la forma següent:

Anualitat mitjana	Punts
2024	20 punts
2023	18 punts
2022	16 punts
2021	14 punts
2020	12 punts
2019	10 punts
2018	8 punts
2017	6 punts
2016	4 punts
2015	2 punts
2014 i anteriors	0 punts

3. Temps de resposta en cas d'incidència. Fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta d'un vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

Minuts	Puntuació
Fins a 15 minuts	10
Fins a 25 minuts	7
Fins a 35 minuts	3
No n'ofereix	0

4. Distintiu mediambiental dels vehicles titulars. Fins a un màxim de 10 punts.

Etiqueta ambiental	Puntuació

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 69

0 blava	10
ECO	7
C verda	3
B groga	0

15.2.- En compliment de l'article 8 del Decret 238/87, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, les proposicions presentades per les entitats que acreditin tenir contractades persones o col·lectius amb dificultats d'inserció laboral com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la present contractació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius assenyalats en aquesta clàusula

CLÀUSULA 16. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 17. Ofertes amb valors anormals

17.1.- Per determinar que una oferta és desproporcionada o anormal, es tindran en compte els següents barems:

a) Quan concorri un únic licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de l'altra oferta.
c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

17.2.- En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 69

La Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol· licitada en el termini esmentat, aquesta proposarà a l'òrgan de contractació, motivadament i previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà en tot cas l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral; o vulnera la normativa sobre subcontractació.

CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de cada lot per a què dins del termini de deu dies hàbils (article 150.2 de la LCSP) a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que requereix aquest Plec i la que se li demani a la mateixa notificació electrònica.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai en l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 69

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA 19. Garantia definitiva

19.1.- L'import de la garantia definitiva és un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

19.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu dipositat a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, a dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal del Priorat.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 69

19.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

19.7.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració que, en tot cas, no superaran els costos de preparació de la proposta.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 69

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

21.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 22. Formalització i perfecció del contracte

22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 69

es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

22.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22.9.- Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no retiren aquesta documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 69

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució són d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes que pugui haver autoritzat prèviament l'ens comarcal de forma temporal i excepcional.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

Com a condicions especials d'execució en matèria mediambiental:

1- El compliment estricte del pla de gestió de residus, qualitat i medi ambient.

2- L'adjudicatari ha de portar a terme mesures destinades a la a potenciar les vies de gestió de reutilització i/o reciclatge respecte del dipòsit controlat/destí i caldrà que informi de les mateixes mitjançant l'aportació de documentació acreditativa quan així li sigui requerit per part del Consell Comarcal.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions incloses en el contracte.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 69

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i el contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula quarta d'aquest plec.

CLÀUSULA 25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

25.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

25.2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i concretades en l'apartat següent d'aquesta clàusula.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

25.3.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 69

25.4.- Penalitats administratives

Les penalitats tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec. Cas que el Consell Comarcal del Priorat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu anual del contracte. Quan el contractista executi el contracte de manera deficient en base els indicadors de qualitat, el Consell Comarcal del Priorat, podrà adoptar l'acord de no prorrogar l'esmentat contracte. Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

S'estableixen els indicadors de qualitat d'acord amb els quals s'aplicaran descomptes de punts.

A partir dels 100 punts es valorarà la possibilitat de no prorrogar el contracte.

El Consell Comarcal podrà utilitzar els mecanismes i periodicitat que cregui convenients, així com sol·licitar qualsevol tipus d'informació a contractista, per tal de fer el correcte seguiment dels indicadors abans esmentats. Per la seva part, contractista podrà aportar la documentació que cregui oportuna per a justificar el no acompliment dels indicadors de qualitat. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar els indicadors de qualitat els quals s'hauran de comunicar amb la suficient antelació a contractista per tal que adopti les mesures oportunes.

25.5.- Infraccions i sancions

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen. Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 69

25.6.- Infraccions lleus

a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.

b) Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert, sense causa degudament justificada, amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.

c) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.

d) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

e) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, logotips o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.

f) No comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.

g) Les discussions entre persones durant la prestació del servei.

h) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.

i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

25.7.- Infraccions greus

a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat sancionat anteriorment dues vegades per qualsevol falta lleus en el termini de dos mesos.

b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

c) Prestar parts del servei mitjançant un tercer no autoritzat utilitzar un material o vehicle diferent del previst per a cada prestació, o posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.

d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 69

e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.

f) La manca de la consideració o del respecte deguts del seu personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representats.

g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.

h) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.

i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.

j) Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.

l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.

m) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.

n) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

o) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en l'adjudicatari.

p) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

q) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.

r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 69

s) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

t) L'incompliment injustificat de l'horari del servei.

u) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.

v) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.

w) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

x) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

y) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

25.8.- Infraccions molt greus

a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs acadèmic.

b) Exercir l'activitat de transport sense les autoritzacions administratives necessàries.

c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.

d) Incomplir greument la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, divulgar la imatge dels usuaris o no adoptar les mesures bàsiques de protecció de la infància i la joventut.

e) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.

f) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 69

g) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la prestació del servei, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

h) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.

i) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.

j) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el transport o incomplir les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.

k) Incomplir les obligacions socials o fiscals.

l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.

m) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin,, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.

n) No utilitzar els mitjans o materials ofertats de forma reiterada.

o) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

q) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.

r) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

s) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal o de la Generalitat.

t) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.

u) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 69

v) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.

w) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.

x) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

y) Permetre l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

25.9.- Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a) La intencionalitat.

b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.

c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.

e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.

f) La reincidència en les infraccions.

g) La participació en la comissió de la infracció.

h) La transcendència social de la infracció.

i) El comportament especulatiu de l'infractor.

j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.

k) La quantia del benefici il·lícit estimat.

l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 69

que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

25.10.- Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta del responsable del contracte en base a l'informe del cap del servei, per pròpia iniciativa o per denúncia, un cop comprovada pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de deu dies. Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al contractista, en tot cas.

25.11.- Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és de la Presidència d'aquesta entitat. La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre d'aquesta Corporació, que podrà ser o no el responsable del contracte. La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern en els casos d'infraccions greus o molt greus.

25.12.- Reincidència i cancel·lació d'antecedents

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut: sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus. Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

25.13.- Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

a) Les lleus, amb sancions de fins a 750 €.

b) Les greus, amb sancions des de 751 € a 1.500 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels serveis objecte de la infracció, sempre que el Consell Comarcal no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 69

c) Les molt greus, amb sancions des de 1.501 € a 3.000 € quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar. Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada. El Consell Comarcal actualitzarà anualment l'import de les sancions previstes en el paràgraf anterior d'acord amb l'Índex de Preus al Consum. Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

25.14.- Manteniment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. El contractista enviarà, mensualment al Consell Comarcal, l'estadística de persones usuàries i el Consell Comarcal realitzarà, a través del personal que determini, el control de la supervisió amb la recaptació efectuada en concepte de venda de bitllets.

a) L'empresa contractant haurà d'aportar al Consell Comarcal almenys un cop al mes juntament amb la factura, el llibre Registre de ruta dia a dia, on el transportista farà constar els serveis realitzats diàriament, així com el nombre d'usuaris transportats, l'itinerari recorregut i la recaptació.
b) L'import dels bitllets serà el que estableixi el Consell Comarcal del Priorat. La recaptació d'aquest correspondrà al contractista i l'import es descomptarà del total a percebre en la factura.

L'ingrés de l'import de la recaptació mensual que hagi ingressat l'adjudicatari en concepte venda de bitllets, es realitzarà descomptant aquest import del total de la factura del servei realitzat

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 69

26.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent,

Unitat tramitadora	Òrgan gestor	Oficina comptable
L06090008	L06090008	L06090008

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat (factura electrònica/ bústia de lliurament de factures / consulteu l'estat), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1.- L'adjudicatari és responsable durant l'execució dels contractes de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 69

l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

27.2.- És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, en especial pel que fa a l'enregistrament de les sessions que es realitzin per part dels ens destinataris.

27.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP. Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

28.1.- El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:

a) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

b) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.

c) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

d) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 69

e) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.

f) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.

g) Un cop finalitzat el termini de prestació del servei, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.

h) Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren en la seva oferta presentada al procediment de contractació i els documents que l'acompanyin.

i) Els contractistes es comprometen a adscriure a la prestació del servei els vehicles concrets que hagin inclòs en la seva oferta i es responsabilitzarà del manteniment, neteja i conservació dels mateixos. El contractista garantirà la substitució amb un temps màxim de 20 minuts els vehicles en cas d'avaria o impossibilitat de circulació, de manera que el transport es realitzi sense alteracions i en condicions similars a les habituals.

j) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil obligatòria (SOVI) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

k) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte. Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució dels contractes una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

l) Complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 69

m) Prestar el servei amb el vehicle titular i el suplent oferts en la seva proposta i acceptats pel Consell Comarcal. Durant la vigència del contracte es podran substituir els vehicles adscrits al servei prèvia comunicació al Consell Comarcal. En qualsevol cas, els vehicles hauran de tenir les mateixes o millors característiques tècniques d'antiguitat, mediambientals i de capacitat que els que es pretenen substituir. El Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el canvi dels vehicles.

n) Contractar personal adequat i que disposi de la carnet/titulació necessària per dur a terme aquests serveis.

o) Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques del vehicle quan pertoqui, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.

p) Ser titular de la corresponent autorització de transport discrecional de viatgers que sigui obligatòria per a la prestació del servei.

q) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

r) L'empresa contractista està obligada en relació al personal: El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. Els contractistes assignaran a la prestació del servei els equips humans adequats per al correcte desenvolupament del mateix, tant pel que fa a les seves dimensions numèriques com pel que respecta a la seva formació i capacitació professional i a la seva dedicació horària, i es mantindrà durant tota la vigència del contracte. El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient i adient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa. El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte. L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal, atenent a les característiques i capacitats d'adaptació dels usuaris/es, si no estant

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 69

degudament justificats. El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos. El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPDCP) i d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet. Qualsevol substitució de personal haurà de ser comunicada al Consell Comarcal. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal del Priorat. Els contractistes establiran les necessàries relacions laborals amb els conductors dels vehicles sense que aquest personal tingui cap vinculació de naturalesa contractual amb el Consell Comarcal del Priorat. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Priorat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

s) Si escau, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

t) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

u) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 69

mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

v) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

w) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

28.2.-El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

28.3.- <u>Regles especials en relació al personal laboral</u>. En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell Comarcal del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que el

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 69

Consell interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

c) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

d) L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 25a del present plec.

CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de dades.

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

29.2 Tractament de Dades

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 69

L'empresa contractista s'obliga a complir amb les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal imposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

CLÀUSULA 30. Prerrogatives de l'Administració.

30.1.- Segons l'article 190 de la LCSP, el Consell Comarcal com a òrgan de contractació, ostenta les següents prerrogatives:

a) La interpretació dels Plecs i dels contractes, així com dels pactes i clàusules.

b) La resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Declarar la responsabilitat del contractista a arrel de l'execució del contracte.

e) Acordar la resolució del contracte i dels seus efectes.

f) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari del contracte, per la qual cosa pot inspeccionar els vehicles assignats al contracte, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les pretensions.

g) Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant el personal propi o d'altre designat a aquesta finalitat, per tal de comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions dels Plecs i del contracte.

h) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels contractes.

i) Imposar les condicions d'actuació que calgui per a solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 69

j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes que l'ordenament jurídic prevegi.

30.2.- En els procediments d'interpretació, modificació i resolució del contracte s'haurà de donar audiència prèvia a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 191 de la LCSP.

30.3.- Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, excepte que raons o interessos públics ho justifiquin.

CLÀUSULA 31. Modificació del contracte

31.1.- El servei de transport de viatgers és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació. El contracte ha d'estar adaptat a les necessitats reals del servei.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2.- Es preveu que el pressupost de licitació màxim de cada lot del contracte es pugui modificar, d'acord a l'establert a l'article 204 de la LCSP, fins a un màxim del 20%, per les següents causes:

- la necessitat d'incrementar o reduir el número de quilòmetres derivat de l'alteració no previstes de rutes degut a obres o situacions excepcionals que comportin un major trajecte i que poden ser de durada més llarga.
- la necessitat d'ampliar el nombre de places del vehicle, a causa d'un increment de persones usuàries del servei.
- Modificacions previstes en l'article 204 de la LCSP.
- Per altres supòsits no previstos per raons d'interès públic o per atendre causes imprevistes.

30.3.- Les modificacions del contracte han de formalitzar-se d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

30.4.- Els adjudicataris no podran introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació. Les modificacions no aprovades pel Consell Comarcal no generen cap dret d'abonament a favor dels adjudicataris.

CLÀUSULA 32. Suspensió del contracte

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 69

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 33. Successió i cessió del contracte

33.1.- Durant la vigència dels contractes les empreses adjudicatàries hauran de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 57 de la Directiva 2014/24/UE i 65, 71 i 72 de la LCSP.

33.2.- Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les
condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 69

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.3.- Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 69

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 34. Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. S'estableix un límit del 20% de l'import del contracte que podrà ser objecte de subcontractació.

34.2.- Serà d'aplicació l'establert en l'article 215 de la LCSP.

34.3.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.4.- A aquests efectes, l'empresa contractista ha de comunicar prèviament i per escrit al Consell Comarcal les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar el subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Condicions relacionades amb el termini de pagament,
- Justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA 35. Revisió de preus

En aplicació de l'article 103.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA 36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 69

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

CLÀUSULA 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà d'1 mes, i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 69

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment de l'adjudicatari una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

k) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.

l) La superació de l'antiguitat màxima permesa dels vehicles adscrits en el contracte.

m) La pèrdua de la competència delegada per part de la Generalitat de Catalunya en matèria de transport escolar que comportaria la supressió del servei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 39. Règim de recursos

39.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 69

actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 40. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 69

CLÀUSULA 41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

CLÀUSULA 42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 69

ANNEX 1

"En/Na _____, domiciliat a _____ _____, carrer _____, amb DNI núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ _____ , amb CIF núm. _____, amb domicili a _____, carrer _____, telèfon _____), **declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte**: Servei de transport de viatgers la comarca del Priorat:

a) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
b) Que està inscrit/ no està inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (en el cas que les dades no estiguin actualitzades cal fer-ho constar en aquesta declaració responsable).
c) Que disposa del conjunt d'habilitacions professionals establertes a la clàusula novena del plec de clàusules administratives.
d) Que disposa del conjunt de mitjans adscriure a l'execució del contracte establerts a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives.
e) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
f) Que està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
g) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
h) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 69

i) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

k) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Priorat per tal de fer l'oportuna modificació.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

l) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

m) Que l'empresa:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial ..... del que formen part les societats següents: .....

n) Que coneix i s'obliga a complir les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució de contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 69

11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents.

o) Que respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

- NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent: .....
- L'empresa que represento té previst subcontractar els servis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent ....., i la ubicació dels seus servidors és la següent: .....

(apartats a incloure en la declaració només si s'escau)

p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

q) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

r) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

s) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IVA.
☐Està no subjecte o exempt d'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

t) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IAE
☐Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 69

Annex 2

Declaració responsable per acreditar certs requisits i característiques dels vehicles amb els quals es durà a terme la prestació del servei

El/la senyor/a _____ com _____(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de servei de transport de viatgers de la comarca del Priorat, l'empresa _____

Declara que disposa dels següents vehicles per a la prestació del servei i que aquests compleixen totes les condicions tècniques exigides pel Reial Decret 443/2001.

Els vehicles que l'empresa _____, posa a disposició per a la prestació del servei són:

(Cal determinar a quina categoria de vehicles s'adscriu cada grup de vehicles, titular i suplent)

- **Vehicle/s titular/s:**

Marca i model:	
Matrícula:	
Nombre de places:	
Número de bastidor:	
Classificació de construcció: Classificació d'utilització:	
Tipus de vehicle:	
Data d'emissió de la fitxa tècnica: Data de la primera matriculació:	
Opcions homologades:	
Reformes homologades:	
ITV:	

- **Vehicle/s suplent/s:**

Marca i model:	
Matrícula:	
Nombre de places:	
Número de bastidor:	
Classificació de construcció: Classificació d'utilització:	
Tipus de vehicle:	
Data d'emissió de la fitxa tècnica: Data de la primera matriculació:	
Opcions homologades:	
Reformes homologades:	
ITV:	

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 69

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 69

Annex 3

Declaració del personal conductor amb l'habilitació professional necessària per a la realització del servei

El/la senyor/a _____ com _____(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de servei de transport de viatgers de la comarca del Priorat, que l'empresa _____

DECLARO

Que per a l'execució dels contractes derivats del contracte esmentat, l'empresa _____es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal conductor que es detalla a continuació, el qual compleix amb els requisits mínims exigits en el plec de clàusules administratives particulars:

DNI	Nom i cognoms

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 69

Annex 4

Model de proposició econòmica
“Oferta econòmica . Lot número .....”

“En/Na _____, domiciliat a _____ _____, carrer _____, amb DNI núm. _____, major d’edat i en nom propi (o en representació de l’empresa _____ _____ , amb CIF núm. _____, amb domicili a _____, carrer _____, telèfon _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei de transport de viatgers de la comarca del Priorat del **lot número** ..... es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules tècniques i administratives particulars amb la següent oferta:

LOT	Preu anual	IVA	Total preu

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data i signatura del licitador)

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 69

Annex 5

Oferta tècnica

El/la senyor/a _____ com _____(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de servei de transport de viatgers de la comarca del Priorat, que l'empresa _____

DECLARO

Que per a l'execució dels contractes derivats del contracte esmentat, l'empresa _____ fa constar el següent:

1.- ANTIGUITAT VEHICLES

Antiguitat mitjana		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
2024	☐	
2023	☐	
2022	☐	
2021	☐	
2020 2019	☐ ☐	
2018	☐	
2017	☐	
2016	☐	
2015	☐	
2014 i anteriors	☐	

2.- TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'INCIDÈNCIA

Marcar amb una x	Minuts	Puntuació (a emplenar per la Mesa de Contractació
	Fins a 15 minuts	
	Fins a 25 minuts	
	Fins a 35 minuts	
	No n'ofereix	

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 69

3. DISTINTIU MEDIAMBIENTAL DELS VEHICLES TITULARS

Marcar amb una x	Etiqueta	Puntuació (a emplenar per la Mesa de Contractació
	0 Blava	
	ECO	
	C Verda	
	B groga	

(Lloc, data i signatura del licitador)

Codi Validació: 5ZA72KF66TLG6AF9LDWZQYMAW
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 69