



TERESA ICARDO PAREDES (1 de 1)
Data Signatura: 07/01/2025
HASH: 98b941e5dc3ac3107dbded617863d14

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGULAR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTE A SISTEMA HARMONITZAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DELS RESIDUS MUNICIPALS, DEIXALLERIA MÒBIL I ÀREES D'EMERGÈNCIA DEL MUNICIPI D'ARENYS DE MAR

Contenido

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. Objecte del contracte i codificació	3
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	5
3. Règim jurídic de la contractació	5
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	8
5. Òrgan de contractació	9
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues	9
7. Admissió de variants	9
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
9. Sol·licituds d'aclariments	10
10. Ús de mitjans electrònics	10
11. Aptitud per contractar	11
12. Solvència	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
13. Presentació de proposicions	15
14. Configuració dels sobres	18
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte	21
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	25
17. Mesa de contractació	26
18. Obertura de la documentació i de les proposicions	26
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats	27
20. Garanties exigibles	28
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	28
22. Adjudicació	30
23. Formalització i perfecció del contracte	30
24. Renúncia i desistiment	32
25. Documentació a aportar	32
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
26. Inici de l'execució del contracte	35
27. Lloc de prestació dels serveis	36
28. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració	36
29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	36
30. Persona responsable del contracte	36





31. Recepció i termini de garantia.....	37
32. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	38
33. Modificació del contracte.....	38
34. Revisió de preus.....	43
35. Abonaments a l'empresa contractista.....	43
36. Condicions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	44
Pla d'igualtat del personal del servei.....	45
37. Drets, Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista . subrogació de personal.....	48
38. Potestats de l'administració.....	54
En la seva condició de titular dels serveis públics objecte del present contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través dels seus òrgans competents, tindrà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels mateixos. Així:.....	
39. Infraccions en l'execució del contracte.....	55
40. Penalitats aplicables i procediment.....	62
41. Cessió.....	63
42. Subcontractació.....	63
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
43. Suspensió del contracte.....	64
44. Resolució del contracte.....	65
45. Règim de recursos.....	66
ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES.....	67

1. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de Recollida selectiva porta a porta, i formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR), que inclou les prestacions següents:

- Recollida selectiva porta a porta i transport dels residus a la seva destinació final. Recollida porta a porta dels residus domèstics i dels residus comercials al nucli urbà. Servei nocturn. Fraccions a recollir: FORM, ENV, PC, RES + B1. 1 B = Bolquers (tèxtil sanitari). Aquest servei es prestarà al Nucli urbà d'Arenys de Mar, totes les urbanitzacions, àrees urbanes aïllades, habitatges disseminats.
- Servei de recollida de vidre amb iglú de càrrega superior. La fracció vidre serà recollida en format de càrrega superior en contenidor tipus iglús de 3000L ±200 L.





- Recollida selectiva porta a porta de residus comercials i transport dels residus fins a la destinació final. Aquest servei es portarà a terme pels comerços que sol·licitin el servei, el Port, els càmpings i les petites indústries del Polígon que sol·licitin el servei. Només es recolliran residus assimilables a domèstics, que no siguin generats directament per processos productius. Servei diürns. Les fraccions que es recolliran seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES+B.
- Recollida selectiva de residus del Mercat Municipal. Servei nocturn, integrat amb la recollida porta a porta domèstica. Es recolliran les fraccions FORM, ENV, PC, VID, RES.
- Recollida selectiva del mercat setmanal de la Riera, i neteja de l'espai. Servei diürn. Les fraccions que es recolliran seran les següents: FORM, ENV, PC, RES.
- Recollida selectiva de les activitats temporals de les platges. Servei diürn, integrat amb el servei S:02 comercial. Les fraccions a recollir seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES.
- Recollida selectiva d'actes i esdeveniments. Servei diürn. Es prestarà el servei als actes que es defineixen en l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Tècniques, i es seguirà el protocol establert en aquest annex.
- Recollida selectiva de serveis a demanda. Recollida selectiva de voluminosos a demanda a la via pública prèvia sol·licitud del servei. Servei diürn. Les fraccions a recollir seran VOL.
- Gestió integrada de les àrees emergents i d'emergència. Servei diürn. Les fraccions a recollir seran les següents: FORM, ENV, PC, VID, RES. Es seguirà el protocol establert en l'annex corresponent en el Plec de Clàusules Tècniques.
- Servei de repàs de punts conflictius i bosses mal triades. Servei diürn.
- Recollida selectiva de residus al cementiri municipal. Servei diürn. Fraccions a recollir: FV, RES.
- Recollida de residus abandonats. Servei diürn, d'execució puntual, i sotmès a detecció de punts conflictius, denúncia o comunicació per part de la policia local o Mossos d'Esquadra.
- Servei de deixalleria mòbil. Servei diürn. Desplegament, obertura, atenció a la ciutadania, neteja i manteniment de la deixalleria mòbil.
- Servei d'acompanyament a la ciutadania: Servei d'agent d'acompanyament i servei de campanyes de comunicació i sensibilització ambientals.
- Gestió de la informació. Garantir els recursos humans i materials, i els processos de generació i emmagatzematge de dades, així com el seu processament, en un sistema de gestió d'informació modern i fiable.

El servei que es licita es correspon amb el projecte C12.I03.P01.S09.SI01, de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021).





2. L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots ja que cap de les prestacions que s'hi preveuen són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, ni constitueixen per si mateixes, una unitat funcional.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substancialitat pròpia que admeti una execució separada de les altres. Perquè suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte a causa de la naturalesa de l'objecte del contracte en necessitar coordinar diferents prestacions corresponents a les especialitats d'ensenyament musical. Podria ser excessivament difícil o oneros des del punt de vista tècnic.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

90511100-3: Servei de recollida de residus sòlids urbans.

90511300-5: Servei de recollida de deixalles.

90512000-9: Servei de transport de residus.

90.918.000-5: Servei de neteja de galledes de deixalles.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

D'acord amb la *Llei 7/2022*, els municipis han d'aplicar models de recollida selectiva d'alta eficiència, així ho determina l'article 25.2: *"Entre els models de recollida de les fraccions anteriors que estableixin les entitats locals s'han de prioritzar els models de recollida més eficients, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin ràtios de recollida similars."*

En termes de recollida selectiva dels residus municipals i de reciclatge de les deixalles que generem, cal tenir en compte que la *Directiva Marc 2018/851* de la Unió Europea reguladora dels residus, d'obligat compliment pels països membres, estableix que l'any 2020 ja hauríem d'haver arribat a reciclar un mínim del 50% dels residus municipals que generem als pobles i a les ciutats, i que aquest nivell haurà d'arribar com a mínim al 55% el 2025, al 60% el 2030 i al 65% a l'horitzó de l'any 2035.

Actualment, el nivell de recollida selectiva bruta (RSB) d'Arenys de Mar és del 53,25%, segons dades de l'Agència de Residus de Catalunya (2023), encara lluny d'aquestes fites que hem d'assolir. Podríem estimar que el nivell de reciclatge, sempre inferior al nivell de recollida selectiva, estaria a l'entorn del 45%, per sota del nivell mínim del 50% que s'exigia el 2020 i a força distància encara del 55% que haurem d'assolir el 2025 segons la Directiva Marc de la UE.

També s'ha de considerar que el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar el presta L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU, mitjançant contractació pública de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En funció de tot el que s'ha exposat, la necessitat d'aquesta contractació està motivada pel compliment del marc legal vigent de referència en matèria de competències municipals i de gestió de residus, i per la voluntat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de contractar un nou servei integral de recollida selectiva porta a





porta dels residus municipals de la vila, que garanteixi el compliment de les noves condicions laborals acordades amb el personal del servei i que integri diverses millores d'interès, com ara l'increment de les àrees d'emergència amb control d'accés electrònic, la dotació d'un circuit de recollida selectiva porta a porta del vidre domèstic o la incorporació del servei de deixalleria mòbil, entre d'altres.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.
- j) - El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR, i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel





qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/55/2023).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2022/1333 en data 25 d'agost de 2022, incloent-hi la regulació del conflicte d'interessos.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i la Disposició Addicional 3a de la LCSP, es poden tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, arribant a la fase de formalització del contracte finançat amb Fons del MRR, qualsevol que sigui l'instrument o negoci jurídic utilitzat per tal fi, sempre i quan s'hagi aprovat la resolució d'atorgament definitiu de la finançament del subprojecte, programa, ajut específic finançat amb els fons.

La sol·licitud de finançament queda supeditada a l'efectiu atorgament del projecte i al lliurament dels fons.

Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.
Codi de subprojecte al CoFFEE: el projecte C12.I03.P01.S09.SI01.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del



contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu

2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (tipus 10%)	Total
7.754.802,23	775.480,22	8.530.282,45

3. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	7.754.802,23
Possibles pròrrogues	1.937.449,46
Modificacions previstes als plecs	1.938.450,34
Total	11.630.702,03

S'estima que la prestació del servei es podria iniciar l'1 de maig de 2025 i finalitzar el 30 d'abril de 2029. Així, es preveu que el 2025 el servei s'executarà durant 8 mesos (de maig a desembre), a partir de la seva contractació, el 2026, 2027 i 2028 durant 12 mesos cada any, i el 2029 durant els primers 4 mesos. En total, 48 mesos de servei.

El PBL incorpora els increments salarials previstos al conveni col·lectiu del personal del servei per al període 2025-2027.

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus 10%)	Import total
2025 (mai-des)	1.296.637,35	129.663,73	1.426.301,08
2026	1.937.449,46	193.744,95	2.131.194,41
2027	1.937.449,46	193.744,95	2.131.194,41
2028	1.937.449,46	193.744,95	2.131.194,41
2029 (gen-abr)	645.816,49	64.581,65	710.398,14

Aquest servei, en ser d'ensenyament, es troba exclòs d'IVA.

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 51 1621 227000 del pressupost municipal de 2025 per un import màxim de 1.426.301,08 euros.





La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és del Ple de l'Ajuntament, al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i la seva durada els quatre anys si tenim en compte que pot ésser prorrogat.

6. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 4 anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 1 any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR.





Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (d'ara endavant, DOUE) i es publicarà l'anunci en el perfil de contractant. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb fons del MRR. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic"





en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 1.200.000 euros per sinistre i 300.000 per víctima. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.
- volum anual de negocis de l'empresa licitadora en serveis de recollida selectiva, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos haurà de ser com a mínim de 2.120.000 €.
El volum anual de negocis de les licitadores s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes





anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En relació amb l'acreditació de la solvència econòmica i fins i tot no sent obligatòria la classificació, l'empresa podrà acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups de classificació i categoria de classificació que es correspon amb el contracte o bé acreditant els criteris específics de solvència exigits en el present plec.

4. Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 2.120.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.]

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.





En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a la Oficina de publicacions de la Unió Europea i, en tot cas, següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant en el qual es farà constar la data de tramesa de l'anunci al DOUE.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per





l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre 1 no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat. Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods





Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/.tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònic en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe





Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1. Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
- Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració responsable en relació als extrems següents:
 - Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - En relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
 - En relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europa en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.





- Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) (annex). Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

2. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.



Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

3. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- Oferta econòmica, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex.
- Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNT. MÀXIMA
1) Criteris que depenen de judicis de valor	40
2) Criteris de valoració automàtica: a) Preu: 35 punts b) Altres criteris de valoració automàtica: 25 punts	60
TOTAL	100

1. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor, fins a 40 punts:

S'ha reservat una part significativa (40%) de la puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Es consideren que són essencials per garantir que les empreses licitadores, abans que pugui esdevenir adjudicatàries del servei, assimilien el nou projecte de servei de recollida selectiva que es vol implementar i aprofundeixen en el seu coneixement, i concreten i dissenyen de forma integral, a partir d'una anàlisi exhaustiva de la realitat d'Arenys de Mar, la proposta de servei que pugui ser més eficaç i eficient per abordar les necessitats detectades i assolir els reptes establerts en termes de recollida selectiva, i que es concreten en el plec de prescripcions tècniques (PPT). Una proposta que sigui la base per, quan siguin adjudicatàries, puguin garantir la prestació d'un molt bon servei des del primer dia, a plena satisfacció de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i amb la dinàmica de la millora contínua integrada durant tota la vigència del contracte.

Les empreses licitadores no podran fer referència en aquest annex al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut al sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

S'estableix un llindar de qualitat mínim de 16 punts respecte els 40 del total de judici de valor que cal complir per part dels licitadors, per entendre que presenten garanties en la prestació del servei. Aquest llindar és necessari superar-lo per poder continuar en la licitació, ja que en cas de no arribar al mínim exigint l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte





d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

B. PROPOSTA TÈCNICA I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	MÀXIM 40 PUNTS
B.1.- RECURSOS HUMANS	MÀXIM 10 PUNTS
● B.1.1.- Formació específica. Detall de la formació per a cada categoria laboral, calendari, continguts de la formació. (Fins 4 punts). ● B.1.2.- Organització específica, plans de treball i distribució dels recursos humans en cap de setmana i temporada alta. (Fins 4 punts). ● B.1.3.- Funcions detallades dels agents d'acompanyament. Distribució de les tasques horaris, planificació. Cobertura de caps de setmana i temporades altes. (Fins a 2 punts).	
B.2.- RECURSOS MATERIALS	MÀXIM 10 PUNTS
● B.2.1.- Característiques, usabilitat, resistència, capacitat de les àrees emergents. Maniobrabilitat i facilitat de buidatge. (Fins a 4 punts). ● B.2.2.- Característiques, seguretat, vigilància i control d'accessos a l'àrea d'emergència. Gestió integrada de l'àrea i freqüències de buidatge. (Fins a 4 punts). ● B.2.3.- Característiques dels vehicles. Capacitat/maniobrabilitat. Capacitat de compactació (kg/m3), per a les fraccions envasos i paper/cartró. (Fins a 2 punts).	
B.3.- PROCESSOS DELS SERVEIS	MÀXIM 10 PUNTS
● B.3.1.- Procés escrit de gestió específica dels edificis amb alta densitat. Previsió de 60 edificis d'aquestes característiques. Diagnosi, disseny del servei, horaris, preferències, format de recollida i disposició dels cubells en edificis d'alta densitat. (Fins a 5 punts). ● B.3.2.- Continguts de la campanya d'implantació del servei. Públic objectiu i segregació dels continguts pel públic diana. Destinació d'accions al públic d'estiu o de cap de setmana. (Fins a 3 punts). ● B.3.3.- Procediment escrit (diagrama de gestió integrada d'incidències. Informació capturada de la incidència, diagrama de flux de gestió de la incidència, gestió de la informació i flux de la informació. Tancament de les incidències i valoració de les mateixes. (Fins a 2 punts).	
B.4.- DISSENY, QUANTIFICACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS A DEMANDA I DEIXALLERIA MÒBIL	MÀXIM 10 PUNTS.
● Nombre de recollides de voluminosos al llarg de l'any. Optimització de les freqüències en funció de les variacions estacionals de demanda de servei (màxim 4 punts). ● Optimització de les freqüències, horaris i intensitat d'atenció a la ciutadania del servei de deixalleria mòbil, en funció de la variació estacional de la demanda (màxim 4 punts). ● Integració de la informació dels serveis de deixalleria mòbil i voluminosos amb els serveis de recollida d'oli, tèxtil i deixalleria fixa (altres operadors) (màxim 2 punts).	





Valoració de les propostes:

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquests criteris sotmesos a judici de valor són les següents:

- De 75 a 100% de la puntuació màxima de cada subcriteri, si:

S'aporta tota la informació dels apartats referenciats al judici de valor, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini. Proposta que augmenta l'eficàcia i/o l'eficiència del servei respecte els mínims establerts en el PCT.

Les actuacions, dimensionaments i fases previstes estan ben descrites i s'ajusten a la realitat del projecte tècnicament, i es defineix amb correcció els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les actuacions i organització dels treballs proposada és correcta i garanteix la correcta execució dels diferents serveis.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- De 50 al 75 % de la puntuació màxima del subcriteri, si:

Una part minoritària de la informació dels apartats referenciats al judici de valor genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament d'algun apartat en prou detall, o en manca alguna però no és substancial, o la organització proposada és la idònia però manca informació, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- De 25% al 50% de la màxima puntuació del subcriteri si presenta alguna de les següents incidències:

En general, la informació o part de la informació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca de detall, o la descripció és correcta però no s'ha fet el desglossament de cada apartat en prou detall, o en manca alguna, o les actuacions i el dimensionament del servei genera dubtes d'interpretació o dubtes tècnics, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució dels serveis en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

- Menys del 25% dels punts, si:

Manca alguna informació dels apartats referenciats al judici de valors indispensable.

La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o les fases, actuacions i dimensionament del servei són totalment errònies o no garanteixen l'execució dins del termini previst en projecte, o es detecta qualsevol error greu en els diferents apartats que fa inviable la correcta execució del servei de recollida en la qualitat i termini requerits.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei la resta es seguirà la puntuació proporcional per rellevància.

2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
------------------------	---------------------





Criteris de valoració automàtica	60
a) Oferta econòmica del contracte més avantatjosa	40
b) Altres criteris automàtics	25

a) Preu del contracte (fins a un màxim de 40,00 punts).

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de 40,00 punts. La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica serà l'establerta en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Caldrà adjuntar el detall de la totalitat dels preus unitaris (IVA inclòs) del pressupost, així com el percentatge de descompte aplicat. No es consideraran les ofertes que no detallin cadascun dels preus unitaris.

a) Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

Altres criteris automàtics:		Màxim 20 punts
A	<u>Millora relativa a l'augment d'hores d'agent d'acompanyament</u> (fins a un màxim de 5,00 punts): oferta de bossa d'hores mensual destinada a la realització d'activitats, reforç de l'acompanyament a la ciutadania i la resolució d'incidències que puguin sorgir durant els caps de setmana i temporada alta. S'atorgarà 1 punt cada 20 hores mensuals addicionals, fins un màxim de 5,00 punts.	5
B	<u>Millor relativa a l'augment de servei de recollida de voluminosos</u> (fins a un màxim de 5,00 punts): augment de jornades de servei de voluminosos per donar servei a la gent de cap de setmana. S'atorgarà 1 punt per cada 15.000€ en despesa de servei de voluminosos fins a un màxim de 5,00 punts i 25.000€. Aquesta despesa s'ha d'efectuar anualment durant tota la vida del contracte.	
C	<u>Millora relativa a l'augment d'hores de reforç d'atenció presencial a les àrees emergents durant la temporada alta</u> (fins a un màxim de 5,00 punts): oferta de bossa d'hores mensuals destinades a l'atenció directa a la ciutadania en les àrees emergents, i en l'horari d'ús de les àrees emergents, en temporada alta. S'atorgaran 1 punt cada 20 hores addicionals, fins un màxim de 5,00 punts.	
D	<u>Millora relativa a l'augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals (edificis amb més de 16 habitatges)</u> (fins a un màxim de 5,00 punts): oferta de bossa	





	d'hores anual destinades a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals (edificis amb més de 16 habitatges). S'atorgaran 1 punt cada 20 hores anuals addicionals, acumulables en temporada baixa si és necessari, a distribuir segons proposta del licitador. Fins un màxim de 5 punts i 1200 hores anuals.	
--	---	--

La puntuació total de cada oferta s'obtindrà amb la suma de cadascun dels diferents apartats puntuables

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Domènec Massuet Torrent.
- Vocals:
 - Jordi Simó Boladeras.
 - Raquel Cunill Artigas.
 - Alberto Fosal Navarro, Interventor municipal.
 - Teresa Icardo Paredes, Secretaria general.
 - Míriam Puig Comí i suplent Ramon Vinyes Vila, en representació de la oposició.
- Secretariària: Pilar Duarte Montenegro i suplent Elisabeth Vega Chiva.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

1. ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS

Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix, també té afectació sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de





Barcelona, tal i com preveu la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona del procediment de conflicte d'interessos.

De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, AEAT) no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, l'òrgan de contractació requerirà a la licitadora per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

2. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

4. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

5. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.





2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

5. La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.





2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o bé document signat per la persona representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació que s'hagin assumit.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta pòlissa ha d'incloure la responsabilitat civil per danys a tercers, assegurança d'accidents.





Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim





de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més en el DOUE.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment





d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 200 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

25. Documentació a aportar

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació en la valoració efectuada aportarà, telemàticament i en format pdf signats electrònicament, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

1- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
- Fotocòpia de l'últim rebut i de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.





- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té l'obligació també de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.
 - Les DACI model l'annex d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l'annex [*]) (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model annex d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
 - La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'annex [*]) (adjudicatària i subcontractistes).
 - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
 - Presentar una Declaració Responsable (model annex) amb:
 - o NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - o Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - o Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - La declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (model annex).
 - La política de compliance de l'adjudicatària.

2- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals





aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP i del compliment de les condicions especials d'execució.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-





hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, així com la documentació pertinent segons tipologia d'empresari.

- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
- Relació dels treballadors, i les seves titulacions, que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats. En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té també l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització, o bé en la data que es determini en el document de formalització del contracte.

2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

27. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és al terme municipal d'Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

28. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

30. Persona responsable del contracte

1. Es designa a Jordi Simó Boladeras, tècnic de Medi Ambient, com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense





perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.

- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el PPT.
- Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

31. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

32. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS





33. Modificació del contracte

El contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir.

En termes generals, l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'ampliació dels serveis de recollida als nous àmbits urbanitzats i/o rehabilitats del municipi i també als nous generadors econòmics (comercials, industrials i equipaments privats amb residus assimilables als municipals) o equipaments municipals que puguin aparèixer o adherir-se al servei municipal. Aquests treballs s'hauran d'assumir amb una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte, sempre i quan no suposin un canvi substancial del servei. En tot cas, s'haurà de registrar per escrit i fer constar en el corresponent expedient del contracte aquests canvis.

Sense perjudici de la normativa establert a quant a modificacions en la LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic), si les ampliacions de serveis exposades al punt anterior no es poden assumir amb reorganitzacions del contracte i comporten canvis substancials del servei, llavors estaran subjectes a la modificació de contracte i a la corresponent revisió de costos en base als preus unitaris que s'hagin ofert, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització de les rutes i mitjans del servei existent. Els supòsits de canvi substancial seran:

- Una ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges dels sectors de recollida porta a porta domiciliària respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de FORM, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors d'envasos lleugers, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit de específic recollida porta a porta de grans generadors d'envasos de vidre, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Una ampliació/reducció de més d'un 20% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit específic de recollida porta a porta de grans generadors de paper i cartró, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.

A banda, es podran plantejar modificacions del contracte per als següents supòsits motivats, sempre i quan no es puguin assumir mitjançant una reorganització de l'estructura del servei:

- 1) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de vidre domèstic a tots els sectors residencials de la vila, en substitució de la recollida selectiva d'aquesta fracció mitjançant contenidors que es projecta inicialment. El nou servei es prestaria a partir de les aportacions d'envasos de vidre amb cubells ambivalents amb TAG RFID incorporat en el cas dels habitatges unifamiliars, o amb opció de bujols específics d'aquesta fracció amb TAG RFID incorporat en el supòsit d'habitatges plurifamiliars de més de 20 llars que així ho sol·licitin prèviament. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment.
- 2) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de vidre domèstic a determinats edificis o sectors residencials de la vila, en substitució de la recollida selectiva d'aquesta fracció mitjançant contenidors que es projecta inicialment. El nou servei es prestaria a partir de les aportacions d'envasos





de vidre amb cubells ambivalents amb TAG RFID incorporat en el cas dels habitatges unifamiliars, o amb opció de bujols específics d'aquesta fracció amb TAG RFID incorporat en el supòsit d'habitatges plurifamiliars de més de 20 llars. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment. I amb els preus unitaris que hagi ofert l'empresa adjudicatària en el moment de la licitació del contracte en qüestió.

- 3) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de restes vegetals de poda. En el servei objecte de licitació i contractació s'inclou la recollida selectiva de les restes vegetals petites de forma integrada amb la FORM. Com a millora i en un futur, s'estima que es podria incorporar un servei complementari per recollir també les restes vegetals de poda, de mida més gran i d'estructura llenyosa, i que fins al moment només es poden derivar a la deixalleria municipal. Amb la modalitat de recollida, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.
- 4) Prestació d'un servei de recollida selectiva porta a porta de quatre fraccions (FORM, envasos lleugers, paper i cartró, i resta), més un servei de recollida d'envasos de vidre mitjançant contenidors tancats en superfície, als nous sectors de desenvolupament urbanístic residencial que preveu el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) d'Arenys de Mar, en el supòsit que aquests es desenvolupin i estiguin operatius durant el període de vigència del contracte objecte de licitació, i sempre i quan la incorporació d'aquests nous sectors comporti una ampliació de més d'un 2% del nombre d'habitatges. Amb la modalitat de recollida porta a porta, el calendari, l'horari i la freqüència que es determini en el seu moment.
- 5) Prestació de nous serveis de recollida selectiva porta a porta a banda dels descrits en els punts anteriors, per a fraccions actuals però que no s'incorporen al servei objecte de contractació, per a noves fraccions o subfraccions que pugui definir la normativa vigent del moment o que aquells materials residuals s'hagin de recollir per necessitats funcionals del servei. Aquesta modificació també integrarà la incorporació dels corresponents contenidors d'emergència a les àrees tancades amb control d'accés (cada nova fracció a recollir mitjançant el porta a porta tindrà també el seu corresponent contenidor d'emergència), així com la seva recollida, la seva neteja i el seu manteniment. Amb el calendari, l'horari i la freqüència de recollida que es determini en el seu moment.
- 6) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, resta i voluminosos.
- 7) Increment/reducció de les freqüències de recollida selectiva porta a porta de residus comercials, d'equipaments i industrials assimilables a domèstics, respecte a les freqüències mínimes establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
- 8) Exclusió del servei integral de recollida selectiva d'aquells sectors residencials i d'activitats econòmiques de l'extrem de ponent del terme d'Arenys de Mar, adjacents al terme municipal de Caldes d'Estrac, en el supòsit que es puguin integrar en el servei de recollida selectiva dels residus municipals contractat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i el de Caldes d'Estrac. Aquests sectors són: urbanització del Cònsol (sector 19), nucli de la Riera de Torrentbó (20), activitat de l'Eurostage (40), nucli de la Musclera (15) i activitats de l'Hispania i Balneari Titus (39). Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquests sectors, i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests





circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.

- 9) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de l'activitat econòmica de l'Eurostage (o el nom que pugui tenir en un futur), situada a la Riera de Torrentbó, en el supòsit que aquesta activitat contracti a gestors autoritzats de residus per a la recollida i el tractament de totes les deixalles que generen, i que això faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integrava aquesta activitat i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 10) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats econòmiques del Port d'Arenys, en el supòsit que per part de Ports de la Generalitat o de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei i que faci prescindible el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Si s'acabés donant aquest supòsit, s'haurien de redefinir els circuits i les rutes de recollida en els que s'integraven aquestes activitats i s'haurien d'establir, a la baixa, els nous costos d'aquests circuits en termes de personal, mitjans materials, combustibles, manteniments, etc.
- 11) Exclusió del servei integral de recollida selectiva de les activitats dels campsings del sector de llevant del terme municipal (actualment El Toro Azul, Marcos i El Carlitos, però en endavant les activitats que puguin continuar-hi), en el supòsit que per part de les mateixes activitats s'assumeixi directament la prestació d'aquest servei mitjançant la contractació de gestors autoritzats de residus i que sigui prescindible, per tant, el servei prestat a càrrec de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 12) Increment substancial de la distància a recórrer per arribar a les plantes de reciclatge, transferència i/o tractament autoritzades respecte a les distàncies que s'han de recórrer per fer els transports de les diverses fraccions recollides fins a les plantes d'ús actual (veure l'apartat corresponent del PPT), ja sigui per canvis motivats per determinacions establertes fora de l'abast municipal, ja sigui per decisions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o ja sigui per altres raons d'obligat compliment pel servei. Per acceptar aquesta modificació, el canvi de planta ha de suposar un recorregut addicional de 15 o més quilòmetres en el trajecte d'anada i de 15 o més quilòmetres en el trajecte de tornada respecte a la situació inicial, i la situació s'ha de mantenir com a mínim durant 4 setmanes.
- 13) Dotació d'un servei de recollida selectiva porta a porta mòbil o d'àrees de recollida emergents a l'àmbit territorial del nucli urbà d'Arenys de Mar, específic per a persones usuàries domèstiques. Aquest servei seria complementari de les àrees d'emergència fixes i amb control d'accés electrònic, i substitutori de les àrees emergents sense personal, amb la finalitat d'incrementar el servei disponible per a les persones usuàries domèstiques que puguin acreditar la impossibilitat de fer ús del servei ordinari porta a porta i que precisin, per tant, d'un servei d'emergència per fer les seves aportacions de brossa. Aquest servei operaria amb un equip format per una persona (conductor/a) i un vehicle de caixa oberta, amb plataforma elevadora per a bujols, que s'aniria movent per diversos punts de la vila. Amb una freqüència diària, de dilluns a diumenge, en horari de matí, i amb capacitat per establir-se a diversos punts del nucli urbà en franges horàries diferents.
- 14) Increment/reducció de la freqüència de recollida de les bosses incorrectes, en funció de les necessitats detectades durant la prestació del servei.





- 15) Increment del nombre de penjadors comunitaris per a persones usuàries domèstiques, a partir de l'anàlisi i de les demandes que facin les comunitats veïnals o els diversos punts del territori que puguin necessitar aquests equipaments. Amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques. La valoració dels penjadors addicionals anirà amb el preu unitari que proposarà l'empresa licitadora.
- 16) Incorporació d'un servei de recollida selectiva de vidre mitjançant punts de recollida a la via pública, complementari o alternatiu al servei de recollida selectiva porta a porta.

Fora d'aquests supòsits les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i amb les limitacions que regula.

Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits esmentats s'haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

Qualsevol revisió de costos que quedi justificada i acordada, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicatària, i en base al temps i al nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte en termes econòmics.

En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Preus unitaris no previstos en el contracte

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, l'empresa adjudicatària elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions esmentades i que suposin, efectivament, un increment o una reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, es valoraran econòmicament aquestes modificacions a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de l'oferta econòmica. En cap cas les modificacions de contracte podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En cas d'increment de servei, aquesta valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de servei, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys – el 20 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.

En tots els supòsits descrits l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en





les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar formalment a l'Ajuntament una proposta amb la modificació del contracte a realitzar, que inclogui com a mínim la justificació detallada de les motivacions que la fan necessària a parer de l'empresa i tota la informació relativa a la proposta de modificació (equips, dedicacions horàries, rutes, calendaris, costos, etc.) i a l'afectació al contracte vigent.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques, més enllà del que ja es troba previst en el preu base de licitació.

35. Abonaments a l'empresa contractista

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

L'import màxim de cadascuna de les mensualitats no superarà la 1/12 part del preu d'adjudicació anual. En tot cas, però, cada mes es pagarà en funció dels serveis efectivament prestats i tenint en consideració les hipotètiques deduccions per incompliments de serveis o per incompliments de millores, d'acord amb el que determina el PPT a l'apartat "*Retribució variable en funció dels resultats.*", del capítol 10.4.





La plataforma informàtica del servei ha de tenir les prestacions suficients per poder generar el document de factura prèvia, amb el detall de tots els serveis prestats, els costos de cada servei en funció dels preus unitaris que s'hagin ofert per l'adjudicatària i el detall de totes les deduccions per incompliments en el cas que s'hagin produït. Aquest document haurà de ser validat i acordat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar com a condició prèvia per a l'emissió de la factura formal per part de l'empresa adjudicatària.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

36. Condicions essencials del contracte i condicions especials d'execució

Condicions essencials del contracte

S'estableixen com a condicions o obligacions essencials d'execució d'aquest contracte, durant tot el període de vigència del mateix incloses prorroques, les següents:





- El manteniment d'absència de prohibició de contractar.
- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- L'adscripció, la dotació i la dedicació de mitjans personals i materials detallats en el plec de prescripcions tècniques i compromesos en l'oferta.
- El compliment dels terminis d'implantació del nou servei de recollida selectiva, amb tots els serveis/circuits i tasques definides al plec de prescripcions tècniques.
- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.
- La igualtat d'oportunitats de dones i homes i no discriminació per raó de gènere per accedir a la plantilla del servei.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El compliment d'altres condicions especials d'execució del contracte definides com a condicions essencials del contracte a l'apartat "Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social", del plec de clàusules administratives particulars.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Condicions especials d'execució:

SOCIAL:

Pla d'igualtat del personal del servei

Amb l'objectiu de promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat laboral, l'empresa adjudicatària està obligada a elaborar (en cas que no el tingués) i a aplicar un pla d'igualtat del personal del servei que tindrà el contingut establert en la *Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*.

El pla s'haurà d'aportar en el termini de dos (2) mesos a comptar des de la formalització del contracte i serà aprovat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o òrgan dependent d'ell competent en aquesta matèria, i la seva aplicació durant l'execució del contracte serà supervisada pel responsable del contracte, donant-ne compte, en el seu cas, a la Comissió de seguiment i control.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat del treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

Quan l'empresa adjudicatària compti amb una plantilla de personal del servei desequilibrada en relació a l'ocupació de les dones (s'entendrà que la plantilla





adscrita al servei contractat està desequilibrada en quan a l'ocupació femenina quan les dones representin menys del 40% del total de treballadors), caldrà complir les següents condicions:

Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nou personal per adscriure'l a l'execució del contracte o es produeixen vacants sobrevingudes en la plantilla que obliga a contractar més personal, en les noves contractacions i fins que la plantilla no hagi assolir l'esmentat 40% de dones, es prioritzarà la contractació de dones, concretament per la contractació de cada nou home, abans s'hauran d'haver contractat dues dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no haurà de complir la condició anterior si acredita de forma fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures aptes de dones per ocupar el lloc de treball durant un termini de selecció de com a mínim 15 dies naturals.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació de qualsevol tipus i en especial:

- Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge no sexista, que eviti qualsevol imatge o referència discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus ni els drets de la infantesa, i que sigui respectuós amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició continguda en la present clàusula (comunicació inclusiva) té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Accessibilitat universal dels usuaris

La contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat natural i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 28 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

LABORAL:

Manteniment de condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'obligació de manteniment de condicions laborals aquí prevista es configura com una obligació essencial del contracte .





Integració laboral de persones amb discapacitat

L'empresa contractista ha de donar compliment a l'article 42 del *Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social*, el qual determina que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.

Altres condicions socials

Les següents condicions socials seran obligacions essencials d'execució del contracte:

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats en el servei proveguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

L'empresa adjudicatària ha de reservar un 50% dels llocs de treball de nova incorporació adscrits a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, per aquests serveis.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixin els requisits establerts per l'article 6.1 de la *Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció*.
- d) Joves majors de divuit anys i menors de trenta.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La seva reserva s'ha de fer efectiva quan l'empresa adjudicatària doni ocupació a persones incloses en qualsevol dels col·lectius mencionats en el percentatge que s'indiqui en funció de l'objecte del contracte.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en el col·lectiu esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones





treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

AMBIENTAL:

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents:

- 1) L'increment del nivell de recollida selectiva bruta associada a la quantitat de residus municipals recollits pel servei, exceptuant els residus que es recullen amb la deixalleria mòbil i que seran aportats i comptabilitzats a la deixalleria municipal.
- 2) La reducció dels nivells d'impropis de les fraccions recuperables i/o reciclables dels residus municipals recollits pel servei, en concret de les següents fraccions: l'orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró i els envasos de vidre.
- 3) La reducció de la quantitat i de la proporció dels materials reciclables que es llencen a la fracció resta i que es malbaraten en el tractament d'incineració.
- 4) La reducció de la petjada ecològica associada a les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) de la flota de vehicles del servei.

37. Drets, Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista . subrogació de personal.

Drets de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària, a més dels drets que es deriven d'altres clàusules dels plecs que regeixen la licitació, tindrà els següents drets:

- Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- Ser respectat per tercers en la seva condició d'adjudicatària i gaudir de la protecció suficient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb tota pertorbació al desenvolupament normal del servei concedit.
- Cobrar el preu acordat, és a dir, en les condicions determinades en el PCAP.
- Gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que es considerin indispensables per a millorar la prestació del servei.
- Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu en l'article 227.2.b de la LCSP.
- Qualsevol uns altres que es deriven del present Plec o de la normativa d'aplicació.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària, a més de les obligacions que es deriven del que s'estableix en altres clàusules dels plecs que regeixen la licitació, tindrà les següents obligacions:

- Organitzar i prestar els serveis de conformitat amb el que s'estableix en els plecs, en la seva oferta, en el contracte i altra documentació contractual aplicables a aquest.
- Aplicar criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual, o als criteris referits al servei en la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.





- Complir amb les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, li dirigeixi l'Ajuntament d'Arenys de Mar ja sigui directament o a través del responsable del contracte.
- Posar a la disposició del servei tots els béns i materials necessaris recollits tant en els presents plecs com en la seva oferta en els terminis establerts per a això.
- Cuidar del bon ordre del servei. No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni encara en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa aplicable en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, de protecció del medi ambient i gestió de residus, de protecció de l'ocupació, de no discriminació per raó de nacionalitat, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, actualment en vigor o que es puguin aprovar en un futur.
- Sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions, permisos i llicències, així com presentar les comunicacions, declaracions responsables i inscriure's en els registres tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al començament d'aquest.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per a això tindrà subscrita una assegurança obligatòria de responsabilitat civil, amb import mínim de 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.
- Emprar el personal adequat per a la correcta prestació dels serveis, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari. Garantir una actuació respectuosa dels seus empleats amb les persones usuàries del servei i resta d'habitants del municipi.
- Facilitar als seus empleats la formació adequada per a la prestació dels serveis en els més alts estàndards de qualitat.
- Presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, quanta informació que sobre el servei li sol·liciti l'Ajuntament. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte.
- Donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tingués coneixement en relació amb la prestació dels serveis.
- Guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest.
- Adoptar totes les garanties establertes en la legislació aplicable per a la protecció de les dades personals en el cas que tingués accés a aquests.
- Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.
- No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar tercers la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de quants reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de les obres per part de l'adjudicatària requeriran igualment autorització de l'Ajuntament.
- Realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei, que presentarà juntament amb l'auditoria amb la finalitat d'avaluar la qualitat del servei.
- No alienar béns afectes al servei que siguin propietat de l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a





L'Ajuntament qualsevol anomalia que al seu judici hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu suport quan això calgui.

- Complir les obligacions que es derivin dels Convenis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar tingui subscrits amb els diferents Sistemes Integrats de Gestió de residus o actualment Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAPS).
- Mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- Complir les seves obligacions enfront de terceres empreses.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

Obligacions laborals i subrogació

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El personal que presta el servei en l'actualitat es regeix pel "*Conveni col·lectiu del centre de treball d'Arenys de Mar (recollida de residus sòlids urbans i mercats) de l'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU*".

S'adjunta com a Annex al Plec de clàusules administratives particulars la relació de personal que presten els seus serveis en l'actualitat. L'empresa que presta actualment el servei és L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ, SLU.

A títol informatiu s'indica que el nombre de treballadores i treballadores subrogats seran els que s'indiquen a l'esmentat annex. Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.





- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, la contractista, així com, si escau, les subcontractades, estan obligades a:

- a) Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en l'article [*] del PPT, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- b) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de





juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

c) Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en l'article [*] del PPT.

d) Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.

e) Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

f) Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.

g) Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

h) Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.

i) Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.

j) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:

- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.

- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

Obligacions en l'àmbit del compliance penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 LCSP en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que

inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui





atribuïes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d' iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis, apartat 3, del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

En quant al seguiment del compliance penal:

- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.
- La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu,

38. Potestats de l'administració

En la seva condició de titular dels serveis públics objecte del present contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través dels seus òrgans competents, tindrà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels mateixos. Així:

- a) Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte la contractista les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a la contractista perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent no només la pertinència de la mateixa, sinó també el seu contingut i, en el seu cas, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres regulades en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.
- b) Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a la contractista tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per la contractista en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles en els termes establerts per la legislació





vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen a la contractista.

- c) En el cas de produir-se crisis sanitàries, tals com pandèmies i situacions de contaminació greus, en que s'hagués declarat l'estat d'alarma o altra normativa d'obligat compliment per part de l'estat o l'administració autonòmica, i que l'execució del contracte esdevingués impossible, s'aplicaran les mesures en matèria de contractació pública que aprovi l'administració de l'estat, o en el seu cas, l'administració autonòmica, llevat que la normativa vigent a aplicar en matèria de contractació pública preveïés la regulació d'aquest tipus de situacions, en el moment de produir-se la mateixa. Així mateix, s'haurà de tenir en compte la consideració de la prestació del present contracte com a servei essencial, de conformitat amb la normativa reguladora en el moment de produir-se la crisi sanitària.

39. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit al contracte.
 - La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - No incorporar als vehicles adscrits als serveis dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, o que aquests no transmetin informació, sense justificar.
 - Manipular els dispositius de localització i posicionament GPS/ GRPS a efectes de distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament.
 - El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.





- En relació al personal adscrit als serveis:
 - Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - La no localització de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica durant un temps de 12 o més hores.
 - La no localització de la persona encarregada del servei a través del telèfon mòbil durant un temps de 12 hores o més.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - En cas de vaga o tancament patronal, quan la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
 - No prestar els serveis directament, excepte en els supòsits admesos de subcontractació, que han de ser notificats prèviament a l'Ajuntament i autoritzats per l'administració municipal.
 - Subcontractar prestacions accessòries no previstes en el PCAP sense la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades.
 - Destinar a tractaments finalistes (incineració i abocadors) residus o materials valoritzables des del punt de vista material.
 - Barrejar fraccions diferents durant la recollida o la transferència prèvia al transport fins a les plantes autoritzades respectives, sense autorització municipal prèvia (que només es podria atorgar en casos molt excepcionals i puntuals).
 - No realitzar les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament i que hagués estat autoritzada.
 - No executar les millores ofertes per l'empresa adjudicatària en el marc de la licitació.
- En relació als indicadors del servei:
 - En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.
 - En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
 - En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar més d'un 5% de punts sense recollir, amb els cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
 - En quan a la recollida de bosses: deixar més d'un 5% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu, o bé notificada però no autoritzada.
 - En quan a les àrees d'emergència: si es detecta que el dispositiu d'accés electrònic no funciona, si es detecta que les càmeres de vigilància no estan operatives, si es detecta la falta de contenidors, si es detecta que els dispositius d'accés electrònic dels contenidors no funcionen.
 - En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.





- No assolir, any a any, els indicadors de recollida selectiva bruta establerts al plec de prescripcions tècniques, inclosos els indicadors de qualitat de les fraccions.
- En relació a altres supòsits:
 - La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa serà entesa com una infracció molt greu.
 - La reincidència en la comissió de tres infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
 - L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts al PPT.
 - El lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts al PPT.
 - L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts al PPT.
 - L'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades per l'adjudicatària i subcontractistes.
 - L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst al PPT.
 - L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
 - L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei i que no constitueixin infracció molt greu.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els supòsits que així s'hagi de fer i en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - Modificar la prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia o bé notificada però no autoritzada.
 - No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.





- L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - La no assistència als espais de coordinació establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense causa justificada ni avís previ.
 - En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.
- En relació als mitjans adscrits al servei:
 - La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
 - El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
 - La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
 - No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
 - La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
 - L'ús de mitjans en mal estat de conservació -funcional o d'imatge- o inadequats.
 - El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
 - En relació al personal adscrit al servei:
 - No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
 - No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o que dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o a les persones usuàries del servei.
 - La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
 - Ocurrència de discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
 - En relació a la prestació del servei:
 - El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.





- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - No procedir a la totalitat de les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries del servei, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament.
 - La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
 - Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
 - Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
 - La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - Dotar equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - Destinar els residus recollits a plantes diferents de les establertes al contracte i determinades per l'Ajuntament.
 - La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
 - En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.
 - Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
 - En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 15 a 30 minuts o més.
 - En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
 - En quan a les parades dels equips :sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
 - En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar entre un 1 i un 5% de punts sense recollir, amb cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
 - En quan a la recollida de bosses: deixar entre un 1% i un 5% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
 - En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.





- En quan a la neteja de contenidors: no netejar sense previ avís ni causa justificada.
- En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- En relació a altres supòsits:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
 - Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
 - La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - El retard o la reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
 - No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament de forma repetida dues vegades, sense donar-ne les explicacions pertinents.
 - La manca de tramesa dels comunicats de treball al departament corresponent de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i altres informes d'anàloga naturalesa.
 - Retard injustificat de més de dues setmanes i menys de quatre setmanes, en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - Tramesa de comunicats diaris (que afectin a menys de cinc jornades de treball) incomplets o amb part de la informació no comprensible.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.





- Portar en els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - La manca d'uniforme reglamentari del personal que requereix el plec de prescripcions tècniques o el seu mal estat o la seva deixadesa o que presenti un estat indecorós.
- En relació a la prestació del servei:
 - La manca puntual de respecte a les persones usuàries del servei, al personal de les àrees municipals de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat, per part de l'empresa o del seu personal.
 - L'existència de vehicles del servei treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en les seves fitxes tècniques i d'homologació.
 - Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
 - No recollir els residus de l'entorn dels punts de disposició domiciliària dels residus, o del punt de disposició dels residus d'un Gran Generador, mentre es fa una recollida d'una fracció, i sense generar una incidència escrita.
 - La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
 - Deixar-se de forma reiterada els contenidors de les àrees d'emergència i emergents sense tapar després del seu buidatge.
- En relació als indicadors del servei:
 - En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de fins a 15 minuts pel que fa a l'inici establert, per qualsevol dels circuits del servei.
 - En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
 - En quan a les parades dels equips: sense causa justificada fins a 10 minuts, per qualsevol dels equips del servei.
 - En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar menys d'un 1% de punts sense recollir, amb cubells o contenidors ben aportats, sense prèvia justificació del motiu.
 - En quan a la recollida de bosses: deixar menys d'un 1% de bosses ben aportades sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
 - En quan al grau de satisfacció de les persones usuàries del servei. Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
 - En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de brossa no recollida (o brossa incorrecta) en el cubell, contenidor o bossa en cas d'incidència (aportació incorrecta, aportació fora de l'horari establert, etc.).
- En relació a altres supòsits:
 - La manca puntual de respecte al públic, als inspectors dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresa o els seus empleats.
 - Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements.





- L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor, sense que n'afecti el seu estat de forma greu.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui interpretar com a lleu.
- Aquelles accions i/o omissions que comportin l'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establerta en els plecs i que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

40. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del





subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

41. Cessió

L'empresa adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i sempre de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

En aquest sentit, la cessió podrà donar-se sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, aquesta cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència requerida en els plecs i no estar incurs en causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre cedent i cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions del cedent.

42. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària del servei ha d'assumir directament, com a mínim, la prestació de tots els serveis de recollida i de transport descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada amb el seu propi personal i amb la seva maquinària i vehicles o la maquinària i vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posi a disposició del servei.

Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- Aportació de vehicles de recollida i maquinària de neteja en règim de lloguer o similar.
- Subministrament de contenidors de recollida: per a actes festius i esdeveniments festius, per a les parades del mercat setmanal, per a les àrees tancades d'emergència, per a determinats grans generadors o per a comunitats veïnals.
- Manteniment i neteja dels bujols i dels contenidors del servei.
- Manteniment i neteja dels vehicles del servei.
- Manteniment i neteja de la base logística del servei.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.
- Instal·lació de l'àrea tancada de contenidors d'emergència amb control d'accés electrònic (obra civil, materials, elements de seguretat, senyalització, etc.).
- Aportació de les àrees d'emergència mòbils o emergents, amb tots els contenidors requerits i també els dispositius de control d'accés electrònic.





- Instal·lació d'un punt de recollida dels residus del cementiri municipal (obra civil, materials, senyalització, etc.).
- Instal·lació dels penjadors comunitaris per als habitatges disseminats o per als habitatges de determinats carrers de la vila.
- Subministrament de bosses de 120 o 240 litres per a les fraccions orgànica, envasos lleugers i resta. Aquestes bosses s'han d'emprar en els actes festius i esdeveniments socioculturals, i també s'han de distribuir entre els paradistes del mercat setmanal i els grans productors d'aquestes fraccions de la vila.
- Edició i subministrament de les etiquetes adhesives requerides en el plec tècnic (bosses incorrectes, residus voluminosos abandonats, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, etc.).

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





44. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) No iniciar la prestació del servei dins del termini establert.
- b) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) Si, aixecada la intervenció del servei (en el supòsit que es produeixi), la contractista tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.
- d) Si les actuacions de la contractista impedeixen o menyscaben les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- e) Si s'interromp el servei més de dos (2) dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, efectuades per escrit de manera clara i terminant.
- f) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- g) L'abandó en la prestació del servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- i) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.





45. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica





ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a(consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb la proposició següent:

PREU EN LLETRES: euros

PREU DE CONTRACTE (en números) euros
IVA al%..... euros
Total iva inclòs euros

ATENCIÓ: Cal annexar llistat de preus unitaris a la present oferta

Tanmateix, ofereix les següents millores a la prestació del servei, sense cost a l'Ajuntament (marcar amb "x" únicament les que, en el seu cas, s'ofereixin):

Altres criteris automàtics:		
A	Millora relativa a l'augment d'hores d'agent d'acompanyament	
B	Millor relativa a l'augment de servei de recollida de voluminosos	
C	Millora relativa a l'augment d'hores de reforç d'atenció presencial a les àrees emergents durant la temporada alta	
D	Millora relativa a l'augment d'hores específiques per a l'atenció a la ciutadania, neteja, manteniment dels punts de recollida, retolació, i comunicació en el servei de recollida porta a porta a edificis verticals (edificis amb més de 16 habitatges)	

Lloc, data i signatura

ANNEX 2. ESTUDI DE COSTOS





MODEL D'ESTUDI DE COSTOS

El pressupost net de la oferta presentada (sense IVA) per _____, es desglossa de la següent manera:

Costos directes ¹	
Sous i Salaris	
Seguretat Social 33%	
Altres costos directes (serveis d'edició...)	
TOTAL	Suma costos directes Import €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 6%	
TOTAL	Suma costos indirectes Import €
Benefici empresarial 5%	

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu (especificar el conveni aplicable als treballadors del licitador), publicat en el BOP núm. de data

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, que es destinaran al contracte i que es consideren suficients per a la prestació del servei, d'acord amb les previsions contingudes en el projecte d'obres i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (hora bruta)	Nº de treballadors/es

ANNEX - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, **Mà d'Obra Directa**.

costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.





D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), s'informa a (empresa adjudicatària encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament d'Arenys de Mar Riera del Bisbe Pol, 8, 08350, Arenys de Mar.
	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajarenysdemar@diba.cat .
Finalitat del tractament	Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.
Legitimació del tractament, base jurídica	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. ²
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oblit, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a oac@arenysdemar.cat
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.





L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:
<https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita aencarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de manteniment de les instal·lacions tècniques de baixa tensió.

El tractament consistirà en(descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la





seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades





personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.





k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic oac@arenysdemar.cat o dpd@urecalegal.com, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.





- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades





Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - o dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - o dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - o l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - o l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - o tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament d'Arenys de Mar de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

(firma)

Encarregat del Tractament

(firma)

Responsable del Tractament
AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

