

PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT UNIVERSITARI PER A LA RECERCA A L'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE SALUT JORDI GOL I GURINA (IDIAPJGol).

Exp. 30/2025_Comunicació

1. Objecte del contracte.

La Fundació Institut Universitari per a la recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (IDIAPJGol) és un centre de referència en la recerca i la promoció de la salut al primer nivell assistencial que té com a objectiu impulsar i desenvolupar la innovació, la recerca clínica, epidemiològica i en serveis de la salut en l'àmbit de l'atenció primària, i així com oferir formació amb la finalitat de generar coneixements, difondre resultats i traslladar-los a la pràctica clínica per aportar eficiència al sistema sanitari i promoure i millorar la salut de les persones.

És objecte d'aquesta licitació contractar el servei de suport en matèria de comunicació interna i externa, amb la finalitat de potenciar totes aquestes accions per a l'IDIAPJGol.

2. Característiques del servei

Els serveis a realitzar hauran de ser en català i es detallen a continuació:

2.1. Elaboració i publicació al web d'entre 60 i 120 notícies anuals, en català, castellà i anglès.

2.2. Redacció i edició d'una newsletter quinzenal.

2.3. Gabinet de premsa:

- Redacció i difusió de notes de premsa sobre l'activitat de l'IDIAPJGol (entre 10 i 20 notes de premsa anuals)

- Gestió de les peticions dels mitjans

2.4. Gestió de les xarxes socials: LinkedIn, X, Instagram, Whatsapp.

2.5. Cobriment informatiu dels actes corporatius i suport a la seva organització.

2.6. Elaboració i execució del Pla Estratègic de Comunicació anual.

2.7. Recerca i difusió d'esdeveniments per a la projecció social de l'IDIAPJGol entre els seus públics.

2.8. Suport a la memòria de difusió externa, amb la inclusió de projectes internacionals.

3. Recursos humans per la prestació del servei

L'equip de treball, amb mínim 2 persones encarregades d'executar les prestacions objecte del contracte (una amb funcions de direcció/coordiació i l'altra amb funcions més executives), haurà

de tenir formació com diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de l'objecte del contracte i una experiència mínima de tres anys en tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

La capacitat dels tècnics de l'equip de treball haurà de ser provada mitjançant la presentació del currículum del personal assignat al mateix. Serà imprescindible que facin constar experiència professional en les tasques anteriorment descrites.

4. Contingut de l'oferta tècnica

Els licitadors lliuraran una memòria executiva de la proposta tècnica amb la que donar resposta als requeriments d'aquest plec amb una extensió limitada a 50 pàgines, i el seu contingut haurà d'informar com a mínims de forma clara i precisa els extrems següents:

- Presentació de l'empresa en la que s'inclogui el seu catàleg de serveis, trajectòria i 3 exemples de projectes de característiques similars al de la present licitació realitzats els darrers 3 anys, descrivint els serveis prestats i els resultats obtinguts.
- Proposta per a la realització del servei, destacant la planificació (mètodes, sistemes i procediments).
- Recursos:
 - ✓ Descripció de l'equip tècnic proposat pel servei.
 - ✓ Qualificació del personal tècnic, que inclogui detall dels perfils i recursos humans que participaran en el contracte.
- Declaració responsable signada pel representant de l'empresa on s'acreditin els criteris tècnics objectius definits a l'annex 3 criteris d'adjudicació.

5. Protecció de dades i confidencialitat

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i resta de la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'IDIAP.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a

guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'IDIAP, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'IDIAP vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'IDIAP, per a l'execució de la prestació del servei.

6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'IDIAP.

9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'IDIAP les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'IDIAP.

11. L'encarregat del tractament notificarà a l'IDIAP les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

12. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'IDIAP les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Barcelona,

Josep Basora Gallisà
Director de l'IDIAP Jordi Gol

Exp. 30/2025_Comunicació

Annex- Qüestionari garanties compliment del RGPD i LOPD

(s'haurà d'omplir per l'empresa proposada com a adjudicatària)

Llista de comprovació respecte a les garanties del compliment del RGPD i de la LOPD, per part de l'Encarregat del Tractament				
Dades Encarregat del Tractament	Nom:			
	CIF:			
	Direcció:			
		SI	NO	EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de dades per obligació o voluntariament.	☐	☐	☐
2	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora.	☐	☐	☐
3	Està adherit a un Codi de Conducta.	☐	☐	☐
4	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com a Responsable del Tractament.	☐	☐	☐
5	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com a Encarregat de Tractament.	☐	☐	☐
6	Ha realitzat una Avaluació d'Impacte en la Protecció de Dades.	☐	☐	☐
7	Ha aplicat els principis de minimització, limitació de la finalitat, exactitud, seguretat, conservació i transparència en el tractament de dades personals i proporcionat mecanismes per a l'atenció de drets.	☐	☐	☐
8	Ha realitzat un anàlisi dels escenaris de risc per als drets i llibertats dels interessats.	☐	☐	☐
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades a riscos dels tractaments.	☐	☐	☐
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades.	☐	☐	☐
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un compromís de confidencialitat.	☐	☐	☐