



Referència:	01040604/2024/22
Procediment:	Expedients de contractació de serveis (JGL/PLE)
Interessat:	SERAF GARRAF, SL
Representant:	
Intern:	

Es certifica que:

La proposta de resolució de l'expedient número: 01040604/2024/22, s'ha resolt amb l'estat Favorable per la Junta de Govern Local, celebrada en sessió Extraordinària en data 27/12/2024

Proposta d'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes

David Navarro Miller, regidor d'Esports de Les Roquetes de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, presenta davant la Junta de Govern Local la següent proposta:

Atès que en data 03 de setembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar els plecs de clàusules economicoadministratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, mitjançant procediment obert, del contracte de la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'octubre de 2024, constituïda amb la finalitat de qualificar la documentació administrativa i documentació qualificable segons judici de valor del contracte, mitjançant procediment obert, del contracte de la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, es manifesta que:

"A continuació, els custodis procedeixen a introduir les seves credencials en l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació per a l'obertura dels sobres A, donant fe la secretaria, de la relació de documents que figuren (declaració responsable), de les ofertes presentades per:

- 1.- LLEURE ACTIVITY SCP
- 2.- SERAF GARRAF SL

La documentació del sobre que conté la documentació administrativa presentada és correcta, de conformitat amb el previst en el plec de clàusules corresponent. Respecte la documentació qualificable segons judici de valor de la contractació mitjançant procediment obert, per la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, la mateixa es trasllada al serveis tècnics per a la seva avaluació."(Segueixen firmes).

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 25 d'octubre de 2024, constituïda amb la finalitat de donar compte de l' informe sobre la documentació del sobre "B" i obertura del sobre "C", per fer la proposta d'adjudicació mitjançant procediment obert, del contracte de la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, es manifesta que:



Examinat i valorat l'informe tècnic de data 21 d'octubre de 2024, sobre la documentació del sobre "B", manifesten:

"INFORME VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPORTS

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPORTS

Licitació del contracte dels serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

(tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

1.- OBJECTE DE L'INFORME:

L'objecte del present informe es la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor de les 2 propostes presentades en la licitació del contracte de serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes. Les licitadores que s'han presentat són les següents:

- LLEURE ACTIVITY SCP (LLEURE ACTIVITY)
- SERAF GARRAF SL (SERAF GARRAF)

El mètode utilitzat per avaluar els criteris sotmesos a judici de valor de les 2 propostes es basa en l'anàlisi de la documentació presentada per cada licitadora, comprovant en quin grau s'ajusta als



criteris per valorar les ofertes, assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeixen la licitació del present contracte.

La valoració obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor se sumará a la valoració obtinguda posteriorment en els criteris avaluables de manera automàtica. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|---|------|
| - Criteris avaluables per judici de valor: | 35 % |
| - Criteris avaluables de manera automàtica: | 65 % |

2.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

En el PPTP s'hi exposen les característiques i prescripcions tècniques del servei que es vol prestar, i en el PCAP s'assenyala que els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran fins a 35 punts. A continuació s'exposen els criteris i la seva puntuació segons la clàusula 1.12 del PCAP:

*"Criteri 1. Planificació de les tasques de coordinació, fins a 12 punts. **

1.1. Es valorarà la proposta de planificació de les tasques a realitzar de la persona coordinadora tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions presencials diàries en el recinte durant l'any, horaris, funcions, distribució de les tasques diàries i setmanals durant la temporada i fora de la temporada, entre setmana i cap de setmana, freqüències, cobertures. En especial es valorarà una major dedicació presencial de coordinació sense cost addicional per l'Ajuntament, la gestió de l'atenció a entitats, grups i persones usuàries del recinte, horaris d'atenció, i la coordinació i registre de les dedicacions i tasques de les persones de consergeria segons les seves categories professionals, valorant les actuacions adreçades a una millor coordinació tècnica que contribueixin a la millor execució del servei (12,00 punts)

*Criteri 2. Planificació de les tasques de consergeria, fins a 14 punts. **

2.1. Es valorarà la proposta de planificació de les tasques a realitzar per les persones amb funcions de consergeria, detallant clarament la distribució de les tasques segons la categoria professional, entre setmana i cap de setmana, freqüències, cobertures, protocols, registres. En especial es valorarà la màxima adaptació del servei de consergeria als horaris d'obertura del recinte sense cost addicional per l'Ajuntament, la proposta de les tasques diàries a realitzar en l'obertura del recinte, hores de funcionament amb públic, sense públic, tancament, valorant el detall de les tasques de consergeria, recepció, neteja, conservació i manteniment, detallant els procediments en actuacions preventives i petites reparacions a efectuar en cas d'incidències, i les actuacions que contribueixin a la millor execució del servei (14,00 punts)

*Criteri 3. Comunicació amb l'Ajuntament, fins a 9 punts. **



3.1. Es valorarà la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, detallant clarament els canals de comunicació i la informació a lliurar, fulls de registre i contingut, documents a lliurar i periodicitat, valorant la facilitat d'accés del personal municipal i la possibilitat de consultar dades en temps real, i les actuacions que contribueixin a la millor execució del servei (9,00 punts)"

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import dels preus unitaris de la licitació, contingut d'enquestes de satisfacció realitzades a les persones usuàries del recinte esportiu per valorar el servei, contingut de llistats o inventari de les instal·lacions del recinte, o de la memòria anual d'avaluació del servei.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Tanmateix, en el PCAP s'assenyala que les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Per a la valoració dels diferents apartats se seguiran les indicacions i criteris que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del PCAP, quant a l'extensió del Pla de treball, els criteris de valoració dels continguts, les puntuacions en cada apartat segons l'adequació de les propostes, i la resta d'aspectes que s'esmenten.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del recinte i les instal·lacions objecte del contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.



Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, erronis o deficients.

A continuació, es resumeixen els principals aspectes que es considera oportú destacar en cada subapartat de les propostes de les licitadores, i s'avaluen les propostes dels diferents criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert en la clàusula 1.12 del PCAP quant a la valoració i puntuació de cada subapartat, i amb les limitacions pròpies d'espai i contingut per les característiques d'un informe tècnic, de les 2 empreses que han presentat la seva oferta, d'acord amb el que s'assenyala en el PPTP i el PCAP que regeixen el present contracte.

3.- VALORACIONS DE LES PROPOSTES PRESENTADES:

Pla de treball presentat per LLEURE ACTIVITY

"Criteri 1. Planificació de les tasques de coordinació, fins a 12 punts.



Es descriu amb detall la planificació de les tasques de coordinació, desenvolupant diferents categories o àrees a tenir en compte en la planificació per una coordinació efectiva amb el personal, usuaris i entitats externes, adaptació segons necessitats específiques i volum d'activitats i dividint les funcions i tasques segons la seva freqüència diària, setmanal, mensual, i trimestral.

Gestió i manteniment de les instal·lacions, estat dels espais, revisions, supervisions dels serveis, reunions amb personal, control manteniment, seguretat, inventaris, etc.

Planificació i coordinació d'activitats esportives, calendari, reunions amb seccions esportives, esdeveniments, etc.

Coordinació del personal i recursos humans, horaris, seguiment, reunions individuals, avaluació, formació, etc.

Relació amb els usuaris, informació, reclamacions, reunions obertes, opinions, avaluació, etc.

Administració i finances, despeses, seguiment, informes financers, sostenibilitat econòmica, etc.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma clara la proposta de planificació de les tasques de coordinació, encara que no fa referència a les dedicacions presencials diàries de la coordinadora o altres aspectes concrets del subapartat, pel que s'entén que en aquests aspectes la proposta és l'assenyalada en el PPTP. (6,00 punts)

Criteri 2. Planificació de les tasques de consergeria, fins a 14 punts.

Es descriu amb detall la planificació de les tasques de consergeria, exposant i desenvolupant diferents aspectes a tenir en compte en la planificació del funcionament d'un poliesportiu, per mantenir les instal·lacions en bones condicions i oferir un servei adequat als usuaris.

Tasques diàries, distingint l'obertura del poliesportiu, obrir i ronda revisió instal·lacions, neteja, control de material esportiu, preparació dels espais per a les activitats, estat dels vestidors i dutxes, etc. Durant el servei es detalla l'atenció als usuaris, consultes, informació, control d'accessos, rondes periòdiques, suport en activitats, i gestió de petites incidències. En el final de la jornada es detallen les tasques de tancament, ronda d'estat general, instal·lacions, vestidors i dutxes, informe diari.

Tasques setmanals, amb supervisió de manteniment menor (detallant la revisió de material esportiu, control de neteja a fons, i la revisió de sistemes tècnics). Inventari de material (detallant la revisió de consumibles i subministraments, i control d'equipament). Preparació d'esdeveniments especials (detallant la planificació d'activitats setmanals, coordinacions, material, i reserves d'espais.

Tasques mensuals, revisions de seguretat (detallant el control d'elements de seguretat i la revisió de les instal·lacions elèctriques). Manteniment de zones exteriors amb la supervisió dels espais, accessos, i la revisió d'elements esportius exteriors. Reparacions menors detallant petites reparacions, i coordinació amb manteniment d'empreses externes.

Tasques trimestrals o puntuals, detallant el manteniment profund amb revisió exhaustiva de l'estat del poliesportiu, inspecció a fons dels espais i les instal·lacions neteja profunda d'equipaments, reparacions programades, reemplaçament de material si cal. Preparació de grans esdeveniments,



tornejos, suport logístic per a esdeveniments externs, coordinació logística, necessitats tècniques, etc.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma clara la proposta de planificació de les tasques de consergeria. (10,50 punts)

Criteri 3. Comunicació amb l'Ajuntament, fins a 9 punts.

Es descriu amb detall la comunicació amb l'Ajuntament. Canals de comunicació habituals amb telèfon directe, correu electrònic per informes regulars i seguiment d'incidències, i reunions presencials.

Es detallen els procediments de comunicació per àrees, amb incidències i avaries (avaries urgents, menors o no urgents), coordinació d'esdeveniments (planificació, reserva d'espais), informes de gestió (necessitats de reposició de material esportiu o de subministraments, activitats i esdeveniments realitzats, propostes de millora), petició de consumibles, subministraments i material esportiu.

Es detallen els sistemes de gestió d'incidències i coordinació, amb plataforma de gestió i seguiment d'incidències, notificacions i generació d'informes d'activitat. Ús d'aplicacions de comunicació en temps real com WhatsApp o Telegram per qüestions ràpides i d'urgència entre empresa i Ajuntament en la coordinació diària o per a esdeveniments de caràcter immediat.

Es detallen els protocols de resposta i seguiment. Resposta a incidències, immediata en urgents, telefònica i després mitjançant correu electrònic o la plataforma de gestió. Incidències menors amb correu electrònic amb descripció i seguiment periòdic. Supervisió del manteniment preventiu, revisions i auditories.

Es detalla la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament i amb organització en esdeveniments comunitaris.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, amb la possibilitat de consultar dades en temps real, incloent un grau de detall i aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat. (9,00 punts)

Valoració del Pla de Treball :

L'índex de la proposta presentada segueix l'ordre dels criteris i dels apartats tal com s'assenyala en el PCAP. L'empresa té experiència en el sector del lleure i la gestió d'esdeveniments i es pot considerar que disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris. En general es pot qualificar com a una bona proposta, adequada i correctament dimensionada pel servei, que haurà de complir en qualsevol cas les condicions que s'assenyalen en els plecs de la licitació. El contingut és en general clar i detallat, tractant la major part dels aspectes demanats en els criteris, amb una proposta



tècnica específica per a l'àmbit de la coordinació i consergeria d'un pavelló poliesportiu, que satisfà les necessitats del servei objecte del contracte.

➔ Per tant, la valoració global dels continguts dels apartats del Pla de treball presentat i proposat per l'empresa LLEURE ACTIVITY, SCP, és de 25,50 punts.

Pla de treball presentat per SERAF GARRAF

"Criteri 1. Planificació de les tasques de coordinació, fins a 12 punts.

Es descriu amb detall les tasques de coordinació. Es proposen dues persones, indicant que una d'elles farà l'atenció presencial. Es detalla el sistema de control amb variables i indicadors per a l'avaluació contínua del servei, amb exemples d'altres gestions d'equipaments esportius i diferenciant les persones usuàries i les entitats.

S'exposen els mitjans que es posaran a disposició del servei de coordinació, i es detalla la dedicació horària i distribució d'hores, amb coordinació presencial de 2 hores diàries de dilluns a divendres en temporada i 2 hores en cap de setmana quan sigui necessari. S'adjunten quadres amb distribució horària en temporada i fora de temporada, proposant en temporada quatre tardes i un matí, amb compromís a ajustar els horaris a les necessitats reals.

Es detallen les principals tasques de coordinació i la comunicació amb agents del servei, reunions periòdiques, atenció a les entitats, tractament de queixes, incidències, aplicacions informàtiques i tecnologies, amb l'ús del DROPBOX, TIMENET, DRIVE, i els grups de whatsapp.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de planificació de les tasques de coordinació. Quant a les dedicacions de la persona coordinadora s'indiquen quatre tardes presencials a la setmana, però esmentant que s'ajustaran els horaris a les necessitats reals, pel que s'entén que l'Ajuntament podrà demanar la dedicació presencial les cinc tardes de la setmana en temporada. (9,00 punts)

Criteri 2. Planificació de les tasques de consergeria, fins a 14 punts.

Es descriu amb detall les tasques de consergeria, amb les funcions a cobrir en els àmbits de l'atenció al client, neteja i manteniment. Es detalla el Pla de formació intern i extern, amb mínim d'una formació externa anual. S'adjunten quadrants amb la distribució diària de calendaris i horaris en temporada i fora de temporada, proposta amb 3 persones i quadrants amb distribucions horàries i per conserges.

De l'atenció a les persones usuàries i entitats, s'esmenten les tasques bàsiques, i s'adjunten en l'annex models del registre de queixes i suggeriments, registre mensual d'incidències, registre de tasques diàries, registre d'accidents i avisos a emergències, el registre setmanal d'aforaments, i el full de registre control de claus.

De la neteja i manteniment, es diferencien les neteges de les pistes i les neteges globals, i s'enumeren les tasques bàsiques de consergeria referents al manteniment de la instal·lació, amb



quadres de les actuacions i periodicitats, i supervisió del cap de manteniment de l'empresa. S'adjunten en l'annex el full de registre mensual de consums, registre mensual de tasques de consergeria, el llistat d'industrials, i el registre control horari TIMENET.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa la proposta de planificació de les tasques de consergeria, incloent un grau de detall i aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat. (14,00 punts)

Criteri 3. Comunicació amb l'Ajuntament, fins a 9 punts.

Es descriu amb detall la comunicació amb l'Ajuntament, amb compromís de proporcionar tota la informació requerida pel responsable municipal en un termini màxim de 48h. Comunicació contínua mitjançant grup de whatsapp, telèfon de contacte de la responsable d'àmplia cobertura horària (de 9 a 0h de dilluns a diumenge), reunions ordinàries i extraordinàries, informes del servei i contingut, i documentació al núvol amb DROPBOX i DRIVE.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, amb la possibilitat de consultar dades en temps real. (6,75 punts)

Valoració del Pla de Treball :

L'índex de la proposta presentada segueix l'ordre dels criteris i dels apartats tal com s'assenyala en el PCAP. L'empresa té experiència en el sector de la gestió d'equipaments esportius municipals i es pot considerar que disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris. En general es pot qualificar com a una bona proposta, totalment adequada i correctament dimensionada pel servei, que haurà de complir en qualsevol cas les condicions que s'assenyalen en els plecs de la licitació. El contingut és en general clar i detallat, tractant els aspectes demanats en els criteris, amb una proposta tècnica completa i específica per a l'àmbit de la coordinació i consergeria d'un pavelló poliesportiu, que satisfà les necessitats del servei objecte del contracte.

➔ Per tant, la valoració global dels continguts dels apartats del Pla de treball presentat i proposat per l'empresa SERAF GARRAF, SL, és de 29,75 punts.

4.- CONCLUSIONS:

Un cop realitzada l'avaluació dels documents presentats per les 2 empreses licitadores en les seves propostes dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els aspectes i puntuacions establertes en el PPTP i el PCAP que serveixen de base a la present licitació, es constata que les dues empreses licitadores tenen àmplia experiència en el sector i les seves propostes de mitjans humans i tècnics són adequades pel present servei.



Per a la puntuació s'han comparat les propostes i s'ha valorat el seu contingut segons l'assenyalat en el PCAP. Un cop analitzades, es considera que la valoració de les 2 ofertes presentades és la següent:

Empreses	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Valoració
LLEURE ACTIVITY	6,00	10,50	9,00	25,50
SERAF GARRAF	9,00	14,00	6,75	29,75

Cal recordar que finalment, la classificació de les proposicions presentades ha de tenir en compte la totalitat dels criteris que assenyalen els plecs, pel que la valoració obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor s'haurà de sumar a la que s'obtingui en els criteris avaluable de forma automàtica per a l'adjudicació del present servei.

Per a la classificació de les ofertes i adjudicació del contracte, tal com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, un cop avaluats la totalitat dels criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació." (Segueixen signatures).

Aquest informe s'ha publicat a la Plataforma de contractació.

La Mesa assumeix el contingut de l'informe.

A continuació, els custodis procedeixen a introduir les seves credencials en l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació per a l'obertura dels sobres que contenen la documentació avaluable segons criteris automàtics, amb el resultat següent:

“

INFORME VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS



1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPORTS

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPORTS

Licitació del contracte dels serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes.

(tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

1.- OBJECTE DE L'INFORME :

L'objecte del present informe es la valoració dels criteris avaluable de manera automàtica de les 2 propostes presentades i que han superat la puntuació mínima dels criteris sotmesos a judici de valor en la licitació del contracte de serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes. Les licitadores són les següents:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - LLEURE ACTIVITY SCP | (LLEURE ACTIVITY) |
| - SERAF GARRAF SL | (SERAF GARRAF) |

El mètode utilitzat per avaluar els criteris avaluable de manera automàtica de les propostes de les 2 empreses licitadores es basa en l'anàlisi de la proposta de cada empresa, atorgant els punts que corresponguin d'acord amb les valoracions dels criteris que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix la licitació del present contracte.

La valoració obtinguda en els criteris avaluable de manera automàtica se sumarà a la valoració obtinguda anteriorment en els criteris sotmesos a judici de valor. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 35 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 65 % |

Els criteris avaluable de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre C de la licitació, i es valoraran fins a 65 punts.

2.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

En el PCAP s'hi inclouen els criteris avaluable de forma automàtica i la valoració de cadascun d'ells. A continuació s'exposa un resum dels criteris i la seva puntuació segons les clàusules 1.9 i 1.12a del PCAP.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva coordinació, fins a 9 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 9 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva presencial de la persona amb funcions de coordinadora tècnica, respecte el preu màxim de licitació (25,25 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora



O_m és l'import de l'oferta més econòmica
 $I L$ és l'import de licitació, 25,25 € sense IVA
 VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
 P és la puntuació màxima del criteri, 9 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva consergeria, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic en la unitat d'execució corresponent al servei d'hora efectiva de les persones amb funcions de consergeria, respecte el preu màxim de licitació (16,66 € més IVA) obtingut a partir de l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i en les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I L} \right) \times \left(\frac{1}{V P} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
 O_v és l'import de l'oferta que es valora
 O_m és l'import de l'oferta més econòmica
 $I L$ és l'import de licitació, 16,66 € sense IVA
 VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
 P és la puntuació màxima del criteri, 40 punts

En cas que el preu proposat per una licitadora sigui superior al preu màxim de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Criteri 3: Enquesta anual d'avaluació del servei, fins a 6 punts.

Es valorarà amb 6 punts la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei a les entitats i persones usuàries del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a recollir i analitzar en un document a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

6,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació del servei

Criteri 4: Redacció d'un inventari de les instal·lacions, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció i actualització d'un inventari dels elements i les instal·lacions del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, amb els esquemes de funcionament de les instal·lacions, que reculli les característiques i funcionament dels equips, operacions de manteniment i aspectes importants i les incidències de cada instal·lació, i proposi actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a realitzar en els tres primers mesos de servei i actualitzar cada final de temporada o en cada modificació que hi hagi, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la redacció i actualització de l'inventari de les instal·lacions.
0,00 punts si no s'ofereix cap redacció i actualització d'inventari de les instal·lacions.

Criteri 5: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis mensuals prestats desglossant les prestacions de coordinació i consergeria, les principals incidències, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada



següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei

0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, les licitadores presentaran el següent quadre:

	OFERTA DE LA LICITADORA
1. Preu hora efectiva coordinació *	_____ € + IVA = _____ €
2. Preu hora efectiva consergeria *	_____ € + IVA = _____ €
3. Enquesta anual d'avaluació del servei	☐ Si ☐ No
4. Redacció i actualització inventari instal·lacions	☐ Si ☐ No
5. Memòria anual d'avaluació del servei	☐ Si ☐ No

* Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C les licitadores també hauran d'adjuntar degudament emplenat el model del quadre excel que hi haurà en el perfil del contractant per a l'oferta de les licitadores, per tal de justificar la seva oferta econòmica a partir dels preus unitaris proposats per la coordinació i la consergeria. Els imports dels preus unitaris del full excel hauran de coincidir amb els imports indicats en els criteris 1 i 2 del quadre.

3.- VALORACIÓ DE LES EMPRESES :

A continuació s'exposa la proposta de cada una de les empreses, atorgant els punts que corresponguin d'acord amb les valoracions dels criteris avaluable de forma automàtica que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del PCAP que regeix la licitació del present contracte.

Quant a la valoració de l'empresa LLEURE ACTIVITY, es constata que aquesta no ha presentat el quadre que en la clàusula 1.9 del PCAP s'indicava que calia presentar per a la valoració del Sobre C. Atès que ha presentat l'excel degudament emplenat (amb preus de 24,89€/h + IVA per la coordinació i 16,21€/h + IVA per la consergeria) a on es justifiquen els preus dels serveis de coordinació i de consergeria, es considera que es poden tenir en compte els dos primers criteris, i com que no es disposa de cap informació de la resta de criteris en no haver presentat el quadre, aquests altres criteris no es poden valorar.

Així doncs, la proposta i valoració de les empreses en el sobre C és la següent:



Esports

Criteri	Punts	LLEURE ACTIVITY		SERAF GARRAF	
		Oferta	Punts	Oferta	Punts
1. Oferta econòmica preu coordinació	9	24,89 €	8,72	24,10 €	9,00
2. Oferta econòmica preu consergeria	40	16,21 €	39,62	16,05 €	40,00
3. Enquesta anual avaluació servei	6	NO	0,00	SI	6,00
4. Redacció i actualització inventari instal·lacions	5	NO	0,00	SI	5,00
5. Memòria anual	5	NO	0,00	SI	5,00
	65,00		48,33		65,00
Suma dels punts dels criteris econòmics :			48,33		49,00

Per a la classificació final de les ofertes i adjudicació del contracte, se sumaran les puntuacions obtingudes en els criteris de judici de valor i els criteris avaluable de forma automàtica, i tal com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

En cas que es mantinguin les puntuacions obtingudes en el present informe, la classificació de les proposicions presentades seria la següent:

Licitadores	Sobre B	Sobre C	Valoració
LLEURE ACTIVITY	25,50	48,33	65,83
SERAF GARRAF	29,75	65,00	94,75

4.- EXISTÈNCIA D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES :

En la clàusula 1.17 del PCAP que serveix de base a la present licitació, s'assenyala que quan concorren varies empreses, es considera oferta anormalment baixa quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (1, 2 automàtics), un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El valor de la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1, 2) que hagin obtingut punts, resulta ser de 48,67 punts. Un percentatge del 8% per sobre d'aquest valor resultaria una valoració de 52,56 punts en els criteris econòmics.

Per altra banda, el valor de la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, resulta ser de 78,54 punts.

Es comprova que no es donen les circumstàncies segons el PCAP d'ofertes en presumpció d'anormalitat per a les propostes presentades, ja que en cap d'elles es compleix el supòsit 1, en que la puntuació del conjunt dels criteris automàtics 1 i 2 hauria obtingut un 8% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en els dos criteris, amb una valoració que hauria de ser per sobre del valor llindar de 52,56 punts (La proposta de l'empresa que havent obtingut punts en el criteri econòmic, ha obtingut més puntuació, és la presentada per SERAF GARRAF amb 49,00 punts).

Per tant, es considera que no hi ha cap oferta anormalment baixa.



5.- CONCLUSIONS :

Un cop realitzada l'avaluació dels documents presentats en les propostes dels criteris sotmesos a judici de valor i els avaluable de forma automàtica, d'acord amb les valoracions assenyalades en el PCAP que serveix de base a la present licitació, la puntuació proposada de les ofertes presentades, per ordre decreixent, és la següent:

Licitadores	Valoració
SERAF GARRAF	94,75
LLEURE ACTIVITY	65,83

Així doncs, efectuat l'anàlisi i valoració de les propostes presentades en la licitació del contracte dels serveis de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, es trasllada el present informe a la Mesa de contractació, considerant que la proposta que obté una major valoració és la presentada per l'empresa licitadora SERAF GARRAF, SL.

En qualsevol cas, per a la classificació final de les ofertes i adjudicació del contracte, tal i com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació."(Segueixen signatures)

Del resultat de la valoració que consta en l'Acta, la Mesa de Contractació eleva a l'òrgan de contractació, com a oferta econòmicament més avantatjosa, en el procediment obert, del contracte per la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Roquetes, la presentada per SERAF GARRAF SL, amb CIF B-43673680, que ofereix la prestació del servei per a l'any inicial de contracte per la quantitat de 74.396,10 euros més 15.623,18 d'IVA, suma un import total de 90.019,28 euros IVA inclòs i conforme resta de millores/especificacions definides en la seva oferta presentada en data 30 de setembre de 2024.

1. Preu hora efectiva coordinació	24,10€ Vint-i-quatre euros amb 10 cèntims + IVA = 29,16€ vint-i-nou euros amb setze cèntims
2. Preu hora efectiva consergeria	16,05€ setze euros amb cinc cèntims + IVA = 19,42€ Dinou euros amb quaranta-dos cèntims
3. Enquesta anual d'avaluació del servei	☒ SI ☐ NO
4. Redacció i actualització inventari instal·lacions	☒ SI ☐ NO
5. Memòria anual d'avaluació del servei	☒ SI ☐ NO



” (Segueixen firmes)

Atès que mitjançant la secretaria de la Mesa de Contractació, en data 04 de novembre de 2024 amb registre de sortida LGS/2024015929, es va requerir al licitador que acredités la documentació requerida en la clàusula 1.20) del plec.

Atès que en data 04 de novembre de 2024 amb registre LGE/2024022294, te entrada la documentació del requeriment aquesta no és complerta.

Atès que en data el 06 de novembre de 2024 amb registre LGE/2024022528, té entrada la documentació de l'esmena sol·licitada per mitjà de la Plataforma de contractació en data 06 de novembre de 2024 amb registre de sortida LGS/2024016019, i que aquesta és correcta.

Vist l'informe de Control Intern emès per intervenció.

Examinada la documentació que s'acompanya i de conformitat amb l'establert en l'article 117 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Vist l'informe de la Prefectura del Servei d'Esports, es proposa a la JGL que adopti els següents acords:

Vistos els informes de Secretaria i Intervenció.

Per això, es proposa a la Junta de Govern Local que adopti els següents acords;

PRIMER. Adjudicar, mitjançant procediment obert, el contracte de la prestació del servei de coordinació i consergeria del recinte del pavelló poliesportiu municipal de Les Roquetes, a l'empresa la presentada per SERAF GARRAF SL, amb CIF B-43673680, que ofereix la prestació del servei per a l'any inicial de contracte per la quantitat de 74.396,10 euros més 15.623,18 d'IVA, suma un import total de 90.019,28 euros IVA inclòs i conforme resta de millores/especificacions definides en la seva oferta presentada en data 30 de setembre de 2024.



1. Preu hora efectiva coordinació	24,10€ Vint-i-quatre euros amb 10 cèntims + IVA = 29,16€ vint-i-nou euros amb setze cèntims
2. Preu hora efectiva consergeria	16,05€ setze euros amb cinc cèntims + IVA = 19,42€ Dinou euros amb quaranta-dos cèntims
3. Enquesta anual d'avaluació del servei	☒ SI ☐ NO
4. Redacció i actualització inventari instal·lacions	☒ SI ☐ NO
5. Memòria anual d'avaluació del servei	☒ SI ☐ NO

El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals presentat per l'adjudicatari en la seva oferta, s'integrarà en el present contracte, com a obligació essencial del mateix als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

SEGON. Aprovar la despesa per l'any (1) de durada del contracte a càrrec de l'aplicació pressupostària -13100.342.22799-, del vigent Pressupost Ordinari Municipal; existint crèdit suficient que permet finançar el contracte en les següents anualitats i segons certificació número 12024001863.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Document electrònic amb CSV: 15250142460134504644

Esports

Àrea: SERVEIS A LES PERSONES

Servei: Esports

Tipus Contractació: 5. SERVEIS

Codi PAM: 1.6.1

Aplicació pressupostària: 13100.342.22799

Fase de la despesa: A/, D, AFUT C+ i DFUT segons quadre annex:

Període 2024, mes de novembre i diferència licitació-oferta adjudicatari				
Programa	Orgànic	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase de la despesa
13100	342	22799	- 8.085,63 €	A/12024000027706
Període 2024, desembre.				
Programa	Orgànic	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase de la despesa
13100	342	22799	7.501,61 €	D
Període 2025, gener a novembre				
13100	342	22799	82.517,67 €	DFUT
Període 2025, complement diferència licitació-adjudicació				
13100	342	22799	4.581,49 €	AFUT C+ 12024000027707

IMPORTS LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

			Amb IVA inclòs
Imports de la licitació:			
A 2024			15.587,24 €
AFUT 2025			77.936,18 €
Anual			93.523,42 €
Mensual			7.793,62€
Imports per a l'adjudicació:			
Anual			90.019,28 €
Mensual			7.501,61 €
Desembre 2024			7.501,61 €
Gener-novembre 2025			82.517,67 €
Dif. gen. nov 2025 i AFUT 2025 (C+)			4.581,49 €
Dif. total licitació-adjudicatari	93.523,42 €	- 90.019,28 €	- 3.504,14€
Dif. mensual licitació-adjudicatari			292.0116€
Barrar A/ 12024000027706 nov. 2024			- 7.793,62€
Barrar A/ 12024000027706 dif. licitació-adjudicació des.			- 292.01€
Barrar A/ 12024000027706 total			- 8.085,63€

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable

TERCER. El present contracte de serveis tindrà una durada d'un any (1). El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà del dia de la formalització de contracte. Tres mesos abans de la finalització, aquest

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
<http://www.santperederibes.cat>



contracte es podrà prorrogar per a tres (3) anys més –anuals- de comú acord entre ambdues parts (1+1+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

QUART.- Donar de baixa de l'aplicació pressupostaria -13100.342.22799-, del vigent Pressupost Ordinari Municipal, la diferència entre l'import de licitació per a l'any (1) de contracte de 93.523,42 euros IVA inclòs, i l'import d'adjudicació per a l'any (1) de contracte de 90.019,28 euros IVA inclòs, per la quantitat de 3.504,14 euros.

CINQUÈ.- Procedir a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals la constitució de la garantia per un import de 3.719,81€ corresponent al 5% del preu d'adjudicació (74.396,10 sense IVA).

SISÈ.- Notificar a Seraf Garraf, S.L. CIF B 43673680, adjudicatària del contracte, aquest acord i citar-lo per a la signatura del contracte que tindrà lloc en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP.

SETÈ.- Notificar aquest acord a la resta de licitadors, amb expressió dels recursos corresponents, així com al Departament d'Intervenció.

VUITÈ.- Publicar aquest acord en el Perfil del contractant.

NOVÈ .- Que el Departament d'Economia i Coneixement que presta el servei del Registre Públic de Contractes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a tot el seu sector públic, arrel de la normativa quant a transparència, s'ampliï aquesta prestació a tots els ens que conformen l'administració pública catalana, i en compliment del que disposa l'article 335 de la LCSP, s'ha d'enviar les dades del contracte i documentació de l'expedient per tal que s'efectuï:

- La comunicació de les dades contractuals informades per les entitats locals catalanes al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Contractes del Sector Públic creat, amb caràcter estatal, pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

- La gestió de la tramesa de la informació i de la documentació de les entitats locals catalanes que escaigui en compliment de les previsions de la legislació de contractes a la Sindicatura de Comptes.

Conforme Regidor/a



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Document electrònic amb CSV: 15250142460134504644

Esports

Aprovat per unanimitat dels membres presents.

Sant Pere de Ribes, 30 de desembre del Sant Pere de Ribes, 30 de desembre del

Ana Herrera
Alcaldeessa

Santiago Blanco Serra
Secretari General Accider