



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat
Novembre de 2024



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINSTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE
MONTSERRAT

Núm. d'expedient	X2024001593
Promotor	AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Codi de classificació	Serveis obert harmonitzat
Objecte	Neteja viària del municipi de Monistrol de Montserrat
Import total:	265.051,86 euros IVA inclòs.

CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte 1

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte 1

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte 1

1.4 Pressupost base de licitació 1

1.5. Existència de crèdit 3

1.6. Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues 3

1.7. Valor estimat del contracte 3

1.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball 4

1.9. Règim jurídic de la contractació 4

1.10. Admissió de variants 4

1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 4

1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics 5

1.13. Perfil del contractant 5

1.14. Aptitud per contractar 6

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 7

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de les proposicions 9

2.2. Contingut de la documentació 10

2.3. Mesa de contractació 14

2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes 17

2.6. Criteris de desempat 19

2.7. Ofertes anormalment baixes 20

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 20

2.9. Garantia provisional 22

2.10. Garantia definitiva 22

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 23

2.12. Adjudicació del contracte 23

2.13. Formalització i perfecció del contracte 24

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució 25

3.2. Execució i supervisió dels serveis 26

3.3. Programa de treball 26

3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte 26

3.5. Penalitats 27

3.6. Responsable del contracte 28

3.7. Resolució d'incidències 29

3.8. Resolució de dubtes interpretatius 29

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

4.1. Drets i obligacions de les parts 29

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista 30

4.3. Abonaments a l'empresa contractista 31

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista 32

4.5. Prerogatives de l'Administració 32

4.6. Modificació del contracte 33

4.7. Suspensió del contracte 34

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte 34

5.2. Cessió del contracte 35

5.3. Subcontractació del contracte 35

5.4. Revisió de preus 37

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació 37

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 38

6.3. Causes de resolució del contracte 38

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos 38

7.2. Mesures cautelars 39

7.3. Règim d'invalidesa 39

7.4. Jurisdicció competent 39

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat 40

8.2. Tractament de Dades 40

ANNEX 1 - MODEL DEUC

ANNEX 2 - MODEL D'ADSCRIPCIO DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIO DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIO DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES

ANNEX 4 – INFORMACIO CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (ARXIU ELECTRONIC B)

ANNEX 5 – MODEL D'OFERTA

ANNEX 6. – MODEL DE DECLARACIO D'OPOSICIO EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRONICS



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 1 de 49

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix el Servei de Neteja Viària del municipi de Monistrol de Montserrat.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), resten definides en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 LCSP).

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90610000-6	Serveis de neteja i escombrat de carrers.

1.4 Pressupost base de licitació

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de **240.956,23** euros (exclòs IVA) incrementat en **24.095,62** euros en concepte d'IVA (10%), sent un total de **265.051,86** euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

A. Costos directes

Costos Laborals

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de neteja viària del municipi, aquests s'han calculat a partir de les retribucions en personal, que estableix el Conveni CESPÀ S.A Comarca del Bages per als anys 2019-2022, i el seu posterior acord de renovació fins l'any 2029 (Conveni col·lectiu de treball de l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A per al centre de treball del Bages). Els costos laborals inclouen el salari base, plus conveni, antiguitat consolidada i pagues extraordinàries.

Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte els costos necessaris per a l'execució del contracte, com són combustibles i lubricants, energia, reparacions i manteniments etc. que es produeixin pel funcionament de la maquinària i instal·lacions utilitzades en l'execució dels treballs, considerant-se un import de 16.391,92 Euros.

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha adoptat un import de 64.862,73 Euros.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	5
Benefici Industrial	%	5

D. Pressupost base de licitació

Atès l'exposat en els apartats anteriors, el pressupost base de licitació per la totalitat de la durada del contracte (2 anys), el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Descripció	Valor
Costos Directes (CD)	
Personal	137.796,47 €
Altres costos directes	16.391,92 €
Costos Indirectes (CI)	64.862,73 €
Subtotal	219.051,12 €
Despeses Generals (5% s/ 219.051,12 €)	10.952,56 €
Benefici Industrial (5% s/ 219.051,12 €)	10.952,56 €
Pressupost Base de Licitació IVA exclòs	240.956,24 €
IVA (10% s/ 240.956,24 €)	24.095,62 €
Pressupost Base de licitació IVA inclòs	265.051,86 €



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 3 de 49

S'estableix un pressupost base de licitació per la contractació de **DOS-CENTS SEIXANTA-CINC MIL CINQUANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (265.051,86€)**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.5. Existència de crèdit

Aquest expedient és objecte de tramitació anticipada regulada a la disposició addicional tercera de la LCSP.

La **despesa pluriennal**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (€)	Aplicacions pressupostària
2025	99.394,45	163.22700
2026	132.525,93	
2027	33.131,48	

Es tracta d'una contractació amb despesa plurianual i per tant caldrà que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'import previst per l'any en curs pot variar en funció de la data efectiva d'entrada en vigor del contracte.

En cas de pròrroga la despesa prevista s'estendrà a un exercici més amb càrrec a les mateixes aplicacions pressupostàries.

1.6. Inici, durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici de la prestació, es preveu pel 01 d'abril de 2.025.

El **termini d'execució serà de 2 anys** i el **lloc d'execució** seran els emplaçaments definits en el Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) del terme municipal de Monistrol de Montserrat.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se per dos (2) terminis de dotze (12) mesos cadascun. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

1.7. Valor estimat del contracte

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **530.103,72 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Descripció	Valor
Valor del Contracte (2 anys).	240.956,24 €
Pròrroques (2 anys).	240.956,24 €
Modificacions previstes (10%)	48.191,25 €
Valor màxim estimat del contracte	530.103,72 €

Nota: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar- ne la durada

Així doncs, el contracte RESTA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, de conformitat amb l'establert en l'article 21.b de la LCSP.

1.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes establerts en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A és l'actual contractista del servei per la neteja viària, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa, les que es relacionen tot seguit:

	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	%	Salari Brut (€)	Conveni
1	Especialista	24/06/2006	189	100	23.849,46€	Conveni col·lectiu de treball de l'empresa PREZERO ESPAÑA S.A per al centre de treball del Bages
2	Conductor Ajudant	10/05/2024	200	62,75	14.472,89€	
3	Tècnic de servei	08/05/2010	189	25	8.027,12€	

1.9. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 5 de 49

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària restant subjecte a regulació harmonitzada, sent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert** d'acord a l'article 156 de la LCSP i **adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

Atenent al VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb els articles 19, 22 i 135 de la LCSP, per tant, l'anunci es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica :

[https://seu-e.cat/ca/web/Monistrol de Montserrat/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques](https://seu-e.cat/ca/web/Monistrol%20de%20Montserrat/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.13. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/Monistrol de Montserrat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/Monistrol%20de%20Montserrat)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 2.1. d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 6 de 49

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el Capítol 8 del present plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

1.14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.15 del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 7 de 49

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.7 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

A. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar mitjançant algun dels mitjans següents

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 750.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o bé per l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 8 de 49

Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima de 1.000.000,00€, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis adjudicats.

B. Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la Solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent:

- Haver executat en els darrers tres (3 anys) un mínim d'un contracte per import igual o superior al pressupost base de licitació, en un àmbit de població superior a 3.000 habitants.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

C. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica

D'acord a l'establert en l'apartat b de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre en el contracte de serveis, no es condició necessària l'exigència de classificació del contractista.

No obstant lo anterior, els licitadors podran acreditar la seva solvència, econòmica financera tècnica i professional mitjançant la següent classificació empresarial:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	1

D. Acreditació de solvència per mitjans externs

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 9 de 49

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrant.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**2.1. Presentació de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Així mateix, es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 10 de 49

d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en l'arxiu electrònic A i en l'arxiu electrònic B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 11 de 49

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres arxius electrònics**, en els termes següents:

ARXIU ELECTRÒNIC A –
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**A. Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

Si bé el model de Document europeu únic de contractació (DEUC) s'inclourà en l'eina del sobre digital, el model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 12 de 49

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicaren el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el present plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb el model de **l'Annex 2 del PCAP**.

C. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de **l'Annex 3 del PCAP**.

**ARXIU ELECTRÒNIC B –
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA
QUANTIFICACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR****A. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor.**

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 13 de 49

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, establerts en l'apartat a. de la Clàusula 2.4.A. del present plec. S'Adjunta **Annex 4 del present PCAP** amb informació explicativa.

Les proposicions les hauran designar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els arxius electrònics A i B no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del l'arxiu electrònic C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de avaluable de forma automàtica abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ARXIU ELECTRÒNIC C –
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA
ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA
AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 5 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

- ✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)



2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President

Francesc Moncunill Perera, (arquitecte municipal)

Vocal

Gemma Sánchez Grima (funcionària de la Corporació)

Teresa Puig Masip (funcionària de la Corporació)

Alejandro Calero Montilla (tècnic d'esports, educació i joventut)

Maria Sancristòfol Mayordomo (funcionària de la Corporació) que també farà les funcions de secretària de la Mesa.

2.4. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts):

Criteri a.1. Memòria Tècnica del Servei, fins un màxim de 25 punts.

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- **Operativa del servei i Valors Organitzatius:** Descripció del servei a realitzar amb indicació dels següents punts:
 - Adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi.
 - L'adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa del servei.
 - Distribució de les ut de papereres en el conjunt de la trama urbana.
 - La incorporació de tecnologies que millorin la eficàcia, eficiència, rendiments i qualitat dels serveis.
 - Qualitat adequació i coherència dels recursos materials: Característiques de la maquinària proposada d'acord a l'Annex 4 del PPTP.
 - Instal·lacions: Distribució interna i ús del l'espai de la base de serveis
 - Sostenibilitat: Criteris de compra verda, vehicles no contaminats, reducció del consum d'aigua, reducció de contaminació atmosfèrica i acústica.
 - Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per la neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars.

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altres paràmetres (marges...).

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts.

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.

Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P, la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

INFORMACIÓ

En aplicació del que estableix l'article 134.4) de la LCSP, les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, al declarar-les inadmeses per part de l'Òrgan de contractació.

B. Criteris objectius puntuables mitjançant fórmules o criteris automàtics (fins a 75 punts)

- Criteri b.1.** Per la millora del preu base de licitació.
- Criteri b.2.** Per l'increment de la bossa d'hores de lliure disposició.
- Criteri b.3.** Per l'increment de jornades de recollida de fulles.
- Criteri b.4.** Per l'increment de jornades de neteja amb aigua.

Criteri b.1. Millora del preu base de licitació. Fins un màxim de 50 punts.

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 16 de 49

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost de les prestació P1 (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal:

$$P_{ov} = [1 - (Ov - Om/L) \times (1/M)] \times P$$

On:

P_{ov} = Puntuació de l'oferta a valorar.
 Ov = Oferta a valorar
 Om = Oferta més avantatjosa econòmicament
 IL = Import base de licitació IVA exclòs (240.956,24€)
 M = Factor de modulació de valor 1,00.
 P = Puntuació oferta econòmica de valor (50 punts).

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador no millori el preu unitari de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Criteri b.2. Per l'increment de la bossa d'hores de lliure disposició. Fins un màxim de 15 punts.

Justificació: Les empreses licitadores presentin una major dotació d'hores de lliure disposició **anuals** per a l'Ajuntament que puguin complementar a les 20 hores ja previstes en el Plec. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- S'atorgarà 0,50 punt per cada hora extra que s'ofereixi.
- S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin hores.

Als efectes de la determinació d'una hora, aquesta comprendrà un equip d'un (1) maquinista, una (1) escombradora.

Criteri b.3. Per l'increment de jornades de recollida de fulles. Fins un màxim de 5 punts.

Justificació: Es valorarà l'augment de jornades de la recollida de neteja de fulles en el període climàtic sense pluja i de temperatures elevades ja que cada vegada son més llargs amb la conseqüent caiguda de les fulles dels arbres per estrès hídric i no només a la tardor com seria previsible amb les arbres de fulla caduca.

S'estableix una puntuació de **0,25 punts** per **jornada** incrementada en la prestació del servei fins a un màxim de **cinc (5) punts**.
S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin el present criteri.

Per la definició de **jornada** de recollida s'inclou una (1) hora d'escombradora d'alta volumetria i una de (1) conductor.

Criteri b.4. Per l'increment de jornades de neteja amb aigua. Fins un màxim de 5 punts.

Justificació: Es valorarà l'augment de jornades anuals de neteja amb un equip d'aiguabatre pel possible increment de pluges intenses en períodes de curta durada, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 17 de 49

S'estableix una puntuació de **0,50 punts** per jornada incrementada en la prestació del servei fins a un màxim de **cinc (5) punts**.
S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin el present criteri.

Per la definició de **jornada** de recollida s'inclou una (1) hora de camió cisterna de 5m³ i una de (1) conductor.

2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora que s'indiqui en el Perfil del contractant, es constituirà la mesa de contractació amb l'objecte de procedir a l'obertura de **l'arxiu electrònic A** (Clàusula 2.2) comprovant la correcció de les signatures de les ofertes i en qualificarà la documentació continguda.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies, d'acord a l'article 141 de la LCSP.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes comunicacions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.12 del present plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en l'arxiu electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant

En el dia, lloc i hora que s'indiquin a l'anunci de la licitació, i en un termini inferior a set (7) dies hàbils, es reunirà la Mesa de Contractació per tal de procedir a l'obertura de **l'arxiu electrònic B** (Clàusula 2.2), remetent als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set (7) dies naturals.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i en acte públic, es procedirà a l'obertura de **l'arxiu electrònic C** (Clàusula 2.2), donant lectura de les ofertes de les empreses admeses, i, si és el cas, a la documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 18 de 49

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Les empreses hauran de presentar els aclariments a través d'aquesta mateixa Plataforma.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Si s'identifiqués alguna proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, d'acord, amb l'indicat en la clàusula 2.6., es realitzarà la tramitació prevista en l'article 149 de la LCSP. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 19 de 49

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si es produeix empat entre dos o més ofertes, se sol·licitarà dels licitadors afectats la documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats en la clàusula 2.7.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels arxius electrònics podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 7.1. del present plec.

2.6. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació per ordre dels criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 20 de 49

2.7. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

- Pel criteri **B1** d'acord a la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP, i acumulativament quan en la resta de criteris (**B2 a B4**) s'hagi obtingut la màxima puntuació.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 2.24 del present plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies (10) hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 21 de 49

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.10.
- Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, escriptura de poders amb inscripció del Registre Mercantil.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, restin establerts en el present plec.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 22 de 49

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

En el supòsit que l'empresa restés inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea corresponents, tan sols haurà d'aportar únicament la documentació definida anteriorment que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a. de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e. de la LCSP.

2.9. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2.10. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 23 de 49

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 100 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

2.12. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.8. i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'òrgan de contractació acordarà



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 24 de 49

l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.11. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **tres** (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 25 de 49

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.14. , i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**3.1. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que a continuació s'indiquen:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 26 de 49

discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

C. Condicions especials de caràcter ambiental

- Disposar d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, minimitzant al màxim els residus en origen

D. Condicions de qualitat d'ocupació

- Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 3.6. del present plec.

3.3. Programa de treball

No és procedent.

3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula 3.5 del present plec.

3.5. Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per execució defectuosa del contracte

Fins al 10% del pressupost del contracte de conformitat amb el que s'estableix en l'article 192.1 del LCSP. La metodologia per a la graduació així com la quantia d'aquesta penalitat serà l'establerta en el capítol 6 del PPTP.

B. Penalitats específiques

B.1. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.1. del present plec, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 8% del preu d'adjudicació anual del contracte IVA exclòs.

B.2. Penalitats per incompliment de la subcontractació

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions de la subcontractació, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 50% del preu del import de la subcontractació, IVA exclòs.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cert del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 28 de 49

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

B.3. Penalitats per incompliment de les condicions de subrogació

Per incompliment de les condicions de subrogació, establertes en l'article 130.4 de la LCSP: relatiu a informació sobre la subrogació en els contractes de treball del personal que presta el servei, imposant-se les penalitats previstes en l'article 192.1 de la LCSP, que estableix que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs) i el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

C. Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

3.6. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte l'Enginyera assessora del Consell comarcal adscrita a l'Àrea de Territori, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen:

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 29 de 49

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.8. Resolució de dubtes interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**4.1. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 30 de 49

- Comunicar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- En cas de ser prevista la subcontractació, L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14. del present plec.
 - L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.
 - L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

A. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 31 de 49

mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula 3.5. del present plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

B. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

E. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4.3. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, e-fact.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 32 de 49

L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=412>

A la factura hi haurà de constar obligatòriament com a mínim:

- Òrgan de contractació
- Destinatari de la factura
- Número d'operació comptable
- Detall de la factura
- Número d'expedient de contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01081271
Òrgan gestor:	L01081271
Unitat tramitadora:	L01081271

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 33 de 49

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

4.6. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Es preveu un possible augment o reducció del servei degut a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increments/reducció de la població, en els termes següents: població, metres lineals i superfície efectiva en els servei, excloent desplaçament fins a l'inici dels itineraris, així com en el canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona que no es pugui assumir amb reorganització de servei.

L'import màxim previst per a cobrir aquestes modificacions es del 10% del preu inicial del contracte així com de la totalitat de les pròrrogues previstes per import de 48.191,25€ IVA no inclòs, import calculat d'acord a l'establert en el Informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en la present clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula 2.12 del present plec.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 34 de 49

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

4.7. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 35 de 49

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions derivats del t contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació del contracte

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 36 de 49

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, suposaran la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5. del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb el present plec i amb els termes del contracte, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació



de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula 3.5. del present plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5. del present plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Sens perjudici del que es preveu en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes.

El subcontractista que compti amb la conformitat per a percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme al que es preveu en l'article 200.

Els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, atès que no es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, i pel que respecte als costos de mà d'obra, no existeix període de recuperació de la inversió igual o superior a cinc anys. Així mateix la suma de la participació en el pressupost base de licitació del contracte de matèries primeres, béns intermedis i energia que s'hagin d'emprar no supera el 20 per cent d'aquest pressupost.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 38 de 49

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini especial de recepció serà **d'un mes** a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**7.1. Règim de recursos**

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 39 de 49

administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti la Mesa de contractació, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

7.2. Mesures cautelars

Previ a la interposició del recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Plaça de la font Gran 2, 08691 Monistrol de Montserrat
	Dades de contacte del/ de la Delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajMonistroldeMontserrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 41 de 49

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.monistroldemontserrat.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament, , Plaça de la font Gran 2.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'Enginyer Tècnic Assessor
Maurici Bosch Serramalera
Col·legiat 13.926
Signat i datat digitalment

BOSCH
SERRAMALER
A, MAURICI
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por BOSCH
SERRAMALERA,
MAURICI (FIRMA)
Fecha: 2024.12.16
14:04:24 +01'00'

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000099-2024
Codi Segur de Verificació: c1b40a1c-89d2-4d5d-81fe-e22f002fa971 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22537184 Data d'impressió: 03/01/2025 09:57:58 Pàgina 45 de 52		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (FIRMA), 16/12/2024 14:04



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 42 de 49

ANNEX 1 - MODEL DEUC

S'inclourà, al sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa. El mode DEUC, es disponible a la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 43 de 49

ANNEX 2 - MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

(A inserir en l'arxiu electrònic A,)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), optant a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)

EM COMPROMETO

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits als plecs de contractacions.

_____, a data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 44 de 49

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIO DELS
JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES.**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., amb DNI/NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm.
....., adreça electrònica:, en relació a la contractació relativa a la NETEJA DE
DIFERENTS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE MONISTROL
DE MONTSERRAT, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

El sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes
les incidències que, de mode directe o indirecte, poguessin sorgir dels contractes que celebri
amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb renúncia expressa, si és el cas, al fur
jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Signatura electrònica

AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 45 de 49

ANNEX 4 – INFORMACIÓ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
(ARXIU ELECTRÒNIC B)

Caldrà aportar una memòria tècnica que permeti al licitador en base als requisits que es defineixen en els Plecs tècnics, exposar la seva planificació de les tasques, així com les solucions que es proposen per tal de dur a terme en les millors condicions la prestació del servei, constituint un document imprescindible per a una correcta interpretació del conjunt de l'oferta presentada.

Així doncs, el contingut de la memòria tècnica, basant-se en l'establert en el Plec tècnic establirà la metodologia, organització, mitjans directes i indirectes proposats que justifiqui una adequada assignació de recursos a les diferents tasques i una organització i planificació del treball que permeti la correcta execució del treball i que com a mínim inclourà:

- **Operativa del servei i Valors Organitzatius:** Descripció del servei a realitzar amb indicació dels següents punts:
 - Adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi.
 - L'adequació tècnica, idoneïtat i coherència de la proposta organitzativa del servei.
 - Distribució de les ut de papereres en el conjunt de la trama urbana.
 - La incorporació de tecnologies que millorin la eficàcia, eficiència, rendiments i qualitat dels serveis.
 - Qualitat adequació i coherència dels recursos materials: Característiques de la maquinària proposada d'acord a l'Annex 5 del PPTP.
 - Instal·lacions: Distribució interna i ús del l'espai de la base de serveis
 - Sostenibilitat: Criteris de compra verda, vehicles no contaminats, reducció del consum d'aigua, reducció de contaminació atmosfèrica i acústica.
 - Proposta justificada i raonada de la capacitat de resposta per la neteja en casos d'incidències greus del servei, treballs imprevistos o festes populars.

INFORMACIÓ

El document no podrà sobrepassar els 20 fulls de mida dinA4 per text, i excepcionalment dinA3 per a gràfics o imatges (40 pàgines, sense comptar portada ni índex), ja sigui de manera gràfica o descrita amb mida de lletra mínima Arial 10, que tan pot incloure esquemes, fotografies o altra informació gràfica que el licitador consideri oportú, no establint-se limitacions per a altres paràmetres (marges...).

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, es procedirà de la següent manera:

- Claredat de la proposta (1), valorada amb 5 punts.
- Coherència de la proposta (2), valorada amb 10 punts.
- Justificació i idoneïtat de les mesures proposades (3), valorada amb 10 punts.

Per Claredat (1) s'entendrà la facilitat per a la lectura i comprensió del document, l'ordre i numeració.

Per Coherència (2) s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme a la documentació presentada.

Per Justificació i idoneïtat (3), s'entendrà l'exposició justificada de les solucions, mitjans i procediments proposats pel licitador als efectes de portar a terme el servei. La documentació



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

haurà de seguir una planificació ordenada, i delimitar un seguiment lògic d'efectes i solucions proposats en les diferents tasques previstes en el manteniment.

Cada aspecte definit anteriorment, es valorarà de la següent manera:

Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
Px1,00	(P)x0,75	(P)x0,50	(P)x0,25	(P)x0,00

Sent P , la puntuació de cada criteri

Així doncs, es resumeix a continuació per a cada aspecte, la valoració proposada:

CRITERIS	VALORACIÓ				
	Destacable	Bona	Suficient	Insuficient	Molt deficient
1. Claredat	5,00x1,00	5,00x0,75	5,00x0,50	5,00x0,25	5,00x0,00
2. Coherència	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00
3. Justificació	10,00x1,00	10,00x0,75	10,00x0,50	10,00x0,25	10,00x0,00

Nota: S'arrodonirà a dos decimals el valor obtingut

ADVERTÈNCIA

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, menys de 12,50 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La documentació que contingui l'arxiu electrònic A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació



Expedient núm.: X2024001593

ANNEX 5 – MODEL D'OFERTA

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, formulant la següent oferta:

Criteri B.1. Millora del preu base de licitació

	Preu base (IVA inclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Servei de neteja viària del Municipi de Monistrol de Montserrat	265.051,86 €		10,00		

En l'oferta del licitador cal que aquest tan sols ompli les caselles no ombrejades.
Es recorda que el preu total ofert ha de ser igual o inferior al preu base.

INFORMACIÓ:

La distribució de la puntuació es realitzarà al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el preu base de la prestació P1 (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula amb factor de modulació:

$$P_{ov} = [1 - (Ov - Om / L) \times (1 / M)] \times P$$

On:

- Pov = Puntuació de l'oferta a valorar.
- Ov = Oferta a valorar
- Om = Oferta més avantatjosa econòmicament
- IL = Import de la licitació IVA exclòs (240.956,24€)
- M = Factor de modulació de valor 1,00.
- P = Puntuació oferta econòmica de valor (50 punts).

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador NO millori el preu base de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Criteri B.2. Per la disposició d'una bossa d'hores.

- ☐ OFEREIXO una borsa de _____ hores anuals.
- ☐ NO OFEREIXO borsa d'hores anuals.

INFORMACIÓ:

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 48 de 49

El criteri versa sobre la disposició d'un nombre **d'hores anuals** de servei de lliure disposició als efectes atendre imprevistos, sense cost per l'Ajuntament.

La distribució de la puntuació, es realitzarà de la següent manera:

S'atorgaran **0,25 punts** per jornada incrementada en la prestació del servei fins a un màxim de cinc (5) punts.
S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin jornades en el present criteri.

Als efectes de la determinació d'una hora, aquesta comprendrà un equip d'un (1) maquinista, una (1) escombradora i un (1) peó .

En cap cas es valoraran ofertes superiors a 30 hores **anuals**

Criteri B.3. Per l'increment de jornades de recollida de fulles.

- ☐ **OFEREIXO** una increment de _____ jornades **anuals** de recollides de fulles.
- ☐ **NO OFEREIXO** increment de jornades anuals de recollides de fulles.

INFORMACIÓ:
En el període climàtic sense pluja i de temperatures elevades ja que cada vegada son més llargs amb la conseqüent caiguda de les fulles dels arbres per estrès hídric i no només a la tardor com seria previsible amb les arbres de fulla caduca.

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

S'atorgaran **0,25 punts** per jornada incrementada en la prestació de recollida de fulles.
S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin jornades en el present criteri.

Per la definició de **jornada** de recollida s'inclou una (1) hora d'escombradora d'alta volumetria i una de (1) conductor.

En cap cas es valoraran ofertes superiors a 30 hores **anuals**.

Criteri B.4. Per l'increment de jornades de neteja amb aigua.

- ☐ **OFEREIXO** una increment de _____ jornades **anuals** de neteja amb aigua.
- ☐ **NO OFEREIXO** increment de jornades anuals de de neteja amb aigua.

INFORMACIÓ:
Es valora l'augment de jornades de neteja amb aigua pel possible increment de pluges intenses en períodes de curta durada, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

S'atorgaran **0,50 punts** per jornada incrementada en la prestació de neteja amb aigua.
S'atorgaran 0 punts en cas que no s'ofereixin jornades en el present criteri..

Per la definició de jornada de recollida s'inclou una (1) hora de camió cisterna de 5m3 i una de (1) conductor.

En cap cas es valoraran ofertes superiors a 15 hores **anuals**.

Signatura electrònica

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 49 de 49

ANNEX 6. – MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRÒNICS

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb DNI/NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, en relació a la contractació relativa al servei de NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT,

DECLARA que:

NO AUTORITZA l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en aquest procediment, a utilitzar mitjans electrònics per a recaptar les dades del NIF de l'empresa i DNI del representant o de l'empresari individual, i altres dades i documents que es requereixin en el present plec referents a la capacitat i solvència de les empreses, així com al fet que realitzi la consulta que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la mesa i l'òrgan de contractació podran consultar en tot cas les dades que figurin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al

Signatura electrònica