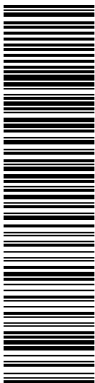


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
INFORME TECNIC: 2. INFORME NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	Referencia: 337	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GPHDD-HEAW1-VQLXY Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a les 11:54:08 Pàgina 1 de 3	El document ha estat signat per : 1.- Regidor/a Hisenda de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 28/01/2025 19:18 2.- Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 29/01/2025 11:18	SIGNAT 29/01/2025 11:18



Ajuntament de
Vilobí del Penedès
Plaça de la Vila, 1
08735 · Vilobí del Penedès (Barcelona)
T 938 978 980 · F 938 978 311
vilobi@vilobi.cat · www.vilobi.cat

INFORME DE NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Expedient núm.: 2025_56

Objecte del contracte: Servei d'assistència i assessorament pressupostari, econòmic i financer de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.

1. Antecedents

En el marc de les competències pròpies de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, s'ha identificat la necessitat de disposar de suport tècnic especialitzat en matèria pressupostària, tributària i econòmica per garantir una correcta planificació, gestió i seguiment dels recursos públics.

2. Necessitat del contracte

- La complexitat creixent en la gestió econòmica i financera municipal, així com el compliment d'obligacions legals, exigeix la intervenció d'un equip amb coneixements tècnics especialitzats. Aquestes tasques inclouen:
- Col·laboració en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, tributària i d'intervenció municipal.
- Confecció d'esborranys del pressupost municipal, estudis econòmics i resolució d'al·legacions.
- Seguiment del marc pressupostari i de les obligacions fiscals.
- Elaboració de declaracions tributàries com l'IVA trimestral i anual, i el model 347.

3. Insuficiència de mitjans propis

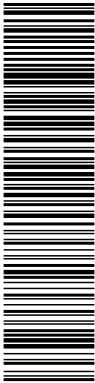
Els mitjans tècnics i humans actuals de l'Ajuntament són insuficients per assumir les funcions descrites, ja que:

- Vacant en la plaça de Secretaria Intervenció: Actualment coberta mitjançant acumulació, aquesta situació limita significativament la capacitat d'atendre amb diligència les obligacions legals.
- Sobrecàrrega del personal existent: El personal disponible està destinat a altres funcions essencials, sense possibilitat d'assumir tasques addicionals.
- Especialització requerida: Les tasques exigeixen un grau de coneixement tècnic especialitzat que no pot cobrir-se amb el personal intern.

4. Idoneïtat de la contractació

La contractació del servei permetrà:

- Garantir el compliment normatiu i la qualitat en la gestió econòmica municipal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32457536 GPHDD-HEAW1-VQLXY 971B7797C7AE90091C2E1B10DB0B5DAFD2AE1F00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès (Barcelona) · T 938 978 980 · F 938 978 311 · vilobi@vilobi.cat · www.vilobi.cat

- Optimitzar els recursos econòmics i atendre amb eficàcia les obligacions legals.
- Superar les limitacions derivades de la vacant en Secretaria Intervenció.

5. Detalls del contracte

- Valor estimat del contracte:

El valor estimat total del contracte ascendeix a 46.440,00 €, sense IVA. Aquesta xifra inclou possibles pròrroques i modificacions.

- Durada del contracte:

La durada inicial és de 12 mesos, amb possibilitat de pròrroga per un període màxim de 12 mesos més.

- Procediment de licitació:

El procediment serà obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, amb adjudicació mitjançant criteris d'avaluació automàtica.

- Crèdit pressupostari:

Es disposa de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 920-22799 de l'exercici 2025.

- Jornada i durada del servei:

S'estableix una jornada laboral de 29 hores mensuals, principalment des del despatx, amb un mínim de dues visites presencials anuals a l'Ajuntament.

- Òrgan de contractació:

La contractació recaurà en la Junta de Govern Local, d'acord amb les competències delegades per l'alcalde.

Criteris de selecció del contractista:

- Oferta econòmica (20 punts): Es valorarà mitjançant una fórmula proporcional basada en el preu més baix.
- Experiència (70 punts): Puntuació segons anys d'experiència en assessorament econòmic i pressupostari.
- Titulacions complementàries (10 punts): Es valoraran màsters o postgraus en administració local.

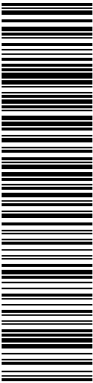
- Modificació del contracte:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se fins a un màxim del 15% del preu inicial, per increments en el nombre d'hores requerides per necessitats imprevistes.

6. Conclusió

Per tot l'exposat, es considera imprescindible contractar aquest servei extern, ja que els mitjans interns són insuficients per cobrir les necessitats descrites. Aquesta contractació

DOCUMENT INFORME TECNIC: 2. INFORME NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	IDENTIFICADORS Referencia: 337	
ALTRES DADES Codi per a validació: GPHDD-HEAW1-VQLXY Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a les 11:54:08 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidor/a Hisenda de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 28/01/2025 19:18 2.- Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 29/01/2025 11:18	ESTAT SIGNAT 29/01/2025 11:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32457536 GPHDD-HEAW1-VQLXY 971B7797C7AE90091C2E1B10DB0B5DAFD2AE1F00) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobypenedes



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès (Barcelona) · T 938 978 980 · F 938 978 311 · vilobi@vilobi.cat · www.vilobi.cat

garanteix el compliment de les obligacions legals i assegura una gestió econòmica eficient i adequada als principis establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El secretari interventor,
Sr. Benjamín Vázquez Cerdà.

La regidora d'Hisenda,
Sra. Montserrat Pérez Bages.

(signat electrònicament)