

Codi Segur de Verificació: 000edbdd-575d-4ab3-83d7-37d8d1e100d0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171788_2025_29594068
Data d'impressió: 28/01/2025 08:31:40
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- DIANA MARTINEZ PIERA (TCAT) (Tècnic/a d'administració general), 27/01/2025 12:36



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Exp.: X2024001577
DMP

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC EN
RELACIÓ A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT
D'AIGUA POTABLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR**



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC EN RELACIÓ A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assessorament i de suport tècnic en relació a la licitació de a concessió del servei d'abastament d'aigua potable de Sant Pere Pescador, consistent en:

- Valoració dels plecs de la licitació, les ofertes tècniques presentades pels licitadors i assessorament tècnic fins a la proposta d'adjudicació i formalització del contracte
- Actualització, si s'escau, dels estats econòmics del servei per adequar-los al moment de fer la licitació.
- Traspàs de coneixements de gestió als serveis administratius i econòmics municipals.
- Assessorament a l'Ajuntament en aquelles qüestions relatives al bon govern del servei.
- Seguiment ordinari de la gestió de l'operador del servei durant l'any 2025.

Codi CPV: 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria

2. ACTUACIONS

Els treballs a realitzar per al servei d'assessorament i de suport tècnic en relació a la licitació de a concessió del servei d'abastament d'aigua potable de Sant Pere Pescador són els següents:

0. Reunió inicial i planificació dels treballs: es definirà i notificarà per part del responsable del contracte, al contractista, la data i hora per a la celebració d'una reunió inicial que tindrà lloc a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador per a la definició mitjançant calendari dels treballs a realitzar d'acord amb els punts que es defineixen a continuació.

En el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la reunió inicial el contractista haurà de presentar el calendari de treballs a realitzar .

1. Treballs previs: definició de la liquidació del contracte vigent de concessió d'aigua del municipi, mitjançant la presentació del corresponent informe tècnic on es valorarà la repercussió econòmica així com les fases procedimentals que caldrà seguir l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

Revisar amb caràcter previ a llur aprovació per part de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serviran de base per a la licitació del servei d'abastament d'aigua potable de Sant Pere Pescador. Un cop revisats els plecs s'haurà de plasmar els resultats en el



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

corresponent informe tècnic i exposar-los en una reunió que es celebrarà de forma telemàtica o presencial amb el personal de la corporació. La data i hora de la reunió es definirà pel responsable del contracte i la contractista.

2. Informe tècnic de les al·legacions que eventualment es formulessin en el tràmit d'exposició pública dels plecs.

3. Revisió de documents de les ofertes: Cal realitzar una revisió exhaustiva de tots els documents presentats pels licitadors per assegurar-se que compleixen amb els requisits establerts al plec de condicions i les bases de la licitació.

3.1. Avaluació tècnica de les ofertes: S'analitzarà la viabilitat tècnica de les propostes, verificant que les solucions proposades siguin adequades per a l'objecte del contracte. Analitzar la viabilitat tècnica de les propostes, revisant els dissenys, tecnologies i mètodes proposats per cada licitador.

3.2. Avaluació econòmica i financera de les ofertes: Es realitzarà una anàlisi dels aspectes econòmics i financers de les ofertes, incloent els costos d'inversió, els ingressos esperats, les despeses operatives i la rendibilitat del projecte al llarg del temps, segons els criteris indicats a les bases de la licitació.

3.3. Compliment legal i normatiu: Es verificarà que les propostes compleixin amb totes les regulacions i normatives aplicables en relació amb l'abastiment d'aigua potable i clavegueram, així com amb els requisits de la licitació.

3.4. Avaluació ambiental: Es valorarà l'impacte ambiental de les propostes i es verificarà que compleixin amb les regulacions ambientals corresponents.

3.5. Informe tècnic de les ofertes: Caldrà realitzar els corresponents informes tècnics de les ofertes presentades i amb posterioritat i respectant els terminis legalment previstos exposar-los al personal de la corporació en una reunió que es celebrarà de forma telemàtica o presencial amb el personal de la corporació. La data i hora de la reunió es definirà pel responsable del contracte i la contractista.

4. Anàlisi comparatiu: Es realitzarà una anàlisi comparativa de les diferents ofertes per identificar les avantatges i desavantatges de cadascuna d'elles i seleccionar la que millor s'ajusti als interessos i necessitats de l'òrgan licitador.

5. Informe de valoració: Elaborar un informe detallat de la valoració de les ofertes, destacant els aspectes més rellevants i justificant la puntuació de cada licitador. Posteriorment i respectant els terminis legalment previstos, s'exposarà els resultats de l'informe de valoració al personal de la corporació en una reunió que es celebrarà de forma telemàtica o presencial amb el personal de la corporació. La data i hora de la reunió es definirà pel responsable del contracte i la contractista.

6. Disponibilitat per a consultes telefòniques i/o correu electrònic dins de l'horari laboral de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador (de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:00 hores).

7. Assessorament, i si s'escau, assistència en les sessions de la Mesa de contractació.

NIF: P1718700F – Verge del Portalet, 10 – 17470 – ajuntament@santpere.cat



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

8. Formular tots els informes que li demani la Mesa de contractació per la valoració de les ofertes de les empreses, tècniques i econòmiques.

9. Assessorament a l'Ajuntament en aquelles qüestions relatives al bon govern del servei.

10. Seguiment ordinari de la gestió de l'operador del servei durant l'any 2025 i 2026. Això suposarà assessorar als tècnics adscrits a l'execució del contracte sobre les diferents qüestions que es puguin plantejar, especialment l'actuació que s'ha de seguir en cas de canvis normatius que afectin als termes contractuals. Per això caldrà definir una reunió de seguiment que tindrà lloc durant el primer mes, a contar des de la formalització del contracte de concessió d'aigua objecte del present contracte d'assessorament, on s'exposaran les actuacions i circumstàncies rellevants a tenir en compte per l'Ajuntament a criteri del contractista.

11. Traspàs de coneixements tècnics, estrictament relacionats amb la matèria contractada al personal de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador adscrit al contracte de concessió d'aigua: el traspàs de coneixements es refereix per una banda, a la liquidació del contracte de concessió d'aigua vigent i per altre banda, a la fase de preparació, adjudicació, execució, modificació i resolució del contracte de concessió d'aigua que es pretén licitar.

Per a la present actuació s'haurà de realitzar com a mínim en sis sessions (al marge de les definides en els punts precedents) durant un període de 12 mesos, definides al calendari que tindran lloc a l'ajuntament de Sant Pere Pescador de forma presencial o telemàtica a definir entre l'empresa contractista i el responsable del contracte.

3. DEDICACIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ

La dedicació serà la necessària per la prestació dels serveis objecte del contracte durant la tramitació de l'expedient de licitació de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable de l'ajuntament de Sant Pere Pescador

Els serveis seran prestats des de les instal·lacions de l'adjudicatari i a la seu de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador quan aquest últim ho requereixi

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de 12 mesos, a comptar des que l'Ajuntament faciliti els plecs a l'adjudicatari.

5. EQUIP DE TREBALL

El contractista disposarà d'un equip de treball integrat, com a mínim, per un (1) efectiu que haurà de disposar:

- Titulació: enginyer superior industrial o enginyer de camins, canals i ports (o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió).

Codi Segur de Verificació: 000edbdd-575d-4ab3-83d7-37d8d1e100d0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171788_2025_29594068
Data d'impressió: 28/01/2025 08:31:40
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES

1.- DIANA MARTINEZ PIERA (TCAT) (Tècnic/a d'administració general), 27/01/2025 12:36



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Experiència mínima: 5 anys en assessorament en matèries relacionades amb el servei d'abastament d'aigua potable.

En cas de vacant, absència o malaltia de l'efectiu, el contractista haurà de garantir que les actuacions es portaran a terme per un altre efectiu que disposi de la mateixa titulació i experiència mínima (3 anys).

L'efectiu que executi el contracte no podrà ser persona en pràctiques ni voluntariat.