



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT PORTA A PORTA DE QUATRE FRACCIONS I ÀREES TANCADA DEL MUNICIPI DE SUBIRATS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Tractament de dades personals.

Annex 3: Compromís subrogació de personal.

Annex 4: Principis ètics i regles de conducta

Annex 5: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat porta a porta de 4 fraccions (en endavant PaP) i àrees tancades del municipi de Subirats.

El detall concret dels serveis inclosos en els serveis de recollida de residus municipals es descriu en detall en el plec tècnic que acompanya aquesta licitació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir són competència municipal, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, on es disposa que és competència pròpia de l'Ajuntament la neteja viària i la recollida de residus.

Correspon a les entitats locals donar compliment efectiu a aquestes competències i a qui correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclatge de residus, preveient l'establiment d'espais i instal·lacions que puguin facilitar la recollida separada de residus, així com operacions de gestió de residus.

Així mateix, mitjançant aquest contracte es vol donar compliment als objectius de disminució de la fracció resta o rebuig respecte a la generació total de residus que imposa la legislació sectorial d'aplicació vigent.

S'ha redactat el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació d'aquest servei, amb el detall de les actuacions necessàries. Es tracta d'un servei imprescindible, i per tant cal procedir a la seva licitació per tal de que es pugui prestar anualment i es realitzin les tasques corresponents detallades en el plec tècnic.

S'acorda la NO divisió del contracte en lots, per quant atesa les característiques del servei, resulta més adient i també econòmic la seva licitació sense aquesta divisió, per tal de poder dur a terme la planificació de la recollida de residus municipals de forma coordinada i al mateix temps considerar les diferents fraccions de residus. A més existeixen motius que justifiquen la dificultat que això representaria per la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic a nivell operatiu, organitzatiu i econòmic, així com perdre un factor d'economia d'escala amb les potencials empreses concursants a nivell de recursos humans i materials.

Per tant, no hi ha lots diferenciats a la licitació. Es tracta d'un lot sol. Els motius concrets que justifiquen la no divisió del contracte el lots son:

- Optimització i eficiència del servei. Pel volum anual dels treballs previstos, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots per àrees territorials o



tipologies de serveis i subministrament, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria l'execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient que les diferents tasques (actuacions preventives i correctives) siguin realitzades pel mateix contractista, amb una coordinació tècnica global coherent del conjunt dels recursos humans i materials. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

Aquest contracte es pot considerar com a contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb la normativa vigent són:

- 90511100-2 Servei de recollida de residus.
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511400-6 Servei de recollida de paper

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en 4.650.822 € (IVA del 10% inclòs), dels quals 4.228.020 € (IVA exclòs) corresponen al principal i 422.802 € al 10% d'IVA, pels VUIT (8) anys de durada del contracte.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

En la següent taula s'ha fet una aproximació dels costos directes desglossats segons despeses procedents dels serveis ordinaris i complementaris recollits en el plec de clàusules tècniques. A aquests s'hi han afegit despeses generals i benefici industrial, i també una partida corresponent a amortitzacions de la maquinària i materials que ha d'aportar l'empresa per a l'execució del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



Desglossament del pressupost base de licitació **ANUAL**:

COSTOS	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
Recollida porta a porta de residus domiciliaris en nuclis urbans (inclou personal + combustible + manteniment)	1	304.168,19 €	304.168,19 €
Recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic (inclou personal + combustible + manteniment)			
Recollida porta a porta comercial i d'equipaments (inclou personal + combustible + manteniment)			
Transport de residus (RESTA, FORM, ELL i PiC) fins a planta de destí inclòs dins la partida de recollida PaP			
Recollida i transport contenidors Vidre en via pública	1	4.397,85 €	4.397,85 €
Neteja i manteniment de les àrees tancades (inclou neteja contenidors)	1	12.294,12 €	12.294,12 €
Recollida PaP de voluminosos i fracció vegetal	1	19.411,48 €	19.411,48 €
Servei de repàs del PaP	1	4.610,30 €	4.610,30 €
Recollida esdeveniments públics	1	1.959,27 €	1.959,27 €
Bosses compostables anuals per cubells 7 litres	115.110	0,05 €	5.755,50 €
Bosses compostables anuals per cubells 40 litres	4.275	0,10 €	427,50 €
Reposició del 5% del contenidors	5%	46.298,61 €	2.314,93 €
Reparacions i manteniment àrees tancades (5% cost total)	5%	120.000,00 €	6.000,00 €
Reposició del 5% targetes obertura	5%	6.802,00 €	340,10 €
Encarregat a 1/2 de jornada	50%	62.810,45 €	31.405,23 €
Nau de lloguer	1	10.000,00 €	10.000,00 €
Cost anual plataforma dades	12	150,00 €	1.800,00 €
		SUBTOTAL 1	404.884,46 €
		DG + BI (11%)	44.537,29 €
		SUBTOTAL 2	449.421,75 €
		AMORTITZACIONS	79.080,75 €
		SUBTOTAL 3	528.502,50 €
		IVA (10%)	52.850,25 €
		TOTAL	581.352,75 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

1.4) Existència de crèdit

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

50 1621 227.00.00 RECOLLIDA DE BROSSES (SERVEI + ABOCADOR).	Exercici 2025
---	---------------

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el que disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per tant, caldrà consignar crèdit a la partida corresponent en els pressupostos de l'Ajuntament per als successius anys del contracte. Es preveu que el contracte inicia la seva durada el mes d'octubre d'enguany, per tal de fer les tasques d'informació i formació veïnal durant el mes de setembre de 2025:

Anualitat	Aplicació	Import
2025 (oct-des)	50 1621 227.00.00	145.338,18 €
2026	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2027	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2028	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2029	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2030	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2031	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2032	50 1621 227.00.00	581.352,75 €
2033 (gen-set)	50 1621 227.00.00	436.014,54 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de VUIT (8) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El termini màxim de durada dels contractes de subministrament i de serveis de prestació successiva, així com el dels contractes d'arrendament de béns mobles, és de 5 anys, incloses les eventuais pròrrogues (art. 29.4). Excepcionalment, en els contractes de serveis, es pot preveure un termini superior si així ho exigeixen les amortitzacions d'inversions directament relacionades amb el contracte amb les condicions que preveu la Llei. D'aquí que en aquest contracte es prevgi una durada superior als 5 anys assenyalats.

Quant a la pròrroga:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **4.228.020 €** (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	8 anys	4.228.020 €
Pròrroga:	-	0 €
Modificacions:	-	0 €
	Valor estimat	4.228.020 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, i abans dels 6 darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers 6 dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims 3 dies del termini.

Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en diaris oficials, que en el seu cas es generin, i que haurà d'abonar el contractista adjudicatari del contracte, serà de mil cinc-cents euros (1.500,00 €).



La licitació s'anunciarà en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. **Les proposicions es presentaran dins el termini de TRENTA-CINC (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicita (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La guia de presentació telemàtica d'ofertes es troba en el següent enllaç:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/es-es/articles/4417873926545-e-LICITA-manual-de-presentaci%C3%B3n-de-ofertas>

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1.) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, conforme el Document Europeu únic de Contractació (DEUC) que consta com a **annex 1** al PCAP.
- 2.) Tractament de dades personals (**annex 2** del PCAP)
- 3.) Compromís subrogació de personal (**annex 3** del PCAP)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que acompanya la licitació.

SOBRE C

Contindrà la següent documentació:

- 1).- Proposició econòmica (d'acord amb el model que consta com a **annex 5** al PCAP).
- 2).- Altres criteris de valoració, diferents del preu, quantificables de forma automàtica (d'acord amb el model que consta com a **annex 5** al PCAP).

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Disposar de la solvència següent (s'han d'acreditar tots els extrems indicats):

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 790.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el



volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

Mínim: Cobertura mínima de 300.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.
 - Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 369.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.
 - Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Els licitadors hauran de presentar una relació del personal que adscriuran a l'execució del contracte, amb indicació de les seves titulacions, acreditades mitjançant la presentació d'una còpia dels títols o currículums. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f de la LCSP.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents



Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Concretament, en el cas de la present licitació, correspondrien la següent classificació:

- GRUP: R Serveis de transports
SUBGRUP: 5 Recollida i transport de tota classe de residus

1.11) Criteris d'adjudicació

A mode de resum la puntuació total (màxim 100 punts) s'obtingria a partir dels següents criteris resumits en la taula que hi ha a continuació:

A - CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES	65
A.1. OFERTA ECONÒMICA	60
A.2. MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o RECOLLIDA PAP	5

	35
B.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	15
B.1.1 Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp	3
B.1.2 Adequació a l'àmbit territorial	2,5
B.1.3 Rendiments d'equips i itineraris rutes	3
B.1.4 Exposició de serveis en taules	2
B.1.5 Grans productors	2,5
B.1.6 Altres serveis	2
B.2. ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL SERVEI	5
B.2.1 Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis	5
B.3. ARRANCADA DEL NOU SERVEI	10
B.3.1 Campanya divulgativa	4
B.3.2 Pla d'implantació del sistema PaP	4
B.3.3 Pla d'implantació de nous vehicles oferts	2
B.4. MITJANS HUMANS, MECÀNICS I MATERIALS	5
B.4.1 Quantitat de RRHH i concreció a zones i temporades	3
B.4.2 Ecologia als vehicles	2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



La puntuació total de les ofertes (P) serà:

$$P = P_f + P_{jv}$$

Essent:

- P_f la puntuació dels criteris avaluable mitjançant fórmula
- P_{jv} la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (màx. 65 punts)

A.1. OFERTA ECONÒMICA (màx. 60 punts)

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OB} / \text{OV}) * X$$

On,

X= Puntuació màxima

OV = Oferta a valorar

OB = Oferta mes baixa

A.2. MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o PaP (5 punts)

Es valorarà fins amb 5 punts les empreses que proposin la substitució dels tòtems de recollida centralitzada de l'àmbit 2 (Apartat 2.2 del plec tècnic) per armaris protegits de l'accés d'animals salvatges.

Com a millora alternativa valorada amb 5 punts, també s'acceptaria realitzar porta a porta davant de cada habitatge a tots els nuclis de l'àmbit 2 (enlloc de tòtems), o una combinació entre posar armaris i fer PaP a alguns d'aquests nuclis.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màx. 35 punts)

B.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS (màx. 15 punts)

B.1.1. Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

Nivell de detall en la presa de dades/treball de camp que justifiqui un coneixement real de la situació actual i necessitats futures del municipi objecte de la licitació.

Justificació de valoració de cada empresa:

Per a la valoració de cada proposta s'analitzarà l'aportació per part de les empreses de detall suficient sobre la situació actual que inclogui fotografies, descripcions de detall, propostes de millora, entre d'altres. També es valorarà que les ofertes hagin previst l'evolució de població, previsió de generació de residus i possibles necessitats futures. Les reduccions de puntuació es deuran principalment a no incloure amb suficient detall aquests aspectes en la documentació tècnica de les empreses.

B.1.2. Adequació a l'àmbit territorial (màx. 2,5 punts)

Descripció del criteri:



Objectius, organització de serveis, freqüències i adequació a l'àmbit territorial. Optimització de mitjans materials i humans per a la prestació de cada servei depenent de les zones d'ubicació. Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi -zones amb carrers estrets, etc.- i adequació de la maquinària proposada justificada a les necessitats actual i futures del servei

Justificació de valoració de cada empresa:

Per al present criteri es revisen els apartats i taules referents a la programació dels diferents serveis inclosos en la licitació. En aquest sentit, es comprova la personalització de l'àmbit i el marc temporal (època de l'any). Es penalitzaran aquelles propostes que no hagin tractat amb suficient detall aquests aspectes, així com altres particularitats per a determinats àmbits previstes en el PPT.

B.1.3. Rendiments d'equips i itineraris rutes (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

Eficiència en la definició d'itineraris d'execució de cada servei. Rendiment dels equips proposats. Claredat, detall i plànols dels itineraris de les rutes proposades.

Justificació de valoració de cada empresa:

En aquest criteri es considera que cal que les empreses aportin informació que permeti comprovar rendiments. Entre aquesta informació, cal especificar detalls sobre cada ruta (nº de generadors a recollir, previsió de kg a recollir per fracció, recursos humans, hora d'inici, final i temps total) en les corresponents taules i fulls de dimensionament. També es valorarà la claredat i detall dels plànols de les rutes de cada servei, així com l'aportació de taules resum amb les ràtios de rendiment dels diferents serveis.

B.1.4. Exposició de serveis en taules (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Exposició dels serveis en taules en les quals apareguin els principals paràmetres del dimensionament com: mesuraments, rendiment dels equips proposats, mitjans assignats, freqüència d'actuació, dies d'actuació i qualsevol altre que es consideri necessari.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà que les empreses aportin taules annexes de detall on apareguin mesuraments, equips proposats assignats, freqüència d'actuació i dies d'actuació, així com rendiment emprats en el dimensionament.

B.1.5. Grans productors (màx. 2,5 punts)

Descripció del criteri:

Recollida de residus a grans productors.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora la proposta de recollida diferenciada per als grans productors tenint en compte l'aportació de taules que especifiquin mitjans humans, tècnics i organització horària, així com plànols diferenciats del servei si s'escau.

B.1.6. Altres serveis (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Altres serveis inclosos a la licitació.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora la proposta de prestació d'altres serveis previstos en els plecs com ara: recollida voluminosos i fracció vegetal, servei de repàs i esdeveniments. Es tindrà en compte l'aportació de



taules que especifiquin mitjans humans, tècnics i organització horària, així com plànols diferenciats del servei si s'escau.

B.2. Organització i control del servei (fins a 5 punts)

B.2.1. Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis

Descripció del criteri:

Plataforma de gestió per al seguiment i control de la prestació dels serveis, amb especial valoració de les eines facilitades al responsable del servei per poder tenir una informació detallada de les tasques executades com un seguiment de les incidències del servei. També es valorarà amb detall la proposta tecnològica que garanteixi la recollida de dades de les recollides PaP així com el seu tractament estadístic automatitzat posterior i les potencialitats de càlcul d'importos de taxa justa. Es valorarà l'abast i característiques d'aquest sistema i els components que en formen part, d'acord amb les especificacions mínimes descrites a l'apartat específic del plec tècnic.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà la proposta de programa informàtic per al control i seguiment del servei comprovant que els sistemes proposats tinguin funcionalitats com són el registre i control de presència d'operaris, el registre i control de gestió de residus, registre i seguiment d'incidències. També es comprovarà que el sistema permeti el seguiment a temps real de tots els vehicles alhora que emmagatzemi els itineraris i permeti consultar serveis prestats (recorreguts i contenidors/bujols recollits). Un altre aspecte clau que es valorarà serà l'experiència de l'empresa en implantacions similars. Finalment, es valorarà la plataforma de gestió de dades de les recollides PaP, especialment rellevant serà la capacitat del programari per generar informes de forma automàtica, les comunicacions d'incidències i la configuració d'algoritmes de càlcul de taxa justa en base a les aportacions.

B.3. Arrancada del nou servei (fins a 10 punts)

B.3.1. Campanya divulgativa (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

Pla d'informació, campanyes divulgatives i conscienciació als ciutadans.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà el detall de les propostes de campanyes informatives a la ciutadania, tenint en compte les campanyes informatives d'implantació dels nous serveis segons el calendari establert en el plec.

B.3.2. Pla d'implantació del sistema PaP (màx. 4 punts)

Descripció del criteri:

Pla de posada en marxa del sistema PaP i de les àrees tancades.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora per a cada proposta la inclusió d'un pla de detall de la posada en marxa del sistema PaP que sigui clar i adequat.

B.3.3. Pla d'implantació de nous vehicles oferts (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

Pla de substitució i posada en marxa dels nous vehicles oferts.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valora l'aportació d'un pla de detall de la implantació dels nous vehicles oferts.



B.4. Mitjans humans, mecànics i materials (fins a 5 punts)

B.4.1. Quantitat de RRHH i concreció a zones i temporades (màx. 3 punts)

Descripció del criteri:

La quantitat de recursos i la seva adequació a les necessitats del servei, estructura d'exposició total de mitjans humans directes (conductors i peons) assignats al servei de recollida de residus. També es valorarà la concreció de l'assignació de mitjans a zones i temporades.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es comprovarà per a cada oferta el detall amb què s'aporta l'assignació de RRHH segons servei, àmbit i temporada. Es comprova per a cada servei que els equips mínims proposats compleixin amb el que estableix el PPT. També es valoren la proposta de personal indirecte. Es valorarà el pla formatiu, organigrama de l'organització, entre altres.

B.4.2. Ecologia als vehicles (màx. 2 punts)

Descripció del criteri:

La quantitat i les característiques tècniques i ecològiques dels vehicles i maquinària ofertada. Es valorarà l'aportació de vehicles o maquinària amb energies alternatives (gas, híbrida o elèctrica) i últimes tecnologies. Equips de reserva o reforç, per a la qual cosa els licitadors destacaran els principals avantatges de les seves propostes.

Justificació de valoració de cada empresa:

Es valorarà disposar de vehicles i maquinària més sostenibles per a la prestació del servei.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, excepte que per causes justificades resulti impossible aquesta celeritat.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:



Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

- 1- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals*
- 2- Quan hi hagin 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta*
- 3- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- 4- Quan hi hagi 4 o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.*

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.16) Garantia provisional

No es preveu la seva constitució.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada com el present, es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP).
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec



- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. El contractista s'obliga a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes en executar les prestacions pròpies del servei.
- L'adjudicatària haurà de disposar, quan així estigui obligat per la normativa, d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Cal que l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària, en els noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, ha d'incorporar un percentatge de persones desocupades inscrites a les oficines d'ocupació que representi com a mínim el 20% de la plantilla, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el codi DIR3 següent: L01082732

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, els costos generals o l'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra es revisarà quan la intensitat a l'ús. del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts al Reial Decret. S'entendrà que un cost es significatiu quan representi al menys un 1 per cent del valor global a tenir en compte, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

El dos primers anys d'execució del contracte queden exclosos de la revisió de preus.

Per aplicar la revisió de preus periòdica i predeterminada en primer lloc caldrà establir una estructura de costos i els pesos de cada un del tipus de cost en l'estructura global de la despesa.

Determinació de l'estructura de costos

La retribució anual s'obtindrà de la suma dels següents sumands:

- a) Costos d'explotació
- b) Amortitzacions i despeses de finançament.
- c) Benefici industrial

Dita retribució es calcularà considerant el programa de la prestació del servei.

- a) Costos d'explotació

Els costos d'explotació s'agruparan a les següents classes:

- Classe 1: Mà d'obra
- Classe 2: Energia
- Classe 3: Altres despeses

A la classe 1 (Mà d'obra), s'inclouen totes les despeses de personal que tingui el contractista, tant si es refereix a mà d'obra directe, és a dir, personal que executi directament les prestacions que inclou el respecteiu preu, com indirecta, és a dir, personal d'oficines i directius. A la fórmula matemàtica ve determinat per les sigles "MO"

La classe 2 (Energia), comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a la prestació del servei. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "CL"

La classe 3 (Altres despeses), inclou el manteniment i reparació de material mòbil (pintat, rentat, assegurances, reparacions,...), els lloguers (local, maquinària,...) i altres despeses generals (funcionament, uniformes, pòlissa responsabilitat civil. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "MR + V"



b) Amortització i despeses de finançament.

Respecte a l'amortització es considerarà la corresponent als vehicles i contenidors que hagi d'aportar el contractista, i la maquinària dels ens locals pendent d'amortitzar, així com tots aquells aspectes que el plec tècnic detalli. A la fórmula matemàtica ve determinada per les sigles "AF"

c) Benefici industrial

Comprèn les despeses de benefici industrial, costos generals o d'estructura. A la fórmula matemàtica ve determinada per la sigla "B". Vist que actualment la legislació contractual vigent no fa esmena del percentatge del Benefici Industrial i l'estructura de costos que un contracte de serveis ha de contemplar, es tindrà en compte allò que l'article 131 del reglament 1089/2001 de 12 d'octubre, disposa en relació al pressupost base d'execució material i al pressupost base de licitació. Per tant s'atorgarà un valor del 6% en concepte de benefici industrial i un 4% en concepte de costos d'estructura sobre els costos d'estructura dels operadors econòmics; ascendint a un total del 10%.

Fórmula revisió preus

Dit això, la fórmula de revisió de preus, matemàticament s'expressa de la següent manera:

$$R_t = CRT \times R_p$$

Sent:

- R_t : La retribució anual bàsica a l'any "t"
- CRT : el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t"
- R_p : Retribució anual bàsica segons plica del contractista adjudicatari o última retribució per revisió de preus.

La fórmula per calcular la retribució anual bàsica segons plica del contractista adjudicatari (R_p) ve determinada per:

$$R_p = MO + AF + B + CL + MR + V$$

Sent:

- MO : Despesa anual de la mà d'obra
- AF : Despesa anual d'amortització i finançament
- B : Despesa anual del Benefici Industrial
- CL : Despesa anual dels carburants i lubricants
- MR : Despesa anual dels Manteniments i Reparacions
- V : Despesa anual variis

Per tant, R_p serà el valor que presenti el contractista en la seva oferta, expressant l'import de forma anual.

La fórmula inicialment per calcular el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t" (CRT) vindria provisionalment determinada per:



$$CRt = a \times \left(\left(1 + \frac{S1}{100} \right) \times \left(1 + \frac{S2}{100} \right) \times \dots \times \left(1 + \frac{Si}{100} \right) \right) + b \times \left(1 + \frac{IPC}{100} \right) + c \times \left(1 + \frac{IPG}{100} \right) + d$$

Sent

- a = MO / Rp
- b = (MR + V) / Rp
- c = (CL) / Rp
- d = (AF + B) / Rp
- S₁ = Augment o disminució de la retribució que estableixi el conveni de referència, expressat en tant per cent, de l'any ú respecte l'any 0.
- S_i = Augment o disminució de la retribució que estableixi el conveni de referència, expressat en tant per cent, de l'any "i" respecte l'any i-1.
- i = L'any natural que es consideri, prenent com a any 0, l'any corresponent a l'inici d'execució del contracte.
- IPC = Índex anual de preus de consum. Es prendrà el mes corresponent a l'any de la revisió respecte a la data (mes de l'any) d'inici d'execució del contracte. Disponible a l'INE.
- IPG = Índex anual de preus del gasoil corresponent la Subclasse del IPC 07221 GALOSEO. Es prendrà el mes corresponent a l'any de la revisió respecte a la data (mes de l'any) d'inici d'execució del contracte. Disponible a la pàgina del INE.

D'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, l'increment aplicat a la classe MO (Ma d'obra, paràmetre S_i) no podrà ser superior a l'increment experimentat per al retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat o la normativa que sigui d'aplicació en aquesta matèria en l'any de l'increment.

Determinació dels coeficients de cada classe de cost

Per poder determinar els coeficients de cada classe de cost (pes de cada classe de cost en el total de costos) cal establir primer l'estructura de costos de la proposta que resulti adjudicada. Els licitadors han de facilitar la informació relativa a la seva proposta econòmica amb el següent model:

Element de cost	Import proposta (euros)	% sobre A - SUBTOTAL	Paràmetre A
1. Ma d'obra			A ₁
2. Amortització i finançament			A ₂
3. Carburant i lubricants			A ₃
4. Manteniment i reparacions			A ₄
5. Varis			A ₅
A – SUBTOTAL (1+2+3+4+5)		100%	
6. Estructura i Benefici industrial		(z)	A ₅
TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)			

El coeficient b serà la suma de b₁ i b₂ i el coeficient d, el dels coeficients d₁ i d₂.



(z) Aquest percentatge correspondrà al import que resulti de la formula:

$$(z) = \frac{6. Estructura i Benefici industrial}{A - SUBTOTAL (1+2+3+4+5)} * 100$$

Generalment correspon al 10% (6% de Benefici industrial i el 4% com a costos d'estructura), però cal tenir en compte el proposat pel licitant.

Per calcular el pes de cada coeficient cal determinar un el pes de cada component de cost sobre "A-SUBTOTAL (1+2+3+4+5)", i posar-lo en referència sobre la participació del Benefici industrial i el cost de l'estructura sobre el total de la despesa.

Per això caldria obtenir el paràmetre B aplicant:

$$B + \frac{(z)}{100} * B = 100$$

on ja hem vist que (z) és el percentatge del Benefici industrial i l'estructura sobre la resta d'elements de cost.

A tal d'exemple, si aquest Benefici i cost de l'estructura fos del 10% ((z) = 10%), com es molt habitual, el càlcul del paràmetre B seria:

$$B + \frac{10}{100} * B = 100 \rightarrow 100 B + 10 B = 10000 \rightarrow B = \frac{10000}{110} \rightarrow B = 91$$

A partir d'aquí cal calcular el pes de cada coeficient sobre el paràmetre B aplicant:

Coeficient	Percentatge	Operació
a	A ₁ de 91%	A ₁ x 0,91
b ₁	A ₂ de 91%	A ₂ x 0,91
b ₂	A ₃ de 91%	A ₃ x 0,91
c	A ₄ de 91%	A ₄ x 0,91
d ₁	A ₅ de 91%	A ₅ x 0,91
d ₂	A ₆ de 91%	A ₆ x 0,91
Total		1

Aplicant una tabla com la del exemple obtindrem els valors dels coeficients a, b, c i d. El coeficient b serà la suma de b₁ i b₂ i el coeficient d, el dels coeficients d₁ i d₂.

Tramitació de la revisió de preus

L'expedient de revisió de preus s'inicia un mes després que acabi el mes de final de període a revisar. En aquest termini el contractista haurà d'aportar el valor del paràmetre S_n de cada exercici que s'apliqui a la revisió (l'increment de salaris aprovat pel conveni col·lectiu sectorial).



L'administració elaborarà la proposta i aprovarà la revisió de preus i les despeses que se'n derivin mitjançant un Acord de la Junta de Govern en l'exercici de la delegació del Ple efectuada per la gestió del contracte.

En el cas en que les diferències fossin favorables a l'adjudicatari i en conseqüència se li hagués d'abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos de demora, sempre que els pagaments es realitzin en termini d'acord amb la legislació vigent.

Si la revisió es favorable a l'Administració, es farà a càrrec de posteriors reconeixements de despesa en el marc del contracte de revisió. A sol·licitud del contractista es podrà, de manera discrecional, ajornar la devolució dels imports favorables a l'Ajuntament.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, s'acordarà la imposició de les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.



En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: 3% del preu del contracte per cada incompliment.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats següents: 2% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:



1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
3. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte. En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 1.501 fins a 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 501 fins a 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 500 euros.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 8 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a prestació de l' objecte del contracte és el municipi de Subirats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el/la tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Subirats.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Ajuntament de Subirats
	Dades de contacte del/ de la Delegat/ada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: subirats@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Subirats
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Subirats. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de les cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://subirats.cat/politica-de-privacitat/ o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Subirats. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Informar que s'ha encarregat a una consultoria externa una avaluació d'impacte de protecció de dades del nou servei, i està sent revisada i validada pel Delegat de protecció de Dades de l'Ajuntament.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



L'ajuntament realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant tota la seva vigència.

2.22) Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

1. De conformitat amb l'article 65 del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i en concordança amb la LCSP, l'adjudicatari queda obligat a subrogar-se com a ocupador de tot el personal que es detalla en l'annex 3 d'aquest Plec. Això implica respectar la modalitat del contracte, categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat, el import del salari, tant la part derivada de l'acord com qualsevol import extra conveni, així com qualsevol altra condició adicional acordada.

2. Perquè els licitadors puguin avaluar els costos laborals de la subrogació que vagi a produir, en el document de **l'ANNEX 3** consta informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, facilitada per l'actual contractista del servei.

3. L'adjudicatari està obligat a subscriure als treballadors els costos salarials mínims per categoria professional segons el conveni col·lectiu d'aplicació, i tots els acords que els hi sigui d'aplicació.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes



No és procedent.

2.27) Programa de treball

D'acord amb l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa:
 - Empra a menys de 50 treballadors
 - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.–
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a <ENS> perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ
 - NO
- Que autoritza a <ENS> perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ
 - NO
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

CODI DE L'EXPEDIENT: 1967 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1967_LICITACIO CONTRACTE RECOLLIDA DE RESIDUS



Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Subirats per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Subirats pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiquen les empreses que el componen.....).

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

ANNEX 2

(a inserir en el sobre A)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.



Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Data i signatura)."

Annex 3

(a inserir en el sobre A)

PERSONAL A SUBROGAR

DECLARACIÓ DE SUBROGACIÓ I ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI

"En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da a....., carrer.....núm., telèfon.....i adreça electrònica, actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de....."

DECLARO

Que la nostra empresa subrogarà i adscriurà el personal referent a la taula del personal a subrogar que figura en aquest Plec:

(Informació facilitada per l'actual contractista, ASCAN SERVICIOS URBANOS, S.L.)

DSI	Treballador	Data reassortid	Data antiguitat	Categoria	Contracte	% Jornada	Salari base	Plus Convenc	Plus Transport	Plus adifitat	Plus Tècnic	Plus Variació	Plus Quinquenni	Antiguitat	Substitució vacants	Pagament extras	Plus de 15 anys de antiguitat	BRUT ANUAL	IS	COST EMPRESA
742T	MALOJ	03/03/1977	04/06/2012	CONDUCTOR	100	100%	11.281,56	2.961,24	1.206,68	4.345,20	2.979,72	1.927,56	2.257,68		2.419,01	4.324,10	387,02	34.091,97	12.750,40	46.842,37
130X	RABOO	17/06/1975	03/05/2016	CONDUCTOR	100	100%	11.281,56	2.961,24	1.206,68	4.345,20	2.979,72	1.927,56		1.773,45	2.419,01	4.324,10	387,02	33.607,74	12.549,29	46.157,03
178P	BEBEJ	31/04/1984	01/06/2019	PEÓ	100	100%	9.694,60	2.961,24	1.187,64	1.904,56	2.935,00			1.182,30	1.880,00	3.976,81	387,02	26.009,33	9.025,24	35.034,57
771E	RASPI	30/03/1980	07/09/2023	PEÓ	100	100%	9.694,60	2.961,24	1.187,64	1.904,56	2.935,00			6.206,65	1.880,00	3.976,81	387,02	31.035,68	10.769,38	41.805,06
500S	DOCOD	01/05/1973	17/06/2019	ENCARREGAT	100	50%	5.727,10	1.919,64	613,26	2.838,52	1.501,96	977,88	2.700,00	763,61	1.928,71	3.004,00		21.374,68	7.994,13	29.368,81
																		148.119,40	53.108,44	199.227,84

Corre per compte i càrrec de qui resulti adjudicatari obtenir en el seu moment la informació corresponent de l'actual contractista, i es responsabilitat exclusivament seva donar compliment a les obligacions derivades del conveni que resulti d'aplicació inclòs el deure de subrogació, respecte dels treballadors que procedeixi, sense que el incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui afectar en cap cas a l'Ajuntament.



L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral ni funcional amb el personal subrogat ni amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva fi. Aquets personal dependrà exclusivament del contractista que haurà de complir en tot moment amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

Lloc, data, signatura"

ANNEX 4

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

- 1.- Els licitadors i cotnrcatistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 5

(a inserir en el sobre C)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

OFERTA ECONÒMICA

Proposta, IVA exclòs (en lletres i números) <u>pels VUIT</u> <u>(8) anys de durada del</u> <u>contracte</u>	% IVA	Import de l' IVA	Proposta IVA inclòs
euros	%	euros	euros

ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

MILLORA TÒTEMS PER ARMARIS o PaP (5 punts)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------



Plantilla a emplenar, a efectes de la revisió de preus (tan sols emplenar caselles en color blau):

Element de cost	Import proposta (euros)	% sobre A - SUBTOTAL	Paràmetre A
1. Ma d'obra			A ₁
2. Amortització i finançament			A ₂
3. Carburant i lubricants			A ₃
4. Manteniment i reparacions			A ₄
5. Varis			A ₅
A - SUBTOTAL (1+2+3+4+5)		100%	
6. Estructura i Benefici industrial		(z)	A ₅
TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)			

Els imports fan referència a costos anuals del contracte. El concepte "TOTAL PROPOSTA LICITACIÓ (A+6)" ha de coincidir amb el preu de proposat anual. Els imports no contempen l'IVA.

Lloc, data, signatura