



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del
contracte de **serveis per al desenvolupament de les
activitats del Consell Municipal d'Immigració de
Barcelona (CMIB) amb mesures de contractació pública
sostenible**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_24004114

Exp.: 2024-0125



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA	5
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	6
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	11
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	12
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	12
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	13
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	23
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
12. GARANTIES	25
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	25
14. TERMINI DE GARANTIA	25
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	25
16. PAGAMENT DEL PREU	30
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	30
18. REVISIÓ DE PREUS	30
19. SUBCONTRACTACIÓ	30
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	30
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	30
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	32
23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
ANNEX 1 –PRESSUPOST	34



1. ANTECEDENTS

Barcelona és una ciutat diversa i plural on conviuen persones de diferents contextos i orígens culturals. Segons disposa l'article 38 de la Carta Municipal de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona ha de vetllar perquè a la ciutat no es produeixin conductes discriminatòries negatives per raó d'ètnia, religió, ascendència, edat, gènere, sexe, discapacitat o lloc de naixement.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, té la funció, entre d'altres, d'impulsar i promoure polítiques públiques que tinguin en compte l'enfocament intercultural i promocionar un model de ciutat on totes les persones, independentment del seu origen social, cultural o religios tinguin accés real, efectiu i en condicions d'igualtat a tots els drets humans reconeguts i garantits a la ciutat.

El [Pla Barcelona Interculturalitat](#) presentat al Plenari de l'Ajuntament de Barcelona al maig de 2021 identifica els principals reptes de present i de futur des de la perspectiva intercultural i defineix un marc estratègic d'actuació per al període 2021-2030. Entre els seus eixos, basats en els principis de la interculturalitat, estableix treballar per avançar cap a una igualtat real de drets, deures i oportunitats de totes les persones, el compromís amb la no discriminació i l'equitat i el reconeixement i respecte de la diversitat, la promoció del diàleg intercultural i la participació.

El Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios duu a terme, entre d'altres, projectes i actes per difondre, reconèixer i valorar a les persones de contextos culturals diversos que viuen a la ciutat i posar en valor la diversitat cultural a la ciutat. Alhora promociona la participació activa de les entitats formades per persones d'origen divers a Barcelona; això ho fa mitjançant el Consell Municipal d'Immigració de Barcelona (d'ara en endavant CMIB).

El CMIB és un òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona creat el 1997, format voluntàriament per entitats i associacions de persones migrades i d'acollida, agents socials, els grups polítics municipals i observadors, que volen incidir en l'entorn social, cultural i polític per assolir l'exercici de la plena ciutadania de les persones migrades. La secretaria tècnica del Consell és exercida per l'Ajuntament de Barcelona. Té entre altres funcions les de promoure accions i iniciatives de reconeixement de la diversitat a la ciutat, combatre el racisme i la discriminació. Les funcions del CMIB es poden trobar al seu [reglament de funcionament intern](#).



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per donar compliment al Pla Barcelona Interculturalitat i les funcions del propi CMIB, són necessàries activitats i projectes que fomentin l'equitat i el reconeixement i respecte de la diversitat, així com la promoció del diàleg intercultural. Per això el CMIB organitza diverses activitats públiques i d'àmplia difusió. Com a activitats destacades i que conformen l'objecte d'aquest informe són la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB i la realització d'actes públics per a la celebració i commemoració de dies assenyalats, que es fan amb periodicitat anual.

- **Fira d'entitats socials i culturals del CMIB.** Aquesta fira té com a objectiu generar espais de visibilitat i reconeixement públic de la diversitat d'entitats que formen part del CMIB, de convivència i d'interacció entre les entitats i la ciutadania, tot promovent la igualtat de drets i d'oportunitats.

Per poder dur a terme la fira amb èxit és necessari el disseny i organització de l'acte i aportar les infraestructures i materials necessaris durant l'acte, així com els recursos humans de muntatge, regidoria i dinamització dels diferents espais.

- **Actes públics per a la celebració i commemoració dels dies assenyalats** com el Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, el Dia d'Àfrica o el Dia Internacional de les Persones Migrades i entrega del Premi CMIB. Aquests actes tindran una part artística i una part de contingut mitjançant col·loquis o conferències, especialment per la part de conducció de l'acte i la part artística i logística que comporta l'organització de l'acte amb l'elaboració d'un guió, la contractació d'artistes de diferents àmbits i d'origen divers i participants a la taula rodona, l'entrega dels premis CMIB i el ventall d'activitats que es decideixin implementar durant aquests actes així com la infraestructura i coordinació dels actes complets.

L'Ajuntament no disposa de recursos propis per poder desenvolupar els actes esmentats, com poden ser: capacitat de recursos humans per poder gestionar tota l'organització prèvia de la fira que requereix coneixements en gestió cultural i disseny d'esdeveniments, professionals qualificats pel muntatge de les mencionades infraestructures (escenari, carpes, equips de so) i tots els permisos necessaris per poder desenvolupar l'activitat, tant la de la fira, com la dels actes de commemoració de dies assenyalats. Així mateix tampoc es disposa d'artistes d'origen divers per poder conduir els actes esmentats ni persones expertes per participar a les taules rodones que es duren a terme a aquests actes, i una secretaria tècnica que gestioni exclusivament les inscripcions de les entitats a la fira, per garantir que les propostes s'adeqüen a l'esdeveniment i fer seguiment d'aquestes propostes i una coordinació artística de tots els actes esmentats.



Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte des de l'endemà de la formalització i fins al 31 de desembre del 2025.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en direcció, coordinació i gestió d'actes i activitats per a la difusió de la diversitat cultural.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels **serveis per al desenvolupament de les activitats del Consell Municipal d'Immigració de Barcelona (CMIB) amb mesures de contractació pública sostenible** (CPV 79952100-3: serveis d'organització d'esdeveniments culturals, inclòs a l'annex IV de la LCSP) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Preparació prèvia dels actes, conjuntament amb les entitats i secretaria del CMIB.
- Obtenció i gestió dels serveis, infraestructures, materials i productes necessaris per la producció i realització dels actes.
- Desmuntatge i retirada d'infraestructures i materials.
- Obtenció de documentació i indicadors.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

L'objecte del contracte incorpora les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Condició especial d'execució de [foment de la contractació diversa](#)



Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Per l'oferta econòmica
- Per la coordinació d'actes de característiques similars al de l'objecte del contracte
- Pel desenvolupament d'actes o projectes incorporant la participació d'entitats formades per persones de contextos culturals diversos
- Per millores proposades respecte al servei de càterin proposat
- Per incorporar millores en la l'aplicació de la condició especial d'execució de foment de la diversitat
- Proposta de millora del projecte global de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB.

Les millores ofertes per les empreses licitadores en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 70 de la LCSP, cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Si bé l'objecte del contracte consisteix en l'organització de diferents actes separats i altres accions afegides, existeixen necessitats comunes a totes les accions proposades, especialment la tasca de coneixement i de coordinació amb les entitats del CMIB i la secretaria del CMIB que desaconsellen que les tasques siguin executades de forma independent. L'adjudicació diferenciada en lots requeriria un esforç addicional de coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

5.1.1. El pressupost base de licitació (PBL) que es considera amb els preus de mercat és de 130.723,77 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 108.036,17 euros, pressupost net
- 22.687,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del pressupost és a preu alçat, excepte la partida corresponent a les activitats de la fira, i les partides corresponents a la commemoració d'actes en dies assenyalats, que es determinen en funció dels preus unitaris, tot calculat d'acord als preus de mercat.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la part de la despesa calculada en preus unitaris en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

5.1.2 Fira d'entitats socials i culturals

Costos directes	Import
(1) Salaris	15.882,09 €
Seguretat Social (33%)	5.241,09 €
Mobiliari	3.000,00 €
(2) Activitats Fira (preus unitaris)	12.600,00 €
Materials estructurals i escenari	16.790,67 €
Material expositiu	4.665,00 €
Material divers per a actes	2.366,00 €



Altres serveis	15.173,00 €
Disseny i productes audiovisuals	2.236,00 €
Total costos directes	77.953,85 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	7.015,85 €
Costos directes + indirectes	84.969,70 €
Benefici industrial (8%)	6.797,58 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	91.767,27 €

(1) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#) per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el DOGC de 10 de juliol de 2015 i la seva posterior revisió salarial publicada el 27 de febrer de 2024 https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural, on ja es preveuen les revisions salarials dels anys 2023 i 2024.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons especifica el PPT, així com els drets consolidats dels professionals d'acord amb les normatives laborals:

Categoria Professional	Retribució salari anual €
Coordinador/a projectes	23.242,42 €
Coordinador/a d'activitats	20.014,31 €
Tallerista	21.805,56 €
Monitor/a	17.173,56 €
Informador/a	21.047,29 €
Controlador/a	15.962,18 €
Empleat/a manteniment	15.962,18 €
Porter/a - zelador/a	15.962,18 €
Conductor/a	15.962,18 €

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.



(2) Les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import del pressupost que s'ha de reservar per assumir els costos de les activitats de la Fira que es troben detallats a l'**annex 1** d'aquest informe, l'empresa contractista haurà de realitzar les gestions per abonar aquests imports directament als artistes i talleristes que realitzin les activitats d'acord amb el programa que s'està elaborant juntament amb el CMIB.

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats que configuraran la programació de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB que caldrà abonar. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats programades que així ho requereixin s'estima en **12.600 € + IVA**; és a dir, 15.246 €, IVA inclòs.

S'ha estipulat un topall d'activitats per tipologia. Tot i així, si hi ha una tipologia d'activitats de la qual es programa un nombre inferior al màxim, es podrà ampliar altres tipologies d'activitats, sempre i quan no es sobrepassi el pressupost màxim de 12.600€ + IVA.

5.1.3 Commemoració d'actes en dies assenyalats (preus unitaris):

5.1.3.1 Acte del Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial

Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càterring per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Total costos directes	3.800,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	342,00 €
Total costos indirectes	342,00 €
Costos directes + indirectes	4.142,00 €
Benefici industrial (8%)	331,36 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	4.473,36 €

5.1.3.2 Acte del Dia d'Àfrica

El desglossament del pressupost net (sense IVA) en costos directes i indirectes és el següent:



Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càtering per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Total costos directes	3.800,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	342,00 €
Total costos indirectes	342,00 €
Costos directes + indirectes	4.142,00 €
Benefici Industrial (8%)	331,36 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	4.473,36 €

5.1.3.4 Acte del Dia Internacional de les Persones Migrades i entrega del Premi CMIB

Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càtering per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Material gràfic	2.320,00 €
Organització	100,00 €
Total costos directes	6.220,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (9%)	559,80 €
Total costos indirectes	559,80 €
Costos directes + indirectes	6.779,80 €
Benefici industrial (8%)	542,38 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	7.322,18 €

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida de la partida que es determina en funció de preus unitaris, ja que l'import total que caldrà abonar a la contractista anirà en funció del nombre d'esdeveniments que finalment es realitzin i d'acord amb els preus unitaris oferts.



Costos Totals:

	Import net	IVA	Import total
Fira d'entitats socials i culturals del CMIB	91.767,27 €	19.271,13 €	111.038,40 €
Actes públics per a la celebració i commemoració dels dies assenyalats (preus unitaris)	16.268,90 €	3.416,47 €	19.685,37 €
- Dia Internacional Eliminació Discriminació Racial	4.473,36 €	939,41 €	5.412,77 €
- Acte del Dia d'Àfrica	4.473,36 €	939,41 €	5.412,77 €
- Dia Internacional de les Persones Migrades i Premi CMIB	7.322,18 €	1.537,66 €	8.859,84 €
Total	108.036,17 €	22.687,60 €	130.723,77 €

El detall dels altres costos directes, així com el pressupost desglossat per activitats es troba a l'annex 1 d'aquest informe.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en **216.072,34** euros. Els conceptes que inclou són:

Any	VEC inicial	VEC pròrroga	VEC modificacions	TOTAL
2025	108.036,17 €			108.036,17 €
2026		108.036,17 €		108.036,17 €
TOTAL	108.036,17 €	108.036,17 €		216.072,34 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23252	0800	108.036,17 €	21	22.687,60 €	130.723,77 €



7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert**.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 140.000 euros.

Justificació: L'import mínim de 140.000 euros es considera adequat per garantir que la possible contractista compta amb els mitjans necessaris per fer front a l'execució de les prestacions, i està dins dels límits establerts per la LCSP atès que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

8.2 Solvència tècnica i professional

8.1.1 D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte



d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

Justificació: Es requereix experiència en l'organització d'aquest tipus d'esdeveniments per garantir una prestació àgil i de màxima qualitat.

Forma d'acreditació: presentació de la relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats en els últims 3 anys.

8.2.2 D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Titulació superior. Estudis universitaris en Ciències Socials: Sociologia, ciències polítiques, Educació social, o màster universitari en gestió cultural.

Justificació: atès que el servei de coordinació general es considera clau per garantir que tots els serveis funcionin correctament en totes les seves fases, és necessari que el personal encarregat d'aquesta funció compti amb estudis relacionats en el sector d'esdeveniments participatius i que alhora estigui suficientment integrat en l'empresa adjudicatària per facilitar la disponibilitat de la resta de mitjans la qual cosa repercutirà en una millor eficiència.

8.2.3 D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica no s'acreditarà pel mitjà que fa ref. a l'art. 90.1.a) (serveis executats) i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat, és a dir, pel criteri a què fa referència l'apartat 90.1.e) de la LCSP.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la



proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Criteris Automàtics	Puntuació
1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts	35 punts
1.1 Per la proposta de preu alçat de la Fira d'entitats culturals i socials del CMIB	25 punts
1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida dels actes de commemoració assenyalats al punt 5.1.3 d'aquest informe (clàusula B del PPT)	10 punts
2. Per l'experiència, per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació general i de gestió de la Fira en actes de característiques similars al de l'objecte del contracte, amb una participació elevada de públic i amb un mínim de 25 d'entitats, durant els últims cinc anys (clàusula A.3.1 del PPT)	15 punts
3. Per l'experiència, per part de la persona que realitzi les tasques de la secretaria tècnica de la fira en actes que incorporin la participació d'entitats amb persones d'origen cultural divers (nascudes o amb origen a l'estranger), en els darrers 5 anys (clàusula A.3.2 del PPT)	10 punts
4. Per proposta de millores al servei "take-away" del càterring (clàusula A.3.7 del PPT)	5 punts
5. Per la millora de la condició especial d'execució "Contractació professionals coneixedors dels contextos culturals diversos", com a foment de la contractació diversa del personal que executarà el contracte (clàusula 4 del PPT)	5 punts
Total criteris automàtics	70 punts
Criteris Judici de Valor	Puntuació
1. Proposta de millora del projecte global de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB (clàusula 2.A. del PPT)	30
Total criteris judici de valor	30 punts
Total	100 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS: PUNTUACIÓ MÀXIMA 70 PUNTS

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.



S'aplica més d'un criteri d'adjudicació d'acord amb l'article 145.3g) de la LCSP.

1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

1.1 Per la proposta de preu alçat de la Fira d'entitats culturals i socials del CMIB, fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1.2 Per la proposta de baixa lineal del preu unitari màxim (IVA exclòs) de sortida dels actes de commemoració assenyalats al punt 5.1.3 d'aquest informe (clàusula B del PPT), fins a 10 punts

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge de reducció (únic) aplicaran sobre el preu unitari de sortida dels actes de commemoració assenyalats al punt 5.1.3 d'aquest informe (clàusula B el PPT).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofert}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor de 100 %.
- El preu unitari ofert té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofert.



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- De les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

2. Per l'experiència, per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació general i de gestió de la Fira en actes de característiques similars al de l'objecte del contracte, amb una participació elevada de públic i amb un mínim de 25 d'entitats, durant els últims cinc anys (clàusula A.3.1 del PPT), fins a 15 punts.

Es valorarà el nombre d'actes coordinats per la persona que es proposi per realitzar la coordinació general dels actes del CMIB en els darrers 5 anys, amb la ponderació següent:

Coordinació d'actes	Punts
No en demostra cap	0
Per la coordinació d'1 acte superior a 15.000 persones aproximades	3
Per la coordinació de 2 actes superior a 15.000 persones aproximades	5
Per la coordinació de 3 actes superior a 15.000 persones aproximades	7
Per la coordinació de 4 actes o més superior a 15.000 persones aproximades	15

Justificació: Els actes del CMIB es desenvolupen amb un nivell de participació ciutadana mitjà alt. Altres actes que s'han organitzat des del CMIB en els darrers anys han comptat amb una participació molt elevada, per exemple durant l'any 2023 han participat 15.000 persones a la Fira i al voltant d'un centenar de persones en cadascun dels actes públics de celebració i commemoració dels dies assenyalats (Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, Dia d'Àfrica i Dia Internacional de les Persones Migrades i entrega del Premi CMIB).



Tenint en compte l'anterior, amb aquest criteri es valora el coneixement i l'expertesa de gestió de recursos per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació general i de gestió de la Fira en actes de gran envergadura i amb característiques similars a les del contracte entenent que aquesta expertesa permetrà superar possibles incidències de forma més ràpida i eficaç, aportant un increment de la qualitat així com un grau més alt de seguretat tècnica durant el procés de treball coordinant a les entitats que formen part del CMIB com a l'execució de l'esdeveniment, podent obtenir així una millor qualitat del servei.

L'experiència de la persona coordinadora s'acreditarà mitjançant declaració responsable de la contractista, seguint el model d'oferta annex al PCAP on consti: els grans esdeveniments de ciutat als quals es refereixin, les tasques principals, el temps durant el qual la persona en qüestió hi ha estat treballant i el nombre aproximat d'assistents, per poder discernir que es tracta realment de l'experiència que s'ha de puntuar. Així mateix s'haurà d'adjuntar amb l'oferta el CV de la mateixa.

Nom de l'esdeveniment	Ciutat on es va celebrar l'esdeveniment	Període de temps en què va treballar la persona	Nombre aproximat d'assistents

3. Per l'experiència, per part de la persona que realitzi les tasques de la secretaria tècnica de la Fira en actes que incorporin la participació d'entitats amb persones d'origen cultural divers (nascudes o amb origen a l'estranger), en els darrers 5 anys (clàusula A.3.2 del PPT), fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència prèvia per part de la o les persones proposades per realitzar la secretaria tècnica de la Fira en la present licitació, en la gestió d'actes similars o de projectes d'altre índole amb una mínim participació d'entitats de persones immigrades o d'origen divers (persones amb origen a països estrangers), amb la ponderació següent:

Secretaria tècnica d'actes amb entitats de persones d'origen divers	Punts
No en demostra cap	0



Per la coordinació d'1 acte	2
Per la coordinació de 2 actes	5
Per la coordinació de 3 actes	7
Per la coordinació de 4 actes o més	10

Justificació: Als actes i activitats del CMIB hi participa un volum elevat d'entitats de persones de contextos culturals diversos. El fet d'establir aquest criteri per valorar l'experiència relacional i de dinamització de la persona encarregada de dur a terme la secretaria tècnica, atès que aquesta és la persona que, d'acord a les tasques que s'atorguen a PPT que interacciona durant el dia a dia del procés de construcció de l'execució de l'acte pot facilitar una millor entesa amb la diversitat cultural que forma part d'aquest esdeveniment, obtenint així un benefici en la comunicació durant el procés i el resultat final de l'esdeveniment.

L'experiència de la persona que realitzarà les tasques de secretari tècnica s'acreditarà mitjançant declaració responsable, seguint el model d'oferta annex al PCAP on consti: els grans esdeveniments de ciutat als quals es refereixin, les tasques principals, el temps durant el qual la persona en qüestió hi ha estat treballant i el nombre aproximat d'assistents, per poder discernir que es tracta realment de l'experiència que s'ha de puntuar. Així mateix s'haurà d'adjuntar amb l'oferta el CV de la mateixa.

Nom de l'esdeveniment	Ciutat on es va celebrar l'esdeveniment	Període de temps en què va treballar la persona	Nombre aproximat d'assistents

4. Per proposta de millores al servei "take-away" del càtering (clàusula A.3.7 del PPT), fins a 5 punts.

La Fira d'entitats culturals i socials del CMIB té una durada de tot el dia. En aquest acte hi participaran moltes entitats i un número molt elevat de persones voluntàries, és per aquesta raó que s'ofereix un càtering per a totes les persones participants que desenvolupen tasques a la Fira de manera voluntària. A la clàusula A.3.7 del PPT es demana aquest servei amb



entrepans, postres i beguda en format "take-away". Es valorarà una millora respecte a aquesta proposta la que incorpori un espai delimitat per unes 25 tanques d'uns 600 metres quadrats on hi puguin cabre 25 taules i 150 cadires en un dels laterals del espai on es farà la Fira.

Milliores al servei "take-away" del càterring (clàusula A.3.7 del PPT)	Punts
No n'incorpora cap	0
Incorpora un espai tancat i acondicionat amb taules i delimitant l'espai per a les persones participants	5

Justificació: durant la fira s'ofereix un càterring que consisteix en entrepans, beguda i fruita i amb servei de "take-away" a les entitats i persones voluntàries participants en l'execució de la fira d'entitats. Es considera que tenir una carpa on s'acolliran a les persones mentre estan dinant, permetria un millor desenvolupament de l'objecte del contracte, que no és un altre que fer xarxa entre les entitats i fer sinèrgies entre elles, posant en valor la tasca de les entitats en el seu dia a dia per afavorir la convivència i la cohesió social.

5. Per la millora de la condició especial d'execució "Contractació professionals coneixedors dels contextos culturals diversos", com a foment de la contractació diversa del personal que executarà el contracte (clàusula 4 del PPT), fins a 5 punts.

La ponderació del criteri d'adjudicació és:

Mesura social.-

Per tal de fomentar la contractació diversa es valorarà amb un màxim de 5 punts aquella oferta en la qual l'empresa licitadora es compromet a incorporar des de l'inici de la l'execució de l'objecte del contracte un nombre de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos, sens perjudici de donar de compliment a les persones mínimes ja obligades a incorporar en la condició especial d'execució indicada al punt 15 del present informe "5. Contractació professionals coneixedors dels contextos culturals diversos" ([Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#)), aplicant la fórmula següent:

$$P=(NED/MOED) \times (\text{puntuació màxima})$$

On:

P: puntuació obtinguda

NED: nombre d'empleats amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos que es compromet a contractar



MOED: millor oferta presentada en relació al nombre d'empleats amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos que es compromet a contractar

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos respecte dels mínims exigits per la condició especial d'execució (mínim de 1 persona a jornada completa, d'entre els perfils professionals contractats que estaran presents durant tota l'execució del contracte). La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Justificació: Als actes i activitats del CMIB hi participa un volum elevat d'entitats de persones de contextos culturals diversos i es considera un valor afegit establir aquest criteri per millorar l'objecte del contractual i poder disposar de més personal amb coneixements d'alguna de les següents llengües com l'àrab, urdú, tagal, russa, xinesa (mandarí), wòlof, atès que les entitats del CMIB majoritàriament estan formades per persones de contextos culturals diversos i pot suposar una millora pel desenvolupament dels actes, que les persones que hi treballen coneguin les llengües de les entitats del CMIB i/o el coneixement d'altres contextos culturals, això aportarà una millor entesa i fluïdesa en la comunicació i coordinació amb les entitats participants. La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores que conformen la seva oferta de millora i presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats, o bé nacionalitat, etc.) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

Cal especificar quines llengües i contextos culturals coneix la persona professional.

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

1. Proposta de millora del projecte global de la Fira d'entitats culturals i socials del CMIB (clàusula 2.A. del PPT), fins a 30 punts.

Justificació: La Fira d'entitats culturals i socials del CMIB, té una trajectòria de més de 20 anys a la nostra ciutat, durant aquests anys aquesta activitat ha anat evolucionant i ha sofert canvis al llarg del temps, molts han estat canvis naturals i d'altres canvis planificats, pels nous temps o per noves idees proposades per les entitats i/o la secretaria tècnica del CMIB.

L'estructura actual de la Fira té:



- Un espai central amb estands a les dues bandes, a cada stand hi ha dues entitats i a les parets de l'stand les entitats poden penjar la seva informació
- Un escenari principal
- Un racó escènic per activitats de petit format
- Un carpa on es fa l'espai cuines
- Una carpa on es fa ràdio en directe
- Una carpa de les entitats
- Una carpa on es fa la biblioteca vivent
- Una zona de ritmes del món
- Un espai d'activitats i tallers

Tot i que el format actual funciona de manera satisfactòria, en aquesta licitació es requereix que la proposta inclogui un valor afegit en termes d'innovació. Aquesta iniciativa busca elevar la qualitat de l'activitat any rere any, amb l'objectiu de proporcionar una visibilitat creixent a les entitats del CMIB i als temes que es treballen, com ara la interculturalitat, el reconeixement de la diversitat, l'antiracisme, els drets de les persones migrades, així com la igualtat i la no discriminació.

Aquesta proposta pot anar en una d'aquestes línies proposades:

- La millora de la proposta programàtica d'algun dels espais que suposi una innovació en com es mostren i generen els continguts d'aquests espais.
- La millora de la mida i disposició dels estands o un disseny que doni més visibilitat a les entitats.
- Una proposta de millora sobre com establir altres sinèrgies entre les entitats i que això impliqui la creació d'una nova proposta d'activitat sinergiada.

En aquest criteri valorarem els següents ítems:

1. La innovació de les propostes o millores proposades
2. La viabilitat de les propostes o millores proposades
3. La coherència de les de les propostes o millores proposades

1. La innovació: Es valorarà fins a quin punt les propostes o millores presentades tenen la qualitat de renovació, originalitat i evolució necessàries per ésser considerades una millora que innova respecte del servei definit en el PPT. La innovació pot ser tecnològica (ex: millora l'accés i la participació de la ciutadania mitjançant noves eines per promoure la implicació de les entitats a la preparació de la Fira), metodològica (ex: incorpora nous processos i dinàmiques de treball), de disseny (ex: millora la imatge i la personalitat gràfica dels espais de la Fira), d'espais (ex: millora dels espais i carpes de la Fira, etc.)

Qualsevol proposta o millora en base a criteris de 'innovació' podrà ser valorada com a 'alta innovació', 'mitja innovació' o 'baixa innovació', amb la



puntuació proporcional al mínim i màxim establert per a cada baremació concreta.

Es considerà:

- **Alta:** quan la proposta o millora inclou com a mínim 3 dels 4 aspectes esmentats és a dir innovació tecnològica, metodològica, de disseny i d'espais tal i com està en la definició.
- **Mitja:** quan la proposta o millora inclou al menys 2 dels 4 aspectes esmentats és a dir, innovació tecnològica, metodològica, de disseny i d'espais tal i com està en la definició.
- **Baixa:** quan la proposta o millora inclou únicament 1 dels aspectes esmentats és a dir, innovació tecnològica, metodològica, de disseny i d'espais tal i com està en la definició.

2. La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes o millores presentades es poden implementar en el marc de les característiques tècniques (realitzable amb els recursos, les infraestructures i les capacitats tècniques disponibles) i econòmiques (els costos associats a la implementació de la proposta són dins del pressupost establert o es poden justificar de manera eficaç sense comprometre altres aspectes) de la licitació. Per tant, han de ser ajustades als recursos disponibles i temporalment factibles (en tant que pot ser executada dins dels terminis establerts en el contracte, sense risc de retard per la seva implementació).

Qualsevol proposta o millora en base a criteris de 'viabilitat' podrà ser valorada com a 'alta viabilitat', 'mitja viabilitat' o 'baixa viabilitat', amb la puntuació proporcional al mínim i màxim establert per a cada baremació concreta.

- **Alta:** quan la proposta o millora compleixi de manera òptima amb tots els criteris tècnics, econòmics i temporals.
- **Mitja:** quan la proposta o millora compleixi amb certes limitacions en algun dels criteris tècnics, econòmics i temporals.
- **Baixa:** quan la proposta o millora presenti greus dificultat en algun dels criteris tècnics, econòmics i temporals.

3. La coherència entre les propostes o millores i els objectius del servei licitat:

Es valorarà l'alineació i la sinèrgia de la millora proposada amb els objectius descrits per cada una de les activitats.

Qualsevol proposta o millora en base a criteris de 'coherència' podrà ser valorada com a 'alta coherència', 'mitja coherència' o 'baixa coherència', amb la puntuació proporcional al mínim i màxim establert per a cada baremació concreta.



- **Alta:** quan la proposta o millora presentada s'alinea perfectament amb els objectius dels actes del CMIB. Abordant de manera integral aspectes com la diversitat, la interculturalitat, la cohesió social i la visibilitat de l'enriquiment que aporta la immigració i les seves entitats.
- **Mitjana:** quan la proposta o millora s'alinea amb els objectius dels actes del CMIB, però no aborda tots els aspectes de la diversitat, la interculturalitat, la cohesió social i la visibilitat de l'enriquiment que aporta la immigració i les seves entitats, o presenta algunes limitacions.
- **Baixa:** quan la proposta o millora presenta una alineació limitada amb els objectius dels actes del CMIB. No aborda adequadament la diversitat, la interculturalitat, la cohesió social i la visibilitat de l'enriquiment que aporta la immigració i les seves entitats.

La puntuació atorgada es distribuirà segons s'ajusti la proposta als ítems proposats i es donarà el valor 0 quan no s'ajusti a cap d'aquests.

Només s'acceptaran les propostes realitzades amb una extensió màxima de 5 pàgines mida Din-A4 (dos fulls a dues cares i una cara més) i lletra Arial 11 amb interlineat de 1,5, per cadascun dels 3 ítems a valorar:

S'hauran de presentar en format digital en PDF. Es poden incloure -com annexos- imatges, gràfics, etc.

Les propostes presentades per l'empresa que finalment sigui l'adjudicatària podran ser o no implementades en l'execució del contracte.

	Alt	Mig	Baix
Innovació	Fins a 10	Fins a 8	Fins a 4
Viabilitat	Fins a 10	Fins a 8	Fins a 4
Coherència	Fins a 10	Fins a 8	Fins a 4

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 15 punts sobre els 30 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents



declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Presidenta: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titular	Substitut/a
La secretària delegada	Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada
L'interventor general	L'/la interventor/a delegat/da
La cap del Departament d'Administració, M. Jesús Otaí Loscertales	Personal del Departament d'Administració
Sra. Núria Serra i Busquets, cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios	Sra. Ana Lemkow i Tovias, tècnica del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios



Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

12. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, l'IVA exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà des de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, i finalitzarà el 31.12.2025 es contempla la possibilitat de prorrogar les presentacions per a un termini màxim de 12 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

1. Informació de la subcontractació en la fase d'execució

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en tot cas, a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 215.b) de la LCSP.

2. Subcontractació amb empreses d'economia social

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses



d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La prestació subcontractada serà la següent: servei de càterring/menjador i cafeteria de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB, segons la descripció tècnica i justificativa que es realitza en el Plec de Prescripcions Tècniques (clàusula A.3.7 del PPT).

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

3. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

4. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les



persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

5. Foment de la diversitat

Atès que els serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, impliquen el contacte directe amb el públic i entitats de la ciutat de Barcelona, específicament a persones vinculades a entitats del CMIB, s'ha considerat adient incloure la condició especial d'execució prevista a l'Annex 1 de la [Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona sobre Foment de la Contractació Diversa](#) (*Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per a la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*).

Aquesta Instrucció estableix l'obligatorietat de preveure com a clàusula especial d'execució que un percentatge mínim del personal que executi el contracte ha de tenir coneixements de llengües diferents al català i castellà, o coneixements de diversos contextos culturals, sent obligatòria la inclusió de l'esmentada clàusula al PCAP quan el percentatge de població nascuda a l'estranger resident en el barri o districte on s'ha d'executar el contracte, així com en el cas que l'àmbit sigui tota la ciutat, arribi al 25 % de la població resident total o bé quan en contractes de serveis d'atenció a persones de col·lectius específics el percentatge de persones estrangeres ateses en el servei objecte del contracte superi el 40%, aleshores el nombre de persones treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos ha de ser com a mínim del 30%.

Aquests percentatges poden ser superiors quan així ho disposi l'òrgan de contractació i sempre que estigui degudament justificat. En cap cas poden ser reduïts.

En el present contracte, el nombre de persones destinatàries i amb les que s'interactua per l'execució del contracte supera clarament el 40% atès que es tracta del CMIB, format per entitats de persones que provenen de països extracomunitaris.



La previsió del nombre total de professionals és de 3 persones que estaran presents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, per a la present prestació, caldrà que com a **mínim d'1 de les persones treballadores** d'entre els perfils esmentats, tingui coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos.

Les persones que compleixen aquesta condició especial hauran de tenir coneixements d'alguna de les següents llengües extracomunitàries a banda del català i castellà, anglès o francès: llengua àrab, urdú, tagal, russa, xinesa (mandarí), wòlof, o demostrar coneixement de contextos culturals d'origen de les principals comunitats migrades presents a Barcelona.

Els coneixements de contextos culturals diversos haurien de ser de països de fora de la Unió Europea, atès que la llei d'estrangeria, element generador de vulnerabilitats socials, no afecta als membres de la UE, ni aquells que hi tenen acord, per exemple, el Regne Unit que té un acord de Comerç i Cooperació amb la UE o aquells que formen part de **l'Espai Econòmic Europeu tot i no estar a la Unió Europea, com podria ser Noruega** i per tant aquests coneixements haurien de ser preferentment dels 20 països de naixement més freqüents a Barcelona, que no inclouen els països esmentats i que són els següents:

Lloc de naixement més freqüent a la ciutat de Barcelona ¹			
1	Colòmbia	11	Ucraïna
2	Pakistan	12	Índia
3	Xina	13	Brasil
4	Perú	14	Romania
5	El Marroc	15	Estats Units
6	Hondures	16	Equador
7	Veneçuela	17	Bangladesh
8	Argentina	18	Xile
9	Rússia	19	Bolívia
10	Filipines	20	República Dominicana

Aquesta condició permet demostrar documentalment a l'empresa adjudicatària que la persona treballadora compleix els requisits, amb el document d'identitat, passaport, llibre de família o document oficial que deixi constància d'aquest origen divers.

¹ S'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible. Font: [Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística i Difusió de Dades. Lectura del Padró Municipal d'Habitants a 1 gener 2024.](#)



Acreditació de coneixements lingüístics i/o `contextos culturals d'origen divers`:

Les persones treballadores **amb coneixements lingüístics i/o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte**, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, han de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida:

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

La licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen familiar, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

La licitadora ha de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i de les llengües han de ser suficients i adequats.

Per tal de justificar la contractació de professionals coneixedores dels contextos culturals diversos cal remarcar que aquest és un encàrrec del CMIB, format majoritàriament per entitats de persones migrades. És per aquesta raó que és de vital importància que les persones que implementin aquest contracte puguin tenir coneixements culturals i/o lingüístics de les nacionalitats o persones nascudes als vint països dels quals hi ha més persones nascudes en ells a Barcelona.



16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures, amb el desglossament dels costos corresponents a cadascuna de les activitats organitzades una vegada finalitzades i executades (Fira d'entitats socials i culturals del CMIB i cadascun dels actes públics per a la celebració i commemoració dels dies assenyalats), i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Les factures que no desglossin els costos seran rebutjades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment d'aspectes relatius a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal establertes en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
0037	Fitxer d'Entitats Ciutadanes	Gestionar el cens de les entitats i els seus contactes representants interessades en participar	"Altres dades" (nivell baix)
0119	Jornades, tallers, cursos i sessions informatives	Gestió de les persones inscrites o interessades en les jornades, cursos i accions o sessions informatives	"Altres dades" (nivell baix)

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica.
- comercial: activitats, creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: dades bancàries.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, compensacions/indemnitzacions.

La finalitat del tractament serà la coordinació amb els/les representats de les entitats i secretaria del CMIB per al disseny de la programació i execució d'activitats tant de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB com cadascun dels actes públics per a la celebració i commemoració dels dies assenyalats.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable del contracte serà la Sra. Ana Lemkow Tovas, tècnica referent del Consell Municipal d'Immigració de



Barcelona adscrita al Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, amb correu de contacte: alemkow@bcn.cat

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un **procediment obert** per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, per un import total de licitació de 130.723,77 euros, IVA inclòs.

Ana Lemkow Tovas
Tècnica
Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

Vist i plau,

Núria Serra i Busquets
Cap
Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios



ANNEX 1 –PRESSUPOST

El servei presenta els pressupostos diferenciats per a cadascuna de les activitats organitzades segons el detall que figura a continuació.

1. Fira d'entitats socials i culturals del CMIB:

Costos directes	Import
Salaris	15.882,09 €
Seguretat Social (33%)	5.241,09 €
Mobiliari	3.000,00 €
(*) Activitats Fira	12.600,00 €
Materials estructurals i escenari	16.790,67 €
Material expositiu	4.665,00 €
Material divers per a actes	2.366,00 €
Altres serveis	15.173,00 €
Disseny i productes audiovisuals	2.236,00 €
Total costos directes	77.953,85 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	7.015,85 €
Costos directes + indirectes	84.969,70 €
Benefici industrial (8%)	6.797,58 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	91.767,27 €
---	--------------------

(*) Les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import del pressupost que s'ha de reservar per assumir els costos de les activitats de la Fira que es troben detallats al quadre següent. L'empresa contractista haurà de realitzar les gestions per abonar aquests imports directament als artistes i talleristes que realitzin les activitats d'acord amb el programa que s'està elaborant juntament amb el CMIB:

Cost de les activitats de la Fira (preus unitaris)

Activitats Fira	Descripció	Preu	Unitats màximes
Desfilada i fotos	Desfilada de vestits tradicionals	50€ per vestit	17
Espai cuina	Mostra de cuines del món	20€ per mostra/taller	15



Escenari i racó escènic	Per actuacions a l'escenari	275€ en funció dels integrants del grup participant	28
Tallers familiars, i jocs tradicionals, activitats sensibilització i incidència i activitats a l'espai jove	Per taller, joc, o activitat	150€	25

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats que configuraran la programació de la Fira d'entitats socials i culturals del CMIB que caldrà abonar. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats programades que així ho requereixin s'estima en **12.600 € + IVA**; és a dir, 15.246 €, IVA inclòs.

S'ha estipulat un topall d'activitats per tipologia. Tot i així, si hi ha una tipologia d'activitats de la qual es programa un nombre inferior al màxim, es podrà ampliar altres tipologies d'activitats, sempre i quan no es sobrepassi el pressupost màxim de 12.600€ + IVA.

2. Commemoració d'actes en dies assenyalats (preus unitaris)

2.1 Acte del Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial

Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càterring per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Total costos directes	3.800,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	342,00 €
Total costos indirectes	342,00 €
Costos directes + indirectes	4.142,00 €
Benefici industrial (8%)	331,36 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	4.473,36 €



2.2 Acte del Dia d'Àfrica

El desglossament del pressupost net (sense IVA) en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càterring per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Total costos directes	3.800,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (9%)	342,00 €
Total costos indirectes	342,00 €
Costos directes + indirectes	4.142,00 €
Benefici Industrial (8%)	331,36 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	4.473,36 €

2.3 Acte del Dia Internacional de les Persones Migrades i entrega del Premi CMIB

Costos directes	Import
Conducció de l'acte	300,00 €
Actuació	1.500,00 €
Testimoniatsges	500,00 €
Altres despeses (servei de càterring per màx. 75 pax)	1.500,00 €
Material gràfic	2.320,00 €
Organització	100,00 €
Total costos directes	6.220,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (9%)	559,80 €
Total costos indirectes	559,80 €
Costos directes + indirectes	6.779,80 €
Benefici industrial (8%)	542,38 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	7.322,18 €



L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida de la partida que es determina en funció de preus unitaris, ja que l'import total que caldrà abonar a la contractista anirà en funció del nombre d'esdeveniments que finalment es realitzin i d'acord amb els preus unitaris oferts.

3. Resum de costos

	Import net	IVA	Import total
Fira d'entitats socials i culturals del CMIB	91.767,27 €	19.271,13 €	111.038,40 €
Actes públics per a la celebració i commemoració dels dies assenyalats	16.268,90 €	3.416,47 €	19.685,37 €
- Dia Internacional Eliminació Discriminació Racial	4.473,36 €	939,41 €	5.412,77 €
- Acte del Dia d'Àfrica	4.473,36 €	939,41 €	5.412,77 €
- Dia Internacional de les Persones Migrades i Premi CMIB	7.322,18 €	1.537,66 €	8.859,84 €
Total	108.036,17 €	22.687,60 €	130.723,77 €