



AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 LEDA CPUB SER 02
Títol de l'expedient:	Servei de gestió de fauna de l'aeroport de Lleida-Alguaire
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Gener 2025
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director General d'Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Les tasques incloses en la prestació del servei objecte d'aquest plec són les que s'assenyalen a continuació.

L'empresa adjudicatària efectuarà una sèrie de tasques de gestió de fauna a l'Aeroport de Lleida – Alguairer per tal de mantenir aquesta dins dels marges de seguretat necessaris per complir les diferents normatives aeronàutiques i de seguretat incloent la realització de tasques a l'entorn del recinte aeroportuari.

La finalitat del servei és assegurar el correcte i continu funcionament de l'aeroport, per a això, es disposarà d'un servei especialitzat, eines i, si escau, materials per cobrir les necessitats de la instal·lació i el seu manteniment

La presentació de l'oferta suposa acceptar les condicions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte de Gestió de Fauna objecte d'aquest expedient.

L'oferta presentada haurà d'incloure les condicions que es defineixen en el present PPT. Si per qualsevol motiu l'adjudicatari no contempla un dels requisits mínims en la seva oferta, Aeroports de Catalunya té ple dret a reclamar-lo.

L'Empresa Adjudicatària estarà obligada a realitzar qualsevol funció de manteniment correctiva, preventiva etc., encara que no estigui directament contemplada en aquest PPT, sempre que tingui relació amb l'objecte del present PPT.

En cap cas es prestaria el servei si existís algun risc sobre els usuaris de l'Aeroport. En tal cas es notificaria al Director de L'Expedient perquè donés les instruccions necessàries.

En el cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de recórrer a tercers per al desenvolupament dels treballs, com a empreses especialitzades o fabricants, la gestió, l'avís, la supervisió dels treballs i la responsabilitat sobre ells serà de l'Empresa Adjudicatària.

Durant la fase final de la prestació del servei l'Empresa Adjudicatària es compromet a posar els mitjans suficients (formació, documentació, etc.) per assegurar l'adequada continuïtat de l'operació. S'acordarà un Pla de Transició amb el Director de l'Expedient.

3. VISITA A LA INFRAESTRUCTURA

Per a la correcta valoració de l'abast dels treballs per part de les empreses licitadores, es preveu una visita a les instal·lacions de l'aeroport objecte del present Plec de forma prèvia a la presentació de l'oferta amb l'objectiu de conèixer de forma acurada la problemàtica per presència d'ocells a l'Aeroport de Lleida – Alguaire, a la finalització de la visita s'entregarà un certificat acreditatiu de la realització de la visita que s'haurà de presentar obligatòriament en el moment de presentació d'ofertes. **Aquesta visita ÉS OBLIGATÒRIA per a la presentació d'ofertes.**

Les empreses licitadores interessades en realitzar la visita hauran de contactar amb Aeroports de Catalunya, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic següent: contractacio@aeroports.cat

En el correu electrònic, les empreses hauran d'indicar les seves dades: Nom + NIF + Adreça + telèfon de contacte) i dels assistents a la visita (Nom + DNI). Aeroports de Catalunya respondrà a les sol·licituds de visita per confirmar el dia i hora en que es realitzarà la visita.

4. ABAST DEL SERVEI

4.1. Generalitats

En els següents apartats es descriuen les normes a seguir per aconseguir el nivell de qualitat en el servei demandat per l'Aeroport de Lleida-Alguaire incloent el seu entorn.

Els costos derivats de la posada en marxa de l'operativa aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'oferir igualment tots els equips informàtics i de comunicacions que consideri necessaris per a la realització dels serveis descrits. Aquests equips aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives de l'aeroport, les quals haurien de ser aprovades de forma prèvia a l'inici de l'activitat juntament amb la Direcció de l'aeroport.

4.2. Període

L'adjudicatari haurà de prestar l'abast del servei per un període de **24 mesos**.

Durant aquest període serà el responsable i estarà obligat a realitzar les tasques definides en aquest plec.

4.3. Detall de les tasques a realitzar

Les tasques a realitzar disposen d'autorització per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i consisteixen en:

- **Falconeria:**

Especifica aeroportuària, predominant un 90% els vols de cetreria amb falcons. Evitant en la mesura de lo possible les captures d'avifauna i prioritant els vols de marcatge i dispersió d'altanereria. (Durada mínima dels vols 15 minuts)

- **Número d'ocells i altres característiques:**

Mínim 12 ocells rapinyaires amb la següent distribució per classe:

- 10 falcons: Degut a la problemàtica associada, els falcons han de ser de mida gran: Femelles de peregrí, grifó, sacre o híbrids entre aquestes espècies. Com a mínim la meitat dels falcons han de disposar d'entrenaments específics per la dispersió i captura de cigonyes i gavines/gavians en pas.
- 2 Harris o ocells de baix vol: Per a dispersions puntuals d'ocells posats o control de llebre.

- **Control de conills:**

Es realitzarà durant tot l'any, mitjançant l'ús de fures i xarxes. L'equip mínim de fures es de 4 animals amb xip i documentació.

- **Us de pirotecnia:**

Tant les pistoles com la munició emprats serà homologada i comptarà amb les característiques de seguretat que es requereix en un Aeroport, no han de generar FOD's ni possibles restes. Necessari disposar de pirotècnia de curt i llarg abast.

- **Trampeig de fauna silvestre:**

Degut a la gran varietat de fauna de l'Aeroport de Lleida – Alguaire, serà necessari dur a terme un programa de captura d'avifauna. Per aquesta raó, seran necessàries trapes selectives no cruentes, amb protocols de trampeig amb el fi de minimitzar el rusc durant les captures i maneig de fauna silvestre.

- **Marcatge i seguiment de fauna silvestre**

Tota la fauna capturada serà traslocada fora del recinte aeroportuari amb marcate previ, mitjançant marques d'anellament científic (Anelles metàl·liques autoritzades, anelles de PVC de lectura a distància o bandes alars)

4.4. Suport tècnic

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar suport tècnic a la Direcció de l'aeroport per a totes les tasques que aquesta requereixi. Aquest suport tècnic consistirà en la redacció d'informes, estudis, pressupostos o qualsevol altre tipus d'actuació.

4.5. Seguiment i manteniment de la documentació

L'Empresa Adjudicatària realitzarà treballs de generació i actualització de documentació (plànols, inventaris, manuals...) relativa a la gestió de fauna a requeriment del Director de l'Expedient.

Amb la finalitat de realitzar el seguiment adequat per part de l'Adreça de l'Expedient sobre el funcionament del servei es confeccionarà un INFORME MENSUAL i que es remetrà abans del dia 5 del mes següent al Director de l'Expedient. L'informe mensual inclourà:

- Els serveis prestats en el mes.
- Les incidències ocorregudes en el servei.
- Els suggeriments que s'estimin oportunes per millorar la qualitat del servei prestat
- Redacció dels informes anuals demanats pels diferents serveis del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, formació, horaris, subministrament de materials, etc, que el licitador haurà de presentar en la seva oferta.

L'Empresa que resulti Adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present Plec, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi.

El licitador haurà de presentar en l'oferta la seva proposta d'organització del servei, que haurà de contenir, almenys, els requisits que s'exposen en els següents apartats:

5.1. Estructura i cobertura del servei

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de l'equip humà que prestarà els serveis de gestió de fauna a l'aeroport de Lleida-Alguaire, així com els mitjans humans que, no desenvolupant la seva activitat a l'aeroport, complementarien el servei, definint clarament les seves atribucions, responsabilitats i perfil professional.

5.1.1. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans humans necessaris per a la prestació del servei amb els requeriments continguts en aquest Plec, quant als nivells de qualitat que han de complir-se.

Dins de la seva oferta, els licitadors especificaran el nombre de persones que atendran el servei per cobrir l'horari definit al punt següent, la seva titulació i experiència, com a mínim hauran de presentar:

- 1 coordinador del projecte amb més de 10 anys d'experiència en la coordinació del servei de control de fauna a Aeroports públics certificats.
- 1 Tècnic responsable de fauna amb més de 2 anys d'experiència en control de fauna a Aeroports. Amb llicència d'armes i llicència de caça estatal o autonòmica.
- 1 Tècnic de Seguretat i Salut, amb experiència en prevenció de riscos relacionats amb la Gestió de Fauna.

5.1.2. Cobertura del servei

En la proposta tècnica, el licitador haurà de tenir en compte que l'Aeroport exigirà els següents requisits pel que fa a la cobertura del servei:

- **L'empresa adjudicatària es comprometrà a ubicar, com a mínim, un treballador més els mitjans mecànics necessaris per realitzar les tasques necessàries de control de fauna amb la següent periodicitat:**
 - **7 dies a la setmana els 365 dies l'any en horaris:**
 - **Hivern aeronàutic: 8:00 a 18:00 LT**
 - **Estiu aeronàutic: 8:00 a 20:00 LT**
- La cobertura haurà de ser independentment de les baixes que es produeixin en el personal, de les distribucions relacionades amb vacances o altres factors aliens a Aeroports de Catalunya.
- S'ha de considerar que l'Aeroport està obert els 365 dies de l'any. El fet de realitzar actuacions en cap de setmana, dies festius, en cap cas, objecte de reclamació econòmica per part de l'Empresa Adjudicatària.
- L'Empresa adjudicatària disposarà d'un equip de tècnics especialitzats en els treballs inclosos dintre del plec.

- Les actuacions que, per la seva implicació en l'operativitat de l'Aeroport, requereixin ser realitzades fora de l'horari de l'Aeroport, es programaran prèviament, i es realitzaran sense que això suposi un cost addicional per Aeroports de Catalunya.
- S'exigirà que el personal que realitzi tasques de manteniment programat disposi del tipus d'acreditació que li permeti treballar de forma independent, sense necessitat que un tècnic in-situ li acompanyi.

5.1.3. Altres aspectes a considerar

- La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària degut a que disposa d'una titularitat independent a la d'Aeroports de Catalunya, així com d'organització autònoma.
- L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractar directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb l'aeroport de Lleida-Alguaire.
- L'empresa haurà de garantir el traspàs de coneixements quan es produeixin modificacions o substitucions per vacances, baixes laborals, ..., en el personal. En el cas de que es produeixi una substitució, haurà de notificar-lo al Director de l'Expedient de l'Aeroport, indicant el perfil del nou tècnic, que tindrà com a mínim el mateix perfil tècnic.
- L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:
 - ✓ Amb roba de treball en bon estat que compleixi la normativa de seguretat corresponent. Aeroports de Catalunya es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en la roba de treball utilitzada per prestar servei a l'aeroport.
 - ✓ Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'aeroport. Les acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible.
 - ✓ Complint amb la normativa que regulen els recintes aeroportuaris; resultant l'Adjudicatari l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer dita personal, sent Aeroports de Catalunya aliena a aquesta responsabilitat.
 - ✓ Complint amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - ✓ La Direcció de l'aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador. Els costos derivats de l'expedició de targetes identificatives anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar segons el procediment intern en vigor, que estableix la documentació necessària, les taxes i els terminis de lliurament.
 - ✓ L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per que els usuaris de la concessió puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, serà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'aeroport.

- ✓ En el cas en què es produeixin queixes a la Direcció de l'aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.
- ✓ Els treballs de manteniment preventiu hauran de desenvolupar-se, en la mesura del possible, de manera que no interfereixin en l'activitat normal del Aeroport. Qualsevol tasca de manteniment preventiu que pugui afectar als equips de Navegació Aèria, o al camp de vol, plataforma, hauran de planificar-se amb suficient antelació i notificar-lo als departaments del Aeroport afectats, sempre complint amb la normativa aeronàutica en vigor.

5.2. Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui, amb la finalitat de proveir-se de la formació necessària per a la correcta execució del servei, conforme als estàndards de qualitat de servei establerts.

No obstant això, Aeroports de Catalunya facilitarà a l'Empresa Adjudicatària tota la informació de caràcter tècnic o operatiu que es disposi per al coneixement dels espais objecte del servei, podent fins i tot realitzar sessions informatives si es considera necessari, als responsables de l'Empresa Adjudicatària per al servei objecte d'aquest plec.

Per la seva banda, l'Empresa Adjudicatària es compromet a transmetre la informació subministrada per Aeroports de Catalunya a tota la resta de personal sota la seva responsabilitat per a la correcta prestació del servei.

Els tècnics hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei. A més, l'adjudicatari haurà de complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de formació del personal d'Aeroports”. És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'inici del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- ✓ Objecte del Pla de Formació
- ✓ Política de formació
- ✓ Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats
- ✓ Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- ✓ Personal objecte de la formació i continguts:
 - Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
 - Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.

- Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.
- Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- ✓ Registre de la formació
- ✓ Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.3. Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de comptar amb els equips, maquinària, eines i mitjans suficients i apropiats per a la realització dels treballs que es derivin d'aquest Expedient. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i que no existeixi perill per al treballador o a tercers.

Aquests equips, eines, maquinària, útils i vehicles, hauran de comptar amb els corresponents certificats de calibratge, homologacions i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicable si escau.

L'equipament s'haurà d'emmagatzemar en el local que es designi a aquest efecte, sent la custòdia dels mateixos a compte de l'Adjudicatari, qui declararà formalment la nul·la responsabilitat de l'Aeroport pels possibles incidents, accidents, furts,... que pugués sofrir l'equipament emmagatzemat.

5.3.1. Eines

El llistat d'eines han de ser suficients i apropiats per realitzar els treballs de manteniment de les zones definides dintre d'aquest plec. Estaran en bon estat i hauran de comptar amb els certificats de calibratge, homologació i/o inspeccions tècniques que siguin aplicable.

El licitador presentarà en la seva oferta el llistat complet d'eines dedicat a l'expedient, sempre tenint en compte l'inventari i el pla de manteniment a realitzar. Haurà d'especificar si és d'ús exclusiu per a l'expedient, és a dir, que es trobarà en les dependències de l'Aeroport, o si és instrumentació que té l'Adjudicatari i que s'utilitzarà sota petició. En aquest cas, haurà d'indicar-se temps de resposta en cas de necessitat.

5.3.2. Maquinària i medis auxiliars

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar de l'equipament que per les característiques particulars objecte del PPT, siguin necessaris per a la realització dels treballs.

L'Empresa Adjudicatària haurà d'aportar el material suficient per acordonar i senyalitzar les zones d'acord amb les normes de seguretat i salut, com poden ser cartells, barreres, estructures, plàstics, elements de desviament de flux de passatgers i vehicles, etc.

Aeroports de Catalunya es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en els equips utilitzats per prestar servei a l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

5.3.3. Medis tècnics

El licitador ha de lliurar un llistat dels mitjans tècnics dels quals disposarà, que seran com a mínim:

- ✓ Vehicles: Els vehicles que es necessitessin hauran d'estar completament equipats per a la prestació del servei i hauran de complir les normes en matèria operativa i de seguretat. Hauran d'anar equipats amb rotatiu, extintor i apaga-guspies en cas de vehicles a combustió.
- ✓ Comunicacions Terra-Aire: l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb emissores Terra-Aire. Les emissores Terra-Aire de l'Adjudicatari han de complir amb el nou Reglament (UE) 1079/2012 de la Comissió de 16 de Novembre de 2012, pel qual s'estableixen requisits de separació entre canals de veu per al Cel Únic Europeu. L'adjudicatari ha de garantir que les seves emissores T-A compleixin amb la capacitat per operar amb canalització de 8.33 kHz. L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte un llistat de les emissores que posarà a la disposició del contracte, indicant marca i model, any d'adquisició i si disposa de la capacitat d'operar amb canalització de 8,33 kHz. Qualsevol nova adquisició haurà de disposar d'aquesta capacitat. És obligació de l'adjudicatari notificar a l'Aeroport qualsevol canvi en les emissores.
- ✓ Comunicacions Terra-Terra: l'Aeroport disposa de freqüències terra-terra per a les comunicacions internes. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les emissores digitals necessàries per a les comunicacions a l'interior de l'Aeroport.
- ✓ Equipament informàtic: L'Adjudicatari disposarà dels mitjans informàtics necessaris objecte del present PPT.
- ✓ Telèfons mòbils: Els treballadors disposaran de telèfons mòbils para estar localitzables.
- ✓ Equips de protecció individual i col·lectiva L'adjudicatari haurà de realitzar igualment el subministrament dels equips de protecció individual i col·lectiva, i presentar en la seva oferta una relació detallada dels mateixos.

El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

L'empresa Licitadora haurà de presentar un llistat de tota la maquinària, eines, i, mitjans materials que serà presentat dins d'acreditació de la solvència tècnica de l'Empresa.

5.4. Documentació a lliurar

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

5.4.1. Informe inicial

La prestació del servei inclou la realització d'un informe tècnic inicial en el qual s'informi de l'estat inicial de la fauna a l'Aeroport, indicant possibles deficiències observades.

Una vegada resoltes les possibles deficiències, el concessionari haurà d'elaborar un informe d'estat inicial de la infraestructura que haurà de ser aprovat per la Direcció de l'aeroport.

L'Empresa Adjudicatària, lliurarà, en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte, tota la informació necessària per a la bona execució de les tasques de gestió de fauna.

5.4.2. Plantilla

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari lliurarà un llistat amb els mitjans humans destinats, al servei, que haurà de contemplar perfil tècnic, dedicació, formació i capacitació.

S'exigirà tota la documentació que acrediti la qualificació i capacitació dels tècnics, havent de lliurar els corresponents certificats de formació, conforme a l'exposat en l'apartat 4.1 i 4.2 del present PPT.

5.4.3. Instrumentació, eines, maquinària i mitjans auxiliars

A l'inici del contracte, l'Adjudicatari presentarà al Director de l'Expedient la relació d'instrumentació, eines, maquinària i mitjans auxiliars disponibles en l'Aeroport. Aquest llistat contindrà, com a mínim, l'inclòs en l'Apartat 4.3 del present PPT i el relacionat en la seva oferta.

S'haurà de lliurar la documentació tècnica, certificats de calibratge, homologació, i qualsevol altre document que sol·liciti la Direcció de l'Aeroport.

Els llistats hauran d'incloure el fabricant, model, data de proper calibratge, característiques,...

5.4.4. Registre d'intervencions i informes periòdics

Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària registrar totes les intervencions realitzades durant la durada del present contracte, ja siguin de manteniment conductiu, preventiu o correctiu, actualització d'inventari, modificació en les instal·lacions, noves instal·lacions,... El Director de l'Expedient i l'Empresa Adjudicatària pactaran, a l'inici del contracte, el format de la documentació a lliurar, així com l'eina informàtica a utilitzar per al seu registre, etc...

Tota la informació i documentació que es generi com a resultat d'una intervenció, és propietat de l'Aeroport.

Mensualment i, mentre duri la concessió, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament i per escrit a Aeroports de Catalunya de l'estat de desenvolupament de l'activitat i el control de stocs a l'Aeroport, objecte d'aquest concurs. També facilitarà a Aeroports de Catalunya les dades corresponents a l'actualització del Programa de Treballs vigent.

El format i contingut dels informes, es pactarà amb el Director de l'Expedient a l'inici del contracte. De forma orientativa, haurien de contenir la següent informació:

- Informes tècnics mensuals: actuacions efectuades, temps emprats, situació de treballs no finalitzats, registres de materials utilitzats, etc.
- Informes tècnics específics d'actuacions: efectes, causes i solucions.
- Memòria anual de manteniment
- Altres informes requerits per la Direcció de l'Expedient.

L'informe corresponent es lliurarà al Director de l'Expedient dins dels cinc primers dies del mes que toqui.

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar d'una oficina dotada, com a mínim, d'un PC i una impressora.

5.4.5. Pla de Formació

L'adjudicatari haurà de que complir amb els requisits establerts en la Instrucció Tècnica d'AESA (Agència Estatal de Seguretat Aèria) INSA-11-INS-12-1.1-“Requisits de formació del personal d'Aeroports”. És per això que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la signatura del contracte el Pla de Formació, que haurà de recollir els següents punts:

- Objecte del Pla de Formació
- Política de formació
- Personal implicat i assignació de responsabilitats: establir el responsable de programar i coordinar la formació dels implicats,
- Recursos per al desenvolupament del procediment: el/els responsables d'impartir la formació
- Personal objecte de la formació i continguts:
- Formació específica del lloc de treball: capacitació (titulació, permisos de conducció, llicències, etc.) , així com els requisits que ha de complir per accedir al lloc (superació d'exàmens teòrics, proves pràctiques, test psicotècnics, etc.).
- Formació general que han de rebre de forma prèvia a l'inici de la seva activitat.
- Formació específica quant a aspectes del propi lloc de treball: maneig de maquinària i equip, sistemes informàtics, etc.
- Formació específica aeroportuària: Seguretat Operacional, Permís de Conducció en Plataforma i Àrea de Moviment, Comunicacions aeronàutiques, Formació en Seguretat Física, Anglès aeronàutic
- Registre de la formació
- Revisió i control del pla de formació: Calendari d'activitats i itinerari formatiu.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, Seguretat Operacional, Comunicacions aeronàutiques, formació per a conductors, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la Direcció de l'Aeroport.

5.4.6. Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO)

L'Empresa Adjudicatària es compromet a lliurar al RSO designat per la Direcció de l'Aeroport un Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO). S'haurà de lliurar, previ a l'inici dels treballs i amb suficient antelació, perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'inici dels serveis, elaborar un informe favorable, o bé sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el RSO hagi emès l'informe favorable, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos que adquireix durant l'execució dels treballs, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:

- Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
- Mesures de prevenció i protecció que procedixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
- Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.
- Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.

5.4.7. Avaluació de Riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als Subcontractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

5.4.8. Documentació per a acreditacions

Tot treballador i vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions. Tot vehicle que hagi d'accedir al costat aire, haurà de disposar de la seva corresponent autorització.

Per a l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició.

5.4.9. Documentació Mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es generi (Albarans de Gestió de Residus, emissions de gasos contaminants, etc.).

5.5. Seguretat aeroportuària

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/08 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/02."
- REGLAMENT (CE) N. 915/2007 DE LA COMISIÓ DEL 31 DE JULIOL DE 2007 "Pel qual es modifica el Reglament (CE) N° 622/2003 pel qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat aèria"
- Programa de seguretat. Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa de formació de Seguretat. Aeroport Lleida-Alguaire

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a

terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.

- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

5.6. Seguretat operacional

L'Aeroport de Lleida-Alguaire compta amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per la AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el que comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

De forma prèvia al començament de la operació, el concessionari haurà de presentar la seva proposta de Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGS), la qual haurà de ser aprovada per la Direcció de l'Aeroport.

S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia front a la Direcció de l'Aeroport.

L'adjudicatari concessionari del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa, als usuaris d'aquesta, el Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments que ho complementen, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada.
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com als treballadors de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària-concessionària.
- L'adjudicatari haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar a un Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregat de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi d'interlocutor amb l'aeroport per a aquests temes.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents-incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari/ concessionari haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidents / incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les

mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents-incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades per ell.

- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. A més haurà de portar un registre documental de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles mancant formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la realització de formació adequada al seu personal.
- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari.
- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.
- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient.
- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participarà en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.
- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que present un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). El PVSO contindrà alguns (o tots) dels aspectes que es llisten a continuació:
 - Actuacions en matèria de Seguretat Operacional que podrien afectar a les operacions de l'aeroport i els riscos associats a les mateixes.
 - Mesures de prevenció i protecció que procedeixin (que corren al seu càrrec), en cas que els riscos detectats no estiguin contemplats (i previnguts) per la Normativa de Seguretat Operacional vigent.
 - Estructura organitzativa encarregada de la gestió, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos dedicats a la finalitat d'eliminar o reduir els riscos associats a l'activitat que desenvolupen.
 - Definició d'Indicadors de Seguretat Operacional que afecten a les seves activitats, realitzar el mesurament i el seguiment dels mateixos, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.
- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments ho complementen, comeses per vianants o conductors, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les

mateixes per a l'infractor, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari.

- empleats de l'adjudicatari en relació amb els treballs objecte del plec.
- L'empresa adjudicatària / concessionària facilitarà, amb l'antelació suficient, a la direcció de l'expedient i a la direcció de l'aeroport, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present formi expedient / concessió que vagin a operar en el costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució del expedient.
- L'adjudicatari / concessionari no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- Classificació de les infraccions:
 - Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Molt Greus:
 - Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent al de Lleida-Alguaire.
 - Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
 - Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
 - No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o que, per a ell, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
 - Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
 - Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de conductors o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
 - L'incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari a través de la present Clàusula.
 - L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.
 - L'incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l'incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

Les despeses d'elaboració del citat Pla seran per compte de l'adjudicatari i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte.

5.6.1. Normativa de Seguretat en Plataforma

Donat que la prestació dels serveis de manteniment a l'Aeroport de Lleida-Alguaire implica el desenvolupament de treballs a la plataforma d'aviació de l'aeroport, tot el personal que desenvolupi una activitat que depengui de l'adjudicatari es comprometrà a complir la normativa de seguretat en plataforma aplicable a l'aeroport, i a seguir totes les directrius i instruccions seran prèviament subministrades al responsable de l'activitat de l'adjudicatari.

5.7. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, modificada parcialment pel Reial Decret 5/2000 de 4 d'agost, per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, així com el Rd 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials i la resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals vigent.

En general la realització de tots els serveis s'ajustarà a la Normativa legal d'obligat compliment que, durant el període del servei, estigui vigent i sigui aplicable, incloent aquella que iniciï la seva vigència durant el mateix.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat a fer entregar abans de l'inici de les activitats de l'avaluació de riscos de les tasques a realitzar, la planificació i mesures preventives d'aquestes, mesures d'emergència que es desprenguin d'aquestes tasques i la certificació d'haver informat i format als treballadors envers aquests riscos i dels propis que la Direcció de l'Aeroport juntament amb d'emergències haurà informat, d'igual manera haurà de comunicar a la Direcció de l'Aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb l'explotació de la concessió, i a participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, s'organitzin a l'Aeroport.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos tots les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures Preventives descrits.

5.8. Aspectes mediambientals

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.

- L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies peril·louses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies peril·louses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies peril·louses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
 - L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies peril·louses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies peril·louses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l'esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc) per evitar la incorporació de substàncies peril·louses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

5.9. Qualitat de servei

5.9.1. Inspeccions. Detecció de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part de l'Aeroport, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l' incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA
- Es detecta i comprova el incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o el incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable de manteniment, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els materials extres necessaris per la seva correcta execució.

Quan una mateixa ordre sigui rebutjada per segona vegada, l'Aeroport queda facultat per realitzar per si mateix aquesta ordre o encarregar-la a una empresa diferent i repercutir el cost corresponent a l'Empresa Adjudicatària.

Els treballs no acceptats no seran abonats en cap cas.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, les infraestructures o els equips, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L' incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent de la concessió.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà a l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

5.10. Nivells de qualitat dels serveis

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable de manteniment, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual, (IM) segons el descrit a continuació:

A cada tasca general, se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4, ó 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels Serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ.

El IM (Índex mensual) serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Labors de manteniment de les instal·lacions i edificis / labors manteniment zones pavimentades / labors d'obra Civil / labors durant una emergència / Nivell de qualitat

Nivell de qualitat Descripció

- MOLT BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament òptim, havent realitzada la mateixa en el temps compromès
- BE La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament normal
- REGULAR La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament insuficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 3 dies.
- MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat es superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 4 dies.
- MOLT MALAMENT La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient o el temps empleat superior a l'indicat pel Responsable de manteniment en 1 setmana.

5.10.1. Penalitzacions ajustades a l'Índex mensual de qualitat

A la finalització del mes, es realitzarà una valoració dels treballs previstos dintre del pla, segons el preus unitaris dels bancs de referència i quantitats realitzades al mes, s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per qualitat molt dolenta.

El factor corrector s'ha d'expressar de la manera següent:

$$CC = Co \cdot 0,25 \cdot (1 - IM / 4)$$

Sent:

CC = import de la penalització

Co = import de valoració dels treballs realitzats.

IM = l'índex de qualitat mensual (mesurat de 1 a 5).

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a QUATRE (4), el factor corrector mensual serà la unitat (1). En cas contrari s'aplicarà el import que resulti de l'aplicació de la fórmula anteriorment esmentada.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposarà una infracció molt greu donant lloc al conseqüent procediment sancionador.

Els ajustaments de facturació a què es fa referència seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en el contracte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

5.11. Situacions d'emergència. Pla d'autoprotecció

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i el Pla d'Autoprotecció de l'Aeroport.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de tenir coneixement dels corresponents Plans d'Emergència i d'autoprotecció de l'Aeroport i hauran de comprometre's al compliment del seu contingut, tant en cas d'emergència com en cas de simulacre.

D'altra banda, la Direcció de l'Aeroport es compromet a facilitar a l'adjudicatari les successives actualitzacions d'aquests plans.

Abans del començament de l'activitat, el concessionari haurà de presentar el seu propi pla d'emergència per a la instal·lació de combustibles, que haurà de ser aprovat per la direcció del aeroport.

5.12. Transició del servei

S'estableix un període de transició del servei d'un mes (previ a l'inici efectiu del contracte). Aquest període de transició es considera com un període de posada en servei familiarització amb la instal·lació i procediments operatius, o per a la realització d'activitats d'interès que determini la direcció de l'aeroport.

La càrrega laboral total associada a aquest període de transició es quantifica en un màxim de 50 hores que estaran incloses en l'oferta econòmica del licitador i en cap cas seran motiu de reclam econòmic ja que es considera que formen part de la formació del personal.

5.13. Normativa legal i específica

L'Empresa Adjudicatària haurà de complir amb l'establert en els Manuals, Planes i Procediments específics de l'Aeroport:

- Manual d'Aeròdrom i procediments.
- Pla Local de Seguretat
- Pla d'Autoprotecció, ..

5.14. Incompliments contractuals

L'Empresa Adjudicatària respondrà de l'exacte compliment de les seves obligacions legals i contractuals amb els seus proveïdors i amb els seus subcontractistes i, especialment, que els materials lliurats en compliment del contracte són de la seva plena propietat, de lliure disposició i estan lliures de càrregues i gravàmens a favor de tercers.

L'Empresa Adjudicatària s'obliga a donar completa i puntual observança a totes les obligacions de caràcter administratiu, fiscal o laboral que li siguin exigibles en el compliment del contracte. L'Empresa Adjudicatària haurà de justificar documentalment a AEROPORTS DE CATALUNYA, quan aquesta ho requereixi, el compliment de les obligacions a què es refereixen els apartats anteriors. La no presentació de la corresponent documentació justificativa constitueix incompliment contractual molt greu.

El incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

5.14.1. Infraccions

Es consideren infraccions les que a continuació es descriuen:

- Infraccions Lleus:
 - ✓ Incompliment de les obligacions d'uniformitat dels treballadors, i/o neteja dels mateixos.
 - ✓ No tenir la maquinària i eines de treball en adequades condicions tècniques (incloent calibratge) així com perfectament netes.
 - ✓ Deixar la maquinària, eines de treball i restes de materials o embalatges abandonats, encara que fos temporalment, en llocs no assignats per al seu emmagatzematge.
 - ✓ Retard injustificat superior a 30 minuts sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - ✓ Retards en el lliurament d'informes superior a 5 dies o presentar incorrectament.
 - ✓ Incompliment de les obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques relatives al respecte, decòrum i comportament a causa dels treballadors de l'Empresa Adjudicatària en la realització de les seves funcions.
 - ✓ Pertorbar innecessàriament el normal funcionament d'alguna de les dependències de l'Aeroport, així com afectar innecessàriament l'operativitat de companyies, agents Handling o qualsevol altra empresa que realitzi treballs a l'Aeroport.
 - ✓ Incorrecta utilització de mitjans i/o instal·lacions aeroportuàries.
 - ✓ Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques, llevat que sigui considerat infracció greu o molt greu
- Infraccions Greus:
 - ✓ Retard injustificat superior a 1 hora sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - ✓ Incompliments injustificats de la planificació de treballs
 - ✓ No complir injustificadament amb la data d'acabament prevista en els treballs encomanats.
 - ✓ Incompliment de l'obligació dels seus treballadors de portar visible i en vigor, la targeta d'identificació aeroportuària.
 - ✓ Cometre 3 o més faltes lleus en 2 mesos.
 - ✓ Negligència i incompliment de la normativa mediambiental.
 - ✓ Retards en el lliurament d'informes superior a 15 dies.
 - ✓ Lliurament d'informes incomplets o falsos.
 - ✓ No aportar els recanvis necessaris en els terminis establerts en el present Plec de prescripcions Tècniques.
 - ✓ No disposar de mitjans de comunicació urgent per a les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, mitjançant telèfon mòbil o no tenir-lo operatiu (apagat o bústia de veu).

- ✓ No realitzar les activitats de manteniment preventiu o correctiu exigides en el present Plec de Prescripcions Tècniques (o, si no, per l'oferta).
- ✓ No complir amb el que s'especifica en l'apartat "Senyalització de Treballs".
- ✓ No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació.
- **Infraccions Molt Greus:**
 - ✓ Retard injustificat superior a 2 hores sobre el temps de resposta de les emergències, d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques.
 - ✓ No aportar personal amb la qualificació professional adequades d'acord amb l'oferta.
 - ✓ No utilitzar recanvis originals en els manteniments preventiu i correctiu.
 - ✓ No finalitzar els treballs amb la qualitat i fiabilitat exigida en la seva terminació, afectant aquesta baixa qualitat a la normal operació d'Aeroport.
 - ✓ No disponibilitat d'instal·lacions puntuals superiors al que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques de manera repetitiva.
 - ✓ No lliurar a temps els informes setmanals i mensuals
 - ✓ No implementar el pla de viabilitat hivernal
 - ✓ Cometre 3 o més faltes greus en 2 mesos.
 - ✓ No complir amb la Normativa de Seguretat aeroportuària.
 - ✓ Incompliment dels terminis i fites incloses en l'apartat Posada en marxa del servei

5.14.2. Sancions

Les sancions que s'interposaran segons el grau d'aquestes seran:

- Amonestació amb caràcter previ: Sense càrrega pecuniària.
- Infracció Lleu: Fins a 100 euros per infracció.
- Infracció Greu: Fins a 500 euros per infracció.
- Infracció Molt Greu: Fins 3.000 euros per infracció, podent arribar a la resolució del contracte.

Per a la determinació de les sancions derivades de la demora en el compliment del termini d'execució o compliment de terminis parcials, s'estarà a la graduació inclosa al present Plec de Prescripcions Tècniques de Bases que regeix la present contractació.

Els imports econòmics de les sancions acordades, es faran efectius mensualment a través factura a abonar per part de l'adjudicatari, excepte en casos que no fos possible, en els quals es procediria a la incautació de la fiança.

Amb independència de tot el que s'esmenta anteriorment, l'Empresa Adjudicatària estarà subjecte a rescabament per danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per AEROPORTS en virtut dels perjudicis causats, amb prèvia audiència de l'interessat, i sense perjudici de les accions legals, d'àmbit penal en el seu cas, que corresponguin.

5.15. Infraestructures

AEROPORTS DE CATALUNYA posarà a la disposició de l'adjudicatari, durant el temps de durada del contracte, les instal·lacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat:

- Oficina: 10 m2
- Espai per magatzematge de vehicles i eines.
- Telèfon: es proporcionaran els terminals. El consum associat a dites terminals anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Connexió a Internet (quota mensual a càrrec de l'adjudicatari)
- Subministrament d'aigua i energia (a càrrec de l'adjudicatari. S'estimarà mensualment el consum d'aquests subministraments exteriors)

5.16. Cartells i senyalització

Tots els cartells, senyals i similars, tant fixes com mòbils, que es vulguin col·locar a les instal·lacions aeroportuàries hauran de ser aprovats per la Direcció de l'aeroport. Serà la Direcció qui autoritzi la seva instal·lació i qui determini la normativa a seguir en el seu disseny, en el cas en que sigui necessari.

6. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador haurà de presentar **de forma obligatòria, a més de la documentació requerida en els plecs administratius de referència, la següent documentació:**

6.1. Certificat de realització de visita

En aquest apartat els licitadors inclouran el certificat de realització de visita a l'aeroport de Lleida-Alguaire que els hi serà entregat el dia de realització de la visita

6.2. Descripció de la estructura

En l'apartat ***"5.1- Estructura i Cobertura del Servei"*** del present PPT s'estableix l'estructura, perfil i dedicació mínima.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable firmada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions i nombre d'hores mínim.

El licitador presentarà en la seva oferta l'organigrama, dedicació i Currículum Vitae (que inclourà formació, qualificació i capacitació tècnica i experiència) dels següents recursos:

- Coordinador.

- Recursos propis in-situ
- Personal propi especialitzat
- Personal extern especialitzat: en aquest cas, s'haurà d'indicar el model de gestió del servei.
- Altres departaments de suport

6.3. Descripció d'equipament

A l'apartat **"5.3- Equipament"** del present PPT se especifiquen els medis tècnics mínims per al correcte desenvolupament del servei.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable firmada en la qual figuri el compromís de compliment d'aquestes dotacions mínimes.

El licitador presentarà en la seva oferta el llistat d'instrumentació, eines i maquinària que posaran a la disposició del Servei, sempre tenint en compte el Pla de Manteniment i l'inventari. Haurà d'indicar les característiques tècniques, així com especificar si l'equipament es trobarà disponible tot el temps en les dependències de l'Aeroport, o bé si s'utilitzaran sota petició. En aquest segon cas, haurà d'indicar-se temps de resposta en cas de necessitat. També s'ha d'especificar si els mitjans són propis o llogats.

S'haurà de dividir en quatre apartats:

- Eines
- Mitjans auxiliars ubicats a la disposició de l'aeroport.
- Mitjans tècnics.
- Altres

6.4. Model d'organització del servei

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà un resum del abast proposat i el model d'organització del servei.

Aquest model d'organització haurà d'incloure els següents punts:

- Pla de manteniment i cobertura.
- Pla de Contingències: El licitador haurà de presentar com a part de la documentació el seu protocol d'actuació en cas d'emergència, descrivint la organització del servei, temps de resposta, mitjans addicionals disponibles,...
- Pla de transició del Servei.
- Resum d'activitats a realitzar i documentació a lliurar a l'inici del servei.
- Seguretat Operacional: Exposar els recursos amb els quals compta l'empresa en matèria de Seguretat operacional, bé siguin interns o externs.
- Gestió Mediambiental: Breu descripció de les accions que duren a terme per gestionar els residus. Adjuntar certificats mediambientals.
- Gestió de Qualitat: Adjuntar certificats (ISO,...).

6.5. Oferta econòmica

En aquest apartat de l'oferta, el licitador lliurarà la seva oferta econòmica segons el model corresponent del Plec de Clàusules administratives de referència.

6.6. Altres elements puntuables

- Declaració de les mesures socials implantades per l'empresa licitadora en el moment de presentació de les ofertes, segons annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència. La declaració haurà d'anar **obligatòriament acompanyada** de la justificació documental corresponent de les mesures socials implantades.
- Número d'aus silvestres anellades/marcades/monitoritzades en entorns aeroportuaris, segons el model corresponent del plec administratiu