

**Expedient núm.:** 3990/2024  
**Document de Formalització del Contracte**  
**Procediment:** Contractacions  
**Interessat:** Eduard Verge Bericat  
**Data d'iniciació:** 21/11/2024

## DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, POL CABUTI I BORRELL, alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines amb NIF núm. 47963000L, assistit de la secretària - interventora de la Corporació Ana María Acosta Moreno amb NIF 37745228C, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part, EDUARD VERGE BERICAT, amb NIF núm. 43687896V, en nom propi.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Contracte de serveis a través d'un contracte obert simplificat per al desenvolupament del Taller d'entrenament de la memòria i acompanyament destinat a les persones de major de 60 anys al Casal Municipal de la Gent Gran per a l'any 2025, prorrogable al 2026			
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 85311000-3	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 8.692€	Impostos: 21%		Total: 10.517,32€
Valor estimat del contracte: 17.384€	Impostos: 21%		Total: 21.034,64€
Data d'inici execució: 09/01/2025	Data fi execució: 21/12/2026	Durada execució: 1 any	Durada màxima: 2 anys
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No	Garantia complementària: No

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Informe de Secretaria	21/11/2024
Provisió d'Alcaldia sol·licitant informes	21/11/2024
Memòria de Justificació	21/11/2024



Informe de fiscalització prèvia	21/11/2024
Plec prescripcions tècniques	21/11/2024
Plec de clàusules administratives	21/11/2024
Anunci de licitació	26/11/2024
Acta de la mesa de contractació d'obertura del sobre electrònic únic	16/12/2024
Requeriment al Licitador	16/12/2024
Resposta a requeriment	18/12/2024
Resolució d'adjudicació	20/12/2024
Notificació als interessats	20/12/2024

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte de Serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

## CLÀUSULES

**PRIMERA.** EDUARD VERGE BERICAT, amb NIF 43687896V (AGEING LEARNER), es compromet a la realització de les següents prestacions: Desenvolupament del Taller d'entrenament de la memòria i acompanyament destinat a les persones de major de 60 anys al Casal Municipal de la Gent Gran per a l'any 2025, prorrogable al 2026, conformement al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

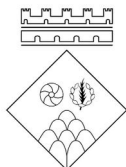
**SEGONA.** El preu del contracte és de 7.886,25 euros, IVA exclòs. L'import total amb l'IVA del 21 % (1.656,11 euros) és de 9.542,36 euros.

**TERCERA.** El termini d'execució del contracte és d'1 any, comptat des del mes de gener de 2025, prorrogable segons els Plecs de Clàusules Administratives.

**QUART.** EDUARD VERGE BERICAT, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





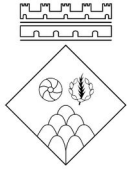
## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ENTRENAMENT DE LA MEMÒRIA I ACOMPANYAMENT DESTINAT A LES PERSONES GRANS MAJORS DE 60 ANYS AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE SANT FELIU DE CODINES , ANY 2025

### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

#### ÍNDEX

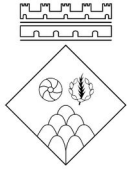
<b>0)</b>	<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</b>	<b>1</b>
<b>1)</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>6</b>
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	6
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
1.3)	Pressupost base de licitació.	7
1.4)	Aplicacions pressupostàries	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	7
1.6)	Valor estimat.	7
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	7
1.8)	Import màxim de les despeses de publicitat.	8
1.9)	Perfil del contractant	8
1.10)	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	8
1.11)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	9
1.12)	Criteris d'adjudicació.	10
1.13)	Criteris avaluables	10
1.14)	Criteris de desempat.	11
1.15)	Termini per a l'adjudicació.	11
1.16)	Variants.	11
1.17)	Ofertes anormalment baixes.	11
1.18)	Garantia provisional.	11
1.19)	Garantia definitiva.	11
1.20)	Presentació de documentació.	12
1.21)	Formalització del contracte.	12
<b>2)</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ</b>	<b>12</b>





2.1)	Drets i obligacions de les parts.	12
2.2)	Condicions especials d'execució.	13
2.3)	Modificació del contracte.	13
2.4)	Règim de pagament.	13
2.5)	Revisió de preus.	13
2.6)	Penalitats.	14
2.7)	Causas de resolució.	14
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	14
2.9)	Termini de garantia del contracte.	14
2.10)	Cessió.	14
2.11)	Subcontractació.	14
2.12)	Confidencialitat de la informació.	14
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	15
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	15
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	16
2.16)	Assegurances.	16
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	16
2.18)	Responsable del contracte.	16
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	16
<b>3)</b>	<b>DADES ESPECÍFIQUES</b>	<b>17</b>
<b>3.1)</b>	<b>DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS</b>	<b>17</b>
<b>3.1.1)</b>	Sistema de determinació del preu del contracte	17
<b>3.1.2)</b>	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	17
<b>3.1.3)</b>	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	17



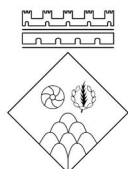


Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## Annex al PCAP

17





## 0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

<b>ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT</b>	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
<b>PROMOTOR</b>	Regidoria de Gent Gran
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	Dolors Páez López
<b>ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ</b>	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>	<a href="mailto:sf.feliuc@santfeliudecodines.cat">sf.feliuc@santfeliudecodines.cat</a>
<b>PERFIL CONTRACTANT DE</b>	<a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines">https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines</a>
<b>LICITACIÓ ELECTRÒNICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

### A. Objecte

<b>Definició de l'objecte del contracte</b>	Servei de taller d'entrenament de la memòria i acompanyament destinat a les persones grans majors de 60 anys al Casal Municipal de la Gent Gran de Sant Feliu de Codines
<b>Codi CPV</b>	85311000-3 (benestar social)
<b>LOTS</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO

### B. Dades econòmiques

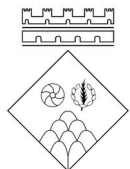
#### B1. Determinació del preu

	<b>Pressupost màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Tipus d'IVA aplicable: (21 %)</b>	<b>Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)</b>
<b>Any 2025</b>	8.692€	21	10.517,32€
<b>Any 2026</b>	8.692€	21	10.517,32€

#### B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	<b>TOTAL</b>
Import de licitació (IVA exclòs)	8.692€
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	8.692€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	-





<b>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	17.384€
--	---------

### B3. Pressupost base de licitació (sense IVA)

8.692€
--------

### C. Existència de crèdit

<b>Data acord de Govern:</b> Novembre 2024	
<b>C1. Aplicació pressupostària:</b> 18 2311 22614	
<b>C2. Expedient d'abast plurianual</b>	
<b>EXERCICI</b>	<b>Import</b>
2025	8.692€
2026	8.692€
<b>TOTAL</b>	<b>17.384€</b>

### D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 1any		
Pròrroga: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis: <input type="checkbox"/> General <input checked="" type="checkbox"/> Específic: 2 mesos abans del termini del contracte es comunicarà la pròrroga

### E. Variants

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Elements:</b>
<b>Condicions:</b>

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT OBERT SIMPLIFICAT X OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA <input checked="" type="checkbox"/>
	URGENT <input type="checkbox"/>
	ANTICIPADA <input type="checkbox"/>
	EMERGÈNCIA <input type="checkbox"/>





## G. Solvència i classificació empresarial

### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional-

Procedeix, tal i com s'especifica al punt 1.11 del present PCAP

### G2. Classificació empresarial:

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Categoria	
Grup	
Subgrup	

### G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
En cas afirmatiu:	

### G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

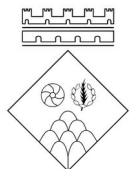
No procedeix
--------------

## H. Criteris d'adjudicació

Criteris:	Ponderació
Criteris avaluables: <ul style="list-style-type: none"><li>Puntuació oferta econòmica</li></ul> Les propostes es valoraran de forma proporcional	<b>Fins a 100 punts</b> <b>Fins a 50 punts</b>







<p>seguint la següent fórmula:</p> $50 \times \frac{\text{pressupost licitació} - \text{oferta presentada licitador}}{\text{pressupost licitació} - \text{oferta mínima presentada}}$ <p>Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació es valoraran en 0 punts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiència en l'administració pública específica amb el col·lectiu de la Gent Gran</li></ul> <p>L'experiència es valorarà a raó de 0,5 per mes acreditat de prestació del servei en el sector públic, a comptabilitzar a partir de 24 mesos d'experiència.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atenció telefònica i a distància sense cost</li></ul> <p>Comprometre's a oferir atenció telefònica a distància sense cost addicional a tots aquells usuaris que per diversos motius no poden assistir durant una temporada llarga a les sessions presencials.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Servei d'acompanyament i Porta a Porta</li></ul> <p>Comprometre's a oferir un servei d'acompanyament a les persones amb dificultats pel desplaçament al taller d'entrament, oferint l'acompanyament des del domicili, prèvia petició.</p>	<p><b>Fins a 25 punts</b> (0,5 punts per mes al sector públic, a partir dels 24 mesos)</p> <p><b>Fins a 15 punts</b></p> <table><tr><td>Un mínim de 3 trucades/mes</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>De 3 a 10 trucades/mes</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>Més de 10 trucades/mes</td><td>15 punts</td></tr></table> <p><b>Fins a 10 punts</b></p> <table><tr><td>Un mínim de 5 persones/mes</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>Més de 5 persones/mes</td><td>10 punts</td></tr></table>	Un mínim de 3 trucades/mes	6 punts	De 3 a 10 trucades/mes	10 punts	Més de 10 trucades/mes	15 punts	Un mínim de 5 persones/mes	6 punts	Més de 5 persones/mes	10 punts
Un mínim de 3 trucades/mes	6 punts										
De 3 a 10 trucades/mes	10 punts										
Més de 10 trucades/mes	15 punts										
Un mínim de 5 persones/mes	6 punts										
Més de 5 persones/mes	10 punts										

#### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

#### J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries





Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

### K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidoria de Gent Gran

### L. Garantia definitiva

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Import:	
Forma de constitució:	

### M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

### N. Modificació del contracte prevista

No

### O. Cessió del contracte

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO

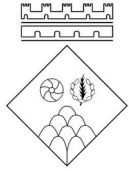
### P. Subcontractació

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO

### Q. Revisió de preus

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## R. Termini de garantia

<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Termini:	

## S. Programa de treball

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment de contractació la prestació del servei taller d'entrenament de la memòria i acompanyament per a majors de 60 anys al Casal Municipal de la Gent Gran per un període inicial d'un any amb la possibilitat de pròrroga a un any més. Aquest servei es prestarà conforme a les clàusules que es detallen a continuació juntament amb el plec de prescripcions tècniques, d'acord a les instruccions que transmeti la Corporació.

Els tallers d'entrenament de la memòria per a la gent gran ajuden a millorar el record, ensenyen els mecanismes de la memòria i els factors que influeixen en el seu funcionament. Els tallers d'entrenament de la memòria també són una manera positiva d'ocupar el temps lliure. Un espai on les persones participants troben un lloc per aprendre, per conversar, per relacionar-se i conèixer-se i compartir experiències.

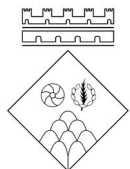
Aquests tallers es duran a terme al Casal Municipal de la Gent Gran amb grups de com a màxim 20 persones a partir de, com a mínim, 60 anys. La durada del taller serà de 90 minuts un dia a la setmana, de gener a desembre tenint en compte el calendari de vacances escolars.

El servei es prestarà setmanalment, a tres grups de màxim 20 persones, amb una hora i mitja de durada cada un dels grups, preferiblement els dilluns de 9.30 h a 11.00 h, els dijous de 9.30 h a 11.00 h i de 11.15 h a 12.45 h, tot i que cada any s'haurà de pactar el dia òptim amb la regidoria de Gent Gran segons disponibilitat de l'espai.

Les titulacions adequades a la realització del servei són especialista en educació social o pedagoga.

El Codi CPV que correspon és 85311000-3 (benestar social)





## **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats al plec de prescripcions tècniques

## **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 8.692€ (exclòs IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte anual. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (en endavant PCAG).

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

## **1.4) Aplicacions pressupostàries**

L'actuació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, que es preveu amb l'aprovació del pressupost 2025 i pressupostos següents.

## **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

Quant a la durada, el contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any més un any de pròrroga, a comptar des de l'inici de la prestació del servei, l'any 2025.

## **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP), és de 17.384€ exclòs IVA

## **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.



### **1.8 Import màxim de les despeses de publicitat**

No procedeix, ja que totes les publicacions es faran en el perfil del contractant

### **1.9) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

### **1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura





*pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.  
(Data i signatura)."

- Documentació tècnica necessària per a l'avaluació dels altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:
  - Certificats acreditatius de l'experiència en el servei públic específic amb el col·lectiu de la Gent Gran
  - Declaració responsable del servei d'atenció telefònica a distància i servei d'acompanyament i Porta a Porta

### **1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

#### Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 10.000€ de volum de negoci, per cada un dels últims dos anys.

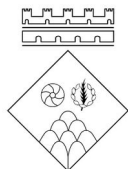
El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

#### Solvència professional o tècnica

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, el requisit mínim de solvència tècnica o professional exigible es fixa en que el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 24 mesos un servei de característiques anàlogues i d'import similar al que és objecte del contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els





últims 24 mesos en l'àmbit de l'objecte del contracte amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat pública contractant.

**a) Classificació empresarial:**

No procedeix.

**1.12) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris quantificables de forma automàtica: 100 punts
- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: 0 punts

**1.13) Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

- Puntuació oferta econòmica (fins a **50** punts)

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$50 \times \frac{\text{pressupost licitació} - \text{oferta presentada licitador}}{\text{pressupost licitació} - \text{oferta mínima presentada}}$$

Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació es valoraran en 0,5 punts

- Experiència en l'administració pública específica amb el col·lectiu de la Gent Gran (fins a **25** punts)

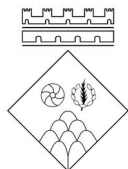
L'experiència es valorarà a raó de 0,5 per mes acreditat de prestació del servei en el sector públic, a comptabilitzar a partir de 24 mesos d'experiència.

- Atenció telefònica i a distància sense cost (fins a **15** punts):

Comprometre's a oferir atenció telefònica a distància sense cost addicional a tots aquells usuaris que per diversos motius no poden assistir durant una temporada llarga a les sessions presencials.

Un mínim de 3 trucades/mes	6 punts
De 3 a 10 trucades/mes	10 punts
Més de 10 trucades/mes	15 punts





- Servei d'acompanyament i Porta a Porta (fins a **10** punts)

Comprometre's a oferir un servei d'acompanyament a les persones amb dificultats pel desplaçament al taller d'entrament, oferint l'acompanyament des del domicili, prèvia petició.

Un mínim de 5 persones/mes	6 punts
Més de 5 persones/mes	10 punts

Aquests compromisos s'hauran de fer constar mitjançant declaració responsable

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació servei ofert i preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.14) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147 de Llei LCSP

#### **1.15) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sempre que es pugui respectar els terminis de l'article 159 del text refós de la llei de contractes del sector públic.

#### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del 85 RGLCAP

#### **1.18) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

#### **1.19) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.





## **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de

- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - b) Certificats acreditatius de trobar-se al corren del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## **1.21) Formalització del contracte**

No procedeix d'acord amb el contingut de l'art. 159.6 g) i únicament cal la notificació de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

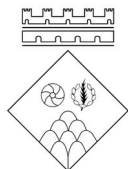
## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





- ✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

En l'exercici del contracte, el contractista haurà de respectar en tot cas les directius de la regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament.

## **2.3) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

## **2.5) Revisió de preus**

No hi ha revisió de preus.



## **2.6) Penalitats**

Cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A)per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No procedeix.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No procedeix, d'acord amb l'art. 159.6.f)

## **2.10) Cessió**

No procedeix

## **2.11) Subcontractació**

No procedeix



## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines (adherit al de la Diputació de Barcelona), publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000€.

### **2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte serà el que s'indiqui en cada cas pel tècnic/a adscrit/a la regidoria de Gent Gran.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Dolors Paez Lopez.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de*



caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.1) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

##### 3.1.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu de contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a l'aplicació del salari del personal per a la realització del servei segons el conveni vigent.

##### 3.1.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris
- Comprovacions per part de la responsable del contracte

##### 3.1.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

**Procediment obert SIMPLIFICAT**

#### **ANNEX AL PCAP**

**<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>**

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat  
únicament amb criteris automàtics -*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu



electrònic .....), telèfon núm. .... i fax núm.. .. ), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

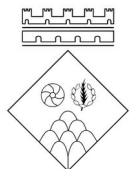
NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

*\*Camps obligatoris.*

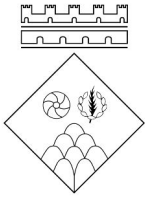
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Data i signatura)."*





## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE TALLER D'ENTRENAMENT DE LA MEMÒRIA I ACOMPANYAMENT DESTINAT A LES PERSONES GRANS MAJORS DE 60 ANYS AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE SANT FELIU DE CODINES, ANY 2025**

L'envelliment de la població representa una de les grans transformacions socials del segle XXI i requereix polítiques que fomentin un envelliment actiu, des del reconeixement del valor social i el capital d'experiència de les persones grans. Així mateix, cal atendre a les situacions de dependència amb dignitat, qualitat i equitat.

La societat en la que vivim va envellint progressivament i s'estima que en els propers 50 anys, la proporció de gent gran en la població augmentarà fins duplicar la seva dimensió actual, podent inclusivament igualar el nombre de persones joves. Aquest increment, lligat a una millora en l'esperança de vida, comporta un important impacte tant en l'àmbit social com de la salut. A més, aquest augment de persones adultes grans ha generat un increment de malalties associades a l'edat, les quals poden incidir greument en la qualitat de vida de les persones afectades i també de la seva família.

En aquest sentit, cal tenir present que la dependència pot tenir importants repercussions en la persona gran, en la seva família i en la societat en general, fent augmentar de forma considerable el cost sanitari i social. Tanmateix es fa necessari establir estratègies socials i sanitàries que permetin que les persones puguin desenvolupar un envelliment satisfactori o amb èxit, plantejant, a més l'envelliment com a procés de tota la vida.

Sant Feliu de Codines segons les dades estadístiques corresponents a l'any 2023 compta amb un 16.21 % de persones de més de 65 anys. Moltes d'elles mantenen una qualitat de vida òptima, però a mesura que l'edat va avançant les dificultats augmenten, sobretot a nivell de salut tant física com psíquica.

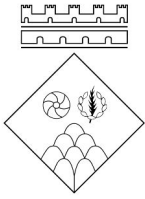
El progressiu envelliment de la població és, en l'actualitat, una realitat a la que la societat ha d'anar fent front, oferint nous serveis per aquesta població cada vegada més nombrosa.

Dins de tots el canvis que pateix l'organisme durant el procés d'envellir, els relatius al sistema nerviós jugaran un paper central. L'envelliment de les nostres estructures, la pèrdua neuronal, la disminució en la producció de neurotransmissors o la disminució en la producció de l'impuls nerviós, entre d'altres, són variables importants que, evidentment, deixen veure les seves conseqüències en el funcionament de la nostre ment.

La promoció de la salut es defineix com el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables mitjançant les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries.

Tenint en compte que l'esperança de vida de la població ha augmentat en els últims anys i que vivim més, és important que la qualitat de vida durant l'última etapa no disminueixi i mantenir una esperança de vida en bona salut.





Des de l'Àrea de Gent Gran i Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es vol continuar realitzant els tallers de memòria adreçats al col·lectiu de gent gran que venim oferint des dels últims anys.

## 1. Objecte del servei

És objecte del present procediment de contractació la prestació del servei de taller d'entrenament de la memòria destinat a la promoció de l'envelliment actiu i la prevenció del deteriorament cognitiu per a les persones grans, amb un mínim de 60 a Sant Feliu de Codines que es realitzarà l'any 2025 amb possibilitat de pròrroga fins al 2026 (1 + 1 pròrroga) i que es prestarà conforme a les clàusules que es detallen a continuació juntament amb el plec de clàusules administratives i d'acord a les instruccions que transmeti la Corporació.

A mesura que ens fem grans la nostra memòria pot presentar símptomes d'esgotament i iniciar un procés de deteriorament cognitiu. Per aquest motiu la prevenció és molt important, amb l'objectiu d'estimular les habilitats de la memòria per a millorar la qualitat de vida de la gent gran, afavorir la seva autonomia personal i les relacions interpersonals.

Els tallers d'entrenament de la memòria per a la gent gran ajuden a millorar el record, ensenyen els mecanismes de la memòria i els factors que influeixen en el seu funcionament. Els tallers d'entrenament de la memòria també són una manera positiva d'ocupar el temps lliure. Un espai on les persones participants troben un lloc per aprendre, per conversar, per relacionar-se i conèixer-se i compartir experiències.

## 2. Pressupost licitació

Les sessions que es realitzaran seran de 90 minuts. El preu base per aquestes sessions s'ha establert a partir del càlcul de les sessions que s'hauran d'impartir durant l'any 2025.

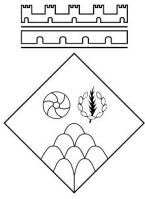
S'ha calculat que durant l'any 2025 hi haurà 106 sessions distribuïdes de gener a desembre, tenint en compte les festivitats segons calendari escolar, i que són tres sessions per setmana. El càlcul és el següent

**106 sessions (90 minuts) x 82€ = 8.692€**

**8.692€ x 21%= 10.517,32€**

**Total curs 2025: 10.517,32€ iva inclòs**





### 3. Execució del contracte

#### 3.1. Estructura i organització

##### 3.1.1. Calendari

###### Taller d'entrenament de la memòria

El servei es prestarà setmanalment, a tres grups de màxim 20 persones, amb una hora i mitja de durada cada un dels grups, preferiblement els dilluns de 9.30 h a 11.00 h, els dijous de 9.30 h a 11.00 h i de 11.15 h a 12.45 h, tot i que cada any s'haurà de pactar el dia òptim amb la regidoria de Gent Gran segons disponibilitat de l'espai.

Els grups seran de com a màxim 20 persones a partir de 60 anys.

<b>Any 2025</b>	Del 9 de gener a 22 de desembre, tenint en compte el període de vacances segons el calendari escolar
<b>Any 2026</b>	De 8 gener a 21 de desembre, tenint en compte el període de vacances segons el calendari escolar

El nombre sessions previstes per a l'any 2025 és de 106. Cada sessió consta de 90 minuts que s'establiran les hores en funció del calendari anual, de gener a desembre. En el moment d'apropar dita pròrroga, es modificaran el nombre d'hores, si s'escau, que en cap cas seran inferiors a 102. Tot dependrà de l'època de vacances segons calendari escolar.

##### 3.1.2. Instal·lacions

La dinamització del taller d'entrenament de la memòria es realitzarà al Casal Municipal de la Gent Gran, situat al carrer Avinguda de la Generalitat, 2 de Sant Feliu de Codines.

El contractista tindrà a la seva disposició una sala diàfana i el material necessari per a poder desenvolupar les seves tasques de dinamització dels tallers: pantalla i projector i 20 cadires amb braç ergonòmic.

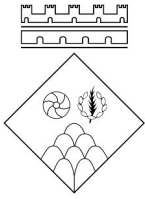
##### 3.1.3 Usuaris del servei

Jubilats i pensionistes amb un mínim d'edat de 60 anys.

#### 3.2. Característiques del servei

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir les següents obligacions:





3.2.1 Prestar per si mateix i /o cobrir les possibles baixes i substitucions, per a una correcta prestació del servei.

La dedicació serà de quatre hores i mitja setmanals, a poder ser els dilluns i dijous a partir de les 9.30 h durant els mesos de gener a desembre, tenint en compte les vacances escolars.

3.2.2. Gestionar i adquirir al seu càrrec el **material fungible (fotocopies)** necessari per a la realització de totes les activitats, que no sigui inclòs a l'apartat 2.1.2 i que sigui necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

3.2.3. Establir contacte, atendre i mantenir informats als usuaris del servei i a la regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de qualsevol canvi que es pugui realitzar de calendari, així com informació general del curs, assistències, necessitats tècniques, o el que pugui sorgir.

3.2.4 Lliurar al finalitzar el servei anual una memòria del servei realitzat al durant el curs amb una valoració de les qüestions següents:

Assistència dels usuaris

Pla d'activitats executat incloses les modificacions

Valoració del servei per part dels assistents

Valoració de la junta de l'associació que gestiona el Casal de la Gent Gran

3.2.5 Mantenir i garantir un bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin i procurar que les persones assistents al taller respectin les propietats, instal·lacions i materials utilitzats.

3.2.6 Informar de les incidències que s'ocasionin i que afectin al bon funcionament del servei.

3.2.7 Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del professional.

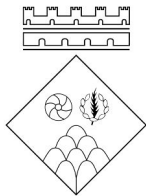
3.2.8 Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.

3.2.9 A l'inici de l'execució del contracte el licitador haurà d'acreditar la titulació.

3.2.10 Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil.

3.2.11 Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponent a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.





### **3.3. Condicions i obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

Són condicions i obligacions de l'Ajuntament:

3.3.1 Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei. Podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la seguretat social, Impostos empresarials...

3.3.2 Posar a disposició de l'adjudicatari l'espai i mobiliari adequat per a la realització del taller

3.3.3 Encarregar-se de:  
Neteja de l'equipament  
La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat

### **4. Criteris de valoració**

#### **4.1. Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

- Puntuació oferta econòmica (fins a **50** punts)

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$50 \times \frac{\text{pressupost licitació} - \text{oferta presentada licitador}}{\text{pressupost licitació} - \text{oferta mínima presentada}}$$

Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació es valoraran en 0 punts

- Experiència en l'administració pública específica amb el col·lectiu de la Gent Gran (fins a **25** punts)

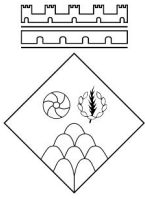
L'experiència es valorarà a raó de 0,5 per mes acreditat de prestació del servei en el sector públic, a comptabilitzar a partir de 24 mesos d'experiència.

- Atenció telefònica i a distància sense cost (fins a **15** punts):

Comprometre's a oferir atenció telefònica a distància sense cost addicional a tots aquells usuaris que per diversos motius no poden assistir durant una temporada llarga a les sessions presencials.

Un mínim de 3 trucades/mes 6 punts





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

De 3 a 10 trucades/mes      10 punts  
Més de 10 trucades/mes      15 punts

• **Servei d'acompanyament i Porta a Porta (fins a 10 punts)**

Comprometre's a oferir un servei d'acompanyament a les persones amb dificultats pel desplaçament al taller d'entrament, oferint l'acompanyament des del domicili, prèvia petició.

Un mínim de 5 persones/mes      6 punts  
Més de 5 persones/mes      10 punts

Aquests compromisos s'hauran de fer constar mitjançant declaració responsable

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació servei ofert i preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

## 5. Aspectes econòmics

El preu del contracte per al taller d'entrenament de la memòria per aquest any 2025 pel servei descrit en aquest PCCT és de **8.692€ abans d'IVA** amb càrrec a la partida pressupostària **18 3371 22614**, i serà millorable a la baixa.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament.

