



Formalització del contracte 001_24002073

Barcelona,

REUNITS

D'una part, la Sra. Marta Clari i Padrós, gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, nomenada pel Decret d'Alcaldia número 21239, de 22 de juny de 2023, en ús de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, assistida en aquest acte per la Sra. Mònica Flores Pérez, qui actua per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 30 de octubre de 2023, en funcions de fedatària pública en la formalització dels contractes i d'assessorament, segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

De l'altra, el Sr. Luca Gervasoni Vila, en nom i representació de l'empresa ASSOCIACIÓ NOVACT, amb CIF G62083357, amb poder suficient, segons consta acreditat a l'expedient de referència.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar aquest contracte i

MANIFESTEN

I.- Que la Comissió de Govern, per delegació de l'alcaldia de data 17 de juny de 2023, va aprovar en data 3 d'octubre de 2024, la resolució següent:

INICIAR l'expedient per a la contractació del Servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb núm. de contracte 001_24002073, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment Obert, amb un pressupost base de licitació de 659.559,24 euros, IVA inclòs i un valor estimat d'1.090.180,56 euros.

APROVAR les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

AUTORITZAR l'esmentada quantitat, amb pressupost net 545.090,28 euros i import de l'IVA de 114.468,96 euros, i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 305.384,97 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 329.779,62 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 24.394,65 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252.

CONDICIONAR l'adjudicació a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva adjudicació.

CONDICIONAR l'adjudicació a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

CONVOCAR la licitació per a la seva adjudicació.

DECLARAR la improcedència de la revisió de preus amb motiu de l'article 103 LCSP.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió del Consell Municipal de Drets Socials Cultura i Esports.

II.- Que la Comissió de Govern, per delegació de l'alcaldia de data 17 de juny de 2023, va aprovar en data 24 de desembre de 2024, la següent resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 001_24002073, que té per objecte el servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, a NOVACT, amb NIF G62083357, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de import 646.368,06 euros IVA inclòs, dels quals 534.188,48 euros corresponen al preu net i 112.179,58 euros a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 299.277,27 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 323.184,03 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 23.906,76 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. FIXAR l'import de la garantia definitiva en 26.709,42 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. NOTIFICAR el present acord als licitadors;

PUBLICAR l'acord d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant i al DOUE.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Xavier López Martín, tècnic del Departament de Drets Humans.

ALLIBERAR la quantitat de 13.191,18 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 6.107,70 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 6.595,59 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252, un import (IVA inclòs) de 487,89 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0200 D/22719/23252.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió de Drets Socials Cultura i Esports.

En virtut de l'exposat, i d'acord amb els articles 153 i concordants de la LCSP, les parts formalitzen aquest contracte i a tal efecte,



ACORDEN

PRIMER.- La Sra. Marta Clari i Padrós, gerenta de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, formalitza el present contracte número 001_24002073, relatiu a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos en Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb l'entitat ASSOCIACIÓ NOVACT, amb CIF G62083357, de conformitat amb el decret d'adjudicació de la Comissió de Govern de data 24 de desembre de 2024 i sobre la base de la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició presentada per la licitadora, en ser considerada l'oferta més avantatjosa.

SEGON.- La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, adjunt a aquesta formalització.

TERCER.- La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes per un termini màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

QUART- L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Tasques associades a la gestió de la coalició ECCAR
- Dinamització de la xarxa social @bcn_ciutatdrets

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives –segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol– o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CINQUÈ.- L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques d'aquest contracte.

SISÈ.- L'incompliment de les condicions d'aquest contracte i/o del plec de clàusules administratives i/o del plec de prescripcions tècniques per l'adjudicatari podrà donar lloc a la imposició de les penalitats en els casos i quantia previstos reglamentàriament.

Per raó de demora en el termini d'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, s'aplicaran les sancions previstes a la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

SETÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

VUITÈ.- L'adjudicatari es compromet a lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

NOVÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència d'aquest contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

DESÈ.- Ambdues parts se sotmeten explícitament a les condicions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars adjunts com a annex a aquest contracte, del qual formen part, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari i a la legislació de contractes de les Administracions Públiques vigent aplicable.

ONZÈ.- De conformitat amb allò que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets de Digitals i allò previst en els plecs contractuals, l'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les esmentades normes i les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona.

DOTZÈ.- L'adjudicatari/ària farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

TRETZÈ.- La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc d'aquest contracte serà de l'Ajuntament de Barcelona als efectes del què preveu l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

CATORZÈ.- L'adjudicatari/ària designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte, si s'escau.

QUINZÈ.- Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic i a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

SETZÈ.- L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic (en els supòsits i amb els límits establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic



**Ajuntament
de Barcelona**

sense que puguin quedar afectades condicions essencials del contracte), acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta. Els corresponents acords posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

DISSETÈ.- Totes les qüestions que puguin plantejar-se sobre aquest contracte seran escoltades, amb audiència de l'interessat, per l'òrgan de contractació. La resolució de l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa, i podrà ser impugnada davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DIVUITÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen aquest document de formalització del contracte de referència, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'uneixen com annexos, a un sol efecte, en el lloc indicat a l'encapçalament i data de l'última signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Per l'adjudicatari

Marta Clari i Padrós

Luca Gervasoni Vila

Mònica Flores Pérez



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24002073	Import	659.559,24 €
Codi CPV	75200000-8		
Descripció CPV	Prestación de servicios para la comunidad		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Òrgan destinatari*	Departament de Drets Humans

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	23
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	25
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	27
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	37
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	38
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	39
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	42
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 659.559,24 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

545.090,28 euros, **pressupost net**

114.468,96 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23252	0200	252.384,27 €	21	53.000,70 €	305.384,97 €
2026	22719	23252	0200	272.545,14 €	21	57.234,48 €	329.779,62 €
2027	22719	23252	0200	20.160,87 €	21	4.233,78 €	24.394,65 €

Import total **659.559,24 €**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	226.086,16 €
Costos seguretat social	74.608,44 €
Despesa corrent (Telefonia mòbil i informàtica, viatges, material fungible, etc.)	17.000,00 €
Altres costos de funcionament (informes tècnics, armadors/es, disseny gràfic, etc.)	154.000,00 €
TOTAL	471.694,60 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (8%)	37.735,57 €
Benefici industrial (7%)	35.660,11 €
TOTAL	73.395,68 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	545.090,28 €
--	---------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex l'article 13 del conveni col·lectiu esmentat s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han estimat prenent com a referència les taules salarials del grup 1 del II Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni número 99100155012015, i publicat al BOE número 259 del dia 28 d'octubre de 2022), modificat per la resolució de 3 de novembre de 2023 (publicada en el BOE de 15 de novembre de 2023). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Pel càlcul de costos s'ha considerat un equip de treball de quatre persones, dues d'elles amb complements de responsabilitat amb l'import previst al conveni per tasques d'especial dedicació, responsabilitat i/o comandament. Figuren a continuació els conceptes recollits a la taula salarial del conveni indicat:

Grup Professional	Salari base. Import brut anual 2024	C. Responsabilitat. Import brut anual 2024
1	24.655,90 €	4.251,02 €

D'altra banda, atès que s'ha constatat que, al mercat, en les ofertes laborals de perfils professionals similars al demanats per aquest contracte, els sous són força superiors als previstos al conveni, per a cadascuna de les quatre posicions, s'ha incrementat el salari base en un 2% anual per a cadascun dels tres anys d'experiència que es demana com a solvència tècnica.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.090.180,56 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
2025	252.384,27 €		252.384,27 €
2026	272.545,14 €		272.545,14 €
2027	20.160,87 €	252.384,27 €	272.545,14 €
2028		272.545,14 €	272.545,14 €
2029		20.160,87 €	20.160,87 €
TOTAL	545.090,28 €	545.090,28 €	1.090.180,56 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes per un termini màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de



l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Xavier López Martín, adscrit al Departament de Drets Humans, telèfon 93 256 20 29, correu electrònic xlopezm@bcn.cat i adreça social Passeig de Sant Joan, 75, 7a planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 250.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 250.000,00 euros.



D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En aquest sentit, els professionals de l'empresa adjudicatària adscrits al servei hauran d'acreditar l'experiència mínima que es detalla a continuació (demostrable a través de certificats d'execució) en la realització de serveis o treballs de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, la data i els destinataris dels mateixos.

Així, el personal tècnic proposat per executar el servei, especialment les persones encarregades del control de qualitat del servei, haurien de tenir una experiència professional mínima de 3 anys, segons el següent detall:

Personal expert en drets humans, política pública i coordinació de xarxes territorials

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"
- Acreditació d'expertesa en drets humans
- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys coordinant espais o xarxes nacionals o internacionals relacionades amb la defensa dels drets humans.
- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.

Personal tècnic expert en formació en drets humans

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"
- Acreditació d'expertesa en drets humans
- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys com a formador.



Personal tècnic en contractació i drets humans

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Economia, Gestió i Administració d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia, Recursos Humans, Relacions Internacionals, Dret Internacional, o altres graus equivalents tècnics (inclòs construcció, qualitat de materials, processos). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys en gestió o avaluació de projectes.

Personal tècnic en comunicació digital

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Periodisme, Comunicació audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o altres graus equivalents, o titulacions equivalents de Llicenciat/da de plans d'estudis anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"

- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys en gestió de xarxes socials.

En fase de licitació caldrà aportar una declaració responsable del compliment dels requisits de titulació i experiència. L'adjudicatari del contracte aportarà la documentació acreditativa.

La forma d'acreditació es farà presentant els certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració del licitador on es reflecteixin els serveis i/o treballs executats, els imports i els llocs de prestació o realització, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.



L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el

document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (empenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 26/01/2024 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant [perfil de contractant](#). Anunci DOUE: <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/52644-2024>

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, en el reglament (UE) N°910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE (ReiDAS) i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin

rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS	PUNTS
1.Criteris Automàtics	60
1.1. Oferta Econòmica	35
1.2. Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans	15
1.3. Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter)	10
2.Criteris que depenen d'un judici de valor	40
2.1. Millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans	10
2.2. Millora en l'elaboració de la proposta formativa i d'activitats en matèria	10



antiracista	
2.3. Proposta de formació en matèria de contractació pública i Drets Humans	10
2.4. Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació	10
TOTAL	100

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-

- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex l'article 13 del conveni col·lectiu esmentat s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Millor oferta econòmica a la baixa, fins a un màxim de 35 punts, sempre i quan no incorri en valors anormals o desproporcionats. Els límits per a les ofertes desproporcionades o anormals seran:

Aquelles proposicions que presentin un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades i admeses, IVA exclòs, o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- 2. Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans, fins a 15 punts.

Aquest criteri valora que l'empresa demostrï documentalment l'experiència de l'equip de treball proposat en treballs similars a l'objecte d'aquest contracte. Es valoraran les propostes de forma esglaonada atorgant la màxima puntuació a la proposta que presenti el major nombre de serveis o treballs (estudis, plans, informes, avaluacions, formacions, publicacions) fins a un màxim de 15, relacionats amb:

- La compra pública social i ambientalment responsable incloent l'anàlisi de possibles vulneracions de drets humans (laborals, socials o ambientals) a les cadenes de subministrament de la contractació pública.
- Treballs o investigacions sobre empreses internacionals i la seva afectació en els drets humans (socials, laborals, ambientals) de les persones treballadores en la cadena de subministrament i les poblacions afectades de països tercers, especialment del Sud global (veure països receptors d'AOD, llistat CAD OCDE) <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>
- Impactes socials i ambientals en la cadena de subministrament o en tot el cicle de vida dels productes que compra l'administració pública.
- Deguda diligència en matèria de drets humans i sostenibilitat de les empreses.
- Mesures i mecanismes de l'administració pública per promoure, protegir, respectar, i posar remei a possibles vulneracions de drets humans dins de la cadena de subministrament de la contractació pública.

S'atorgarà la puntuació màxima al/la licitador/a que presenti el nombre d'estudis més alt. La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional. Qui no porti cap estudi o aquells que porti no s'adeqüin als requisits establerts obtindrà 0 punts.

Per demostrar i poder avaluar el criteri l'empresa haurà d'aportar una declaració responsable dels estudis realitzats en què es precisi quina persona del seu equip de treball ha realitzat cada treball. L'adjudicatari del contracte aportarà la documentació acreditativa de la tasca realitzada similar a l'objecte del contracte. Es considera una obligació essencial del contracte que les persones per les quals s'acrediten estudis realitzats formin part de l'equip de treball que executi les prestacions del contracte.

- 3. Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter), fins a 10 punts.

El compte X (abans Twitter) @BCN_Ciutadrets és una de les eines de comunicació amb que compta el Departament de Drets Humans. Ha de servir per donar a conèixer el servei del Centre de Recursos en Drets Humans, i alhora ser l'espai de difusió sobre cultura de drets humans, com a eina de sensibilització a la ciutadania (clàusula 3.4).

L'augment en el nombre de publicacions i piulades del compte és fonamental per garantir l'impacte de l'estratègia comunicativa. L'acompliment del compromís que s'adquireixi es considera una obligació essencial del contracte.

- Es valorarà:

L'ampliació del nombre de piulades diàries al compte X (abans Twitter) per sobre de les 3 mínimes requerides a la clàusula 3.4 del PPT, fins a un màxim de 3 piulades addicionals, ja que es considera que a partir d'aquest volum les impressions i la interacció decauen.

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) al/la licitador/a que ofereixi 3 piulades diàries més de les mínimes requerides a la clàusula 3.4 del PPT al compte de X (abans Twitter); s'atorgaran 6 punts al/la licitador/a que ofereixi 2 piulades diàries més i 3 punts al/la licitador/a que ofereixi 1 piulada diària addicional (vegeu a continuació la taula de puntuació). S'atorgarà la puntuació de 0 punts al/la licitador/a que no ofereixi cap piulada extra sobre les que marca el plec.

Taula de puntuació

Núm. piulades per sobre del mínim indicat a la clàusula 3.4 del PPT	Puntuació
0	0
1	3
2	6
3	10

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de major qualitat respecte a la metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat dels criteris automàtics.

A continuació es detallen les 4 àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades, la ponderació corresponent a cadascuna, i el nombre màxim de pàgines que pot tenir el document que presenti l'empresa per a cada àrea.

A les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació	Max. Pag. proposta
1	Millora en l'estratègia comunicativa del Centre de recursos en drets humans, prevista a la clàusula 3.4 del plec de prescripcions tècniques (PPT).	10	3
2	Millora en l'elaboració de la proposta d'activitats de formació interna i externa en matèria antiracista, prevista a la clàusula 3.2 del PPT.	10	3
3	Proposta de formació en matèria de contractació pública i drets humans, prevista a la clàusula 3.2 del PPT	10	3
4	Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació previstes a la clàusula 3.2. del PPT	10	2

Segons allò explicat a cada àrea es valorarà:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun de les àrees rellevants.

No seran valorades propostes que no siguin concretes: que no detallin les estratègies, línies a seguir o objectius, activitats (si n'hi ha), metodologia, recursos a destinar i resultats esperats, i sistemes d'avaluació.

No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

- **Coherència objectius/accions:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i millora sobre el servei o destinataris del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun de les accions. Ha de quedar demostrada la coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o amb la coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Enfocament basat en drets humans (EBDH):** Aquest enfocament ha estat desenvolupat per Nacions Unides com el marc conceptual que situa el respecte, la protecció i la garantia de drets humans com el fonament, l'objectiu i les eines per fer possible un desenvolupament humà sostenible. Aquest enfocament planteja una sèrie d'indicadors i d'eines metodològiques, fins ara aplicades sobretot en la identificació i la formulació de projectes, que comencen a aplicar les administracions, sobretot les locals, a l'hora de proposar i desplegar polítiques públiques concretes.

Assignació de la puntuació:

- Alt: Es valoraran com a Alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que incorporin tots els aspectes demanats amb una correcta definició i desenvolupament d'aquests.

- Mig: Es valoraran com a Mig aquelles propostes de millora que els hi manc a dos aspectes demanats i/o la seva descripció i desenvolupament és insuficient.

- Baix: Es valoraran com a Baix aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora.

- Millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans, fins a 10 punts.

Descripció: Proposta de millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans, fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació.

La comunicació ha de tenir un doble objectiu: donar a conèixer el Centre de Recursos en Drets Humans i els serveis que ofereix, així com promoure el coneixement dels drets humans a la ciutat. Aquesta és una línia estratègica que es recull com una de les funcions principals del plec de prescripcions tècniques, recollida en la clàusula 3.4.

Es vol millorar la qualitat i la capacitat d'incidència de la comunicació del Centre de Recursos en Drets Humans, i per fer-ho es demana l'elaboració d'una estratègia global de comunicació, en què es concreti la missió, els objectius de la comunicació, l'operativització d'aquests objectius en accions concretes i l'establiment d'un calendari d'implementació.

Els objectius han d'incloure necessàriament l'increment de nous seguidors a les xarxes del Departament de Drets Humans, així com l'assoliment d'un major coneixement del Centre de Recursos per part de la ciutadania.

Cal que s'estableixin relacions amb altres administracions, nacionals i internacionals, amb l'objectiu d'establir espais comunicatius conjunts o coordinats. Alhora, cal establir canals de comunicació estables i fluides amb les entitats de drets humans de la ciutat.

Es valorarà:

- Proposta que detalli estratègies diferenciades per a diferents públics objectius.
- Proposta que detalli una estratègia concreta per incrementar seguidors a xarxes.
- Proposta que detalli una estratègia per a l'establiment de relacions amb altres ciutats, amb una prospecció de potencials ciutats d'interès.

Desglossament de la puntuació:

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció	3	1,5	0
Coherència	3	1,5	0
Viabilitat	4	2	0

- Millora en l'elaboració de la proposta formativa i d'activitats en matèria antiracista, fins a 10 punts.

Descripció: Proposta de catàleg d'activitats i d'accions formatives en matèria antiracista, fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació.

La realització d'activitats de promoció i sensibilització en drets humans i el disseny d'un catàleg de formació estable és un instrument per a l'assoliment de l'objectiu final de promoure un model de ciutat diversa i intercultural en què totes les persones tinguin un accés real, efectiu i en condicions d'igualtat a tots els drets humans reconeguts i garantits a la ciutat.

És una línia estratègica que es recull com una de les funcions principals del plec de prescripcions tècniques recollida en la clàusula 3. 2.

Es considera una millora que el contingut del pla de formació reflecteixi les necessitats identificades en matèria de prevenció i lluita contra el racisme i la xenofòbia, donant resposta als diferents àmbits i grups de població prioritaris, així com una prospecció de les necessitats formatives de les entitats socials de la ciutat.

Es valorarà:

- Proposta que inclogui accions formatives dirigides a comunitats prioritàries d'acord amb els plans municipals en la matèria.
- Proposta que inclogui metodologies innovadores en les accions formatives, com ara formació de persones formadores.

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció	2	1	0
Coherència	2	1	0
Viabilitat	3	1,5	0
Aplicabilitat enfocament drets humans	3	1,5	0

- Proposta de formació en matèria de contractació pública i Drets Humans, fins a 10 punts.

Descripció: Proposta de formació en matèria de contractació pública i drets humans fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació.

Els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat. En una identificació prèvia encarregada i publicada per l'Ajuntament ("Avaluació de necessitats per complir l'obligació de respecte dels Drets Humans en les cadenes de subministrament de l'Ajuntament de Barcelona"¹) s'han identificat necessitats i espais de formació interna al respecte a l'Ajuntament, per tal de cobrir alguns riscos identificats de possibles vulneracions de drets humans a les cadenes de subministrament de la contractació de l'Ajuntament. És per això que en coordinació amb la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació internacional, i la Direcció de coordinació de la contractació administrativa, cal realitzar algunes formacions i acompanyaments en aquesta línia. És una línia de treball que també es recull en el Pla d'objectius de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i que es vol reforçar.

Es considera una millora que el contingut del pla de formació reflecteixi les necessitats identificades en matèria de protegir, respectar i reparar els drets humans en la contractació pública de l'Ajuntament, especialment en les baules identificades amb majors riscos de vulneracions de drets humans en base als informes i anàlisis de riscos de vulneracions de drets humans existents a nivell internacional, donant resposta als diferents sectors prioritaris identificats amb més riscos, així com una prospecció de les necessitats formatives a l'intern de l'Ajuntament.

Es valorarà:

- Proposta que inclogui accions formatives dirigides als òrgans de contractació, adaptades als diferents perfils, tenint en compte les seves funcions i grau de responsabilitat, expertesa tècnica i participació en les diferents fases de la contractació (planificació, execució, seguiment, avaluació).
- Proposta que inclogui metodologies innovadores en les accions formatives, com ara formació de persones formadores o referents en matèria de drets humans i sostenibilitat dins de les unitats de contractació.

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció	2	1	0
Coherència	2	1	0
Viabilitat	2	1	0
Aplicació enfocament drets	4	2	0



humans a la contractació pública			
----------------------------------	--	--	--

- Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació, fins a 10 punts.

Descripció: Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació, fins un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació.

Una de les funcions principals de l'activitat del Centre de Recursos en Drets Humans és oferir i aplicar eines de pedagògiques que contribueixin a millora la sensibilització en matèria de defensa de drets i no discriminació, així com la capacitat dels professionals.

Avançar en l'avaluació de l'impacte de les accions formatives previstes a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques és fonamental per garantir la revisió i millora d'aquestes i, per tant, la qualitat i l'eficiència del servei.

En aquest sentit, es valorarà:

- Proposta d'una eina d'avaluació d'impacte d'accions de formació.
- Proposta d'un projecte pilot d'aplicació de l'eina al menys en una acció durant el 2025.

Concepte	Alt	Mig	Baix
Concreció	3	1,5	0
Coherència	3	1,5	0
Viabilitat	4	2	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Propostes presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Elvira Utrillo Tomás, directora de Recursos

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència.
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sr. Francesc J. Gisbert Sempere, interventor delegat de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del Departament d'Administració i Personal.	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal
4. Sra. Anabel Rodríguez Basanta, cap del Departament de Drets Humans	Sr. Xavier López Martín, tècnic del Departament de Drets Humans

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions

rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser

una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració de què subcontractarà com a màxim el 30% del pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació corresponent atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Xavier López Martín, tècnic del Departament de Drets Humans, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del

preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels

permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) La finalitat del tractament serà la gestió de jornades, cursos o sessions informatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona (codi de tractament 119).
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per poder portar a terme les funcions del Centre de Recursos en Drets Humans amb els nivells de qualitat i eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte, i serà l'única obligada i responsable del

compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social incloent el pagament de cotitzacions i prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària. Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que ha de reunir els requisits de titulació i experiència exigida, així com la capacitat i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec. En cap cas, el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.

- o) L'adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrit al centre de recursos. Així mateix, en el supòsit que tingui lloc la substitució del personal, l'empresa adjudicatària garantirà el manteniment i la idoneïtat del personal, segons el nivell d'experiència exigida al plec de prescripcions tècniques.
- p) L'empresa adjudicatària garantirà els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a la prestació del servei, quan aquests siguin inevitables. Les baixes amb previsió de més 15 dies hàbils s'hauran de suplir en un període màxim de cinc dies hàbils. L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- q) Es garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan l'absència sigui a causa de malaltia imprevista es garantirà la suplència en un màxim de cinc dies hàbils.
- r) L'entitat adjudicatària s'encarregarà de les funcions de formació permanent i proporcionarà al seu personal un mínim de 20 hores anuals de formació permanent, formació que ha de ser específica sobre drets humans. Aquesta formació es realitzarà fora de l'horari de prestació del servei.
- s) L'entitat adjudicatària haurà de garantir un mínim de 6 hores anuals de treball en equip, on es posi en comú la feina realitzada i es defineixin i planifiquin els objectius de treball del centre de recursos.
- t) Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament del centre, tal com s'estableix al Plec de prescripcions tècniques.
- u) Proporcionar a la persona coordinadora del servei un telèfon mòbil amb l'objecte d'estar localitzable, així com el material informàtic necessari.
- w) Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'entitat adjudicatària i el Departament de Drets Humans.
- x) Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del centre.

- y) Cedir a l'Ajuntament de Barcelona la propietat intel·lectual dels continguts de les xerrades, imatges i altres dades que produeixi l'entitat adjudicatària en el marc d'aquest servei.
 - z) Fer constar la titularitat municipal del centre de recursos en qualsevol aparició pública del personal adscrit al centre en fòrums, publicacions, congressos, etc.
 - aa) Consultar l'Ajuntament en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
 - ab) Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament en tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el centre, i en tots els informes i presentacions que es realitzin, normativa que es pot trobar a l'adreça web <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/> o aquella que la pogués substituir en el futur.
 - ac) Facilitar els indicadors i l'avaluació de l'atenció i de funcionament del centre, tal com s'estipula a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.
 - ad) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30% del pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Tasques associades a la gestió de la coalició ECCAR
- Dinamització de la xarxa social @bcn_ciutatdrets

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de l'oferta de l'adjudicatari.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista

una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.
- m) L'incompliment d'aquelles propostes de millora formulades per a l'obtenció de puntuació dels criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat descrits en aquest informe.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els



contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en data de signatura electrònica,

L'Administradora,

Signat:

ANNEX:

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El CRDH tracta les següents dades personals:

Codi de tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Legitimació del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Gestió de jornades, cursos o sessions informatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona	Comunicacions de dades a entitats de dret públic, Comunicacions de dades a entitats privades, Gravacions de les sessions i les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cossos i forces de seguretat)	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	Consentiment informat, específic i explícit, missió d'interès públic, exercici de poders públics	Dades identificatives, dades ocupació laboral, dades econòmiques, imatges, veu, dades salut

ANNEX:

**DETALL DE LA PLANTILLA A SUBROGAR, CARACTERÍSTIQUES LABORALS
I SALARIALS, DESAGREGAT PER SEXE I CATEGORIA PROFESSIONAL,
FACILITAT PER L'EMPRESA QUE GESTIONA ACTUALMENT EL
CONTRACTE.**

NIF/NIE	Sexe	Antiguitat	Categoria	Hores	Hores	Tipus contracte	Tipologia jornada	Retribució bruta anual
				Setmana	Any			
****1798*	Dona	1/3/2021	GRUP II	26,25	1181,25	Indefinit	Parcial	20.447,76 €
****4054*	Dona	6/4/2022	GRUP II	11,25	506,25	Indefinit	Parcial	7.960,01 €
****7267*	Dona	27/9/2022	GRUP II	37,50	1687,50	Indefinit	Completa	26.533,32 €
****7607*	Dona	21/10/2022	GRUP II	37,50	1687,50	Indefinit	Completa	26.533,32 €

ANNEX:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets
Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm.
Contracte 001_24002073, núm. Expedient 20240033.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24002073, Expedient 20240033, que té per objecte del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

*En aquest espai cal incorporar la proposició relativa a **TOTS** els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules als quals la licitadora vulgui presentar oferta.*

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Resta de proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules als quals la licitadora vulgui presentar oferta:

Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans, fins a 15 punts

Declaració responsable dels estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans a puntuar per aquest criteri	Persona de l'equip de treball que ha realitzat l'estudi
1.	
2.	
3.	
...	

Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter), fins a 10 punts

Nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter) a puntuar per aquest criteri

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX l'article 13 del conveni col·lectiu esmentat:

DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.

*L'empresa contractista sortint, que ha de facilitar obligatòriament aquesta informació en cas de subrogació, haurà de lliurar la present declaració responsable signada, acompanyant **el quadre de la pàgina següent** degudament emplenat i signat electrònicament.*

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del Contracte del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24002073, núm. Expedient 20240033.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de serveis del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en la data (*indicar dia/mes/any*) és la que figura en la taula adjunta:

[Signatura electrònica contractista sortint]

ANNEX:

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.

*Aquest quadre, model que incorpora una graella amb els camps de dades mínims obligatoris, **un cop emplenat i degudament signat per l'empresa/entitat contractista sortint, ha de ser annexat al PCAP de la licitació del nou servei en compliment de l'article 130.1. LCSP abans citat.***

Identificació Persona Treballadora ³	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte ⁴	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data
						h/s	

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

[Signatura electrònica contractista sortint]

³ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

⁴ Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

⁵ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S

ANNEX:**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24002073, núm. Expedient 20240033.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁶

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24002073, núm. Expedient 20240033, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX:**AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets
Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm.
Contracte 001_24002073, núm. Expedient 20240033.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant
tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE
DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de
l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁸ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

⁸ Model annex



<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	SÍ	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN [indicar]* integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic *[especificar]*:

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁹ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable¹⁰** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

¹⁰ Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ¹¹

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

¹¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ, IMPULS I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE RECURSOS EN DRETS HUMANS (CRDH) A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte l'execució del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos en Drets Humans a la ciutat de Barcelona. Els usuaris del servei són tota la ciutadania de Barcelona i, en especial, totes les persones i entitats interessades en els drets humans, així com el propi Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FUNCIONAMENT

2.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Barcelona va aprovar en plenari de l'1 de juliol de 2016 la Mesura de Govern Barcelona Ciutat de Drets. Aquesta mesura concreta la vocació i el compromís de Barcelona amb els drets humans i estableix el marc d'intervenció pel que fa a les polítiques de promoció, defensa i garantia dels drets de ciutadania.

Posteriorment, es va aprovar la mesura de govern "Oficina per la No Discriminació", que desglossa en dos àmbits les funcions relatives als drets humans a la ciutat: el de prevenció i el de garantia, i recull en el seu Objectiu Estratègic 1.1.G "L'establiment de la seu del Centre de Recursos en Drets Humans de Barcelona", com un espai estable i permanent de consulta, assessorament, difusió, formació i informació, assegurant una connexió i coordinació amb les persones i entitats defensores de drets humans de la ciutat, i una tasca especialitzada d'assessorament per al propi Ajuntament.

La proposta del govern municipal pel PAM 2020-2023 recollia entre els seus objectius promoure i defensar els drets humans, la cultura de pau i la convivència conjuntament amb entitats, ciutadania i la xarxa educativa, unes fites a assolir amb el suport tècnic i l'assessorament expert del Centre de Recursos en Drets Humans.

Les actuals directrius polítiques de mandat 2023-2027 contemplen el desplegament de la mesura de govern "Per una Barcelona antiracista", així com la confecció d'una mesura de govern específica que operativitzi el Pacte de Salvaguarda dels Drets Humans que s'està construint des de l'Ajuntament de Barcelona, sota el lideratge del Departament de Drets Humans. Així mateix, es preveu el disseny i desplegament d'un pla d'acció contra el racisme i la xenofòbia. Totes aquestes mesures requereixen l'assessorament expert en matèria de drets humans i no discriminació, i el suport en el desplegament d'accions de sensibilització i garantia en col·laboració amb agents diversos de la ciutat.

D'altra banda, el Pla Director de Cooperació per la Justícia Global de Barcelona 2023-26 mandata l'Ajuntament a desplegar la diligència deguda en la contractació pública del Grup Municipal pel que fa al compliment del respecte als drets humans al llarg de tota la cadena global de subministrament. La constitució de la nova Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional, condueix a una aproximació local però també extraterritorial dels drets humans.

2.2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Centre de Recursos en Drets Humans ha de ser un espai estable i permanent de consulta, assessorament, difusió, formació i informació en drets humans.

El centre ha de promoure els drets continguts en les diferents normatives, des de la legislació internacional fins al seu desplegament nacional i local. Ha d'empoderar la ciutadania sobre com es poden exercir els drets i les seves garanties amb informació, formació i facilitant espais i documentació per al desenvolupament d'activitats i experiències relacionades amb els drets humans. A més, ha d'assessorar la pròpia administració municipal en aquelles polítiques que desenvolupi en matèria de drets humans, i donar suport al desenvolupament d'iniciatives relacionades amb drets humans que es portin a terme en col·laboració amb societat civil, institucions, entitats socials i ciutadania.

La promoció dels drets humans ha de ser tractada pel Centre de Recursos en Drets Humans en tots els seus formats: a través de documents, xerrades, jornades, diàlegs o exposicions, entre d'altres, que aconseguixin divulgar, sensibilitzar i intercanviar coneixement i experiències sobre drets humans, sempre amb un caràcter participatiu.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han de tenir en compte el marc de referència, així com els principis transversals de l'enfocament basat en drets humans i els principis d'actuació, que es recullen en documents com:

- A [Declaració Universal de Drets Humans](#)
- B [Carta Europea de Salvaguarda de Drets Humans a la ciutat](#)
- C [Carta de Drets de la Ciutadania](#)
- D [Mesura de Govern Programa Barcelona Ciutat de Drets](#)
- E [Mesura de Govern de l'Oficina per la No Discriminació](#)
- F [Mesura de Govern Pla de formació interna en drets humans i diversitat](#)
- G [Guia Metodològica Ciutat de Drets Humans, el model de Barcelona](#)
- H [Mesura de govern Per una Barcelona antiracista 2022-2025](#)
- I [Pla Director de Cooperació per la Justícia Global de Barcelona 2023-2026](#)
- J [Avaluació de necessitats per complir l'obligació de respecte dels DH en les cadenes de subministrament de l'Ajuntament de Barcelona](#)

El servei d'atenció i assessorament es prestarà al carrer del Rec, 15, de Barcelona, si bé per causes degudament justificades, es podrà canviar el lloc de prestació del servei, prèvia comunicació motivada amb antelació de 30 dies naturals.

CLÀUSULA 3.- PRESTACIONS A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

3.1. Promoció i assessorament en drets humans

- Disposar d'una base documental i recursos virtuals en drets humans, accessibles a la ciutadania.
- Assessorar i acompanyar en el desplegament del Pacte de Ciutat per a la Salvaguarda dels Drets Humans a Barcelona, establint ponts amb institucions, entitats i persones vinculades en la defensa dels drets humans.
- Elaborar i implementar projectes, recursos i activitats sobre drets humans per a l'Ajuntament de Barcelona.
- Assessorar l'Ajuntament de Barcelona en l'aplicació tècnica de l'Enfocament Basat en Drets Humans a polítiques públiques, i en l'aplicació pràctica dels estàndards internacionals de drets humans.
- Participar en la Taula d'Entitats d'atenció a víctimes de discriminació, oferint suport a les entitats en matèria de no discriminació i drets humans.
- Assessorar tota mena d'entitats en matèria de no-discriminació i drets humans.
- Donar suport en la creació de vincles amb altres centres o oficines de drets humans d'altres municipis i institucions, per tal de facilitar un treball col·laboratiu amb elles.
- Analitzar polítiques públiques locals en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organitzar conferències, cursos i seminaris en matèria de drets humans, oferint suport tant en la logística com en l'elaboració de continguts.
- Assessorar l'Ajuntament de Barcelona, en l'aplicació de mesures necessàries per complir amb l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel que fa als Drets Humans en la cadena de subministrament global de la contractació de l'Ajuntament de Barcelona, especialment en aquells sectors i fases del cicle de vida dels productes o dels contractes on s'han identificat majors riscos de vulneració de drets humans.¹
- Cercar exemples de bones pràctiques locals en matèria de drets humans i no-

¹ Article 201 LCSP "Els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V."



discriminació i traslladar-les al Departament de Drets Humans.

- Investigar, formar i assessorar en contractació pública i drets humans a la cadena de subministrament global de l'Ajuntament de Barcelona.
- Gestionar les xarxes socials del Departament de Drets Humans de l'Ajuntament de Barcelona i, si s'escau, les xarxes del propi Centre de Recursos en Drets Humans.

El Centre de Recursos en Drets Humans ha de garantir, com a mínim, el següent nombre d'activitats dirigides a diversos públics:

Activitat	
Exposicions sobre drets humans	1 a l'any
Commemoracions de Dies internacionals	3 a l'any
Activitats de promoció i sensibilització en drets humans en equipaments de proximitat de la ciutat (centres cívics, casals de barri, biblioteques...)	4 a l'any

3.2. Formació interna i externa

Es requereix la configuració d'un projecte formatiu en drets humans que incorpori tant formats presencials com virtuals, dirigit a professionals de l'Ajuntament de Barcelona, entitats socials i ciutadania. Entre d'altres aspectes, haurà de cobrir les prestacions següents:

- Dur a terme un mapeig continuat de les necessitats de formació en matèria de drets humans i no discriminació.
- Capacitar institucions, entitats i persones vinculades en la defensa de drets humans i no discriminació en la utilització dels mecanismes internacionals de garantia dels drets humans.
- Elaborar materials pedagògics orientats a formar, informar i sensibilitzar sobre drets humans, i no discriminació. En la seva producció es tindran en compte criteris de sostenibilitat pel que fa a la seva impressió (paper i tintes), així com criteris de format i llenguatge pel que fa a la seva accessibilitat.
- Impartir docència en el marc de les formacions internes de l'Ajuntament de Barcelona, i també en xerrades i formacions externes.
- Dur a terme un mapatge i actualització continuada dels riscos de vulneració de drets humans en la cadena de subministrament de la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona i proposar mesures i fer formacions aplicades per minimitzar aquests riscos. Aquesta tasca es farà en coordinació amb la Direcció de Coordinació de la Contractació Administrativa (DCCA), i amb les Unitats de Contractació que es decideixi any a any, tal i com s'ha fet ens els darrers anys. Cal tenir en compte que la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional forma part de la comissió de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i del seu grup de treball tècnic transversal per tal de prendre en compte els riscos de vulneracions de drets humans i sostenibilitat en tota la cadena o cicle de vida dels

productes que adquireix l'Ajuntament de Barcelona², anualment inclou els seus objectius concrets en el pla d'objectius anuals de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

El Centre de Recursos en Drets Humans ha de garantir com a mínim el següent número d'activitats dirigides a diversos públics:

Acció	
Realització d'activitats formatives	6 a l'any
Realització d'activitats formatives internes als òrgans de contractació sobre riscos de vulneracions de drets humans i sostenibilitat en la cadena de compra de la contractació pública, així com sobre propostes de mesures per minimitzar aquests riscos	6 a l'any
Elaboració de materials pedagògics	3 a l'any

3.3. Gestió co-secretaria ECCAR (Coalició Europea del Ciutats contra el racisme) i seguiment tècnic de la participació en altres xarxes de ciutats i programes europeus en l'àmbit dels drets humans i la governança urbana

3.3.1. Gestió co-secretaria ECCAR:

La Coalició Europea de Ciutats contra el Racisme (ECCAR) va ser creada el 10 de desembre de 2004 a Nuremberg, a proposta de la UNESCO, amb la voluntat de compartir experiències orientades a millorar les polítiques de lluita contra el racisme, la discriminació i la xenofòbia. Amb aquest objectiu es va crear el "*Ten Point Plan of Action*" subscrit per 23 ciutats, entre les quals està Barcelona.

Està registrada sota la llei alemanya, i actualment en formen part més de 160 ciutats de 25 països diferents d'Europa (especialment d'Alemanya, França, Bèlgica, Itàlia, també alguna de Turquia, Israel o Rússia). Forma part d'una xarxa més àmplia, ICCAR, que a nivell mundial s'estructura en 7 grans àrees (Àfrica, Europa (inclou Israel), Regió àrab, Àsia i Pacífic, Canadà,

² DECRET D'ALCALDIA S1/D/2020-994 de 17 de novembre, pel qual es modifica el Decret d'Alcaldia S1/D/2016-832, de 23 de març, d'aprovació la creació de la Comissió de Contractació Pública Socialment Responsable: La Comissió de Contractació Pública Sostenible, reformada al 2020 inclou un/a persona representant de la Direcció de Serveis de Justícia Global i Cooperació Internacional. (Direcció ara ampliada i anomenada Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional) DECRET D'ALCALDIA S1/D/2020-1081 de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021: Va crear un Grup de Treball Tècnic per al seguiment i promoció de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible, format per referents tècnics dels diferents serveis transversals que l'Ajuntament i el seu Grup Municipal disposen per a l'assessorament o promoció de la introducció de mesures de contractació pública sostenible. Aquesta inclou la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional. (Direcció ara ampliada i anomenada Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional). Veure també Pla d'Objectius de contractació sostenible 2024-2025



Llatinoamèrica i Carib i Estats Units).

L'estructura organitzativa d'ECCAR es configura segons els seus estatuts de la forma següent:

- **Presidència:** Bologna, mandat que finalitzarà el 2027.
- **Vicepresidències:** Heidelberg, Kadıköy, Wrocław i Barcelona.
- **Comitè de direcció:** conformat per 25 ciutats més la UNESCO.
- **Comitè científic:** format per una representació de la UNESCO i 3 assessors.
- **Assemblea general:** la conformen totes les ciutats membres.
- **Secretaria:** Heidelberg ostenta la secretaria en coordinació amb Barcelona.

Més informació a: <https://www.eccar.info/en>

ECCAR estructura la seva acció a través de grups de treball, que actualment són els següents: racisme anti musulmà, racisme anti negre, lluita contra l'antisemitisme, i sobre dades d'igualtat.

Barcelona, en tant que vicepresidenta i membre del comitè de direcció, lidera un seguit de línies de treball pel desplegament de les quals es demana el suport de l'adjudicatària. Les principals, en matèria de *Reporting System*, *Equality Data* i promoció de la coalició en l'àmbit espanyol.

Les prestacions de la secretaria que haurà de gestionar l'adjudicatari de la licitació, en coordinació amb la secretaria de la coalició, són:

- Definir i implementar projectes de millora del sistema de seguiment i avaluació de la coalició (*Reporting System*) de compliment del "*Ten Point Plan of Action*" per part de les ciutats membres, i de la metodologia d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- Definir i implementar projectes de millora de recollida i anàlisi de dades d'igualtat (*Equality data*) entre les ciutats membres
- Donar suport en la transferència de coneixement i bones pràctiques entre les ciutats membres i els municipis de nova adhesió.
- Donar suport en l'organització de les assemblees generals, conferències i reunions de la coalició en aspectes relacionats amb les línies de treball liderades per Barcelona.
- Cercar i elaborar anàlisis de riscos de vulneració de drets humans a la cadena de subministrament dels productes inclosos en la contractació de l'Ajuntament de Barcelona en els seus serveis, especialment els que provenen de zones amb més riscos de vulneracions de drets humans i ambientals.
- Fer propostes de mesures per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis

col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V (article 201 de la Llei de contractes). També propostes d'auditories basades en el respecte als Drets Humans en tot el cicle de vida del producte o contracte.

- Seguir l'actualitat informativa i legislativa (especialment de la UE en relació a països tercers) per tal d'identificar temàtiques que puguin ser d'interès en l'àmbit de la contractació pública i els drets humans en les cadenes globals de subministrament.
- Fer propostes d'auditories socials a realitzar i de possibles mesures correctores.

3.3.2. Suport i seguiment tècnic de la participació en xarxes de ciutats i programes europeus en l'àmbit dels drets humans i la contractació pública ètica:

3.3.2.1. Grup de treball català de compra pública socialment responsable

El grup es va crear el 2012, impulsat per l'organització Setem, amb representants de tres institucions: Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona i Ajuntament de Barcelona. Va començar treballant sobre comerç just i vulneracions de drets humans en la cadena de subministrament del tèxtil i l'alimentació i, posteriorment, en l'àmbit de les TIC, projectes que acabarien desembocant en la creació de la xarxa Electronics Watch, i l'afiliació de les administracions públiques a la mateixa.

L'objectiu general del grup és promoure la contractació pública sostenible a l'administració pública catalana (en la triple dimensió econòmica, social i ambiental), incloent-hi el respecte als drets humans, tant a Catalunya com a l'exterior, aprofitant el debat estratègic i les oportunitats que ofereix el nou marc normatiu.

Objectius específics:

- Sensibilitzar, conscienciar i fer formació sobre contractació pública sostenible als càrrecs polítics i al personal tècnic responsable de contractació de l'administració pública, prenent en consideració tot el cicle de vida dels productes per tal que s'exigeixin en els plecs de contractació criteris socials (principalment laborals, amb la deguda diligència en matèria de drets humans i respectant els estàndards internacionals de la OIT) i ambientals.
- Intercanviar informació sobre els principis i pràctiques de compra pública socialment responsable entre els proveïdors i l'administració pública catalana, i exigir-los transparència en les seves cadenes de subministrament i millores en la sostenibilitat de les obres, béns i serveis que ofereixen, tant a nivell català com extraterritorial.
- Intercanviar, sistematitzar i difondre el coneixement, experiències, recursos o bones

pràctiques entre les administracions i entitats que formen part del grup (sobre proveïdors alternatius, espais d'incidència, paràmetres a considerar, entitats especialistes en la matèria, coll d'ampolla, indicadors, possibles incompliments, bases de dades...) per tal d'afavorir la contractació sostenible i facilitar-ne el corresponent seguiment i control.

Actualment el grup es reuneix cada 3 mesos.

3.3.2.2. Grup de treball internacional en compra pública ètica (IWGEPP, *International Working Group on Ethical Public Procurement*)

El Grup de Treball Europeu sobre Contractació Pública Ètica (EWGEPP) es va crear l'any 2010. L'Ajuntament de Barcelona n'és membre i hi participa de manera activa des del 2018. És una col·laboració de representants d'autoritats públiques, organismes governamentals, iniciatives de múltiples parts interessades i ONG de diversos països europeus. Els membres del grup de treball representen organitzacions que tenen coneixements i experiència en l'ús de la contractació pública com a eina per millorar les condicions de treball i el respecte als drets humans a les cadenes globals de subministrament.

La missió de l'IWGEPP és treballar perquè la contractació pública ètica amb una perspectiva de drets humans es converteixi en una part natural i integrada dels processos de contractació pública a Europa i més enllà.

Objectius de l'IWGEPP:

- Promoure la política de contractació pública com a eina de sostenibilitat social i respecte als drets humans.
- Donar suport a la pràctica de contractació pública que incorpori consideracions de drets laborals, i així facilitar el creixement del mercat en sostenibilitat social.
- Compartir les millors pràctiques en la contractació pública ètica.
- Garantir i possibilitar la protecció dels drets humans i unes condicions de treball dignes a les cadenes globals de subministrament de béns públics.

El grup es reuneix 2 cops a l'any. S'està estudiant la millor manera de recollir, sistematitzar i donar a conèixer les propostes, informacions i bones pràctiques al respecte. El grup ha desenvolupat algunes iniciatives i ha publicat algunes informacions tant a les webs de les administracions públiques i ONGs participants com a: <https://www.humanrightsprocurementlab.org/>



3.4. Comunicació

La comunicació ha de tenir un doble objectiu: donar a conèixer el Centre de Recursos en Drets Humans i els serveis que ofereix, i alhora promoure el coneixement sobre drets humans a la ciutat.

Per tal de portar a terme l'estratègia comunicativa, el Centre de Recursos en Drets Humans desenvoluparà les prestacions següents:

- Executar l'estratègia de comunicació del Centre de Recursos en Drets Humans, assegurant la difusió de missatges clars i adaptats als públics objectiu.
- Dinamitzar i mantenir la xarxa social de Twitter @bcn_ciutaddrets, redactant un mínim de 3 publicacions diàries.
- Generar i mantenir els continguts de l'espai web de referència, ubicat al web del Departament de Drets Humans, editant un mínim de 5 publicacions mensuals.
- Mantenir actualitzada la programació d'activitats a l'agenda d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona (Guia Barcelona <https://guia.barcelona.cat/>), mitjançant l'aplicatiu NASIA.
- Elaborar materials comunicatius (articles, notícies, etcètera) per fer divulgació de drets humans, així com per donar a conèixer bones pràctiques sobre drets humans.
- Gestionar la publicació d'un butlletí regular de les accions que l'Ajuntament i el propi centre duen a terme en matèria de drets humans.
- Impulsar accions dirigides a divulgar els serveis, recursos i activitats del Centre de Recursos en Drets Humans.
- Donar seguiment a l'actualitat informativa per tal d'identificar temàtiques que puguin ser d'interès per fer divulgació sobre drets humans.
- Planificar i executar campanyes comunicatives per a la promoció i difusió de drets humans a la ciutat, d'acord amb les línies estratègiques marcades pel Departament de Drets Humans.
- Analitzar l'evolució de les visites i de l'ús de les plataformes digitals.
- Donar suport a la planificació i execució de campanyes comunicatives per a la promoció dels drets humans en la contractació pública, incloent les cadenes globals de subministrament, centrades especialment en les fases i sectors amb majors riscos identificats de vulneració de drets humans.
- Recollir, proposar i sistematitzar continguts per tal de donar a conèixer les darreres legislacions i bones pràctiques en contractació pública que tinguin en compte els drets humans.
- Redactar continguts sobre temàtiques de contractació pública i drets humans en les cadenes globals de subministrament.
- Proposar als responsables de comunicació del Departament de Drets Humans les accions comunicatives a dur a terme.

Tots els productes comunicatius hauran de seguir la normativa gràfica de l'Ajuntament de



Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>. Les adaptacions per a la difusió d'activitats hauran de regir-se pel manual d'identitat gràfica del servei i utilitzar els materials i elements proporcionats pel Departament de Comunicació, com el logotip i altres recursos gràfics. Aquests materials hauran de ser validats per la persona responsable del contracte del Departament de Drets Humans.

3.5. Elaboració d'informes propis i documents tècnics

- Fer el seguiment i anàlisi dels sistemes internacionals de drets humans: Examen Periòdic Universal, Comitè de Drets Humans, Consell de Drets Humans.
- Fer el seguiment i anàlisi de la legislació internacional, i nacional en relació a la contractació pública i la garantia de Drets Humans a les cadenes de subministrament globals.
- Fer públic i mantenir actualitzat el calendari i les temàtiques dels informes i revisions dels mecanismes internacionals de protecció dels drets humans
- Elaborar una nota informativa trimestral sobre el llistat de temes de drets humans posats de relleu per Nacions Unides, l'Agència de Drets Fonamentals de la Unió Europea i/o el Consell d'Europa
- Elaborar estudis i informes a demanda del Departament de Drets Humans, en funció de les necessitats detectades per aquest, amb un mínim de 2 per any.
- Col·laborar en la definició de la metodologia, coordinació, recollida i explotació de dades i redacció de l'informe anual de l'Observatori de les Discriminacions de la Ciutat de Barcelona, liderat per l'Oficina per la No Discriminació.

Tots els materials elaborats hauran de ser validats per la persona responsable del contracte del Departament de Drets Humans.

CLÀUSULA 4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1. Hores mínimes de prestació del servei

El Centre de Recursos en Drets Humans estarà ubicat al carrer Rec, 15, de Barcelona, essent possible un canvi d'ubicació per necessitats de l'Ajuntament, que hauria de ser notificat amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació.

El Centre de Recursos prestarà servei d'atenció presencial, com a mínim, durant l'horari ordinari de dilluns a divendres de 9 a 15 h. El personal tècnic del centre haurà de tenir també disponibilitat per participar en reunions i activitats relacionades amb la tasca del centre en horari de tarda, i excepcionalment en caps de setmana en cas de celebracions de jornades obertes al públic que així ho requereixin.

El servei ha d'ésser accessible al públic en general, afavorint la participació de persones i col·lectius amb capacitats diferents.



Durant els dies laborables corresponents a períodes d'estiu, nadal o altres similars, cal garantir la continuïtat de la prestació del servei.

4.2. Perfils

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la supervisió tècnica anual dels seus professionals i el suport administratiu necessari per a l'adient prestació del servei objecte d'aquest contracte.

Les hores mínimes requerides per a l'execució del servei són un total de 6.900 hores anuals.

Per a la correcta execució del servei els perfils requerits són els següents:

a) Personal expert en drets humans, política pública i coordinació de xarxes territorials:

Requisits:

- Títol de llicenciat/da o graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del *Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*.
- Estudis de màster o postgrau en matèria de drets humans, relacions internacionals, estudis europeus, dret local, polítiques públiques o seguretat internacional.
- Experiència professional mínima de tres anys en coordinar espais o xarxes nacionals o internacionals relacionades amb la defensa dels drets humans.
- Experiència professional mínima de tres anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- Domini d'anglès.³

b) Personal expert en formació en drets humans:

Requisits:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la

³ Marc de referència europeu per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües publicat pel Consell d'Europa, nivell B2.2 (nivell avançat de l'usuari independent). Enllaç:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_mater_ials_didactics/marc_europeu_de_referencia_per_a_les_llengues/index.html



corresponent homologació del *Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*.

- Experiència professional mínima de tres anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- Experiència professional mínima de tres anys com a formador.
- Domini d'anglès.⁴

c) Personal tècnic en comunicació digital:

Requisits:

- Títol de Graduat/da en Periodisme, Comunicació audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o altres graus equivalents, o titulacions equivalents de Llicenciat/da de plans d'estudis anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del *Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*.
- Experiència en la gestió de pàgines web i xarxes socials.
- Experiència professional mínima de tres anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- Experiència professional mínima de tres anys en gestió de xarxes socials.
- Domini d'anglès.⁵

d) Personal expert en contractació pública/empresarial i drets humans:

Requisits:

- Títol de Llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret o Economia, Gestió i administració d'empreses, Ciències Polítiques, Sociologia, Recursos Humans, Relacions Internacionals, Dret Internacional, o altres graus equivalents tècnics (inclòs construcció), qualitat de materials, processos. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del *Ministerio de Educación, Formación Profesional y*

⁴ Marc de referència europeu per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües publicat pel Consell d'Europa, nivell B2.2 (nivell avançat de l'usuari independent). Enllaç:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_mater_ials_didactics/marc_europeu_de_referencia_per_a_les_llengues/index.html

⁵ Marc de referència europeu per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües publicat pel Consell d'Europa, nivell B2.2 (nivell avançat de l'usuari independent). Enllaç:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_mater_ials_didactics/marc_europeu_de_referencia_per_a_les_llengues/index.html



Deportes.

- Experiència professional mínima de tres anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- Experiència professional mínima de tres anys en gestió o avaluació de projectes.
- Domini d'anglès.⁶

4.3. PLA DE FORMACIÓ DELS PROFESSIONALS

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic al seu personal, que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries comunicaran anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continuada dels professionals, i acreditaran el compliment de les propostes de millora presentades en la seva oferta, que hauran de ser, com a mínim, de 20 hores a l'any per a cada membre de l'equip.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar als seus treballadors/es la formació complementària necessària per a desenvolupar les seves tasques de forma excel·lent i adaptada a les necessitats dels usuaris del centre.

L'empresa adjudicatària també haurà de garantir que l'equip de professionals disposi i tingui al seu abast material bibliogràfic tècnic de consulta, revistes i informació web en relació als temes exposats en aquest apartat.

CLÀUSULA 5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà d'assegurar el compliment del pla de treball del Centre de Recursos en Drets Humans, optimitzant els recursos a l'abast del centre, coordinant de manera efectiva el personal adscrit al centre, i complint les directrius que marqui l'Ajuntament de Barcelona en relació amb el contracte de licitació.

L'Ajuntament haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti el funcionament del servei, com casos complexos, relació amb altres serveis, disfuncions temporals, etcètera. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària designarà una única persona

⁶ Marc de referència europeu per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües publicat pel Consell d'Europa, nivell B2.2 (nivell avançat de l'usuari independent). Enllaç:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_mater_ials_didactics/marc_europeu_de_referencia_per_a_les_llengues/index.html



com a interlocutora.

5.1. Informes mensuals

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment un informe de gestió per escrit sobre les tasques dutes a terme el mes anterior. Aquest informe es lliurarà al Departament de Drets Humans, com a molt tard, abans del dia 10 del mes següent, a excepció de l'últim mes de contracte, que es lliurarà el darrer dia del mes de finalització del contracte. Aquest informe haurà d'informar:

- Nombre i tipus d'accions realitzades: (informació, característiques i documentació).
- Nombre i tipus d'activitats de formació realitzades (informació, entitats participants).
- Dades relatives a la comunicació i gestió de web i xarxes socials.
- Resum descriptiu de les principals incidències i actuacions realitzades.

5.2. Informe anual

Es presentarà una memòria anual del Centre de Recursos en Drets Humans dins dels dos primers mesos de cada any natural, detallant tota aquella informació que requereixi l'Ajuntament, i que, com a mínim, contindrà la informació següent:

- Base bibliogràfica i documental del centre.
- Nombre de persones ateses sobre documentació.
- Nombre de persones i entitats ateses per informació sobre drets humans.
- Activitats realitzades al centre (tipus, horari, dies).
- Nombre de participants a les activitats realitzades.
- Nombre d'entitats que han presentat activitats o han participat en activitats del centre.
- Informació estadística bàsica dels participants: tipus (escoles, entitats, professionals, turistes, ciutadania en general), lloc de procedència, edat, gènere, etc.
- Producció de material.
- Usuaris de l'espai web del Centre de Recursos en Drets Humans.
- Gestió de web i xarxes socials.
- Valoracions de les persones usuàries del Centre.
- Valoració final, conclusions i propostes de millora en referència a l'organització (horaris i professionals), base documental, xerrades i cursos, activitats a l'espai, etc.



- Informes específics en relació a la Co-secretaria ECCAR.

CLAUSULA 6. MECANISMES DE SEGUIMENT, CONTROL I COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI

- S'establirà una reunió mensual entre la direcció del servei i la persona responsable del contracte. L'objectiu serà fer el seguiment tècnic del desenvolupament del servei.
- Per al seguiment de l'execució del contracte s'establiran les reunions necessàries entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, que hauran de ser, com a mínim, de dues reunions anuals.
- En qualsevol moment durant la vigència del contracte, la persona responsable del contracte podrà convocar una reunió en el lloc de prestació del servei per tal de comprovar-ne el correcte desenvolupament.
- L'empresa adjudicatària elaborarà i presentarà la documentació de seguiment del contracte en la forma i manera i en els terminis que fixi la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària informará de qualsevol canvi o moviment del personal adscrit al servei en el moment en què es produeixi, acreditant la qualificació exigida de les noves incorporacions de personal.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la facturació mensualment.

CLÀUSULA 7.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Si es torna a convocar un nou procediment de licitació per al servei de gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos en Drets Humans un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la seva pròrroga, en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectuï a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei del Centre de Recursos en Drets Humans en el termini de 15 dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació. El Departament de Drets Humans de l'Ajuntament de Barcelona supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.



NORMATIVES I TEXTOS DE REFERÈNCIA

1. Tractament de dades personals
2. Mesura de Govern Programa Barcelona Ciutat de Drets
3. Mesura de Govern de l'Oficina per la No Discriminació
4. Mesura de Govern Pla de formació interna en drets humans i diversitat
5. Mesura de Govern Per una Barcelona antiracista 2022-2025
6. Guia Metodològica Ciutat de Drets Humans, el model de Barcelona
7. Estatuts ECCAR
8. Calendari de dies internacionals
9. Pla Director de Cooperació per la Justícia Global de Barcelona 2023-2026
10. Avaluació de necessitats per complir l'obligació de respecte dels drets humans en les cadenes de subministrament de l'Ajuntament de Barcelona