

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Servicio de secretaría, desarrollo y operación de un CEN Workshop (CW) sobre metodología de cuantificación de las pérdidas alimentarias en la producción primaria en el marco del Proyecto europeo FOLOU del Centre Tecnològic BETA de la UVic-UCC

Expediente: FUB-202421

1. JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Tal como recoge el Informe de necesidad y insuficiencia de medios que consta en el expediente, El Centre Tecnològic BETA de la UVic-UCC, lleva a cabo el **Proyecto europeo FOLOU**. Este proyecto prevé la realización de un documento técnico de normalización que incluya la metodología de cuantificación de las pérdidas alimentarias en la producción primaria desarrollada en el marco del proyecto. El objetivo de este documento de normalización es servir de base para la adopción de dicha metodología en las posibles iniciativas europeas o de los estados miembro sobre cuantificación de pérdidas alimentarias en la producción primaria. Paralelamente, se pretende que pueda servir de documento de referencia para las iniciativas de normalización relacionadas de ISO a nivel internacional actualmente en marcha (ISO/CD 20001.2).

En este sentido, el Comité Europeo de Normalización (CEN), que agrupa los organismos de normalización de 34 países europeos, desarrolla Estándares Europeos (EN), Especificaciones Técnicas (TS), Informes Técnicos (TR) y Workshop Agreements (CWA). El CWA es un entregable desarrollado y acordado por los participantes en un grupo de trabajo temporal (CEN Workshop) y diseñado para dar respuesta a una necesidad inmediata. Puede ser desarrollado de forma rápida y ser utilizado como una vía rápida para futuras actividades de normalización.

El desarrollo de un CEN Workshop Agreement sobre cuantificación de pérdidas alimentarias en la producción primaria permitirá disponer de un documento reconocido y aceptado a nivel europeo, en un formato pre-normativo que facilitará la adopción posterior de la metodología por parte de las instituciones europeas, los estados miembros y cualquier otra parte interesada.

El CEN Workshop Agreement se elabora siguiendo las directrices de la CEN-CENELEC Guide 29 y únicamente puede ser presentado por un organismo nacional de normalización. Por esta razón se estima necesaria **la contratación de un organismo nacional de normalización que pueda actuar de secretaría, preparar y operar el CEN Workshop, incluyendo los costes asociados de publicación del CWA por parte de CEN.**

2. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) el servicio de asistencia obligatoria en la secretaría, desarrollo y operación de un CEN Workshop en el marco del proyecto europeo FOLOU de acuerdo con el documento CEN-CENELEC Guide 29, que detalla las características y procesos de trabajo de "CEN/CENELEC Workshop Agreement".

Adjudicación de un contrato para realizar trabajos en el marco del Proyecto europeo "FOLOU" (Aportar conocimientos y consenso para prevenir y reducir la pérdida de alimentos en la fase de producción primaria).

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración inicial del contrato se establece en el plazo inicial de **DIECISÉIS (16) MESES**, de acuerdo con lo previsto en el PPT. En cualquier caso, el servicio deberá haberse ejecutado en su totalidad (habiendo sido publicado el documento CWA) como máximo con seis (6) meses de antelación a la fecha de finalización del proyecto, es decir, el documento CWA debe haberse entregado y publicado **máximo a 31 de julio de 2026**.

No se prevé la opción de prórroga.

El contrato inicia su vigencia en la fecha de su firma (formalización).

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación, que constituye el límite máximo de gasto que se puede comprometer por parte del órgano de contratación correspondiente a la contratación de los servicios indicados en el apartado A.1 es de TRENTA MIL EUROS (30.000,00 €), equivalente al presupuesto neto, más el IVA al tipo vigente del 21%, por importe de 6.300,00 €, es decir, un presupuesto total de licitación de **TRENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS EUROS (36.300,00 €), IVA incluido.**

El presupuesto incluye:

- la preparación del CEN Workshop
- la operación del CEN Workshop
- la publicación a la web del CEN (8% aprox. del precio total del servicio)

El desglose de costes directos y indirectos y la determinación del precio se recogen en el apartado B.1 del cuadro de características del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP).

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1 Antecedentes y objetivos

La UVIC-UCC forma parte del consorcio europeo FOLOU como coordinador del proyecto.

El proyecto FOLOU tiene por objeto **aportar conocimientos y consenso para prevenir y reducir la pérdida de alimentos en la fase de producción primaria**. El objetivo principal de FOLOU es establecer todos los mecanismos necesarios para: (i) **medir y estimar** (metodología robusta y armonizada), (ii) **monitorizar e informar** (registros nacionales y de la UE sobre pérdidas de alimentos), y (iii) **evaluar la magnitud e impacto** de las pérdidas de alimentos. Además, FOLOU también trabaja para asegurar la adecuada **adopción de los resultados** del proyecto por los principales actores clave a los que está dirigido: productores primarios, minoristas, consumidores, responsables políticos e investigadores.

5.2 Descripción del servicio objeto del contrato

El CEN Workshop Agreement (CWA) de FOLOU debe ser publicado por el *Comité Europeo de Normalización (CEN)* a través del proceso de Especificación Pública Disponible, y mediante asistencia obligatoria por parte de un miembro del CEN en el desarrollo del CWA de acuerdo con la Guía CEN-CENELEC 29.

El CEN Workshop da como resultado un documento de consenso que proporciona especificaciones de mejores prácticas, material de orientación e información sobre la cuantificación de pérdidas alimentarias en la producción primaria. Refleja un acuerdo de consenso, utilizable en cinco categorías distintas de productos de agricultura, ganadería y pesca. Su elaboración está abierta a la participación directa de cualquier persona con un interés demostrado en el desarrollo del acuerdo en la cuantificación de las pérdidas alimentarias en la producción primaria. Además, los documentos CWA terminados deben estar disponibles públicamente, y la descarga del documento debe ser gratuita, según el proceso de Especificación Pública Disponible del CEN. La elaboración debería organizarse predominantemente en reuniones en línea y el idioma de trabajo es el inglés.

De acuerdo con la descripción de tareas del proyecto FOLOU, se ha previsto el apoyo en la implementación de esta tarea por parte del licitador. La reunión de inicio debería tener lugar a más tardar en 1 de abril de 2025. El documento CWA debería ser publicado como máximo en 31 de julio de 2026. Los servicios demandados incluyen:

- Análisis de las normas nacionales, europeas e internacionales relevantes.
- Iniciación de las actividades de normalización (p. ej. envío del plan de trabajo al Centro de Gestión de CEN).
- Apoyo en la elaboración del borrador de CWA.
- Proporcionar la secretaría para el grupo de trabajo que desarrolla el documento de normalización (incluida la infraestructura necesaria para las actividades de normalización, estructuración del contenido y resolución de cuestiones a través de conferencias on line).
- Publicar el documento en el CEN durante tres años (incluidos todos los costes para la Especificación Pública Disponible).

Además, se requiere la asistencia de la secretaría y del CCMC, tal y como se resume en la tabla siguiente (extraído de la Guía CEN-CENELEC 29:2024):

Annex A (informative)

Overview of actions, responsibilities, and timeframes throughout the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement process

The table below covers the core actions and responsibilities of the main actors of a CEN and/or CENELEC Workshop as well as timeframes throughout the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement development process. It is not intended to be exhaustive.

A capital "X" in bold indicates the leading responsibility for an action. A small "x" indicates a possible supporting role within an action.

Table A.1 — Overview of actions, responsibilities, and timeframes throughout the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement process

Stage	Action	Responsibility						Timeframe
		WS Secretariat	Proposer	Chair	Participants	CCMC	CEN/CLC BT(s)	
4 Initiation								
4.2 Preparation of Workshop description form	Preparation of Part A – Workshop summary	X	x					
	Preparation of Part B – Project Plan	X	x					
	Submission of the Workshop description form to the Director Standardization of CCMC	X						
	Allocation to a CCMC project manager					X		
	Review of Workshop description form and informing the WS secretary in case issues are identified					X		
	Submission of the Workshop description form to CEN and/or CENELEC Technical Bodies in the same scope of the WS	X						30 days
	Launch of consultation in CEN and/or CENELEC Technical Body in the same scope of the WS						X	30 days (45 during holiday periods)
	Review of the Workshop description form and submission to CEN and/or CENELEC BT(s) for decision Workshop description form reveals the need or if the CEN and/or CENELEC Technical Body in the same scope is opposed					X		30 – 45 days

Stage	Action	Responsibility						CEN/CLC Technical Body	Timeframe
		WS Secretariat	Proposer	Chair	Participants	CCMC	CEN/CLC BT(s)		
	Organization of the kick-off meeting, preparation of the kick-off meeting agenda incl. scheduling and venue	X	x						
	Submission of the kick-off meeting agenda to CCMC project manager	X							
4.3 Workshop announcement	Announcement of the kick-off meeting on the CEN and CENELEC website incl. Workshop description form and kick-off meeting agenda for open commenting period (mandatory)					X			30 days
	Information of CEN and/or CENELEC BT(s) about the launch of the CEN and/or CENELEC Workshop					X			
	Announcement of the kick-off meeting on any other relevant channels (voluntary but encouraged)	x	x		x				
	Registration for the kick-off meeting as per description on the CEN and CENELEC website	x	X		X				
5 Operation									
5.1 Launching the CEN and/or CENELEC Workshop	Consideration and resolution of comments received on the CEN and/or CENELEC Workshop Project Plan (Part B of the Workshop description form)	X	X						
	Agreement on CEN and/or CENELEC project plan				X				
	Appointment of CEN and/or CENELEC Workshop Chair (and Vice-Chair, if any), nominated by the Workshop secretariat				X				
	Registration of the Workshop and the New Work Item(s) included in the adopted project plan in the CEN and/or CENELEC database and allocation of an identifier in the format 'CWA xxxx'					X			

Stage	Action	Responsibility							Timeframe
		WS Secretariat	Proposer	Chair	Participants	CCMC	CEN/CLC BT(s)	CEN/CLC Technical Body	
5.2 Responsibilities of the Chair and the secretariat	Assurance that the development of the draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement is in accordance with the Project Plan			X					
	Assurance that the requirements of CEN-CENELEC Guide 29 are followed	X		x					
	Notification of CCMC project manager about any major problems encountered in the development of the draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement in order to find solutions	X							
	Notification of CCMC project manager about any possible conflict with a European Standard that could arise from adoption of the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement	X							
	Engagement with Technical Bodies or Joint Advisory and Coordination Groups potentially interested in the Workshop	X		x					
	Recording of organizations and participants involved in the work and meetings	X							
5.3 Co-existence of CEN and/or CENELEC Workshop and Technical Bodies in the same domain	Reporting to the relevant CEN and/or CENELEC Technical Bodies, either in meeting or by correspondence	X		x					
5.4 Drafting and Commenting phase	Organization of the working meetings, preparation of the meeting agenda incl. scheduling and venue	X		x					
	Implementation of the strategy agreed in the project plan about informing and involving all relevant interested parties	X							
	Drafting of the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement by participating in meetings and providing comments when the draft is circulated	x		X	X				

Stage	Action	Responsibility						CEN/CLC Technical Body	Timeframe
		WS Secretariat	Proposer	Chair	Participants	CCMC	CEN/CLC BT(s)		
	Distribution of the draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement to the Workshop participants and the relevant CEN and/or CENELEC Technical Bodies for internal consultation	X							
	Reception and distribution of comments on the draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement (internal consultation) to the Workshop participants	X							
	Consideration comments received (internal consultation) for the draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement	x		X	X				
	Decision to close the drafting phase when the CEN and/or CENELEC Workshop participants have reached agreement on the final draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement			X					
	Submission of the final draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement to CCMC project manager	X							
	Announcement of the commenting phase on the CEN and CENELEC website incl. final draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement for external consultation (voluntary but encouraged)					X			30 days recommended,
	Notification of CEN and/or CENELEC BT(s) about commenting phase					X			
	Reception and distribution of comments on the final draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement (external consultation) to the CEN and/or CENELEC Workshop participants	X							
	Consideration and resolution of comments received (external consultation) for the final draft CEN and/or CENELEC Workshop Agreement	x		X	X				

Stage	Action	Responsibility						Timeframe
		WS Secretariat	Proposer	Chair	Participants	CCMC	CEN/CLC BT(s)	
5.5 Approval and availability	Decision to formally approve the final CEN and/or CENELEC Workshop Agreement when the Workshop participants have reached agreement			X				
	Submission of the final CEN and/or CENELEC Workshop Agreement through the electronic platform	X						
	Addition of the Cover page to the final CEN and/or CENELEC Workshop Agreement					X		
	Distribution of the final CEN and/or CENELEC Workshop Agreement to the CEN and/or CENELEC National Members for publication					X		
5.7 Lifetime, review and conversion into another CEN and/or CENELEC deliverable	Submission on publication of the CEN and/or CENELEC Workshop Agreement to relevant CEN and/or CENELEC Technical Bodies for information and potential uptake	X						
	Proposal for withdrawal, revision or confirmation of the CWA once the 3-year validity limit has been reached, if the CWA has not been previously allocated to a CEN and/or CENELEC Technical Body	X				x		
	Proposal for withdrawal, confirmation, transformation of the CWA once the 3-year validity limit has been reached, if the CWA has been previously allocated to a CEN and/or CENELEC Technical Body					x		X
	Decision on confirmation or withdrawal					x	X	
	Informing BTs in case of proposed revision or transformation into another deliverable					x	X	
	CWA withdrawal after 6 years from initial publication					x	X	