



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL REFUGI DE MUNTANYA DELS MASETS I ZONA D'ESBARJO ANNEXA A LA RIBA

Índex

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL REFUGI DE MUNTANYA DELS MASETS I ZONA D'ESBARJO ANNEXA A LA RIBA	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE	2
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ ABAST DE L'EXPLOTACIÓ	2
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR	3
CLÀUSULA 4. CONDICIONS MÍNIMES DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PEL CONCESSIONARI	3
4.1. CALENDARI I HORARIS DE SERVEIS	4
4.2. TASQUES CONCRETES A DESENVOLUPAR	4
4.2.1. Tasques relacionades amb l'obertura, gestió, control de les instal·lacions i del seu entorn.	4
4.2.2. Tasques relacionades amb el manteniment de les instal·lacions	4
4.2.3. Tasques relacionades amb la recepció d'usuaris/àries i gestió de reserves.....	5
4.2.5. Tasques relacionades amb la prestació de serveis i realització d'activitats	5
4.2.6. Tasques relacionades amb la prestació del servei d'àpats i la composició de menús	6
4.2.7. Tasques estructurals a tots els àmbits.....	6
4.3. MANTENIMENT I OBRES A L'EDIFICI I EQUIPAMENTS	6
4.4. ASSEGURANCES	7
4.5. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	8
4.6. PERSONAL	8
4.7. PREUS I TARIFES	8
4.8. FUNCIONAMENT COMERCIAL	9
4.9. PROCEDIMENT DE CONTROL I GESTIÓ	9
4.10. SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ	9
ANNEX 1- INVENTARI.....	10
ANNEX 2- NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN DEL REFUGI ELS MASETS	13
ANNEX 3 – SITUACIÓ GEOGRÀFICA REFUGI ELS MASETS	14



CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, a més de les clàusules administratives particulars, han de regir la correcta explotació i gestió del Refugi de muntanya i zona d'esbarjo annexa dels Masets, de titularitat pública de l'Ajuntament de La Riba, ubicat a la partida Els Masets.

L'equipament és qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de La Riba, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ ABAST DE L'EXPLOTACIÓ

Ubicació i característiques. Veure plànol a Annex 3 d'aquest Plec.

El Refugi Els Masets, Propietat de l'Ajuntament de La Riba, es troba ubicat a la Partida Els Masets, al terme municipal de La Riba, amb la següent descripció:

RÚSTICA, PEÇA DE TERRA, situada en el terme de La Riba i partida anomenada "Els Masets", de superfície vuit mil nou cents metres quadrats, amb una casa "Els Masets", situada a la part septentrional dels terrenys, amb una superfície construïda de dos-cents vuitanta-un metres quaranta decímetres quadrats, composta de planta baixa amb dos almàsseres i un corral i un pis."

Actualment, les instal·lacions del Refugi Els Masets i zona d'esbarjo annexa compten amb un total de 246 m2 construïts i una superfície útil de 8.909,00 m2:

Refugi Els Masets

Àrea d'ús i influència directa del servei del refugi.

Distribució de l'equipament

Antigament el mas inicial estava format per una edificació principal, l'habitatge, i per dues edificacions annexes, a l'oest i a l'est un antic forn.

L'habitatge estava entre uns marges de pedra. Això feia que part superior del marge hi hagués una planta baixa i per la part inferior del marge hi hagués un altre accés a la planta semisoterrani.

Aquest habitatge estava format, a més per una planta primera i per unes golfes.

L'any 1997-1998 es va reformar l'equipament procurant alterar el mínim possible la imatge original del mas.

A la planta baixa, la més accessible, hi trobem el menjador i la seva cuina, la cuina està tancada. Hi ha un taulell per servir les taules i com a recepció de la instal·lació. Al menjador hi ha les taules i les cadires necessàries per als àpats.

Amb la reforma es va ampliar aquesta planta per ubicar-hi els dos serveis adaptats per a minusvàlids. A la vegada també es va fer un traster que serveix com a safareig, des del passadís que dona accés als serveis es pot accedir a un patí interior existent.

A la planta semisoterrani es va construir el dormitori per noies que disposa d'un bany amb dutxa.



A la planta primera hi ha el dormitori per nois que també disposa de bany amb dutxa.

Des del distribuïdor s'accedeix a la zona privada de l'adjudicatari, formada per dues habitacions en planta primera i per una sala a la planta de les golfes. Des del passadís privat de la planta primera s'accedeix directament a les habitacions, i a través d'una escala en forma de gat, de fusta fixada a la paret, s'accedeix a les golfes, on hi ha un dormitori, que va ser reformat per l'Ajuntament.

Béns mobles inclosos a l'explotació: veure inventari a l'annex 1

Dies explotació possible: Tot l'any

Reserva espai: L'Ajuntament de La Riba es reserva el dret a disposar de l'equipament sense cost i en qualsevol moment per desenvolupar activitats pròpies d'interès públic, amb previ avís al concessionari.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'activitat a desenvolupar és la d'explotació i gestió del servei d'allotjament i restauració del Refugi, la seva neteja i manteniment dels diversos espais, així com altres activitats complementàries sense que aquesta destinació pugui patir variació. En allò no previst als plecs, s'estarà a allò disposat a la normativa autonòmica o estatal en matèria de compliment d'horaris, mesures higiènico-sanitàries, de prevenció de riscos laborals, i quantes siguin necessàries per a la correcta prestació de l'objecte de l'activitat.

L'activitat a desenvolupar per part del concessionari en el Refugi dels Masets es centra en els següents objectius:

- Desenvolupar el turisme participatiu entre entitats, grups no formals i ciutadans/es mitjançant una oferta d'allotjament i activitats pedagògiques i de lleure.
- Proposar activitats culturals i turístiques a l'Ajuntament amb l'objectiu de donar a conèixer el municipi.
- Donar resposta a la demanda d'allotjament i restauració al poble de La Riba

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS MÍNIMES DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PEL CONCESSIONARI

Els licitadors hauran de presentar una proposta de memòria tècnica referent a cadascun dels punts descrits en aquest apartat, en què s'hauran de comprometre en l'explotació i gestió del Refugi de muntanya Els Masets amb les següents condicions mínimes i obligatòries que serviran com a patró per a la valoració de l'oferta.

En les propostes tècniques presentades pels licitadors, es valorarà tota la documentació aportada seguint la puntuació l'establert al plec de clàusules administratives particulars



4.1. CALENDARI I HORARIS DE SERVEIS

L'Ajuntament estableix com a referència una explotació durant tot l'any pel l' allotjament i restauració del refugi així com, quan la meteorologia ho permeti, altres activitats de foment del turisme de muntanya i resta de la natura complementàries. Entenent que el concessionari adaptarà la seva explotació a la demanda del mercat.

Els licitadors proposaran i concretaran, en la seva proposta tècnica, els calendaris i els horaris d'explotació.

Es promourà en la mesura de les seves possibilitats, l'obertura i l'accés a les instal·lacions objectes d'aquesta adjudicació durant tots els dies de l'any. No obstant això, com a mínim s'haurà de garantir el servei durant els caps de setmana i l'atenció telefònica i per correu electrònic els 365 dies a l'any.

La dinàmica de funcionament del servei pot comportar canvis en els horaris planificats inicialment. Si s'escau, el gestor del servei proposarà aquests canvis que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de La Riba.

L'horari establert durant l'any s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de La Riba als efectes de publicar-los si s'escau a la seva web municipal o altres mitjans de foment del turisme municipal.

4.2. TASQUES CONCRETES A DESENVOLUPAR

La proposta haurà de descriure les tasques concretes que realitzaran i associades a la prestació del servei juntament amb aquelles tasques estructurals i mínimes que estableix aquest Plec. Les tasques proposades podran ser ampliades i modificades tant a requeriment com sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament de La Riba

Es poden proposar noves tasques específiques per al foment del turisme, conservació dels espais naturals, iniciatives de caràcter empresarials, etc...

En tot cas, les tasques mínimes i obligatòries a desenvolupar pel concessionari són les següents:

4.2.1. Tasques relacionades amb l'obertura, gestió, control de les instal·lacions i del seu entorn.

- a) Obertura i posada en funcionament de les instal·lacions.
- b) Tancament de les instal·lacions a la finalització de serveis i activitats.
- c) Comprovació de l'estat de les instal·lacions, dependències i béns interiors i exteriors, prèvia i posterior cada dia de funcionament (matí i tarda; o nit en cas de servei d'allotjament o activitats nocturnes).
- d) Control de l'accés i la presència d'usuaris/àries del servei a les instal·lacions del Refugi.
- e) Control i gestió de l'ús dels accessos secundaris a les instal·lacions del Refugi.

4.2.2. Tasques relacionades amb el manteniment de les instal·lacions

- a) Tenir cura de l'adequat funcionament de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament, juntament els espais i elements corresponents al Refugi quan se'n faci ús directament.
- b) Dur a terme i responsabilitzar-se del manteniment preventiu i correctiu de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament, incloent els elements patrimonials i de divulgació.
- c) Dur a terme i responsabilitzar-se de reparacions ordinàries i la substitució de béns malmesos a causa del seu ús inadequat, restablint les seves condicions primitives, necessàries per al bon funcionament de l'equipament.



- d) Dur a terme i responsabilitzar-se de la neteja de les instal·lacions i béns, mantenint en perfecte estat d'higiene i ordre totes les dependències de l'edifici (en compliment de la normativa vigent), especialment la cuina i els banys.
- e) Realitzar i responsabilitzar-se d'una neteja "a fons" de les dependències i béns utilitzats i del global de les instal·lacions (incloent aquells espais annexos, si és el cas).
- f) Realitzar i responsabilitzar-se anualment d'una desinfecció, desinsectació i desratització de l'equipament, disposant d'un Pla de Control de Plagues i comptant amb una empresa especialitzada en cas de qualsevol aplicació.
- g) Dissenyar i aplicar un pla de neteja i desinfecció del recinte de dutxes i vestidors.
- h) Complir la normativa actual quant a prevenció de legionel·losi en tot allò relacionat amb l'aigua calenta sanitària.
- i) Fer la recollida de brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida selectiva implantada al municipi (actualment porta a porta)
- j) Fer el manteniment i neteja de totes les zones d'exterior com per exemples desbrossament d'herbes, poda d'arbres, neteja...)
- k) Complir la normativa relativa a prevenció sanitària.

4.2.3. Tasques relacionades amb la recepció d'usuaris/àries i gestió de reserves

- a) Recepció i acollida d'usuaris/àries a l'espai habilitat a tal efecte (recepció a l'accés principal).
- b) Crear i actualitzar el registre normalitzat d'usuaris/àries, respectant la Llei de protecció de dades.
- c) Comunicació i facilitació del Reglament de funcionament intern als/les usuaris/àries, juntament amb la informació disponible sobre les instal·lacions, els serveis i l'entorn.
- d) El concessionari haurà de disposar d'un llibre de reclamacions, de registre de conformitat amb la normativa vigent i del Reglament de l'equipament. El llibre de reclamacions s'haurà de presentar, juntament amb el registre d'usuaris/àries i serveis realitzats corresponent, si la Corporació així ho requereix.
- e) Comunicació i facilitació de la disponibilitat del llibre de reclamacions i de l'enquesta de valoració del servei.
- f) Comunicació i facilitació de la informació relativa a les mesures de seguretat, prevenció d'incendis i emergència incloses al Manual d'Autoprotecció de l'equipament.
- g) Atenció permanent als/les usuaris/àries durant la prestació de serveis i activitats.
- h) Gestionar directament les sol·licituds i reserves de serveis mitjançant els mecanismes que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.
- i) Gestionar el cobrament de les despeses i l'emissió de tiquets i factures a l'usuari/ària de serveis en les modalitats que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.

4.2.5. Tasques relacionades amb la prestació de serveis i realització d'activitats

- a) Contractar i responsabilitzar-se del personal necessari per a la gestió i explotació de les instal·lacions (serveis i activitats) sota criteris de qualitat i seguretat.
- b) Garantir la presència constant del personal necessari per a la realització de serveis i activitats sota paràmetres de qualitat i seguretat.



- c) Oferir la totalitat de serveis i activitats previstos al present plec de clàusules tècniques, sens perjudici d'ampliar i modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització de l'Ajuntament de La Riba.
- d) Oferir els serveis complementaris previstos, sens perjudici d'ampliar i modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- e) Divulgar entre els usuaris/àries la informació sobre elements patrimonials, turístics o socials del municipi.
- f) Adquirir, facilitar i responsabilitzar-se del material i infraestructura necessària (no inclosos a la dotació inicial del Refugi) per dur a terme les diferents activitats i serveis sota criteris de qualitat i seguretat.
- g) Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, una persona responsable. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en què el concessionari no presti o no estigui present a l'equipament.
- h) Disposar d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia per a la comunicació i tractament de possibles incidències.
- i) Seguiment i anàlisi constant de la realitat per tal d'adaptar l'oferta i tipologia de serveis i activitats a la demanda i interessos del públic potencial.
- j) Col·laborar en la presentació i difusió territorial del servei a nivell municipal.
- k) Informar a l'Ajuntament de les activitats de l'espai en els terminis establerts per garantir-ne la difusió.

4.2.6. Tasques relacionades amb la prestació del servei d'àpats i la composició de menús

- a) Dissenyar i aplicar un pla d'autocontrol per al servei de cuina i menjador que inclogui, com a mínim, els programes de neteja, control de plagues, de proveïdors, de temperatures, etc.
- b) La programació de menús haurà d'ajustar-se, en quant a varietat i qualitat, als estàndards especificats a l'oferta presentada pel concessionari.
- c) Seguir estrictament les normatives vigents quant a la higiene i la manipulació d'aliments.

4.2.7. Tasques estructurals a tots els àmbits

- a) Garantir, en tot moment, que les persones que treballin en l'equipament, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
- b) Vetllar pel compliment dels protocols de funcionament intern, dels usos, de la conducta dels/les usuaris/àries i de la resta de conceptes.
- c) Vetllar per la seguretat i la convivència dels usuaris/àries.
- d) Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament de La Riba.

4.3. MANTENIMENT I OBRES A L'EDIFICI I EQUIPAMENTS

Es valorarà les propostes tècniques que els licitadors proposin en relació a:

- a) un pla anual de manteniment i conservació del l'edifici i de les infraestructures del refugi Els Masets i del seu entorn
- b) un pla anual d'inversions del refugi Els Masets i del seu entorn.



En cap cas les despeses derivades de l'execució del pla de manteniment o pla d'inversions comportarà cap classe de compensació econòmica o indemnització per al concessionari, atès que haurà servit de base per valorar la seva licitació.

El pla anual de manteniment i conservació dels edificis i de les infraestructures i el pla anual d'inversió, per cadascun dels 6 anys previstos a la licitació, més 3 de possible pròrroga, s'haurà de presentar pel concessionari a l'Ajuntament de La Riba per els preceptius permisos o autoritzacions municipals que siguin necessaris.

L'Ajuntament de La Riba, aportarà totes les instal·lacions amb tots els seus elements, l'equipament del mobiliari i els aparells que s'esmenten en l'inventari annex 1 al present document, el qual es revisarà i signarà per l'Ajuntament i concessionari de mutu acord dins dels trenta dies següents a l'acord d'adjudicació i què en formarà part integrant.

Qualsevol altre element, equipament o aparell no registrat en l'inventari definitiu que sigui necessari incorporar una vegada es realitzi l'adjudicació del servei d'explotació serà aportat a compte i càrrec del concessionari. També s'haurà d'aportar altres béns i materials d'acord amb les altres activitats que pugui organitzar o realitzar.

Anualment o quan es convingui es podrà fer revisió de l'inventari i tot allò que manqui haurà de ser reposat per el concessionari.

Es recomana al licitador que acordi una visita a les instal·lacions amb l'Ajuntament de La Riba, si s'escau, prèvia a la presentació de la seva proposta a fi que pugui verificar l'estat de les instal·lacions, la maquinària, el mobiliari i l'utilitat disponible.

En cas de mal ús per part del concessionari d'algun dels elements aportats per l'Ajuntament, la seva reposició anirà a càrrec de concessionari.

El concessionari es farà càrrec de tots els subministraments de consums i consumibles habituals, com electricitat, aigua, etc... en les actuals unitats d'explotació que són objecte de l'explotació.

L'Ajuntament de La Riba, podrà revisar quan ho cregui convenient les instal·lacions en qualsevol moment, i podrà realitzar tot el que cregui necessari, al seu càrrec, per a la millora de les instal·lacions, sempre que aquestes actuacions no perjudiquin la idònia prestació dels serveis per part del concessionari.

El concessionari informará a l'Ajuntament de La Riba de les inversions i del manteniment estructural que es faci en els edificis. Aquest manteniment anirà sempre a càrrec i cost del concessionari, tots els treballs i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, instal·lacions, maquinària i mobiliari posats a la seva disposició.

L'obligació del manteniment de l'accés al refugi i l'aparcament correspon al concessionari, no obstant, en la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament de La Riba pot col·laborar quan s'estimi necessari.

Serà obligació del concessionari mantenir el refugi i annexos en perfectes condicions de neteja, i fer les mesures de prevenció contra incendis, i garantir l'eventual evacuació de l'àrea que li afecti. En especial haurà de procedir a la neteja de conduccions de fums i campanes, així com mantenir expedites les zones d'evacuació.

4.4. ASSEGURANCES

El concessionari haurà de tenir contractada una assegurança de danys material i una altre de responsabilitat civil que doni cobertura a totes les persones usuàries de l'establiment del Refugi Els Masets i annexos objecte del present contracte.

El concessionari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i intel·lectual dels materials, dels procediments i dels equips utilitzats en els serveis oferts als usuaris, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis dels quals se'n puguin derivar reclamacions.



El concessionari no podrà reclamar a l'Ajuntament de La Riba indemnització de cap mena en cas de robatori, incendi, o altres motius aliens a l'Ajuntament.

El concessionari haurà d'obtenir totes les llicències o les autoritzacions necessàries així com les assegurances per desenvolupar les activitats que prevegi oferir. Qualsevol reclamació que es produeixi per oferir-se aquest servei sense la preceptiva autorització dels organismes competents o la manca d'assegurança de responsabilitat civil serà responsabilitat única i exclusiva del concessionari.

4.5. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La proposta tècnica del licitador detallarà l'experiència professional d'aquest en el sector de l'hostaleria.

El licitador haurà de redactar una memòria on s'especifiquin els serveis prestats en els últims cinc anys. En cas de disposar de més experiència, haurà d'exposar fins els últims vuit anys.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificat o visat expedit pel destinatari d'aquests.

En la memòria haurà de detallar-se:

- NIF i denominació de l'entitat o empresa destinatària dels serveis
- Tasques realitzades
- Nombre de persones intervinents en la realització dels serveis
- Duració del serveis
- Horaris realitzats

Cada servei exposat en la memòria haurà de relacionar-se amb el certificat acreditatiu del servei presentat.

4.6. PERSONAL

El concessionari comptarà amb el personal necessari per tal de donar un servei òptim als usuaris.

El concessionari podrà contractar per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte, al personal que sigui adient.

Aquest personal haurà d'estar declarat d'acord amb la legislació vigent a efectes de pagament d'assegurances socials.

El concessionari queda obligat al compliment de les disposicions legals i laborals sobre Treball i Seguretat Social, en especial pel que fa a la prevenció de riscos laborals.

Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del concessionari, sense tenir cap relació laboral de cap mena amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari.

Serà responsabilitat del concessionari assegurar que el personal d'explotació disposi dels coneixements i les titulacions específics de cadascuna de les especialitats de treball, així com per a l'actuació eficaç en casos d'emergència i de tractament amb menors d'edat.

4.7. PREUS I TARIFES

Els licitadors presentaran, en la seva proposta tècnica, una descripció detallada de l'oferta que tenen intenció d'oferir per l'explotació i servei del refugi dels Masets i annexos.



Els/les usuaris/àries del servei abonaran directament al concessionari els preus pels diferents serveis, que es correspondran a les tarifes aprovades prèviament i anualment per l'Ajuntament de La Riba.

Els licitadors hauran de presentar en la seva proposició una proposta raonada de les tarifes pels diferents serveis i usuaris/àries, desglossada en preus unitaris.

4.8. FUNCIONAMENT COMERCIAL

Qualsevol compromís d'esponsorització o promoció que pugui adquirir el concessionari amb tercers, sigui quina sigui la finalitat, haurà de rebre la conformitat de l'Ajuntament de La Riba.

El concessionari no podrà crear cap nou model gràfic per a usos de publicitat i promoció, en especial dels anagrames propis del Refugi dels Masets, sense haver obtingut la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

4.9. PROCEDIMENT DE CONTROL I GESTIÓ

El concessionari facilitarà anualment a l'Ajuntament de La Riba el tancament anual amb les dades econòmiques següents:

- a) Ingressos per cada unitat de negoci segons les tarifes establertes d'allotjament, restauració i altres activitats ofertes.
- b) Nombre de visitants de cada activitat.
- c) Personal de plantilla.
- d) Qualsevol altra dada o estadística que requereixi l'Ajuntament.

4.10. SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

Les parts designaran, i una part comunicarà a l'altra, les persones que seran integrants d'una comissió de seguiment de la concessió, que per norma general serà integrada per representants per part de l'Ajuntament i representants per part del concessionari, tret que a petició d'alguna de les parts es sol·licités presència d'alguna altra persona. Cadascuna de les parts designarà una persona que haurà d'ésser la interlocutora pels temes quotidians que puguin sorgir.

Anualment, o en els terminis que l'Ajuntament designi, tindrà lloc una reunió de la comissió de seguiment del refugi a fi de tractar dels temes relatius a la gestió de l'explotació, els plans de manteniment i conservació, l'anàlisi de resultats, gestions comercials i de patrocini, així com altres qüestions que siguin d'interès referent al contingut d'aquesta adjudicació.



ANNEX 1- INVENTARI

Quantitat	Béns mobles
1	Termo elèctric Edesa adquirit 2011
1	Extractor-tub al sostre cuina
1	Instal·lació tub xemeneia estufa de llenya
4	Extintors
1	Barra de bar de fusta
1	Wok
3	Olles inox
1	Paella
2	Cassons inox
1	Vitroceràmica Teka
1	Micrones Candy
1	Forn Elèctric Teka
1	Congelador Vitrina
2	Frigorífics d'acer inoc. De 6 portes de 1,5
1	Campana extractora Teka
1	Escurredor de plàstic
2	Pinces de gel
7	Setrilleres
1	Cubell
12	Gots 11 cl.
6	Cendriers
6	Cistelles pel pa
10	Tassa de moka
9	Tassa de tè
23	Plats de cafè
6	Gots de tub
7	Bols de 12cm
20	Culleretes de cafè
4	Taula menjador 120x75



15	Gots 30 cl
1	Colador
5	Gots 22 cl
19	Plats fondo de 19
48	Plats plans de 24
43	Plats de postres
20	Gots 31 cl
36	Coberts (ganivets, culleres i forquilles, postres i cafè)
6	Ganivets de cuina de diferents mides
1	Taula de tallar blanca
2	Taula de menjador 75x75
5	Escombretes de wc
1	Pack estris de cuina varis
2	Vitrina 124x142
1	Vitrina 68x89
5	Caixes organitzadores de calaixos
1	Vitrina 92x190 congelador Benavent (pis de baix)
1	Paperera de plàstic
1	Desembussador de plàstic
1	Fregona
2	Escombres
1	Recollidor
4	Porta-rotllos lavabos
3	Tovallolers
4	Miralls lavabos
5	Llitera de fusta
15	Matalassos viscoverona
1	Mosquitera al menjador al costat de la porta d'entrada
36	Cadires de plàstic color salmó
1	Lavabo homes complert planta baixa (mirall, sanitari, pica, dispensadors de paper, tovalloler)



1	Lavabo dones complert planta baixa (mirall, sanitari, pica, dispensadors de paper, tovalloles)
1	Lavabo unisex complert primera planta (dutxa, 1 penjador, 2 miralls, 2 piques, 3 sanitaris, dispensadors de paper, tovalloles)
1	Lavabo unisex complert planta subterrània (sanitari, pica, dutxa)
1	Frigorífic-Combi Indesit IB-13 AA 1,87 m Blanc
1	Frigorífic-Combi Teka Blanc
1	Instal·lació sistema de recepció terrestre (TDT)
1	Estufa BLANES frontal (Fra. 27100297 - SILIFOC SA)
1	Frigorífic Rommer F295A+ (Fra. 91 - ELECTRO LLAR VALLS SL)
1	Rentadora
10	Edredons
18	Fundes coixineres
9	Funda nòrdica
12	Fundes de matalàs
6	Tovalloles
18	Coixins
21	Llençol ajustable



Ajuntament de La Riba
Plaça Major, núm. 1
43450, La Riba
www.riba.cat
977 87 60 87

ANNEX 2- NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN DEL REFUGI ELS MASETS

El reglament de funcionament intern del refugi els Masets regula les relacions internes entre el servei del Refugi i els seus usuaris/àries, i estableix aquelles activitats que poden tenir lloc en les seves instal·lacions i en l'entorn del mateix.

El reglament es troba publicat al portal web de l'Ajuntament: <https://www.seu-e.cat/ca/web/lariba/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>



ANNEX 3 – SITUACIÓ GEOGRÀFICA REFUGI ELS MASETS



