

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESBART DANSAIRE DE SANT FELIU DE BUIXALLEU

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	4
1. Dades d'informació general	4
2. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques	7
C. Existència de crèdit	9
D. Termini de durada del contracte	9
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	10
F. Solvència	10
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte	11
H. Altra documentació a presentar per les empreses	11
I. Garanties	12
J. Termini de garantia	12
K. Condicions especials d'execució	12
L. Criteris d'adjudicació	15
M. Modificació del contracte	17
N. Cessió de contracte	18
O. Subcontractació	18
P. Forma de pagament	18
Q. Admissibilitat de variants o millores	18
R. Penalitats	18
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	20
1a Objecte del contracte	20
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	20
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	21
4a Finançament del contracte	22

5a Revisió de preus	23
6a Termini i vigència del contracte	23
7a Aptitud per a contractar	23
8a Presentació de proposicions i consultes	27
9a Proposicions	31
10a Mesa de contractació	33
11a Actuacions de la Mesa de contractació	34
12a Requeriment de documentació	37
13a Adjudicació del contracte.....	38
14a Garantia i termini de garantia	39
15a Criteris d'adjudicació	39
16a Formalització del contracte	40
17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte	41
18a Forma de pagament	41
19a Execució del contracte i condicions especials d'execució	42
20a Responsabilitat	42
21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	42
22a Valoració de l'execució del contracte	43
23a Drets del contractista.....	43
24a Obligacions de l'empresa adjudicatària	43
25a Prerogatives de l'Administració.....	46
26a Cessió del contracte i subcontractació	46
27a Successió en la persona del contractista.....	48
28a Modificació del contracte	49
29a Resolució d'incidències	49
30a Recepció i liquidació.....	49
32a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	51
33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	52
34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	54
35a Resolució del contracte	55

36a Règim de recursos	55
37a Règim d'invalidesa	55
38a Jurisdicció competent.....	56
III. Annexos	57
Annex número 1. Model de formulari de declaracions	58
Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació automàtics.....	61
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT	64

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

Adreça postal: Carretera de Gaserans, 181 17451 Sant Feliu de Buixalleu – Girona.

Direcció internet: <https://santfeliudebuixalleu.cat/>

Adreça del Perfil del contractant: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santfeliudebuixalleu>

Expedient núm.: X2024000639

Òrgan de contractació: Alcalde de la corporació

Correu electrònic: ajuntament@sfbuixalleu.cat

Telèfon: +34 972 86 40 18

Unitat gestora del contracte: Àrea de Serveis Públics

Responsable del contracte: Regidor de l'àrea de Serveis Públics

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

És objecte del contracte realitzar les prestacions següents:

El servei de l'Esbart Dansaire, amb caràcter genèric, consisteix en desenvolupar i dur a terme la gestió ordinària i l'execució de les classes de danses tradicionals catalanes pels usuaris que resultin inscrits al servei, d'acord amb les indicacions del regidor de Serveis Públics i/o de l'Alcalde de la Corporació, i duent a terme les següents actuacions:

- Adscriure al servei almenys un/a monitor/a qualificat/da, amb la formació requerida a l'apartat 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i que ostenti les següents condicions:
 1. Habilitats comunicatives i organitzatives
 2. Coneixements específics sobre les danses tradicionals catalanes
 3. Competències pedagògiques que garanteixin la qualitat artística i organitzativa de l'Esbart Dansaire Montsoriu
- Preparar, dirigir i coordinar les sessions formatives consistents en l'assaig i representació de les danses tradicionals catalanes i la realització d'activitats relacionades amb les mateixes.

- Transmetre als usuaris coneixements i altres elements immaterials que son expressió de tècniques i formes de vida tradicionals del folklore i del patrimoni cultural i etnològic català.
- Fomentar la creativitat, la disciplina i el treball en equip dels usuaris del servei.
- Realitzar una vigilància real i efectiva de tots els participants de l'activitat a l'objecte de prevenir i evitar qualsevol accident.
- Custodiar i gestionar el vestuari utilitzat pels alumnes en els espectacles públics, propietat de l'Ajuntament, vetllant per evitar qualsevol pèrdua o deteriorament.
- Mantenir una comunicació activa amb els usuaris del servei i/o els seus representants legals a efectes de resoldre dubtes sobre les activitats que es desenvolupen, informar sobre el calendari formatiu i les actuacions extraordinàries que es prevegin, etc.
- Mediar en la resolució de qualsevol conflicte que es pogués originar entre els usuaris del servei en la realització de les activitats.
- Preparar i desenvolupar anualment un programa de dansa sobre les matèries formatives específiques que executarà, detallant la quantitat d'hores formatives que destinarà a cada concepte i que s'haurà d'adequar al nivell i nombre de participants de l'activitat. Aquest programa s'haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici de cada temporada.
- Mantenir un control periòdic dels objectius generals i específics del servei, el calendari, protocols i registres d'assistència dels usuaris inscrits a les activitats i reportar a l'Ajuntament si es detecta alguna irregularitat en aquests àmbits.
- En relació a la protecció de dades:
 1. Respectar i guardar la confidencialitat de la informació i/o les decisions preses per l'equip dirigent en el marc de l'activitat.
 2. Guardar el secret de les dades personals a les quals pugui accedir durant la seva intervenció, així com no extreure de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu cap tipus de dada personal en cap tipus de suport (paper, suports informàtics, mòbil o traspàs del núvol) sense la efectiva autorització.
 3. No capturar ni difondre cap tipus d'imatge en que apareguin infants i joves durant l'execució del servei.
- Mostrar un comportament adequat en el tracte amb els usuaris, especialment tenint cura de no dur a terme conductes discriminatòries, abusives o intimidatòries, ni efectuar cap tipus d'acció o comportament que pugui considerar-se d'assetjament sexual o violent per raó de gènere.
- Es prohibeix expressament fumar, prendre qualsevol tipus de substància nociva i/o begudes alcohòliques per part del personal adscrit al servei, durant la realització de les activitats, així com efectuar el servei sota els efectes d'aquestes substàncies.

El servei es desenvoluparà setmanalment, coincidint amb els mesos lectius segons el calendari escolar que s'aprovi anualment (és a dir, orientativament, de setembre a juny de cada anualitat), suspent l'activitat quan coincideixi amb períodes vacacionals (estiu, setmana santa, festes de Nadal, etc.)

L'horari en què es prestarà el servei es concentrarà en una tarda a la setmana, que es determinarà a l'inici de l'any escolar i coincidirà amb els divendres o els dijous, podent variar les hores d'activitat en funció del número d'alumnes inscrits en cada curs, però

que amb caràcter ordinari seran 3 hores setmanals, orientativament de 16:30h a 19:30h.

El servei va destinat a tots els veïns del municipi, sense distinció per raons d'edat, gènere o anàlegs, sense perjudici que es puguin formar grups més reduïts d'usuaris en funció de les franges d'edat dels participants. Concretament, les places disponibles pel desenvolupament de l'activitat son 30, entre els quals els participants es dividiran en grups més reduïts, d'unes 10 persones aproximadament, en funció del nivell i la franja d'edat dels usuaris, i a cada grup li correspondrà una activitat formativa setmanal, d'almenys una hora.

Sense perjudici de l'anterior, es preveu com a supòsit de modificació contractual l'augment o disminució de la demanda d'usuaris o importants variacions en les característiques i el nivell d'aquests, que podria implicar la necessitat d'incrementar o reduir la freqüència de la prestació del servei.

En funció de la disponibilitat, es podran celebrar espectacles extraordinaris amb motiu de trobades amb altres Esbarts, celebració de festivitats concretes, etc., que podrien recaure en dies festius. Concretament, les actuacions a executar en aquestes festivitats organitzades amb la finalitat principal de promoure la cultura i les tradicions catalanes, son les de garantir que s'interpretin un repertori de danses basades en el folklore català sota la coordinació del/de la/dels monitor/a/es que prestin el servei. Aquestes actuacions es preveuran de forma diferenciada en el pressupost base de licitació a efectes de retribucions.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

El contracte que es vol concertar satisfarà la necessitat de donar continuïtat a l'activitat lúdica consistent en la realització de classes de dansa per part de professionals del sector, que comprenen diferents modalitats de balls tradicionals catalans, per a totes les edats i amb caràcter gratuït, que s'ha vingut prestant històricament per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

El contracte que es proposa és l'idoni per satisfer les necessitats esmentades i s'integra dins de les competències de la Corporació municipal.

A.1 Divisió de lots

No.

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió.

A.2. Codi CPV

El codi CPV en el qual s'emmarca el present contracte és el següent:

CPV: 80510000-2 Serveis de formació especialitzada

A.3. Altra informació: Contracte amb cessió de dades personals.

En aquesta contractació es donarà al contractista cessió de les dades personals: Nom i cognoms i telèfon de contacte de les persones físiques usuàries del servei o dels seus representants legals.

Des del moment de la cessió d'aquestes dades personals, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als seus treballadors.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

Finalitat: La cessió de dades personals es realitzarà amb la finalitat d'ús exclusiu del contractista per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1.El pressupost base de la licitació, és de 10.737,00 €, més 2.254,77 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 12.991,77 € pels 2 anys de contracte (sense pròrroques), essent aquest import sobre el qual els licitadors oferiran la seva baixa.

El criteri fonamental per establir un pressupost base han estat els costos salarials de les persones que han d'executar el servei, que configuren la major partida del preu total del contracte. Per tant, és l'element essencial de l'estructura de costos del servei. Tanmateix, en tractar-se d'un servei professional, l'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència els preus orientatius del propi servei prestat fins a l'actualitat i serveis contractats similars d'altres Ajuntaments, tot respectant les retribucions previstes a les taules salarials del Conveni Col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu s'ha configurat com una estimació per preus unitaris, amb caràcter de despesa màxima, que en tot cas dependrà del que realment s'executi en cada anualitat de servei.

Així doncs, els càlculs de les despeses ordinàries s'han efectuat considerant la demanda del servei existent actualment, que implica la seva prestació setmanalment,

durant una tarda a la setmana, i coincidint amb els mesos lectius segons el calendari escolar que s'aprovi anualment (és a dir, orientativament, de setembre a juny de cada anualitat), suspentent l'activitat quan coincideixi amb períodes vacacionals (estiu, setmana santa, festes de Nadal, etc.); el que correspon aproximadament a 35 sessions de 3 hores cadascuna.

En quant a les despeses extraordinàries, i d'acord amb el previst a l'apartat 2.1 del present Plec de Prescripcions Tècniques, s'han tingut en compte de manera diferenciada aquelles despeses originades per la celebració d'espectacles amb motiu de trobades amb altres Esbarts, celebració de festivitats concretes, etc.; que podrien recaure en dies festius.

Finalment, es preveuen en l'apartat "Altres despeses" aquelles que es puguin originar per motiu del manteniment i/o actualització dels mitjans materials adscrits al contracte, és a dir, per la reparació i compra de nou material destinat als espectacles.

PRESSUPOST DESPESES ESBART DANSAIRE MONTSORIU

Concepte	Preu unitari	Unitats	Nombre d'unitats	Cost per una anualitat	Cost TOTAL 2 anualitats
----------	--------------	---------	------------------	------------------------	-------------------------

DESPESES ORDINÀRIES

Salari del monitor/a que presta el servei	40,00 €	h	105	4.200,00 €	8.400,00 €
TOTAL ACTUACIONS ORDINÀRIES				4.200,00 €	8.400,00 €

DESPESES EXTRAORDINÀRIES - ASSISTÈNCIA ALS ESPECTACLES COMPLEMENTARIS

Salari del monitor/a que presta el servei (caps de setmana i/o festius)	45,00 €	h	20	900,00 €	1.800,00 €
TOTAL				900,00 €	1.800,00 €

ALTRES DESPESES

Despeses de reparació i manteniment del material i atrezzo	19,25 €	u	4	77,00 €	154,00 €
Despeses d'adquisició de nou material	19,15 €	u	10	191,50 €	383,00 €
TOTAL				268,50 €	537,00 €

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

	5.368,50 €	10.737,00 €
--	-------------------	--------------------

IVA (21%)

	1.127,39 €	2.254,77 €
--	-------------------	-------------------

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)

	6.495,89 €	12.991,77 €
--	-------------------	--------------------

Els preus unitaris inclouen l'estimació dels costos salarials, calculats prenent com a referència les taules salarials del Conveni Col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Import total anual del contracte: 6.495,89 € anuals (IVA inclòs).

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte s'establirà amb caràcter de despesa màxima i en funció del preus unitaris que resultin, un cop aplicada als preus unitaris de referència la baixa oferta pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **23.621,40 €**, d'acord amb el desglossament següent:

Primera Anualitat	Segona Anualitat	Pròrrogues	Modificacions
5.368,50 €	5.368,50 €	10.737,00 €	2.147,40 €

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en els contractes de serveis.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària en la qual s'imputarà la despesa és la següent:
25.334.226094

C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en els pressupostos corresponents a la vigència del contracte.

C.3 Anualitats pressupostàries que comprèn el contracte:

2025, 2026 i 2027.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert, a comptar de l'endemà de la formalització de contracte i que coincidirà amb la data d'inici de la prestació.

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini d'execució del contracte és de dos anys, a partir de la data d'inici de la prestació, i en tot cas, prèvia formalització del contracte.

D.2. Data prevista d'inici del contracte

La data prevista d'inici del contracte serà el dia **1 de març de 2025**, prèvia formalització del contracte.

D.3. Pròrroques

Sí.

Durada de la pròrroga o pròrroques: Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a dues anualitats més. D'acordar-se la pròrroga el contracte, aquest tindria una durada màxima de quatre anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1 Tipus d'expedient

Amb tramitació ordinària.

E.2 Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació ordinària (articles 156 i següents de la LCSP).

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: TRES SOBRES

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import mínim de 5.000,00 € en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, és igual o superior a 3.750,00 € en l'execució de serveis similars.

Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica:

- | |
|--|
| ☒ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. |
| ☒ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa. |
| ☒ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. |
| ☒ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntés la documentació acreditativa pertinent. |

F.3. Classificació empresarial

No s'exigeix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

No s'exigeix.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9** del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la **clàusula 7** del PCAP, el compromís d'adscripció

dels mitjans personals i materials establerts com a mínims en el PPT i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.

A aquest efecte, es consideren mitjans personals establerts com a mínims en el PPT, els definits per l'apartat 2.2 del mateix i que, resumidament, constitueixen: la relació de personal que executarà el servei, i que estigui en possessió de la titulació requerida per l'execució del servei, així com del certificat conforme no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà **abans de l'inici** del contracte la documentació següent:

- a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.
- b) Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de les pòlisses d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 500.000€ (cinc-cents mil euros) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 100.000€ (cent mil euros).

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

K.1. De caràcter social

K.1.1. De garantia salarial

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà de considerar d'aplicació el Conveni Col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), pels treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.1.2 No discriminació salarial per gènere

El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

K.1.3 Mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. De caràcter de protecció de dades

El contractista tindrà l'obligació de:

- sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Utilitzar els dades personals a les quals tinguin accés, exclusivament per les finalitats per a les quals els han estat cedides.
- El servidor on estiguin allotjats les dades personals cedides, estarà en tot cas dins del territori de la Unió Europea.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte en relació amb el tractament d'aquesta informació.

- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- Destruir, a la finalització del contracte, les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés per l'execució del mateix, o retornar-les a l'Ajuntament.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractual essencials

K.3. Condició de caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del servei.

K.4. Obligacions de caràcter essencial

- Adscriure al servei almenys un/a monitor/a qualificat/da, amb la formació requerida a l'apartat 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques
- Realitzar una vigilància real i efectiva de tots els participants de l'activitat a l'objecte de prevenir i evitar qualsevol accident.
- Preparar i desenvolupar, per cada anualitat de contracte, un programa de dansa sobre les matèries formatives específiques que s'executaran, detallant la quantitat d'hores formatives que es destinaran a cada concepte adequat al nivell i nombre de participants de l'activitat. Aquest programa s'haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici de cada temporada.
- Mantenir un control periòdic dels objectius generals i específics del servei, el calendari, protocols i registres d'assistència dels usuaris inscrits a les activitats i reportar a l'Ajuntament si es detecta alguna irregularitat en aquests àmbits.
- Mostrar un comportament adequat en el tracte amb els usuaris, especialment tenint cura de no dur a terme conductes discriminatòries, abusives o intimidatòries, ni efectuar cap tipus d'acció o comportament que pugui considerar-se d'assetjament sexual o violent per raó de gènere.
- Complir la prohibició expressa imposada en el Plec de Prescripcions Tècniques de no fumar, prendre qualsevol tipus de substància nociva i/o begudes alcohòliques per part del personal adscrit al servei, durant la realització de les activitats, ni com efectuar el servei sota els efectes d'aquestes substàncies.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de rescissió del contracte.

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, alguns d'ells avaluable de forma automàtica, i d'altres mitjançant judici de valor. Els criteris avaluable de forma automàtica representen una ponderació del 55%. D'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, s'han considerat els més convenients per seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

L.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS	
L.1.1. Criteris econòmics:	Fins a 40 punts
1) Proposició econòmica més avantatjosa	Fins a 40 punts
Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs	
Valoració Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX). $PX_{Of.Menor} = P = 40$ $X_i = \text{Oferta que es valora}$ $PX_i = X_{Of.Menor} \cdot P / X_i$	
L.1.2. Criteris de qualitat:	Fins a 15 punts
1) Experiència prèvia del personal adscrit al contracte com a monitors/es de dansa.	Fins a 10 punts
Es valorarà que els licitadors adscriuïn al servei com a responsable del contracte a personal amb experiència en la prestació de serveis amb característiques similars a les del present i, concretament, com a monitors/es de dansa.	
Valoració Es valorarà assignant una puntuació específica (fins un màxim de 10 punts), en funció de l'experiència acreditada, i seguint els barems següents:	
Experiència del responsable del contracte per un termini de 5 anys o més	10 punts
Experiència del responsable del contracte per un termini de 4 anys o més	8 punts
Experiència del responsable del contracte per un termini de 3 anys o més	6 punts
Experiència del responsable del contracte per un termini de 2 anys o més	4 punts
Experiència del responsable del contracte per un termini de 1 any o més	2 punts
Experiència del responsable del contracte per un termini d'almenys 3 mesos però inferior a 1 any	1 punt

Només es tindran en compte a tal efecte els contractes de durada mínima de 3 mesos, celebrats en els últims 15 anys.

Forma d'acreditació: Contracte(s) laboral(s) subscrit(s) amb el/la treballador/a corresponent, amb una antiguitat mínima de 3 mesos, i on es faci constar expressament la durada total del(s) mateix(os) i/o Certificat(s) de bona execució per la prestació de serveis públics en nom de l'empresa adjudicatària, especificant, com a mínim, l'objecte del(s) contracte(s) i la durada del(s) mateix(os).

Precisions: En cas que es tracti d'un contracte laboral indefinit, es prendrà com a referència la data d'inici de la relació laboral a efectes de còmput d'experiència, i caldrà adjuntar una declaració responsable conforme el contracte segueix vigent a data de presentació de la proposició.

També serà admissible el currículum professional del treballador corresponent, amb indicació expressa de les empreses en les quals hagi realitzat els serveis que acrediten la seva experiència, i que estigui signat electrònicament pel representant de l'empresa o contractista autònom que presenta la proposició.

Requisits per la valoració: Aquest criteri serà objecte de valoració per part dels Serveis Tècnics municipals en base als següents requisits:

- L'objecte dels contractes que s'addueixin pels licitadors ha de concordar amb, almenys, 5 de les característiques tècniques del treball definides a l'apartat 2n del Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'objectiu de que l'experiència valorada s'equipari al servei a realitzar.
- La durada dels contractes haurà de ser com a mínim 3 mesos perquè puguin ser valorats. Aquesta condició es fixa en tant que el present contracte consta de diverses prestacions que s'han d'anar duent a terme en el transcurs de l'any natural, motiu pel qual és important que l'adjudicatari mantingui una bona organització del treball en un període de temps continuat.
- Només seran valorats els contractes que s'hagin concertat en els últims 15 anys, atès que tant les danses com els mètodes educatius i pedagògics evolucionen ràpidament, i s'ha de garantir l'actualització als mateixos per part dels licitadors.

2) Acreditació d'estar inscrit al ROPELL.

Fins a 5 punts

Es valorarà que els licitadors adscriuin al servei com a responsable del contracte a personal que estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'educació en el lleure de Catalunya (ROPELL).

Valoració

S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) en el cas que s'acrediti tal extrem.

Forma d'acreditació: Certificat positiu d'inscripció expedit pel Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya on consti el nom de la persona que s'adscriu com a responsable del contracte i el número d'inscripció.

L.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS

L.2.1. Proposta tècnica del servei

Fins a 45 punts

Els licitadors presentaran una Proposta Tècnica del Servei amb l'extensió i estructura que es determina en l'apartat 6.2.1. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Valoració

La proposta tècnica del servei que presentin els licitadors sobre la planificació i metodologia de treball, serà valorada en funció dels següents subcriteris:

Calendari coherent, estructurat i coincident amb les accions formatives proposades.	Fins a 5 punts
Proposta formativa que compleixi amb totes les determinacions previstes en aquest apartat, que realitzi una classificació coherent de les danses a ensenyar adaptades a cadascun dels nivells, que inclogui certa varietat de danses (totes elles lligades a les tradicions i el folklore catalans), que concordi amb la proposta musical que s'efectua i que permeti la seva execució d'acord amb el calendari proposat	Fins a 15 punts
Explicació detallada de cadascuna de les danses, amb referència al període històric en què s'originen, el seu impacte en les tradicions, el folklore i, en general, el patrimoni cultural català, i l'adaptació d'aquesta explicació a les diferents edats dels participants	Fins a 10 punts
Adequació dels torns i pla de substitucions de personal adscrit al servei	Fins a 5 punts
Proposta d'activitats extraordinàries completa, detallada i amb una previsió de les danses a interpretar en els espectacles coherent amb el calendari previst i l'acció formativa realitzada fins a la data	Fins a 5 punts
Proposta de mesures de prevenció de riscos i accidents que prevegi les principals problemàtiques que pot comportar la realització d'aquesta activitat i el plantejament de solucions coherents a les mateixes	Fins a 5 punts

La presentació d'aquesta proposta tècnica és obligatòria i la seva no presentació comportarà l'exclusió automàtica del licitador del procediment de licitació.

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu

Supòsits de modificació:

1. Per l'augment o disminució de la demanda d'usuaris o importants variacions en les característiques i el nivell d'aquests, que podria implicar la necessitat d'incrementar o reduir la freqüència de la prestació del servei.

- Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en més o en menys en la modificació: El 20%.

N. Cessió de contracte

No s'admet, ateses les característiques del contracte.

O. Subcontractació

No s'admet, ateses les característiques del contracte.

P. Forma de pagament

Pagament fraccionat

El preu anual del contracte s'abonarà en pagaments per mensualitats, a mes vençut i en funció de les hores de servei (ordinari i extraordinari) prestades efectivament i previstes en el contracte corresponent.

Les factures les presentarà el contractista en el registre d'entrada de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies a comptar des de l'últim dia del mes de facturació.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten

Q.2. Millores: Les que hagi ofert el contractista com a millora i que hagin estat valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

- a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.
- b. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva proposta tècnica, si s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

d) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la resolució del contracte, segon l'abast de l'incompliment.

e) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Les penalitats que es puguin fer efectives contra el contractista, ho seran sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que pugués ocasionar-se a tercers o a l'Ajuntament per l'execució del contracte i de les sancions pels incompliments de les obligacions i deures previstos en el Reglament del Servei de l'Esbart Dansaire aprovat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu i aplicable al present servei.

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic, amb la consideració de servei especial de l'annex IV de l'esmentada Llei.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- Reglament de Servei de l'Esbart Dansaire de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre TSF/174/2020, de 13 d'octubre, del Registre de Professionals d'Educació en el Lleure de Catalunya.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a **l'apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**.

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a **l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del Quadre de característiques**.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisió amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la

legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera requerida a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.5. Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència tècnica i professional requerida a l'**apartat F.2 del Quadre de característiques**.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, i en concret els tres requerits com requisit, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Per a els més importants i per a els tres requerits com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.
- Declaració de disposar amb el compromís d'adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, de l'equip tècnic professional i de l'equip tècnic material per a l'execució dels treballs o prestacions i que la persona professional adscrita a l'execució del contracte disposa de les titulacions acadèmiques i professionals exigides pel contracte.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica en substitució del mitjà establert a lletra a) de l'apartat anterior, per tots dos mitjans següents:

1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.

2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.10. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec i que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model **Annex 1**). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió

temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora a qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/Sant Feliu de Buixalleu](http://www.seu-e.cat/web/Sant_Feliu_de_Buixalleu).

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: [www.seu-e.cat/web/Sant Feliu de Buixalleu](http://www.seu-e.cat/web/Sant_Feliu_de_Buixalleu).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes

que les que designin en la seva declaració responsable (Annex 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per al sobre únic amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'eina de Sobre Digital **demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de obre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al

contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **vuit (8) dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **tres sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic

d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

El Formulari de declaracions es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

-Document núm. 2: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres)*. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

b. Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: CRITERIS QUE PER LA SEVA VALORACIÓ DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració subjectiva.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- Document núm. 1: Proposta Tècnica del servei. Es presentarà per a la seva valoració la proposta tècnica del servei que oferta el licitador. Aquesta proposta haurà d'ajustar-se a les determinacions i contingut que a l'efecte estableix la clàusula 6.2 del PPT.

La presentació de la proposta tècnica del servei és requisit obligatori per a ser admès a la licitació.

Tota la documentació es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

C. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- Document núm. 1: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació. Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establerts a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

Es constituirà una Mesa de contractació que estarà formada pels següents membres:

Presidència: Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

Substitut del President: 1r Tinent d'Alcalde.

Primer vocal: TAG de la Corporació adscrit a l'Àrea d'Intervenció.

Substitut del Primer vocal: Administrativa de la Corporació, adscrita a l'AOC.

Segon vocal: TAG de la Corporació adscrit a l'Àrea d'Urbanisme

Substitut del Segon vocal: Arquitecte municipal, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme

Secretaria: La Secretària-Interventora de la Corporació, que actuarà com a representant dels òrgans d'assessorament jurídic i de control econòmic-pressupostari.

Substitut de Secretaria: Administrativa de la Corporació adscrita a l'Àrea de Recursos Humans.

Assistents amb veu i sense vot: Regidor que actua com a cap de l'oposició.

Substitut de l'assistent amb veu i sense vot: Regidor designat pel cap de l'oposició per la seva substitució.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

11.1. Obertura de pliques

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A "Declaració responsable" i B "Criteris que per a la seva valoració depenen d'un judici de valor", presentats per les empreses a la licitació, i comprovarà l'existència del formulari de declaracions d'acord amb el model de l'annex 1, i l'efectiva presentació de la proposta tècnica del servei, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració presentada pels licitadors, i si observa defectes esmenables, donarà al licitador un termini de **tres (3) dies** perquè els corregeixi.

A continuació, la Mesa acordarà donar trasllat als serveis tècnics de l'òrgan de contractació de la documentació presentada pels licitadors per a la seva valoració.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant, i en el termini màxim de 3 dies hàbils de la celebració de la primera sessió de la Mesa de Contractació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobres C "Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica". En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a donar lectura del resultat de la valoració obtinguda en el criteris d'adjudicació de valoració mitjançant un judici de valor, a continuació es procedirà a l'obertura del sobre C, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, i es procedirà a la valoració de les ofertes admeses.

No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, o si falta documentació que s'hagi establert en els plecs com de presentació obligatòria.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la

facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà **anormalment baixa** aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 15% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **20% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclusa** del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. Els serveis depenents de l'òrgan de contractació comprovaran en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **7 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 50 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Garantia i termini de garantia

14.1. Garanties del contracte:

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14.2. Termini de garantia. El termini de garantia és l'establert a l'apartat J del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat L del quadre de característiques.

16a Formalització del contracte

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant, a menys que el contracte estigüés subjecte a la imposició del recurs especial en matèria de contractació, en què el termini de formalització es reduiria a **5 dies hàbils** des de la finalització del termini per a la seva interposició.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament procedirà a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i les obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actui com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171595

Oficina comptable: L01171595

Unitat tramitadora: L01171595

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat

o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

24.1 Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.

4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les persones que executin les prestacions dependran únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, atès que dependran única i exclusivament de l'empresa contractista, que tindrà tots els drets i les obligacions inherents a la qualitat d'empresari, respecte de les esmentades persones, i sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions nascudes entre l'empresa contractista i els seus treballadors com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació del servei que es contracti.

L'article 308.2 de la LCSP estableix que en extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

5. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

6. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

7. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu amb caràcter ineludible.
8. Indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
10. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la/les persona/es responsable/s de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.
11. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
12. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.
13. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
14. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

24.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, que no està incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració i que disposa de la suficient solvència i mitjans per executar la part subcontractada, mitjançant la corresponent declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranjament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de

presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, o una vegada finalitzat el contracte (en cas de no establir-se termini de garantia), el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

32.1 Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

32.2 Protecció de dades personals. L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es comptaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/SantFeliuDeBuixalleu.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/SantFeliuDeBuixalleu o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

36.1 Recurs especial en matèria de contractació. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada però per raó de l'import del seu valor estimat, que és superior a 100.000,00 €, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament en l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

III. Annexos

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI DE DECLARACIONS*

Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*

Annex número 1. Model de formulari de declaracions

** Aquest annex està com plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte del “SERVEI DE L'ESBART DANSARE MONTSORIU”, i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom / En nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

c. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

d. Que l'empresa que representa:

- ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- ☐ No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Llicitadors, però ha presentat la seva sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.
- ☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Llicitadors.

e. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Llicitadors)

- ☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

- ☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent:

(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no son vigents)

.....

- ☐ Pel que en el cas que es requerís l'acreditació d'aquestes dades, em comprometo a aportar-la en el termini que es concedeixi.

f. En relació a la notificació electrònica:

- ☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:

.....

- ☐ Que no disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

g. En relació al tipus d'empresa

(Aquesta dada es sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ SÍ ☐ NO

(Nota. Es defineix: Mitjana empresa: empresa té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

h. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

☐ Que l'empresa, té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

i. En relació al compliment de la normativa de paritat:

☐ Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que empresa té menys de 50 treballadors.

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

j. En relació amb altres aspectes

(Selecció, si escau)

☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:

.....
.....

k. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

☐ Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Signatura electrònica:

Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació automàtics.

** Aquest annex està com plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF núm -----, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de -- ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF núm. -----), es compromet a executar el contracte del "Servei de l'Esbart Dansaire Montsoriu", i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros (en lletres i números)**, que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros (en lletres i números)** (Nota: Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com el contracte té una durada superior a un any, el preu que s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte), que comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues.

Així mateix, declara que l'oferta la presenta amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP, i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

2. Oferta de criteris de qualitat del servei:

Declara que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es compromet a adscriure al contracte, i fins a la seva extinció, els mitjans personals i/o materials següents:

2.1. Experiència del personal adscrit al contracte com a monitors/es de dansa: fins un màxim de 10 punts

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran UN requadre que es correspondrà amb al seu oferiment. Només es marcarà el requadre referit al criteri que resultarà més ben puntuat, com a màxim)

- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 5 anys o més: 10 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 4 anys o més: 8 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 3 anys o més: 6 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 2 anys o més: 4 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini d'1 any o més: 2 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini d'almenys 6 mesos però inferior a 1 any: 1 punt

2.1. Acreditació d'estar inscrit al ROPELL: fins un màxim de 5 punts

(Aquest criteri només serà valorat en cas que es marqui la casella corresponent i es presenti la documentació acreditativa pertinent. En cas de no marcar-se la casella, no serà valorat)

- ☐ Declaro que em trobo inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'educació en el lleure de Catalunya (ROPELL).

Signatura electrònica:



IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT

