

**CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I ID-WASTE SL,
PER A LA PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS, BUJOLS, CUBELLS,
BOSSES COMPOSTABLES I ALTRES MATERIALS PER A LA CORRECTA SEPARACIÓ
DELS RESIDUS DOMÈSTICS A LES LLARS, ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS
DEL MUNICIPI, EN EL MARC DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE
RESIDUS A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA**

Exp. 2024/5197

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. EDUARD VALLHONESTA ALARCÓN, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb CIF número P-0820100-F, amb domicili a la Plaça de la Vila 1 de Sant Celoni (Barcelona), codi postal 08470, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit del secretari de la Corporació Sr. ANTONI TORTOSA SÁNCHEZ, que dona fe de l'acte.

I d'altra part, el Sr. Frederic Puig Magriña en representació de l'empresa ID-WASTE, S.L, amb CIF número B55160071, domiciliat al passeig Països Catalans, número 158, Salt (Girona) codi postal 17190, autoritzat pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya Vicente Casellas Huertas per a aquest acte, segons es desprèn de l'escriptura pública autoritzada en data 17.06.2022 amb número de protocol 1.686.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

1. En el marc de la Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'Ajuntament de Sant Celoni està treballant en la implantació del servei de recollida de residus amb un sistema de contenidors tancats i porta a porta comercial, que és previst que sigui efectiu el juny del 2025.

Aquest canvi de model s'acompanyarà d'una campanya intensiva de comunicació i difusió.

Així mateix, i mentre no es posi en marxa el nou model d'escombraries, i degut a actes de vandalisme, desgast o similars, es fa palesa la necessitat de tenir disponibles en estoc nous contenidors per a la via pública per a la matèria orgànica i per a la resta.

2. Per acord de la Junta de Govern Local, número 2024/1339, de data 30.10.2024, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.
3. L'expedient conté el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que ha de regular la contractació.

4. El contracte s'ha tramitat de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert que regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb aplicació de criteris de valoració automàtica.
5. La licitació s'ha anunciat al perfil del contractant i en el termini reglamentari s'han rebut les següents ofertes presentades mitjançant l'eina de Sobre digital:

LOT 1 (CUBELLS I BUJOLS):

- ENTIDAD MAYA, amb NIF: 48291883W.
- AMTEVO MEDIO AMBIENTE S.L., amb CIF: B62604806.
- ALQUI-ENVAS S.L., amb CIF: B25335332.
- ID-WASTE S.L., amb NIF: B55160071.

LOT 2 (BOSSES COMPOSTABLES):

- AMTEVO MEDIO AMBIENTE S.L., amb CIF: B62604806.
- MOHEDA & RAÑAL, amb CIF: B84607704.
- ALQUI-ENVAS S.L., amb CIF: B25335332.
- ID-WASTE S.L., amb NIF: B55160071.

LOT 3 (CUBELLS AMB PEDAL)

- No s'han presentat ofertes

6. Prèvia valoració de les ofertes i de la documentació aportada, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 14 i 15 del PCAP, en data 18.11.2024 la Mesa de contractació proposa l'adjudicació del Lot 1 a la mercantil : ID-WASTE S.L, i el Lot 2 a la mercantil MOHEDA & RAÑAL S.L.
7. Per Resolució de l'Alcaldia, de data 25.11.2024, es va acceptar la proposta de la Mesa de contractació, adoptada en sessió de 18.11.2024, d'adjudicar el Lot 1 Cubells i bujols a la mercantil: ID-WASTE S.L, del contracte de subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.
8. Per Resolució de l'Alcaldia, de 12.12.2024, se li ha adjudicat a l'empresa ID-WASTE S.L, el Lot 1 pel subministrament de contenidors, bujols i cubells, per un període de 2 anys, prorrogable per 2 anualitats més, per un import de 44.899,47 € (base imposable de 37.107,00 € més 7.792,47 € del 21% d'IVA), d'acord amb les condicions presentades a la seva oferta amb els corresponents descomptes (28,94% sobre la totalitat dels preus unitaris previstos a l'Annex I de la memòria justificativa) i a la resta de condicions que consten a l'expedient.

En base a aquests antecedents, ambdues parts convenen, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la formalització del contracte en el present document administratiu i

PACTEN:

Primer.- La mercantil ID-WASTE S.L, amb NIF: B55160071 es compromet a portar a terme el subministrament de contenidors, bujols i cubells per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars aprovats per la Junta

de Govern Local en sessió de 30.10.2024, documents que el contractista accepta plenament i de la qual cosa en deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

Segon.- La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, prorrogable per 2 anualitats més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o d'alguna de les pròrrogues.

Tercer.- En contraprestació, l'Ajuntament es compromet a satisfer a la mercantil ID·WASTE S.L, la quantitat màxima de 44.899,47 € (base imposable de 37.107,00 € més 7.792,47 € del 21% d'IVA), preu del servei pels dos anys de contracte, d'acord amb la seva oferta i segons proposta tècnica presentada. Els preus unitaris del contracte no seran objecte de revisió.

Quart.- El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents a cada subministrament, que prèviament seran contrastades amb els albarans d'entrega.

Cinquè.- L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, podent modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Sisè. - A més d'allò previst en l'acord primer, el contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, normes totes elles que accepta el contractista i a les quals se sotmet.

Així ho atorguen i, per a la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte.

L'alcalde,
Eduard Vallhonestà Alarcón

ID·WASTE S.L.
Frederic Puig Magriña

En dona fe:

El Secretari
Antoni Tortosa Sánchez



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA EN EL MARC DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.

2. Divisió en lots.

La contractació es divideix en el següents lots:

Descripció
LOT 1
Cubells airejats marrons de 10 litres per a tots els habitatges
Cubells airejats marrons de 10 litres per a activitats
Bujols marrons 120l per activitats
Bujols marrons 240l per activitats
Bujol blau 120l per activitats
Bujol blau 240l per activitats
Bujol blau 360l per activitats
Bujol blau 1100l per activitats
Tags bujols activitats
Bujols marrons de 240l per reposició
Bujols marrons 360l per reposició
Contenidors verds tapa rodona 1,100l per reposició
LOT 2
Bosses compostables 10l per habitatges
Bosses compostables 10l per activitats
Fundes compostables de 120l per a grans generadors
Fundes compostables de 240l per a grans generadors
Transport bosses i fundes
LOT 3
Cubells amb pedal per 3 fraccions

Els plecs de prescripcions tècniques defineixen les característiques de tots aquests materials.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar un	Serveis	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	Supram	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	unicipals	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Codificació

Número de CPV	Descripció del CPV
34928480-6	Contenidors i cubells de residus i brossa
33141610-9	Bosses de recollida

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del subministrament, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte és tipifica com a contracte administratiu de subministrament d'acord amb el previst a l'article 16 de la LCSP relatiu al contracte de subministraments. La seva regulació consta en el Capítol IV regulador del contracte de subministraments, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 128.826,96 euros, IVA inclòs, per al període total de licitació del contracte (2 anualitats), segons el desglossament següent:

Pressupost base de licitació sense IVA	106.468,56 €
IVA (21%).	22.358,40 €
Pressupost base de licitació art 100 (amb IVA)	128.826,96 €





Aquest import inclou el transport i la descàrrega a l'espai indicat per l'Ajuntament.
La justificació d'aquests imports es troba a l'Annex I de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient.
La distribució en lots és aquesta:

LOTS	Pressupost base sense IVA	IVA 21%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1 – cubells i bujols	52.240,50 €	10.970,51 €	63.211,01 €
Lot 2 – bosses compostables	51.410,52 €	10.796,21 €	62.206,73 €
Lot 3 – cubells amb pedal	2.817,54 €	591,68 €	3.409,22 €
TOTAL	106.468,56 €	22.358,40 €	128.826,96 €

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, facturant-se a any vençut i segons projectes els serveis realitzats al preu ofert.

Distribució del pressupost base de licitació en anualitats

Tenint en compte una previsió d'inici de contracte a desembre 2024 (el 2024 es portarà a terme la comanda del subministrament inicial que té una previsió de producció i entrega d'aproximadament 3 mesos), el desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abasta el termini de durada (2 anys) és:

LOTS	Primera anualitat IVA inclòs	Segona anualitat IVA inclòs
Lot 1 – cubells i bujols	60.896,59 €	2.314,42 €
Lot 2 – bosses compostables	61.224,53 €	982,19 €
Lot 3 – cubells amb pedal	3.099,29 €	309,93 €
Total per anualitat	125.220,42 €	3.606,54 €
TOTAL	128.826,96 €	

Costos i sistema de determinació de preus

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

“En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.”

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per preus unitaris no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. En aquest sentit, els preus unitaris s'han calculat fent un estudi dels preus de mercat dels diferents subministraments, serveis i conceptes de facturació, i amb una previsió del número d'unitats que es preveu necessitar durant la prestació del contracte. L'esmentat estudi de mercat es pot consultar a l'Annex 1: Estudi de mercat.

Consignació pressupostària

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de la partida següent:

PROJECTE	PARTIDA	Descripció	Import (IVA inclòs)
2024.4.05.1_NOU MODEL RECOLLIDA RESIDUS PXP MIXT_Cap. 2	05.1621A.22199	Recollida escombraries Altres subministraments	128.826,96€

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de **155.017,22 €** (IVA no inclòs) distribuïts en una primera anualitat (2024) amb una despesa i tres anualitats posteriors amb una altra:

ANUALITAT	IMPORT	MODIFICACIÓ
1R ANY	103.487,95 €	10.646,86 €
2N ANY	2.980,61 €	10.646,86 €
PRÒRROGA 1	2.980,61 €	10.646,86 €
PRÒRROGA 2	2.980,61 €	10.646,86 €
SUMA	112.429,78 €	42.587,44 €
TOTAL	155.017,22 €	

La divisió per lots del VEC és:

LOT	VEC (IVA no inclòs)
LOT 1 - Cubells i bujols	76.962,20 €
LOT 2- Bosses compostables	73.598,18 €
LOT 3 - Cubells amb pedal	4.456,84 €
TOTAL	155.017,22 €

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició adicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Es preveuen dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del subministrament es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició adicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE PER A CADA LOT A L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES VULGUI CONCÒRRER**, de conformitat amb l'article 159.4.d de la LCSP, que contindran la documentació següent:

SOBRE únic (per cada LOT):

Aquest sobre contindrà el contingut següent:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que figura en l'annex I.**
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb els models que figuren en els annexos II, III i IV (depenent del lot) d'aquest document.**

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a) Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar haver tingut un volum anual de negoci, referit a l'any de major volum dels 3 últims anys conclosos, de com a mínim el valor anual mig del lot del contracte al que es presenti. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què l'empresari hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals, legalitzats pel Registre Mercantil. Es considera justificat no arribar a demanar 1,5 vegades el VEC (valor estimat de contracte) per tal d'ampliar la concurrència de les licitadores sense afectar a la correcta execució del contracte.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb una relació dels principals subministraments realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot, en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent el valor anual mig del lot. El valor anual mig del lot, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del lot entre el nombre de mesos de vigència inicial del contracte i multiplicant per 12 el quocient resultant.

Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els dos primers digitals dels respectius codis CPV.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de la solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb els articles 93 i 94 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que compleixen determinades normes de garanties de qualitat i de gestió mediambiental. Els licitadors hauran de disposar de la ISO 14001 i la ISO 9001 o equivalent. També s'acceptaran altres proves de mesures equivalents que presentin els empresaris.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat subministrament, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat, quan els productes que s'han de subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.
- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.
- g) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

Es considerarà suficient el compliment del criteri e) aportant físicament a l'Ajuntament (Edifici Bruc, Carrer Bruc, 26) una mostra del material a subministrar, previ avís a la persona responsable del contracte. Per cada lot caldrà aportar:

Lot 1: un cubells airejat marró de 10 litres, un bujol de 120 litres amb el Tag incorporat (el color serà blau o marró) i un contenidor verd de 1.100l amb tapa rodona.

Lot 2: 1 paquet de bosses compostables de 10 litres, un paquet de fundes compostables de 120 litres i un de 240 litres.

Lot 3: un cubell amb pedal per 3 fraccions

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

a) Descompte ofert de l'import unitari dels materials (puntuació màxima 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que formuli el percentatge de descompte ponderat més alt a conjunt d'imports de cada lot, en la relació del llistat de materials i lots que figuren a l'Annex I, d'acord amb la següent fórmula:

$$PF = \frac{P_{max} \times P_{des}}{P_{min}}$$

PF: Puntuació obtinguda per cada licitador.





Pmax: Puntuació màxima (70 punts).

Pmin: Percentatge de descompte més alt ofert pels licitadors (mitjana ponderada del percentatges de cada lot).

Pdes: Percentatge de descompte ofert pels licitadors (mitjana ponderada del percentatges de cada lot).

Es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un 5% de descompte el valor que s'aplicarà a la fórmula és 5.

Justificació: El preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. En aquest cas es valora amb una fórmula que respecta els criteris establerts per a la doctrina dels tribunals de recursos contractuals.

b) Reducció del termini de subministrament (puntuació màxima 30 punts)

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini de subministrament indicat en el plec tècnic d'acord amb el següent:

$$PF = \frac{P_{max} \times R}{R_{max}}$$

PF: Puntuació obtinguda per cada licitador.

Pmax: Puntuació màxima (30 punts).

R: Reducció del termini que s'està valorant.

Rmax: Reducció del termini més gran entre les proposades.

Justificació: la reducció del termini de lliurament suposa una millora objectiva en l'execució de la prestació objecte del contracte, ja que en casos de ruptura d'estoc és molt necessari i beneficiós tenir el termini de subministrament més breu possible, de manera que no es faci esperar la persona interessada per poder fer ús d'aquests materials.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Secretari de la corporació	Persona que actuï com a secretari/a accidental
Vocals	Sònia López	Andreu Ferrer
	Cristina Fígols	Ma. Àngels Pasquina
	Manel Torres	Jordi Jubany

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Secretari

Manel Zamorano

Ivan Gonzalez

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

Obertura del Sobre únic:

La Mesa de contractació, convocada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre únic i qualificarà la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 al present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

20. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

20.1. Forma de presentació de les garanties:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

20.2. Unió Temporal d'Empreses

1. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

22. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024



- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

23. Formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

24. Inici de l'execució del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





25. Responsable del contracte.

Per tal de donar conformitat a la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible es proposa nomenar a la tècnica de medi ambient, Cristina Fígols i Querol, com a responsable de l'execució de les prestacions d'aquest contracte d'acord amb les competències que li atribueix l'article 62 d'aquest text.

26. Compromís d'adscripció de mitjans.

No se'n preveuen.

27. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- Per increment en el nombre d'unitats de materials dels lots (vegeu Annex I de la memòria). En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus i descomptes fixats per aquestes de conformitat amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.

L'increment del nombre d'unitats es pot donar per supòsits no previsibles inicialment:

- Obertura de nous establiments comercials que necessitin aquests materials (no es poden estimar quins tipus d'establiments i amb quines necessitats s'establiran al municipi, ja que això depèn de factors molt diversos, des de funcionament de mercat fins a iniciativa personal).
- Increment del nombre d'empadronaments a nous habitatges del municipi (no es poden estimar quants nous empadronaments hi haurà ja que els moviments poblacionals depenen de variables molt diverses com ara tendències econòmiques en preus d'habitatges o preus de lloguers, entre moltes d'altres).
- Canvis de residència habitual en format de lloguer en els que els antics residents s'han emportat els materials que es van subministrar (no es pot estimar quants empadronats deixaran el seu habitatge habitual i s'emportaran els materials que caldrà reposar per als nous residents).
- Increment de dependències on faci falta instal·lar cubells amb pedals per a tres fraccions (no és possible determinar amb exactitud quines seran les necessitats de cubells amb pedals per a tres fraccions ja que possibles redistribucions de personal o d'espais poden implicar necessitats noves).

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





28. Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts són les que es troben determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Adicionalment, resultaran d'aplicació els drets i obligacions que derivin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

29. Condicions especials d'execució.

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Ús de cartró per a les caixes de bosses compostables: les caixes en les que es transportin els paquets de bosses compostables han de ser de cartró amb cinta adhesiva de tancament composta 100% de paper i adhesiu de cautxú natural.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment pot suposar la seva resolució en els termes previstos per l'article 211 de la Llei de contractes del sector públic.

Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligació essencial les previstes en la clàusula 3.13 de la memòria tècnica i el compliment del termini establert a la clàusula 3.5 de la mateixa.

30. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents a cada subministrament, que prèviament seran contrastades amb els albarans d'entrega.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament així com el lot i el grup d'àrea al qual s'ha lliurat el material i, si és el cas, els números d'albarà.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, segons criteri establert.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Desenvolupament Territorial sostenible

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2024/5197 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





31. Infraccions i penalitats.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària. Aquesta infracció comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs). En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

32. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

33. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

34. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

35. Cessió.

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

36. Subcontractació

La resta de personal adscrit al contracte es podrà subcontractar sempre que tinguin la formació exigida al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

38. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

39. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

40. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria, dins del**

● LOT 1 (CUBELLS I BUJOLS)

● LOT 2 (BOSSES COMPOSTABLES)

● LOT 3 (CUBELLS AMB PEDAL)

i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ **● NO**

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

● SÍ ● NO ● NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

● SÍ ● NO ● NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
31/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	776666c4078c4fa7b365c44e80cb84c1001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

--





ANNEX II - MODEL D'OFERTA PEL LOT 1 (CUBELLS I BUJOLS)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el LOT 1 (cubells i bujols) per a la contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb el següent descompte sobre l'import unitari dels materials:

_____ %.

3. Que ofereixo la següent reducció del termini de subministrament:

_____ mesos.

(Data i signatura)





ANNEX III - MODEL D'OFERTA PEL LOT 2 (BOSSES COMPOSTABLES)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el LOT 2 (bosses compostables) per a la contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb el següent descompte sobre l'import unitari dels materials:

_____ %.

3. Que ofereixo la següent reducció del termini de subministrament:

_____ mesos.

(Data i signatura)





ANNEX IV - MODEL D'OFERTA PEL LOT 3 (CUBELLS AMB PEDAL)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el LOT 3 (cubells amb pedal) per a la contractació del subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.

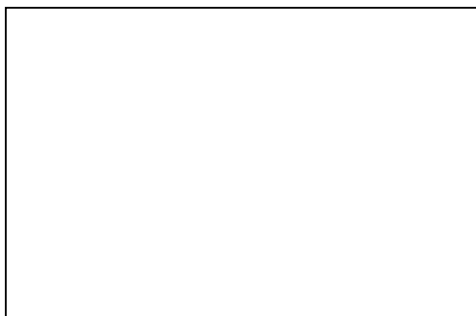
2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb el següent descompte sobre l'import unitari dels materials:

_____ %.

3. Que ofereixo la següent reducció del termini de subministrament:

_____ mesos.

(Data i signatura)





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE MATERIALS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA EN EL MARC DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

1. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni està treballant en la implantació del nou servei de recollida de residus basat en un model de contenidors tancats i porta a porta comercial, que està previst que sigui efectiu el primer semestre de 2025.

Aquest canvi de model s'acompanyarà d'una campanya intensiva de comunicació i difusió amb els objectius de:

- 1. Entregar a la ciutadania i a les activitats econòmiques i equipaments, els materials necessaris per a fer una correcta separació en origen dels residus (cubells, bujols, bosses compostables, papereres selectives, entre d'altres).
- 2. Informar sobre la correcta separació dels residus i sobre el funcionament del nou servei.

Per a la correcta separació dels residus, es fa necessari el subministrament d'aquests materials:

- Cubells airejats de 10l per a la correcta separació de la matèria orgànica per als habitatges i a les activitats econòmiques assimilables a domèstiques.
- Bosses compostables per a la correcta separació de la matèria orgànica per als habitatges i les activitats assimilables a domèstiques.
- Bujols marrons de 120 i de 240l amb xip per a la correcta separació de la matèria orgànica a les activitats econòmiques i als equipaments grans generadors de matèria orgànica.
- Fundes compostables per a la correcta separació de la matèria orgànica a les activitats econòmiques i als equipaments grans generadors de matèria orgànica.
- Bujols i contenidors blaus de 120, 240, 360 i 1.100l amb xip per a la correcta separació del paper i cartró a les activitats econòmiques i als equipaments grans generadors de paper i cartró.
- Cubells amb pedal per a tres fraccions per a la correcta separació de la matèria orgànica, els envasos i el paper a les cantines dels edificis i equipaments municipals.

Signatura 3 de 3	Regidora de sostenibilitat
Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024
Signatura 2 de 3	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Manel Torres Sanchez	17/10/2024
Signatura 1 de 3	17/10/2024
Cristina Fígols Querol	

Per descarregar un	Serveis	uest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Vali	Supram	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	unicipals	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, i mentre no es posi en marxa el nou model d'escombraries, i degut a actes de vandalisme, desgast o similars, es fa palesa la necessitat de tenir disponibles en estoc nous contenidors per a la via pública per a la matèria orgànica i per a la resta. Aquests contenidors han de ser estèticament semblants als actuals per no alterar el paisatge urbà:

- Bujols marrons de 240 i 360l per a la correcta disposició de l'orgànica a la via pública.
- Contenidors verds amb tapa corba de 1.100l per a la correcta disposició de la resta.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de contenidors, bujols, cubells, bosses compostables i altres materials per a la correcta separació dels residus domèstics a les llars, activitats econòmiques i equipaments del municipi, en el marc de la implantació del nou model de recollida de residus a Sant Celoni i la Batllòria.

El detall del tipus de contenidors, bujols, cubells i bosses compostables es mostra al quadre següent, dividit per lots:

Descripció
LOT 1
Cubells airejats marrons de 10 litres per a tots els habitatges
Cubells airejats marrons de 10 litres per a activitats/equipaments
Bujols marrons 120l per activitats
Bujols marrons 240l per activitats
Bujol blau 120l per activitats
Bujol blau 240l per activitats
Bujol blau 360l per activitats
Contenedor blau 1100l per activitats
Tags bujols activitats
Bujols marrons de 240l per reposició
Bujols marrons 360l per reposició
Contenidors verds tapa rodona 1,100l per reposició
LOT 2
Bosses compostables 10l per habitatges
Bosses compostables 10l per activitats





Fundes compostables de 120l per a grans generadors
Fundes compostables de 240l per a grans generadors
Transport bosses i fundes
LOT 3
Cubells amb pedal per 3 fraccions

3. Descripció i característiques tècniques

3.1. Característiques dels cubells airejats de 10l (lot 1)

Els cubells airejats de 10 litres hauran de complir les següents característiques:

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat i 100% reciclable. El licitador indicarà el percentatge de material reciclat utilitzat per a la seva fabricació.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- No tòxics.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides dels cubells.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets dels cubells.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent amb sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia dels cubells.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró, RAL 8028.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats.

3.2. Característiques dels bujols i contenidors (lot 1)

Els bujols de 120, 240 i 360 litres hauran de complir les següents característiques:

- Cos i tapa del contenidor fabricats mitjançant injecció de polietilè d'alta densitat (PEHD).
- Fets exclusivament amb material verge (no reciclat).
- Els licitadors indicaran a la memòria tècnica el pes màxim del bujol.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del bujol.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets



Signatura 3 de 3 Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3 Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3 Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

- dels bujols.
- Gran estabilitat als raigs UV i a l'acció de l'aigua i les temperatures entre -20 °C i +60 °C.
 - No tòxics.
 - Acolorit en massa.
 - Pigments sense materials pesats.
 - Nansa integrada al cos del contenidor amb agafador per facilitar l'ús.
 - 2 rodes de 200 mm de diàmetre amb llantes de polipropilè i coberta de cautxú o goma massisses muntades sobre un eix de ferro galvanitzat.
 - Sistema d'elevació segons normativa DIN 30740/EN 840.
 - Espai per allotjar el TAG RFID UHF (868 MHz) al cos del contenidor.
 - Encapsulat plàstic del TAG.
 - TAG RFID UHF (868 MHz).
 - Color: Orgànica RAL 8028; paper RAL 5017.
 - Serigrafia personalitzada a una tinta.
 - Marca CE amb indicació del nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
 - Fabricat segons normativa Europea UNE EN 840.

Els contenidors de 1.100 litres blaus del lot 1 hauran de complir les següents característiques:

- Cos i tapa del contenidor fabricats mitjançant injecció amb polietilè d'alta densitat (PEHD).
- Fets exclusivament amb material verge (no reciclat).
- Pes mínim del contenidor 46kg.
- Càrrega útil nominal de 440kg.
- Els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cos i de la base del contenidor.
- Protecció als rajos UV, a l'acció de l'aigua, a productes químics i a les altes temperatures entre -20 °C i + +60 °C.
- Cos i tapa del contenidor en color: RAL 5017.
- Tapa plana.
- Serigrafia personalitzada a una tinta a la part frontal del contenidor.
- Càrrega posterior.
- Acolorit en massa.
- No tòxics.
- Pigments sense materials pesats.
- Nanses integrades al cos i a les tapes situades als laterals i a la part posterior per facilitar l'ús i la càrrega posterior del contenidor al camió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4 rodes orientades de goma massissa i carcassa de ferro galvanitzat de 360° de gir. Dues de les rodes han d'incorporar fre individualitzat.
- Sistema d'insonorització a la tapa del contenidor.
- Amortidor del tancament de la tapa.
- Espai per allotjar el TAG RFID UHF (865-868 MHz).
- Encapsulat plàstic del TAG.
- TAG RFID UHF (865-868 MHz).
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la Directiva Europea vigent.
- Fabricats segons normativa Europea UNE EN 840.
- Complir el sistema d'elevació i buidatge segons normativa DIN vigent i mitjançant "pinta".

3.3. Característiques dels TAGs – sistema d'identificació (lot 1)

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el sistema TAG d'alta freqüència, es pugui llegir amb les tecnologies implantades prèviament al municipi. Per garantir que el TAG es llegeix correctament, caldrà que l'empresa adjudicatària faci la comprovació abans del lliurament dels bujols i contenidors, per verificar que la lectura és correcta.

Els TAGs hauran de ser RFID UHF (868 MHz) i hauran d'estar incorporats als bujols i contenidors, amb dos adhesius codificats enganxats en un dels laterals del bujol o contenidor.

També hi ha d'haver la possibilitat d'adquirir TAGs sense cap bujol o contenidor. Per a les comandes de TAG separats, sense cap bujol o contenidor, els TAGs s'han de lliurar en bosses individualitzades, dins les quals hi ha d'haver dos adhesius amb la codificació i els reblons corresponents.

Els TAGs RFID han de tenir les següents característiques:

- Ha de ser llegible i editable.
- El codi del TAG ha de tenir com a mínim 12 díigits alfanumèrics. La numeració haurà de començar segons el que indiqui l'Ajuntament per a cada tipus de bujol o contenidor.
- Allotjament del TAG als bujols i contenidors: el TAG s'ha de poder allotjar o reblar al bujol o contenidor i ha de quedar protegit de les inclemències meteorològiques i dels possibles cops.

3.4. Característiques dels contenidors verds de 1.100l amb tapa rodona (lot 1)

Signatura 3 de 3	Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3	Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3	Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 3 de 3 Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3 Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3 Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

Els contenidors de 1.100 litres verds del lot 1 hauran de complir les següents característiques:

- Han de ser nous, en cap cas han de ser de segona mà o tenir aspecte d'usat
- Capacitat dels contenidors: 1.100 litres
- Tapa i cos del mateix color verd de RAL F9/S2
- Tapa corba sense sobretapa
- Nanses integrades en el cos i a la tapa
- Disseny de la tapa amb caiguda lenta
- El cos del contenidor ha de tenir superfícies interiors llises per facilitar la neteja, evitant qualsevol nervadura o rugositat
- Disposar d'un disseny ergonòmic que permeti un ús senzill
- Disposar d'espai específic per instal·lar RFID xip
- Tap de drenatge estanc i de ràpida col·locació
- 4 rodes giratòries de goma massissa o cautxú massís amb coixinets, suports i agulles de forquetes d'acer galvanitzat. Mínim dues d'aquestes rodes amb fre individual.
- Capacitat de càrrega del contenidor de 400 kg o superior
- Fabricat per a la seva recollida mitjançant camió recol·lector de càrrega posterior
- Material de PEHD, estabilitzat als U.V., resistent als productes químics, putrefacció, a les gelades, a la calor i als cops.
- Disposar d'un nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/EC o directiva que la substitueixi
- Especificacions i mides homologades segons normativa UNE EN 840
- Disposar de la marca CE, o la normativa que la substitueixi
- Compliment amb l'especificació RAL GZ 951/1
- Serigrafia personalitzada a una tinta

3.5. Característiques de les bosses i fundes compostables (lot 2)

Les bosses i fundes compostables hauran de complir les següents característiques:

- Compostabilitat: d'acord amb la normativa EN 13432.
- Bosses transpirables.
- Certificacions qualitatives del producte: caldrà disposar del certificat OK Compost.
- Color: Natural neutre semitransparent
- Soldadura: antigoteig
- Gruix mitjà mínim i pes mitjà mínim:

Bosses 10L: 17 µm (8,22 g)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

Fundes 120L: 18 µm (48,60 g)

Fundes 240L: 21 µm (88,20 g)

- Càrrega mínima. Les bosses hauran de poder suportar el pes estàtic mínim definit a continuació:

Bosses 10L: 4-5 kg

Fundes 120L: 90 x 120 cm o equivalent

Fundes 240L: 120 x 140 cm o equivalent

- Data de producció i data de lliurament de les bosses i fundes: a les bosses i fundes haurà d'anar impresa la data de producció. El temps entre la data de producció i la data de lliurament no podrà ser superior a sis mesos. Cas que sigui superior a sis mesos es rebutjaran.

- Embalatge de les bosses i les fundes:

Les bosses de 10L aniran en rotllos de 30 unitats. Les fundes de 120L podran anar plegades o bé en rotllos de 20 unitats; les de 240L també podran anar plegades o bé en rotllos de 10 unitats.

Tant els paquets de les bosses, com les fundes de 120L i 240L, si van en rotllos, aniran agafades amb una cinta en la que hi haurà imprès la capacitat de la bossa o funda i el codi de barres per a la seva posterior venda a través dels comerços.

Les fundes de 240L i les fundes de 120L si van en paquets plegades, aniran embalades dins d'una funda de polietilè, on hi haurà el codi de barres per a la seva posterior venda a través dels comerços.

A la bossa de l'embalatge de les fundes de 240L i de les de 120L, si és el cas, hi haurà de constar imprès el següent:

10 o 20 fundes de (i la mida de la funda)

SÍ serveix per a: restes de fruita, verdura, carn, peix, closques d'ou, pa, marro de cafè, restes d'infusions, restes vegetals de petites dimensions, taps de suro, etc.

NO serveix per a: envasos lleugers, vidre, paper i cartró, poda, burilles i cendres de cigarretes, tèxtil i material sanitari, etc.

Data de producció de la funda compostable.

Logos: Ajuntament de Sant Celoni, ARC i certificats disponibles.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 3 de 3	Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3	Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3	Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

- Fundes 100% compostables, fetes amb polímers d'origen vegetal per a la recollida selectiva de residus orgànics. Del seu tractament en les plantes de compostatge s'obtindrà adob natural.
- Capacitat de la funda.
- Adaptables als cubells especials per a la fracció orgànica
- Preservar de la humitat i la calor. Deixar refredar els residus abans de dipositar-los al seu interior.
- Codi de barres.
- Impressió de les bosses i fundes compostables: de color marró, en un costat amb l'ús de tintes ecològiques.
 - A les bosses de 10L. Ha de constar:
 - Títol: Bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica
 - Logotips: Ajuntament de Sant Celoni, de l'Agència de Residus de Catalunya i certificats disponibles.
 - Descripció dels materials.
 - Data de producció de les bosses.
 - A les fundes de 40, 120 i 240L. Ha de constar:
 - Títol: Fundes compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica
 - Impressió de materials considerats aptes i no aptes en la recollida selectiva de la matèria orgànica
 - Logotips de l'Ajuntament de Sant Celoni, de l'Agència de Residus de Catalunya i certificats disponibles.
 - Descripció dels materials.
 - Data de producció de les fundes.

3.6. Característiques dels cubells amb pedal per a tres fraccions (lot 3)

- Aquests cubells hauran de tenir les següents característiques:
- Hauran d'estar units en un sol mòdul.
 - Cada compartiment haurà de tenir una capacitat de 15L (capacitat total de 45L)
 - Dimensions: el mòdul sencer haurà de tenir 60,5 x 34,0 x 48,5 cm (ample x fons x

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





alt)

- Material: cos d'acer inoxidable mat exterior i polipropilè injectat de color negre
- Color: metàl·lic amb les tres tapes negres
- Obertura independent de cada compartiment amb pedals
- Identificació per color a cada pedal.

4. Operativa de subministrament

Per gestionar les comandes caldrà que el/els adjudicatari/s disposi/n d'una adreça de correu electrònic mitjançant la qual es pugui fer una comanda electrònica.

La persona responsable del contracte remetrà a l'adjudicatari, mitjançant l'adreça de correu electrònic que aquest hagi facilitat, les corresponents comandes de subministrament.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Número de comanda
- Adreça de subministrament
- En el seu cas, horari de subministrament
- Persona de contacte
- Descripció i codi del o dels articles objecte de la compra
- Quantitat d'articles
- Import de la comanda
- Codi de facturació (serà proporcionat per l'Ajuntament en el moment de l'adjudicació)

El lliurament de les comandes dels diferents lots serà en tots els casos dins del terme municipal de Sant Celoni.

Totes les unitats de la primera anualitat es lliuraran a l'edifici de l'Oficina de Residus, al carrer Santa Fe 52. El termini de lliurament serà de dos mesos com a màxim comptadors des de la data de la confirmació de la comanda.

Els cubells i bujols del Lot 1 s'hauran de descarregar del vehicle de transport i traslladar al pati interior de l'edifici a través de la porta de garatge que hi ha directament a la façana. Caldrà que

Signatura 3 de 3	Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3	Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3	Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 3 de 3	Regidora de sostenibilitat
Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024
Signatura 2 de 3	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Manel Torres Sanchez	17/10/2024
Signatura 1 de 3	
Cristina Fígols Querol	17/10/2024

el transportista disposi de transpalet o carretó elevador per tal de donar trasllat d'aquests elements.

Les caixes de bosses i fundes compostables del lot 2 i els cubells del lot 3 s'hauran de descarregar a la mateixa adreça i amb els mateixos mitjans, però caldrà també desmuntar els palets i entrar les caixes a la sala que el personal municipal indiqui.

Per anualitats posteriors les comandes s'aniran realitzant en funció de les necessitats i es concretarà el lloc de lliurament. El termini màxim de lliurament serà de 30 dies per a tots els lots.

El transport i la descàrrega derivat del lliurament dels materials dels lots 1 i 3 aniran a càrrec de l'adjudicatari. El transport i descàrrega del lot 2 té un import que s'inclou a la licitació.

Les trameses de material portaran el seu corresponent albarà que serà el document acreditatiu del lliurament on constaran les dades següents:

- Número de comanda de l'Ajuntament
- Emissor de la comanda
- Lloc de lliurament de la comanda
- Persona de contacte indicada a la comanda

L'Ajuntament haurà de validar l'albarà de recepció del material on es farà constar la data, el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material que haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores la comanda, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material es rebut en conformitat.

En cas que el material no sigui conforme, la persona que l'ha rebut, ho comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i a subministrar el material correcte en un termini de 24 hores des del moment de la reclamació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

5. Mitjans i infraestructura

5.1. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un persona responsable del contracte, que actuarà com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte i estarà facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant el personal adscrit al contracte, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

5.2. Mitjans auxiliars

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans auxiliars de càrrega i descàrrega, d'elevació i transport necessaris i suficients per a afer efectiu el lliurament de les comandes.

5.3. Materials del subministrament

L'empresa adjudicatària disposarà d'estoc suficient dels diversos materials inclosos en el contingut del plec o altrament dels recursos i mitjans logístics necessaris per tal de fer efectives les comandes encarregades d'acord amb les prescripcions del present Plec.

6. Qualitat i medi ambient

6.1. Qualitat

L'empresa adjudicatària assegurarà la qualitat de tots els materials i elements subministrats durant la vigència del contracte, i haurà de complir la normativa tècnica d'aplicació. Així mateix haurà de fer complir la normativa vigent en tot moment quant a salut laboral i prevenció de riscos laborals.

Signatura 3 de 3	Montserrat Sendra Orteu	17/10/2024	Regidora de sostenibilitat
Signatura 2 de 3	Manel Torres Sanchez	17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori
Signatura 1 de 3	Cristina Fígols Querol	17/10/2024	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 3 Cristina Fígols Querol	17/10/2024	Signatura 2 de 3 Manel Torres Sanchez		17/10/2024	Director de l'Àrea de Medi Ambient i Territori	Signatura 3 de 3 Montserrat Sendra Orteu		17/10/2024	Regidora de sostenibilitat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la documentació necessària per al control de qualitat dels subministraments realitzats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, cartes de subministrament, etc.) i lliurar-la als serveis tècnics municipals, en compliment de l'establert a la normativa vigent o si aquests ho consideren convenient.

Els materials subministrats per l'adjudicatari hauran de complir tots els requeriments inclosos en aquest plec i els articles subministrats que no els compleixin, podran ser retornats a l'adjudicatari sense cap cost afegit per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Els articles subministrats que presentin defectes o que no es corresponguin amb els ofertats, hauran de ser substituïts per l'adjudicatari per d'altres amb la mateixa referència, lliurats en el mateix emplaçament, en un termini de 48 hores, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Sant Celoni.

L'incompliment de les condicions precedents podrà ser objecte de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

6.2. Medi ambient

L'empresa adjudicatària resta obligada a treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Celoni, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant adequadament els residus d'acord amb la normativa vigent.

Els productes i residus derivats de la prestació s'hauran d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar incidències que puguin comportar contaminació o risc per a l'entorn.

Si s'escau, els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament seleccionats per tal que no desprenguin olors, vapors, o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de considerar productes de pintura, dissolvent, esprais, coles.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	95d6c871a20c4c80915fad80cce8c067001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

