



Plec de Prescripcions Tècniques pel servei de reprografia i impressió per la *Fundació Josep Finestres*

Expedient 2025/01

1. Objecte del contracte.....	p. 2
2. Descripció del concurs	p. 2
3. Característiques dels subministraments Lot 1.....	p. 3
4. Instal·lació d'equips Lot 1.....	p. 7
5. Especificitats Lot 1.....	p. 7
6. Garanties Lot 1.....	p. 8
7. Millores	p. 9
8. Obligacions de l'adjudicatari	p. 9
9. Termini	p. 9
10. Adreces.....	p. 9
11. Facturació i pagament	p. 10

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és la contractació del servei de reprografia i impressió a la *Fundació Josep Finestres*.

La relació de prescripcions tècniques d'aquest servei es detalla als següents punts.

2. Descripció del concurs

La **Fundació Josep Finestres (FJF)** necessita, per a dur a terme la seva activitat administrativa, comptar amb equips d'impressió i escanejat. Així doncs, la **Fundació** posa en marxa el present procediment per arrendament d'equips de reprografia i impressió per tal de renovar el seu parc, i homologar una copisteria per l'externalització de feines quan escaigui.

L'objecte del contracte és distribueix en els següents lots:

Lots

Lot 1 – Rènting d'equips de reprografia

El servei ha de permetre la impressió, el copiat i l'escaneig mitjançant un conjunt d'equips distribuïts pels centres de l'organització.

L'objecte d'aquest contracte serà el subministrament i manteniment dels equips de reprografia i impressió per la Fundació, per un sistema d'arrendament financer (rènting).

Estaran inclosos els materials i les costes derivades de l'enviament als diferents centres, la instal·lació, el manteniment i l'assegurança durant la vigència del contracte.

Amb compromís amb la modernització, la Fundació considera que ha de disposar d'equips d'impressió digital multifuncionals d'alt rendiment de reproducció de documents, amb els últims avenços en tecnologia.

El sistema de rènting es componrà d'una quota fixa mensual més un preu per còpia (2 tarifes: B/N i Color). I l'estimació del consum és de 30.000 còpies mensuals de les quals el 80% són a B/N i el 20% a color.

Lot 2 – Servei extern de copisteria

Paral·lelament a la seva activitat diària, la Fundació externalitza un seguit de feines d'impressió massiva de documents per l'activitat assistencial del centre, així com feines que per les seves característiques no es poden realitzar a l'organització, per dimensions, materials, etc. com ara la cartelleria.

D'altra banda, hi ha activitat dels màsters i estudis que gestiona l'organització que no es desenvolupa a les instal·lacions pròpies de la Fundació i per aquest motiu també és necessita disposar d'un servei que doni resposta a les seves necessitats de forma remota. Les feines d'aquests són majoritàriament enquadernacions, fotocòpies, i material publicitari com ara ploters.

Per aquests motius, la copisteria haurà d'acceptar l'enviament digital de treballs i l'enviament físic posterior dels mateixos. (aquest serveis estarà inclòs a la tarifa).

3. Característiques dels subministraments Lot 1

Els equips que conformen aquest servei han de complir les següents prestacions/requisits tècnics, a més de disposar obligatòriament de certificat de marcatge CE i l'etiqueta Energy Star. L'incompliment d'un sol d'ells suposa l'exclusió del concurs. A més, hauran de complir amb la normativa específica d'aplicació per la qual s'hagin de reeixir segons la seva naturalesa i aplicació.

Equips Tipus A (Equips de referència) – 3 Unitats

Tipus: Equip multifunció

Format mínims: A3, A4, A5

Formats d'impressió: B/N i color

Velocitat d'impressió continua: igual o superior a 25 ppm

Temps d'escalfament: Igual o inferior a 25 segons

Memòria: Igual o superior a 5GB

Escaneig: Doble cara en una sola passada

Formats d'escaneig mínims: PDF, JPG

Destins d'escaneig: USB, Mail, Carpetes

Dimensions màximes: Alçada de 120 cm ; Amplada de 60 cm i Profunditat de 70 cm

Equips Tipus B (Equips despatxos) – 14 Unitats

Tipus: Equip multifunció

Format mínims: A4, A5

Formats d'impressió: B/N i color

Velocitat d'impressió continua: igual o superior a 25 ppm

Temps d'escalfament: Igual o inferior a 25 segons

Memòria: Igual o superior a 5GB

Escaneig: Doble cara en una sola passada

Formats d'escaneig: PDF, JPG

Destins d'escaneig: USB, Mail, Carpetes

Dimensions màximes: Alçada de 55 cm ; Amplada de 45 cm i Profunditat de 55 cm

Equips Tipus C (UACs) – 8 Unitats

Tipus: Equip d'impressió monocromo - làser

Format mínims: A4, A5

Formats d'impressió: B/N

Velocitat d'impressió continua: igual o superior a 40 ppm

Temps d'escalfament: Igual o inferior a 25 segons

Capacitat de càrrega: igual o superior a 300 fulls.

Dimensions màximes: Alçada de 40 cm ; Amplada de 40 cm i Profunditat de 50 cm

Equips Tipus D (Gabinets i controls d'infermeria) – 13 Unitats

Tipus: Equip d'impressió monocromo - làser

Format mínims: A4, A5

Formats d'impressió: B/N

Velocitat d'impressió continua: igual o superior a 25 ppm

Temps d'escalfament: Igual o inferior a 25 segons

Dimensions màximes: Alçada de 32 cm ; Amplada de 42 cm i Profunditat de 42 cm

Distribució dels equips:

EQUIP TIPUS A	Seu FJF: 2	Un pel despatx d'Arxiu Privat Un pel despatx d'Administració
	HOUB: 0	-
	HPUB: 0	-



	CSPUB: 1	Un per la Unitat d'Atenció al Client
EQUIP TIPUS B	Seu FJF: 5	Un per a cada despatx de direcció (3) Un pel Despatx de Contractació i Compres Un per Manteniment
	HOUB: 5	Dos per la Unitat d'Atenció al Client Un per la Sala Assistencial Un per Magatzem Un per laboratori
	HPUB: 3	Un per la Unitat d'Atenció al Client Un per magatzem Un pel Control d'infermeria
	CSPUB: 1	Un per la Unitat d'Atenció al Client
EQUIP TIPUS C	Seu FJF: 0	-
	HOUB: 6	Tres per la Unitat d'Atenció al Client Un per Magatzem Un pel Gabinet 9 Un per Compres
	HPUB: 1	Un per la Unitat d'Atenció al Client
	CSPUB: 1	Un pel Despatx de Direcció Facultativa
EQUIP TIPUS D	Seu FJF: 0	-
	HOUB: 12	(12) Un per a cada control d'infermeria

	HPUB: 1	Un per control d'infermeria
	CSPUB: 0	-

NOTA: Els equips han de complir amb les normatives i directives vigents en la seva matèria a Espanya.

Requisits tècnics generals aplicables: Els equips a subministrar hauran de complir amb les especificacions, composició i característiques establertes com a mínimes en el quadre anterior (Requisits tècnics excloents).

S'entén per equip el conjunt complet de l'equip, màquina o aparell amb tots els accessoris imprescindibles per al seu funcionament. S'entén també que tots han d'incloure en corresponent programari, l'actualització del mateix quan fos necessària, així com les llicències d'ús. En tots els casos s'inclouran tots aquells elements i accessoris que puguin ser necessaris per al correcte funcionament dels equips.

L'equipament ofert ha de ser totalment compatible amb el sistema d'informació de l'organització. I anirà a càrrec del licitador realitzar la completa integració amb el mateix.

El rènting està obligat a la continuïtat en la prestació del servei de manteniment sigui quina sigui la situació, pel proveïdor dels equips. Per tal de garantir aquesta continuïtat del servei, l'empresa haurà de proporcionar un estoc de back-ups de tòners.

4. Instal·lació dels equips lot 1

La instal·lació consistirà en:

- Entrega i retirada dels equips anteriors sense cost afegits.
- Desembalatge i posada en funcionament.
- Configuració dels equips per al seu ús immediat, connectat a la xarxa d'equips informàtics del centre.

5. Especificitats del Lot 1

Tot l'equipament detallat ha de ser nou. A més, s'ha de poder garantir reposició dels seus components durant 10 anys. Del contrari, en cas d'incidència, l'adjudicatari haurà de substituir al seu càrrec els complements per homòlegs per incompliment d'aquesta especificitat.

L'adjudicatari ha de realitzar la instal·lació física de tota la infraestructura i configuració d'aquesta.

- Manuals:

Els adjudicataris hauran de lliurar amb l'equip, al servei destinatari, tots els Manuals d'ús íntegrament en castellà i/o català, corresponents a la descripció i operativitat de l'equip.

Els rètols, indicadors i etiquetes de l'equip també hauran d'estar en castellà i/o català i ser prou explicatius.

Tota la documentació es lliurarà en el format escollit per la propietat, ja sigui en paper com a digital o fins i tot tots dos.

6. Garanties lot 1

Durant la vigència de la garantia, quedaran incloses les següents prestacions:

- Operacions de manteniment preventiu, i control, regulació i vigilància de paràmetres funcionals
- Accions correctives i les peces que escaiguin i mà d'obra necessària.
- Manteniment tècnic-legal
- Tònors
- Temps de resposta màxim de 24 hores en remot o un dia hàbil posterior si requereix assistència presencial; i termini de resolució màxim de 72h.

Totes les peces i tots els desplaçaments realitzats per professionals tècnics per reparacions d'avaries o diagnòstics restaran coberts per la garantia esmentada.

7. Millores

A continuació es detallen les millores exposades al quadre de característiques, on es pot consultar la ponderació de cadascuna.

Millores Lot 1

Es puntuarà que l'empresa faciliti un sistema software o web per monitoritzar i visualitzar el volum d'activitat de la xarxa oferida (número de còpies per equip, com a mínim de forma mensual), que faciliti el seguiment de la licitació.

8. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari resta obligat a complir amb el que disposen els plecs, així com el contracte derivat dels mateixos. També es compromet a complir amb la normativa vigent al seu sector.

9. Termini

- Lot 1

Tal com s'indica al quadre de característiques, el termini màxim d'entrega dels equips serà d'1 mes.

L'entrega serà sense cost afegit d'enviament.

- Lot 2

El termini d'entrega màxim serà de 48h.

10. Adreces

Seu FJF: La seu de la Fundació Josep Finestres

Ubicada a la 1ª planta de l'Hospital Odontològic de la Universitat de Barcelona.

Antiga Escola d'Infermeria del Recinte Hospitalari de Bellvitge.

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

(08907) L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

HOUB: Hospital Odontològic Universitat de Barcelona

Antiga Escola d'Infermeria del Recinte Hospitalari de Bellvitge.

Carrer de la Feixa Llarga, s/n

(08907) L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

HPUB: Hospital Podològic Universitat de Barcelona

Ubicat a la 3ª planta de

Edifici Pavelló de Govern del Recinte Hospitalari de Bellvitge.

Avinguda Mare de Déu de Bellvitge, nº3

(08907) L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

CSPUB: Centre de Serveis de Psicologia Universitat de Barcelona

Edifici Espinalb del Recinte Mundet

Carrer Hipatia d'Alexandria s/n

(08035) Barcelona

Per al lot 2 hi podrà haver més adreces, segons es fixi a l'encàrrec.

11. Facturació i pagament

- Lot 1

L'adjudicatari/ària remetrà una única factura que inclourà la quota estipulada del rènting i

l'import a banda de les còpies amb el detall de les mateixes.

- Lot 2

L'adjudicatari/ària remetrà una factura que inclourà el detall de treballs realitzats.

En ambdós casos l'import a facturar no podrà excedir en cap cas del màxim de l'import atorgat per servei i/o preus unitaris presentats. Per mitjà d'aquesta factura s'abonarà el corresponent al total de les prestacions que implica l'execució del contracte.

El pagament es realitzarà per transferència bancària, prèvia presentació de la factura completa amb original i copia, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels serveis realitzats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la prestació i conformitat dels serveis prestats.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2025/01** , ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta de la Universitat de Barcelona

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz
Director General de la Fundació Josep Finestres