

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 1.000 BOSSES TOTE BAG PER A LA UNITAT COMERCIAL I MÀRQUETING DE LA DIVISIÓ DE SOLUCIONS DE MOBILITAT URBANA DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA, BASAT EN EL LOT 4: OBJECTES DE PROMOCIÓ CORPORATIVA DE L'ACORD MARC DELS SUBMINISTRAMENTS D'ARTICLES COMPLEMENTARIS VINCULATS L'ACTIVITAT DE BSM

I.- Antecedents

L'entitat contractant, de forma conjunta amb altres participades per Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) va tramitar l'expedient de contractació de *l'Acord marc dels subministraments d'articles complementaris vinculats l'activitat (número d'expedient: 2022CO0211SU)*.

A través del citat procediment es va homologar a un conjunt d'empreses per la prestació dels serveis objecte de l'Acord Marc, preveient-se en el plec de l'AM que en les contractacions es convidaria, sempre que fos possible, com a mínim, a tres (3) de les empreses homologades a presentar oferta.

L'objectiu de l'Acord Marc era dotar d'un sistema dinàmic a la contractació del subministrament de productes complementaris per part de l'entitat. A tal efecte, en el plec tècnic es van enumerar les tipologies de productes/elements que es contracten a través de l'acord marc, així com els trets principals de les funcions que s'hi realitzen i totes les tasques que les entitats necessiten d'aquesta tipologia de personal de suport.

L'objecte del plec tècnic del present contracte basat en l'AM és precisar quins són els productes/elements concrets que seran objecte de subministrament en el contracte que es licita, dintre de la tipologia de producte que es van definir en l'AM, i fixar els requisits i característiques del producte i els terminis d'entrega i de durada del servei.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.bsmsa.cat/>
<https://www.endolla.barcelona>

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte del present contracte basat en l'Acord Marc és la contractació del subministrament de 1.000 bosses tote bag per a la unitat comercial i màrqueting de la divisió de Solucions de Mobilitat Urbana de Barcelona de Serveis Municipals, SA.

Els productes/elements objecte de subministrament hauran de comptar amb les següents característiques mínimes obligatòries:

- Bosses de cotó blanc natural, nansa llarga, 140 gr, impressió 5 tintes 1 cara, 38x42 cm.

El contracte de subministrament ha d'incloure el lliurament, el servei postvenda, i quan calgui l'emmagatzemament i la producció dels articles subministrats.

Una cop s'hagi efectuat el subministrament, s'espera del proveïdor un servei postvenda que doni a l'entitat contractant la suficient seguretat i confiança. Aquest servei postvenda pot incloure servei de garantia del producte, servei de reclamacions en cas d'incidència en la entrega, servei de canvis i devolucions gratuït en cas de productes defectuosos o trencats durant el transport, etc. L'objectiu és assolir una bona relació comprador-venedor, que doni satisfacció a les necessitats d'ambdues parts, no limitant el servei a un subministrament, sinó també a poder tenir un proveïdor que garanteixi el millor servei i doni la màxima seguretat a BSM a l'hora de fer les comandes dels articles complementaris a la seva activitat.

En l'execució del present contracte basat serà de plena aplicació el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc, el qual juntament amb el plec de clàusules administratives del mateix Acord Marc, seran llei entre les parts.

III.- Personal a destinar a l'execució del contracte:

III.I. Personal mínim.

L'Adjudicatari designarà per la seva part, un responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per BSM per aquest contracte i haurà d'estar localitzable, com a mínim, en horari comercial de 8h a 17h.

L'encarregat haurà de donar resposta a l'entitat contractant, davant d'una petició d'aquesta, en un termini no superior a 24 hores.

III.II. Prevenció de riscos laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei, tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Segona: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Tercera: En cas que els treballs impliquin feines dintre de les instal·lacions de l'entitat contractant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de coordinació d'activitats.

III.III. Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa homologada al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, i haurà de

desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

IV.- Lloc d'entrega:

El subministrament dels productes s'haurà de realitzar a les oficines centrals de BSM (Dept. Comercial i Màrqueting – Divisió Solucions Mobilitat Urbana, c. Calàbria, 66 4^a planta – 08015 Barcelona) de dilluns a divendres en la franja horària de 8:30 a 15 hores, a l'atenció de Rita Fortea o Mercè Perisé.

V.- Desenvolupament temporal del servei:

V.I.- Dates d'inici i finalització del contracte

La durada del contracte serà de 12 dies naturals o fins a l'entrega de la comanda.

V.II.- Terminis d'entrega

Les propostes de compra realitzades per BSM hauran de ser lliurades per l'adjudicatari als punts de subministrament indicats a la proposta de compra en el termini màxim de dotze (12) dies naturals següents a la recepció de la proposta de compra.

Des de l'enviament de la proposta de compra per part de BSM a l'adjudicatari, aquest disposa de dies (2) dies naturals per a lliurar a la Unitat sol·licitant una mostra de la bossa tote bag de la proposta de compra.

Si un cop lliurat el material corresponent a la proposta de compra es detectés algun/s article/s defectuós/osos o la no correcta funcionalitat, el termini que disposa l'adjudicatari per a la substitució d'aquest material és de quinze (15) dies naturals des de la comunicació a l'adjudicatari per part de BSM de la incidència, per la substitució d'aquest material.

Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb la màxima antelació a BSM el motiu puntual i la data prevista del nou lliurament, on BSM podrà optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda.

VI.- Característiques del servei:

VI.I.- Condicions del lliurament

Amb cada lliurament de comanda, l'adjudicatari donarà el corresponent albarà, per duplicat, degudament complimentat, el qual haurà de ser signat pel responsable que designi l'entitat, restant una còpia en poder d'aquest i lliurant una còpia a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'adjuntar aquest albarà a la factura que emeti a l'entitat.

VI.II.- Operativa del subministrament

- A l'adjudicatari se li farà arribar les dades i el disseny a imprimir per a les BOSSES TOTE BAG objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'adjudicatari rebrà una proposta de compra referent al lliurament de les **1.000 BOSSES TOTE BAG** i amb un nº que haurà de constar a la factura.
- L'adjudicatari farà una factura pels lliuraments efectuats, indicant els preus unitaris que han de quadrar amb els preus unitaris que constin a les propostes de compra emeses. Aquests preus reflectiran en qualsevol cas els oferts per l'adjudicatari. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.
- L'adjudicatari haurà d'enviar una mostra per ser validada per la unitat abans de la producció final a les oficines centrals de BSM (Unitat Comercial i Màrqueting– Divisió Solucions Mobilitat Urbana, c. Calàbria, 66 4ª planta – 08015 Barcelona) a l'atenció de Rita Fortea o Mercè Perisé.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïés obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar el model dels articles o allò acordat en la realització del servei, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'entitat contractant i no podrà fer-ne un canvi fins que no tingui l'autorització expressa de l'entitat. L'article o el servei substitutori en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït.

Serà imprescindible la validació de les mostres, si es requereixen, abans de realitzar la producció final a subministrar a l'entitat contractant.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte derivat faci arribar a l'entitat contractant un document d'evidència del lliurament en el punt indicat per l'entitat contractant, que l'entitat retornarà signat conforme la seva recepció, si aquesta es produeix en les circumstàncies correctes. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

VII.- Operativa de la gestió d'incidències:

Per a poder fer el control i seguiment de la comanda, la empresa haurà d'aportar una metodologia, sistema de comunicació o plataforma de seguiment dels articles sol·licitats, amb l'objectiu de que l'entitat contractant puguin conèixer en qualsevol moment l'estat de la seva comanda.

Les persones responsables del subministrament per part de l'empresa hauran de comunicar i informar al responsable operatiu de l'entitat de qualsevol demanda específica per part del client, o bé de qualsevol incidència sobrevinguda, actuant d'acord amb el protocol establert.

El responsable de l'empresa actuarà davant les possibles incidències del servei, i n'informarà al responsable de la unitat operativa de l'entitat contractant en el cas que es requereixi la seva intervenció.

El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable telefònicament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Així, l'adjudicatària facilitarà a l'entitat un número de telèfon directe de contacte amb el responsable de l'empresa, a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.

VIII.- Control de la prestació efectiva del servei:

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat allò previst a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

IX.- Definició del sistema de facturació variable segons el grau d'acompliment del servei mitjançant els acords de nivell de servei (ANS).

Serà d'aplicació a l'execució del contracte basat els acords de nivell de servei previstos a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques de l'acord marc.

X.- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant

Amb la periodicitat requerida en cada servei i amb un mínim de tres mesos, i dins d'un model de relació entre l'entitat i l'adjudicatari, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran a petició de l'entitat contractant reunions de seguiment del contracte objecte del contracte basat. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores del procediment.
- Aportar criteris professionals respecte noves propostes de millora.

Caldrà tenir present l'empresa adjudicatària que, abans de començar l'activitat que impliqui accés a desenvolupar els treballs en una instal·lació de l'entitat contractant, serà condició obligada i indispensable complir amb el protocol establert en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials segons l'establert al RD. 171/2004.

Barcelona,

Yolanda Morata
Cap de la Unitat Comercial, Màrqueting i Comunicació
Divisió de Solucions de Mobilitat Urbana
Barcelona de Serveis Municipals, S.A