



**Ajuntament
de Barcelona**

Dept. d'Interculturalitat i Pluralisme Religios
Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de vida

Passeig de Sant Joan, 75, 7a planta
08009 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES
ACTIVITATS DEL CONSELL MUNICIPAL DEL POBLE GITANO
(CMPG), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

Índex

	Pàg.
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2.	
2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI	3
2.2 DESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	4
A. DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO	4
A.1 - Serveis en les activitats del Dia Internacional del Poble Gitano	
A.1.1 - Direcció i coordinació general, secretaria i suport a la dinamització i gestió de les activitats	
A.1.2 - Formació, selecció i supervisió dels punts d'informació i tallers	
A.2 - Activitats en el Dia Internacional del Poble Gitano	
A.2.1 - Acte central de commemoració del 8 d'abril	
A.2.2 - Punts d'informació i tallers	
A.2.2.1 - Punt d'informació de la cultura gitana	
A.2.2.2 - Tallers de difusió de la cultura gitana	
A.3 - Marxandatge	
B. LA GRAN BATUDA I DIA CONTRA L'ANTIGITANISME	10
C. DIA INTERNACIONAL DE LA LLENGUA ROMANÍ	12
D. TRADUCCIONS	14
E. REPORTATGE FOTOGRÀFIC	14
CLÀUSULA 3. DATES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	14
CLÀUSULA 4. PERFIL PROFESSIONAL	15
CLÀUSULA 5. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	16
CLÀUSULA 6. INFORMES D'AVALUACIÓ DELS ACTES	17
ANNEX - CRONOGRAMA	18

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis derivats del desenvolupament de les activitats del Consell Municipal del Poble Gitano (d'ara endavant CMPG), serveis de direcció, coordinació i gestió d'activitats dels actes públics de celebració i commemoració de dies assenyalats del Poble Gitano, proposats pel Departament d'interculturalitat i Pluralisme Religios i pel CMPG, amb mesures de contractació pública sostenible.

Orientativament, els dies a commemorar són:

- Dia internacional del Poble Gitano, 8 d'abril
- La gran batuda i Dia contra l'antigitanisme, 30 de juliol
- Dia internacional de la llengua romaní, 5 de novembre

L'Ajuntament pot variar la data i la temàtica dels dies assenyalats. En cas de variació de temàtica i/o data el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios informarà a l'empresa contractista amb l'antelació suficient per a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

La prestació del servei de desenvolupament de les activitats del CMPG, és a dir, direcció, coordinació i gestió d'activitats descrita en aquest plec està relacionada amb tota l'activitat necessària de planificació, gestió dels encàrrecs, coordinació i gestió d'activitats i actes públics, així com les inscripcions als actes i la distribució i el transport de marxandatge si escau, per portar a terme les activitats de commemoració i celebració en el marc dels actes del CMPG.

Els actes commemoratius hauran de tenir en compte els principis de la interculturalitat: la igualtat i el reconeixement de la diversitat, la importància de promoure espais i oportunitats per a la interacció positiva, la participació, les relacions i el diàleg intercultural, en un context de confiança i cooperació, entenent la diversitat com a element d'enriquiment i de desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar els mitjans personals i/o materials necessaris per poder executar el contracte tal com es descriuen més endavant en aquesta mateixa clàusula. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

L'empresa contractista ha de planificar i coordinar la programació conjuntament amb les entitats del CMPG i l'equip tècnic del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios. S'ha d'encarregar de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació i del pagament de totes i cadascuna de les activitats (actuacions, conductors dels actes, informadors, tallers,...) que es realitzin, així com de les despeses que se'n derivin.

La commemoració dels dies assenyalats té periodicitat anual, orientativament està previst celebrar els actes següents:

- a) Dia internacional del poble gitano
- b) La gran batuda i dia contra l'antigitanisme
- c) Dia internacional de la llengua romaní

L'objecte del contracte requereix prestar les funcions següents:

- Direcció i organització general dels actes
- Dissenyar, preparar i desenvolupar, conjuntament amb les entitats del Consell municipal del poble gitano (CMPG) i/o els tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, els actes proposats.
- Coordinació amb CMPG i/o tècnics/ques municipals
- Participació en reunions amb entitats del CMPG i/o referents tècnics/ques municipals
- Organitzar, coordinar i supervisar els actes, la conducció i l'actuació artística i/o taula rodona si s'escau.
- Formació a informadors/res i talleristes del Dia Internacional del Poble Gitano
- Selecció i contractació dels diferents professionals participants als diferents actes
- Organització i contractació d'actuació artística i/o taula rodona, si s'escau
- Gestionar la reserva d'espais
- Tramitació de les llicències d'ocupació de l'espai públic, si cal.
- Gestió d'inscripcions
- Vetllar pel bon desenvolupament dels actes
- Pagament a les entitats del CMPG pel personal informador i pels tallers, si s'escau
- Elaboració i distribució de paquets de marxandatge, si s'escau

2.2 DESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS

Les necessitats específiques per a cada un dels actes són:

A - DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO:

La celebració i commemoració d'aquest dia estarà formada per diverses activitats. Orientativament, les activitats programades són les següents:

- Acte central de commemoració del 8 d'abril.
- Punts d'informació de la cultura gitana.

Aquests Punts d'informació podran estar ubicats a diferents districtes de la ciutat (Punt d'Informació rotatori) o podran ser ubicats tots junts un mateix dia i lloc (Punts d'informació simultanis).

- Tallers de difusió de la cultura gitana. Es realitzaran en els diferents Punts d'Informació tant si són rotatoris com simultanis.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar el mitjans personals i/o materials necessaris per poder executar el contracte.

L'empresa contractista designarà una persona responsable del contracte que assumirà la direcció i coordinació dels punts d'informació, tallers divulgatius i acte central commemoratiu del 8 d'abril, en el marc del Dia Internacional del Poble Gitano 2025 i assegurarà la cobertura de les necessitats administratives i tècniques per al desenvolupament de les activitats.

A.1 - Serveis en les activitats del Dia Internacional del Poble Gitano

L'empresa contractista haurà de prestar les funcions següents:

A.1.1. Direcció i coordinació general, gestió d'activitats i suport a la dinamització:

- Dissenyar, preparar i desenvolupar, conjuntament amb les entitats del Consell municipal del poble gitano (CMPG) i/o els tècnics/ques del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, l'acte central, els punts d'informació i els tallers, així com coordinar les diferents fases de la prestació de les diverses activitats.
- Gestionar les sol·licituds de participació en els punts d'informació i en els tallers per part de les entitats del CMPG.
- Realitzar l'esquema amb el lloc, la data i l'horari dels punts d'informació i dels tallers que es desenvolupin.
- Sol·licitar les llicències d'ocupació de l'espai públic pels punts d'informació, tallers i per l'acte central si cal.
- Fer el seguiment i controlar les despeses de material de les entitats participants en els tallers, sempre segons els objectius de difusió i posada en valor de la cultura gitana i els criteris acordats amb els tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.
- Organitzar, coordinar i supervisar l'acte central, la conducció, la interpretació de l'himne del Poble Gitano (Gelem-Gelem) i l'actuació artística i/o taula rodona si s'escau.
- Vetllar pel bon desenvolupament de l'acte de commemoració del 8 d'abril.

A.1.2. Formació, selecció i supervisió dels punts d'informació i tallers:

- Formació i selecció del personal informador proposat per les entitats del CMPG a desenvolupar les tasques de difusió de la cultura gitana en els Punts d'informació.
- Supervisar el contingut, la qualitat i idoneïtat dels tallers de difusió de la cultura proposats i desenvolupats per les entitats del CMPG.
- Garantir el bon funcionament dels Punts d'informació i dels tallers.

A.2 - Activitats en el Dia Internacional del Poble Gitano

A.2.1 Acte central de commemoració del 8 d'abril

L'empresa contractista haurà de prestar les funcions següents:

Farà una proposta d'organització de l'acte central de celebració del Dia Internacional del Poble Gitano 2025 seguint les indicacions del CMPG i dels tècnics/ques del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

Així mateix, haurà de facilitar un/a conductor/a de l'acte, que s'encarregarà de presentar l'acte, conduir-lo i contextualitzar-lo.

L'acte contindrà la interpretació de l'Himne Internacional del Poble Gitano (Gelem-Gelem) i podrà contenir una interpretació o actuació artística i/o una taula rodona.

L'empresa contractista tindrà en compte les propostes del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de

l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats membres del CMPG per al desenvolupament de l'acte, l'elecció del/de la conductor/a de l'acte i l'elecció dels/de les artistes i/o conferenciant.

La proposta final que realitzi l'empresa contractista de l'actuació artística i/o taula rodona, de la interpretació de l'himne del Poble Gitano i de la persona conductora, hauran de comptar amb el vistiplau del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

L'empresa contractista ha de realitzar les funcions de:

- **Conducció de l'acte:** l'empresa contractista seleccionarà, a proposta del CMPG i dels tècnics referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios un/una conductor/a de l'acte. Abonarà la seva participació a la persona conductora de l'acte. La persona conductora de l'acte ha de tenir un perfil professional de reconegut prestigi, preferiblement una persona vinculada al CMPG. La persona que condueixi l'acte rebrà l'encàrrec de presentar i dinamitzar l'acte.
- **Interpretació de l'himne del Poble Gitano (Gelem-Gelem):** l'empresa contractista seleccionarà, a proposta del CMPG i dels tècnics referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios un/a artista que interpretarà l'himne del Poble Gitano (Gelem-Gelem). També abonarà la seva interpretació.
- **Organització: Actuació artística i/o d'una taula rodona:**
L'empresa contractista dirigirà l'actuació artística i/o taula rodona segons s'acordi.
Realitzarà el contacte i abonament d'honoraris dels representants artístics i/o de les persones ponents, segons les indicacions dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i a proposta del CMPG.
L'abonament d'honoraris s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de factures.

Actuació artística:

L'empresa contractista organitzarà una actuació artística d'acord amb el CMPG i els tècnics/ques referents municipals. Aquesta actuació haurà de garantir els objectius del Consell d'acord amb l'òrgan gestor. Haurà de ser una actuació (musical, ball, teatral i/o artística en general) que exposi i posi en valor la cultura del poble gitano.

Segons el disseny de cada acte, l'actuació artística podrà tenir diferents formats i duracions:

- Actuació artística com activitat central de l'acte amb una durada màxima de 90 minuts.
- Durada aproximada d'entre 10 i 15 minuts, podent estar repartits en diferents moments al llarg de l'acte.

Taula rodona:

Constarà de dos o fins a un màxim de tres ponents de reconegut prestigi del poble gitano a proposta del CMPG i dels tècnics/ques referents municipals. La taula rodona serà dinamitzada per la persona conductora de l'acte.

La contractista s'ha d'encarregar del pagament dels artistes i/o ponents i del conductor/a de l'acte, així com de les despeses que se'n derivin.

Si són necessaris, l'empresa contractista s'encarregarà de la reserva i abonament dels viatges, allotjament i acollida dels ponents i/o artistes.

L'empresa contractista presentarà el Programa de l'acte a la persona responsable del contracte un mes abans de la seva celebració.

L'empresa contractista presentarà l'escaleta de l'acte previst a la persona responsable del contracte com a mínim una setmana abans de la celebració de l'acte.

L'empresa contractista gestionarà les inscripcions dels i les assistents als actes, amb la informatització i tractament de les dades, confirmació d'inscripció i gestió d'incidències.

ESPAIS:

Aquest acte es podrà organitzar en diferents espais:

- Espais institucionals d'especial rellevància per donar-li la importància i el rigor que mereixen
- Espais municipals diversos com centres cívics o biblioteques
- A la via pública.

L'empresa contractista gestionarà la reserva d'espais i, si fos necessari, tramitarà la llicència d'ocupació d'espai públic al Districte corresponent.

A.2.2 Punts d'informació i tallers:

Formació prèvia a l'inici de les activitats dels punts d'informació i tallers

Prèviament a l'inici de les activitats programades, l'empresa contractista haurà de fer una formació de 3 hores a totes les persones de les entitats del CPMG que participin en els punts d'informació i en els tallers. Aquesta formació serà d'assistència obligada.

Les temàtiques prioritàries d'aquesta formació seran l'antigitanisme, la llengua romaní i la història i cultura del poble gitano. L'empresa contractista realitzarà la tasca de preparació, formació i concreció de les matèries a difondre i la definició i coordinació dels tallers. L'empresa contractista presentarà a la persona municipal responsable del contracte un esquema del contingut dels temes a formar per a que doni el seu vist-i-plau com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

La formació tindrà contingut generalista en els temes de:

1. Antigitanisme
2. Llengua romaní
3. Història i cultura del poble gitano.

A.2.2.1 Punts d'informació de la cultura gitana:

Hi haurà un màxim de 16 Punts d'informació. Aquests Punts d'informació es podran desenvolupar de manera rotatòria o simultània.

Cada punt d'informació estarà format per una carpa informativa de 3x3 metres, una taula i dues cadires que el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos haurà col·locat prèviament en el lloc, data i hora acordada amb l'empresa contractista. Aquests Punts d'informació podran estar ubicats a diferents districtes de la ciutat (Punt d'Informació rotatori) o podran ser ubicats tots junts un mateix dia i lloc (Punts d'informació simultanis).

Si es realitzen Punts d'informació rotatoris, la carpa informativa anirà variant de lloc, data i horari pels diferents Districtes de Barcelona.

Els Punts d'informació si es desenvolupen de manera rotatòria es podran desenvolupar un màxim de dos Punts d'informació simultanis.

El punt d'informació estarà actiu en cada una de les ubicacions un mínim de 4 hores i un màxim de 8 hores; aquestes 8 hores estaran compreses entre les 9h i les 20:00 hores. L'horari podrà ser diferent en cada una de les ubicacions.

Si es realitzen els Punts d'Informació de manera simultània, es concentrarien tots els Punts d'Informació en un mateix lloc i a la mateixa data i horari.

L'empresa contractista haurà de:

- Dissenyar, preparar i desenvolupar els punts d'informació conjuntament amb les entitats del Consell municipal del poble gitano (CMPG) i el tècnic municipal responsable del contracte.
- Gestionar les sol·licituds de participació de les entitats del CMPG en els punts d'informació.
- Donar el vistiplau als informadors/res proposats per les entitats del CMPG per cada Punt d'informació, tenint en compte l'assistència i superació de la formació prèvia al desenvolupament dels Punts d'informació.
- Elaborar l'esquema dels dies, horaris, llocs i entitat del CMPG referent de cada Punt d'Informació. Entregar aquest esquema a la persona responsable del contracte un mes abans de l'inici de les activitats. Per arribar a aquesta proposta, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les aportacions i propostes de les entitats del CMPG i dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar les llicències d'ocupació de l'espai públic per cada punt d'informació al Districte corresponent.
- Portar un paquet de marxandatge a cada Punt d'Informació a l'hora d'inici, tant si són rotatius com simultanis.
- Coordinar tots els Punts d'Informació
- Estar disponible per qualsevol urgència o problema que pogués sortir en els Punts d'Informació.
- La contractista s'ha d'encarregar del pagament del personal informador dels Punts d'Informació.

A.2.2.2 Tallers de difusió de la cultura gitana

Els tallers de difusió de la cultura gitana es desenvoluparan en el mateix espai que els diferents Punts d'informació; per això, i depenent de si es fa Punts rotatoris o simultanis, els tallers estaran a les diferents ubicacions dels punts d'informació o tots junts en el mateix lloc i data.

Els tallers es desenvoluparan durant un mínim de 2 hores i seran impartits pel personal informador.

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de:

- Dissenyar els tallers conjuntament amb les entitats del CMPG i el tècnic municipal responsable del contracte.
- Gestionar les sol·licituds de participació de les entitats del CMPG en els tallers.

- Elaborar l'esquema dels dies, horaris, llocs i entitat del CMPG referent de cada taller. Entregar aquest esquema a la persona responsable del contracte un mes abans de l'inici de les activitats. Per arribar a aquesta proposta, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les aportacions i propostes de les entitats del CMPG i dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar les llicències d'ocupació de l'espai públic per cada taller al Districte corresponent.
- Coordinar tots els Tallers.
- Proporcionar el material necessari pel correcte desenvolupament de cada taller prèviament a la seva realització.
- Estar disponible per qualsevol urgència o problema que pogués sortir en qualsevol Taller.
- La contractista s'ha d'encarregar del pagament de cada taller que es realitzi.

La data o dates concretes i la o les ubicacions dels Punts d'Informació (rotatori o simultanis) i tallers seran establertes a petició de les entitats del CMPG sempre que sigui possible. L'empresa adjudicatària presentarà als tècnics/ques referents municipals del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos l'esquema final dels Punts d'Informació i tallers amb les respectives ubicacions, dates i horaris, així com el contingut i horari de cada taller un mes abans del seu inici.

Els diferents Punts d'Informació i tallers seran desenvolupats per les entitats del Consell.

Orientativament, les dates del desenvolupament dels Punts d'Informació i dels tallers serà entre el 25 de març i el 20 d'abril.

L'àmbit d'actuació serà la ciutat de Barcelona.

A.3 Marxandatge

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la preparació de paquets iguals de marxandatge del CMPG. Haurà de preparar tants paquets de marxandatge com punts d'informació hi hagi. Es prepararan un màxim de 16 paquets; cada un d'ells contindrà un màxim de sis tipus de marxandatge diferents amb la quantitat màxima de 100 unitats de cada tipus de marxandatge per paquet. El marxandatge consistirà en banderes poble gitano, polseres, samarretes, bolígrafs, llibretes, motxilles.

L'empresa contractista repartirà aquests paquets al lloc, dia i hora assenyalada, ja sigui a les diferents ubicacions dels Punts d'Informació o portarà tots els paquets en el lloc simultani dels Punts d'Informació.

El marxandatge es troba al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75, planta –menys 3).

En cas que aquest acte, Dia Internacional del Poble Gitano, no es realitzi o la seva execució sigui més senzilla de la programada, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos podrà programar una nova activitat de característiques similars.

B. LA GRAN BATUDA I DIA CONTRA L'ANTIGITANISME

La commemoració de La Gran Batuda i dia contra l'antigitanisme, respon a la ferma voluntat de l'Ajuntament de recuperar la memòria històrica del Poble Gitano, especialment la viscuda a la ciutat, i pel compromís de Barcelona en la lluita contra l'antigitanisme, fenomen estructural, històricament construït, persistent i quotidià a Barcelona.

L'empresa contractista haurà de prestar les funcions següents:

- Haurà de presentar una proposta d'organització de l'acte de La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme 2025 i la presentarà al tècnic responsable del contracte com a mínim un mes abans de la seva celebració.
Per arribar a aquesta proposta, l'empresa contractista tindrà en compte les aportacions, suggeriments, propostes i indicacions dels/les tècnics/tècniques del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i de les entitats que conformen el Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona (CMPG).
- Conducció de l'acte: l'empresa contractista seleccionarà, a proposta del CMPG i dels tècnics referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios un/una conductor/a de l'acte.
La persona que condueixi l'acte rebrà l'encàrrec de presentar i dinamitzar l'acte.
L'empresa contractista abonarà la participació en l'acte de la persona conductora.
- Organització: L'acte podrà contenir una interpretació o actuació artística i/o una taula rodona.
L'empresa contractista dirigirà l'actuació artística i/o taula rodona segons s'acordi.
Realitzarà el contacte i abonament d'honoraris dels representants artístics i/o de les persones ponents, segons les indicacions dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios i a proposta del CMPG.
L'abonament d'honoraris s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de factures.

Actuació artística:

L'empresa contractista organitzarà una actuació artística d'acord amb el CMPG i els tècnics/ques referents municipals. Serà una actuació (musical, ball, teatral i/o artística en general) que exposi i posi en valor la cultura del poble gitano.

Segons el disseny de cada acte, l'actuació artística podrà tenir diferents formats i duracions:

- Actuació artística com activitat central de l'acte amb una durada màxima de 60 minuts.
- Durada aproximada d'entre 10 i 15 minuts, podent estar repartits en diferents moments al llarg de l'acte.

Taula rodona:

Constarà de dos o fins a un màxim de tres ponents de reconegut prestigi del poble gitano a proposta del CMPG i dels tècnics/ques referents municipals. La taula rodona serà dinamitzada per la persona conductora de l'acte.

La contractista s'ha d'encarregar del pagament dels artistes i/o ponents i del conductor/a de l'acte, així com de les despeses que se'n derivin.

L'empresa contractista tindrà en compte les propostes del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats membres del Consell Municipal del Poble Gitano (CMPG) per al desenvolupament de l'acte, l'elecció del/de la conductor/a de l'acte i l'elecció dels/de les artistes i/o conferenciantes.

La proposta final que realitzi l'empresa contractista de l'actuació artística i/o taula rodona, de la persona conductora de l'acte i del Programa final, hauran de comptar amb el vistiplau del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

Si són necessaris, l'empresa contractista s'encarregarà de la reserva i abonament dels viatges, allotjament i acollida dels ponents i/o artistes.

L'empresa contractista presentarà el Programa de l'acte a la persona responsable del contracte un mes abans de la seva celebració.

L'empresa contractista presentarà l'escaleta de l'acte previst a la persona responsable del contracte com a mínim una setmana abans de la celebració de l'acte.

L'empresa contractista gestionarà les inscripcions dels i les assistents a l'acte, amb la informatització i tractament de les dades adients, confirmació d'inscripció i gestió d'incidències.

ESPAIS:

Aquest acte es podrà organitzar en diferents espais:

- Espais institucionals d'especial rellevància
- Espais municipals diversos com centres cívics o biblioteques
- A la via pública.

L'empresa contractista gestionarà la reserva d'espais i, si fos necessari, tramitarà les llicències d'ocupació d'espai públic al Districte corresponent.

MARXANDATGE:

En cas que es decidís portar marxandatge a l'acte de La Gran Batuda i Dia contra l'Antigitanisme, l'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la seva preparació i trasllat. L'empresa contractista recollirà el marxandatge del magatzem del CMPG i el traslladarà al lloc on es realitzi l'acte.

El marxandatge consistirà en un màxim de 3 tipus de marxandatge (entre polseres, motxilles, bolígrafs i llibretes) i un màxim de 300 unitats de cada tipus.

El marxandatge es troba al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75, planta –menys 3).

En cas que aquest acte, La Gran Batuda i Dia contra l'Antigitanisme, no es realitzi o la seva execució sigui més senzilla de la programada, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios podrà programar una nova activitat de característiques similars.

C. DIA INTERNACIONAL DE LA LLENGUA ROMANÍ

El romaní és la llengua en què poden comunicar-se els gitanos i gitanes de tot el món. El 5 novembre es va instaurar com el Dia Internacional de la Llengua Romaní per donar-li el valor que li correspon i ajudar a fer-la visible.

L'empresa contractista haurà de prestar les funcions següents:

- Haurà de presentar una proposta d'organització de l'acte del Dia Internacional de la Llengua Romaní i la presentarà al tècnic responsable del contracte com a mínim un mes abans de la seva celebració.
Per arribar a aquesta proposta, l'empresa contractista tindrà en compte les aportacions, suggeriments, propostes i indicacions dels/les tècnics/tècniques del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos i de les entitats que conformen el Consell Municipal del Poble Gitano de Barcelona (CMPG).
- Conducció de l'acte: l'empresa contractista seleccionarà, a proposta del CMPG i dels tècnics referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos un/una conductor/a de l'acte.
La persona que condueixi l'acte rebrà l'encàrrec de presentar i dinamitzar l'acte.
L'empresa contractista abonarà la participació en l'acte de la persona conductora.
- Organització: L'acte podrà contenir una interpretació o actuació artística i/o una taula rodona.
L'empresa contractista dirigirà l'actuació artística i/o taula rodona segons s'acordi.
Realitzarà el contacte i abonament d'honoraris dels representants artístics i/o de les persones ponents, segons les indicacions dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos i a proposta del CMPG.
L'abonament d'honoraris s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de factures.

Actuació artística:

L'empresa contractista organitzarà una actuació artística d'acord amb el CMPG i els tècnics/ques referents municipals. Serà una actuació (musical, ball, teatral i/o artística en general) que exposi i posi en valor el romanó.

Segons el disseny de cada acte, l'actuació artística podrà tenir diferents formats i duracions:

- Actuació artística com activitat central de l'acte amb una durada màxima de 60 minuts.
- Durada aproximada d'entre 10 i 15 minuts, podent estar repartits en diferents moments al llarg de l'acte.

Taula rodona:

Constarà de dos o fins a un màxim de tres ponents de reconegut prestigi del poble gitano a proposta del CMPG i dels tècnics/ques referents municipals. La taula rodona serà dinamitzada per la persona conductora de l'acte.

La contractista s'ha d'encarregar del pagament dels artistes i/o ponents i del conductor/a de l'acte, així com de les despeses que se'n derivin.

L'empresa contractista tindrà en compte les propostes del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats membres del Consell Municipal del Poble Gitano (CMPG)

per al desenvolupament de l'acte, l'elecció del/de la conductor/a de l'acte i l'elecció dels/de les artistes i/o conferenciantes.

La proposta final que realitzi l'empresa contractista de l'actuació artística i/o taula rodona, de la persona conductora de l'acte i del Programa final, hauran de comptar amb el vistiplau del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

Si són necessaris, l'empresa contractista s'encarregarà de la reserva i abonament dels viatges, allotjament i acollida dels ponents i/o artistes.

L'empresa contractista presentarà el Programa de l'acte a la persona responsable del contracte un mes abans de la seva celebració.

L'empresa contractista presentarà l'escaleta de l'acte previst a la persona responsable del contracte com a mínim una setmana abans de la celebració de l'acte.

L'empresa contractista gestionarà les inscripcions dels i les assistents a l'acte, amb la informatització i tractament de les dades adients, confirmació d'inscripció i gestió d'incidències.

ESPAIS:

Aquest acte es podrà organitzar en diferents espais:

- Espais institucionals d'especial rellevància
- Espais municipals diversos com centres cívics o biblioteques
- A la via pública.

L'empresa contractista gestionarà la reserva d'espais i, si fos necessari, tramitarà les llicències d'ocupació d'espai públic.

MARXANDATGE :

En cas que es decidís portar marxandatge a l'acte del Dia Internacional de la Llengua Romaní, l'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la seva preparació i trasllat. L'empresa contractista recollirà el marxandatge del magatzem del CMPG i el traslladarà al lloc on es realitzi l'acte.

El marxandatge consistirà en un màxim de 3 tipus de marxandatge (entre polseres, motxilles, bolígrafs i llibretes) i un màxim de 300 unitats de cada tipus.

El marxandatge es troba al magatzem del CMPG (Pg. Sant Joan 75, planta –menys 3).

En cas que aquest acte, Dia Internacional de la Llengua Romaní, no es realitzi o la seva execució sigui més senzilla de la programada, el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios podrà programar una nova activitat de característiques similars.

L'Ajuntament pot variar la data i/o la temàtica dels actes. Podria ser que no s'arribessin a celebrar. L'Ajuntament només abonarà les activitats executades.

D. TRADUCCIONS

Per difondre i posar en valor el romanó, llengua comuna del poble gitano, serà necessari realitzar traduccions romanó/català, català/romanó.

El tècnic/a referent del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona enviarà via correu electrònic les propostes de traducció a realitzar a l'empresa contractista.

L'empresa contractista entregarà al tècnic/a referent la traducció realitzada en un termini màxim d'una setmana.

Durant l'any 2025 es traduiran un màxim de 5.000 paraules.

E. REPORTATGE FOTOGRÀFIC

L'empresa contractista elaborarà un reportatge fotogràfic. Aquest reportatge fotogràfic es dividirà en tres entregues corresponents a tres activitats desenvolupades. Aquests tres subreportatges fotogràfics hauran de constar d'un mínim de 12 fotografies per cada activitat en color alta resolució. Es realitzarà un màxim de 3 subreportatges fotogràfics i inclourà imatges de les activitats dirigides, organitzades i gestionades per l'empresa adjudicatària.

Orientativament, els actes poden ser:

Subreportatges fotogràfics	Nombre de fotografies
Dia Internacional del Poble Gitano	12
La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme	12
Dia Internacional de la Llengua Romaní	12

L'empresa contractista haurà d'entregar les fotografies de cada subreportatge dels actes al tècnic/ca referent del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios en un termini màxim d'1 mes des de la finalització de cada una de les activitats.

Les fotografies seran editades adequadament per ser publicades en canals digitals de l'Ajuntament de Barcelona (web, butlletins, xarxes socials, etc.).

El reportatge fotogràfic serà una eina per fer difusió i posar en valor la cultura gitana de la ciutat.

CLÀUSULA 3. DATES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les dates concretes dels actes públics de celebració i commemoració dels dies assenyalats seran establertes des del CMPG.

Orientativament, la celebració dels dies assenyalats seran amb dates properes a l'establerta per aquests dies:

- Acte en commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano, 8 d'abril
Punts d'informació de la cultura gitana i tallers informatius, entre el 25 de març i el 20 d'abril ambdós inclosos.
- La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme, 30 de juliol
- Dia internacional de la llengua romaní, 5 de novembre

CLÀUSULA 4. PERFIL PROFESSIONAL

L'empresa contractista designarà una persona directora del contracte que serà l'encarregada de dirigir i coordinar totes les activitats per aconseguir els objectius marcats dins els terminis previstos segons les directrius de la persona municipal responsable. La persona directora té responsabilitat sobre les tasques, la planificació i els terminis. Haurà de disposar de correu electrònic i telèfon mòbil. Haurà de garantir la bona planificació, que ha d'incloure que es portin a terme totes les tasques derivades de cadascuna de les activitats previstes dins dels terminis necessaris.

La persona directora haurà de donar comptes a la persona referent per part de l'Ajuntament de la planificació i de les possibles incidències si se'n donen.

La persona directora serà la persona responsable del contracte i tindrà les funcions de:

- En referència als actes commemoratius:
 - Dirigirà, organitzarà, coordinarà i supervisarà l'acte de commemoració del Dia Internacional del Poble Gitano, de La Gran Batuda i Dia contra l'antigitanisme i del Dia de la Llengua Romaní i/o dels actes similars si s'escau.
 - Presentarà el programa final i l'escaleta dels actes al personal referent del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios. El Programa final es presentarà com a mínim un mes abans de la celebració de l'acte i l'escaleta de l'acte es presentarà com a mínim una setmana abans de l'acte.
 - Realitzarà la selecció i reserva d'espais. Si és necessari realitzarà la sol·licitud de llicència d'ocupació de la via pública.
 - Farà el seguiment, viabilitat i adequació a l'espai de les demandes tècniques de les propostes d'activitat.
 - Realitzarà el pagament dels artistes i/o ponents i del conductor/a dels actes, si s'escau.
 - Garantirà la coordinació entre les diferents activitats i els responsables/referents tècnics municipals
 - Participarà en totes les reunions de treball que convoqui l'Ajuntament al llarg del procés de preparació, desenvolupament i avaluació de les activitats.
 - Gestionarà les inscripcions als actes.
 - Gestionarà el repartiment i la distribució del marxandatge, si s'escau
- En referència als Punts d'informació i els tallers del Dia Internacional del Poble Gitano:
 - Dirigirà i coordinarà els punts d'informació i dels tallers.
 - Dirigirà totes les activitats que se'n derivin d'aquesta coordinació.
 - Coordinarà i durà a terme la formació dels diferents participants als punts d'informació i als tallers.
 - Assessorarà i donarà suport tècnic al disseny i la producció dels tallers segons les propostes de les associacions del CMPG i dels tècnics/ques referents del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.
 - Realitzarà la selecció de les activitats en els tallers per tal que tinguin la suficient qualitat i farà propostes de millora tècnica, artística i organitzativa. Establirà criteris tècnics de viabilitat i congruència amb la cultura gitana de les propostes de tallers.

- Combinarà i coordinarà l'agenda i programació global d'horaris del conjunt d'activitats de manera adequada per una bona afluència de públic en cada activitat i d'acord a les necessitats de les entitats del CMPG.
- Realitzarà l'esquema amb les dates, llocs i entitat gestora de cada punt d'informació. Aquest esquema també informarà dels tallers, lloc, data i horari i tema de cada taller.
- Sol·licitarà les llicències d'ocupació de l'espai públic pels punts d'informació i tallers
- Portarà el control del marxandatge per cada punt d'informació i del material necessari per a la realització dels tallers i assegurarà la seva disponibilitat en el dia que es realitzin.
- Realitzarà el pagament a les entitats del CMPG pel servei d'informació i pels tallers realitzats.
- Realitzarà el control de la gestió pressupostària i donarà suport a les entitats del CMPG per a la corresponent facturació i pagament.
- Farà el seguiment, supervisió i control d'incidències tant dels punts d'informació com dels tallers.

D'acord amb l'article 90.3 LCSP, i donat que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, la persona directora ha de reunir els requisits següents:

o Titulació superior. Estudis universitaris en treball social, sociologia, antropologia, psicologia, dret, ciències polítiques, educació social o altres diplomatures, llicenciatures o graus del conjunt humanístic i social.

Funció	Requisits mínims	Dedicació
Director/a	Titulació superior. Estudis universitaris en treball social, sociologia, antropologia, psicologia, dret, ciències polítiques, educació social o altres diplomatures, llicenciatures o graus del conjunt humanístic i social.	200 hores

CLÀUSULA 5. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà de treballar per un correcte desenvolupament de cadascuna de les activitats tenint en compte les aportacions i propostes del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos i del CMPG, amb l'objectiu de:

- Facilitar el coneixement i el reconeixement de la cultura del poble gitano a la ciutat.
- Posar en valor els coneixements i la feina que diàriament fan les entitats i associacions gitanes o progitanes en la defensa dels drets, en la difusió de la cultura gitana a la ciutat i en la lluita contra l'antigitanisme.

La planificació i el seguiment en l'execució d'aquest contracte es portarà a terme amb:

- Reunions entre la persona directora i un representant del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona. En aquestes reunions s'analitzarà i avaluarà la marxa de les activitats i s'introduiran les correccions que calgui. La periodicitat de les reunions pot variar segons necessitats del servei i la proximitat de les activitats. En aquestes reunions es farà el seguiment de totes les gestions per la preparació de cadascuna de les activitats, es donaran les indicacions necessàries i es presentaran les propostes de millora. També assistirà a qualsevol reunió extraordinària que pugui ser convocada per l'Ajuntament en el marc de la prestació del servei. Aquestes reunions de coordinació seran, habitualment, a les oficines municipals.
- Es facilitaran contactes per telefonia mòbil i per correu electrònic.

L'Ajuntament haurà d'estar informat de qualsevol fet i incidència significativa que afecti la preparació i execució de cadascuna de les activitats.

CLAUSULA 6 - INFORMES D'AVUACIÓ DELS ACTES

L'empresa contractista haurà de lliurar al tècnic/a referent del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, a la finalització de cadascun dels actes desenvolupats, i en el termini de 21 dies hàbils, un informe tècnic i de gestió que inclogui com a mínim la informació següent:

- Memòria de cadascun dels actes en la seva globalitat (no només sobre el desenvolupament de l'acte sinó també sobre les reunions de preparació prèvies realitzades).
- Pressupost de com s'han repartit les despeses o desglossament detallat de totes les despeses finals i corresponents a les partides establertes en el pressupost de la licitació.
- Dades de participació (entitats i persones desagregades per sexe).
- Relació d'incidències i dificultats detectades durant el desenvolupament de la prestació.
- Informe de valoració de cada acte amb les apreciacions que l'empresa contractista consideri adients respecte la prestació efectuada, així com propostes de millora.

En referència a l'acte commemoratiu del Dia Internacional del Poble Gitano, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini màxim de 21 dies hàbils posteriors a la finalització de les activitats, un informe tècnic i de gestió, que incorpori, a més, la informació següent:

- Nombre de Punts d'Informació realitzats. En cas que s'hagués fet el Punt d'Informació rotatori, nombre d'ubicacions, llocs, dates i horaris.
- Nombre de participants i d'incidències en els Punts d'informació.
- Nombre de tallers desenvolupats, participació i incidències.
- Informació dels continguts treballats en la formació.
- Nombre de persones participants en la formació i associació a la qual pertanyen.
- Nombre d'assistents a l'acte de celebració del Dia Internacional del Poble Gitano desglossat per sexe dels assistents.
- Valoració qualitativa dels punts d'informació i dels tallers realitzats.
- Valoració qualitativa de l'acte.
- Pressupost de com s'han repartit les despeses.
- Incidències en els punts d'informació, en els tallers i en l'acte de celebració del 8 d'abril.

ANNEX: ACTIVITATS POBLE GITANO I CRONOGRAMA

TIPUS D'ACTIVITAT	LLOC	DATA PREVISTA
PUNTS D'INFORMACIÓ DE LA CULTURA GITANA AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO	Repartits pels diferents Districtes de Barcelona o simultàniament en un mateix lloc	Entre el 25 de març i el 20 d'abril de 2025
TALLERS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA GITANA AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO	Repartits pels diferents Districtes de Barcelona o simultàniament en un mateix lloc	Entre el 25 de març i el 20 d'abril de 2025
DIA INTERNACIONAL DEL POBLE GITANO	Lloc cèntric de Barcelona (a determinar)	8 d'abril de 2024
LA GRAN BATUDA I DIA CONTRA L'ANTIGITADISME	A determinar	30 de juliol
DIA INTERNACIONAL DE LA LLENGUA ROMANÍ	A determinar	5 de novembre

Esther Sesma i Vara
Tècnica del Departament d'Interculturalitat
i Pluralisme Religios

Vist i plau
Núria Serra i Busquets
Cap del Departament d'Interculturalitat i
Pluralisme Religios