



Ajuntament de Bellpuig

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MUNICIPALS DEL GIMNAS BELLPUIG GYM

SUMARI

Capítol 1.- DISPOSICIONS GENERALS	1
Capítol 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE ESPORTIU	1
Capítol 3.- CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPAMENTS.....	3
Capítol 4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	7
Capítol 5.- OBLIGACIONS DE LA PROPIETAT	8
Capítol 6.- REGLES ESPECIALS RESPECTE AL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	8
Capítol 7.- RESOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9

CSV: b5c63d14-d616-4e58-8fca-b3e23d3f4f16
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>





Ajuntament de Bellpuig

Capítol 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Segons l'article 125.b de la LCSP en el contracte de serveis a través del Plec de Prescripcions tècniques es determina les característiques exigides d'un producte o d'un servei, com, per exemple, els nivells de qualitat, els nivells de comportament ambiental i climàtic, el disseny per a totes les necessitats (inclosa l'accessibilitat universal i disseny universal o disseny per a totes les persones) i l'avaluació de la conformitat, el rendiment, la utilització del producte, la seva seguretat, o les seves dimensions; així mateix, els requisits aplicables al producte referent a la denominació de venda, la terminologia, els símbols, les proves i mètodes de prova, l'envasament, marcat i etiquetatge, les instruccions d'ús, els processos i mètodes de producció en qualsevol fase del cicle de vida del subministrament o servei, així com els procediments d'avaluació de la conformitat.

Per aquests motius s'elabora aquest Plec com a eina de determinació dels requeriments i obligacions que assumeixen les parts, les quals han de regir en la seva aplicació i en l'avaluació de la qualitat del servei.

Aquest contracte es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per la LCSP, en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

Els usuaris i les condicions al servei queden recollides en el reglament i l'ordenança fiscal vigents, vinculades al servei. El contractista en tot moment haurà de gestionar i fer complir allò que se'n pugui derivar.

Aquesta normativa i la seva vigència quedarà permanent vinculada i exposada per als interessats i el conjunt de la ciutadania mitjançant el següent enllaç: <https://www.bellpuig.cat/ajuntament/reglaments-i-normatives>

Capítol 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE ESPORTIU

Segons les clàusules del Plec Administratiu al que s'adscriu aquest document, les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als requeriments dels plecs que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. D'acord amb aquesta premissa, amb l'assumpció del compromís del servei a través de la declaració responsable, assumeix a través de la reserva econòmica sobre les hores de direcció establertes i previ inici de l'activitat, redactar i proposar, d'acord amb els responsables del servei, un **projecte esportiu** amb els següents requisits.

2.1.- Característiques del projecte esportiu:

Aquest document tindrà una extensió mínima de 5 fulls i màxima de 10 DIN-A4 i constarà com a mínim dels següents apartats:

- a) Presentació. Fitxa individual dels Monitors i Organigrama funcional de l'empresa



Ajuntament de Bellpuig

b) Proposta i elaboració de la graella d'activitats, que inclou:

- Inclusió obligatòria de les activitats guiades de Pilates, Zumba, Ciclo, Body Pump, Hipopressius, Tonificació, Gimnàstica de Manteniment i ioga.
- Proposta d'activitats rotatives trimestrals, segons oferta de millores d'ampliació d'hores de cada empresa en l'oferta econòmica.
- Previsió i sistema de control de les hores de neteja d'equips, sales i espais comuns.

c) Disseny de la cobertura de vacances i descansos setmanals del personal.

d) Proposta i redacció coordinada amb els responsables municipals de les jornades obertes al públic, d'acord amb les unitats de l'oferta realitzada pel licitador i la proposta d'avaluació de les mateixes. En cap cas aquestes hores contemplaran les de millora que s'hagin pogut oferir com ampliació de la graella del normal funcionament del servei.

e) Sistema d'avaluació i control intern (empresa) i extern (ajuntament) del servei:

- L'adequació dels objectius i accions a la realitat del municipi.
- La metodologia i seguiment del projecte.
- L'establiment de protocols específics de coordinació amb els serveis municipals de l'àrea.

Aquest projecte esportiu, en cas de considerar-se necessari, serà avaluat per assessors externs especialitzats en matèria esportiva.

2.2.-Graella mínima d'activitats i horaris:

La configuració d'aquest projecte i la seva graella, recollits en el punt 2.1.b com a mínim contemplarà:

- Les activitats individuals (Sala Fitness), 3.683 hores anuals.
- Les activitats col·lectives (Sales Activitats i Polivalent): 1.270 hores anuals.
- Hores de direcció: 100 hores anuals per la coordinació de serveis.
- Recursos humans de neteja: 520 hores anuals.

Les franges mínimes i obligatòries de servei a cobrir, seran:

De dilluns a divendres de 7 a 21:30 hores, d'obertura de sala i d'activitats dirigides, ampliable segons la proposta de millores de l'adjudicatari, sense afectar l'horari d'obertura i tancament de les instal·lacions.

Hores de servei mínim setmanal

SALA FITNESS OBERTA - (5 jornades)= 72,50 h
14,50 hores al dia (5 dies)

ACTIVITATS DIRIGIDES – (5 jornades) = 25h
5 hores per jornada

2.3.- Les instal·lacions s'han de mantenir netes en tot moment, mantenint les condicions i indicacions generals de salut i salubritat, ja vinguin donades per el consistori o per les instruccions recollides en les recomanacions i protocols del Departament de Salut, d'esports o normativa sectorial i procediments vinculats.

D'aquest manteniment d'instal·lacions se n'ha de mantenir un registre, el qual es remetrà periòdicament als serveis municipals.

Capítol 3.- CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPAMENTS

3.1.- Bellpuig Gym, es troba **ubicat** en el complex esportiu municipal Joan Baptista Pifarré.



Ajuntament de Bellpuig

Ocupa principalment la segona planta de l'espai central de l'edifici, i comparteix accés parcial amb les grades de la pista coberta esportiva principal del pavelló.

L'accés rodat principal és a través de l'Avinguda de les Garrigues, fins a la Plaça 1 d'Octubre.



- Portes d'accés



3.2.- En el moment de la licitació el **maquinari** existent, que caldrà efectuar el seu manteniment, a tenir en compte pel licitador és:

Maquinària de fitness, cardio Bodytone: 3 cintes, 2 bicicletes, 1 Bicicleta reclinable, 2 el·líptiques,



Ajuntament de Bellpuig

18 màquines de musculació i 16 Bicicletes spinning.

3.3.- Recopilació gràfica no exhaustiva dels equipaments:

SALA ACTIVITATS COL·LECTIVES





Ajuntament de Bellpuig

SALA FITNESS





Ajuntament de Bellpuig





Ajuntament de Bellpuig



SALA CICLO





Ajuntament de Bellpuig





Capítol 4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En aquest llistat es recopilen les obligacions contractuals de l'adjudicatari, però en cap cas són exhaustives o exclouen altres que es puguin haver tingut en compte en la redacció del PCAP.

L'incompliment d'aquestes obligacions i la seva graduació quedarà regulada en el Plec Condicions Administratives Particulars, en els clàusules referides a les causes de resolució o les penalitats per incompliment de contracte.

Sobre la gestió de l'equipament:

4.1 El contractista del servei serà el responsable de l'obertura i tancament de les instal·lacions, en cas que així s'estableixi per necessitat. Essent responsable del correcte ús dels mitjans i mecanismes atorgats com claus, codis, contrasenyes, adreces electròniques, o altres mitjans. Amb el final del contracte aquestes hauran de ser retornades, i en cas contrari es podran aplicar sancions contra la garantia definitiva.

4.2 El contractista del servei serà el responsable del correcte ús de l'equipament i de la maquinaria existent. Serà de la seva responsabilitat la notificació i el servei de prevenció del manteniment, averia o obsolescència del mateix a la propietat.

4.3 Serà responsabilitat del contractista del servei, i es troba previst en el càlcul econòmic i oferta del servei, la neteja de les totes les instal·lacions, sales, banys, segons les indicacions, procediments i productes contrastats i utilitzats en la resta d'equipaments, d'acord amb les indicacions dels serveis municipals.

Sobre la gestió del servei:

4.4 L'adjudicatari del servei es compromet a proposar una graella de forma consensuada amb els serveis municipals per dur a terme les activitats de forma eficient, on com a mínim es donaran les activitats següents, monitoritzades per professionals qualificats en cadascun dels serveis: Pilates, Zumba, Ciclo, Body Pump, Hipopressius, Tonificació, Gimnàstica de Manteniment i ioga.

4.5 El contractista, a través dels seu personal, facilitarà la gestió d'altres, baixes, i l'assistència en l'aplicatiu dels usuaris, a través dels mitjans electrònics i materials cedits pel serveis municipals.

4.6 Resta totalment prohibida la venda o assessorament d'ús de qualsevol tipus de substància o producte del tipus complement nutricional o similar, a les instal·lacions del gimnàs o sota l'empara i vincle del servei.

4.7 Resta totalment prohibit que el funcionament del gimnàs, les seves activitats i les conseqüències derivades, entorpeixin el normal funcionament de la resta d'equipaments i activitats del pavelló, del servei de Bar i edificis annexes, o que es puguin vincular al servei.

4.8 El contractista en cas de sol·licitar la desestimació o renuncia al contracte durant la prestació de servei, es compromet a mantenir el servei almenys durant els 2 mesos següents, sempre que això no contravingui els terminis del propi contracte.

Sobre l'eficiència, higiene i salubritat en el servei:

4.9 Els responsables de les activitats i sales, haurà de fomentar l'acompliment de les indicacions recollides en el reglament del servei, i de les mesures que es puguin donar per salubritat i higiene, garantint que l'usuari es fa responsable de la neteja individualitzada dels aparells utilitzats i l'acompliment en general del propi reglament d'ús del servei.

4.10 Recau sobre el contractista l'ús responsable i eficient de l'energia i aigua de les instal·lacions.

4.11 Els dispositius de microfonia per als monitors a utilitzar en les activitats dirigides, es consideren d'ús individual i d'aportació per part del professional, garantint per motius de salut que sigui d'ús personal i d'ús obligat.

Sobre el personal adscrit al servei:

4.12 Els treballadors del contractista no adquiriran en cap cas una relació laboral amb l'Ajuntament de Bellpuig, i aquest no assumirà cap responsabilitat respecte a de les obligacions



Ajuntament de Bellpuig

existents entre el contractista i els seus empleats, encara que les mesures que es pugin prendre siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució, incompliment, interpretació o extinció del contracte.

4.13 El contractista garantirà als seus treballadors l'entrega periòdica de la roba laboral vinculada a la realització de les activitats. El cost d'aquest equipament corre a càrrec del contractista.

Capítol 5.- OBLIGACIONS DE L'ENS CONTRACTANT

- 5.1 Garantir la gestió dels expedients dels usuaris
- 5.2 Avituallar al contractista amb els materials de neteja necessaris. Sobre aquest aspecte, es durà un control sobre l'ús i la despesa del mateix.
- 5.3 Facilitar al contractista els distintius a incorporar al vestuari d'ús diari.
- 5.4 Dotar dels sistemes de suport informàtic i de control d'accés necessaris.
- 5.5 Garantir el manteniment dels equipaments d'àudio i d'audiovisuals, excepte els d'ús individual com cascs, auriculars o micròfons
- 5.6 Vetllar pel manteniment del maquinari, la seva substitució, ampliació o adequació.
- 5.7 Abonament puntual de les despeses del servei
- 5.8 Abonament de les despeses imprevistes, pactades amb el gestor a sufragar i que aquest Plec no hagin pogut contemplar.
- 5.9 Vetllar l'acompliment de totes les obligacions del contractista
- 5.10 Garantir el normal funcionament del gimnàs, de les seves activitats i les implicacions que se'n deriven, a fi de no entorpir el normal funcionament de la resta d'equipaments i activitats del pavelló, del servei de Bar i edificis annexes, o altres que es puguin vincular al servei.
- 5.11- L'Ajuntament es reserva el dret de suprimir aquelles activitats col·lectives en les que hi hagi menys de cinc participants, o ampliar-les, en el seu cas, si així ho considera convenient per una major demanda d'alguna activitat o activitats específiques.

Capítol 6.- REGLES ESPECIALS RESPECTE AL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'incompliment d'aquestes obligacions i la seva gradació quedarà regulada en el Plec Condicions Administratives Particulars, en els clàusules referides a les causes de resolució o les penalitats per incompliment de contracte.

- 6.1 Correspon en exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs i que s'especifiquen a l'annex II del PCAP, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- 6.2 L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- 6.3 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció inherent a tot empresari de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, el compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 6.4 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- 6.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre, i transmetre a l'Administració, qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar en relació amb l'execució del contracte.



Ajuntament de Bellpuig

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució
- f) Qualsevol altra no prevista o que recullin la resta de documents vinculats al contracte.

6.6 L'Ajuntament de Bellpuig no assumirà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, no admetent-se la subrogació del mateix com a personal municipal, tal i com recull l'articulat d'aquests plecs.

Capítol 7.- RESOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La resolució i modificació del contracte es regirà per les condicions recollides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Segons l'article 205.2 de la LCSP, en cas de causes sobrevingudes que impedeixin la realització total o parcial del contracte «Quan la necessitat de modificar un contracte vigent es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte», restarà vinculat a les condicions que especifica l'article 205.2 b) de la LCSP

Els plecs rectors de la licitació tenen la consideració de llei del contracte, quedant les parts obligades al seu estricte compliment.

El contracte s'extingeix per el seu compliment o per resolució. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

L'article 34.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en regular la llibertat de pactes, estableix que "en els contractes del sector públic podran incloure's qualssevol pacte, clàusules i condicions, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració".

Són causes generals de resolució dels contractes:

- a) La mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst en l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagués fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Seràn, així mateix causes de resolució del contracte, l'incompliment de les restants obligacions essencials sempre que aquestes últimes haguessin estat qualificades com a tals en els plecs o en el corresponent document descriptiu, quan concorrin els dos requisits següents:

- 1r. Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes.
- 2n. Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document



Ajuntament de Bellpuig

descriptiu, no sent admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit.

h) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en aquesta Llei.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

A més, són causes de resolució del contracte de serveis les següents:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.