Expedient núm.: 279/2022
Document de Formalització del Contracte
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 03/03/2022

CONTRACTE

D'una part, Jordi Marlès Ribas, Alcalde del Ajuntament de Llorenç del Penedès amb NIF núm. 39666574S, assistit del Secretària Accidental de la Corporació Emma Cejuela Bargalló amb NIF 39731133J, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part, Xavier Cabré Boronat, amb DNI 39632119Z, en representació de la societat Segurdades, S.L, amb NIF B43706498 i domicili a Valls, carrer Castell, 6 baixos

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte:	Serveis
Objecte del contracte:	Delegat de protecció de dades
Procediment de contractació:	Obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	3.100,00 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	3.100,00 €
IVA %:	651,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	3.751,00 €
Data d'inici del contracte:	01/09/2022
Data de finalització del contracto/Durada del contracte	31/08/2026

Dita adjudicació va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2022, segons es desprèn en els antecedents que consten a l'expedient.

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següent

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38

CLÀUSULES

PRIMERA. La societat Segurdades, S.L, es compromet a la realització de les següents prestacions, que conformen l'objecte del present contracte: servei del Delegat de Protecció de Dades, d'acord amb al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és de 1.320€, IVA exclòs, i 277,20€ d'IVA, amb un preu total de 1.597,20€ d'acord amb l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

TERCERA. Segurdades, S.L, d'acord amb la clàusula 12na del PCAP, i la proposta de l'adjudicatari, es compromet a:

- Garantir el termini de resposta en cas de consultes en 24 hores.
- Realització auditoria interna de seguretat.
- Formació anual de 8 hores.

QUART. El termini d'execució del contracte és de 4 anys, comptats des del primer de setembre de 2022.

CINQUÈ. La societat Segurdades, S.L, representada pel seu Administrador Eduard Domingo Parés presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 38

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

Expedient núm.: 297/2022

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. Objecte i qualificació
2. Naturalesa i Règim jurídic
3. Procediment de selecció i adjudicació
4. Perfil del contractant
5. Dades econòmiques del contracte
6. Termini de durada del contracte
7. Condicions dels licitadors
8. Solvència
9. Certificat de registres de licitadors
10. Garantia
11. Presentació de proposicions i documentació administrativa
12. Criteris d'adjudicació
13. Admissibilitat de variants
14. Ofertes anormalment baixes
15. Preferències d'adjudicacions en cas d'empat
16. Mesa de Contractació i obertura de proposicions
17. Adjudicació del contracte
18. Formalització del contracte
19. Clàusula de confidencialitat
20. Notificacions electròniques
21. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment
22. Condicions especials d'execució
23. Responsable del contracte
24. Prerrogatives de l'Administració
25. Resolució d'incidències
26. Indemnització a tercers
27. Abonaments al contractista
28. Modificació del contracte
29. Cessió i subcontractació del contracte
30. Obligacions del contractista
31. Obligacions específiques
32. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista
33. Penalitats per incompliment
34. Resolució del contracte
35. Règim de recursos i tribunals competents

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 38

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació del servei de delegat de protecció de dades per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. Les funcions genèriques són:

A) Supervisar el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD),la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.

B) Informar i assessorar a l'Ajuntament o als encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, es poden concretar, entre d'altres:

a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
e) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades
i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
k) Relacions amb les autoritats de supervisió .
l) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
m) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
n) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
o) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
p) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
q) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 38

r) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
s) Auditoria de protecció de dades.
t) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades .
u) Emetre recomanacions, en l'àmbit de la seva competència.
v) En el cas que el DPD vegi una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades, ho documentarà i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Les característiques tècniques i les especificitats es regulen en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'estableix la divisió en lots. Donades les característiques del servei, la seva divisió en lots es considera que no és funcional i resultaria ineficient.

1.3 Necessitats a satisfer

Els servei que es pretén contractar és necessari donat que les organitzacions públiques i privades amb personal, han de designar un delegat de protecció de dades , de conformitat amb el que estableix a l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (endavant RGPD), i l'article 34 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 72310000-1 Serveis de tractament de dades
- 79110000-8 Serveis d'assessoria jurídica

CLÀUSULA SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 38

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (endavant RGPD)
g. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscpreqCode=viewDetail&idCap=29843875

Correu electrònic: ecejuela@llorenc.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 38

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és en funció de la durada del mateix.

5.2. Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de subrogació de personal.

5.3. Existència de crèdit

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200 227.06 del pressupost vigent respecte les prestacions executades durant aquest exercici. Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual, així com les previsions contingudes, si s'escau, a les bases d'execució del pressupost.

5.4 Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació és de 3.751 euros (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (21%)	IMPORT (IVA INCLÒS)
Import primer any: revisió de l'adaptació de l'Ajuntament a la normativa de protecció de dades + serveis de DPD i de consultoria permanent	1.300,00	273,00	1.573,00
Import segon any: serveis de DPD i de consultoria permanent	600,00	126,00	726,00
Import tercer any: serveis de DPD i de consultoria permanent	600,00	126,00	726,00
Import quart any: serveis de DPD i de consultoria permanent	600,00	126,00	726,00
TOTAL	**3.100,00**	**651,00**	**3.751,00**

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat.

5.5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més les modificacions previstes del contracte i les pròrrogues, si s'escau.

El valor estimat del contracte s'estima en 3.100,00 euros (IVA exclòs), atenent al següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**3.100,00**

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 38

Import global estimat de la totalitat (4 anys)	3.100,00
Import de les pròrrogues	0,00
Import de les modificacions previstes	0,00

5.6 Revisió de preus

El contracte no estableix revisió de preu.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Tenint en compte aquests extrems, el present contracte té una durada de 4 anys. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no podrà prorrogar-se.

CLÀUSULA SETENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és el tenir coneixements especialitzats en dret i experiència pràctica en protecció de dades .

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 38

CLÀUSULA VUITENA. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 euros.

Mitjà d'acreditació: certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant total l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Experiència mínima de 3 anys en la realització de treballs en matèria de protecció de dades.

Mitjà d'acreditació Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la relació de treballs efectuats els últims 3 anys corresponents al tipus o naturalesa similar a l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del preu del contracte.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per a desenvolupar la tasca de delegat de protecció de dades i en concret amb coneixements especialitzats en dret i experiència en protecció de dades i en la proposta aportarà *currículum vitae* dels mateixos on consti l'experiència en protecció de dades.

CLÀUSULA NOVENA. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en un o altre Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 38

b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA DESENA. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu de l'adjudicació (IVA exclòs), com a garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents: en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis mesos, a comptar des de la terminació del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 38

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29843875

S'hauran d'aportar els documents en format PDF.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:
http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38

injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

11.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de finalitzar en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

11.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

11.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació del SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de sobre digital.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Número de persones amb certificat professional de DPD, d'acord amb l'esquema certificacions de la AEPD i que s'adscriuran al servei, i aportarà *currículum vitae* dels mateixos on consti l'experiència en protecció de dades.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 12 de 38

- Proposició econòmica d'acord amb el model de l'**ANNEX 2.**
  La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 12ena.

- Declaració de confidencialitat d'acord amb el model de l'ANNEX 3, si s'escau.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableixen diversos criteris d'adjudicació per obtenir millor proporció qualitat-preu. Entre els criteris d'adjudicació, s'ha considerat el preu però, atesa l'especialitat de l'objecte del contracte, també s'han incorporat criteris relacionats amb millores en les prestacions del desenvolupament del servei, així com altres criteris de qualitat, per tal de garantir una qualitat necessària en aquest tipus de servei.

Criteris avaluables automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

Tots els criteris incorporats són automàtics. No se'n preveuen criteris que depenguin d'un judici de valor.

1) Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La distribució de la puntuació es farà obtenint la valoració de les ofertes presentades i aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 45 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

2) Altres criteris quantificables de forma automàtica (fins a 55 punts)

2.1) Anàlisi i resolució de les diferents consultes en matèria de protecció de dades que se li puguin fer arribar, es valorarà el temps de resposta (màxim 10 punts)

Puntuat de la següent manera:

El licitador es compromet a resoldre les consultes en menys de vint-i-quatre hores	10 punts
El licitador es compromet a resoldre les consultes en menys de dos dies hàbils	5 punts
El licitador es compromet a resoldre les consultes entre dos i quatre dies hàbils	3 punts

2.2) Realització d'una auditoria interna de seguretat, seguint els criteris de l'Esquema Nacional de Seguretat, de tots els sistemes d'informació incloent sistemes d'informació municipals, aplicacions mòbils, webs municipals, serveis al núvol i ús de xarxes socials per part del personal municipal (10 punts).

Puntuat de la següent manera:

El licitador es compromet a realitzar l'auditoria interna de seguretat	10 punts
El licitador NO es compromet a realitzar l'auditoria interna de seguretat	0 punts

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 13 de 38

2.3) Formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència, amb un mínim de tres hores i un màxim de vuit hores anuals (màxim 15 punts)

Puntuat de la següent manera:

Formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència de 3 hores	5 punts
Formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència de 6 hores	10 punts
Formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència de 8 hores	15 punts

En cas que per motius sanitaris no sigui possible la presencialitat, es farà de manera virtual.

2.4) Al licitador que aporti el Certificat de DPD (de la persona proposada com a DPD) d'acord amb l'esquema de certificació de l'AEPD, obtingut amb data posterior a l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, se li atorgaran 10 punts. Si no l'aporta, o bé es anterior, la puntuació serà de 0 punts.

2.5) Experiència: seran valorats els projectes d'implantació en l'àmbit de protecció de dades (màxim 10 punts)

Puntuat de la següent manera:

- Per cada projecte en administració pública, obtindrà 2 punts
- Per cada projecte en societats privades, obtindrà 1 punt

CLÀUSULA TRETZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 14 de 38

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 38

CLÀUSULA SETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

Presidenta:	Emma Cejuela Bargalló, secretària interventora accidental.
Vocal:	Elena Masip Torres, administrativa del Departament d'Intervenció.
Vocal:	Ricardo Saul Sanchez Obaya, arquitecte municipal.
Vocal:	Agustín Pujol Hugas, enginyer municipal.
Secretària:	Susana R. Lorente Illescas, administrativa del Departament de Secretaria.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a les Sres. Emma Cejuela Bargalló i Susana R. Lorente Illescas. Com a suplents es designen als Srs. Elena Masip Torres i Ricardo Saul Sanchez Obaya.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 38

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de Contractació constituïda en un termini no superior a set dies hàbils des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. No es celebrarà acte públic d'obertura.

Finalitzat l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs.

2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació

3. Comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE), així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

   Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

   - document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
   - el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
   - la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
   - qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 38

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. En cas d'esmena, el licitador disposarà d'un termini de tres dies hàbils per aportar o aclarir allò requerit.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

CLÀUSULA DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 38

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA DINOVENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, d'acord amb el model de l'Annex 3, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA VINTENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 38

s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari s'obliga a:

-Estabilitat laboral: Complir i acreditar durant l'execució del contracte que un percentatge de la plantilla adscrita al contracte és indefinida.

-Mitjans electrònics: El contracte ha d'executar-se totalment per mitjans electrònics.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, si s'estableixen.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 38

L'òrgan de contractació, en l'acord d'adjudicació del contracte, designarà la persona responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. INDEMNITZACIONS A TERCERS

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 38

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 150.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia compulsada de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament
Oficina comptable: L01430748
Òrgan gestor: L01430748
Unitat tramitadora: L01430748

Bústia lliurament factures electròniques:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 22 de 38

data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LSCP i la resta normativa aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admeten.

CLÀUSULA TRENTENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 38

derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

7. Clàusula ètica:

   Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
   g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

1. L'Ajuntament de Llorenç del Penedès (responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (encarregat del tractament) tota la informació que l'Ajuntament tracti i que contingui dades personals.

   La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: tots els usuaris dels serveis municipals i tercers interessats .

2. L'adjudicatari, com encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei de DPD essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en el servei de DPD.

3. Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 38

serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

4. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

5. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

   L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

6. L'encarregat, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

7. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.

8. L'encarregat, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

9. L'encarregat, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

10. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

11. L'encarregat, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

12. Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

13. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 25 de 38

PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 26 de 38

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

33.1 Incompliment de terminis i imposició de penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

33.2 Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte i imposició de penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

a) Incompliments molt greus:

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 27 de 38

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

33.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 28 de 38

beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015, de1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 38

impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 38

....., amb DNI núm. ....., *en nom propi, o com a representant de la societat* ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....
NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....
Adreça de correu electrònic: .....
Número de telèfon mòbil: .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa .....consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

a) La capacitat d'obrar i representació
b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Rambla Marinada, 27 43712 Llorenç del Penedès – Tarragona.
Tel. 977677106
www.llorenc.cat – aj.llorenc@llorenc.cat
http://llorenc.eadministracio.cat

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 38

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte del SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER L'AJUNTAMENT DE **LLORENÇ** DEL PENEDÈS, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions..... ,accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 38

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na .....…, amb Document Nacional d'Identitat núm. .....…, amb domicili a efectes de notificació a .....…..... núm. …, en nom propi o en representació de .....…, CIF .....,(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS, i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

Declara als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

_____

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 33 de 38

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER PART DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

Expedient núm.: 297/2022

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. Antecedents
2. Objecte
3. Requisits mínims
4. Personal
5. Obligacions de l'Adjudicatari
6. Confidencialitat

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 38

CLÀUSULA PRIMERA. Antecedents

D'acord amb l'establert a l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE (endavant RGPD), i l'article 34 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, és obligació que l'Ajuntament designi un delegat de protecció de dades (endavant DPD).

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès, amb l'objectiu de complir la normativa en matèria de protecció de dades, va contractar en data 12 d'abril de 2018 els serveis d'ajust al règim de protecció de dades comunitari (Reglament (UE) 2016/679), per tal de revisar el nivell de riscos en matèria de protecció de dades associades a les característiques generals de l'organització, als tractaments en concret i els riscos finals, una vegada implementades les mesures de seguretat. Fruit d'aquesta contractació, es va elaborar un Pla Integral de Transició al règim de protecció de dades comunitari, en fase d'implementació.

SEGONA. Objecte

La finalitat del contracte és la de designar, de forma externa, el DPD, de l'Ajuntament. A més, durant el primer any de contracte serà necessari fer una revisió del Pla Integral de Transició al règim de protecció de dades comunitari, document que disposa l'Ajuntament des de l'agost de 2018.

Les funcions que haurà de desenvolupar l'adjudicatari són:

Funcions genèriques:

A) Supervisar el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.

B) Informar i assessorar a l'Ajuntament o als encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, es poden concretar, entre d'altres:

a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 38

e) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades. Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
i) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
j) Relacions amb les autoritats de supervisió .
k) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
l) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
m) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
n) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
o) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
p) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
q) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
r) Auditoria de protecció de dades.
s) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
t) Emetre recomanacions, en l'àmbit de la seva competència, i en cas que el DPD vegi una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades, ho documentarà i ho comunicarà a l'Ajuntament

TERCERA. Requisits Mínims

Per participar en la licitació, s'exigeix tenir coneixements en dret, i experiència practica en matèria de protecció de dades, almenys de 3 anys.

QUART. Personal

L'adjudicatari haurà de definir en la proposta l'experiència en treballs similars, així com el perfil i quantitat d'experts amb que dotarà el servei, i aportarà currículum-vitae dels mateixos on consti l'experiència en protecció de dades.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament les dades d'una persona de contacte

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament les següents dades, que es faran públiques, com a DPD:

Nom: .....
Denominació.....
Adreça.....
Telèfon.....
Adreça electrònica.....

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 38

CINQUÈ. Obligacions de l'Adjudicatari

Trimestralment haurà de presentar a l'alcaldia de l'ajuntament, una Memòria o Resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com còpia electrònica de la documentació que es generi.

La prestació dels serveis es prestarà electrònicament, sense perjudici de desplaçar-se a les oficines municipals de l'Ajuntament cada vegada que sigui necessari.

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari.

L'adjudicatari tindrà la condició d'encarregat del tractament i per la qual cosa:

1. Estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei de DPD essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en el servei de DPD.

2. Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

3. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte

4. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

   L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

5. L'encarregat garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

6. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.

7. L'encarregat assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

8. L'encarregat ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 38

9. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

10. L'encarregat ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

11. Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

12. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

SISÈ . Confidencialitat

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part.

Codi Validació: 5Y7F93LN5X3GRL735RMR27QWZ | Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 38