

Núm. Referència: X2025001422
Núm. Expedient CCS12025000001

PLEC DE CLÀUSULES

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PERA LA REALITZACIÓ DEL TALLER DE SUPORT LINGÜÍSTIC-CATAOLOT DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DINS EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN D'OLOT, ANY 2025.

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte Pla Educatiu d'Entorn d'Olot aprovat en el marc del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Olot per a les activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

1. Marc global del programa

El taller de suport lingüístic-CataOlot és un servei promogut i coordinat per l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot juntament amb l'Equip de Llengua i Cohesió (en endavant ELIC) dels Serveis Educatius del Departament d'Educació a la Garrotxa que té com a finalitat oferir un suport i reforç en l'aprenentatge del català a infants i joves nouvinguts a la ciutat.

Des de la signatura del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Olot per al Pla Educatiu d'Entorn (en endavant PEE), es crea la Comissió Operativa d'aquest Pla, de la qual en formen part professionals de les àrees següents:

- Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.
- Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot.
- Inspecció del Departament d'Educació.
- Equip Centre de Recursos Pedagògics- La Garrotxa.
- Equip de Llengua i Cohesió (ELIC) dels Serveis Educatius del Departament d'Educació a la Garrotxa.
- Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP) Departament d'Educació a la Garrotxa.
- Àrea de Serveis a les persones i Àrea d'Atenció a la Comunitat del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

Des d'aquesta comissió es detecten i es recullen les necessitats socioeducatives de la ciutat i s'acorden i es planifiquen accions d'acord amb els objectius generals del PEE per donar-hi resposta.

En aquesta comissió es recull la necessitat detectada d'un recurs adreçat a l'alumnat que acaba d'arribar a la ciutat, que va a les aules d'acollida i que no té com a llengua materna el

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

català, el castellà, ni cap altra llengua romànica. Es detecta que les hores d'aules d'acollida no són suficients perquè l'alumnat pugui aprendre de manera ràpida la llengua catalana i pugui moure's per la ciutat que els acull d'una manera més o menys autònoma. Davant d'aquesta necessitat, neix el CataOlot.

Aquest taller acull infants i joves dels diferents centres educatius de la ciutat d'Olot i té com a objectius generals:

- Promoure la cohesió social i l'ús de la llengua catalana com a element integrador.
- Reforçar els hàbits escolars de l'alumnat dels centres educatius de la ciutat.
- Afavorir l'adaptació i l'acollida de l'alumnat nouvingut en l'entorn escolar.

2. Fites i objectius

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'Ajuntament d'Olot pretén cobrir les necessitats següents:

- Millora de la comprensió i la parla del català a través d'activitats originals, creatives, manuals, manipulatives, lúdiques...
- Coneixement de la ciutat d'Olot a través dels seus recursos naturals i culturals.
- Coneixement de les activitats de lleure i esbarjo que ofereix la ciutat.
- Assoliment d'aprenentatges educatius i formatius de forma contínua que tindran una repercussió positiva en l'educació formal.
- Conèixer i situar els elements més importants de la ciutat perquè que se'n sentin part.
- Augmentar progressivament la comprensió de la llengua catalana farà que els i les joves es sentin més segurs i guanyin confiança a l'hora de parlar-lo, fet que influirà en la seva autoestima i sentiment de pertinença a la ciutat i al grup que els acull.

L'empresa contractada ha de garantir els objectius següents:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat.
- Evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- Afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.
- Promoure l'ús social de la llengua catalana i potenciar-lo com a element d'interacció i de cohesió social.
- Conèixer l'entorn de la ciutat d'Olot a través dels seus recursos naturals i equipaments municipals (espais culturals, esportius, museus...)

3. Objecte del contracte o necessitat que s'ha de cobrir

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Taller de Suport Lingüístic- CataOlot.

CataOlot és un projecte adreçat a un alumnat amb unes característiques concretes i per això no se'n fa publicitat durant el període d'inscripcions, tal com es fa en altres projectes socioeducatius de la ciutat.

El circuit que s'ha establert entre els professionals que formen part de la Comissió Operativa per detectar l'alumnat que necessita el recurs i coordinar-ne les inscripcions és el següent:

- L'Àrea d'Educació i l'ELIC s'encarreguen d'elaborar la documentació explicativa del projecte i les fitxes de sol·licitud d'inscripció.
- L'Àrea d'Educació fa arribar aquesta documentació a tots els centres educatius a través de la tutora de l'aula d'acollida o de la referent de llengua i cohesió (en endavant LIC) dels centres.
- El centre educatiu, a través d'aquestes professionals, ofereix el recurs a l'alumnat i a les seves famílies i un cop omplertes les fitxes de sol·licitud d'inscripció les fan arribar, per un costat a l'Àrea d'Educació i per altra banda, comparteixen la llista d'inscripcions amb l'ELIC a través d'un formulari.

Amb el recull de totes les fitxes s'elaboren els grups i es crea (si cal) una llista d'espera.

L'Àrea d'Educació és l'encarregada de proporcionar les fitxes d'inscripció a l'empresa que les agruparà en una carpeta per tal de tenir totes les dades necessàries de l'alumnat per si fes falta contactar amb la família. Juntament amb les dades personals, en les fitxes hi consten les autoritzacions degudament signades (imatge, protocols mèdics, autorització per anar a la piscina...).

CataOlot és un recurs dinàmic i obert en el sentit que té les inscripcions obertes sempre perquè les arribades d'alumnat que es van produint al llarg del curs escolar, s'hi puguin incorporar si hi ha places. També es preveu que sigui un recurs "trampolí", és a dir, que si hi ha un alumne/a que després d'uns mesos al taller es valora que ja té un nivell de català suficient per desenvolupar-se més o menys de manera autònoma, se li aconsella deixar el CataOlot i se l'acompanya a buscar un altre espai de lleure/esport/cultural... que li permeti relacionar-se amb iguals i seguir practicant la llengua catalana més enllà de l'àmbit formal de l'escola.

El taller de suport lingüístic-CataOlot s'ofereix durant el curs escolar i, el mes de juliol, es programa un intensiu de llengua i entorn. El funcionament entre el període lectiu i les vacances és lleugerament diferent.

Durant el curs escolar:

CataOlot funcionarà de setembre a juny seguint el calendari escolar (respectant els períodes de vacances escolars i els dies de lliure disposició de les escoles de la ciutat).

El taller s'adreça a adolescents i joves d'entre 1r i 4rt d'ESO i està pensat per fer-se amb 2 grups d'entre 15 i 20 participants. A cada un dels grups hi ha dues educadores.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Té lloc quatre dies a la setmana (de dilluns a dijous) de les 17h a les 18.30h. L'alumnat es divideix en dos grups. Un grup amb alumnat de 1r i 2n d'ESO i un altre grup amb alumnat de 3r i 4rt d'ESO. D'aquesta manera, cada un dels grups participa del taller dos dies a la setmana.

La programació d'activitats durant el curs escolar ha de tenir en compte l'ús diari i quotidià de la llengua catalana a través d'activitats preparades per fer a l'aula i també a través d'activitats relacionades amb la descoberta d'Olot i els seus equipaments.

L'activitat amb alumnat es realitzarà d'octubre a maig durant el curs escolar. El mes de setembre servirà per programar, preparar les sessions del curs i fer acompanyament a alumnes i famílies en l'inici de l'activitat. El mes de juny servirà per fer el tancament de l'activitat durant el curs escolar, preparar la programació del mes de juliol i acompanyar a les famílies en la inscripció, per aquells casos en que es vegi viable participar en activitats d'estiu ordinàries.

Durant els mesos d'estiu:

CataOlot començarà quan ho facin la resta de casals municipals d'Olot (Estiu Riu). Solen començar la darrera setmana de juny o la primera de juliol (en funció del calendari).

Durant l'estiu es planteja com un recurs molt més intensiu per cobrir les hores que infants i joves no tenen als centres. S'amplien les places, s'amplia l'horari, s'amplien les edats i el tipus d'activitat es modifica una mica i s'aprofita la calor i el bon clima d'estiu per fer moltes activitats a l'exterior: excursions als volcans i a l'entorn natural que ens envolta, descoberta del nucli antic d'Olot, sortides a pobles del voltant, activitats amb aigua i a la piscina...)

El CataOlot d'estiu funciona de dilluns a divendres de les 9h a la 13h amb tres grups simultanis en espais molt propers. Cada un dels grups té un màxim de 15 participants i hi ha una educadora a cada un dels grups. Durant l'estiu, els grups establerts van cada dia a CataOlot; de dilluns a divendres.

La programació d'activitats durant l'estiu ha de tenir en compte l'ús diari i quotidià de la llengua catalana a través d'activitats dirigides i també a través d'activitats relacionades amb la descoberta d'Olot i els seus equipaments.

L'espai en el qual tenen lloc els tallers (tan durant el curs escolar com a l'estiu) serà proporcionat per l'Ajuntament d'Olot.

Perquè tot això sigui possible fa falta organització i treball coordinat entre tots els agents que intervenen en el servei, també per part de l'empresa contractada que serà encarregada de portar un seguiment personalitzat de cada un dels i les alumnes que assisteixen al taller.

4. Agents que intervenen en el servei

Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot i Equip de Llengua i Cohesió dels Serveis Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a la Garrotxa: s'encarrega de l'organització i gestió administrativa del projecte, de trobar finançament per poder assumir-ne el cost i establir mecanismes de seguiment per tal de controlar que els objectius s'assoleixin a través de reunions de coordinació i seguiment amb les tutores de les Aules d'Acollida i les referents de Llengua i Cohesió (LIC) dels centres.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Centres educatius de la ciutat d'Olot: cada un dels centres anomena una persona referent del CataOlot. Sol coincidir amb la tutora de les aules d'acollida dels centres, i en el cas que no hi hagi aula, amb la referent LIC del centre.

Des de l'ELIC es crea un grup de treball amb aquestes professionals que es trobaran de manera periòdica durant el curs i valoraran el funcionament del taller, l'evolució de l'alumnat que hi participa, la gestió de les llistes d'espera (si n'hi ha) i faran també una valoració inicial de les necessitats de cada alumne/a que faran arribar a l'ELIC.

Empresa contractada: L'Ajuntament d'Olot contracta una empresa especialitzada en el sector educatiu i cultural per desenvolupar el projecte.

5. Activitats i funcions dels agents que intervenen en el servei

Activitats i funcions de l'Ajuntament d'Olot

- La coordinació del projecte.
- Aprovació i supervisió de la comunicació i difusió del projecte i les seves activitats (notes de premsa, articles, presència a xarxes socials...)

Activitats i funcions dels centres educatius:

Els centres educatius designaran una persona referent del CataOlot (tutores d'aules d'acollida i/o LIC de centre).

Funcions de la persona referent:

- a) Elaborar les llistes de participants que compleixen el perfil definit pel CataOlot i fer-la arribar a l'ELIC.
- b) Informar a l'alumne/a i a la família de la utilitat i objectius del taller.
- c) Recollir les fitxes de sol·licitud d'inscripció i fer-les arribar a l'ELIC.
- d) Fer seguiment habitual de l'evolució de l'alumne/a dins l'aula.
- e) Participar en el grup de treball dinamitzat per l'ELIC.

Funcions de l'empresa contractada

- f) Planificar i desenvolupar els tallers de suport lingüístic durant el curs escolar (de dilluns a dijous, de les 17h a les 18.30h) i durant el període no lectiu (mes de juliol, de dilluns a divendres, de 9h a 13h).
- g) Reunions periòdiques mensuals de coordinació, seguiment i avaluació del servei amb la tècnica de referència de l'Àrea de Cultura i Educació i les professionals de l'ELIC.
- h) Participació en un mínim de dues reunions amb el grup de treball creat per l'ELIC juntament amb les tutores de les aules d'acollida i les referent LIC dels centres.
- i) Reunions de seguiment quinzenals amb l'Àrea de Cultura i Educació per analitzar el funcionament dels tallers i fer una avaluació continuada així com

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

proposar possibles millores.

- j) Vetllar perquè es compleixin els objectius pedagògics del taller.
- k) Garantir en tot moment que l'empresa disposarà d'educadors/es amb les competències i el perfil necessàries pel servei.
- l) Disposar d'una borsa de personal àmplia per cobrir les possibles substitucions que es produeixin durant el curs.
- m) Contractar tot el personal (coordinadora i educadores) i remunerar-los en concordança amb el que disposa el "conveni del sector del lleure".
- n) Presentar una memòria final a l'Àrea de Cultura i Educació i a l'ELIC. La memòria ha de contemplar els següents apartats: valoració de cada alumne i del grup (amb les principals dificultats, potencialitats i evolució dels infants/joves al llarg del recurs); descripció, calendari i valoració de les diferents activitats i valoració; llistat dels recursos pedagògics emprats; llistat d'assistència de cada alumne; propostes de millora.
- o) Per tal de millorar les competències dels monitors/res del CataOlot es realitzaran 3 sessions de mínim 2 hores de durada, adreçades a totes les persones que formen part del monitoratge del CataOlot. Aquestes sessions s'organitzaran conjuntament amb el Centre de Normalització Lingüística de la Garrotxa (CPNL). En aquestes sessions es treballaran les actituds lingüístiques a l'aula, recursos didàctics per aprendre llengua (materials, enfocament didàctics, què vol dir ensenyar una segona llengua) mètodes i enfocaments didàctics per ensenyar el català com a llengua addicional. La formació dels monitors i monitores del CataOlot comptarà com a hores dintre de la jornada laboral.
- p) Cal que el monitoratge del CataOlot participi en la formació anual que organitza el Pla Educatiu d'Entorn d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. L'Àrea de Cultura i Educació s'encarregarà de fer arribar la informació a la coordinadora amb el temps suficient perquè es puguin modificar els horaris (si cal) i inscriure's a la formació.
- q) L'empresa aportarà el material i les despeses de funcionament que es desprenguin de l'activitat (o en tot cas, n'inclourà el cost dins el pressupost presentat).

Funcions de les educadores:

- a) Oferir un servei de qualitat enfocat als objectius del taller
- b) Controlar l'assistència diàriament. Actualitzar cada setmana la base de dades compartida amb l'Àrea de Cultura i Educació i l'ELIC en relació a les assistències diàries de l'alumnat per poder-ho traspasar a la referent de centre si cal.
- c) Valorar juntament amb la coordinadora, la tècnica d'educació de l'Ajuntament d'Olot i l'ELIC, la continuïtat de l'alumne/a en funció de la seva evolució i si les faltes d'assistència són molt habituals i no són justificades.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- d) Gestionar les incidències. Es comunicaran de manera immediata a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot i a l'ELIC (a través de correu electrònic, trucada telefònica o presencialment). En funció del tipus d'incidència es traslladarà la informació a la persona referent de centre i a la família de l'alumne/a.
- e) Expressar-se sempre en català durant els tallers. L'aprenentatge de la llengua és un dels pilars bàsics del CataOlot.

Les professionals que oferiran el taller han de ser preferiblement llicenciades, diplomades (o en procés de ser-ho) en àmbits relacionats amb l'educació. Han de tenir experiència en educació, en àmbit formal o no. Han de ser persones molt responsables, puntuals i treballadores. Han de creure en l'educació com a eina transformadora de la societat i en la llengua catalana com a eina cohesionadora.

A l'hora de formar l'equip d'educadores dels tallers cal tenir en compte:

- Han de ser model d'ús de la llengua catalana i servir de referent per a l'aprenent. Han de mostrar la importància i el valor de l'ús de la llengua catalana en un context plurilingüe.
- Han de valorar l'esforç de l'alumnat i fer-los sentir a gust durant les hores dels tallers perquè l'alumne/a percebi el taller com una oportunitat per al seu èxit acadèmic i personal.

6. Requeriments obligatoris de la prestació del servei

- a) Dotar el servei d'un mínim de 2 professionals per a desenvolupar els tallers durant el curs i durant el període no lectiu.
- b) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes. Amb aquesta finalitat l'empresa haurà de garantir que el servei no quedi descobert cobrint oportunament les baixes, vacances, festius i altres, del personal adscrit al contracte.
- c) Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.
- d) El contractista serà responsable, davant de l'Àrea de Cultura i Educació per les faltes que cometin els seus treballadors/es. Està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades
- e) Preservar la confidencialitat de la informació, que per la seva pròpia naturalesa s'ha de tractar com a tal, de conformitat amb el que preveu l'article 140 del TRLCSP. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat de les dades de caràcter personal, a les quals accedeixi, i a no utilitzar-les per a un altre finalitat, obligant-se o no

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

comunicar-les, ni tan sols per a la conservació a altri, i retornar-les o a destruir-les un cop finalitzat el Servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al Responsable del Fitxer, excepte quan una Llei en vigor, obligui a l'Encarregat de Tractament a conservar les citades dades durant un temps determinat, en aquest cas, es bloquejaran les dades el temps que imposi la legislació.

- f) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) Presentar a l'Àrea de Cultura i Educació una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquesta li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquesta presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- h) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això i que es concreten en el plec de clàusules particulars. El personal que l'empresa adscriu al contracte haurà de tenir el vistiplau de l'Àrea de Cultura i Educació i a més haurà de tenir el certificat negatiu del registre de delictes de naturalesa sexual durant tota la durada del contracte. Aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- i) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- j) Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista qualsevol despesa que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- k) El contractista ha d'acreditar tenir concertada i mantenir-la vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per sinistre de 150.000 €.
- l) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.
- m) Pagar puntualment els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar- ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- n) No aplicar als usuaris del servei cap tipus de preu, tarifa o tribut per cap dels serveis que puguin prestar.
- o) Posar a disposició de l'Àrea de Cultura i Educació tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
- p) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi l'Àrea de Cultura i Educació i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- q) Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb les persones usuàries, autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- r) Adaptar, modificar i transformar el servei en el cas que aquest no es pugui desenvolupar amb les condicions de presencialitat descrites. Si per causes de força major, com per exemple, una pandèmia sanitària, des de l'empresa es reformarà el servei adequant-lo a les noves circumstàncies generades per la causa de força major per tal de continuar donant el servei a l'alumnat que tenien assignat.
- s) Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar, no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultind'aplicació.

Olot, 21 de gener de 2025

}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ca5927c8-1186-4d72-8bc3-f4ddf46bc4e7

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
