



Ajuntament de Sarrià de Ter

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES
D'ALARMA D'INTRUSIÓ

ÍNDEX

	Pàgina
1.- Objecte.....	2
2.- Àmbit del contracte.....	2
3.- Descripció dels sistemes d'intrusió instal·lats als edificis municipals	3
4.- Descripció del servei.....	4
4.1.- Inventari i verificació de les instal·lacions	5
4.2. Manteniment preventiu.....	6
4.3. Manteniment normatiu	7
4.4. Manteniment correctiu.....	8
4.5. Nova instal·lació intrusió Pavelló Municipal	10
4.6. Servei d'incidències urgents	10
4.7. Servei de central receptora d'alarmes	11
4.8. Posada en marxa, definició de codis i missatge d'alarma	12
5. Requisits mínims de l'empresa adjudicatària	13
6. Mitjans humans destinats al servei.....	14
7. Calendari i horari de treballs	14
8. Comunicació amb el contractista.....	14
9. Facturació dels serveis	15
10. Prevenció de Riscos	15
11. Omissions	16
12. Dades econòmiques	16
13. Durada del contracte.....	18
14. Modificació del contracte.....	18
15. Pressupost base de licitació.....	18
16. Valor estimat del contracte	18
17. Caràcter plurianual de la contractació.....	18



Ajuntament de Sarrià de Ter

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES
D'ALARMA D'INTRUSIÓ

1.- Objecte

L'objecte és la contractació del servei de manteniment normatiu, preventiu, correctiu i de la connexió a central receptora del sistema d'alarma d'intrusió a diferents equipaments de titularitat pública del municipi de Sarrià de Ter, per tal de protegir els edificis de robatoris i vandalisme.

La present memòria pretén especificar quins edificis municipals disposen de sistema d'alarma, de què es compona cada un dels sistemes i quines modificacions es necessita realitzar per tal de poder fer la licitació del manteniment dels sistemes i de les adaptacions dels mateixos.

2.- Àmbit del contracte

L'àmbit d'aplicació del servei comprèn els següents edificis municipals:

- Edifici Ajuntament --- c/ Major, 71-73
- Llar d'infants Confetti --- c/Mossèn Cinto Verdaguer, 1
- Biblioteca --- Plaça Catalunya, 1
- Magatzem i oficines Lecta --- Ctra. Sarrià de Dalt 9-30
- Centre Cívic la Cooperativa --- Plaça Renaixença, s/n
- Escola Montserrat --- c/ Les Afores, s/n
- Edifici "El Coro" --- Placeta de la Font 9
- Pavelló Municipal --- c/ Francesc Cambó s/n



3.- Descripció dels sistemes d'intrusió instal·lats als edificis municipals

Cada un dels sistemes de seguretat que es disposa als edificis municipals, consta d'una central antirobatori, detectors, sirenes interiors i exteriors.

La central d'alarma està instal·lada en una zona d'accés privat, els detectors i sirenes interiors es troben fixats a la paret mitjançant suport i les sirenes exteriors es troben col·locades a la façana.

La forma de connectar-desconnectar el sistema de seguretat es realitza a través d'un o diversos teclats instal·lat a les diferents zones dels edificis.

Els edificis de titularitat municipal que disposen de sistema d'alarma i els elements dels que es compona cada un d'ells, son els següents:

EDIFICIS	Central	Comunicació	Teclat	Detector	Contacte magnètic	Sirena exterior	Sirena Interior
Ajuntament	1	IP	3	6	1	-	-
Llar d'Infants Confetti	1	IP	1	8	-	1	1
Biblioteca Emilia Xargay	1	FIXE	1	8	1	1	-
Edifici Lecta	1	GPRS/IP	1	20	2	1	-
Centre Cívic la Cooperativa	1	FIXE	2	8	3	1	1
CEIP Montserrat	1	FIXE	4	22	3	1	-
Edifici "El Coro"	1	FIXE	2	11	-	-	1

Cada un dels sistemes ha d'estar connectat a una central receptora d'alarmes.

Cada un dels sistemes ha d'estar connectat a una central receptora d'alarmes.

Actualment, els sistemes d'alarma de Ajuntament, Llar d'Infants, Biblioteca i edifici Lecta, estan connectats a una central receptora d'alarma, on es reben i monitoritzen les senyals emeses durant les 24h del dia i els 365 dies de l'any.

Els sistemes d'alarma de Centre Cívic de la Cooperativa, del CEIP Montserrat i edifici "el Coro", cal que s'adaptin a la normativa actual, la qual estableix que els sistemes de seguretat han de ser com a mínim Grau 2.



4.- Descripció del servei

El servei a prestar comprèn el següents punts:

- Inventari de les instal·lacions existents d'alarma d'intrusió dels edificis municipals, amb verificació i acceptació de l'estat actual de les instal·lacions i de tots els seus elements.
- Manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions i tots els seus elements per tal d'assegurar-ne la funcionalitat i detectar possibles defectes i errors. Redacció del Pla de Manteniment Preventiu.
- Manteniment correctiu i adequació de les instal·lacions per la reparació d'avaries, adequació a normativa o resolució d'incidències per tal de restablir-ne el correcte funcionament, en especial els sistemes d'intrusió del Centre cívic de la Cooperativa, de l'edifici "El Coro" i CEIP Montserrat adaptats a GRAU 2.
- Nova instal·lació d'intrusió al Pavelló Municipal de Sarrià de Ter, ubicat al carrer Francesc Cambó s/n.
- Servei d'emergències quan les incidències a les instal·lacions suposin un perill per als usuaris i/o puguin causar desperfectes als equipaments municipals.
- Connexió a central receptora d'alarmes, inclús quota anual en el cas de connexions via GSM/GPRS.
- Posta en marxa, definició de codis i missatge d'alarma.
- Altres serveis propis de la prestació.



4.1.- Inventari i verificació de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim d'1 mes comptat des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu de la descripció de l'estat de les instal·lacions de seguretat contra intrusió, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, i les millores o modificacions que proposa.

La documentació que contindrà l'inventari haurà d'incloure tots els elements que integren les instal·lacions en cada equipament, ubicats al seu corresponent plànol en format .dwg o altre equivalent i compatible. La realització d'aquests plànols queda condicionada a què per part de l'Ajuntament es facilitin al contractista els plànols en planta dels equipaments.

En aquells casos en què no es disposi de base de treball en format .dwg, el contractista realitzarà un plànol el més aproximat possible de l'edifici localitzant les instal·lacions.

També s'hauran d'incloure les característiques de cada element, així com també disposar de totes les dades i manuals del fabricant.

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió hauran de complir amb les disposicions de la normativa del Ministeri de l'Interior sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la Seguretat Privada, així com la resta de normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquest acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de prèvia autorització per part de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit. Tots els elements de les instal·lacions contra intrusió es troben inclosos dins del contracte de manteniment, inclús els que estiguin en període de garantia.



4.2. Manteniment preventiu

Consisteix en la realització d'un conjunt d'operacions sistemàtiques i programades sobre les instal·lacions i els equips per tal de mantenir-los en perfectes condicions de treball amb l'objectiu de què no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

S'inclou dins el servei de manteniment preventiu totes aquelles despeses relacionades amb la direcció tècnica i l'assessorament, l'elaboració de la documentació, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments i mà d'obra per portar a terme el servei, com també les mesures de seguretat necessàries, senyalització, equips de protecció individual i altres per a la prevenció de riscos propis i/o a tercers.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de manteniment preventiu després d'una setmana de rebre l'adjudicació que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposades, els treballs a realitzar indicant la freqüències per cada element, tot seguint les següents operacions mínimes:

- Revisió trimestral de forma automatitzada i bidireccional per comprovar tots els elements segons la normativa vigent. En les instal·lacions que no permetin fer revisions automatitzades es realitzaran revisions de manera presencial fins a la instal·lació dels dispositius que ho permetin.
- Revisió anual de forma presencial per tal de verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb els ajustament necessaris per optimitzar el funcionament del sistema. S'inclou l'enviament del certificat anual de manteniment que haurà d'incloure com a mínim la identificació de la instal·lació, identificació de l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la



declaració que la instal·lació ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.

- Revisions d'acord a L'Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'adjudicatari haurà de proveir i completar periòdicament els llibres de registre de cada alarma.

Després de cada revisió, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe/acta detallat i raonat tècnicament que serà entregat juntament amb el full d'assistència als Serveis Tècnics Municipals en un termini màxim d'una setmana, on es mencionarà les actuacions de manteniment preventiu realitzades, resultats obtinguts, incidències i deficiències detectades en relació el compliment amb el que estableix la normativa vigent, possibles solucions i recomanacions d'actuació, observacions i el pressupost de reparació i esmena de deficiències completament desglossat, que serà sotmès a consideració i aprovació dels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix serà d'obligació el compliment de les Ordres de Treball Preventiu (OTP) i el Llibre de Manteniment o Registre de cada alarma.

4.3. Manteniment normatiu

Consisteix en la realització de totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa legal vigent, per garantir la seguretat de les persones, de les instal·lacions, els equips i els equipaments municipals, així com el compliment de les normatives vigents.

S'inclou dins el servei de manteniment normatiu totes aquelles despeses relacionades amb la direcció tècnica i l'assessorament, l'elaboració de la documentació, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments i mà d'obra per portar a terme el servei, com també les mesures de seguretat necessàries, senyalització, equips de protecció individual i altres per a la prevenció de riscos propis i/o a tercers.



Aquest manteniment no serà diferencial del manteniment preventiu i serà dut a terme mitjançant el programa de manteniment. La diferencial consistirà en què, si bé en el manteniment preventiu proposa, segons criteri professional, les operacions de manteniment per cada element i instal·lació, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària del servei farà el manteniment de les instal·lacions efectuant les verificacions i correccions que calguin per tal de mantenir-les dins el que disposa la reglamentació vigent, així com disposar de tota la documentació, informació i llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, i posarà la informació a disposició dels Serveis Tècnics en un termini màxim d'una setmana.

També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant les entitats oficials, prèvia acceptació pels Serveis Tècnics Municipals, de les inspeccions objecte del servei.

Els actuals sistemes d'intrusió ubicats al Centre cívic de la Cooperativa, a l'edifici "El Coro" i al CEIP Montserrat, d'acord amb instruccions de l'empresa que disposava del manteniment fins a la data, no corresponen a un GRAU 2 i per tant, caldrà adaptar el sistema als requeriments de la normativa actual.

4.4. Manteniment correctiu

Consisteix en la realització d'aquelles operacions i treballs no planificats per la reparació d'avaries o resolució d'incidències, sigui quina sigui la seva causa, per tal de restablir el correcte funcionament i les prestacions i qualitat de la instal·lació i de tots els seus elements.

La detecció de les avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir d'alarmes del propi sistema, d'avisos dels usuaris i personal de l'equipament o de les revisions periòdiques de manteniment preventiu i normativa per part de l'empresa adjudicatària.



En el moment de la detecció d'avaries l'empresa adjudicatària informarà als Serveis Tècnics de forma immediata i eficient, amb independència del seu origen o causa prèvia i en un termini màxim de 24 hores.

Abans de realitzar qualsevol operació de reparació d'avaries o anomalies, s'informarà a la persona responsable dels Serveis Tècnics Municipals i es presentarà una relació valorada dels treballs a realitzar per tal d'autoritzar-la. Aquest pressupost s'haurà d'enviar en un termini màxim d'una setmana des de la comunicació de la incidència.

En el cas que en la relació valorada dels treballs hi hagi la previsió de substitució o reparació de qualsevol element de la instal·lació es seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible es substituiran per elements i components de les mateixes característiques que els instal·lats actualment.
- Tots els materials hauran de ser de primera qualitat i complir amb la normativa d'aplicació vigent.

Quan no sigui possible el compliment dels punts anteriors, o recomanable la seva substitució per motius tècnics o normatius, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una alternativa per escrit i justificar-ho conforme compleix les mateixes o similars característiques.

Sempre que sigui possible es prendran com a base els preus del banc de preus d'ITEC, incorporant el percentatge de baixa que es proposi a l'oferta del manteniment correctiu. Si no fos possible, es prendrà com a referència el preu de mercat mitjançant la sol·licitud de 3 pressupostos, als que igualment se'ls aplicarà la baixa que es proposi a l'oferta del manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar totes les obres, activitats i treballs auxiliars derivats del manteniment correctiu, entenent com a tal a títol orientatiu, les feines de ram de paleta, fontaneria, pintura, soldadures, muntatges i desmuntatges, neteges, gestió de residus, etc...



L'adjudicatari haurà de presentar als Serveis Tècnics Municipals un llistat amb totes les actuacions realitzades i durant la vigència del contracte es realitzaran les proves que es considerin oportunes pels Serveis Tècnics Municipals, que es realitzaran per entitats d'inspecció i control, essent la despesa per compte i càrrec del contractista.

Totes les actuacions es portaran a terme sota la supervisió del responsable dels Serveis Tècnics Municipals i/o responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència.

4.5. Nova instal·lació intrusió Pavelló Municipal

El pavelló municipal actualment no disposa de sistema d'intrusió i per tant, s'ha de realitzar la nova instal·lació i afegir-la al sistema d'intrusió que disposen la resta d'edificis municipals.

El sistema haurà de seguir les mateixes característiques que la resta d'edificis que disposen actualment.

4.6. Servei d'incidències urgents

S'entén per servei d'incidències urgents la resolució d'avaries que suposin un perill per a les persones, usuaris i/o puguin causar danys greus a les instal·lacions i dependències municipals

La resolució de les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 8 hores, des de que s'envia l'avís fins a la presència de l'equip d'emergència al lloc de l'avaria per la seva resolució.

Es preveu que les avaries considerades urgents serà reparades en un termini inferior a 48 hores, comptades des que arriba l'equip d'emergència a l'equipament municipal. En qualsevol cas, quan les reparacions s'hagin de realitzar en un termini superior, s'informarà als Serveis Tècnics Municipals justificant el retard, fent referència a l'equip i avaria.



Per tal de garantir la prestació del servei i poder mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions, l'adjudicatari disposarà d'un servei tècnic per tal d'atendre les incidències dins l'horari d'obertura de cada equipament com també d'un telèfon d'emergències operatiu 24 hores i 365 dies l'any.

L'adjudicatari haurà de fer ús del programari d'avís i gestió de l'Ajuntament, tant en suport mòbil com en ordinador.

4.7. Servei de central receptora d'alarmes

Consisteix en la recepció i gestió de les incidències dels sistemes d'alarma objecte de contracte incloent la connexió, desconnexió, intrusió, tall en els subministrament elèctric, fallada de bateries i qualsevol altre informació d'interès.

S'inclou dins el servei de CRA les següents operacions:

- Connexió totes les instal·lacions d'intrusió dels equipaments municipals relacionats a la central receptora d'alarmes (CRA). Es valorarà disposar d'accés remot per tal que els responsables dels Serveis Tècnics Municipals puguin consultar en qualsevol moment les característiques dels sistema d'alarma i les senyal rebudes en temps real així com extreure informes amb accés web i aplicació mòbil compatible amb Android i IOS.
- Control i vigilància de les mateixes les 24 hores i 365 dies l'any, inclouen la comunicació immediata de totes les anomalies i/o salts d'alarma a la Policia Local.
- Trasllat d'informació de les incidències de funcionament ordinari de les diferents alarmes als Serveis Tècnics municipals i a la Policia Local, quan es requereixi.
- En el cas de detecció d'una alarma tècnica, l'empresa adjudicatària haurà de donar solució amb caràcter d'urgència.
- Assistència tècnica per dur a terme comprovacions i explicacions dels sistemes d'alarma als responsables i usuaris dels diferents equipaments.



- Tramitació de canvis dels codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals.

El contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores i 365 dies l'any per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o cossos de seguretat corresponents. En el cas que l'empresa adjudicatària no disposés d'aquest servei intern, ho podrà subcontractar a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei. En cap dels dos casos exposats anteriorment suposarà un cost addicional per l'Ajuntament i serà assumit íntegrament per l'adjudicatari.

La central receptora d'alarmes (CRA) haurà de disposar de suficients mitjans material i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

4.8. Posada en marxa, definició de codis i missatge d'alarma

L'adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb l'adjudicatari anterior per fer un correcte traspàs de la informació per tal que pugui reprogramar les centrals i altres elements necessaris correctament sense ocasionar cap mena d'incidència en el servei.

Aquest traspàs d'informació no suposarà cap cost afegit per l'Ajuntament i s'haurà de fer en els 15 dies previs a l'inici del contracte. Aquesta tasca serà també d'aplicació durant els 15 dies previs a la finalització del contracte.

Conjuntament amb els Serveis Tècnics municipals es definirà la relació d'usuaris donats d'alta i els codis assignats. Aquests s'adequaran al següent criteri:

- Codi personal responsables d'equipament
- Codi personal de serveis o conserge
- Codi personal de neteja
- Codi/s genèric/s per entitats, empreses, etc.



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Codi per la Policia Local

També caldrà crear una base de dades recollida en una fitxa de cada centre i que s'entregarà als Serveis Tècnics municipals i a la Policia, així com mantenir-la actualitzada. Les dades seran les següents:

- Nom de centre
- Adreça i telèfon
- Ubicació de l'alarma i teclats sobre plànol
- Codi personal responsables d'equipament
- Codi personal de serveis o conserge
- Codi personal de neteja
- Codi/s genèric/s per entitats, empreses, etc.
- Telèfon d'emergència de l'empresa de manteniment
- Data d'actualització de la fitxa.

L'empresa haurà d'instruir al personal usuari dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests.

5. Requisits mínims de l'empresa adjudicatària

- Per la prestació dels serveis d'instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a central d'alarmes, les empreses hauran de reunir els requisits determinats a l'article 7 de la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada, i han d'estar inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior i/o al departament competent de la comunitat autònoma corresponent.
- Disposar dels mitjans tècnics necessaris per a l'exercici de l'activitat, en condicions de seguretat.



6. Mitjans humans destinats al servei

- Les activitats de les empreses es realitzaran per personal que posseeixi la titulació exigida.
- Per la instal·lació i el manteniment dels sistema d'alarmes les empreses respondran respecte a que la formació dels responsables dels projectes d'instal·lació, així com la dels tècnics i operaris encarregats de la seva execució, impliqui un coneixement exhaustiu del contingut de les Normes UNE-EN 50131 i següents, de manera que qualsevol instal·lació de seguretat s'ajusti a allò establert en elles.

7. Calendari i horari de treballs

El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

El servei s'haurà de realitzar dins l'horari d'obertura de cada equipament sense interferir amb l'activitat normal d'aquest. Excepcionalment, es podrà acordar prèviament amb els Serveis Tècnics Municipals altres horaris per a les intervencions.

Independentment de què la planificació de les operacions de manteniment sigui comunicada pels Serveis Tècnics Municipals als responsables dels equipaments municipals, l'empresa adjudicatària informará prèviament de les operacions que es realitzaran i de les possibles molèsties que ocasionaran.

8. Comunicació amb el contractista

A l'inici del contracte el contractista lliurarà als Serveis Tècnics municipals una relació dels encarregats del servei, amb l'horari de cadascun i els telèfons de contacte.



El personal encarregat del servei ha d'estar capacitat per rebre trucades en català i/o castellà, i per actuar en circumstàncies normals durant les hores en que el servei estigui al seu càrrec.

L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control de les incidències, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic. El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.

9. Facturació dels serveis

La facturació es realitzarà al venciment de cada període mensual i d'acord amb les indicacions dels serveis municipals en relació a la tramitació. La factura emesa mensualment indicarà l'import corresponent per a cada actuació, aplicant les penalitzacions corresponents si fos el cas.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar una optimització de les càrregues de treball, sempre que pugui demostrar adequadament les causes que motiven l'optimització i que hauran d'ésser acceptades pels responsables municipals per escrit i amb el corresponent vistiplau municipal.

Juntament amb la factura es presentarà certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent del pagament de les quotes corresponents a la Seguretat Social, indicant i remarcant expressament dins d'aquests documents (TC1 i TC2) el personal de l'empresa assignat al contracte.

10. Prevenció de Riscos

L'Adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies, comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:



Ajuntament de Sarrià de Ter

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l' Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Altra documentació exigible.

L'Ajuntament s'obliga a lliurar la documentació corresponent a la prevenció, en relació a la instal·lació :

- Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on l'Adjudicatari tingui previst realitzar la prestació.
- Pla de prevenció per al control de riscos detectats.

11. Omissions

Les omissions de descripció o detall operatiu en els plecs de condicions reguladors del contracte que siguin necessàries per a dur a terme els treballs objecte del contracte, no eximeixen al contractista de l'execució dels mateixos en els termes de bon ofici.

12. Dades econòmiques

Servei de manteniment preventiu, normatiu, emergència i central d'alarmes



Ajuntament de Sarrià de Ter

Adaptació Edificis Normativa normativa Grau 2	
Centre Cívic La Cooperativa	1800
CEIP Montserrat	3100
Edifici "El Coro"	3700
Base Costos Adaptació	8600
IVA 21%	1806
Total Costos Adaptació	10406

Nova Instal·lació Intrusió Pavelló Municipal	
	3500
Base Costos Adaptació	3500
IVA 21%	735
Total Costos Adaptació	4235

Manteniment preventiu i normatiu (anual)	
Ajuntament	250
Llar d'infants	350
Biblioteca	300
Magatzem i oficines Lecta	600
Centre Cívic la Cooperativa	450
Escola Montserrat	800
Edifici "El Coro"	400
Pavelló	400
Base Costos Adaptació	3550
IVA 21%	745,5
Total Costos Adaptació	4295,5

El cost total anual del servei de manteniment ascendeix a la quantitat de 3.550 € més 745,50 € en concepte d'IVA, que dona un pressupost estimat de contracte de 4.295,5 €.

El cost d'adaptar centre Cívic, CEIP Montserrat i Edifici "El Coro" ascendeix a la quantitat de 8.600 € més 1.806 € en concepte d'IVA, que dona un pressupost estimat de contracte de 10.406 €.

El cost de subministrament i instal·lació del sistema d'intrusió del pavelló Municipal, ascendeix a la quantitat de 3.500 € més 735 € en concepte d'IVA, que dona un pressupost estimat de contracte de 4.235 €.

En aquests imports s'inclou les despeses generals 13 % i benefici industrial 6 %.

13. Durada del contracte

La durada total prevista del contracte serà de 4 (quatre) anys. No es preveu la seva pròrroga.



14. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, de conformitat al previst a l'article 204 LCSP fins al 15 % del contracte d'obra, amb el següent detall:

- a) Contracte d'obra per adaptació i nova instal·lació : $12.100 \text{ €} * 15 \% = 1815,00 \text{ €}$.

15. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, calculat en els termes previstos a l'article 100 LCSP és de 31.823,00 € corresponent a: base imposable (12.100,00 € + 14.200,00 €) : 26.300,00 € més el 21 % per raó de l'impost sobre el valor afegit vigent: 5.523,00 €.

16. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat en els termes previstos a l'article 101 LCSP és de 28.115,00 € corresponents a (12.100,00 € + 1815,00 € + 14.200,00 €).

17. Caràcter plurianual de la contractació

La present contractació tindrà una durada de quatre anys i serà d'aplicació allò previst a l'article 174 del rdl 2/2004, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Sarrià de Ter, data de signatura electrònica.

Serveis Tècnics municipals