

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI *D'ORGANITZACIÓ,
EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI XARXA EDUCATIVA LOCAL
(XEL)* DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ**

Codis CPV:

85312110 – 3: Serveis de cura diürna per a joves.
85311300 – 5: Serveis de benestar social proporcionat a nens i joves.

PBL: 63.799,28 € (IVA inclòs)

VEC: 88.107,57 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: No

Òrgan de contractació: Alcalde

Divisió en lots: No

Regulació: No harmonitzada

Recurs especial: No

Termini: 2 anys

Pròrroga: 1 any

Criteris d'adjudicació: Pluralitat de criteris (subjectius i objectius)

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No

CONTINGUT

DISPOSICIONS GENERALS.....5

CLÀUSULA 1.-	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 2.-	CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3.-	NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4.-	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 5.-	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
CLÀUSULA 6.-	PERFIL DEL CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 7.-	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	7
CLÀUSULA 8.-	CERTIFICAT DIGITAL	8
CLÀUSULA 9.-	CONSULTES I AVISOS	8
CLÀUSULA 10.-	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	9
CLÀUSULA 11.-	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	11
CLÀUSULA 12.-	PREU DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 13.-	REVISIÓ DE PREUS	12
CLÀUSULA 14.-	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	12
CLÀUSULA 15.-	DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES	12
CLÀUSULA 16.-	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	13

REQUISITS PER A CONTRACTAR.....13

CLÀUSULA 17.-	APTITUD PER A CONTRACTAR	13
CLÀUSULA 18.-	UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES (UTE)	14
CLÀUSULA 19.-	CAPACITAT D'OBRAR.....	14
CLÀUSULA 20.-	HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL.....	15
CLÀUSULA 21.-	REPRESENTACIÓ.....	15
CLÀUSULA 22.-	REGISTRE DE LICITADORS.....	15
CLÀUSULA 23.-	PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	16
CLÀUSULA 24.-	SOLVÈNCIA	16

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....19

CLÀUSULA 25.-	PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 26.-	MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.....	24
CLÀUSULA 27.-	OBERTURA SOBRES	25
CLÀUSULA 28.-	CAUSES D'EXCLUSIÓ	26
CLÀUSULA 29.-	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	27



CLÀUSULA 30.-	VARIANTS	30
CLÀUSULA 31.-	LÍNDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ	30
CLÀUSULA 32.-	CRITERIS DE DESEMPAT	30
CLÀUSULA 33.-	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	31
CLÀUSULA 34.-	REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	32
CLÀUSULA 35.-	GARANTIES.....	35
CLÀUSULA 36.-	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 37.-	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	37

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE38

CLÀUSULA 38.-	LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	38
CLÀUSULA 39.-	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 40.-	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	39
CLÀUSULA 41.-	RÈGIM DE RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	39
CLÀUSULA 42.-	PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	40
CLÀUSULA 43.-	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	41
CLÀUSULA 44.-	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	45
CLÀUSULA 45.-	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 46.-	RÈGIM D'INFRACCIONS I PENALITATS	46
CLÀUSULA 47.-	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS. PROGRAMA DE TREBALL.	50
CLÀUSULA 48.-	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	50
CLÀUSULA 49.-	SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS	51
CLÀUSULA 50.-	SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	51
CLÀUSULA 51.-	CESSIÓ	52
CLÀUSULA 52.-	SUBCONTRACTACIÓ.....	52
CLÀUSULA 53.-	RECEPCIÓ I COMPLIMENT	53
CLÀUSULA 54.-	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 55.-	ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT	54
CLÀUSULA 56.-	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	55

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCió I RECURSOS55

CLÀUSULA 57.-	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	55
CLÀUSULA 58.-	JURISDICCió COMPETENT	56
CLÀUSULA 59.-	RECURSOS.....	56

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES56

CLÀUSULA 60.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	56
CLÀUSULA 61.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	57
<u>ANNEX 1 ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS</u>	<u>59</u>
<u>ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE</u>	<u>61</u>
<u>ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERN.....</u>	<u>63</u>
<u>ANNEX 4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT</u>	<u>65</u>

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, és la contractació ***del servei d'organització, execució i seguiment del Servei Xarxa Educativa Local (XEL) adreçat a infants i adolescents de 6 a 16 anys de Molins de Rei durant el període de curs escolar de setembre a juny.***

El projecte Xarxa Educativa Local està destinat a infants i adolescents entre 6 i 16 anys, amb manca d'autonomia personal i/o no disposen d'un espai normatiu de referència per poder ser capaços d'encarar de manera positiva les seves tasques a nivell escolar en el seu dia a dia.

El XEL es un projecte on infants i joves reben ajudat per millorar els seus hàbits d'estudi, eines pe poder gestionar les emocions pròpies, potenciar les seves capacitats i enfortit els seus interessos, tant a nivell educatiu com personal, reforçant la seva capacitat de reflexió i els seus hàbits d'estudi, oferint aquells estris que els ajudin a desenvolupar les seves capacitats i interessos tant acadèmics com socials, de futur professional i de trajectòria personal, i atorgar-li eines per fer una reflexió pròpia i sentit crític del món que l'envolta.

En aquest procés és cabdal la tasca d'acompanyament que duu a terme el monitor o monitora i la coordinació entre el tutor/a del centre educatiu on assisteixen els infants i adolescents i el monitor/a del XEL per tal de fer un seguiment més acurat de l'evolució de l'alumnat que assisteix al programa.

Així mateix, queden inclosos en la contractació tots els treballs i elements materials complementaris per a la realització de la prestació i la correcta execució del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, en endavant), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats a la Memòria justificativa de 25 d'octubre de 2024, publicada al Perfil del Contractant

CLÀUSULA 2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- **85312110 – 3** Serveis de cura diürna per a joves.
- **85311305 – 5** Serveis de benestar social proporcionat a nens i joves.

CLÀUSULA 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat de 16 de maig de 2022, publicat al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 4.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** d'acord amb els articles 17 i 25.1 de la LCSP.

El contracte es regirà per aquest PCAP, pel plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT i pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP i de conformitat amb el valor estimat del present contracte, en endavant VEC, l'òrgan de contractació és l'alcalde ja que el VEC del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris pressupostats ni la quantia de sis milions i la durada no és superior a quatre anys, incloses les eventuales pròrrogues.

CLÀUSULA 6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, així com a la composició de la Mesa de Contractació (*en aquest expedient, potestativa*), aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392

CLÀUSULA 7.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient de contractació fins al moment de finalització de l'actuació de la mesa de contractació es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**ANNEX 1** d'aquest plec.

Un cop finalitzades les actuacions de la mesa de contractació, les comunicacions i les notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquests efectes en la declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA 8.- CERTIFICAT DIGITAL

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

CLÀUSULA 9.- CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma VORTAL, d'acord amb l'establert a la Clàusula 7.-, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>



Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i els serveis tècnics corresponents hauran de proporcionar els aclariments corresponents, com a molt tard, 4 dies abans de que finalitzi el termini esmentat. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i a la plataforma VORTAL.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "anuncis de licitació", dirigint-se a la licitació concreta de que es tracti i seleccionant la opció "subscripcions, voleu que us informem de les novetats?". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

CLÀUSULA 10.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, en endavant PBL, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que d'acord amb aquest contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses (s'exclourà l'IVA en la seva oferta) que concorrin en aquesta licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és de **57.999,34€**, més **5.799,94€** corresponents al 10% d'IVA, fent un total de **63.799,28€**.

El cost estimat del contracte es determina prenent com a referència el nombre d'hores de dedicació dels professionals a contractar, així com el import destinat a material. Inclourà també el preu de les sortides i de les activitats que es duguin a terme.

Aquest cost pot variar per la previsió dels increments de la retribució del personal que marca el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya i la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024.

	2025 (15/09 al 31/12/2025)	2026	2027 (01/01 al 30/06/2027)
COSTOS DIRECTES	10.083,16 €	25.924,09 €	16.719,43 €
total costos personal per 9,5 mesos anuals (gener a juny i 15 de setembre a desembre)	8.087,10 €	22.233,71 €	14.348,82 €
Costos personal salaris	6.126,59 €	16.843,72 €	10.870,32 €
coordinador	873,15 €	2.400,52 €	1.549,20 €
monitor	2.626,72 €	7.221,60 €	4.660,56 €
monitor	2.626,72 €	7.221,60 €	4.660,56 €
Costos anual empresa (32%)	1.960,51 €	5.389,99 €	3.478,50 €
coordinador	279,41 €	768,17 €	495,74 €
monitor	840,55 €	2.310,91 €	1.491,38 €
monitor	840,55 €	2.310,91 €	1.491,38 €
Material informàtic (650,00€)	650,00 €		
Costos total activitat	294,74 €	800,00 €	505,26 €
Costos fons lúdic	110,53 €	300,00 €	189,47 €
Costos material activitats	184,21 €	500,00 €	315,79 €
Despeses formació, suplències i baixes ILT (13%)	1.051,32 €	2.890,38 €	1.865,35 €
COSTOS INDIRECTES	1.008,31 €	2.592,41 €	1.671,94 €
Benefici empresarial (7%)	705,82 €	1.814,69 €	1.170,36 €
Despeses generals (3%)	302,49 €	777,72 €	501,58 €
COST TOTAL ANUAL (sense IVA)	11.091,47 €	28.516,50 €	18.391,37 €
IVA 10%	1.109,15 €	2.851,65 €	1.839,14 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	12.200,62 €	31.368,15 €	20.230,51 €
PBL (IVA inclòs)	63.799,28 €		

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures mensuals, amb el desglossament determinat per l'ajuntament, que es presentarà al registre de factures municipal a inicis

del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei. Es desglossaran les factures segons els serveis objecte d'aquesta licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que es presentin empreses licitadores exemptes d'IVA hauran de declarar expressament que es troben en l'esmentada situació i si són proposades com adjudicatàries i no ho han aportat abans, hauran de portar la declaració d'exempció atorgada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost base de licitació, així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen la mà d'obra, les despeses financeres, les despeses en general o d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, les proposicions presentades pels licitadors, que comprendran la totalitat de l'objecte i contingut del contracte, inclouran igualment totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

Costos laborals

Els costos laborals que es presenten s'han calculat en referència al Conveni col·lectiu Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural, publicat al DOGC de l'1 d'abril de 2022 (**codi de conveni núm. 79002295012003**) i la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024.

CLÀUSULA 11.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP (vigència del contracte més possibles pròrroques i modificacions), a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, IVA exclòs, és de **88.107,57 € (vuitanta-tres mil cent cinquanta-nou euros amb divuit cèntims)**, amb el següent desglossament:

Any	Pressupost	Modificacions	Total anual
1er any	28.879,66 €	0,00 €	28.879,66 €
2n any	29.119,68 €	0,00 €	29.119,68 €
Total 2 anys contracte	57.999,34 €	0,00 €	57.999,34 €
Pròrroga 1 any	30.108,23 €	0,00 €	30.108,23 €
Total pròrroga			30.108,23 €
VEC (IVA exclòs)			88.107,57 €

No es preveuen modificacions del contracte.

CLÀUSULA 12.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l'IVA. En el preu s'hi consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

CLÀUSULA 13.- REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA 14.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació:

Servei d'Intervenció Socioeducativa 6 -12 anys		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	3070 233102 22691 Projecte Xel	12.200,62 €
2026	3070 233102 22691 Projecte Xel	31.368,15 €
2027	3070 233102 22691 Projecte Xel	20.230,51 €

Així mateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CLÀUSULA 15.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

El present contracte tindrà una **durada inicial de dos (2) anys** a comptar des de la data d'inici de la prestació que s'indiqui al document de formalització del contracte.

Es preveu que l'inici de la prestació sigui el 15 de setembre de 2025.

Es preveu una **pròrroga d'un (1) any**. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb un mínim de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte.

CLÀUSULA 16.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

D'acord amb el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

- Tramitació: **Ordinària** (art. 116 i següents de la LCSP)
- Procediment: **Obert** (articles 131, 145, 146, 156 a 158 LCSP)
- Recurs especial: **No** (article 44 de la LCSP)
- Regulació harmonitzada: **No** (article 19 i 22 de la LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

CLÀUSULA 17.- APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article de la 65 de la LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i, en cas de l'empresa adjudicatària, durant tot el període d'execució del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 18.- UNIONS TEMPORALS D'EMPRESSES (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 de la LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

CLÀUSULA 19.- CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se d'acord amb els termes següents:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- **Altres persones jurídiques:** informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg,

o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

CLÀUSULA 20.- HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

No procedeix.

CLÀUSULA 21.- REPRESENTACIÓ

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

CLÀUSULA 22.- REGISTRE DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre equivalent dels estats membres de la UE acredita, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
- Altres circumstàncies inscrites

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció **NO és obligatòria**.

CLÀUSULA 23.- PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 24.- SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Els licitadors, segons siguin persones jurídics o persones físiques o societat professional, hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació de:

- A. PERSONES JURÍDIQUES: **Volum anual de negocis** de l'empresa, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a 45.000 € (sense IVA).

⇒ *Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.*

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- B. PERSONES FÍSiques O SOCIETATS PROFESSIONALS: **Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al valor estimat del contracte (88.107,57 €), vigent fins a la data del termini de presentació d'ofertes, així com el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte.

⇒ *Mitjà d'acreditació: certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant, de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.*



Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, sempre a efectes de no obstaculitzar la participació de petites i mitjanes empreses.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació del/s següent/s document/s:

- a) **Relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys.

⇒ *Mitjà d'acreditació:*

- *Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.*
- *Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.*
- *L'import mínim anual de l'any de menor execució, no pot ser, en cap cas, inferior al PBL anual, és a dir, 31.767,63 € (IVA inclòs).*

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, NO hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) **Declaració sobre la plantilla mitjana anual** de l'empresa i del nombre de directius que haurà de ser com a mínim un total de 3 persones durant els tres últims anys. En el cas d'empreses amb una antiguitat inferior als tres anys, la mitjana es calcularà des del moment de constitució d'aquesta.

Classificació

L'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, reconeguts a l'Annex II del RGLCAP, d'acord amb l'art. 37 de la mateixa norma i l'art. 77 LCSP, de manera que no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació. Per tant, no s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.

Dedicació de mitjans personals i/o materials

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte, en concret:

a) Mitjans personals:

- 2 monitor/a de lleure amb experiència mínima de 3 anys, un dels quals un farà funcions de coordinació.

⇒ *Mitjà d'acreditació: Es presentarà la titulació oficial, la vida laboral i el currículum vitae de les persones que es pretenen adscriure al contracte amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte en cas que sigui personal de nova incorporació.*

b) Mitjans materials:

- Material fungible per a la realització de les activitats que s'hagin de portar a terme durant la realització del servei objecte del present PCACP.
- Material inventariable (1 ordinador portàtil).

⇒ *Mitjà d'acreditació: Es presentarà la factura del material amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.*

Aquest compromís envers els mitjans personals i materials exposats és configura com una obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

Solvència per mitjans externs

D'acord amb l'article 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació, a tal efecte, del compromís per escrit de les entitats esmentades conforme el model establert a l'**Annex 3**.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, les empreses hauran de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si son aquestes les que prestaran els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 25.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Requisits de les proposicions

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en els Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 de la LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini màxim de **21 dies naturals** des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

Lloc i forma de presentació

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, seguint les instruccions de l'**Annex 1** del present PCAP.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Contingut de les proposicions

L'oferta consta de **3 SOBRES**, que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

SOBRE 1: documentació administrativa

Caldrà aportar els documents següents:

- a. Declaració responsable, en endavant DR**, de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament, la qual es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.
- b. Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec. El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF a la plataforma VORTAL.
- c. Declaracions responsables de la UTE**, si s'escau, d'acord amb **l'Annex 2**.
- d. Declaració responsable sobre mitjans externs**, si s'escau, d'acord amb **l'Annex 3**.

Declaració responsable:

La declaració responsable versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Les condicions que es declari han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 34.-.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la declaració responsable determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

DEUC:

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la

Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació prevís a la nova Directiva de Contractació Pública”.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – “Criteris de selecció”- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

Quan l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, l'empresa haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i la DEUC de les empreses a les quals recorri, degudament signada.

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL i adjunti la /es DR i el/s DEUC serà la que presenti la proposició.

Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses haurà de completar la DR de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta indicant aquesta circumstància. Per tant haurà d'adjuntar:

- La seva DR i la DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 3**, mitjançant signatura digital).
- La seva pròpia DEUC i la DEUC de les empreses que conformaran la UTE.
- Compromís de constitució de la UTE, en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL i adjunti la/es DR i el/s DEUC serà la que presenti la proposició.

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 34.- del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en el DEUC, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat -preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 24.-), les empreses licitadores hauran de completar la seva declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i adjuntar la declaració responsable de les empreses a les quals recorrin (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 3**, mitjançant signatura digital).

SOBRE 2: Criteris avaluable mitjançant judici de valor

El sobre portarà la menció "*Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a l'adjudicació del contracte del servei d'organització, execució i seguiment del Servei Xarxa Educativa Local (XEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària presentada per [nom de licitador]*"

El sobre haurà de contenir els següents documents, a presentar de la forma especificada a la clàusula Clàusula 29.-:

- Projecte tècnic

La documentació del sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3: Proposició econòmica. Criteris avaluable de forma automàtica

El sobre portarà la menció "*Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques per a l'adjudicació del contracte del servei d'organització, execució i*

seguiment del Servei Xarxa Educativa Local (XEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària presentada per [nom de licitador]"

El sobre haurà de contenir els següents documents, a presentar de la forma especificada a la clàusula Clàusula 29.-:

- **Oferta econòmica** (a completar directament a la plataforma VORTAL)
- **Llistat de material extra**

CLÀUSULA 26.- MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

Mesa de contractació

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei. La composició de la Mesa Permanent de Contractació establerta el 2017 va ser modificada per acord de Ple de 25 de gener de 2018, publicat al BOPB de 12 de febrer de 2018.

La mesa de contractació ha de valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Comitè d'experts

En virtut de l'art. 146.2.a LCSP, la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre 2) correspondrà, per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als avaluable de forma automàtic, a un comitè format per tres experts amb qualificació apropiada.

El comitè haurà d'emetre la seva valoració en el termini màxim de 7 dies naturals, a comptar des de l'obertura del Sobre 2.

Els membres que formaran part del comitè d'experts serà la següent:

- Coordinadora de Serveis Socials
- Tècnic/a d'Educació
- Assessor/a jurídic/a

CLÀUSULA 27.- OBERTURA SOBRES

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica VORTAL en un termini màxim de 20 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

FASE 1: Obertura del SOBRE 1 (Documentació administrativa)

La Mesa farà la comprovació de la Declaració responsable i la resta de la documentació administrativa aportada.

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Mesa podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 de la LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

La presentació de la documentació sol·licitada es farà per correu electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la DEUC i la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

FASE 2: Obertura del SOBRE 2 (Criteris avaluables mitjançant judici de valor)

La Mesa obrirà el SOBRE 2 i remetrà la documentació al comitè d'experts, per tal que aquests emetin informe de valoració dels criteris avaluables amb judici de valor en un termini màxim de 7 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

FASE 3: Obertura del SOBRE 3 (Proposició econòmica. Criteris avaluables de forma automàtica)

La Mesa avaluarà els criteris avaluables de forma automàtica i sumarà la puntuació amb aquella obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor.

En el cas de l'avaluació relativa als apartats f) i g) relatius al Criteri 3, el tècnic municipal que correspongui haurà de corroborar, mitjançant informe si escau, que el material extra té un valor educatiu i promou la diversitat de gènere.

A continuació classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta corresponent.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

CLÀUSULA 28.- CAUSES D'EXCLUSIÓ

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- a) Quan no concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- b) Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació.
- c) Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP.
- d) Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- e) Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- f) Quan les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- g) Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- h) Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present PCAP.

CLÀUSULA 29.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, per determinar la millor oferta relació qualitat – preu es tindran en compte els següents criteris de valoració en la proporció que a continuació es detalla:

CRITERI		PUNTUACIÓ MÀXIMA		AVALUACIÓ
Criteri 1: Projecte tècnic	A) Millores	12 punts	60 punts	Judici de valor
	B) Proposta de model metodològic i programes educatius específics	12 punts		
	C) Activitats extraordinàries	12 punts		
	D) Sistema de coordinació, funcionament i avaluació del servei	12 punts		
	E) Qualitat tècnica i organitzativa	12 punts		
Criteri 2: Preu ofert		24 punts	40 punts	Automàtica mitjançant fórmules
Criteri 3: Material extra		16 punts		

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Criteri 1, fins a 60 punts)

Criteri 1: Projecte tècnic, fins a 60 punts.

Aquest criteri s'ha de **completar en un mateix document**, on s'hi inclogui per apartats la informació relativa a tots els subcriteris A a E.

*Cal tenir en compte que cadascun dels subcriteris té les subdivisions llistades a continuació.

Els licitadors hauran de presentar un **projecte tècnic, educatiu i organitzatiu "XEL"** sobre l'objecte del contracte, que haurà d'incloure els següents aspectes:

A) Millores relacionades amb l'objecte del contracte, i de conformitat amb el PPT, a càrrec de l'adjudicatari, fins a 12 punts:

- A.1. Incorporació de l'educació emocional: treballant la capacitat per identificar les pròpies emocions i les dels altres, expressar i regular apropiadament els fenòmens emocionals i afectius, donar les pautes necessàries per dialogar i gestionar positivament els conflictes. S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts.
- A.2. Incorporació del treball entorn els hàbits saludables: activitats, tallers xerrades destinades a fomentar una alimentació saludable i tenir cura del cos. S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts.

B) Proposta de model metodològic i programes educatius específics, fins a 12 punts:

- B.1. Activitat/s – acció/ns en xarxa que es proposin, fins a 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada acció formativa al llarg del curs.
- B.2. Propostes que afavoreixin la motivació i protagonisme dels infants: assemblees, plenaris, bústia suggeriments, treball per projectes, fins a 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada activitat conjuntes infants i famílies al llarg del curs.
- B.3. Activitats que fomentin la participació de la família al Servei Projecte XEL, fins a 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada Festa i activitat oberta al llarg del curs.

C) Programació d'activitats extraordinàries, fins a 12 punts:

Es valorarà cada activitat extraordinària d'acord amb la descripció de cadascuna en correlació amb les accions i objectius que volen assolir per a cadascuna:

- C.1. Programació primer trimestre any: S'atorgarà 1 punt per a cada activitat extraordinària, fins a 4 punts.
- C.2. Programació primer trimestre any: S'atorgarà 1 punt per a cada activitat extraordinària, fins a 4 punts.
- C.3. Programació segon trimestre any: S'atorgarà 1 punt per a cada activitat extraordinària, fins a 4 punts.

D) Descripció del sistema de coordinació, funcionament i avaluació del servei, fins a 12 punts.

- D.1. Descripció del sistema de coordinació i seguiment, fins a un màxim de 1,5 punts. S'atorgarà 0,50 punts per cada servei / agent amb els que es faran coordinacions (escola, família, serveis socials, etc...), 0,50 punts per cada un dels canals i òrgans de coordinació que es proposin.
- D.2. Propostes de coordinació i seguiment periòdiques entre els diferents professionals del servei amb l'objectiu de millorar l'eficiència del mateix (fins a un màxim 1,5 punts. S'atorgarà 0,5 punts per a cada servei/agent amb els que es realitzaran coordinacions (escola, família, serveis socials, etc.).
- D.3. Disseny d'indicadors d'avaluació per a determinar el grau d'assoliment dels objectius, fins a un màxim de 1,5 punts. S'atorgarà 0,50 punts per a cada indicador factibles d'avaluació.
- D.4. Proposta d'enquesta de satisfacció amb els infants. Establiment d'una eina trimestral de recollida de dades subjectius d'infants relacionades amb la



implementació i contingut del projecte, amb l'objectiu que les seves propostes ajudin a millorar el desenvolupament del servei, fins a un màxim de 1,5 punts.

- D.5. Propostes d'enquestes de satisfacció amb les famílies. Establiment d'una eina trimestral de recollida de dades subjectives de les famílies relacionades amb la implementació i contingut del projecte, amb l'objectiu que les seves propostes ajudin a millorar el seu desenvolupament (fins a 1,5 punts). Es podran presentar entre 5 i 15 preguntes factibles i valorables.
- D.6. Propostes de treball telemàtic amb les famílies i els infants i adolescents en cas de necessitat, fins a un màxim de 1,5 punts. S'atorgarà 0,50 punts per a cada proposta de treball telemàtic amb les famílies els infants i adolescents en cas de necessitat.
- D.7. Es valorarà els mecanismes i sistemes d'avaluació, de registre, seguiment, anàlisis i millora. Així com la recepció de queixes, suggeriments, etc, fins a un màxim de 1,5 punts.
- D.8. Definició i establiment d'un protocol de seguiment a centres escolars i d'un protocol de seguiment amb els professionals dels serveis socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, fins a un màxim de 1,5 punts.

E) Qualitat tècnica i organitzativa de la proposta del projecte tècnic, educatiu i organitzatiu "XEL", fins a 12 punts. Es valorarà la proposta que incorpori un pla de formació vinculat al contracte.

- E.1. Idoneïtat i coherència del projecte socioeducatiu (fins a 6 punts).
- E.2. Descripció de la metodologia de la intervenció (fins a 6 punts).

Criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules (Criteris 2 i 3, fins a 40 punts)

Criteri 2: Preu ofert, fins a 24 punts

Aquest criteri s'ha de **completar directament a la plataforma VORTAL** segons formulari resposta.

L'oferta econòmica que hauran de presentar els licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al PBL (sense IVA), és a dir la quantitat de **63.799,28 €**. A l'oferta més econòmica se li atorgaran els 24 punts. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 24 \times (1 - ((B_{\text{MAX}} - BO) \times 100/50))$$

On:

B_{MAX}: és la màxima de la baixa (%)

BO: és la baixa de l'oferta econòmica (%)

Criteri 3: Aportació de material extra, fins a 16 punts

Aquest criteri s'ha de **completar aportant un document on es llisti** el material extra que s'aportarà.

Es valorarà fins a un màxim de 16 punts el material extra que permeti millorar la qualitat del servei aportant més suport a activitats al servei, només es podrà presentar oferta del número de dispositius o de lots següents, sense possibilitat d'introduir a l'oferta res més:

- a) 1 Càmera fotogràfica, 1 punt
- b) 1 Megafonia portàtil amb altaveus autònims, 1 punt
- c) 1 Projector, 1 punt
- d) 1 Pantalla, 1 punt
- e) D'1 a 4 tablets i/o portàtils pels infants. Fins a un màxim de 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada dispositiu.
- f) D'1 a 4 lots de material de lectura i/o jocs de taula educatiu. Fins a un màxim de 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada lot de 3 llibres i 1 punt per a cada tipus de jocs de taula educatiu per edats compreses des dels 6 a 16 anys.
- g) D'1 a 4 lot de material didàctic per treballar la diversitat de gènere: eines per treballar la violència masclista, pel·lícules, vídeos, exposicions, jocs. Fins a un màxim de 4 punts. S'atorgarà 1 punt per a cada unitat de material didàctic.

CLÀUSULA 30.- VARIANTS

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

CLÀUSULA 31.- LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un **llindar mínim de 30 punts en la puntuació en els criteris subjectius**. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

CLÀUSULA 32.- CRITERIS DE DESEMPAT

D'acord amb el que disposa l'article 147.2 de la LCSP, els criteris específics pel desempat en els casos en que, després de la aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran els següents:

- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per les persones o empreses licitadores quan l'administració els requereixi en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. La documentació serà referida a l'últim dia per a la presentació d'ofertes.

CLÀUSULA 33.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació establerta per aquests en el present PCAP.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana de les puntuacions de les ofertes.

En el cas que la Mesa identifiqui ofertes que hagin de ser considerades anormalment baixes, requerirà als licitadors que les hagin presentades perquè presentin, d'acord amb l'art. 149 LCSP, una justificació detallada del cost d'execució material de l'oferta. El termini màxim per fer-ho serà de 3 dies hàbils. Caldrà que la resposta al requeriment justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. Tot això sens perjudici del dret dels licitadors a aportar, addicionalment els documents esmentats, altres documents i informacions que aquest consideri pertinents.

Transcorregut el termini màxim sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de contractació l'analitzarà i, havent rebut l'assessorament del servei tècnic corresponent, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 34.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors

Feta la comprovació en els registres, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, presenti mitjançant la plataforma VORTAL la següent documentació justificativa:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, complementària.
- b) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP
- c) **Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 24.-.
- d) Documents acreditatius de disposar de:
 - **Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per danys a tercers, personals i/o materials, a conseqüència de les seves accions o omissions pròpies i/o del qui ell depengui, en compliment d'aquest contracte amb una garantia mínima de 600.000 € per sinistre, causats també, per les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei, i amb un sublímit per víctima de 300.000 €, en la que hi consti l'Ajuntament com a assegurat.
 - **Pòlissa de cobertura de Responsabilitat Civil Patronal** amb un límit per víctima de 200.000€, i l'últim rebut de pagament.



Ambdues assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita els registres oficials de licitadors esmentats, haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència** o, quan procedeixi, la **classificació** i, si s'escau, **habilitació** empresarial.
- c) Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, **complementària**.
- d) Documents acreditatius de disposar de:
 - **Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per danys a tercers, personals i/o materials, a conseqüència de les seves accions o omissions pròpies i/o del qui ell depengui, en compliment d'aquest contracte amb una garantia mínima de 600.000 € per sinistre, causats també, per les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei, i amb un sublímit per víctima de 300.000 €, en la que hi consti l'Ajuntament com a assegurat.
 - **Pòlissa de cobertura de Responsabilitat Civil Patronal** amb un límit per víctima de 200.000€, i l'últim rebut de pagament.

Ambdues assegurances s'hauran de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

- e) En relació a l' **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver -se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
 - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- f) **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- g) **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- h) **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- i) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP i la Clàusula 24.-.
- j) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les **entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris** per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 75.2 LCSP.

Tota la documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL.

Falta de presentació de la documentació requerida

Si no es presenta la documentació dins del termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, el licitador que hagi retirat la seva oferta haurà d'abonar a l'Ajuntament el 3% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta circumstància pot donar lloc a la declaració de l'empresa en prohibició per a contractar d'acord amb la causa que preveu l'article 71.2 LCSP.

CLÀUSULA 35.- GARANTIES

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu ofert, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en

el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

CLÀUSULA 36.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 158.2 de la LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat

han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir -se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 de la LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

CLÀUSULA 37.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 de la LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

Termini de formalització

En tractar-se d'un contracte no susceptible recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins dels 15 dies hàbils des de la notificació d'adjudicació als licitadors de la forma prevista a l'art. 151 LCSP.

Falta de formalització del contracte

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència la clàusula 30 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Publicitat de la formalització

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 38.- LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del servei es realitzarà al Centre Comunitari Pont de la Cadena (Negociat Infància i Joventut), situat al carrer Felip Canalies, 5, de Molins de Rei.

CLÀUSULA 39.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà l'encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte el Negociat de d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei, actuant com a responsable del contracte el cap del Negociat d'Infància i Joventut a qui correspon exercir les següents funcions:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'adjudicatari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.

- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- d) Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- e) Emetre informe davant el següents casos:
 - En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte.
 - En els supòsits de pròrroga, determinant si el retard en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista.
 - En el casos de retard en l'execució del contracte, determinant si aquest és produït per motius imputables al contractista.
 - Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del mateix : disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- f) Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

CLÀUSULA 40.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA 41.- RÈGIM DE RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

CLÀUSULA 42.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte amb la imposició de penalitats que pertoquin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 43.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions generals

El contractista, a més de les obligacions que deriven de la LCSP i de la resta de clàusules d'aquest PCAP i el PPT, hauran d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats



en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació.

- La relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **Conveni Col·lectiu sectorial aplicable**: Siderometal·lúrgic de la Província de Barcelona.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per danys a tercers, personals i/o materials, a conseqüència de les seves accions o omissions pròpies i/o del qui ell depengui, en compliment d'aquest contracte amb una garantia mínima de 600.000 € per sinistre, causats també, per les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei, i amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte, i a aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del rebut bancari justificatiu del pagament de l'esmentada pòlissa.

La pòlissa contractada per l'empresa licitant donarà la condició d'assegurat a l'Ajuntament de Molins de Rei.

Caldrà també que tingui cobertura de Responsabilitat Civil Patronal amb un límit per víctima de 200.000€.

En cas d'UTE, els imports esmentats podran ser els que resultin de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.



- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, mitjançant instal·lador autoritzat s'haurà de certificar que totes les instal·lacions realitzades compleixen amb els requisits mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea
- Altres obligacions que es deriven dels PPT.

La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

Obligacions específiques

Seràn obligacions específiques del contractista

- Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- Acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte aporta una certificació negativa del registre central de delictes sexuals, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 18/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
- En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions que regulin el contracte, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA 44.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Garantir que a les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- El personal adscrit al contracte haurà de presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual abans de l'inici de l'execució del contracte i s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte, presentant-se un cada any d'execució.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Molins de Rei, per la seva comprovació i aprovació.
- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les

obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

El preu del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en el preu del contracte i no serà objecte d'abonament independent.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitats per infraccions greus que marca la Clàusula 46.-.

CLÀUSULA 45.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials, l'incompliment dels quals comportarà la resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 lletra f) de la LCSP (incompliment de l'obligació principal del contracte):

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- b) Les obligacions establertes en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) L'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) Complir amb les condicions especials d'execució del contracte
- e) El pagament de la prima de les pòlisses d'assegurança pertinents.
- f) Les obligacions llistades a la Clàusula 42.-
- g) Complir amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- h) Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

CLÀUSULA 46.- RÈGIM D'INFRACCIONS I PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica.



En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents.

Les penalitats que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir l'indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions lleus

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) La demora no justificada en la aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- c) Qualsevol acte, acció u omissió que infringeixi obligacions recollides en els plecs i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.

Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill algun dels serveis o la seguretat dels usuaris.
- c) La manca de compliment dels horaris establerts en el plec en relació amb els diferents serveis adjudicats, o els que amb posterioritat l'Ajuntament pugui aprovar.
- d) Introduir variacions o canvis en qualsevol dels serveis adjudicats sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.

- e) L'ocupació del personal en altres tasques no relacionades en els programes adjudicats en el seu horari de funcionament.
- f) La resistència de l'adjudicatari a introduir les modificacions que ordeni l'Ajuntament en la prestació del servei.
- g) No atendre als requeriments que realitzi l'ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- h) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris del servei.
- i) La interrupció en la prestació d'algun dels projectes imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada de causa major, per un període de fins a 2 dies hàbils del servei.
- j) Mantenir l'adjudicatari o el personal que en depengui, un tracte incorrecte amb els usuaris o amb el personal del Negociat de Serveis Socials.
- k) El retràs en el compliment de les obligacions laborals, tributàries, de seguretat i salut en el treball o de seguretat social, relatives a l'empresa adjudicatària i al personal que adscrigui a qualsevol dels serveis.
- l) L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'ajuntament estimi convenient.
- m) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades del plec, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques.
- n) La comissió de dues o més infraccions lleus.
- o) Incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de l'adjudicatari, que comporten una prestació deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil del material i les instal·lacions utilitzats per a la prestació del servei.

També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses així com també perjudicis evidents als usuaris del servei.

- a) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides en el moment del seu venciment.
- b) Minorar la cobertura o extingir les pòlisses d'assegurances en el transcurs del contracte.
- c) Falsejament de les dades de control facilitades a l'Administració.

- d) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular a partir de 2 dies hàbils, llevat de casos de força major.
- e) La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i seguretat, o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut vigents a cada moment.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- g) La reiteració de dues infraccions greus.

Penalitats

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà previ procediment administratiu contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats:

a) Per infraccions lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a un 2% del preu del contracte les consecutives.

b) Per infraccions greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins al 5% del preu del contracte.

c) Per infraccions molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes del 5 al 10% del preu del contracte, poden donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos a la legislació aplicable.
- Per la realització de 3 infraccions molt greus: resolució del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Graduació de penalitats

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La no atenció del requeriment municipal.

Imposició de les penaltats

Les penaltats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició les penaltats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penaltats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 47.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS. PROGRAMA DE TREBALL.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la Clàusula 39.- del present PCAP.

En relació al programa de treball, s'estarà al previst en el PPT.

CLÀUSULA 48.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte que es projecte.

Per tant, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació del contracte no prevista al PCAP només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP, en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) de la LCSP.

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 de la LCSP, les modificacions del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP, hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 49.- SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

L'adjudicatari del present contracte tindrà l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb el que s'estableix al vigent Conveni col·lectiu Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural, publicat al DOGC de l'1 d'abril de 2022, i en l'article 44 i concordants de l'Estatut dels Treballadors.

En compliment de l'article 130 de la LCSP, resta adjuntat com a Annex 1 al Plec de clàusules tècniques, la plantilla del personal a subrogar (nom, antiguitat, jornada, tipus de contracte, categoria, base de cotització i cost seguretat social dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat).

CLÀUSULA 50.- SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

CLÀUSULA 51.- CESSIÓ

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

CLÀUSULA 52.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà **subcontractar** vàlidament la realització parcial del contracte, en els termes i complint els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. En concret, es podrà subcontractar el servei de sortides i el lloguer de material i serveis específic per aquelles activitats que sigui necessari.

A aquests efectes, el contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals



- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- Import de les prestacions a subcontractar

L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista que posi de manifest els aspectes esmentats.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

CLÀUSULA 53.- RECEPCIÓ I COMPLIMENT

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte

formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

CLÀUSULA 54.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de 2 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 55.- ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

El pagament es produirà mitjançant l'expedició pel contractista, dins del primers 10 dies naturals de cada mes vençut, d'una factura mensual per import corresponent als serveis prestats mensualment, on es faci constar el servei dut a terme i el personal.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic responsable de l'Ajuntament i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions establertes a la normativa.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

CLÀUSULA 56.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes generals de l'article 211 de la LCSP, les causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 de la LCSP i la resta que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

CLÀUSULA 57.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 58.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

CLÀUSULA 59.- RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, així com els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de recurs contenciós-administratiu davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

CLÀUSULA 60.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Informació confidencial dels licitadors

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Informació confidencial relativa a l'execució del contracte

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte o d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal i que no sigui pública o notòria, i no cedirà les dades a tercers aliens a l'execució del contracte. A la finalització del contracte aquestes dades i informacions seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

CLÀUSULA 61.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de

l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

TAG de Serveis Jurídics

ANNEX 1

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.



- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- Disposa, si s'escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
% l'empresa
% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és
- el domicili per a les notificacions és
 núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures



tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets



digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 4

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, si s'escau, i abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm.
en nom de la societat , amb NIF núm.
....., d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de
comprometent-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,