

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **NIF:** A-43233618
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Poder Adjudicar no Administració Pública.
- e) **Responsable del contracte:** Cap de Serveis generals o persona en qui delegui.
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Departament d'economia de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM.
- g) **Centre de destinatari:** Gestió Pius Hospital de Valls
- h) **Número d'expedient:** GPHV 1/25

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de Seguretat i Vigilància.
- b) **CPV:** 79710000-4 **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** 1
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO X

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** serveis
- b) **Tramitació:** ordinària
- c) **Procediment:** Obert, segons art. 156 de la LCSP.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** no
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** no

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 218.241,70 € sense IVA, 264.072,46 € IVA inclòs
- b) **Import licitació:** 218.241,70 € sense IVA, 264.072,46 € IVA inclòs
- c) **Import possibles pròrrogues:** no es preveu
- d) **Import anual:** 109.120,85 €, 132.036,23 € IVA inclòs.
- e) **Import possibles modificacions:** no es preveu

- f) **Partida IVA anual:** 22.915,38 €
g) **Compte comptable:** 60720000
h) **Anualitats:** 2025-2026

5 Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions

6 S'accepten variants

- a) SI NO X
b) **Número de variants:**-----
c) **Aspectes:**-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica per cadascun dels lots mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

— Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

— Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual.

Certificacions addicionals:

No aplica

9 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Gestió Pius Hospital de Valls, SAM
- b) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** Tota la informació s'aportarà a través del perfil del contractant de l'entitat.
- c) <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, al perfil del contractant de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM

10 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'annex del present quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 2

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.-

1.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC (Document Europeu únic de Contractació) i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Si l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) hauran de presentar la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el Model 4 del Plec de Clàusules Administratives.

2- La Proposta tècnica sobre aspectes no valorables de forma automàtica (criteris subjectius), a través de l'aportació d'una memòria explicativa, de com a màxim 10 pàgines que ha d'incloure tots es aspectes valorables de forma no automàtica. Els criteris a explicar a la memòria han d'anar ordenats cronològicament tal i com es detalla als Plecs.

3- Models 1 a 5 facilitats als Plecs.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa a l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE B.-

1- La Proposta econòmica i tècnica sobre aspectes valorables de forma automàtica (criteris objectius). Annex OE.

Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** no

13 Subrogació del personal

a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per part del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà fins a 6 dies abans de concloure el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** El dia 1 del mes següent a la formalització del contracte.
- b) **Lloc:** a les dependències de l'entitat contractant.

17 Programa de treball

Veure plec de prescripcions tècniques.

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada.
- b) **Definitiva:** l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu adjudicat, exclòs IVA.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

President: Jordi Requena Giró, Director mèdic de GPHV o persona en qui delegui

Secretari: M. Antònia Clofent Oliva, secretària de direcció de GPHV o persona en qui delegui

Vocal: Elisenda Mercadé Roig, Assessora jurídica de GPHV o persona en qui delegui

Vocal: Ana Parejo Quijada, Directora econòmicofinancera de GPHV o persona en qui delegui

Vocal: Maria Vilanova Martínez, administrativa de GPHV o persona en qui delegui

Vocal: Maria del Mar Callau Roig, Directora de projectes i tecnologia de GPHV o persona en qui delegui.

22 Obertura pública de les ofertes dels sobres A (documentació administrativa i tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura del sobre A (referent a la documentació administrativa i proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic .

23 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

Tindrà lloc en acte privat.

24 Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Fins a 25 punts)

1.- Pla de treball i memòria tècnica (15 punts)

- 1.1. Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions. **(5 punts)**
- 1.2. Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. **(2 punts)**
- 1.3. L'empresa licitant haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats del GPHV pel que fa als serveis objecte d'aquest procediment, que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari. **(2 punts)**

- 1.4. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per el compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells. **(2 punts)**
- 1.5. Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs. **(2 punts)**
- 1.6. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i GPHV i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei. **(2 punts)**

2.- Organització de l'empresa (10 punts)

- 2.1. Es realitzarà de manera breu i el mes esquemàticament possible la descripció de l'organització actual de l'empresa. **(2 punt)**
- 2.2. Descripció de l'equip d'empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. **(1 punt)**
- 2.3. Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei. **(1 punt)**
- 2.4. Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència. **(3 punt)**
- 2.5. Responsable directe de la prestació del servei i de l'inspector de servei: aportació dels Currículums Vitae. **(1 punt)**
- 2.6. Descripció i presentació de la Central Receptora d'Alarmes, abast i prestacions relacionades. **(1 punts)**
- 2.7. Descripció i presentació del Servei d'Assistència Tècnica pel manteniment de les instal·lacions descrites en el capítol 4 del Plec Tècnic. S'indicarà l'abast, prestacions relacionades i pla de manteniment de les instal·lacions descrites. **(1 punts)**

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Sobre C) **(75 punts)**

1. Oferta econòmica: Fins a 49 punts

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

El valor de ponderació en la present licitació serà d'1.

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

2. Criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 26 punts

(Si compleix s'obté la màxima puntuació, si no compleix la puntuació es 0)

2.1. Revisió i certificació dels sistemes de seguretat contra intrusió dels edificis segons normativa vigent (**13 punts**).

2.2. Aplicació control ronda vigilància i prestacions descrites en tecnologia aplicada al servei mitjançant sistema NFC integrada en telèfon mòbil o similar (**13 punts**).

25 Ofertes amb valors anormals

a) SI X NO

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

Les ofertes que representin un descompte superior al 20% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades seran considerades anormals o desproporcionades i hauran de presentar les justificacions necessàries per a la oferta presentada, tal com es detalla al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒

27 Subcontractació

- a) Obligatòria ☐
b) Opcional ☒

28 Forma de pagament

factura mensual, a rebre els primers 5 dies, on hi consti el desgloss de les hores per tipologies contractades en el transcurs del mes anterior

29 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus **X**

30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

- a) SI **X** NO
b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:
- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
 - La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista. La comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació i que hagi estat sancionada per part de l'Òrgan de Contractació

31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI **x** NO ☐

Elements*** sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ☒ Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

Tipologia de clàusules que s'incorporen en el present expedient:

- ☒ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☐ Altres clàusules diferents a les anteriors

32 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques

3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives particulars
- b) Règim específic.

35 Cessió del contracte

No

36 Visita tècnica

- a) No aplica.

37 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X

38 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No

39 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació

40 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: SI

La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix. No obstant, l'empresa contractista no podrà destinar aquestes dades a cap altre ús diferent de la realització de l'objecte del contracte.

41 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

La data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes on consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació seran 12 dies abans del termini límit per la presentació d'ofertes. Dubtes que seran resolts com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini per presentar ofertes.