



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE LAMPISTERIA, OBRES I INSTAL·LACIONS AMB DESTÍ A LES ACTUACIONS I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS PÚBLICS, EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE CERVELLÓ

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació.
 - 1.19)** Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

Annex 1 Declaració responsable

Annex 2 Criteris avaluable automàticament



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació del subministrament de material de construcció, ferreteria, lampisteria, electricitat i pintura necessaris pel correcte manteniment de tots els equipaments municipals i la via pública.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Núm. Lot	Objecte
1	Material d'obra
2	Lampisteria i ferreteria
3	Material sanejament, fontaneria i electricitat
4	Pintures i vernissos

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1. Material d'obra:

44100000-1 Materials de construcció i elements afins

Lot 2. Lampisteria i ferreteria:

44316400-2 Articles de ferreteria

44510000-8 Eines

Lot 3. Material sanejament, fontaneria i electricitat:

44115200-1 Materials per a lampisteria i calefacció

42500000-1 Equips de refrigeració i ventilació

24000000-4 Productes químics

31681410-0 Materials elèctrics

Lot 4. Pintures i vernissos:

44800000-8 Pintures, vernissos i massilles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

D'acord amb la Disposició adicional trenta-tresena LCSP, en els contractes de subministraments en els quals l'empresari s'obligui a entregar una pluralitat de béns per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la celebració de dit contracte, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

S'estableix un pressupost base de licitació amb un import màxim de trenta-quatre mil euros (34.000,00 EUR) IVA inclòs.

Concepte	Import
Preu base de licitació	28.099,17 EUR
IVA 21%	5.900,83 EUR
Total	34.000,00 EUR

El pressupost base de licitació pels dos anys del contracte, per lots és el que es detalla:

	Pressupost base de licitació	IVA	Total IVA inclòs
Lot 1	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000,00 €
Lot 2	6.611,57 €	1.388,43 €	8.000,00 €
Lot 3	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
Lot 4	3.305,79 €	694,21 €	4.000,00 €
TOTAL	28.099,17 €	5.900,83 €	34.000,00 €

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cervelló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.



Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un percentatge de descompte genèric per tots els preus màxims unitaris del lot al qual opten i que consten a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques i un percentatge de descompte genèric a la resta de productes del catàleg o preus ordinaris de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots als quals estiguin interessades i podran ser adjudicatàries d'un, dos, tres o dels quatre lots.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada de la present contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària especificada amb les anualitats que es detallen, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per RDL 2/2004 de 5 març, amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

➤ Distribució de les anualitat:

LOT 1. Material d'obra

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	34.1532.21000	Obres i serveis repar., manteniment i conserv. Vies públiques	2.892,56 €	607,44 €	3.500,00 €

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2026	34.1532.21000	Obres i serveis repar., manteniment i conserv. Vies públiques	2.892,56 €	607,44 €	3.500,00 €

LOT 2. Ferreteria i lampisteria

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipaments	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.1300.21200	Reparacions, manteniment i conservació Caserna Policia Local	165,29 €	34,71 €	200,00 €
	33.3321.21200	Reparacions, manteniment i conservació biblioteca municipal	330,58 €	69,42 €	400,00 €
	33.3370.21200	Reparacions, manteniment i conservació centre cívic l'Ateneu	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.3370.21201	Conservació i manteniment casal Mpal Gent Gran J.Tarradellas	165,29 €	34,71 €	200,00 €



	33.3420.21200	Reparacions, manteniment i conservació instal. Esportives m.	330,58 €	69,42 €	400,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	1.322,31 €	277,69 €	1.600,00 €
	TOTAL		3.305,79 €	694,21 €	4.000,00 €

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2026	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipaments	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.1300.21200	Reparacions, manteniment i conservació Caserna Policia Local	165,29 €	34,71 €	200,00 €
	33.3321.21200	Reparacions, manteniment i conservació biblioteca municipal	330,58 €	69,42 €	400,00 €
	33.3370.21200	Reparacions, manteniment i conservació centre cívic l'Ateneu	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.3370.21201	Conservació i manteniment casal Mpal Gent Gran J.Tarradellas	165,29 €	34,71 €	200,00 €
	33.3420.21200	Reparacions, manteniment i conservació instal. Esportives m.	330,58 €	69,42 €	400,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	1.322,31 €	277,69 €	1.600,00 €
	TOTAL		3.305,79 €	694,21 €	4.000,00 €

LOT 3. Material sanejament, fontaneria i electricitat

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	33.3230.21200	Reparacions, mant i conservació centres ensenyament	743,80 €	156,20 €	900,00 €
	33.3420.21200	Reparacions, manteniment i conservació instal. Esportives m.	743,80 €	156,20 €	900,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	2.479,34 €	520,66 €	3.000,00 €
	33.3321.21200	Reparacions, mant i conservació biblioteca municipal	619,83 €	130,17 €	750,00 €
	33.3370.21200	Reparacions, mant i conservació centre cívic l'Ateneu	991,74 €	208,26 €	1.200,00 €
	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipament	619,83 €	130,17 €	750,00 €
	TOTAL		6.198,35 €	1.301,65 €	7.500,00 €



Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2026	33.3230.21200	Reparacions, mant i conservació centres ensenyament	743,80 €	156,20 €	900,00 €
	33.3420.21200	Reparacions, manteniment i conservació instal. Esportives m.	743,80 €	156,20 €	900,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	2.479,34 €	520,66 €	3.000,00 €
	33.3321.21200	Reparacions, mant i conservació biblioteca municipal	619,83 €	130,17 €	750,00 €
	33.3370.21200	Reparacions, mant i conservació centre cívica l'Ateneu	991,74 €	208,26 €	1.200,00 €
	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipament	619,83 €	130,17 €	750,00 €
TOTAL			6.198,35 €	1.301,65 €	7.500,00 €

LOT 4. Pintures

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	34.1532.21000	Obres i serv. De rep/mant/conservació vies públiques	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	826,45 €	173,55 €	1.000,00 €
	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipament	330,58 €	69,42 €	400,00 €
TOTAL			1.652,89 €	347,11 €	2.000,00 €

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
2026	34.1532.21000	Obres i serv. De rep/mant/conservació vies públiques	495,87 €	104,13 €	600,00 €
	33.9200.21200	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis públics	826,45 €	173,55 €	1.000,00 €
	35.9200.22699	Despeses diverses de logística i equipament	330,58 €	69,42 €	400,00 €
TOTAL			1.652,89 €	347,11 €	2.000,00 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

Es preveu que el contracte es pugui prorrogar per dues anualitats més sense que la durada del contracte no excedeixi dels quatre anys amb les pròrroques incloses.



La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de seixanta-set mil quatre-cents trenta-vuit euros (67.438,00 EUR) IVA exclòs.

Concepte	Import
Contracte inicial	28.099,17 EUR
Pròrroques	28.099,17 EUR
Modificacions	5.619,83 EUR
Modificacions pròrroques	5.619,83 EUR
Total VEC	67.438,00 EUR

Valor estimat del contracte per lots:

LOT 1. Material d'obra

Pressupost base de licitació (sense IVA)	5.785,12 EUR
Pròrroques (1+1)	5.785,12 EUR
Modificacions contracte inicial	1.157,02 EUR
Modificació pròrroques	1.157,02 EUR
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT (sense IVA)	13.884,28 EUR

LOT 2. Ferrreteria

Pressupost base de licitació (sense IVA)	6.611,57 EUR
Pròrroques (1+1)	6.611,57 EUR
Modificacions contracte inicial	1.322,31 EUR
Modificació pròrroques	1.322,31 EUR
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT (sense IVA)	15.867,76 EUR

LOT 3. Material sanejament, fontaneria i electricitat

Pressupost base de licitació (sense IVA)	12.396,69 EUR
Pròrroques (1+1)	12.396,69 EUR
Modificacions contracte inicial	2.479,34 EUR
Modificació pròrroques	2.479,34 EUR
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT (sense IVA)	29.752,06 EUR

LOT 4. Pintures

Pressupost base de licitació (sense IVA)	3.305,79 EUR
Pròrroques (1+1)	3.305,79 EUR
Modificacions contracte inicial	661,16 EUR
Modificació pròrroques	661,16 EUR
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT (sense IVA)	7.933,90 EUR



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: La contractació es tramita de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

La tramitació es portarà a terme anticipadament, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que habiliten a les entitats locals per la tramitació anticipada dels expedients de contractació, permetent que aquests es puguin aprovar encara que la seva execució hagi d'iniciar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació, si s'escau, a l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.

Procediment: La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a :

[Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Departament de Compres i Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- ☐ Proposta econòmica i altres criteris avaluable automàticament que haurà d'ajustar-se al model que consta com a annex 2

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ **Mitjans:** volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes.
- ☐ **Import mínim:** L'import mínim que ha de constar en algun dels tres exercicis disponibles és el següent:

LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
-------	-------	-------	-------



5.100,00 EUR	5.800,00 EUR	11.000,00 EUR	2.800,00 EUR
--------------	--------------	---------------	--------------

- ☐ **Acreditació documental:** L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (subministrament de material per brigades municipals o similars de l'administració), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV de cadascun dels lots, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat.

Valor mínim: L'import de l'any de major execució, ha de ser igual o superior als imports que es detallen per a cadascun dels lots, que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del lot:

LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
2.024,79 EUR	2.314,05 EUR	4.338,85 EUR	1.157,02 EUR

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar aquest valor mínim per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

Acreditació documental: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses de nova creació, entenen-se per aquestes les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant el següent:

- ☐ Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.



1.11) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris de caràcter objectiu o automàtic, segons el següent detall:

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 90 punts

Criteri 1.1. Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris. Es valorarà fins a un màxim de 70 punts

Els licitadors hauran de presentar un percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat de preus que componen les taules de preus per cada lot del present contracte. Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte; no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus que componen la taula de preus de cada lot obtindrà un màxim de 70 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte 2 decimals):

$$Pp = (Baixa i / Baixa més avant) \times PMax$$

Pp: Puntuació de la oferta

Baixa i: Baixa de la oferta presentada.

Baixa avant: Baixa més avantatjosa

PMax: Puntuació màxima possible (70 punts)

Criteri 1.2. Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies no inclosos en la relació de l'Ajuntament rebrà un màxim de 20 punts. I el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

$$Pp = (Baixa i / Baixa més avant) \times PMax$$

Pp: Puntuació de la oferta

Baixa i: Baixa de la oferta presentada. Baixa avant: Baixa més avantatjosa

PMax: Puntuació màxima possible (20 punts)

Criteri 2: Termini de lliurament en cas d'urgència. Fins a 10 punts



Es valorarà el subministrament a la ubicació dintre del terme municipal de Cervelló requerit pel responsable del contracte, del material en dies laborables (dilluns a divendres) des de la comanda de la següent manera:

Subministrament de material en 4 hores	5 punts
Subministrament de material en 2 hores	10 punts

Aquest criteri contribueix a la ràpida resolució d'incidències en els equipaments municipals i a la via pública i per tant, és una millora tècnica i de qualitat del subministrament prestat.

En tot cas, l'Ajuntament de Cervelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Seràn considerades ofertes anormalment baixes les que es determinin d'acord amb els criteris següents:

A.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal quan el descompte ofert en els preus unitaris és superior en 35 punts percentuals sobre el preu publicat.

B.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera que l'oferta és anormal quan el descompte ofert en els preus unitaris sigui superior en 20 punts percentuals al de l'altra empresa.

C.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera que l'oferta és anormal quan el descompte ofert en els preus unitaris sigui superior en 20 punts percentuals a la mitjana aritmètica dels descomptes presentats.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia definitiva, en ser un subministrament de béns consumibles en els quals l'entrega i recepció es realitza abans del pagament del preu, tal com estableix l'article 107 LCSP

1.18) Presentació de documentació

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

▫ Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució seran les que tot seguit s'indiquen i estan considerades condicions essencials del contracte:

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos



fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

En els contractes de subministraments i de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'entrega d'una pluralitat de béns o l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

Es preveu que el contracte es pugui modificar amb les condicions, abast i límits següents:

- ☐ La modificació afectarà com a màxim al 20% del preu del contracte IVA exclòs, augmentant o disminuint aquest import per no poder conèixer les necessitats de l'Ajuntament amb anterioritat a la celebració del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una facturació mensual a nom de l'Ajuntament de Cervelló (CIF: P0806700A). A la factura s'haurà d'indicar obligatòriament els següents conceptes:

- El número de contracte
- El número de comanda o comandes.
- Les unitats de material demanades.
- El preu unitari i total.
- Caldrà adjuntar els albarans corresponents.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic.



L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i normalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament de Cervelló, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Secretaria.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080689 Intervenció
Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i al Plec de prescripcions tècniques/Projecte, així com al PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).



Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

La resistència als requeriment perquè siguin complerts

La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.

Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.



- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.



A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.

Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- ☐ El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- ☐ La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- ☐ L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- ☐ La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu.cat/consorciaooc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000€.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és el municipi de Cervelló, al lloc especificat pels serveis tècnics en cada comanda.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Enginyera tècnica municipal o persona que la substitueixi.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Quan l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposi el tractament de dades personals, el contractista assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.



- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte.
- El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Cervelló i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Cervelló en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Cervelló en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Cervelló per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.



ANNEX 1
Declaració responsable

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. .)*, opta a la contractació relativa al subministrament de materials de lampisteria, obres i instal·lacions amb destí a les actuacions i conservació dels espais públics, edificis i equipaments de Cervelló i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula



1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que es troba inscrit en el registre laboral corresponent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Signatura electrònica*)



ANNEX 2
Criteris avaluables automàticament
(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament de materials de lampisteria, obres i instal·lacions amb destí a les actuacions i conservació dels espais públics, edificis i equipaments de Cervelló i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i proposa les següents ofertes al Lot que es detalla:

(marcar la casella corresponent al lot pel qual s'opta)

- ☐ Lot 1. Material d'obra
- ☐ Lot 2. Material de lampisteria i ferreteria
- ☐ Lot 3. Material de sanejament, fontaneria i electricitat
- ☐ Lot 4. Pintures i vernissos

OFERTA ECONÒMICA

(especificar el percentatge de descomptes en les dues modalitats, si es cau)

S'aplicarà el percentatge del% **als preus unitaris** especificats a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

S'aplicarà el percentatge del% **als preus del catàleg** o anàleg i/o preus ordinaris

CRITERIS QUALITATIUS

(marcar la casella corresponent)

Subministrament de material en 4 hores.....☐

Subministrament de material en 2 hores.....☐

(Signatura electrònica)

