



Exp. 25/0023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UNA AUDITORIA DE L'ESTAT DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS PAVIMENTS DURS I MOBILIARI DELS ESPAIS VERDS GESTIONATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AIXÍ COM PRESENTAR UNA VALORACIÓ I LES MESURES NECESSÀRIES PER RETORNAR ELS ELEMENTS AUDITATS A UN ESTAT CORRECTE DE CONSERVACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Import
Pressupost

**32.301,34 € (IVA
inclòs)**

Tipificació
contracte

SERVEIS

Índex de continguts

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3.	INTERLOCUTORS PER AQUEST CONTRACTE.....	2
4.	DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
5.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER DSCPIJ I PER L'ADJUDICATARI	3
6.	PERFILS PROFESSIONALS I RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI.....	7
7.	NORMATIVA APLICABLE	9
8.	IMPORT I PRESSUPOST PREVIST PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS.....	9
9.	SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, AUDITORIA DE RECURSOS I QUALITAT.....	9
10.	AUTORIA DEL SERVEI	10
11.	DISCONFORMITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	10



1. ANTECEDENTS

El Departament d'Espai Urbà, Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic de l'Ajuntament de Barcelona té prevista la tramitació d'un contracte unificat pel manteniment de tot l'espai urbà de la ciutat.

En l'actualitat, la Direcció de Serveis de Conservació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (a partir d'ara DSCPIJ), fa la gestió del manteniment del mobiliari (bancs i cadires) situats als Espais Verds. Bàsicament, un manteniment correctiu. Dels paviments durs dels Espais Verds no es fa cap manteniment.

Per tal de poder tramitar aquest contracte unificat, es requereix que es comprovi tot l'inventari dels diferents elements i fer una anàlisi del seu estat actual, i així poder fer una valoració actualitzada i detallada tècnicament de les mesures correctores necessàries per retornar els elements auditats a un estat correcte de conservació. D'aquest manera, es tindrà coneixement de l'import necessari per fer un manteniment d'aquest elements, abans de fer la cessió de la seva gestió.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L' objecte és LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UNA AUDITORIA DE L'ESTAT DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS PAVIMENTS DURS I MOBILIARI (bancs i cadires) DELS ESPAIS VERDS GESTIONATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA (a partir d'ara PIJBIM), AIXÍ COM PRESENTAR UNA VALORACIÓ I LES MESURES NECESSÀRIES PER RETORNAR ELS ELEMENTS AUDITATS A UN ESTAT CORRECTE DE CONSERVACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

L'auditoria haurà d'incloure una valoració de les mesures necessàries per retornar aquests elements a un correcte estat de conservació, mitjançant l'aplicació d'imports unitaris de la base de preus BEDEC (per tractar-se de preus generalment acceptats) de l'any en curs a les unitats dels elements que ho requereixin.

3. INTERLOCUTORS PER AQUEST CONTRACTE

La interlocució per al present contracte serà el personal tècnic que des del Departament de Projectes i Manteniment de la Direcció de Serveis de conservació es designi.(d'ara en endavant DSCPIJ).

L'Adjudicatari designarà, prèviament a la signatura del contracte un "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei.



4. DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La realització dels treballs començarà el dia següent al de la signatura de l'acta d'inici, i tindrà una durada de 6 mesos, dividits en 2 fases:

- Fase 1. Execució de l'auditoria completa per part de l'adjudicatari: 3 mesos.

En aquesta fase es realitzaran les tasques descrites a l'apartat 5 del present plec

- Fase 2: Revisió de l'auditoria per part de DSCPIJ: 3 mesos

En aquesta fase l'Institut revisarà la informació facilitada per l'empresa adjudicatària i li requerirà els canvis i revisions que consideri oportuns en funció de possibles diferències detectades.

L'acta d'inici s'haurà de signar en els 15 (màxim) dies naturals següents des de la formalització del contracte.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER DSCPIJ I PER L'ADJUDICATARI

DSCPIJ aportarà llistats dels paviments durs i mobiliaris a auditar. En aquests llistats es mostrarà la següent informació:

- Paviments durs
 - Adreça de l'espai verd on es localitza
 - Amidament de les diferents tipologies de paviments
- Mobiliari
 - Adreça de l'espai verd on es localitza
 - Tipus de mobiliari.

L'Adjudicatari té l'obligació de recollir i integrar tota la informació constitutiva dels elements objecte de l'auditoria segons el format i nivell de qualitat exigits, sense errades ni exempcions no pactades. DSCPIJ donarà accés a tots els espais amb tota la disponibilitat que sigui possible.

L'Adjudicatari tindrà com a interlocutors únics els tècnics designats per la DSCPIJ. La DSCPIJ no es responsabilitza de comunicacions i informació aportades per altres fonts, siguin apropiades o no.

A l'annex 1 d'aquest Plec s'adjunta un arxiu Excel amb quatre pestanyes: *INVENTARI_EEVV.xlsx*

- a.1. "TOTAL EEVV": Relació dels Espais Verds a auditar, amb el CODI de l'Espai, adreça textual i/o nom oficial del espai i superfície. Tots ells són espais gestionats actualment per PiJBIM.
- a.2. "TIPOLOGIA PAVIMENTS": Relació de tipologies i amidaments dels paviments durs a auditar.
- a.3. "MOBILIARI": Relació del Mobiliari a auditar, amb el CODI del element, adreça textual i descripció del model de mobiliari. Elements gestionats per PiJBIM.



A l'annex 2 d'aquest Plec s'adjunta un arxiu model d'exemple (Arxiu: 20241106_Model entrega dades eix 5 pla endreça.xlsx corresponent a "Auditoria de l'estat de manteniment, neteja i conservació en els edificis, equipaments municipals i elements annexos dels edificis a l'espai públic"). S'haurà de crear un arxiu similar al que s'adjunta adaptat als elements a auditar segons l'objecte del contracte (paviments durs i mobiliari).

Els espais i elements que s'han d'auditar son els gestionats per PIJBIM. Es tracta de:

- 324,73 Hectàrees, repartides en 1414 espais.
- 20.643,00 Unitats de cadires o bancs.

L'àmbit d'actuació es podrà modificar de manera proporcionada a l'abast previst en aquest plec d'acord amb les necessitats de DSCPIJ. DSCPIJ es reserva el dret de modificar dades i aportar nous elements en fase d'execució del contracte, sempre que no superin en un 4% el nombre d'espais o superfícies afegides sense que l'adjudicatari tingui dret a percepcions en concepte d'honoraris suplementaris.

Si el treball s'altera en quantitat mesurable en superfície o per unitat de mobiliari d'inventari en més d'un 4,01% a l'alça o a la baixa el contracte serà revisat segons els preus unitaris següents, amb un màxim d'un 20% (no es tindrà en compte en la revisió el 4% esmentat anteriorment).

Hectàrea de paviment d'EEVV auditat	50,00 €/Ha
Unitat de cadira o banc auditada	0,50 €/ut

Qualsevol modificació en l'abast de l'auditoria, haurà de ser comunicada per escrit a DSCPIJ abans de ser realitzada.

Com a norma general, tots els espais verds delimitats amb tanca estan oberts al públic des de les 10.00 h fins al capvespre. Hi ha algun espai on és necessària una autorització prèvia (amb un mínim 72 hores s'haurà de facilitar a DSCPIJ el nom i DNI de l'inspector per permetre l'accés). Aquests espais són: Jardins Joan Maragall i el Parc Zoològic. En cas de mal entès o impossibilitat d'accés, es re-programarà novament la visita per assegurar recollir la informació de la totalitat de l'espai objecte de l'auditoria.

L'Adjudicatari haurà d'aportar els recursos i mitjans tècnics per obtenir tota la informació necessària. La informació obtinguda no es pot utilitzar per a cap altre objectiu que no sigui per alimentar l'inventari.

L'Adjudicatari serà responsable de la producció i lliurament de la informació, d'acord amb les fases de redacció i de revisió formal de les propostes. La documentació produïda per l'Adjudicatari s'haurà de lliurar en suport informàtic, via correu electrònic o arxiu compartit de forma virtual.

Pel que fa al contingut i la forma s'exigirà que reculli la següent informació:

- PAVIMENTS
 - Codi de l'espai



- Data de la visita
- M2 aproximats per tipologia de paviment
- Nombre i amidament dels desperfectes detectats.
- Classificació dels desperfectes
 - M2 aproximats per tipologia de paviment i si suposen o no, un risc per al ciutadà.
- Classificació del Paviment en una de les categories (CORRECTE, ACCEPTABLE, NECESSITA REPARACIONS PUNTUALS I NO ACCEPTABLE).
- Càlcul de l'import de les reparacions a realitzar per deixar el PAVIMENT en categoria CORRECTE en funció de l'aplicació d'uns preus unitaris consensuats amb PIJBIM, basats en la base de preus del banc BEDEC vigent.
- Enllaç on es mostrin les fotografies (amb la data sobreimpresa) dels desperfectes descrits.
- Enllaç on es mostri la fitxa resum de l'espai en format pdf.
- MOBILIARI (BANCS I CADIRES)
 - Codi de l'espai
 - Data de la visita
 - Nombre de bancs i cadires amb brutícia o pintades.
 - Nombre de bancs i cadires amb desperfectes i diferenciats entre si estan o no en el Recull d'elements urbans.
 - Classificació del MOBILIARI en una de les categories (CORRECTE, ACCEPTABLE, A REPARAR I A SUBSTITUIR).
 - Càlcul de l'import de les reparacions a realitzar per deixar el MOBILIARI en categoria CORRECTE en funció de l'aplicació d'uns preus unitaris consensuats amb PIJBIM, basats en la base de preus del banc BEDEC vigent..
 - Enllaç on es mostrin les fotografies que ensenyin els desperfectes descrits.
 - Enllaç on es mostri la fitxa resum del espai en format pdf.

S'adjuntaran les fotografies necessàries per justificar l'estat del paviment i dels bancs i cadires (entre 5 i 15 fotos per espai i entre 1 i 3 fotos per mobiliari). En el cas dels forats que suposin un risc per al ciutadà i dels bancs i cadires amb desperfectes, també s'adjuntarà una fotografia per cada incidència. Les fotografies es codificaran amb el codi de l'espai seguit d'un guió baix i el número de la fotografia. Aquestes fotografies es facilitaran en un fitxer comprimit.

Les diferents categories, en funció del seu estat, dels elements a auditar es defineixen a continuació:

- **PAVIMENTS DURS**

- **CORRECTE:** El paviment compleix amb tots els criteris que s'estableixen en la *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*. No necessita reparacions puntuals i, per tant, no és necessària cap actuació.
- **ACCEPTABLE:** El paviment compleix amb tots els criteris que s'estableixen en la *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*, però necessita reparacions puntuals.



Aquestes falles puntuals no suposen un risc per als vianants. Les reparacions puntuals no superen el 10% de la superfície total de l'espai.

- **NECESSITA REPARACIONS PUNTUALS:** l'estat del paviment compleix amb tots els criteris que s'estableixen en la *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*, però:
 - Hi ha reparacions puntuals que suposen un risc per als vianants.
 - Les reparacions puntuals no superen un 30% de la superfície total de l'espai.
- **NO ACCEPTABLE:** És necessària una rehabilitació del paviment:
 - El paviment no compleix amb els criteris que s'estableixen en la *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*.

El paviment compleix amb els criteris que s'estableixen en la *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*, però les reparacions puntuals superen el 30% de la superfície total de l'espai.

- **MOBILIARI**

- **CORRECTE:** Els elements compleixen les següents característiques:
 - Els elements estan a la última actualització del *Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)*.
 - Els elements no estan trencats.
 - Els elements no tenen brutícia o pintades
- **ACCEPTABLE:** no compleixen com a correcte, però NO suposen un risc per al ciutadà. Els elements compleixen les següents característiques:
 - Els elements NO estan trencats.
 - Els elements tenen brutícia o pintades.
- **A REPARAR:** Els elements compleixen les següents característiques:
 - Els elements estan trencats.
 - Estan en el Recull d'elements urbans.
 - Els elements estan a la última actualització del *Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)*.
- **A SUBSTITUIR:** Els elements compleixen les següents característiques:
 - Els elements estan trencats.
 - No estan en el Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)
- S'identificarà el model afectat en els elements que es classifiquin en els criteris de "A REPARAR" i A SUBSTITUIR", per tal de poder fer una gestió del manteniment segons el *Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)*.

Els dos documents (*Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona* i *Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)*) son elements públics i de fàcil consulta:

- *Guia de paviments de l'Ajuntament de Barcelona*
 - https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Annex_C_Guia_de_Paviments.pdf&ved=2ahUKEwix57awydiGAXVpavEDHflrCTUQFnoECBQQAQ&usg=AOvVaw20PW-70vm56sl-Ck9ZqVlr
- *Recull d'Elements Urbans de l'Ajuntament de Barcelona (Juliol 2023)*



- <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/RecullElementsUrbans.pdf&ved=2ahUKEwj2hYelytiGAxUwBNsEHUJdAwYQFnoECA8QAQ&usg=AOvVaw0V6FKruqWBiNiORtE6UtE0>

El lliurament de l'auditoria serà en arxius en suport informàtic en format editable (Excel) i PDF signat, amb tota la informació degudament classificada i ordenada per carpetes clarament identificades.

6. PERFILS PROFESSIONALS I RECURSOS MATERIALS DEL SERVEI

6.1 Perfils

Per a la prestació del servei, es requereix la intervenció de quatre perfils professionals. Aquests perfils es corresponen amb la prestació d'una sèrie de tasques especialitzades i no pas amb un nombre de persones concret, ja que una mateixa persona pot reunir les qualificacions de diferents perfils. Les persones assignades al servei podran actuar de forma simultània en perfils diferents i compartir funcions sempre que es pugui justificar la seva dedicació objectivament i sense superposicions en la dedicació estimada.

Una mateixa persona podrà oferir diferents perfils i actuar com diferents recursos, sempre que la seva dedicació total diària o setmanal no excedeixi la jornada laboral legalment establerta, i per tant la dedicació i nombre d'hores en cap cas pot excedir el 100% (hores diàries segons conveni) per recurs. La justificació es farà mitjançant un Pla de Treball a presentar abans de la formalització del contracte, o declaració de que accepta el que incorpora aquest plec; igualment l'Adjudicatari entregarà un organigrama de tècnics dedicats a la prestació de servei per verificar que els recursos aportats son suficients per dur a terme el servei

L'Adjudicatari disposarà del personal que en cada fase de la prestació del servei es precisi i haurà de formar un equip idoni en qualificacions i experiència per l'execució dels treballs i la responsabilitat requerida.

L'equip es podrà basar en col·laboracions externes, però l'Adjudicatari proposarà les esmentades col·laboracions com pròpies i assumeix expressament la plena responsabilitat sobre la gestió d'aquestes.

Tant la proposta de personal, com les modificacions de l'equip respecte a la proposta de l'Adjudicatari estaran subjectes a l'aprovació de DSCPIJ. Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials. En cas de qualsevol tipus de pregunta, reclamació i/o queixa per part del ciutadà cap al personal que realitzi els treballs, aquests actuaran responent de manera correcta i educada, transmetent en tot cas les possibles queixes o consultes al personal tècnic de Parcs i Jardins.

L'Adjudicatari posarà a disposició els següents perfils, que es traduiran en recursos humans i equips per la redacció de tots els documents, les tasques d'oficina i seguiment administratiu i temporal, segons la següent taula:



Nº	PERFIL	Tasques a desenvolupar	Experiència mínima	Dedicació estimada a aquest contracte en hores
1	Un Coordinador tècnic	Tècnic/a qualificat (titulat mig o superior en arquitectura, o titulat mig o superior en enginyeria d'obres públiques) per tasques, de gestió i coordinació del seu equip, interlocutor amb DSCPIJ, lliurament de documentació formalitzada per integrar al sistema de gestió de manteniment. Actuarà com Director de l'auditoria.	1 any	96
2	Un Tècnic inspector	Tècnic/a qualificat (titulat mig o superior en arquitectura, o titulat mig o superior en enginyeria d'obres públiques) dedicat a fer visites per a l'obtenció de dades in situ. Actuarà com agent que visitarà els espais i elements objecte de l'auditoria.	1 any	240
3	Un Ajudant Tècnic elaboració auditoria	Tècnic/a qualificat (titulat mig o superior en arquitectura, o titulat mig o superior en enginyeria d'obres públiques) dedicat a l'elaboració de l'auditoria en el format requerit. Actuarà com elaborador de la documentació requerida per lliurar a DSCPIJ un cop processada e introduïda tota la informació rebuda del Tècnic inspector d'espais, segons els formats i qualitat requerits.	1 any	240
4	Un Administratiu adjunt	Administratiu dedicat a donar suport als anteriors components de l'equip en l'organització de documentació administrativa i tècnica.	1 any	96

6.2 Recursos materials

S'estima que l'Adjudicatari haurà de disposar d'equip material de suport, que com a mínim serà el següent:

Nº	Qta	Recurs
1	1	Ordinadors de sobre taula o portàtils amb Llicències i programari específic tipus Cad, ms-office, GMAO (tipus Rosminan o similar) per gestió de manteniment de infraestructures.
2	3	Ordinadors de sobre taula o portàtils amb Llicències i programari específic per Tipus Cad, ms-office, GMAO (tipus Rosminan o similar)
3	1	Compte d'emmagatzematge virtual que permeti l'intercanvi d'arxius i informació amb PIJBIM.
4	1	Telèfon mòbil amb línia i accés a internet.
5	2	Recursos per obtenir informació en visita d'espais: eines, equips de mesura de dimensions físics,



		làser, multímetre, escales, càmeres fotogràfiques.
6	1	Vehicle elèctric i/o previsió d'ús de transport públic pels desplaçaments necessaris per al desenvolupament del treball
7	4	EPIs adequats per a treballs de visita i seguiment a obra per tot l'equip.

L'adjudicatari tindrà accés permanent a un espai de treball i reunió i en cap cas la seva ubicació geogràfica suposarà un impediment per la prestació del servei en els termes que determini DSCPIJ, especialment pel que fa a reunions i visites urgents, convocables en 24h.

7. NORMATIVA APLICABLE

Les actuacions previstes per al present contracte de serveis s'atendran, com a mínim, al següent llistat de normatives, entre d'altres, o la que sigui vigent i sense perjudici d'altres aplicables:

- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Directiva 89/391/CEE mesures per a promoure la millora de la seguretat.
- Directives 92/85/CEE, 94/33/CEE i 91/383/CEE, relatives a la protecció de la maternitat i al tractament de les relacions de treballs temporal i en empreses de treball temporal.
- Real Decreto 773/1997, 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el código técnico de la edificación.
- Real Decret 20/2007 Estatut del Treball Autònom

8. IMPORT I PRESSUPOST PREVIST PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS

L'import màxim d'adjudicació previst per a la contractació del servei a prestar per l'Adjudicatari es de 32.301,33 € (IVA inclòs).

9. SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, AUDITORIA DE RECURSOS I QUALITAT

L'Adjudicatari respondrà de la prestació del servei davant de la DSCPIJ, responsables del seguiment, el control, l'acceptació i la recepció dels treballs objecte del contracte.

La DSCPIJ es reserva el dret d'auditar tècnicament i administrativament, de forma externa, els treballs resultants de l'objecte d'aquest plec, especialment els continguts i documentació produïda. El resultat d'aquestes auditories podrà requerir la revisió de les tasques executades en la prestació del servei.

L'Adjudicatari tindrà l'obligació de subministrar recursos i realitzar les modificacions documentals necessàries, sense que això impliqui cap augment de l'abast i objecte del servei.



La DSCPIJ establirà en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip d'elaboració de dades així com el seu contingut. El servei es considerarà lliurat en el moment en que la DSCPIJ efectui l'acceptació formal del lliurament.

En el cas d'incompliment o desacord, la DSCPIJ iniciarà les accions corresponents d'acord amb el que es determina al Plec de Clàusules Administratives. En el cas de quedar acreditat l'incompliment, l'Institut podrà encarregar a tercers la part dels treballs objecte d'aquest encàrrec que no s'hagi efectuat, amb el descompte d'honoraris corresponent a l'Adjudicatari.

10. AUTORIA DEL SERVEI

El servei objecte del present encàrrec és de naturalesa tècnica i demana coneixement especialitzat i l'Adjudicatari haurà de proposar per la seva autoria i execució un equip de persones dirigit per un/a professional competent per dur a terme l'objecte del servei d'acord amb les condicions del present plec.

Atès que la redacció de l'auditoria utilitzarà el coneixement i documents propis de DSCPIJ, informació obtinguda d'espais de propietat municipal, i que no suposa una creació la qual generi drets de creació intel·lectual, ja que serà fruit de l'obtenció de dades d'uns espais físics existents, l'autoria de l'auditoria recaurà de manera compartida entre els diferents tècnics que hi participin en la redacció. Els documents lliurats seran signats, per una part, pels tècnics responsables de DSCPIJ, i per l'altra, pels redactors de l'equip adjudicatari.

La propietat dels treballs resultants de l'objecte del contracte seran propietat única i exclusivament de DSCPIJ.

11. DISCONFORMITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El/La Coordinador/a de l'adjudicatari podrà fer constar la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per la DSCPIJ, de manera fefaent i per escrit, sense que això l'eximeixi de redactar els documents en les condicions que la mateixa demani.

El/La Coordinador/a de l'adjudicatari assumirà les directrius de la DSCPIJ i es responsabilitzarà plenament de la prestació del servei i el seu lliurament independentment de qualsevol disconformitat o disputa.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures:

- A la finalització de la Fase 1 (lliurament de l'auditoria segons les condicions especificades en el plec tècnic): Presentació de la factura del 90 % de l'import corresponent.
- A la finalització de la Fase 2 (revisió de l'auditoria per part de DSCPIJ); Presentació de la factura de l'import pendent fins arribar al 100 %.

13. REGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

A banda de les establertes habitualment en el plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents:



Faltes lleus

- 3 Incompliments dels protocols d'accés i normes de visita als espais.

Faltes greus:

- Es detecta i comprova l'incompliment de veracitat de la informació relativa a l'espai visitat i auditat i no es fa esmena en un termini de 48 h en dies hàbils.
- Manca de resposta en 72 hores als missatges de Parcs i Jardins en horari laboral segons els canals de comunicació establerts.

Faltes molt greus:

- **Endarreriment d'1 setmana en el lliurament total o parcial de documentació (finalització Fase 1), o no compatible total o parcialment amb el sistema de gestió de manteniment d'equipaments (si fos exigible).**
- No disposar del programari necessari per a la realització de les tasques encomanades a la finalització de la primera fase del contracte.
- La coordinació, inspecció o redacció dels inventaris no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o amb altres alternatives acceptades per Direcció Tècnica.
- Manca de resposta en 96 hores als missatges de Parcs i Jardins en horari laboral segons els canals de comunicació establerts.
- Es detecta i comprova l'incompliment de veracitat de la informació relativa al espai visitat i auditat o transferència d'informació als documents objecte de projecte o incapacitat per integrar-ho a l'entorn de bases de dades del sistema de gestió de manteniment, i no es fa esmena en un termini de 72h en dies hàbils.

Tècnic del Departament de Projectes i Manteniments
Direcció de Serveis de Conservació

Eduardo García del Río



Annex 1: Arxiu Excel amb tres pestanyes: 20240716 INVENTARI_EEVV.xlsx

- a.1. "TOTAL EEVV": Relació dels Espais Verds a auditar, amb el CODI del Espai, adreça textual i superfície. Espais gestionats per parcs i jardins. PiJIBM.
- a.2. "TIPOLOGIA PAVIMENTS": Relació de tipologies i amidaments dels paviments durs a auditar.
- a.3. "MOBILIARI": Relació del Mobiliari a auditar, amb el CODI del element, adreça textual i descripció del model de mobiliari. Elements gestionats per parcs i jardins. PiJIBM.



Annex 2: Arxiu model d'exemple ("Arxiu: 20241106_Model entrega dades eix 5 pla endreça.xlsx corresponent a "Auditoria de l'estat de manteniment, neteja i conservació en els edificis, equipaments municipals i elements annexos dels edificis a l'espai públic.").