
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA IMPLANTACIÓ I CERTIFICACIÓ DE MUNTATGES D'ATRACCIONS (LOT 1) I DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MÒDULS SANITARIS WC, INCLOSA LA NETEJA (LOT 2) DE LA FIRA D'ATRACCIONS DE LA FIRA DE L'ASCENSIÓ DE GRANOLLERS DELS ANYS 2025 I 2026 AMB POSSIBILITAT DE 2 ANYS MÉS DE PRÒRROGA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

GENER 2025

TÈCNICS REDACTORS:

Eric Cano Fernàndez
Gestió de residus i via
pública
Àrea de Territori i
Sostenibilitat

Jordi Bartrolí Almera
Gestió de residus i via
pública
Àrea de Territori i
Sostenibilitat

Ajuntament de Granollers	Ajuntament de Granollers
Carrer Sant Jaume, 16-26 oficina 509 08401 - Granollers Tel. 93 842 66 36 ecano@granollers.cat	Carrer Sant Jaume 16-26 oficina 509 08401 - Granollers Tel. 93 842 66 36 jbartroli@granollers.cat

- 1) Introducció
- 2) Objecte de contracte
- 3) Condicions generals dels serveis
 - 3.1 Àmbit de la prestació del servei
 - 3.2 Durada del contracte
 - 3.3 Calendari de les tasques a desenvolupar
- 4) (Lot 1) Condicions particulars per a la prestació
 - 4.1 Tasques incloses en el Lot 1
 - 4.2 Seguiment, coordinació i control del treball
 - 4.3 Obligacions de l'empresa contractista
- 5) (Lot 2) Contracte de subministrament en règim de lloguer i neteja dels mòduls sanitaris
 - 5.1 Definició dels subministraments a prestar
 - 5.2 Elements a subministrar
 - 5.3 Neteja dels mòduls sanitaris de la Fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió
 - 5.4 Requeriments de tipus general

1. Introducció

L'Ajuntament de Granollers organitza anualment «La fira d'atraccions de la Fira l'Ascensió» dins del marc de les Festes locals de l'Ascensió que es desenvolupa al parc firal zona sud de la ciutat.

Per tal de garantir el bon funcionament de la fira d'atraccions és requereix la contractació de dues prestacions externes en tant que l'Ajuntament no té els recursos propis suficients per realitzar aquests serveis.

1. Realització d'una assistència tècnica externa per dur a terme la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers.
2. Es requereix el subministrament en règim de lloguer i la neteja de dos mòduls WC, que puguin proveir al públic que es reuneix durant els dies de la fira d'atraccions.

2. Objecte de la contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica per a la implantació i certificació de muntatges d'atraccions, i el subministrament, en règim de lloguer, dels mòduls sanitaris WC, inclosa la neteja, de la fira d'atraccions de la Fira l'Ascensió de Granollers dels anys 2025 i 2026.

Lot 1:

Assistència tècnica de la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers. Determinació de la implantació i distribució de les atraccions de la fira, emissió de plànols i altra documentació tècnica, marcatge in situ de parcel·les i atraccions, certificació de muntatges i instal·lacions elèctriques, control in situ de les atraccions de la fira de l'Ascensió de Granollers, inspeccions i seguiment d'incidències durant els dies d'obertura de la fira d'atraccions. S'inclou els desplaçaments i altres despeses necessàries per a la prestació del servei. Durant l'activitat de la fira es dur a terme l'amidament final de les atraccions instal·lades i s'aixecarà el plànol de replanteig.

Lot 2:

Subministrament en règim de lloguer de 2 mòduls sanitaris WC de capacitat 3+3 i connexions d'entrada i sortides d'aigües, conjuntament amb la contractació del personal de neteja per la duració de la fira d'atraccions amb una jornada de 16 a 24 hores. Inclou totes les despeses de personal, trasllat, posada en servei al Parc Firal de Granollers, manteniment, control presencial i neteja. No inclou la instal·lació d'escomeses d'aigua i electricitat, que durà a terme l'Ajuntament, per tal que es puguin connectar els mòduls.

3. Condicions generals dels serveis

3.1. Àmbit de la prestació del servei

La fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers es du a terme al parc firal zona sud de la ciutat. L'àmbit de distribució de les parades i atraccions de la fira i la ubicació dels mòduls WC durant la fira d'atraccions de l'any 2024 va correspondre al plànol adjunt.(ANNEX I)

L'ajuntament de Granollers es reserva el dret de modificar la distribució i les ubicacions pels exercicis següents.

3.2. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys i es podà prorrogar fins un màxim de 2 anys més, un a un.

3.3. Dates, horaris, calendari i tasques a desenvolupar

L'activitat programada és la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers; té una durada de quatre dies i es celebra el cap de setmana corresponent:

2025. Del 29 de maig a l'1 de juny.

2026. Del 14 al 17 de maig.

Durant aquests dies s'estableixen els següents horaris d'obertura i tancament de la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers:

1. Dijous, de 17.00 h a 01.00h
2. Divendres, de 17.00 a 03.00h
3. Dissabte, de 17.00 a 03.00h
4. Diumenge, de 17.00 h a 01.00h

Tasques i calendari previst inicialment a desenvolupar cada anualitat:

Pel que fa al Lot 1, d'assistència tècnica:

Calendari previst		
2025	2026	
26/03/25	11/03/26	1. Projecte inicial de l'activitat.
19/05/25	04/05/26	2. Replanteig i marcatge de les parcel·les.
22/05/25	07/05/26	3. Replanteig i marcatge de les atraccions amb els adjudicatari in-situ
24/05/25	09/05/26	4. Muntatge de les atraccions de grans dimensions
26/05/25	11/05/26	5. Muntatge de les atraccions infantils i casetes
28/05/25	13/05/26	6. Muntatge de les parades de venda
28/05/25	13/05/26	7. Comprovació del muntatge
28/05/25	13/05/26	8. Certificat individual de muntatge i certificat elèctric.
28/05/25	13/05/26	9. Projecte de control de l'activitat.
29/05/25	14/05/26	10. Obertura al públic de la Fira d'atraccions
Del 29 al 1	Del 14 al 17	11. Control i inspeccions de l'activitat.
01/06/25	17/05/26	12. Tancament al públic de la Fira d'atraccions
02/06/25	18/05/26	13. Control i inspeccions del desmuntatge de la Fira d'atraccions
03/06/25	19/05/26	

14. Projecte final de Fira.

Pel que fa al Lot 2 de lloguer de mòduls WC i neteja, els mòduls sanitaris s'hauran de instal·lar i posar en servei durant la setmana en la qual es du a terme el muntatge de la fira d'atraccions, de forma que estigui tot muntat, instal·lat i en funcionament abans de l'obertura de la fira d'atraccions. La neteja i subministraments de materials sanitaris i de neteja es durà a terme diàriament durant els horaris de la fira d'atraccions, amb presencialitat del personal entre les 16h i les 24h. Una vegada finalitzada la fira d'atraccions, la desconexió, desmuntatge i retirada dels mòduls sanitaris s'haurà de fer la setmana següent.

L'ajuntament de Granollers es reserva el dret de modificar els horaris, les ubicacions i les dates previstes inicialment, a excepció dels dies d'obertura de la fira que els determina les dates de la Fira de l'Ascensió.

4. Lot 1: Condicions particulars

4.1. Tasques incloses en el Lot 1

El contracte d'assistència tècnica inclou les prestacions corresponents a dos blocs, treballs de camp i treballs de planificació.

Treballs de planificació:

1. Projecte inicial del contracte:

- o Plànol de la distribució de les parcel·les de la Fira d'atraccions on aniran ubicades posteriorment les parades i atraccions de la Fira.
- o Memòria amb taula de distribució de parcel·les, els metres de cada parcel·la i el número d'atracció per sol·licitar l'espai.

2. Projecte de control de l'activitat:

- o Plànol de la distribució de les atraccions adjudicades aniran ubicades a les parcel·les de la Fira d'atraccions que se'ls hagi seleccionat.
- o Memòria amb taula de distribució de les atraccions inscrites en les parcel·les, els metres de les parcel·les, els metres d'ocupació interior, informació de l'adjudicat i el número d'atracció de l'espai sol·licitat.

3. Certificat individual de muntatge i certificat elèctric signats per l'enginyer industrial responsable del contracte. Durant la Fira d'atraccions de l'any 2024 va haver un màxim 108 atraccions i/o parades. (ANNEX I)

4. Projecte final de Fira:

- o Plànol final amb les atraccions modificades, en cas d'haver diferències amb l'inicial, informe sobre les diferències en les superfícies d'ocupació.

- o Memòria final amb taula de distribució de les atraccions inscrites en les parcel·les, els metres de les parcel·les, els metres d'ocupació interior inicials de les atraccions posteriors al replanteig, els metres d'ocupació interior reals posteriors al muntatge de les atraccions i ocupacions, informació de l'adjudicat i el número d'atracció de l'espai sol·licitat.

Treballs de camp:

1. Replanteig i marcatge de les atraccions i parades participants a la Fira d'atraccions:

L'enginyer industrial haurà de projectar i planificar el treball de camp, sota la supervisió del tècnic responsable del contracte, per tal de dur a terme el replanteig, marcatge de les parcel·les i posteriorment de les atraccions de la Fira.

S'haurà de dur a terme amb un equip de dues persones amb la formació adequada per fer aquestes tasques i funcions. L'objecte del replanteig i marcatge és distribuir les parcel·les marcades i coordinar el seu muntatge, per tal d'evitar conflictes i garantir la sectorització prevista del plànol general (atraccions de grans dimensions, atraccions infantils i parades de venda).

2. Control i inspeccions de l'activitat de fira d'atraccions dut a terme segons el Decret 112/2010 i la Llei 9/2011.

El treball de camp s'haurà de dur a terme coordinant amb els adjudicataris d'atraccions i parades.

4.2. Seguiment, coordinació i control del treball

Es realitzaran diferents tipus de reunions de seguiment i coordinació, amb l'objectiu de garantir el bon desenvolupament dels treballs:

S'executarà una primera reunió entre el tècnic responsable del contracte i l'empresa contractista en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la formalització del contracte, per la programació dels treballs de planificació i de camp.

Es dura a terme una segona reunió entre el tècnic responsable del contracte, l'empresa contractista i els representants dels firaires, per tal de programar el calendari de marcatge i muntatge de la fira i aclarir els dubtes genèrics per part dels firaires.

Es realitzaran reunions entre el tècnic responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista, per tal de dur a terme inspeccions durant el funcionament de la fira.

El tècnic responsable del contracte de l'ajuntament de Granollers es guarda la possibilitat de convocar noves reunions per solucionar situacions imprevistes.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa contractada per assistir a les reunions presencials seran a càrrec de l'empresa contractada.

4.3. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

Requeriments de tipus general:

- L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un enginyer industrial col·legiat, com a responsable del contracte.
- Comptar amb una estructura i organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Designar una persona referent per part de l'empresa que sigui responsable del seguiment i supervisió del compliment de les condicions establertes en aquest plec, que exercirà la funció d'interlocució única amb l'Ajuntament de Granollers.
- Informar de manera immediata al tècnic responsable del contracte de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'actuació.

Documentació i planificació:

- L'empresa adjudicatària facilitarà aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel tècnic responsable del contracte, per tal de donar elements d'anàlisi i valoració de les actuacions previstes al contracte. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans, calendaris o objectius de les tasques a realitzar, en el temps i les condicions de cost i qualitat acordats.
- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tots els elements implicats compresos en aquest contracte, de manera que tinguin en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustos.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte acompliment de la legislació laboral sectorial en matèria de riscos laborals.

5. Lot 2: Contracte de subministrament en règim de lloguer i neteja de mòduls sanitaris

5.1. Definició dels subministrament a prestar

Aquest contracte compren el subministrament en règim de lloguer i neteja de 2 mòduls sanitaris durant la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers.

L'empresa licitadora haurà de proporcionar 2 mòduls sanitaris amb unes dimensions mínimes de 6 m x 2,35 m (amb possibilitat de partició interior), així com els vehicles, els mitjans materials i humans i productes sanitaris i de neteja per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un coordinador qui serà el màxim interlocutor entre l'empresa licitadora i el tècnic responsable del contracte. Aquest coordinador exercirà les tasques d'assessorament, coordinació i postproducció durant el temps de duració de la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió.

5.2. Elements a subministrar:

Per a dur a terme la Fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió s'haurà de subministrar 2 mòduls sanitaris amb 3 + 3 WC amb entrada i sortida d'aigües.

El transport fins a la ubicació de l'espai definit, la retirada de mòduls sanitaris ubicats en l'espai festiu i perimetral de la fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió de Granollers, així com els vehicles, els mitjans humans i materials per a la correcta execució del contracte, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Descripció dels elements a subministrar:

- Dimensions exteriors: 6 m (llarg) x 2,35 m (ample) x 2,58 m (alçada).
- 2,285 m d'alçada interior lliure.
- 2 portes exteriors d'accés(homes i dones). Porta de 0,95 m (ample) x 2,06 m (alt) en la cara llarga amb bombí.
- 3 còpies de la clau de cada mòdul.
- 3 + 3 WC independents amb porta interior.
- Preparat per a connectar a xarxa d'aigua i sanejament.
- 2 piques rentamans.
- La instal·lació elèctrica ha de tenir un quadre de distribució i protecció, amb un diferencial 25 A / 0,030 mA, un interruptor magnetotèrmic de 10 A, un interruptor magnetotèrmic de 16 A, dues pantalles de 2 x 36 W amb interruptor i una base endoll de 16 A.



5.4. Neteja dels mòduls sanitaris de la Fira d'atraccions de la Fira de l'Ascensió

L'empresa adjudicatària haurà de designar el personal que s'encarregarà de la neteja dels mòduls sanitaris durant els horaris d'obertura al públic de la fira d'atraccions d'acord amb el previst a l'apartat 3.3 del present plec de prescripcions tècniques. Així mateix els subministraments de material sanitari i les eines necessàries per dur a terme la neteja aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.5. Requeriment de tipus general

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius del dispositiu sanitaris, en el temps i les condicions de cost i qualitat acordats.
- També és responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol incident o accident que es pugui produir dins els mòduls sanitaris durant el seu normal ús per part de les persones de la fira d'atraccions. Haurà de disposar de les autoritzacions sanitàries, de salut pública i de l'assegurança de RC, segons estableixi la normativa vigent.
- Abans de l'esdeveniment es realitzarà una visita tècnica a la ubicació per tal de planificar l'entrega i garantir que es pot ubicar l'element en l'emplaçament definit i amb la distribució i posició establerta pel tècnic de via pública i mercats.
- El disseny de l'espai per a la ubicació més adequada dels elements contractats ha de ser consensuada amb el tècnic de via pública i mercats.
- Entrega i retirada dels elements en el calendari establert.
- Resoldre qualsevol incidència en relació als elements llogats en un període màxim de 3 hores.
- Posar a disposició del tècnic de via pública i mercats de l'ajuntament un número de telèfon mòbil 24h per tal de comunicar les incidències.
- Fer entrega de les claus dels mòdul sanitaris i camerinos al tècnic de via pública i mercats de l'ajuntament.

El director de Serveis i Via Pública