

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, OBRA I SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE MUSEOGRAFIA DEL MUSEU NACIONAL ARQUEOLÒGIC DE TARRAGONA (MNAT).

1. INTRODUCCIÓ

L'edifici del Museu Arqueològic de Tàrraco de la plaça del Rei, depenent del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT) és objecte d'una reforma arquitectònica per tal d'adequar-lo a la normativa actual. El promotor de la reforma arquitectònica va ser el Ministerio de Cultura, titular del museu, mentre que l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural assumeix la conceptualització de la nova presentació museogràfica i assumeix la licitació.

Les obres, sense canviar la fesomia de l'edifici i els principals espais funcionals, han significat una millora en termes d'instal·lacions, seguretat, climatització i, per extensió, de conservació preventiva. La intervenció ha comportat la retirada de pràcticament tota la col·lecció exposada i la modificació d'alguns espais. L'exigència de traslladar la major part de la col·lecció per a la seva protecció, va esdevenir una oportunitat per reformular l'exposició permanent, el museu i el seu encaix tant en el conjunt del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT) com de l'oferta cultural de la Tarragona romana

La reforma del Museu Arqueològic de Tàrraco s'insereix també en un moment de reflexió i definició del MNAT, reflectit en el Pla Estratègic 2023-2026, i en el qual el Museu, en tant que és l'exposició permanent de referència del MNAT i peça principal de la seva activitat de divulgació, esdevé l'eix central. L'actuació implica un nou plantejament de l'exposició i, en conseqüència, una redefinició dels programes públics en el sentit més ampli. S'emmarca també en el context de la gestió del Patrimoni Mundial de Tàrraco.

Per renovar la museografia, des del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT) es va redactar un projecte museogràfic bàsic i, a partir d'aquest, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural va licitar i adjudicar el servei de redacció del projecte executiu de la museografia. L'esmentat projecte executiu és ara l'objecte d'aquesta contractació, per tal d'implementar-lo i obrir de nou el museu al públic.

En base a la situació descrita, en el moment present cal procedir a la contractació de la producció, muntatge i posada en marxa de la nova instal·lació museogràfica i l'equipament del MNAT que inclou les estructures i suports expositius, mobiliari, equipament i tecnologia audiovisual, les produccions audiovisuals, la il·luminació, els elements, de producció gràfica, el moviment d'objectes, i tot el que es detalla en l'amidament del projecte que és objecte de la present licitació. Aquests treballs es portaran a terme d'acord amb el *Projecte Executiu*

de la museografia del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona (MNAT), que ha estat redactat per l'equip d'ÀMBITO CERO/STOA, document que inclou la memòria tècnica, els plànols i els amidaments i pressupostos, i que s'adjunten a aquest plec.

L'EXPOSICIÓ PERMANENT

La nova exposició permanent és un recorregut temporal que ens descobreix deu segles de la història de Tàrraco, capital romana, a partir de l'excepcional col·lecció arqueològica que conserva el museu.

Comencem a la planta semisotterrani, amb la muralla original presidint l'espai, i, després d'un espai d'introducció audiovisual (àmbit 0), iniciem el recorregut amb la conquesta d'un territori ocupat per la cultura ibèrica en el context de la construcció d'un imperi romà a la Mediterrània (àmbit 1). La planta principal està dedicada a l'època d'esplendor de Tàrraco. A través de la recreació museogràfica del front escènic del teatre o del recinte de culte del fòrum provincial a tota l'alçada de sala donem notícia de com es feia servir la propaganda del poder, a imatge de Roma (àmbit 2). Mentre que, a la primera planta, l'exposició ens descobreix la gent de Tàrraco i la seva vida quotidiana com si seguíssim els diferents espais d'una domus (àmbit 3), a la segona planta ens remet a la vida de la ciutat. Descubrim com treballa, com es distreu, en què creu la gent de Tàrraco o com s'organitza el territori per abastir la ciutat (àmbit 4). Per exemple, amb sumptuoses viles residencials, com la vil·la dels Munts, de la qual s'ha recuperat un extraordinari sostre policrom cassetonat que presideix la sala (àmbit 5). Però la gran capital de la província Hispània Citerior no romandrà aliena als avatars dels darrers segles de Roma. Entre els segles III i començaments del V, Tàrraco perd rellevància geopolítica. Tanmateix, el segle V és una etapa de revitalització, fins al cessament formal de l'imperi romà d'occident i l'inici de l'època visigòtica, amb la qual finalitza l'exposició (àmbit 6).

Pel que fa a criteris museogràfics, els diferents àmbits de l'exposició s'adapten als continguts i particularitats arquitectòniques de cada sala. Amb un suport gràfic potent, evocatiu i que s'integra a l'arquitectura de l'edifici (panells, estors...), l'exposició juga a favor de la mostra de l'extraordinària col·lecció del museu de manera que jugant amb l'alçada, el context o la relació entre peces, es persegueix una sensació envoltant. Aquest és també el gran repte del muntatge de l'exposició, en bona mesura monumental, i que requereix una estructura pròpia per garantir la correcta exposició de les peces. Tot el recorregut compta amb el reforç d'elements audiovisuals i per donar accés àgil i autònom als visitants al llarg del recorregut, un dispositiu, en qualitat d'assistent virtual, facilita les locucions en idiomes dels audiovisuals i l'ampliació d'informació de les peces.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte són els treballs de subministrament, obra i serveis per a la fabricació, muntatge i instal·lació de l'exposició permanent del Museu Nacional Arqueològic de Tarragona, a les sales destinades a aquesta finalitat, així com el moblament dels espais no expositius associats a aquesta activitat principal (vestíbuls, recepció i altres) segons es detalla al projecte executiu de l'exposició redactat per l'empresa ÀMBITO CERO/STOA.

Així mateix, el contracte inclou el lliurament de tota la documentació tècnica relativa a plànols “as built” que reflecteixi la instal·lació executada, la redacció d'un manual de funcionament, manteniment i neteja, el lliurament de les arts finals de tots els recursos gràfics instal·lats, i la formació als treballadors del museu sobre el funcionament i el manteniment dels equipaments i la infraestructura instal·lada.

Els treballs es realitzaran a l'edifici del Museu Arqueològic de Tàrraco del MNAT a la plaça del Rei, 5 de Tarragona.

3. CALENDARI.

La durada inicial del contracte es preveu de 70 setmanes a partir de la seva formalització, d'acord amb el que estableix el projecte. El termini podrà ser millorat a la baixa per part de les empreses licitadores, d'acord amb el que s'estableix en els criteris de valoració del PCAP.

Per altra banda, es podrà demorar el seu inici per causes justificades d'acord amb allò establert a l'art. 29 de la Llei 9/2017, LCSP. En qualsevol cas, el termini per a la col·locació i el muntatge dels elements i equipaments a subministrar a l'edifici quedarà supeditat al termini d'execució de les obres precedents

4. PARTS INVOLUCRADES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La presentació i identificació de les diferents parts involucrades en la coordinació, direcció i execució d'aquest contracte es realitzarà a la primera reunió de treball posterior a la signatura del contracte. Les parts implicades seran les següents:

4.1 Equip de coordinació, per part del promotor:

L'Òrgan de Contractació designarà un **Equip de Coordinació** compost per la direcció del MNAT i tècnics del museu i/o de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural (ACdPC), amb representació de la titularitat si escau. L'Equip de Coordinació ostenta la representació del promotor en totes les qüestions de caràcter tècnic que es puguin suscitar durant el desenvolupament de la producció, instal·lació i muntatge, constituint la via d'intermediació natural entre l'Equip de Direcció de projecte i l'Òrgan de Contractació, i per tant li correspon la iniciativa per plantejar davant d'aquell, l'adopció d'actuacions, de caràcter tècnic o administratiu, encaminades a atendre necessitats eventuais sorgides durant el desenvolupament dels treballs amb caràcter extraordinari.

En conseqüència, correspon a l'Equip de Coordinació el control de totes les incidències que poguessin eventualment repercutir sobre el compliment dels termes contractuals establerts entre les parts intervinents en la instal·lació.

4.2 Equip de direcció de projecte, per part del promotor:

En les tasques de direcció del procés de producció del projecte museogràfic caldrà distingir

entre dues figures professionals contractades per l'ACdPC: direcció de projecte i coordinació de seguretat i salut.

Direcció de projecte: Li correspon la direcció dels treballs de producció del projecte en els seus aspectes tècnics, estètics i funcionals. Durà a terme les tasques i obligacions assimilables a la direcció de qualsevol projecte d'obres, de conformitat amb la normativa vigent, exercint la inspecció, el control de qualitat i la vigilància continuada de l'execució del contracte.

Li correspon la redacció de tota la documentació tècnica de caràcter literal, gràfic, o qualsevol altra índole, que li sigui requerida per l'Equip de Coordinació i que resulti necessària per definir aspectes no resolts en el Projecte d'Execució que acompanya aquest PPT, o per resoldre incidències tècniques o tecnològiques sorgides durant el desenvolupament de l'execució del contracte.

Coordinació de seguretat i salut: Li correspon realitzar els treballs de coordinació en matèria de seguretat i salut durant el període d'execució material dels treballs d'acord amb la normativa vigent.

4.3 Equip d'execució per part de l'empresa adjudicatària:

Coordinació de producció:

L'empresa adjudicatària designarà expressament un/a **coordinador/a de producció** que, com a responsable del desenvolupament de les fases de materialització, serà l'interlocutor amb l'Equip de Coordinació i amb la Direcció de projecte. Haurà d'estar en possessió del títol universitari d'Arquitectura. Haurà d'acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Coordinador/a responsable de producció com a mínim en tres (3) projectes museogràfics, cadascun dels quals haurà de tenir un import d'adjudicació superior als 200.000,00€ (sense IVA).

La coordinació de producció té la responsabilitat de dirigir l'equip de treball de l'empresa adjudicatària, i de vetllar pel correcte desenvolupament i compliment de tots els treballs previstos, així com pel que fa als terminis de lliurament. Aquests, a més, han d'informar l'Equip de Coordinació i la Direcció de Projecte sobre l'evolució i les incidències en el desenvolupament dels treballs per tal que puguin adoptar les decisions adequades.

Correspon a la coordinació de producció l'elaboració de tota la documentació tècnica de detall que sigui necessària per a l'execució i la concreció material del projecte que sigui requerida per l'Equip de coordinació o per la Direcció del projecte. A més, hauran d'elaborar:

- Un informe de partida per incorporar a l'acta d'inici o de replanteig on, després d'una primera visita exhaustiva a la seu del Museu i estudi de les necessitats, es plantejaran tots els dubtes o consideracions que cal detallar o solucionar, aportant propostes per a la seva adequada resolució.

El Pla de Seguretat i Salut, que presentaran al Director d'obra (Coordinador de Seguretat i Salut) per a la seva aprovació.

- Les Actes de totes les reunions específiques que se celebrin entre l'empresa adjudicatària amb la resta de parts involucrades. Aquestes actes hauran de ser aprovades per l'Equip de coordinació i per la Direcció del projecte.

Equip de treball:

Caldrà que l'adjudicatari disposi obligatòriament en l'equip de treball de les següents persones i perfils professionals:

a) Cap d'equip o de muntatge:

Adscripció, al 100% del temps que duri l'execució del contracte i amb presència permanent al Museu mentre s'executin feines dins seu, d'un/a cap d'equip o de muntatge. Ha de tenir experiència acreditada en l'exercici d'aquesta funció d'almenys 3 anys en instal·lacions similars i d'almenys 1 instal·lació finalitzada de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte (instal·lació museogràfica/expositiva temporal o permanent).

b) Conservador/a-restaurador/a de bens culturals:

Almenys un conservador/a-restaurador/a amb experiència mínima i participació en almenys 2 treballs de moviment de béns en muntatges expositius de caràcter similar, per exercir l'assessorament i control (sota les instruccions i supervisió dels tècnics facultatius del Museu) de les tasques de manipulació, transport i muntatge de béns culturals. Haurà d'estar en possessió d'una titulació oficial en conservació-restauració de béns culturals.

c) Un/a professional de museus amb experiència en registre i moviment d'objectes:

Haurà d'estar en possessió d'un títol universitari superior en l'àmbit de les Arts, les Humanitats, les Ciències Socials i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat en dos (2) treballs de documentació, registre i moviment d'objectes en muntatges expositius. O bé, alternativament en cas de no disposar de la titulació indicada, caldrà acreditar una experiència mínima consistent en haver participat en quatre (4) treballs dels descrits en aquest paràgraf.

d) Un/a tècnic/a d'il·luminació expositiva:

Haurà d'estar en possessió del títol universitari d'Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria o Enginyeria Tècnica i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Tècnic/a d'il·luminació com a mínim en un (1) projecte museogràfic o expositiu. O bé, alternativament en cas de no disposar de la titulació indicada, caldrà acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Tècnic/a

d'il·luminació com a mínim en tres (3) projectes museogràfics o expositius.

- e) Un/a dissenyador/a gràfica, responsable de desenvolupar tots els elements gràfics, arts finals de grafisme i la producció gràfica:

Haurà d'acreditar formació en disseny gràfic o estudis artístics i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a grafista com a mínim en tres (3) projectes de producció museogràfica o expositiva.

- f) Un/a realitzador/a audiovisual:

Haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària en Belles Arts, Comunicació Audiovisual, Cinema i Mitjans Audiovisuals o similar i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Realitzador/a audiovisual com a mínim en tres (3) projectes de producció audiovisual destinats a museus o espais expositius. O bé, alternativament en cas de no disposar de la titulació indicada, caldrà acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a Realitzador/a com a mínim en sis (6) projectes de producció audiovisual destinats a museus o espais expositius.

- g) Un/a tècnic/a en instal·lació i programació de tecnologia audiovisual i multimèdia:

Haurà de disposar de formació en enginyeria de sistemes audiovisuals, programació de tecnologia audiovisual, tècnic/a de telecomunicacions o similar i acreditar una experiència mínima consistent en haver participat com a instal·lador i programador multimèdia en dos (2) projectes en museus o espais expositius.

L'empresari presentarà declaració indicant els tècnics que s'adscriuran, acompanyada dels documents acreditatius de la seva qualificació, i declaració responsable, degudament signada pel tècnic, en què es relacionin els treballs referits anteriorment acreditatius de la seva experiència professional indicant: competència professional assumida, nom i situació del subministrament i instal·lació realitzada, pressupost (sense IVA), promotor i dates d'inici i terminació.

Aquest equip haurà d'actuar durant tot el període de temps del contracte i, si per causes extraordinàries, cal la substitució de qualsevol dels components proposats a la licitació – sempre per personal d'igual experiència-, la nova designació haurà de ser comunicada a l'Òrgan de Contractació per a la corresponent aprovació.

Forma d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària acreditarà els requisits de les persones designades per als perfils obligatoris de l'equip de treball, amb l'aportació (no en el SOBRE A, sinó un cop requerida per l'òrgan de contractació de forma prèvia a l'adjudicació) dels següents documents:

- Currículum vitae de les persones que componen l'equip obligatori de treball
- Per a cada persona / perfil professional, certificats expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració equivalent de l'empresari, o altre documentació equivalent que sigui admesa per part de l'òrgan de contractació a efectes d'acreditar els requisits definits en el present apartat.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Consideracions generals:

A la primera reunió de coordinació posterior a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un quadre en què es reflecteixi l'estructura de tot el seu equip, indicant tots els professionals i empreses subcontractades que participaran en l'execució dels treballs. Aquesta estructura de treball haurà d'estar perfectament adaptada tant al volum d'elements a definir i produir, com a la tipologia diferent dels equipaments, serveis i instal·lacions a executar.

Igualment, a la primera reunió de coordinació, l'empresa adjudicatària presentarà el cronograma de producció del projecte, amb la planificació temporal detallada de tots els treballs a realitzar, que haurà de ser validat per la Direcció de projecte. L'inici dels treballs d'instal·lació s'iniciarà després de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut presentats per cada empresa adjudicatària.

S'elaborarà un llistat amb les dades personals de tots els tècnics i col·laboradors que hauran de treballar a l'interior del museu de manera més o menys continuada. Tot aquest personal anirà convenientment identificat en tot moment.

Durant l'execució del contracte s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- a) Totes les mesures indicades en aquest plec tenen caràcter aproximat. Totes les mesures i cotes dels elements a subministrar que portin instal·lació hauran de ser comprovades in-situ.
- b) Així mateix, la relació de peces definitives a exposar serà revisada i verificada amb els tècnics del MNAT.
- c) Per a l'execució de tots els elements museogràfics, serà aplicable tota la normativa (amb revisions, modificacions i suplements) vigent durant el període de realització dels treballs.
- d) En relació amb l'apartat anterior es realitzarà una revisió i adequació, si escau, dels elements museogràfics i tecnològics a instal·lar per adaptar-se a la normativa en matèria d'incendis i recorreguts d'evacuació de l'immoble.
- e) L'empresa adjudicatària serà responsable de la coordinació del conjunt d'empreses que intervinguin en el muntatge, per a això designarà un responsable qualificat que haurà de



romandre in situ durant tota la jornada laboral durant el temps de muntatge. Així mateix, es responsabilitzarà de la coordinació d'activitats als efectes previstos a la legislació en matèria de seguretat i salut, tant entre aquestes empreses com amb qualsevol altra que eventualment pugui realitzar treballs al mateix edifici, amb independència de les funcions atribuïdes al/a Director/a Tècnic/a, com a coordinador/a en matèria de seguretat i salut.

- f) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de tots els danys a tercers o dels danys que puguin patir l'edifici o els béns culturals durant la instal·lació, col·locació i transport del material, per la qual cosa haurà de prendre les mesures de protecció necessàries, i també serà responsable de la reparació o indemnització en cas de produir-se el dany. A aquests efectes, l'empresa haurà de presentar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent durant tota l'execució del contracte, per import no inferior a l'indicat en el PCAP, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la execució del contracte.
- g) L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de la normativa vigent respecte a propietat intel·lectual, per això, si és el cas, tindrà encomanada la correcta gestió dels drets d'ús, reproducció i difusió pública davant de les corresponents societats de gestió de qualsevol contingut o suport, durant la vigència del contracte.
- h) En la fase de muntatge s'hauran de protegir els bens patrimonials, així com els sòls, paraments verticals i altres elements existents a l'edifici del museu amb el material convenient i ho reposaran tantes vegades com sigui necessari al llarg de l'execució dels treballs.
- i) L'empresa adjudicatària traslladarà el material o equips dins de l'edifici d'acord amb el calendari previst. Totes les mesures i cotes dels elements que comportin instal·lació hauran de ser comprovades a l'obra. Tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per a la instal·lació de l'equipament seran a compte de l'adjudicatari.
- j) També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, si s'escau, la gestió amb l'ajuntament dels permisos de càrrega i descàrrega, o talls de la via pública, així com el pagament de les taxes corresponents.
- k) En cas que hi hagi discrepàncies entre els amidaments i pressupostos i les planimetries, sempre prevaldran el que estableixin els amidaments i pressupostos.
- l) Per a aquelles unitats que requereixin ancoratge, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la seva naturalesa i es responsabilitzarà, independentment del mode de fixació prescrit, de fer un ancoratge que garanteixi la perfecta rigidesa i solidesa d'aquestes unitats.
- m) L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja dels treballs de muntatge i d'instal·lació que els corresponguin, així com de la retirada del material sobrant que es produeixi amb motiu del subministrament i instal·lació.
- n) Si, segons el parer de l'Equip de Coordinació o de la Direcció del projecte, fossin necessaris assajos per verificar les qualitats dels elements subministrats, aquests seran a compte de l'empresa adjudicatària.
- o) De la mateixa manera, aniran a compte de l'empresa adjudicatària totes aquelles mostres de material o prototips que siguin sol·licitats justificadament per l'Equip de Coordinació o la Direcció del projecte.

- p) En la fase de muntatge i d'instal·lació dels subministraments en el museu l'empresa adjudicatària haurà de convenir amb la Direcció del MNAT l'horari de treball.

5.2 Manipulació i moviment dels béns culturals

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la manipulació, el trasllat i la col·locació en la ubicació definitiva de les col·leccions a exposar, sempre sota la supervisió dels tècnics del museu. En cas de ser necessària la intervenció d'altres empreses especialitzades subcontractades en el transport i la manipulació de béns culturals, l'empresa adjudicatària serà responsable de la coordinació amb aquestes.

Tot el personal encarregat de la manipulació dels béns culturals haurà de posseir qualificació específica i/o experiència demostrable en aquest tipus de treball, que podrà sol·licitar en qualsevol moment l'Equip de Coordinació. L'empresa adjudicatària designarà un responsable qualificat per a aquestes tasques, que serà l'interlocutor amb l'equip de Coordinació i l'equip del museu.

- a) Amb el trasllat previ de les peces, s'haurà executat la proposta d'intervenció al Museu amb els mitjans auxiliars necessaris i l'entrada a les sales de les peces. Es farà una proposta de repartiment d'espais al Museu per emmagatzemar les peces en procés d'instal·lació. Tot plegat prèviament aprovat per l'Equip de Coordinació.
- b) Els béns han d'estar degudament embalats i paletitzats si és el cas, tot això sempre amb materials neutres i homologats per a aquest fi. S'haurà de disposar de vehicles apropiats per fer-ho, amb les corresponents mesures de seguretat i accés a aquests amb plataforma i tancament centralitzat. De la mateixa manera, es presentarà prèviament la previsió i l'organització del trasllat en les fases successives depenent del punt d'origen dels béns i les necessitats específiques que cada tipologia de béns pugui requerir.
- c) Per al transport dels béns culturals, es requerirà d'assegurança, les condicions i beneficiaris dels quals figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars. El Museu facilitarà els corresponents llistats de béns culturals a traslladar amb les seves mides, característiques i ubicació.
- d) En els dies previstos, es realitzarà la càrrega al camió de les peces acordades degudament assegurades sobre el seu suport. S'han de determinar els recursos necessaris, tant mecànics com humans, per a la càrrega i la descàrrega. Es documentarà la sortida al magatzem i el lliurament al Museu de totes les peces. En el moment de recepció de les peces al Museu, es realitzarà una segona inspecció per comprovar el correcte estat de conservació.
- e) El trasllat dels béns culturals al Museu es farà des dels punts descrits tot seguit i en diverses fases a consensuar amb l'equip de coordinació. De forma periòdica s'aniran elaborant calendaris on es reflectirà l'avenç dels treballs i les propostes de trasllat de béns, especificant origen i nombre de béns culturals en cadascuna. Els punts de trasllat dels béns seran els següents:

- Serveis Centrals del MNAT (Av. De Ramón y Cajal, 82, 43005, Tarragona),
- Tinglado 4 (Moll de Costa. Port de Tarragona, 43004, Tarragona)

- Magatzems externs del MNAT a la ciutat de Tarragona, i
- Centre de Restauració de Bens Mobles de Catalunya (CRBMC) (Carrer Arnau Cadell, 30, 08197, Valldoreix).

Correran per compte de l'adjudicatari totes les mesures necessàries per garantir tant el transport i moviment de les col·leccions sense afectar l'immoble, com els mitjans i /o reforços per assegurar la seva estabilitat a la ubicació definitiva.

En cas que sigui necessari, les administracions competents hauran de tramitar les ordres de trasllat d'aquests béns culturals.

5.3 Treballs de producció audiovisual

Els treballs de producció audiovisual consistiran en la realització, subministrament d'equipament, instal·lació i posada en marxa de les produccions audiovisuals, interactius i acompanyant digital, descrites en el projecte, de manera que comporta un lliurament totalment equipat i en perfecte estat de funcionament per a la correcta reproducció i visualització dels audiovisuals i interactius. Abasta, per tant, els següents aspectes:

- a) Producció de les peces audiovisuals que es descriuen en el projecte: els treballs consistiran en el guionatge, correcció i traducció a quatre idiomes, gravació, edició i postproducció d'imatges i, quan s'escaigui, en la creació de la corresponent banda sonora amb locució, música i efectes de so, de les produccions audiovisuals i interactives previstes.
- b) Subministrament d'equips de reproducció i dispositius per a la correcta visualització i funcionament dels audiovisuals i interactius, incloent els dispositius per a l'acompanyant digital.
- c) Transport de l'equipament al Museu.
- d) Instal·lació del maquinari i dispositius, incloent estructures d'ancoratge, cablejat, connexió de xarxa, enginyeria i programació, ajust i posada en marxa.

L'empresa adjudicatària del contracte ha de dur a terme tots els treballs necessaris per produir aquestes peces audiovisuals i instal·lar-les a punt per a ser projectades. A partir de la proposta de contingut descrits en la memòria del projecte, els treballs inclouen les tasques següents descrites de forma no exhaustiva:

- a) Adaptació dels continguts i redacció dels guions narratius i literaris.
- b) Correcció lingüística dels guions i traduccions.
- c) Localitzacions.
- d) Recerca, selecció i adquisició de materials gràfics, fotogràfics, fonogràfics o altres elements útils per a les produccions audiovisuals.
- e) Realització de rodatges en plató i/o exteriors.
- f) Locucions.
- g) Producció i postproducció audiovisual.

- h) Provisió, instal·lació i programació del material i equipament tecnològic per a la projecció dels audiovisuals.
- i) Proves de funcionament i posta en marxa.

Els continguts i recursos emprats hauran d'estar fonamentats històricament i documentats. El guió literari dels audiovisuals es desenvoluparà a partir dels continguts indicats en la memòria tècnica del projecte. El discurs emprat en l'elaboració dels continguts divulgatius ha de ser atractiu i dirigit al gran públic no especialitzat, tenint en compte la diversitat d'usuaris del museu, i sense obviar el rigor històric.

L'empresa adjudicatària del servei de produccions audiovisuals haurà de realitzar, mitjançant estudi professional, les gravacions de so per als audiovisuals que en preveuen. La dicció haurà de ser correcta.

Els sistemes audiovisuals proposats han de garantir l'accessibilitat a persones amb discapacitats sensorials a través de:

- a) Accessibilitat de continguts dels audiovisuals amb locucions explicatives que facilitin la interpretació per a persones amb dificultats visuals.
- b) Audiovisuals amb subtítols per a persones amb dificultats auditives.

El licitador es farà càrrec de la producció, instal·lació i posada en funcionament de les peces audiovisuals i interactives, amb el consegüent subministrament del maquinari descrit en l'amidament, o equivalent, per al correcte funcionament de les projeccions.

Els audiovisuals es deixaran instal·lats i en funcionament. Si per circumstància dels treballs d'obra i d'equipament de les sales on cal intervenir, se n'hagués de retardar la instal·lació, el temps d'espera no computarà als efectes de termini previst per a la durada del contracte.

Els crèdits de creació i producció, la propietat intel·lectual i les condicions d'exhibició, difusió i explotació que s'estableixin, hauran de constar en el producte final.

L'Equip de Coordinació i la Direcció del projecte resoldran els dubtes que es puguin presentar sobre l'abast dels treballs que ha d'executar l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la necessària coordinació i l'adequada execució del producte resultant.

5.4 Seguretat i Salut

En el desenvolupament dels treballs de subministrament de fabricació, s'ha de garantir el compliment del que estableix el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa es concreta en els objectius següents:

- a) L'aplicació coherent i responsable dels principis de l'acció preventiva establerts a l'article

15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, per les empreses concurrents al centre de treball.

- b) L'aplicació correcta dels mètodes de treball per les empreses concurrents al centre de treball.
- c) El control de les interaccions de les diferents activitats desenvolupades al centre de treball, en particular quan puguin generar riscos qualificats com a greus o molt greus o quan es desenvolupin al centre de treball activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i la salut dels treballadors.
- d) L'adequació entre els riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents i les mesures aplicades per a la seva prevenció.
- e) L'empresa adjudicatària del contracte de subministrament de fabricació haurà d'elaborar, abans d'iniciar els treballs, un document on avaluarà els riscos i fixarà les mesures preventives per als treballs contractats que puguin afectar els treballadors i els treballadors de les empreses concurrents, així com els procediments o protocols d'actuació necessaris, per donar compliment als objectius i les obligacions legals indicats més amunt, que haurà de ser informat per la Direcció Tècnica per a la seva aprovació per l'Òrgan de Contractació.

El contractista es farà responsable que els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin coherentment els principis de prevenció d'acord amb l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com la cooperació entre ells. En particular en les tasques següents:

- a) Ubicacions d'àrea de treball, accessos i circulacions interiors.
- b) Ordre de les zones de treball.
- c) Manipulació de materials i ús de mitjans auxiliars.
- d) Control periòdic de les instal·lacions provisionals.
- e) La delimitació d'emmagatzematge, sobretot si són materials peril·losos.

Així mateix, haurà d'acreditar de manera permanent la Direcció Tècnica:

- a) El nomenament del Recurs Preventiu.
- b) Que tot el personal tingui passats els Reconeixements Mèdics abans de la seva incorporació.
- c) Que el contractista i, si escau, els subcontractistes estan inscrits al REA (Registre Empreses Acreditades).
- d) Que tot el personal està donat d'alta, al corrent de pagaments a la Seguretat Social (tant a nivell d'empresa com de treballador autònom si n'hi hagués).
- e) Que les empreses compten amb una Mútua d'Accidents de Treball. Direcció dels centres assistencials més propers a l'obra.

5.5 Gestió de residus

Es tindran en compte, especialment per part de l'adjudicatari en el procés de fabricació i instal·lació dels equips projectats, els principis de desenvolupament sostenible, per tal de

minimitzar l'impacte mediambiental i respectar l'ecosistema, raó per la qual seran objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte les mesures i sistemes d'estalvi energètic que es puguin adoptar, així com la possibilitat de reciclatge de materials, en els termes que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Per aquest motiu, l'adjudicatari del contracte haurà de valorar els residus i materials sobrants que es generin, responsabilitzant-se de la seva separació selectiva i correcta gestió, incloent-hi el transport a les plantes de tractament adequades.

5.6 Compliment d'una altra normativa vigent

- a) Per a l'execució de tots els elements museogràfics, serà aplicable tota la normativa (amb revisions, modificacions i suplementos), vigent durant el període de realització dels treballs, amb especial atenció als requisits marcats als documents del Codi Tècnic de la Edificació i la normativa complementària a aquest.
- b) L'empresa adjudicatària serà la responsable del compliment de la normativa vigent respecte a propietat intel·lectual, per això tindrà encomanada la correcta gestió dels drets d'ús, reproducció i difusió pública davant de les corresponents societats de gestió de qualsevol contingut o suport.

5.7 Reportatge fotogràfic durant l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària elaborarà un reportatge fotogràfic que documenti el resultat final de l'execució de la nova instal·lació expositiva.

Aquest reportatge constarà entre 80 i 100 imatges i en tot cas, inclourà, com a mínim:

- a) Vistes generals, des de diversos angles, de cadascuna de les sales objecte d'aquest contracte, una vegada finalitzada per complet la instal·lació.
- b) S'han de recollir els detalls del procés d'instal·lació dels béns culturals realitzats durant els mesos d'execució del contracte.
- c) S'elaborarà un making-of de tot el procés.

L'Equip de Coordinació haurà de donar el vistiplau al contingut del reportatge fotogràfic abans del lliurament final.

5.7 Neteja durant el període d'execució i neteja final

L'empresa adjudicatària mantindrà una neteja correcta de les sales durant el període d'execució de la instal·lació. De la mateixa manera, al final dels treballs, es realitzarà una posada punt i neteja final, que deixi l'equipament instal·lat, les sales d'exposició i tots els altres espais intervinguts, perfectament preparats per a la reobertura.

6. LLIURAMENT FINAL DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzats els treballs corresponents, prèviament a la recepció dels treballs realitzats, l'empresa adjudicatària lliurarà la següent documentació i manuals tècnics:



- a) Manual de funcionament, manteniment i neteja dels subministraments i muntatges realitzats, on es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament, manteniment, neteja, intervencions a fer i freqüència, així com reposició òptima de tots els elements instal·lats. Incorporarà, a més, un llistat en què es registrin tots els subministraments, indicant-ne la referència, la marca, el model, el proveïdor i les dades de contacte per facilitar-ne la reposició d'algun en cas que sigui necessari. Així mateix, lliurarà tots els catàlegs i manuals d'instruccions dels equips subministrats.
- b) Plànols "as built" digitals i en format paper, de tota la instal·lació realitzada al Museu o de modificacions efectuades en elements existents a l'edifici, amb motiu d'aquest contracte. S'hi inclouen, si escau, plànols de distribució, plànols d'instal·lacions i esquemes complets de la instal·lació elèctrica realitzada (amb les característiques tècniques fonamentals d'equips i materials elèctrics instal·lats), així com plànols del seu traçat.
- c) Còpies de seguretat de totes les aplicacions instal·lades, informàtiques o audiovisuals, i almenys dues còpies de tot el material obtingut tant en brut com editats en els següents formats:
 - Imatges: formats Màster i Tiff sense comprimir, i JPEG optimitzat per a la consulta a Internet.
 - Material audiovisual: formats màster de treball, mov; .mpeg4 i .avi.
- d) El suport físic utilitzat per al lliurament d'aquest material serà decidit per part de l'empresa adjudicatària.
- e) Es lliurarà un certificat d'assistència als cursos de formació sobre la instal·lació, a totes aquelles persones designades pel museu que hi hagin assistit, indicant-ne la durada i el contingut.
- f) Lliurament del reportatge fotogràfic i un enregistrament audiovisual que documenti tot el procés de treball, des de la situació actual abans de la intervenció, al desenvolupament i l'execució de la nova instal·lació expositiva, incloent-hi la manipulació i el trasllat de col·leccions i el muntatge definitiu al museu.
- g) Document ampliació de garantia: En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert una ampliació en el termini de garantia, lliurarà un document que confirmi aquest compromís.

7. SESSIONS INFORMATIVES I CURS DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal del museu les sessions informatives i/o formatives necessàries de manera que aquests coneguin i aprenguin el funcionament dels diferents elements i equips instal·lats, així com els tractaments necessaris d'acord amb els manuals de manteniment. Es prestarà especial atenció a la formació sobre el manteniment de les estructures i suport expositius, així com de la utilització dels equipaments audiovisuals, interactius i informàtics instal·lats.

8. RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ MUSEOGRÀFICA

Finalitzats els treballs de trasllat, subministrament i instal·lació, es durà a terme, en els

termes i terminis establerts per la Llei de Contractes del Sector Públic, a la recepció dels treballs, verificant pel representant designat per l'Administració a aquests efectes, que es compleixen els requisits per dur a terme aquest acte, així com que concorren les condicions necessàries per a la correcta posada en funcionament de la nova instal·lació del MNAT.

9. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL RESPECTE AL MATERIAL GRÀFIC I AUDIOVISUAL

L'empresa adjudicatària, mitjançant la formalització del present contracte, cedeix amb caràcter exclusiu a l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural la titularitat dels drets d'explotació de les imatges, infografies, del material audiovisual i de qualsevol altre material, susceptibles de generar drets de propietat intel·lectual que s'elaborin per a l'execució del contracte, sens perjudici de les limitacions establertes als acords d'adquisició d'aquest tipus de creacions a tercers.

Els drets d'explotació inclouen la reproducció, la comunicació pública, la distribució, la publicació i la transformació, a tot el món i sense limitació de temps, i per totes les edicions i el nombre d'exemplars que estimi oportú aquest òrgan administratiu, i tant en suport físic, com digital i en línia, lliurant a aquests efectes el mitjà o suport material en què s'expressa l'obra, que passaran a ser propietat d'aquesta Administració.

Tot això d'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

En relació als acords d'adquisició de creacions a tercers, l'empresa contractista haurà d'obtenir una autorització expressa del titular dels drets de propietat intel·lectual en els casos següents:

- a) Pel que fa al dret de reproducció, la reproducció en forma gràfica, sonora, visual i audiovisual, o qualsevol altra forma en tot tipus de suports, ja sigui aquesta reproducció efectuada per procediments analògics, digitals o qualsevol altres.
- b) Pel que fa al dret de distribució, la venda, el lloguer, el préstec o qualsevol altra forma de posada a disposició del públic.
- c) Pel que fa al dret de comunicació pública, la seva representació i execució per tots els mitjans i procediments; la seva projecció i/o exhibició a partir de suports sonors i/o audiovisuals; la seva emissió per ràdio i televisió, fins i tot l'efectuada via satèl·lit, de telecomunicació o radiodifusió, així com per qualsevol altre mitjà que serveixi per a la difusió sense fil; la seva transmissió per fil, cable, fibra òptica o altre procediment anàleg; la retransmissió, en lloc accessible al públic, mitjançant qualsevol instrument idoni de l'obra radio difusa, la seva posada a disposició al públic per mitjans amb fil o sense fil, de manera que els membres d'aquest públic puguin accedir a aquesta obra des del lloc i en el moment que cada un esculli; l'accés públic de qualsevol manera a l'obra incorporada a una base de dades, encara que aquesta base no estigui protegida pel dret d'autor.

Les obligacions de l'empresa contractista en matèria de propietat intel·lectual tenen el



Generalitat de Catalunya
**Agència Catalana
del Patrimoni Cultural**

caràcter d'obligació essencial.