



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS
DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA ALS USUARIS/ÀRIES DEL CASAL DE LA GENT
GRAN (Expedient: 1576/2024)**





I. ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquest plec regular la prestació del servei de perruqueria i estètica als usuaris/es del Casal de la Gent Gran amb concessió de l'ús privatiu del local destinat a l'explotació d'aquesta activitat, ubicat al carrer Rosers, núm. 11, planta baixa, del terme municipal d'Abrera.

Aquest espai està integrat dintre de l'equipament municipal del Casal de la Gent Gran, donant servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament.

2. ÀMBITS I LÍMITS.

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de perruqueria, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

Els espais objecte d'aquest procediment són:

- La zona per desenvolupar l'activitat objecte del contracte és un local de 32,823 m² destinat a perruqueria delimitat en el plànol Annex en document Pdf.

L'espai de lavabos estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquesta perruqueria.

L'espai no disposa d'accés des de l'exterior de l'edifici, motiu pel qual l'horari de la perruqueria haurà d'adequar-se als horaris d'obertura del Casal de la Gent Gran.

Així mateix seran objecte de concessió tots aquells béns detallats en l'Annex 2, ja sigui per trobar-se instal·lats de forma fixa o semi fixe en el local de perruqueria o per ser destinats, de forma exclusiva, a aquesta activitat.

3. ÚS DEL LOCAL.

El local haurà de dedicar-se exclusivament a la prestació dels serveis de perruqueria i estètica pels usuaris i usuàries del Casal de la Gent Gran.

A títol enunciatiu i no exhaustiu, s'entenen com a serveis de perruqueria i estètica els següents: el tall de cabell, rentat de cabell, pentinat, tint, emmotllats, metxes, bany de color i assecat de cabell; el maquillatge; el tall de barba; la depilació de la zona facial; la manicura i la pedicura.

Així mateix, el adjudicatari podrà comercialitzar productes de perruqueria i estètica com a activitat accessòria, sempre i quan no vagi en detriment del servei de perruqueria i estètica.





No es permet la prestació dels serveis vinculats a les activitats de tatuatges; pírcings; depilació (exceptuant zona facial); bronzejat; fisioteràpia, nutrició; homeopatia; teràpies alternatives; medicina estètica i/o qualsevol altre activitat sanitària.

II. CONDICIONS DE L'ACTIVITAT. OBLIGACIONS DEL ADJUDICATARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

4. CONDICIONS DE L'ACTIVITAT.

a) Horari de l'activitat.

Aquest servei està orientat a cobrir les necessitats que tinguin els usuaris i usuàries de serveis de perruqueria i estètica del Casal de la Gent Gran, així com, determinar les hores d'atenció al públic.

L'horari d'obertura de la perruqueria serà l'establert en l'oferta del adjudicatari.

En qualsevol cas s'haurà de respectar, com a mínim, l'horari que a continuació es detalla i sempre sens perjudici de les ampliacions ofertes per l'adjudicatari:

- De dimarts a dijous de 15h a 2h.
- Divendres de 09.00 h a 13h i de 15h a 20h.

Durant el mes d'agost el servei es prestarà en horari de dijous i divendres i s'exceptuen els dies festius.

En cas de necessitar, per una causa justificada, ampliar el servei fora del horari ofertat, l'adjudicatari:

- Ho sol·licitarà mitjançant el Registre de l'Ajuntament.
- El servei serà en l'horari d'obertura del Casal.
- Les hores de serveis hauran de ser concertades pels usuaris\àries.

L'adjudicatari exposarà a l'exterior de l'establiment l'horari vigent d'obertura de la perruqueria.

b) Serveis mínims.

El serveis mínims que l'adjudicatari haurà d'oferir són els que es relacionen en els preus màxims.

c) Preus màxims de la perruqueria.

La perruqueria no podrà superar els següents preus màxims en relació als serveis descrits:

Serveis mínims	Preu màxim
Assecador de mà	7,40 €
Bany de color	13,40 €





Emmotllat especial (Permanent)	25,60 €
Flocs (<i>Mechas</i>)	21,20 €
Rentar i marcar	7,40 €
Tallar	6,15 €
Tint	13,10 €

Els serveis que es puguin oferir a les persones usuàries, fora d'aquesta oferta pública, podran ser cobrats a preu de mercat.

d) Serveis a domicili.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de perruqueria i estètica en els domicilis dels usuaris/usuàries del Casal de la Gent Gran, que es trobin en el terme municipal d'Abrera, quan aquests pateixin alguna malaltia o problema físic que els limiti la seva mobilitat personal.

En aquests casos l'adjudicatari haurà de respectar els preus màxims establerts en el subapartat anterior sense poder repercutir el cost del desplaçament a l'usuari.

5. OBLIGACIONS DEL ADJUDICATARI

El contracte s'adjudicarà sota les següents condicions i obligacions generals:

- a) Atenció directa als usuaris durant l'horari establert pel servei de perruqueria
- b) Atendre els usuaris del Casal de gent gran d'Abrera en les hores concertades.
- c) Ser puntual a l'hora d'entrada al servei.
- d) Prestar el servei amb la màxima professionalitat.
- e) Mantenir un bon tracte amb els usuaris del servei.
- f) Ser responsable en els termes previstos en la llei, d'acord amb les funcions inherents als seus serveis professionals.
- g) Portar la següent documentació: Agenda de visites programades, Registre dels serveis realitzats i Llibre de reclamacions i incidències.
- h) Col·locar un cartell, en lloc visible, indicant els preus autoritzats per l'Ajuntament dels serveis a cobrar als usuaris.
- i) Haurà de conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament tots els béns de titularitat municipal adscrits al servei de perruqueria, que es detallen a l'inventari.
- j) Coordinar-se amb la dinamització del Casal davant qualsevol canvi que afecti al funcionament del servei, amb un mínim de tres cops l'any amb la persona dinamitzadora del Casal.





- k) Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
- l) Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat.
- m) Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- n) No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Abrera. Les obres de conservació i adaptació que l'adjudicatari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat – degudament autoritzades per l'Ajuntament - seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- o) No emmagatzemar, fora del local, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb l'activitat.
- p) Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El adjudicatari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- q) Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable del contracte que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'ajuntament.
- r) Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de perruqueria.
- s) Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament de la perruqueria que resultin del plec i l'oferta presentada.
- t) Oferir els serveis propis de perruqueria d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec i l'oferta presentada.
- u) Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.





- v) L'adjudicatari assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la contracte per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.
- w) Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que aporti l'adjudicatari serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- x) L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb l'activitat de perruqueria i estètica.
- y) Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.
- z) Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.
- aa) Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba la perruqueria, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
 - Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
 - Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
 - Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.
- bb) Respectar l'entorn interior i exterior dels local, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- cc) Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- dd) L'adjudicatari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.





- ee) Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la signatura del contracte. La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.
- ff) L'adjudicatari haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- gg) Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- hh) El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del adjudicatari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Abrera. L'adjudicatari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- ii) El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per la prestació del servei de perruqueria, segons la normativa vigent.
- jj) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- kk) Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament d'Abrera.
- ll) Qualsevol canvi de dades del domicili del adjudicatari, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat a l'Ajuntament per aquest immediatament.
- mm) L'adjudicatari està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.
- nn) Relacions del adjudicatari amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que l'adjudicatari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.





Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu.

- a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte del contracte.
- b) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- c) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- e) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat, o que obstaculitzin l'entrada i sortida dels usuaris.

6. MANTENIMENT I NETEJA.

Serà a càrrec del adjudicatari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot l'espai de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. L'adjudicatari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la vigència del contracte s'haurà de mantenir la perruqueria en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat de perruqueria, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament. La neteja de la part interior dels vidres de l'espai de perruqueria són càrrec de l'adjudicatari, la part exterior dels vidres és a càrrec de l'Ajuntament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi d'Abrera.

7. RESPONSABILITAT DEL ADJUDICATARI. ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES.

Serà per compte del adjudicatari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de la perruqueria, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.





Serà igualment per compte del adjudicatari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

L'adjudicatari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament d'Abrera, com a conseqüència de l'activitat,
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del adjudicatari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència del contracte.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut l'adjudicatari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

8. MATERIALS I INVENTARI.

El material serà a càrrec de l'adjudicatari:

- El cost dels productes utilitzats per la perruqueria i l'estètica.
- Els estris i maquinària necessària.
- El vestuari del personal que el contractista destini per a la realització del servei, que haurà de ser apropiat per a la seva realització.
- I altres despeses que puguin sorgir per l'adequada prestació del servei.

Els béns adscrits al Servei de Perruqueria del Casal de la Gent Gran d'Abrera són els que es detallen a continuació:

Unitats	Element	Model
2	Carro d'aprenent	Salerm Blau
1	Carro stil	Negre
1	Esterilitzador	FM
1	Puff regulable skai amb bomba gas	B negre
1	Prestatgeria	Gaudí negre
1	Moble de recepció	Gaudí negre
3	Cadira basculant skai	Bardenes negre
2	Cadira potes skai	Ordesa 2000 negre





3	Butaca amb traveser skai	Ordesa 2000 negre
3	Tub porta assecador	Senzill complet
3	Abraçadora	Negra
3	Capçal casc per a peu	Xaloc 2000 blanc
3	Tocador consola de vidre	Haley 2000
1	Escalfador elèctric	75 l.Junkers
1	Rentacaps	FC

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Sílvia Ros Duran

Cap d'Àrea de Serveis a les persones

