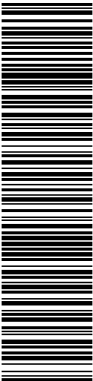


DOCUMENT MEMORIA (TD99-005): MEM_MEMORIA JUSTIFICATIVA_10012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0TKQL-LU2F8-1C9NT Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- Mayor Vendrell, Antoni, Tècnic Administració General, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/01/2025 09:12
	ESTAT SIGNAT 13/01/2025 09:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33271989 0TKQL-LU2F8-1C9NT A1D6F0F659B5C8DF4F9FE1390080FCE7A2C86E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient núm.: 2024-2982
trs

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE PERSONAL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I FISCAL

Aquesta memòria s'emet a efectes del que disposen els articles 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; 73.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i 35 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PRIMER.- MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació del servei de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les venen determinades per la necessitat de contractar una empresa que presti el servei de l'assessorament municipal en matèria de personal i la gestió administrativa laboral per a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt; i es justifica pel volum de treball, per la manca de mitjans humans i materials necessaris, i que per aquest motiu és necessària aquesta contractació.

Necessitat a satisfer:

Es necessària la contractació dels serveis professionals d'assessorament en matèria de personal i gestió administrativa laboral, així com la seva gestió fiscal i la generació del fitxer per la comptabilització de les nòmines per aquesta Corporació, i es concreta amb les diferents matèries objecte d'aquest contracte:

Els serveis serien els següents:

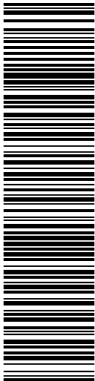
1.- ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE PERSONAL:

- Resolució de consultes telefòniques o per correu electrònic, per resoldre qüestions específiques que es plantegin en matèria de personal. Es podrà sol·licitar la presència a la seu de l'Ajuntament si es considera necessari.
- Assessorament en la tramitació d'expedients administratius en matèria de personal: documents a incorporar, informes, resolució de consultes específiques.
- Assessorament sobre la preparació d'expedients informatius o disciplinaris.
- Assistència en la resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals i suport en la preparació de la documentació.

2.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL (confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social, gestió de contractacions:

- Càlcul i preparació de les nòmines del personal amb les variables que escaiguin.
- Generació del fitxer informàtic de pagament de retribucions, que permeti la comptabilització automàtica a la comptabilitat municipal amb el programa Sicalwin, d'acord amb les prescripcions exigides per l'òrgan interventor.
- Generació mensual del fitxer bancari de la nòmina amb el llistat de transferències en el format corresponent per trametre al banc.
- Confecció RLC i RNT, tramitació amb la Seguretat Social i domiciliació del pagament en el termini legal vigent.

DOCUMENT MEMORIA (TD99-005): MEM_MEMORIA JUSTIFICATIVA_10012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0TKQL-LU2F8-1C9NT Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- Mayor Vendrell, Antoni, Tècnic Administració General, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/01/2025 09:12
	ESTAT SIGNAT 13/01/2025 09:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33271989_0TKQL-LU2F8-1C9NT_A1D6F0F6559B5C8DF4F5FE1390080FCE7A2C86E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient núm.: 2024-2982
trs

- Actualització de retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar.
- Tramitació baixes malaltia (IT) i accidents de treball.
- Afiliació i contractació, incloent: resolucions de nomenament de personal funcionari i de contractació de personal laboral, i la redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions.
- Tramitació d'altres i baixes en la Seguretat Social.
- Control periòdic de venciments contractuals i variacions retributives, amb elaboració dels documents de pròrroga i de les prèvies resolucions administratives que ho acordin.
- Preparació de liquidacions per extinció de contracte de personal laboral indefinit no fix o temporal, incloent els interins per vacant. Càlcul d'indemnitzacions per acomiadament del personal laboral fix, indefinit no fix o temporal abans del termini contractual.
- Cessament i situacions administratives de personal funcionari, així com les que corresponguin a càrrecs electes amb dedicació, personal eventual i personal directiu.
- Càlculs individualitzats de costos de personal. No s'inclou el càlcul o confecció del Capítol I de despeses del pressupost municipal ni tampoc la gestió pressupostària del mateix.
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Confecció de llistats desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de l'Ajuntament.
- Tramesa individualitzada de la nòmina a cada empleat en el correu que aquests informin a l'efecte.

3.- GESTIÓ FISCAL:

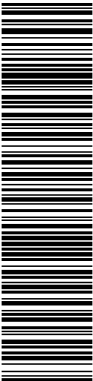
- Tramitació liquidacions trimestrals de retencions d'IRPF (model 111) tant de treballadors com de professionals.
- Tramitació declaració anual de retencions d'IRPF (model 190).
- Comunicació anual de dades al pagador (model 145) a cada treballador nou, i a tots els treballadors a principis d'any.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda tant dels treballadors com dels professionals que hagin realitzat serveis durant l'exercici, i dels que corresponen als membres polítics de la corporació.

4.- GENERACIÓ DEL FITXER PER LA COMPTABILITAZACIÓ AUTOMÀTICA I ALTRES REQUERIMENTS:

A aquests efectes, és imprescindible que la firma que resulti adjudicatària disposi d'un programari de gestió administrativa laboral (nòmines) que compleixi amb els següents requeriments tècnics:

- 4.1. Que estigui concebut per a l'Administració pública o, com a mínim, que permeti la seva adaptació per a la gestió d'empleats públics, de manera que permeti el càlcul automàtic de la meritació de triennis, la cotització específica dels funcionaris integrats, dels funcionaris públics de carrera, dels interins en les seves diferents modalitats de cotització, o la cotització específica prevista per als policies locals, entre d'altres diferències respecte de la cotització d'ens del sector privat.

DOCUMENT MEMORIA (TD99-005): MEM_MEMORIA JUSTIFICATIVA_10012025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0TKQL-LU2F8-1C9NT Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- Mayor Vendrell, Antoni, Tècnic Administració General, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/01/2025 09:12
	ESTAT SIGNAT 13/01/2025 09:12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32271989_0TKQL-LU2F8-1C9NT_A1D6F0F6552B5C8DF4F9FE1390080FCE7A2C86E2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacilaramunt



Expedient núm.: 2024-2982
trs

4.2. Que asseguri la confecció d'un fitxer informàtic de pagament de retribucions, que permeti la comptabilització automàtica en el programa de comptabilitat Sicalwin.

4.3. Que el programari de gestió de nòmina utilitzat per l'adjudicatari pugui exportar de forma automatitzada l'estructura de pressupost del Capítol I al programa de comptabilitat Sicalwin.

SEGON.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei l'assessorament municipal en matèria de personal i la gestió administrativa laboral per a l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives i que són les que garanteixen un nivell de qualitat que respon a les necessitats d'aquest municipi.

Divisió dels Lots- L'objecte el contracte no es divideix en lots, per garantir una bona operativa del servei atès que la tipologia d'aquest i la interconnexió entre les tasques descrites en l'objecte del contracte i que requereixen d'un únic interlocutor; la qual cosa implica la inviabilitat d'una divisió en lots per motius tècnics, és dir, no és operatiu realitzar la prestació del servei requerit per diferents proveïdors per la dificultat del control de qualitat posterior i per a la pròpia operativa del servei a prestar.

Codificació del contracte: CPV: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

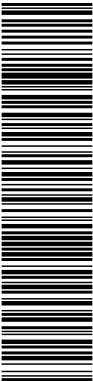
- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.
- 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
- 79220000-2 Serveis fiscals

TERCER.- DURADA DEL CONTRACTE

Termini: DOS ANYS, des del dia hàbil següent a la formalització del contracte, o bé, des de la data que s'estableixi en el document de formalització.

Possibilitat de pròrroga: SI. Per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per anualitats, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de quatre anys, pròrrogues incloses.

La pròrroga, d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33271989_0TKQL-LU2F8-1C9NT_A1D6F0F6552B5C8DF4E9FE1390080FCE7A2C86E2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient núm.: 2024-2982
trs

QUART.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El mètode de càlcul per a la determinació del Valor estimat del contracte, és el següent:

- Import del contracte (2 anualitats): 26.611,20 euros més IVA
- Import possibles pròrrogues (1+1 anualitats): 26.611,20 euros més IVA
- **Total valor estimat del contracte: 53.222,40 euros més IVA**

Total valor estimat del contracte incloses les pròrrogues: 53.222,40 euros més IVA

Amb el següent detall:

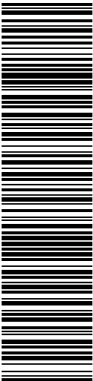
Contracte	Any	Import
1er any	2025	13.305,60 €
2o any	2026	13.305,60 €
1er pròrroga	2027	13.305,60 €
2o pròrroga	2028	13.305,60 €
Total VEC	Total	53.222,40 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, s'estableix en VINT-I-SIS MIL SIS-CENTS ONZE EUROS AMB VINT CÈNTIMS (**26.611,20 euros**) equivalents al pressupost net, més l'IVA al tipus del 21% per import de CINC MIL CINC-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (5.588,36) euros, és a dir, un pressupost total de licitació de TRENTA-DOS MIL CENT NORANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (**32.199,56 euros IVA inclòs**), per a la durada inicial del contracte que serà de 2 anualitats.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Concepte	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (1+1 anualitats)	Import total
Costos directes:			
Cost de personal	22.000,00	22.000,00	44.000,00
Despeses generals (12%)	2.640,00	2.640,00	5.280,00
Total costos directes	24.640,00	24.640,00	49.280,00
Costos indirectes:			
Benefici industrial (8%)	1.971,20	1.971,20	3.942,40
Pressupost net sense IVA	26.611,22	26.611,20	53.222,40
IVA 21%	5.588,36	5.588,36	11.176,72
PRESSUPOST AMB IVA INCLÒS	32.199,56	32.199,56	64.399,12



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 33271989_0TKQL-LU2F8-1C9NT_A1D6F0F6552B5C8DF4E9FE1390080FCE7A2C86E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt



Expedient núm.: 2024-2982
trs

CINQUÈ.-CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins ala seva conclusió.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l' aplicació pressupostària 102-9200-22799 “Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals”, del pressupost prorrogat de l'exercici 2025.

Any	Període	Import net	% IVA Import IVA	Import total
2025	Gener– Desembre	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €

Per la resta d'anualitat d'aquest contracte, caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

Distribució de les anualitats:

Any	Import net	% IVA Import IVA	Import total
2025	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
2026	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
2027	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
2028	13.305,60 €	2.794,18 €	16.099,78 €
TOTAL	53.222,40 €	11.176,72 €	64.399,12 €

SISÈ.-JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat de conformitat amb el previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El tècnic de contractació
Ton Mayor Vendrell

La Pobla de Claramunt, a data de la signatura electrònica