

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ, SERVEIS DE COMMUNITY MANAGER I SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, DELS ESDEVENIMENTS BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA I SETMANES D'ARQUITECTURA 2025 I 2027, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. ANTECEDENTS I PRESENTACIÓ.

L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant Fundació Mies) ha estat a càrrec de l'organització de les Setmanes d'Arquitectura des de l'any 2017. L'any 2020 es va designar Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arquitectes i com a Capital Mundial de l'Arquitectura, esdeveniments que se celebraran l'any 2026. La Fundació Mies també organitzarà les Setmanes d'Arquitectura dels anys 2025 i 2027.

Del 12 de febrer al 13 de desembre de 2026 se celebrarà l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura. Durant aquests deu mesos, a tots els districtes de Barcelona, s'organitzaran exposicions, actuacions, debats i altres activitats amb la col·laboració de persones, professionals i entitats vinculades d'una forma o un altre a l'arquitectura i a la ciutat, i que estaran obertes a tota la ciutadania. Totes aquestes activitats tindran lloc en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta si es vinculen amb altres propostes que sí que es desenvolupen a Barcelona, o que fomenten la projecció exterior de la ciutat. La seva planificació i producció s'iniciarà durant l'any 2025.

A més, l'any 2025 se celebrarà una nova edició de les Setmanes d'Arquitectura del 12 de maig al 29 de juny de 2025, i a l'any 2027 aquesta també se celebrarà entre el 10 de maig i el 27 de juny de 2027.

La programació de les activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura, així com de les Setmanes d'Arquitectura s'està planificant. Es pot consultar la programació de les Setmanes d'Arquitectura organitzades l'any 2024 a la web <https://www.barcelona.cat/setmanesarquitectura/ca>.

Tanmateix, es poden consultar les últimes novetats sobre Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura a la web <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/ca>

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis d'agència de comunicació, serveis de community manager i serveis de disseny gràfic dels esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027, amb mesures de contractació sostenible.

Totes les activitats que generarà la programació de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 (d'ara

endavant els esdeveniments) requereixen una estratègia de comunicació integral que vagi més enllà de la tasca de projectar notícies i continguts, si no que ho faci d'una manera participada i que aportï recursos que facilitin la relació amb les persones, professionals i entitats que col·laboraran i participaran en els tres esdeveniments, així com la cohesió entre aquests esdeveniments.

La contractació es dividirà en tres lots i es podrà ser adjudicatari d'un, de dos o dels tres lots.

Tots els treballs que es deriven d'aquest contracte s'hauran de consensuar i coordinar amb la Fundació Mies.

3. OBJECTIUS GENERALS DE COMUNICACIÓ.

Els objectius generals de comunicació són:

- Difondre tota la informació sobre els esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 i sobre totes les activitats que es realitzaran la seva programació.
- Generar consciència del patrimoni arquitectònic, material i immaterial, de la ciutat de Barcelona i divulgar arreu del món els valors socials i culturals i la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatge en la qualitat de vida de les persones.
- Transmetre els valors i els objectius fonamentals de l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura que són:
 - Divulgació: la Capital Mundial de l'Arquitectura és un gran esdeveniment centrat en la divulgació dels valors i la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatge.
 - Promoció: la Capital Mundial de l'Arquitectura és una oportunitat única de promoure el patrimoni històric i contemporani de la ciutat i projectar l'arquitectura catalana arreu del món.
 - Coral: la Capital Mundial de l'Arquitectura és una estructura oberta i en xarxa que s'integra en el sistema de divulgació de la disciplina de la nostra ciutat.
 - Oberta: la Capital Mundial de l'Arquitectura demana la col·laboració de tota la comunitat i convida especialment a la ciutadania a participar en l'esdeveniment.
 - Llegat: la Capital Mundial de l'Arquitectura aspira a deixar un llegat material i immaterial a la ciutat, així com mantenir vius els seus objectius més enllà del 2026.

4. ABAST DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'abast dels serveis objecte del contracte dels serveis d'agència de comunicació, serveis de community manager i serveis de disseny gràfic dels esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027, amb mesures de contractació sostenible,

consistirà respecte de cadascuna de les àrees assenyalades, en les tasques següents:

4.1. LOT 1. AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ.

El servei consisteix en:

a) Definició, coordinació i aplicació de l'estratègia de comunicació.

- Definició d'un Pla Estratègic de Comunicació integral dels esdeveniments, amb especial rellevància per l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.
- Coordinació i aplicació del Pla Estratègic de Comunicació, que ha d'incloure, a més de l'estratègia general, la conceptualització d'elements singulars, com muntatges audiovisuals, dels diferents perfils de xarxes socials, i dels webs de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'arquitectura <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/es/> i de Setmanes d'Arquitectura, www.barcelona.cat/setmanesarquitectura.
- El pla Estratègic de Comunicació ha de definir una estratègia de premsa, digital i escrita, per tal que la programació dels esdeveniments s'inclogui en l'agenda d'interès cultural de Barcelona i altres agendes locals, nacionals i internacionals, així com la seva implementació.
- El Pla Estratègic de Comunicació a més ha d'incloure:
 - A) una estratègia de publicitat, definint els tipus de publicitat (banderoles, cartells, pancartes, opis, anuncis, etc.), i les ubicacions més adients per atreure i captar l'atenció del públic i, per tant, la seva concurrència als esdeveniments. La planificació de suports externs es realitzarà de forma coordinada amb els Serveis Publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona. Estan excloses les despeses en mitjans.
 - B) una estratègia de desenvolupament de públics, definint el mapa de públics, canals i accions més adients per arribar-hi.
 - C) una estratègia de canals de difusió (per exemple: Instagram, Telegram, X - abans Twitter-, TikTok i altres)
 - D) una estratègia de relacions i connexions amb influencers.
- Liderar les reunions de coordinació, supervisió i de seguiment del Pla Estratègic de Comunicació amb la Fundació Mies i aquelles persones designades per aquesta, per assegurar la seva correcta implantació i identificar mesures correctores quan siguin necessàries.

b) Coordinació i redacció de continguts comunicatius, en suports on line i off line.

- Desenvolupar els continguts comunicatius (textos, fotografies, vídeos, infografies i altres) als diferents canals on line i off line definits, excloses les xarxes socials, i planificar la seva execució. La Fundació Mies proveirà del material necessari per a la seva elaboració i s'establirà un màxim de cinquanta esdeveniments en què es farà un encàrrec específic per la seva cobertura en directe.
- Seguiment i acompanyament al community manager en el disseny del material de difusió en les xarxes socials (Instagram) i altres canals de difusió que es defineixin dins del pla estratègic de comunicació.
- Participació en la definició i elaboració d'elements de comunicació singulars per a la seva producció (com muntatges audiovisuals).

Aquest contracte no inclou el manteniment del contingut de les webs dels esdeveniments, ni els serveis de community manager per a la implementació en xarxes socials de les estratègies de comunicació identificades pels canals on line.

c) Relacions amb els mitjans de comunicació i serveis de premsa.

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari, la gestió de les relacions amb la premsa – nacionals i internacionals – incloent-hi la recepció de mitjans i relacions públiques.
- Elaboració de convocatòries de premsa als mitjans generalistes i especialitzats, comunicats, notes, entrevistes, reportatges, dossiers i mailings per mitjans de premsa i canals propis. Els ítems de comunicació s'hauran d'aportar a la Fundació Mies amb una antelació mínima de 48 hores al seu llançament, per a la seva conformitat.
- Organització de les rodes de premsa establertes en el Pla Estratègic de comunicació.
- També serà responsabilitat de l'adjudicatari, la redacció de peces informatives, en el format que correspongui, i la disseminació d'aquestes, incloent-hi quan sigui necessari recursos gràfics o audiovisuals. Aquests seran compartits en els canals de comunicació propis (web, xarxes socials i newsletters) i/o en canals de difusió externs.
- Assessorament en l'elaboració d'una newsletter sobre els esdeveniments i les activitats que es duran a terme dins la seva programació, adreçat al llistat de mailing de persones interessades.
- Seguiment i lliurament d'un clíping detallat de tots els mitjans, digitals i escrits, i dels impactes de comunicació generats.

4.2. LOT 2. COMMUNITY MANAGER.

El servei consisteix en:

- Elaboració, presentació i implantació d'un pla d'estratègic comunicatiu en xarxes socials.
- Coordinació del pla de comunicació mitjançant reunions setmanals amb els contactes de l'agència de comunicació i els responsables designats per la Fundació Mies.
- Publicacions a les xarxes socials:
 - ✓ Instagram: Publicar 5 fotografies/vídeos setmanals, de dilluns a divendres, en el canal @bcn_arquitectura, sobre informació dels esdeveniments i les activitats que es realitzin en el marc de la seva programació, que sigui d'interès dels usuaris. Puntualment, es pot requerir també compartir en cap de setmana quan els esdeveniments i activitats es realitzin en aquest període.
 - ✓ Altres xarxes (Facebook, X - abans Twitter - TikTok): pendent de decidir segons l'estratègia de comunicació definida. Es difondria publicacions d'Instagram i setmanalment un post original per a cada canal.
- Cobertura i difusió de diferents activitats de forma presencial que es realitzaran en el marc de la programació dels esdeveniments de dilluns a diumenge:
 - Setmanes d'Arquitectura 2025: (Abril 2025 – juny 2025). Cobertura presencial d'algunes de les activitats per compartir-les a les xarxes socials, amb un màxim estimat de dedicació de 40 hores (20 activitats sense incloure desplaçaments).
 - Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura: (Febrer 2026- desembre 2026). Cobertura presencial d'algunes de les activitats per compartir-les a les xarxes socials, amb un màxim estimat de dedicació de 200 hores (100 activitats sense incloure desplaçaments).
 - Setmanes d'Arquitectura 2027. (Abril 2027 – juny 2027). Cobertura presencial d'algunes de les activitats per compartir-les a les xarxes socials, amb un màxim estimat de dedicació de 40 hores (20 activitats sense incloure desplaçaments).

Per la cobertura d'aquests actes i activitats cal desplaçar-se al lloc indicat i fer difusió en directe i en alguns casos preparar un post per publicar-lo més tard.

El nombre d'hores que s'indiquen per la cobertura dels actes i activitats dels esdeveniments, tenen efectes de previsió, per

tant, la Fundació Mies no està obligada a encarregar-les totes. En cas d'excedir el nombre d'hores, es determinarà el preu a facturar pel servei.

- Compartir i promoure les comunicacions, post, reels i tuits d'altres xarxes socials d'institucions locals i internacionals vinculades a la difusió de l'arquitectura. Es compartiran un mínim de 10 post setmanals al canal d'Instagram, @bcn_arquitectura, i a les xarxes socials, Facebook, X - abans Twitter - i TikTok, segons l'estratègia de comunicació que es decideixi. Aquestes comparticions no es consideraran post originals i, per tant, no es comptabilitzaran entre els posts setmanals esmentats més amunt.
- Respondre les interaccions – preguntes, suggeriments, dubtes i queixes – de qualsevol usuari de les xarxes socials. Aquestes respostes es faran en un termini de 48 hores per a interaccions fetes entre diumenge i dijous, i de 72 hores per a les interaccions de divendres i dissabtes.
- Mantenir la comunicació amb les entitats, empreses i institucions col·laboradores i participants en els esdeveniments.
- Creació de continguts per a Instagram.
- Implantar l'estratègia de comunicació amb influencers.
- Treballar estretament amb l'agència de comunicació dels esdeveniments i amb el/la coordinador/a de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura per coordinar mailings, imatge i campanyes de comunicació amb totes les parts implicades.
- Monitorització i anàlisi KPI's. Producció d'informes finals.
- Coordinació per a la preparació de continguts amb les entitats, empreses i institucions col·laboradores i participants en els esdeveniments.

Totes les publicacions originals hauran de ser validades per la Fundació Mies, abans del seu llançament a les xarxes socials.

4.3. LOT 3. DISSENY GRÀFIC

El servei consisteix en:

- Adaptació de la proposta creativa màster d'originals a diferents formats, comportant aquesta feina tasques de disseny, adaptació, maquetació i retoc d'imatges i textos. Qualsevol producte desenvolupat haurà d'obtenir la validació de la Fundació Mies.

- Els productes a desenvolupar, a títol enunciatiu i no limitatiu, poden ser: flyers, díptics, tríptics cartells, pancartes, targetons, postals, vinils, com a material publicitari; maquetació de publicacions, textos, disseny de portades, com a material editorial; informacions, textos, vinils, flyers, com a material d'exposicions; imatges, gifs, maquetació de fotografies, textos, presentacions com a material digital; entre d'altres. Tots els elements impresos han de tenir el seu corresponent dipòsit legal.
- Desenvolupament de productes de marxandatge.

La petició d'encàrrecs de dissenys a l'adjudicatari es farà per part de la Fundació Mies per correu electrònic i s'haurà d'especificar el termini pel seu lliurament. La proposta definitiva del producte haurà de ser validada per la Fundació Mies.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de disseny gràfic d'acord amb les línies i estratègies establertes per la Fundació Mies, alineades amb els responsables de comunicació i les agències de comunicació contractades.

Tampoc inclou la producció dels elements definits que aniran a càrrec de l'empresa responsable dels serveis de producció de les activitats dels esdeveniments.

5. REQUISITS DELS SERVEIS A PRESTAR.

5.1. L'empresa/es adjudicatària/es desenvoluparan els serveis objecte del contracte, tenint en compte les indicacions i sota la supervisió de la Fundació Mies i de les persones designades per aquesta. La Fundació Mies podrà verificar si l'empresa/es adjudicatària/es i les persones que executen els serveis compleixen amb els requisits indicats als plecs.

5.2. L'empresa/es adjudicatàries hauran de disposar de les eines i programes informàtics necessaris per al desenvolupament dels serveis.

5.3. Si pels diferents lots resulten adjudicatàries empreses diferents, aquestes hauran de treballar conjuntament perquè tota l'estratègia comunicativa es desenvolupi de forma coordinada per assolir els objectius fixats.

5.4. L'empresa/es adjudicatària/es hauran de nomenar un responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb la Fundació Mies.

5.5. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, l'empresa/es licitadora/es han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits en el punt 6 del present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives (d'ara endavant PCAP).

La titulació o acreditació acadèmica i l'experiència professional, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable que figura com a annex 5 en el PCAP i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 del PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

5.6. L'adjudicatari/s hauran d'executar el contracte tenint en compte les diferents fases pel desenvolupament dels esdeveniments en el període 2025-2027 (dates estimatives):

Març 25	Definició de l'àmbit i de la programació de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Abril25	Definició de les activitats Setmanes d'Arquitectura 2025
Maig25 – Juny25	Producció i execució Setmanes d'Arquitectura 2025
Juliol25 – Agost25	Tancament de les activitats i del pressupost de les Setmanes d'Arquitectura 2025
Abril25 – Febrer26	Desenvolupament i producció d'activitats previstes per la Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Febrer26 – Decembre26	Execució de les activitats i del pressupost de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Gener27– Març27	Tancament activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Abril27	Definició de les activitats Setmanes d'Arquitectura 2027
Maig27 – Juny27	Producció i execució Setmanes d'Arquitectura 2026
Juliol27 – Agost27	Tancament de les activitats i del pressupost de les Setmanes d'Arquitectura 2027

6. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS.

L'empresa/es adjudicatària/es destinaran a l'execució del contracte un equip degudament qualificat tècnicament i professionalment.

LOT 1. AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ.

Els serveis objecte d'aquest lot s'hauran de prestar per part de l'equip de treball mínim que s'indica a continuació:

- 1 Director/a creatiu/va executiu/va per la definició i lideratge del Pla de Comunicació, incloent-hi el pla de públics i de publicitat. Lideratge de les reunions d'estratègia i responsable últim/a de l'equip.

Perfil professional:

- Formació mínima: Graduat/a en arquitectura, publicitat, relacions públiques i màrqueting, periodisme o comunicació audiovisual.
 - Experiència mínima: Experiència com a director/a creatiu/va executiu/va en projectes de difusió cultural, de 5 anys en els darrers 8 anys.
- 1 Redactor/a de continguts i responsable de planificació per la coordinació diària de l'equip propi i les relacions amb el/la community manager i el/la dissenyador/a gràfic/a. Redacció de continguts comunicatius per a suport on line i off line que s'especifiquen en l'apartat 4.1.

Perfil professional:

- Formació mínima: Graduat/a en arquitectura, publicitat, relacions públiques i màrqueting, periodisme o comunicació audiovisual.
 - Experiència mínima: Experiència com a redactor de continguts i líder de projectes de difusió cultural, de 4 anys en els darrers 8 anys.
- 1 Gestor de premsa per a la gestió dels serveis de premsa que s'especifiquen en l'apartat 4.1.

Perfil professional:

- Formació mínima: Graduat/a en publicitat, relacions públiques i màrqueting, periodisme o comunicació audiovisual.
- Experiència mínima: Experiència com a gestor de premsa en projectes de difusió cultural, de 2 anys en els darrers 8 anys.

LOT 2. COMMUNITY MANAGER.

- Experiència prèvia en la gestió de la comunicació de grans esdeveniments, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, de 5 anys en els darrers 8 anys.
- Domini dels idiomes català, castellà i anglès amb un nivell intermedi - alt. S'haurà d'aportar certificacions de nivell mínim, de català i anglès (Català C1, anglès B2).
- Capacitat de treballar en projectes de ritme ràpid i de gestionar de manera proactiva les oportunitats i els riscos.
- Excel·lents habilitats organitzatives i de comunicació.
- Capacitat de prioritzar de manera eficaç, gestionant un diari ocupat i una càrrega de treball variada per satisfer les demandes i els terminis.
- Disponibilitat i flexibilitat per donar cobertura als esdeveniments que es realitzin en caps de setmana i festius.

LOT 3. DISSENY GRÀFIC.

- 1 Dissenyador/a gràfic/a per a la gestió de totes les necessitats gràfiques que s'especifiquen en l'apartat 4.2.

Perfil professional:

- Formació mínima: Graduat/a en disseny gràfic o comunicació audiovisual.
- Experiència mínima: Experiència com a dissenyador gràfic en projectes de difusió cultural, de 3 anys en els darrers 8 anys.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual

7. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa/es adjudicatària/es es comprometen a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest plec:

7.1. L'empresa/es adjudicatària/es han de disposar d'experiència en serveis o treballs, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. Aquesta experiència s'acreditarà en els requisits de solvència tècnica o professional.

7.2. Lloc de prestació del servei. La prestació del servei es realitzarà, principalment, a les dependències de l'empresa/es adjudicatària/es i allà on el servei ho requereixi.

Les dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa/es adjudicatària/es sempre que es desenvolupin dins de l'àrea metropolitana de Barcelona. Si el servei s'ha de desenvolupar fora d'aquesta àrea geogràfica, les despeses de dietes i desplaçament aniran a càrrec de la Fundació Mies.

La Fundació Mies podrà establir amb l'adjudicatari/ris, un calendari de prestació del servei presencial en les dependències de la Fundació Mies.

Les reunions de coordinació, supervisió i seguiment es duran a terme a les oficines de la Fundació Mies o a l'Ajuntament de Barcelona, per tant, caldrà que les persones encarregades del servei es desplacin a les dependències de la Fundació Mies o de l'Ajuntament de Barcelona per assistir a les reunions. La Fundació Mies no assumirà el cost d'aquests desplaçaments. Puntualment les reunions també podran ser on-line.

7.3. Horari de la prestació del servei.

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de 8 a 18 hores, a excepció de les cobertures que s'hagin de fer per esdeveniments fora d'aquests horaris i en caps de setmana.

7.4. El lliurament de tot el material objecte del contracte es farà en català com a llengua principal i puntualment se sol·licitarà la seva traducció al castellà i a l'anglès, garantint en tot moment la coherència amb l'estil de redacció de continguts de la Fundació Mies.

7.5. L'empresa/es adjudicatària/es han de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de tot el material objecte del contracte.

7.6. El contractista adjudicatari del LOT 1 ha de disposar d'una base de dades actualitzada dels mitjans d'informació general i de la premsa generalista i especialitzada en arquitectura, en l'àmbit local, nacional i internacional. Aquest compromís es farà mitjançant l'annex 5 que figura en el PCAP.

7.7. L'empresa/es adjudicatària/es han de garantir la disponibilitat del personal necessari i prou qualificat per cobrir les diferents tasques, objecte d'aquestes prestacions de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb la Fundació Mies.

7.8. L'empresa/es adjudicatària/es han de disposar de personal suplent degudament format i amb coneixements per tal de substituir el personal que presti els serveis en cas de vacances i/o altres contingències.

7.9. L'empresa/es adjudicatària/es han de prestar els serveis segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte, en el que és important coordinar-se amb les estructures del treball de la Fundació Mies i amb les persones, professionals i entitats que col·laboren en els esdeveniments.

Totes les condicions descrites en aquest punt, tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

8. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT.

Per tal de coordinar, supervisar i fer el seguiment del compliment de l'estratègia de comunicació i la seva evolució se celebrarà, com a mínim, una reunió bimensual entre la Fundació Mies i els seus responsables de comunicació i l'interlocutor/s designats per l'empresa/es adjudicatària/es.

Per la consecució de les estratègies de comunicació acordades, l'equip contractat proposarà indicadors de seguiment que permetin veure la seva evolució. Es revisaran en les reunions bimensuals.

També es durà a terme setmanalment un seguiment operatiu del pla de comunicació entre la Fundació Mies i els seus responsables de comunicació i l'interlocutor/s designats per l'empresa/es adjudicatària/es.

9. GESTIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT DEL PREU.

9.1. L'empresa/es adjudicatària/es hauran de gestionar el pressupost del projecte amb el propòsit d'evitar desviacions. En el cas de detectar una

desviació en el pressupost, aquesta s'haurà de notificar de forma immediata al responsable del contracte designat per la Fundació Mies per a reconduir-la.

9.2. El pagament del preu, s'efectuarà, prèvia presentació de factura corresponent en el registre, i liquidació del pressupost executat per part del contractista/es, realitzats al departament d'Administració Econòmica de la Fundació Mies.

9.3. L'adjudicatari/s emetran una factura el darrer dia de cada mes de vigència del contracte.

El procés de facturació s'ha de realitzar a través de la facturació electrònica.

10. MEMÒRIES I DOSSIER DE TANCAMENT

A la finalització de cada esdeveniment (Setmanes d'Arquitectura 2025, Capitalitat 2026 i Setmanes d'Arquitectura 2027), l'empresa/es adjudicatària/es del LOT 1 i LOT 2, hauran de redactar i lliurar una memòria de la feina feta, de l'evolució, i del posicionament assolit en els diferents mitjans i canals, dissenyant, si escau, millores, pel pròxim esdeveniment, en funció d'aquests indicadors, així com un dossier amb tot el material de comunicació per l'arxiu de la Fundació Mies. S'haurà de poder accedir a tots els enllaços que s'incloguin en tots els materials a lliurar.

L'adjudicatari del LOT 3 a la finalització de cada esdeveniment (Setmanes d'Arquitectura 2025, Capitalitat 2026 i Setmanes d'Arquitectura 2027), haurà de lliurar un dossier amb tots els productes desenvolupats per l'arxiu de la Fundació Mies.

11. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest contracte pertany a la Fundació Mies. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar per tercers sense la deguda autorització prèvia. L'empresa o empreses contractades accepten expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest concurs correspon únicament i exclusivament a la Fundació Mies.

12. SECRET PROFESSIONAL I PROTECCIÓ DE DADES.

L'execució dels serveis objecte del contracte comporta per part de l'adjudicatari/s, així com de tot el personal adscrit a la prestació d'aquests, comporta les següents obligacions:

a) No revelar cap fet ni donar a conèixer cap document que afecti la Fundació Mies, i dels quals s'hagi pogut tenir notícia per raó de la prestació dels serveis.

b) Mantenir reservades les comunicacions verbals, escrites o gràfiques que s'hagin tingut per raó de la prestació dels serveis. Aquestes obligacions persisteixen inclòs després d'haver cessat la relació contractual.

c) L'adjudicatari/s queden expressament obligats a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i altres normes de desenvolupament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. L'adjudicatari/s hauran d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, propietat de la Fundació Mies, a les quals accedeixi a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte.

d) La propietat de tota la informació relativa als esdeveniments, bases de dades de les persones participants en les activitats, cartera de professionals, proveïdors, etc., en qualsevol suport, és exclusiva de la Fundació Mies, i en conseqüència, l'adjudicatari/s hauran de lliurar-la al seu propietari a la finalització del contracte sense poder mantenir cap original o còpia d'aquesta informació.

Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació
Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe