

BE-2025-273 (E-01-2025)

**INFORME SOBRE L'ENCÀRREC D'EMERGÈNCIA PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA AL CENTRE PROPI DEPENDENT DE LA
DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (DGAIA),
CREI CAN RUBIÓ, A ESPARREGUERA**

Antecedents

En data 13 de gener del 2022 es va signar el contracte entre la DGAIA i l'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L., amb NIF B-45540846, per a la prestació del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera (Exp. núm. BE-2022-16-1), per a l'any 2022, prorrogable 4 anys més. En data 10 de novembre del 2023 es va formalitzar el document de pròrroga per a l'any 2024.

El mes de setembre del 2024, la direcció del centre CREI Can Rubió, va emetre dos informes recollint els reiterats incompliments contractuals que des del mes de maig s'estaven produint per part de l'empresa de neteja, que malgrat les múltiples comunicacions que se li havien enviat, no va respondre ni esmenar: reiterats endarreriments en el pagament del salari a les treballadores de neteja, fet que va acabar afectant la prestació del servei de neteja i bugaderia, i tampoc donava compliment a les seves obligacions com empresa adjudicatària en relació a la cobertura de les suplències per baixa o vacances de les treballadores.

Aquests incompliments comportaven essencialment que no s'estava prestant el servei de neteja i bugaderia del centre: manca de neteja general, de les habitacions, del menjador, etc., manca d'un tractament d'higiene adequat en els WC, manca de neteja de la roba, roba de llit, fundes, ... No s'estava fent una neteja i desinfecció adequades, que garantis les condicions higièniques mínimes acceptables per preservar la salut dels menors que resideixen al centre i dels treballadors que hi presten serveis.

Davant d'aquesta situació, el dia 19 de setembre del 2024 es va enviar una comunicació a l'empresa AEMA HISPÁNICA, S.L, per tal que en el termini de dos dies reprengués el servei en la seva totalitat, o, en cas contrari, es procediria a la seva suspensió i tramitació d'un procediment de resolució del contracte per abandonament de servei, amb incautació de la garantia. L'empresa va acceptar la comunicació el dia 20 de setembre, i el dia 25 de setembre, transcorregut el termini de dos dies per reprendre el servei, l'administradora del centre va informar que el servei de neteja i bugaderia del centre CREI Can Rubió seguia descobert.

En data 9 d'octubre del 2024, s'inicia, amb l'Informe proposta, signat per la Directora de la DGAIA, el procediment de declaració d'abandonament, suspensió del contracte, i inici de la resolució del contracte.

En data 30 d'octubre del 2024, amb l'informe de la Directora de la DGAIA, s'inicia la tramitació de l'encàrrec d'emergència del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera, a l'empresa L.D. EMPRESA



Doc.original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A-08426108, pel període del 30 d'octubre del 2024 fins al 31 de desembre del 2024 (ambdós inclosos) (Exp. núm. BE-2024-3908).

En data 11 de desembre del 2024, s'inicia la tramitació del procediment obert de tramitació urgent, per a la contractació del Servei de neteja i bugaderia al Centre Residencial d'Acció Intensiva (CREI) Can Rubió, a Esparreguera, dependent de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), reservat prioritàriament a CETIS i EI (Exp. núm. BE-2025-71), pel període de l'1 d'octubre del 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

Per cobrir el període entre la finalització de l'emergència del 2024 (Exp. núm. BE-2024-3908) i l'inici del servei del contracte ordinari per tramitació d'urgència (Exp. núm. BE-2025-71), actualment en fase de preparació i revisió de la documentació per a la nova contractació, és proposa la tramitació d'un encàrrec d'emergència a l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, per la contractació del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera.

Justificació de l'encàrrec d'emergència

L'article 5 i 15 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que l'interès superior de l'infant o l'adolescent ha d'ésser el principi inspirador i fonamentador de les actuacions públiques i que els poders públics han d'adoptar amb caràcter urgent les mesures necessàries per a evitar que el contingut essencial dels drets dels infants i els adolescents resti afectat per la manca de recursos adaptats a les seves necessitats.

La prestació del servei de neteja i bugaderia té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre, per preservar la salut dels menors que hi resideixen i dels treballadors que hi presten serveis.

La finalitat principal d'aquest encàrrec d'emergència és, doncs, garantir unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat al centre CREI Can Rubió d'Esparreguera, atès el perill greu que podria suposar per la salut dels menors no fer cap actuació per revertir l'abandonament del servei de neteja per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

Atès que la imperiosa necessitat, dictada pels esdeveniments, s'ha iniciat la tramitació del procediment obert de tramitació urgent, per cobrir el servei de neteja i bugaderia del centre, d'acord amb el que estableix l'article 119 LCSP. Malgrat això, amb aquesta licitació no serà possible iniciar el servei cobert l'1 de gener del 2025.

Per aquest motiu s'ha demanat pressupost a l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A-08426108, que ja està prestant el servei mitjançant d'un encàrrec verbal amb efectes 30 d'octubre de 2024 i fins acabar l'any. (Exp. núm. BE-2024-3908)

L'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU té els requisits de capacitat i solvència i no està incursa en prohibició de contractar.

	Doc.original signat per: Maria Isabel Carrasco Panades 16/12/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027	Data creació còpia: 20/12/2024 12:43:37 Pàgina 2 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKH	

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Per tot l'exposat,

PROPOSO

Primer.- Que s'acordi la tramitació d'emergència i s'encarregui a l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A-08426108, la prestació del servei de neteja i bugaderia del centre propi dependent de la DGAIA, CREI Can Rubió, a Esparreguera, d'acord amb els preus unitaris del seu pressupost.

Segon.- El període d'aquest encàrrec és des de l'1 de gener del 2025 al 30 de setembre del 2025 (ambdós inclosos).

Tercer.- Les hores de servei requerides són les següents:

Neteja dies laborables (setmanals)	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia (setmanals)	Neteja de vidres (mensuals)	Polit de terres anuals
154	6	40	24	50

Quart.- El servei de neteja i bugaderia s'haurà de prestar d'acord amb les prescripcions tècniques que figuren a l'annex I d'aquest document.

Cinquè.- D'acord amb el pressupost presentat per l'empresa L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, les hores de servei requerides i el termini d'execució previst, l'import total màxim serà de 156.001,00 €, sense IVA i de 188.761,21 €, IVA 21% inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

	Dies	Setmanes	Diumenges	Festius	Festius locals	Total festius
1 de gener-30 de setembre 2025	273	39	39	8	2	49

	Neteja dies laborables setmanals	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia setmanals	Neteja de vidres mensuals	Polit de terres anuals
Hores de servei	154	6	40	24	50
Total hores	6.006,00	294,00	1.560,00	216,00	50,00
Preu/hora	18,20 €	27,80 €	19,90 €	28,10 €	28,10 €
Total	109.309,20 €	8.173,20 €	31.044,00 €	6.069,60 €	1.405,00 €
TOTAL sense IVA	156.001,00 €				
IVA 21%	32.760,21 €				
TOTAL IVA inclòs	188.761,21 €				

La facturació s'efectuarà mensualment pels serveis efectivament prestats.



Doc.original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

Sisè.- L'import total s'imputarà a la partida pressupostària BE06 D/227000100/318B/0000.

Setè.- Es proposa com a responsable del contracte al/a la Director/a del CREI Can Rubió,
a Esparreguera.

Isabel Carrasco i Panadès
Directora General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

	Doc.original signat per: Maria Isabel Carrasco Panades 16/12/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027	Data creació còpia: 20/12/2024 12:43:37 Pàgina 4 de 16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA	

ANNEX I

**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI DE NETEJA
I BUGADERIA AL CENTRE PROPI DEPENDENT DE LA DIRECCIÓ GENERAL
D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, CREI CAN RUBIÓ, A
ESPARREGUERA**

CREI Can Rubió
Ubicació: Finca Can Rubió, Els Afores, s/n, 08292 Esparreguera (Baix Llobregat)
Superfície: 1.653 m²
Places registrades al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials
(RESES): 20

Neteja dies laborables (setmanals)	Neteja dies festius (diàries)	Bugaderia (setmanals)	Neteja de vidres (mensuals)	Polit de terres anuals
154	6	40	24	50

La prestació del servei de neteja i bugaderia té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre, per preservar la salut dels menors que hi resideixen i dels treballadors que hi presten serveis.

1. Funcionament del servei

A continuació s'indiquen les tasques de neteja i bugaderia que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que, l'ús intensiu de determinats espais pugui fer necessària una freqüència major.

1.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

1. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel centre.
2. Recollida selectiva de les escombraries i transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, si és el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
3. Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

1.2. Tasques a realitzar i freqüències

1.2.1. Servei de bugaderia

La finalitat del servei de bugaderia és la correcta higienització de la roba bruta que es pugui generar al centre. L'abast del present contracte inclou tota la roba que es pugui utilitzar al centre (roba dels residents, cortines, roba de llit, roba de bany, etc.).

El volum de roba a tractar serà el determinat per l'activitat del centre i la seva ocupació. La capacitat del centre, segons les dades del Registre d'Entitats, Serveis Establiments, és de 20 places.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Rentat, assecat, planxat, plegat i condicionament de la roba.
- Distribuir i endreçar la roba als llocs destinats per aquest fi a les respectives plantes.
- Repàs de la roba per la reparació dels desperfectes per l'ús, cosir botons, butxaques descosides, vores, col·locar etiquetes i altres arranjaments senzills.

També es faran les actuacions necessàries sobre la roba que, per raons d'higiene o sanitàries requereixi un tractament apart.

El personal de bugaderia de l'empresa adjudicatària és el responsable de mantenir els espais de la bugaderia en un perfecte ordre i neteja, tant terres, com parets, prestatges, carros, així com del mobiliari. També s'han de mantenir la netedat i l'ordre de prestatges, armaris, magatzems, eines, carros, maquinària i altres elements que hi pugui haver a les dependències per a l'ús del servei.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir el funcionament del servei en les condicions expressades, adaptant-se, si cal, a les contingències que puguin anar sorgint.

Es compliran les normes de control i emmagatzematge de productes químics establertes legalment i es tindrà cura especial en no deixar a l'abast de residents o visites, els productes emprats.

1.2.2. Servei de neteja

La prestació del servei de neteja dels locals o dependències del centre inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, d'acord amb les característiques de cada centre:

DIÀRIAMENT:



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

1. Terres

- Passar la "mopa" i fregar el paviment
- Escombrar i fregar les escales
- Passar l'aspiradora per la moqueta
- Eliminar les taques de la moqueta
- Passar la "mopa" i fregar els menjadors i offices i netejar els elements que contenen, després de cada àpat

2. Mobiliari

- Netejar taules, taulells, prestatgeries i altre mobiliari
- Treure la pols dels aparells de sobretaula i objectes de decoració
- Netejar les tapisseries de les cadires, butaques i seients
- Netejar i desinfectar els aparells telefònics.
- Netejar i desinfectar els aparells informàtics com teclats, pantalles, ratolins, etc.
- Buidar i netejar els cendrers i les papereres
- Reposar les bosses de plàstic de les papereres

3. Zones higièniques

- Fregar els terres
- Netejar i desinfectar els sanitaris
- Rentar i eixugar aixetes i miralls
- Buidar els contenidors higiènics
- Reposar els consumibles: paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans líquid.

4. Altres

- Eliminar empremtes de contacte de les portes, baranes, finestres...
- Repàs general dels ascensors, part interior i exterior
- Recollir les deixalles (escombraries, embalatges, plàstics, vidre...) i dipositar-les en els contenidors específics.

SETMANALMENT:

- Escombrar i netejar a fons terrasses i patis
- Netejar l'enrajolat de les zones higièniques

QUINZENALMENT:

- Brunyir els metalls
- Netejar els rètols i plaques de senyalització

MENSUALMENT:

- Netejar els vidres per ambdues cares
- Netejar els marcs de les finestres
- Netejar les persianes



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

CADA DOS MESOS:

- Netejar les parets i les portes

TRIMESTRALMENT:

- Netejar els punts de llum
- Netejar les reixetes d'aire condicionat i calefacció
- Netejar els radiadors

ANUALMENT:

- Polit de terres

Si és preceptiu per motius sanitaris caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

1.3. Indicacions relatives a les actuacions de bugaderia, neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

4. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

5. En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat (polit de terres), segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

6. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baïetes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

7. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.

8. Si cal, en la neteja del mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

9. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

10. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans líquid, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

com la reposició del paper higiènic, del paper eixugamans i del sabó de mans líquid.

Tots els materials i els productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris (els dispensadors de paper de vàter, els de sabó, els de paper eixugamans, els raspalls de vàter, les papereres), els subministrarà l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec; els contenidors d'higiene femenins es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

11. Els productes necessaris per a la neteja dels centre els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
12. Als centres també s'han de subministrar tots els productes per realitzar el servei de bugaderia del centre, encara que en el lot corresponent no s'hagin previst hores de servei de bugaderia.
13. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes per un mínim de 15 dies sense nou subministrament, incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau.
L'empresa adjudicatària garantirà la correcta segregació dels productes per tal d'evitar barreges perilloses i ha de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
14. La maquinària, els equips i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al centre a través del/de la responsable del contracte, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors/es de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa.

15. Pel que fa a la prestació del servei de bugaderia, el contractista es farà càrrec del manteniment de la maquinària així com les reparacions derivades del mal ús o negligència per part dels treballadors destinats a fer aquestes tasques, que el centre posi a la seva disposició i l'haurà de conservar en condicions òptimes per

10



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Pàgina 10 de 16

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

al seu servei. Així mateix, el contractista es farà càrrec del manteniment dels mitjans materials addicionals que puguin ser necessaris al llarg de la prestació del servei i que no estiguin inclosos inicialment en l'equipament de la bugaderia, tant si són aportats pel centre com pel propi contractista.

16. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

17. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, en compliment de la normativa general i específica de sobre prevenció de riscos laborals, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de nitril, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

18. La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

19. Pel que fa als rotlles de paper higiènic l'empresa els haurà de subministrar d'acord a la qualitat proposada en la seva oferta i adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els centres.

20. Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar-les en els centres on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors dels diferents centres.

1.4 Mesures de gestió ambiental en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta:

- Consum moderat d'aigua i productes de neteja.
- Utilització de dispositius de dosificació en l'aplicació dels productes.
- Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat (mínim 80%) o de plàstic compostable, hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- El subministrament dels bujols de recollida selectiva (paper, vidre, envasos, orgànic,...). L'adjudicatari serà el responsable de posar els bujols de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per edifici en funció del nombre d'usuaris).
- El subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els bujols corresponents

1.5. Horari

Les hores a efectuar setmanalment son efectives de servei i a cada centre es realitzaran d'acord amb l'horari que el director o directora de cada centre estableixi.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de variar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La variació corresponent haurà d'esser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei.

Anualment es durà a terme el servei de polit de terres del centre, d'acord amb l'horari que el/la director/a del centre acordi amb l'empresa. Les hores destinades al servei de polit de terres no computaran dins de les hores ordinàries setmanals de neteja. Es pagaran amb una factura independent de la resta dels serveis i només en el cas que es facin, amb la comprovació i confirmació del director/directora del centre.

1.6. Seguiment del servei

L'adjudicatari haurà de designar, entre la plantilla assignada a cobrir el servei una persona encarregada de resoldre les incidències quotidianes que puguin presentar-se i que, a la vegada, farà d'enllaç immediat entre l'empresa adjudicatària i el centre.

Aquesta persona haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció del centre, atès que si no és així s'haurà de designar a una altre persona.

L'empresa adjudicatària també haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment administratiu i econòmic del contracte, i haurà de comunicar el seu nom i dades de contacte per escrit al responsable del contracte i al Servei de Gestió Administrativa de la DGAIA.

12



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Pàgina 12 de 16

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

L'adjudicatari haurà notificar al responsable del contracte i al Servei de Gestió Administrativa de la DGAIA el nom del responsable del seguiment de l'equip de treball adscrit al centre. En les funcions del cap de servei hi haurà de constar l'obligatorietat d'efectuar un seguiment del seu equip de neteja, amb inspeccions mensuals in situ (o bé delegar-les en algú altre que no estigui implicat directament en la prestació del servei) i participar en una reunió mensual ordinària amb el director del centre per tal de valorar l'evolució del servei.

Igualment, per tal de resoldre de forma immediata possibles problemes en el servei, l'adjudicatari haurà de facilitar a la direcció del centre el telèfon de contacte i nom de les persones amb responsabilitat que es troben de servei en cada moment.

2. Formulació del preu

La formulació del preu d'aquest contracte és per preus hora:

- Preu hora serveis de neteja dia laborable (inclou la neteja de vidres).
- Preu hora serveis de neteja dia festiu
- Preu hora servei de bugaderia
- Preu hora polit de terres

3. Obligacions en matèria de personal

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona al document Dades subrogació personal. D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- El personal dependrà orgànicament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresària i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de Seguretat i Higiene en el treball, referides al personal que té al seu càrrec.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació i continuïtat del servei objecte del contracte, caldrà que es garanteixi la substitució immediata, en cas de malaltia, vacances, permisos o qualsevol contingència que afecti el personal, per tal que en cap cas el servei quedi sense cobrir. En cas de situacions de conflictivitat laboral, el contractista haurà de seguir garantint la prestació del servei.



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Pàgina 13 de 16

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

- e) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al centre mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- f) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

4. Obligacions en la prestació del servei

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- c) Realitzar anualment el servei de polit de terres.
- d) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- e) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- f) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

5. Obligacions del centre

El centre proporcionarà a l'empresa contractista l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació dels serveis contractats.

El centre reservarà espais en els edificis i dependències objecte del contracte per l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen, com per a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General d'Atenció
a la Infància i l'Adolescència**

6. Potestats de l'Administració

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament del servei, així com dictar les ordres i instruccions precises per al correcte compliment del contracte.
- c) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les administracions públiques.
- d) Modificar o resoldre per raons d'interès públic les característiques del contracte, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració en relació a la prestació del servei. El Departament de Drets Socials i Inclusió té la competència en inspecció i control del serveis i la DGAIA fera el seguiment tècnic per vetllar per el compliment del drets del infants.



Doc.original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKHA

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37

Pàgina 15 de 16

ANNEX II

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA
I BUGADERIA DEL CREI CAN RUBIÓ

ANNEX 1

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA

RESIDENCIA: CENTRE CREI CAN RUBIÓ (Esparreguera).

CATEGORIA	PERSONAL (INICIALS)	ANTIGUITAT	CODI DE CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	JORNADA SETMANAL EN HORES	HORES ANY	TORN	% MITJA D'ABSENTISME	RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA (1)	PLUS FESTIUS	QUOTES SS	TOTAL DESPESES PERSONAL	SITUACIÓ ACTUAL (2)
ENCARREGADA EDIFICI	PREBO	04/09/2002	100	INDEFINIT		40,00	1800		Sense dades	21.704,16 €		7.396,98 €	29.101,14 €	IT
NETEJADORIA	MBROR	09/07/2002	100	INDEFINIT		40,00	1800		Sense dades	19.856,04 €		6.766,94 €	26.622,98 €	ALTA
NETEJADORIA	DSECA	05/07/2002	100	INDEFINIT		40,00	1800		Sense dades	19.856,04 €		6.766,94 €	26.622,98 €	IT
NETEJADORIA	MMAGU	02/03/2015	200	INDEFINIT PARCIAL		32,16	1448		Sense dades	14.608,80 €		4.978,68 €	19.587,48 €	IT
NETEJADORIA	APARE	11/07/2018	100	INDEFINIT		40,00	1800		Sense dades	17.553,20 €		5.955,76 €	23.508,96 €	IT
NETEJADORIA	NOTRD	01/11/2024	200	INDEFINIT PARCIAL		6,00	270		Sense dades	4.711,80 €	INCLOS	1.605,78 €	6.317,58 €	ALTA
NETEJADORIA	SMAPE	30/10/2023	410	SUBSTITUCIÓ	FINAL IT MBROR	40,00	1800		Sense dades	17.027,52 €		5.802,98 €	22.830,50 €	ALTA
NETEJADORIA	IMARO	04/06/2024	410	SUBSTITUCIÓ	FINAL IT APARE	40,00	1800		Sense dades	17.027,52 €		5.802,98 €	22.830,50 €	ALTA
SUMATORI TOTAL (3)										132.388,68 €		45.117,04 €	177.505,72 €	

(1) RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA: import total anual que percep la persona, inclosos qualsevol complement que hagi assolit i/o consolidat

(2) SITUACIÓ ACTUAL: es relacionarà en primer lloc, el personal que forma part de la plantilla del centre, indicant la seva situació actual (actiu, baixa IT, jubilació parcial, etc). En segon lloc es relacionarà el personal substituït indicant (amb inicials) a qui substitueix

CONVENI: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Codi 79002415012005. Data publicació DOGC 23.5.2023 (Núm. 8921)

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Persona de contacte: Jaume Vallès Borràs, Administrador Solidari
Telèfon: 93 441 40 21
Correu electrònic: 93 442 29 75
Adreça: lds@gruplds.es



Data: 15/11/2024
Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa



Doc. original signat per:
Maria Isabel Carrasco Panades
16/12/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/12/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03KJWU7YDG8DQUVBU1XDBBIM17USLKH

Data creació còpia:
20/12/2024 12:43:37