

Plec de condicions tècniques per a la convocatòria de la licitació per a la contractació de serveis docents per a Certificats de professionalitat de llarga durada amb pràctiques en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) 2024

1. Justificació de la contractació

El Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del SOC per a la impartició de certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, i aquest any 2024 s'ha dut a terme una ampliació d'especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, manteniment i instal·lacions i altres especialitats transversals.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC pel que fa al personal docent especialitzat per a impartir la formació.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC per a la subvenció d'aquest personal especialitzat i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

2. Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició per part de personal docent extern, d'accions de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), en concret de la convocatòria 2024, i que gestiona el Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les accions formatives que són objecte d'aquesta licitació estan dirigides a un màxim de 15 alumnes i son les vinculades a especialitats o a certificats de professionalitat regulats pels reials decrets corresponents.

Es fa constar que al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació dels contractes licitats estarà subjecte i condicionada a l'aprovació i quantia de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación".

Cada acció formativa pertany a una especialitat i conté diferents mòduls, que s'han classificat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen per a cada acció, a efectes de programació.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

ACCIÓ 1: ADGG0408 OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIS I GENERALS					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
1	Tècniques administratives bàsiques d'oficina Operacions bàsiques de comunicació Reproducció i arxivament	195 h.	15	MF0969_1 MF0970_1 MF0971_1	10.140,00 €
2	Tècniques administratives bàsiques d'oficina Operacions bàsiques de comunicació Reproducció i arxivament	195 h.	15	MF0969_1 MF0970_1 MF0971_1	10.140,00 €
ACCIÓ 2: ELEE0109 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIO					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
3	Muntatge d'instal·lacions elèctriques d'enllaç en edificis MF0820- 60 hores Elaboració de la documentació tècnica segons el REBT per a la instal·lació de locals, comerços i petites indústries MF0821 – 50 hores	110 h.	15	UF0884 UF0888	6.160,00 €

4	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis d'habitatges MF0820 – 80 hores Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'interior MF0821 – 90 hores	170 h.	15	UF0885 UF0887	9.520,00 €
5	Instal·lacions elèctriques automatitzades i automatismes	210 h.	15	MF0822	11.760,00 €
6	Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques aèries de baixa tensió MF0823 – 90 hores Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió MF0824 – 80 hores	170 h.	15	MF0823 MF0824	9.520,00 €
7	Muntatge i manteniment de màquines elèctriques	150 h.	15	MF0825	8.400,00 €
ACCIÓ 3: TMVG0109 OPERACIONS AUX. DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
8	Mecanització bàsica Tècniques bàsiques de mecànica de vehicles Tècniques bàsiques d'electricitat de vehicles	135 h.	12	MF0620_1 MF0623_1 MF0624_1	7.020,00 €
9	Mecanització bàsica Tècniques bàsiques de mecànica de vehicles Tècniques bàsiques d'electricitat de vehicles	135 h.	12	MF0620_1 MF0623_1 MF0624_1	7020,00 €
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
10	3 Mòduls de formació complementària: igualtat de gènere drets i deures laborals transició ecològica	45 h.	42	CTRH0011 CTRI0015 CTRT0004	2025,00 €
11	3 Mòduls Bàsic en Prevenció de riscos laborals	90 h.	42	FCOS02	5.040,00 €
Total					86.745,00 €

Especificació de les restriccions:

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, i poder organitzar els cursos amb dos formadors que es puguin alternar durant el període d'execució, s'han previst les següents restriccions a l'hora de licitar:

LOT	RESTRICCIONS A L'HORA DE LICITAR
1 i 2	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 1 no podrà ser adjudicatari del lot 2 i viceversa
8 i 9	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 3 no podrà ser adjudicatari dels lots 4 i viceversa.

A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada acció formativa, així com els Reials Decrets corresponents, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com els Reials Decrets, que entre d'altres coses, regulen els requisits que han de tenir els formadors.

Les accions formatives detallades en el quadre anterior, inclouen un mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals. D'acord amb la normativa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és obligatori que aquest mòdul el realitzi un docent de la mateixa acció formativa.

Així doncs, serà l'Ajuntament de Santa Perpètua qui decidirà a quin contractant adjudica la prestació del servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals, i sempre serà d'aquella acció a la qual pertany el lot del que hagi resultat adjudicatari. Es tindrà en compte com a criteri d'adjudicació la major disponibilitat per a fer acompanyament d'alumnes i visites presencials a les empreses i, en segon lloc, l'acreditació de més experiència en la gestió de les pràctiques formatives no laborals, prospecció d'empreses gestió de convenis.

El detall d'aquest mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals és el següent:

CP	Acció formativa	Hores	Màxim alumnes	Preu per alumne/hora	Preu del mòdul
ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	40	15	3,13	1.878,00 €
ELEE0109	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	80	15	3,27	3.924,00 €

TMVG0109	Operacions aux. De manteniment en electromecànica de vehicles	40	12	3,36	1.612,80 €
----------	---	----	----	------	------------

El preu/hora ve determinat pel SOC en la convocatòria i dependrà del nombre d'alumnes que el realitzin. Per iniciar el mòdul de formació pràctica en centres de treball l'alumnat ha d'haver superat amb avaluació positiva els mòduls formatius del CP corresponent, per tant, el preu del mòdul s'ha calculat sobre el nombre màxim de 15 d'alumnes. El preu final es concretarà en funció del nombre d'alumnes que cursin el mòdul.

La prestació d'aquest servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals es configura com a condició essencial del contracte i, per tant, serà d'obligat compliment per al contractista que resulti adjudicatari.

3. Terminis de realització del servei

L'inici previst de cada acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions, i finalitzarà com a màxim en la data límit fixada en la convocatòria de subvenció, pel que fa a la convocatòria 2024, previsiblement el 31/12/2025.

La finalització resta subjecte a les prescripcions de la subvenció i als terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

4. Característiques dels serveis a realitzar.

L'adjudicatari de cada lot restarà obligat a:

- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.



- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament
- Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives, ...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic
- Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació
- Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC
- Realitzar el seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- Participar en les accions de coordinació proposades per el personal tècnic de l'Ajuntament
- Col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- Elaborar els dossiers didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants
- Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar al personal tècnic de referència qualsevol incidència al respecte
- Presentar la relació de material fungible, i participar en l'inventari de material, eines i equips necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa
- Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com participar en l'elaboració d'inventaris.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals

5. Supervisió dels treballs

Els treballs seran supervisats pel tècnic responsable del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

6. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Cap de la Unitat de
Formació Professionalitzadora

Cap del Servei de Desenvolupament Local,
Ocupació i Comerç