



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE L'ALIENACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I CONCURS PÚBLIC, MITJANÇANT UN CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, D'ONZE PARCEL·LES D'ÚS RESIDENCIAL DEL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

ÍNDEX:

- 1.- Objecte dels Plecs.
- 2.- Naturalesa i règim jurídic dels contractes d'alienació.
- 3.- Tipus de licitació.
- 4.- Tramitació de l'expedient, procediment i forma d'adjudicació.
- 5.- Mitjans de comunicació electrònics.
- 6.- Requisits i condicions per licitar.
- 7.- Presentació de documentació i de proposicions.
- 8.- Contingut dels sobres.
- 9.- Garanties.
- 10.- Mesa de Contractació.
- 11.- Criteris i valoració de les ofertes per a l'adjudicació de cada lot.
- 12.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 13.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- 14.- Adjudicació del contracte.
- 15.- Formalització del contracte en escriptura pública.
- 16.- Pagament del preu i altres obligacions.
- 17.- Obligacions de la persona adjudicatària.
- 18.- Condicions especials derivades de la consideració del bé pertanyent en el Patrimoni Municipal del Sòl i d'Habitatge.
- 19.- Condició resolutòria per incompliment de les condicions especials derivades de la consideració del bé pertanyent en el Patrimoni Municipal del Sòl i d'Habitatge.
- 20.- Extinció del contracte.
- 21.- Modificació del contracte.
- 22.- Drets de l'Ajuntament.
- 23.- Successió en la persona del contractista.
- 24.- Confidencialitat de la informació.
- 25.- Tractament de dades.
- 26.- Règim de recursos.
- 27.- Jurisdicció competent.
- 28.- Responsable del contracte.
- 29.- Altra informació.



ANNEXOS

Annex 1.- Fitxes cadastrals.

- Annex 1.1.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 8 (Lot A.1).
- Annex 1.2.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 10 (Lot A.2).
- Annex 1.3.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 12 (Lot A.3).
- Annex 1.4.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 14 (Lot A.4).
- Annex 1.5.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Caterina Albert nº 15 (Lot A.5).
- Annex 1.6.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Caterina Albert nº 14 (Lot A.6).
- Annex 1.7.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Oslo nº 6 (Lot B.1).
- Annex 1.8.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 32 (Lot C.1).
- Annex 1.9.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 34 (Lot C.2).
- Annex 1.10.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 22 (Lot C.3).
- Annex 1.11.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 20 (Lot C.4).

Annex 2.- Notes simples informatives.

- Annex 2.1.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 8 (Lot A.1).
- Annex 2.2.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 10 (Lot A.2).
- Annex 2.3.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 12 (Lot A.3).
- Annex 2.4.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 14 (Lot A.4).
- Annex 2.5.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Caterina Albert nº 15 (Lot A.5).
- Annex 2.6.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Caterina Albert nº 14 (Lot A.6).
- Annex 2.7.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Oslo nº 6 (Lot B.1).
- Annex 2.8.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 32 (Lot C.1).
- Annex 2.9.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 34 (Lot C.2).
- Annex 2.10.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 22 (Lot C.3).
- Annex 2.11.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 20 (Lot C.4).

Annex 3.- Informe de valoració.

Annex 4.1. Model de declaració responsable (persona jurídica) - Sobre A.

Annex 4.2. Model de declaració responsable (persona física) - Sobre A.

Annex 5.1. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics (persona jurídica) -Sobre B.

Annex 5.2. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics (persona física) -Sobre B.

Annex 6.1. Model de constitució de la garantia mitjançant aval bancari.

Annex 6.2. Model de constitució de la garantia mitjançant assegurança de caució.

Annex 7. Composició de la Mesa de Contractació.



1.- Objecte dels Plecs.

1.1.- Constitueix l'objecte d'aquest Plec establir les clàusules administratives particulars que han de regir l'alienació onerosa, mitjançant concurs públic (diversos criteris d'adjudicació), per procediment obert i tramitació ordinària, d'onze parcel·les d'ús residencial de propietat municipal, incloses en el Patrimoni Municipal de Sòl i d'Habitatge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni que, com a onze lots independents, es troben situades en tres àmbits de gestió urbanística delimitats amb anterioritat al vigent Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de 2013 el qual, en haver-se culminat el procés de gestió, els classifica com a sòl urbà consolidat: La Unitat d'Actuació "Sector Sud de Puig Rosell" (Àmbit A); el Pla Especial de Millora Urbana "Puig Balitrà 2" (Àmbit B); i el sector de sòl urbanitzable Programat "Sant Daniel" (Àmbit C), segons resulta del següent detall:

A).- Parcel·les urbanístiques números 13, 14, 15, 16, 43 i 44 procedents de la materialització de la cessió obligatòria i gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic mitjà dins la Unitat d'Actuació "Sector Sud de Puig Rosell".

Adquirides per títol de cessió amb l'aprovació del Projecte de compensació (Exp. PIG 29/2000) i de parcel·lació de l'àmbit (PIG 7/2003), protocol·litzats en escriptura pública de cessions autoritzada per la Notari de Castell-Platja d'Aro, M^a Teresa Martín Peña en data 11 d'octubre de 2005, núm. 1.315 del seu protocol general. Acceptada la cessió mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 23 d'agost de 2005.

Descripció de Lots

Lot A.1.- Parcel·la número 13.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 1 i amb el número 97 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 9, Inscripció 2^a de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21654.

Descripció registral segons la inscripció 2^a:

"URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO TRETZE, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície mil cent seixanta-quatre metres i quaranta-un decímetres quadrats, i que limita: al Nord, amb finca matriu; al Sud, amb parcel·la número catorze; a l'Est, amb carrer; i a l'Oest, amb límit de finca".

Superfície registral: 1.164,41 m².

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5759153EG0355N0001QE.

Se li atribueix una cabuda de 1.164 m².

La seva adreça fiscal és el carrer de Margarida Xirgu n° 8.



1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 7 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m², ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,45 m²st/m²s.

Lot A.2.- Parcel·la número 14.

2.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 2 i amb el número 98 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

2.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 13, Inscripció 2^a de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21655.

Descripció registral segons la inscripció 2^a :

"URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO CATORZE, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície mil disset metres i vuitanta-vuit decímetres quadrats, i que limita: al Nord, amb la parcel·la número tretze; al Sud, amb zona de vianants; a l'Est, amb carrer; i a l'Oest, amb límit de finca".

Superfície registral: 1.017,88 m².

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

2.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5759154EG0355N0001PE.

Se li atribueix una cabuda de 1.018 m².

La seva adreça fiscal és el carrer de Margarida Xirgu nº 10.

2.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 7 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m², ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,45 m²st/m²s.

Lot A.3.- Parcel·la número 15.

3.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 3 i amb el número 99 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

3.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 17, Inscripció 2^a de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21656.

Descripció registral segons la inscripció 2^a :



“URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO QUINZE, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície mil quaranta metres quadrats, i que limita: al Nord, amb finca matriu; al Sud, amb parcel·la número setze; a l'Est, amb carrer; i a l'Oest, amb límit de finca”.

Superfície registral: 1.040 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

3.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5657802EG0355N0001WE.

Se li atribueix una cabuda de 1.040 m2.

La seva adreça fiscal és carrer de Margarida Xirgu nº 12.

3.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 7 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m2, ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,45 m2st/m2s.

Lot A.4.- Parcel·la número 16.

4.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 4 i amb el número 100 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

4.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 21, Inscripció 2ª de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21657.

Descripció registral segons la inscripció 2ª:

“URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO SETZE, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície mil quaranta-sis metres i setanta-un decímetres quadrats, i que limita: al Nord, amb parcel·la número quinze; al Sud, amb parcel·la número disset; a l'Est, amb carrer; i a l'Oest, amb límit de finca”.

Superfície registral: 1.046,71 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

4.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5657803EG0355N0001AE.

Se li atribueix una cabuda de 1.047 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer de Margarida Xirgu nº 14.

4.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànols números 7 i 8 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m2, ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,45 m2st/m2s .



Lot A.5.- Parcel·la número 43.

5.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 5 i amb el número 101 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

5.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 129, Inscripció 2^a de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21684.

Descripció registral segons la inscripció 2^a :

"URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO QUARANTA-TRES, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície sis-cents metres i quatre decímetres quadrats, i que limita: al Nord, amb límit de finca; al Sud, part amb carrer i part amb finca matriu; a l'Est, amb límit de finca; i a l'Oest, amb parcel·la número quaranta-dos".

Superfície registral: 600,04 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

5.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5759118EG0355N0001QE.

Se li atribueix una cabuda de 600 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer de Caterina Albert nº 15.

5.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 10 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6c1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 600 m2, ocupació màxima del 20% i edificabilitat neta màxima de 0,50 m2st/m2s.

Lot A.6.- Parcel·la número 44.

6.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 6 i amb el número 102 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

6.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3241, Llibre 543 de Calonge i Sant Antoni, Foli 133, Inscripció 2^a de data 8 de febrer de 2006, Finca Registral 21685.

Descripció registral segons la inscripció 2^a:

"URBANA.= PARCEL·LA ASSENYALADA DE NÚMERO QUARANTA-QUATRE, aprofitament mitjà, situada en el Sector Puig Rosell, del terme municipal de Calonge, de superfície set-cents cinquanta-un metres i quatre decímetres quadrats, i que limita: al Nord, part amb carrer i part amb finca matriu; al Sud, amb finca matriu; a l'Est, amb límit de finca; i a l'Oest, amb parcel·la quaranta-cinc".



Superfície registral: 751,04 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

6.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 5759109EG0355N0001HE.

Al cadastre se li atribueix una cabuda de 751 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer de Caterina Albert nº 14.

6.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 10 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6c1: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 600 m2, ocupació màxima del 20% i edificabilitat neta màxima de 0,50 m2st/m2s.

Àmbit B).- Parcel·la urbanística número 6 procedent de la materialització de la cessió obligatòria i gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic mitjà dins el Pla Especial de Millora Urbana -PEMU- "Puig Balitrà 2" (Exp. 1710/2005 PIG75).

Adquirida per títol de reparcel·lació amb l'aprovació i inscripció del Projecte de reparcel·lació voluntària del PEMU "Puig Balitrà 2" (Exp. 2709/2006 PIG92) aprovat definitivament per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 24 d'abril de 2007. Protocolitzat en escriptura pública notarial autoritzada pel Notari que fou de Palamós, Sr. Rafael Moreno Olivares en data 20 de desembre de 2006, número 3.009 del seu protocol general.

Lot B.1.- Parcel·la número 6.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 9 i amb el número 249 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3364, Llibre 600 de Calonge i Sant Antoni, Foli 149, Inscripció 1ª de data 7 de juny de 2007, Finca Registral 25827.

Descripció registral segons la inscripció 1ª:

"URBANA.= "Parcel·la assenyalada amb el número sis en el plànol de finques resultants del projecte de reparcel·lació del sector Puig Balitrà 2 de Sant Antoni de Calonge, terme municipal de Calonge. De forma rectangular amb una superfície de sis-cents cinquanta-set metres i setanta decímetres quadrats. Limita: al Nord, amb parcel·la número cinc adjudicada a Promocions Reisal, SL; a l'Est, amb carrer "C"; a l'Oest amb finca fora de l'àmbit propietat de l'hereu d'Antoni Puig i amb Pablo Vilà; i al Sud, amb parcel·la número set adjudicada a Promocions Reisal, SL".

Superfície registral: 657,70 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.



1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 9336518EG0393N0001HI.

Se li atribueix una cabuda de 658 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer d'Oslo nº 6.

1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 35 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6c: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 600 m2, ocupació màxima del 30% i edificabilitat neta màxima de 0,40 m2st/m2s.

Àmbit C).- Parcel·les urbanístiques números 4, 5, 33 i 34 procedents de la materialització de la cessió obligatòria i gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic mitjà dins el Pla Parcial del sector de sòl urbanitzable programat -SUP- "Sant Daniel".

Adquirides per títol d'adjudicació amb l'aprovació i inscripció del Projecte de compensació del sector (Exp. PIG 92/2000), aprovat definitivament per acord adoptat per l'aleshores anomenada Comissió de Govern (avui Junta de Govern Local) en sessió ordinària de data 18 de gener de 2000.

Lot C.1.- Parcel·la número 4.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 41 i amb el número 878 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3138, Llibre 483 de Calonge i Sant Antoni, Foli 160, Inscripció 1ª de data 19 de març de 2001, Finca Registral 19843.

Descripció registral segons la inscripció 1ª:

"URBANA.= "PARCEL·LA NÚMERO QUATRE.- Porció de terreny solar de forma rectangular, qualificat d'ús residencial unifamiliar aïllat, de superfície mil dos-cents setanta-quatre metres quadrats, situat en el polígon d'actuació únic del Pla parcial de Sant Daniel, del terme de Calonge; llista: nord, amb parcel·la número tres; est, amb vial de la urbanització; sud, amb parcel·la número cinc; oest, amb límit de la urbanització. Li correspon un coeficient de participació del dos coma dos-cents noranta-quatre per cent".

Superfície registral: 1.274 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 8444602EG0384S0001XY.

Se li atribueix una cabuda de 1.296 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer Gírgola nº 32.

1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 19 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e3: Residencial unifamiliar



aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m², ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,30 m²st/m²s.

Lot C.2.- Parcel·la número 5.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 42 i amb el número 879 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3138, Llibre 483 de Calonge i Sant Antoni, Foli 164, Inscripció 1^a de data 19 de març de 2001, Finca Registral 19844.

Descripció registral segons la inscripció 1^a:

"URBANA.= "PARCEL·LA NÚMERO CINCO.- Porció de terreny solar de forma rectangular, qualificat d'ús residencial unifamiliar aïllat, de superfície mil quaranta-nou metres quadrats, situat en el polígon d'actuació únic del Pla parcial de Sant Daniel, del terme de Calonge; l'inda: nord, amb parcel·la número quatre; est, amb vial de la urbanització; sud i oest, amb límit de la urbanització. Li correspon un coeficient de participació de l'un coma vuit-cents vuitanta-vuit per cent".

Superfície registral: 1.049 m².

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 8444601EG0384S0001DY.

Se li atribueix una cabuda de 1.063 m².

La seva adreça fiscal és el carrer Gírgola nº 34.

1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 19 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e3: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m², ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,30 m²st/m²s.

Lot C.3.- Parcel·la número 33.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 39 i amb el número 876 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3139, Llibre 484 de Calonge i Sant Antoni, Foli 49, Inscripció 1^a de data 19 de març de 2001, Finca Registral 19872.

Descripció registral segons la inscripció 1^a:



“URBANA.= “PARCEL·LA NÚMERO TRENTA-TRES.- Porció de terreny solar de forma irregular, de superfície mil sis-cents cinquanta-quatre metres quadrats, situat en el polígon d'actuació únic del Pla parcial de Sant Daniel, del terme de Calonge; llinda: nord i est, amb zona verda, parcel·la ZV1; oest, en part amb equipament públic, parcel·la EQPb-1, i en altra part amb vial de la urbanització; sud, amb parcel·la número trenta- quatre. Li correspon un coeficient de participació del dos coma nou-cents setanta-vuit per cent”.

Superfície registral: 1.654 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 8444608EG0384S0001UY.

Se li atribueix una cabuda de 1.654 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer Gírgola nº 22.

1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 19 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e3: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m2, ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,30 m2st/m2s.

Lot C.4.- Parcel·la número 34.

1.1.- Identificació administrativa. Identificada a l'inventari parcial del PMSH amb el número 40 i amb el número 878 a l'inventari general.

Parcel·la sense edificar lliure d'arrendataris o ocupants per qualsevol altre títol.

1.2.- Identificació registral. Finca inscrita al Registre de la Propietat de Palamós al Tom 3139, Llibre 484 de Calonge i Sant Antoni, Foli 53, Inscripció 1ª de data 19 de març de 2001, Finca Registral 19873.

Descripció registral segons la inscripció 1ª:

“URBANA.= “PARCEL·LA NÚMERO TRENTA-QUATRE.- Porció de terreny solar de forma rectangular, de superfície mil cinc-cents setanta-vuit metres quadrats, situat en el polígon d'actuació únic del Pla parcial de Sant Daniel, del terme de Calonge; llinda: nord, amb parcel·la número trenta-tres; est, amb zona verda; sud, amb parcel·la número trenta-cinc; oest, amb vial de la urbanització. Li correspon un coeficient de participació del dos coma vuit-cents quaranta-un per cent”.

Superfície registral: 1.578 m2.

Lliura de càrregues i gravàmens inscrites, ni pròpies ni per raó de procedència.

1.3.- Identificació cadastral. La finca té la referència cadastral de coordenades UTM número 8444609EG0384S0001HY.

Se li atribueix una cabuda de 1.578 m2.

La seva adreça fiscal és el carrer Gírgola nº 20.



1.4.- Qualificació urbanística. Segons Plànol núm. 19 de la Sèrie 0.6 sobre Ordenació del Sòl del vigent POUM de 2013, té la qualificació urbanística corresponent al codi 6e3: Residencial unifamiliar aïllada en parcel·la de superfície mínima 1.000 m², ocupació màxima del 25% i edificabilitat neta màxima de 0,30 m²st/m²s.

1.2.- L'adjudicació i la venda es realitza en concepte de "cos cert" de conformitat amb l'article 621-50.3 de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del Llibre VI del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes, precepte segons el qual, en la compravenda d'immobles en la que el preu es pacta globalment i no per raó de la capacitat de l'immoble, la diferència de superfície en més o en menys, no dona lloc a la modificació del preu ni a la manca de conformitat, sempre i quan sigui patent i inequívoca la intenció de les parts de concloure el contracte en qualsevol cas.

Igualment, la intervenció en el procediment comporta que la persona licitadora coneix i accepta expressament la situació actual de les parcel·les a les que pretén optar, tant la física com la jurídica, així com la seva situació urbanística amb les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa i el planejament urbanístics aplicables.

En tot cas, les persones licitadores poden visitar lliurement sobre el terreny les parcel·les objecte de licitació, a fi de conèixer la seva situació física.

Quant a la seva situació jurídico-urbanística, a banda de la documentació registral, cadastral i dels informes d'ús i aprofitament urbanístics que de cadascuna de les parcel·les objecte del procediment d'alienació, s'annexen en el present PCAP, els interessats podran adreçar-se als serveis jurídics i tècnics municipals per obtenir les dades i/o aclariments que creguin convenients.

1.3.- Les finques objecte d'alienació (11 lots) formen part del Patrimoni Municipal de Sòl i d'Habitatge de l'Ajuntament i el producte obtingut amb la seva venda es destinarà a les finalitats que preveu l'article 160.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

1.4.- El Codi CPV (vocabulari comú de contractes) és el 70120000-8 – Compravenda de béns.

2. Naturalesa i règim jurídic dels contractes d'alienació.

2.1.- Naturalesa. S'ha de considerar com un contracte administratiu especial, atès que els patrimonis públics de sòl i d'habitatge es destinen a l'assoliment de les finalitats previstes a l'article 160.5 del TRLU i normativa concordant, i la seva disposició ha de vincular-se també a l'assoliment d'aquestes finalitats.

D'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, també tindran caràcter administratiu, sempre que siguin celebrats per una Administració Pública, els contractes que tinguin naturalesa administrativa especial per estar vinculats al gir o tràfic específic de l'Administració contractant o per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública de l'específica competència d'aquella.

2.2.- Règim jurídic. L'article 25.2 de la LCSP disposa que els contractes administratius es regiran, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per aquesta llei i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. No obstant, als contractes administratius especials els serà d'aplicació, en primer terme, les seves normes específiques.



L'article 165 del TRLU preveu que la transmissió de béns dels patrimonis públics de sòl i d'habitatge per a la consecució de les seves finalitats s'ha d'ajustar, amb caràcter general, als requisits que estableix la legislació aplicable sobre patrimoni de les administracions públiques i, amb caràcter especial, als requisits que estableix específicament el propi TRLU.

En conseqüència, d'acord amb el sistema de prelación de fonts establert a l'article 19 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPEL), i a l'article 1.2 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL), aquests contractes administratius especials que instrumentalitzen la transmissió de béns integrants del PMSH es regiran per:

A).- Legislació bàsica estatal en matèria de règim local, de règim jurídic dels béns de les Administracions públiques, de contractació pública i de règim de sòl i rehabilitació urbana:

- Els articles 5, 47.2.m), 79 i 80 (bàsics) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Els articles 2.2 (bàsic), 8.1 (bàsic) i 30.2 (aplic. general) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 9, 25, 44.1, 106, 107 (excepte segon paràgraf de l'apartat 1r), 108 a 111, 115 a 155 (llevat dels articles 116.3 apartat segon, 116.5, 118.4, 119.2.a) i c), 120.1.b), 121.1, 122.5, 122.6, 122.7, 123, 124, 149.4 paràgraf quart, 153 i 154.2), 335.1 i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), excepte els preceptes o parts dels mateixos o disposicions declarats no bàsics per la Disposició Final Primera.
- Els articles 1, 2.1 (excepte el darrer paràgraf), 2.2, 9 a 20, 25 a 31, Disposició Addicional Única i Disposició Final Primera del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RPLCSP).
- Els articles 51.2, 52.3 i 52.4 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLRU).

B).- Legislació en matèria de règim local, béns públics i urbanisme de la Generalitat de Catalunya:

- Els articles 52.2.p), 53.1.q), 114, 199, 200, 203, 209, 214 i 215 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Els articles 1, 2, 8, 40 al 48 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPEL).
- Els articles 160 a 171 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Els articles 220 a 225 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU).

C).- Legislació no bàsica estatal en matèria de règim local, béns públics, contractació pública i règim de sòl:

- Els articles 7.1, 110 a 114 i 131 a 144 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 91 a 118 del Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques (RLPAP).



— Els articles 109, 112 a 114 i 118 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).

— Els articles 116.3 apartat segon, 116.5, 118.4, 119.2.a) i c), 120.1.b), 121.1, 122.5, 122.6, 122.7, 123, 124, 149.4 paràgraf quart, 153 i 154.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

D).- Normativa de dret privat:

— Els articles 621-1 a 621-54 de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del Llibre VI del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes.

— Els articles 1445 i ss del Codi Civil de dret comú de 1889.

— Els articles 23, 26 i 27 del Decret de 8 de febrer de 1946 pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei Hipotecària (LH).

— Els articles 51, 175, 236 p, del Decret de 14 de febrer de 1947 pel qual s'aprova el Reglament Hipotecari (RH).

2.3.- De conformitat amb l'article 67.2.n) del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), i l'article 122.4 de la LCSP, tenen caràcter contractual entre les parts i obliguen les persones licitadores, aquest Plec amb els corresponents annexos i tots els documents integrants de les ofertes. Els contractes que se subscriuguin hauran d'ajustar-se a aquest Plec i a l'oferta seleccionada per a cada lot.

En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals, prevaldran els Plecs, on es contenen els drets i deures de les parts.

El desconeixement o ignorància de qualsevol dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs o normes de tota classe aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà la persona adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

3. Tipus de licitació.

3.1.- El tipus de licitació per a cadascun dels 11 lots d'acord amb la valoració efectuada que consta a l'expedient (Annex 5), és el següent:

Lot	Parcel·les d'ús residencial	Adreça	Preu de sortida (impostos no inclosos)
A.1	Parcel·la nº 13 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Margarida Xirgu nº 8	109.048,22 €
A.2	Parcel·la nº 14 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Margarida Xirgu nº 10	100.813,45 €
A.3	Parcel·la nº 15 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Margarida Xirgu nº 12	103.907,73 €
A.4	Parcel·la nº 16 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Margarida Xirgu nº 14	104.706,25 €
A.5	Parcel·la nº 43 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Caterina Albert nº 15	71.632,62 €
A.6	Parcel·la nº 44 "Sector Sud Puig Rosell"	C/ de Caterina Albert	85.035,42 €



	Rosell"	nº 14	
B.1	Parcel·la nº 6 sector pla especial millora urbana "Puig Balitrà 2".	C/ Oslo nº 6	111.393,71 €
C.1	Parcel·la nº 4 sector pla parcial "Sant Daniel"	C/ Gírgola nº 32	128.393,28 €
C.2	Parcel·la nº 5 sector pla parcial "Sant Daniel"	C/ Gírgola nº 34	105.310,23 €
C.3	Parcel·la nº 33 sector pla parcial "Sant Daniel"	C/ Gírgola nº 22	159.525,68 €
C.4	Parcel·la nº 34 sector pla parcial "Sant Daniel"	C/ Gírgola nº 20	149.361,21 €

Aquests imports no inclouen l'IVA que grava la transmissió el qual, anirà a càrrec de la persona adjudicatària al tipus del 21% sobre el preu d'adjudicació de cadascuna de les parcel·les o lots, així com també seran del seu càrrec els altres tributs que puguin gravar els immobles exceptuant l'impost municipal sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

3.2.- Cada parcel·la constitueix un lot independent i cada licitador podrà presentar oferta de forma separada pels lots que desitgi. Cada licitador només podrà presentar una oferta per a cada lot.

3.3.- El preu d'aquesta venda serà el que es determini per l'oferta presentada per les persones licitadores de cada lot. Les persones licitadores hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el tipus de licitació. No s'admetran ofertes per sota del tipus de licitació. Les ofertes inferiors a aquest import comportaran l'exclusió de la persona licitadora.

3.4.- Les ofertes formulades per les persones licitadores no es podran alterar amb posterioritat a la seva presentació.

4. Tramitació de l'expedient, procediment i forma d'adjudicació.

4.1.- El contracte corresponent a cada lot s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, segons allò previst a l'article 131 de la LCSP, mitjançant concurs públic (diversos criteris d'adjudicació, valorables amb fórmules automàtiques), de conformitat amb el que estableixen l'article 166 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 209.2.a) in fine del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, Municipal i de Regim Local de Catalunya (TRLMRLC), en relació amb l'article 137.3 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques 33/2003, de 3 de novembre (LPAP), precepte no bàsic ni de general aplicació segons la seva Disposició Final Segona.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de les millors ofertes, l'òrgan de contractació s'atindrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP i l'article 166.2 del TRLU.

4.2.- La presentació de documentació i de proposicions, atès que també ho poden dur a terme persones físiques, requereix diferenciar dos supòsits: el de les persones referenciades en els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), que ho hauran de fer electrònicament de manera obligatòria, així com el de les persones físiques que no estan incloses en aquells preceptes, que ho podran fer electrònicament o en suport paper.



En aquest darrer cas s'atindran a les determinacions de la clàusula 7.4 d'aquest Plec.

Per a la resta de persones licitadores, la presentació de propostes es durà a terme electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

4.3.- Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, la convocatòria s'anunciarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament (a l'adreça citada al paràgraf anterior), al BOP de Girona, a l'e-Tauler de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament per tal que persones físiques o jurídiques que compleixen les condicions de capacitat i solvència en els termes dels Plec aprovat, i en el termini de 45 dies naturals, a comptar de l'endemà de la darrera publicació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, puguin presentar les ofertes que considerin convenients.

Així mateix, l'anunci i condicions de la convocatòria d'aquesta licitació s'inseriran en plataformes o portals d'anuncis immobiliaris com per exemple Fotocasa, Idealista i Habitatcia.

4.4.- Les despeses generades pels anuncis referenciats aniran a càrrec de les persones adjudicatàries, amb un import màxim de 600,00 euros per a cada lot.

5. Mitjans de comunicació electrònics.

5.1.- La tramitació d'aquesta convocatòria comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, llevat de persones físiques que no estan incloses en els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, que les podran rebre electrònicament o en suport paper.

5.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació (llevat dels casos de persones físiques que ho hagin sol·licitat en suport paper), s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

S'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica a les condicions 8.3.1.1 i 8.3.2.3 d'aquest Plec.

Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona interessada a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta convocatòria, les persones licitadores s'han de subscriure com a interessades a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de convocatòria que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Les persones interessades que, d'acord amb la clàusula 7.3.1 d'aquest Plec, activin la proposta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la convocatòria automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta convocatòria.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb motiu, o com a conseqüència, del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de convocatòria d'aquesta convocatòria de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les persones interessades també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. Aquest Perfil està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les persones interessades amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia de la persona licitadora":

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la convocatòria i/o en donar-se d'alta al Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de fer el seguiment del desenvolupament de l'activitat en l'espai objecte del contracte.

5.4.- Certificats digitals. D'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració de responsable i de la proposta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>).



6. Requisits i condicions per licitar.

6.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a tota classe de contractes i, en particular per al de compravenda (article 65 de la LCSP).

- a) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF/Passaport/DNI/NIE.
- c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

- d) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCS.
- e) Igualment, poden participar en aquesta convocatòria les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

- f) Representació. Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si la persona licitadora és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit en el Registre públic que correspongui.



2. Les persones naturals i jurídiques no podran estar incurses en cap de les prohibicions per contractar que estableixen els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la qual cosa s'acreditarà pels mitjans de l'article 85 de la LCSP, mitjançant la declaració responsable que consta als Annexos 4.1 o 4.2 d'aquest Plec.

Alhora, no podran tenir cap deute (vençut, líquid i exigible) amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, qui comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, la persona licitadora quedarà exclosa del procediment. També haurà d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social en aquesta data.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascuna de les persones empresàries en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb el preveuen l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

3. Caldrà que la persona licitadora disposi de solvència econòmica i financera, la qual s'acreditarà declarant responsablement (Annex 4.1), en el cas de persones jurídiques, que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que la citada sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al jutjat competent per declarar el concurs la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 585 del Reial Decret Legislatiu 1/2020, que aprova el Text Refós de la Llei Concursal. En el supòsit de persones físiques s'acreditarà declarant responsablement (Annex 4.2) que no es troba en situació d'insolvència i pot fer front al pagament del preu ofert per la compra de la parcel·la objecte de la licitació.

6.2.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte que té lloc amb la seva formalització.

7. Presentació de documentació i de proposicions.

7.1.- Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>, o mitjançant el sistema determinat a la clàusula 7.4 d'aquest Plec (persones físiques que no ho facin electrònicament).

7.2.- El termini de presentació de proposicions finalitzarà el dia assenyalat a l'anunci de la convocatòria, de manera que es consideraran extemporànies i no seran admeses a la convocatòria les presentades amb posterioritat a aquella data, llevat de les determinacions de la clàusula 7.4 d'aquest Plec (persones físiques que no ho facin electrònicament).

Si el termini de presentació de proposicions finalitza en dia inhàbil, aquest s'ajornarà fins el primer dia hàbil següent.

7.3.- Presentació de proposicions en suport digital:



7.3.1.- Aprovada la convocatòria de licitació per part de l'òrgan de contractació, les proposicions es podran presentar en el termini de 45 dies naturals, a comptar de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>, el qual serà el darrer dels anuncis oficials després dels inserits al BOP i a l'e-Tauler de l'Ajuntament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>), les persones interessades hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de la proposta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració de responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, la desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat ("caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la Disposició Addicional Dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'obertura dels sobres.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats.

En cas que alguna persona interessada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut



xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les persones licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta).

7.3.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la què s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



7.3.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació, en funció de quina sigui la documentació afectada, valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.3.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx".

7.4.- Presentació de proposicions en suport paper (persones físiques que no les puguin presentar electrònicament):

Les persones licitadores persones físiques que no vulguin presentar la proposició electrònicament, s'ajustaran a les següents determinacions:

- Aprovada la convocatòria de licitació per part de l'òrgan de contractació, les proposicions es podran presentar en suport paper en el termini de 45 dies naturals, a comptar de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>
- Aquestes es presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, a la Plaça de la Concòrdia nº 7 de Calonge (CP 17251), en horari d'atenció al públic (de dilluns, a divendres, de 08:30 hores a 14:00 hores) i preferiblement, tot i que no obligatòriament, amb cita prèvia. El termini finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia de presentació d'ofertes, de manera que les rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.
- Igualment, les proposicions podran ser presentades per correu postal. En aquest cas, la persona licitadora haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus (com a màxim fins a



la data de l'acabament del termini de presentació de proposicions a les 14:00 hores) i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant el correu electrònic contractacio@calonge.cat (com a màxim fins a la data de l'acabament del termini de presentació de proposicions a les 14:00 hores). Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de l'enviament a Correus i presentació per correu electrònic abans de les 14:00 hores) no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hores de finalització dels terminis assenyalats. Transcorreguts, malgrat això, 5 dies hàbils següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la documentació per correu postal, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.5.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, mitjançant ofici presentat a l'Ajuntament (només per a persones físiques que no ho facin electrònicament), o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

7.6.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut d'aquest Plec.

7.7.- Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la desestimació de totes les propostes que hagi subscrit.

L'existència de frau de llei a l'hora de presentar les proposicions o la presentació de proposicions utilitzant pràctiques que infringeixin els principis d'integritat, concurrència o transparència que regeixen el procediment de licitació de les autoritzacions, serà motiu per no admetre totes les proposicions que la persona licitadora hagi subscrit i, consegüentment, la seva exclusió de la licitació.

7.8.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Contingut dels sobres.

8.1.- Cal tenir en compte que les dades personals de les persones licitadores obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per la persona responsable del contracte amb l'única finalitat de gestionar l'objecte del contracte.

8.2.- Així mateix, cal recordar que, en cas que, amb motiu de la participació en aquesta licitació les persones licitadores hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



8.3.- Presentació de les proposicions:

8.3.1.- **Presentació electrònica de proposicions:**

Es presentaran, **per cada lot**, els següents dos sobres:

Sobre A. Documentació administrativa.

Caldrà incloure la següent documentació:

1. Declaració responsable (d'acord amb el formulari de l'Annex 4.1) de la persona física o jurídica licitadora, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Declaració responsable.

A més, les persones interessades indicaran a la Declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La Declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la convocatòria amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una Declaració responsable per separat. A més de la Declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat a la Declaració de responsable, l'haurà d'efectuar la persona interessada en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor proposta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació podran demanar a les persones interessades que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Sobre B. Documentació relativa als criteris de valoració automàtics o mitjançant l'aplicació de fórmules.

S'hi inclourà la proposta d'oferta econòmica i dels altres criteris automàtics, que es presentarà conforme el model que s'adjunta com a Annex 5.1 a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, degudament omplert i signat.

S'exclouran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



La no presentació o la insuficiència manifesta de documentació en algun o alguns dels subapartats dels criteris d'adjudicació de cada lot es valorarà amb 0 punts per a aquell concepte.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les persones interessades i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.

Tal com s'ha assenyalat en la clàusula 7.3, les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

8.3.2.- Presentació de proposicions en suport paper (persones físiques que no les puguin presentar electrònicament):

1. Les proposicions per a la licitació, es presentaran, **per a cadascun dels lots**, en 2 sobres tancats i signats per la persona licitadora. La denominació de cadascun dels sobres serà la següent:

- "OFERTA PER A LA COMPRA, PER PROCEDIMENT OBERT I CONCURS PÚBLIC, MITJANÇANT UN CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, D'UNA PARCEL·LA D'ÚS RESIDENCIAL DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I DE L'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI. Lot núm., presentada per, amb DNI núm., amb telèfon mòbil, amb correu electrònic, actuant en nom i en interès propi / en representació del Sr./Sra.....amb NIF núm. **Sobre «A»:** Documentació administrativa".

- "OFERTA PER A LA COMPRA, PER PROCEDIMENT OBERT I CONCURS PÚBLIC, MITJANÇANT UN CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, D'UNA PARCEL·LA D'ÚS RESIDENCIAL DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I DE L'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI. Lot núm., presentada per, amb DNI núm., amb telèfon mòbil, amb correu electrònic, actuant en nom i en interès propi / en representació del Sr./Sra..... amb DNI núm. **Sobre «B»:** Documentació relativa als criteris de valoració automàtics o mitjançant l'aplicació de fórmules".

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

2. Als efectes de presentar els sobres a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, a la Plaça de la Concòrdia nº 7 (CP 17251) en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 08:30 hores a 14:00 hores), preferiblement, tot i que no obligatòriament, amb cita prèvia, caldrà adjuntar-hi la corresponent instància indicant que s'annexen els sobres A i B per participar en la licitació (per a cadascun dels lots als que es vulgui presentar la persona interessada), a fi i efecte que la proposició sigui registrada per personal de l'OAC.



En el cas que el firmant de la proposta actuï en nom i representació d'una altra persona física, haurà d'aportar, juntament amb els sobres i la instància per participar en la licitació, una autorització signada per la persona representada i per ell mateix com a representant, així com una fotocòpia del document d'identificació personal del representat.

3. Es presentaran, **per cada lot**, els següents dos sobres:

Sobre A. Documentació administrativa.

Caldrà incloure la següent documentació:

1. Declaració responsable (d'acord amb el formulari de l'Annex 4.2) de la persona licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Així mateix, llevat que la persona licitadora volgués rebre les notificacions relacionades amb l'expedient en suport digital, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Declaració responsable.

A més, les persones interessades indicaran a la Declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat a la Declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona interessada en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor proposta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobre B. Documentació relativa als criteris de valoració automàtics o mitjançant l'aplicació de fórmules.

S'hi inclourà la proposta d'oferta econòmica i dels altres criteris de valoració automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules, que es presentarà conforme el model que s'adjunta com a Annex 5.2 a aquests Plec, omplert i signat.

S'exclouran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La no presentació o la insuficiència manifesta de documentació en algun o alguns dels subapartats dels criteris d'adjudicació de cada lot es valorarà amb 0 punts per a aquell concepte.

8.4.- La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores, excepte que s'hi oposin expressament.

8.5.- La presentació de proposicions per a l'adjudicació del contracte de cada lot per part de les persones licitadores, pressuposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les condicions d'aquest Plec i el reconeixement que aquest forma part inseparable del contracte.



9. Garantia definitiva.

9.1.- De conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP, la persona proposada adjudicatària del contracte (de cada lot), haurà de constituir una garantia del 5% del preu d'adjudicació de la parcel·la (IVA no inclòs), en el moment de ser requerit per aportar la documentació necessària per adjudicar el contracte i la posterior formalització en escriptura pública notarial de la transmissió de la propietat de la parcel·la respecte de la que ha presentat oferta d'adquisició.

9.2.- La garantia definitiva podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Formes de constitució:

(i).- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

(ii).- Mitjançant aval (model en Annex 6.1) presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

(iii).- Per contracte d'assegurança de caució (model en Annex 6.2), celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

9.3.- La garantia definitiva respondrà dels conceptes recollits a l'article 110 de la LCSP.

9.4.- Pel que fa a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, un cop formalitzat el contracte en escriptura pública i inscrita, a instància de la persona adjudicatària i en el termini màxim de 2 mesos des de l'atorgament de l'escriptura, la transmissió de la finca al Registre de la Propietat de Palamós i així ho hagi acreditat davant de l'Ajuntament (clàusula 16.3 d'aquest Plec), si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Ara bé, si la persona adjudicatària ha ofert algun dels criteris d'adjudicació de les clàusules 11.1.B) o 11.1.C) d'aquest Plec, i per garantir el seu compliment, li serà retornada la garantia definitiva dipositada previ acord de devolució i en el termini de 2 mesos comptats a partir del moment que es constati l'acreditació del seu compliment per part de la persona adjudicatària davant de l'Ajuntament, sempre i quan no hi hagi responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva.

9.6.- En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des del seu requeriment, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.



9.7.- La manca d'obtenció de finançament per a la compra del bé immoble no eximirà la persona licitadora o la persona adjudicatària de les seves obligacions, podent-li ser requisada la garantia corresponent, tenint per retirada la seva oferta.

10. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres designats a l'Annex 7.

10.1. Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el secretari.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses / persones licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses / persones admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

10.2. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses /persones licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM, o en suport paper per a les persones físiques que hagin sol·licitat la recepció de les notificacions en aquest suport.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, Secretaria de la mesa de contractació o de l'àrea/unitat tramitadora, que es portarà a terme amb la firma correcta de resum, que l'empres licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Clàusula Vint-i-setena.



Les actes es publicaran al perfil del contractant amb anterioritat a l'acord d'adjudicació, el qual es podrà motivar fent referència a les determinacions que figurin a l'acta/es ja publicada/es, donant compliment al determinat a l'article 151 de la LCSP.

11. Criteris de valoració de les ofertes per a l'adjudicació de cada lot.

11.1.- Criteris de valoració de les ofertes:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor proposta per a la compravenda de cadascuna de les 11 parcel·les (11 lots), es fixen els següents criteris d'adjudicació, fins a un màxim de 100 punts per a cada lot.

La puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = POE + PEE + PERA$, essent:

POE: puntuació de l'oferta econòmica. Fins a un màxim de 90 punts.

PEE: puntuació de l'eficiència energètica de l'edifici a construir. Fins a un màxim de 5 punts. PERA: puntuació de l'estalvi i reutilització d'aigua a l'edifici a construir. Fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació de cadascun dels criteris serà el següent:

A. Oferta econòmica millorant a l'alça el tipus de licitació. Fins a un màxim de 90 punts.

La fórmula de puntuació serà la següent: $P = 90 \times (OAV / OME)$

OAV: import de l'oferta a valorar.

OME: import de l'oferta més elevada.

Les persones licitadores que, en la seva oferta econòmica, decreixin el tipus de licitació i els que no presentin una oferta econòmica, quedaran exclosos de la licitació.

B. Compromís del licitador d'incorporar mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici a construir. Fins a un màxim de 5 punts.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera: Certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis "A": 5 punts.

S'acreditarà mitjançant certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis, d'acord amb el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, o normativa que el substitueixi.

Caldrà haver-la obtingut i presentat davant de l'Ajuntament abans de la concessió de la primera ocupació de l'habitatge a construir i dins el termini màxim de 5 anys comptats des de la data d'atorgament de l'escriptura pública de compravenda.

En cas que no es presenti la certificació o no s'esmeni quan sigui requerida la persona interessada dins el precitat termini, es requisarà la garantia definitiva dipositada.

C. Compromís del licitador d'incorporar mesures d'estalvi i reutilització d'aigua a l'edifici a construir. Fins a un màxim de 5 punts.



Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- a) Amb la finalitat de maximitzar la utilització de les aigües pluvials de l'edificació a construir a la parcel·la, es valorarà que es recullin les aigües pluvials de les teulades i de les cobertes planes i que es construeixin dipòsits per a l'emmagatzematge amb les dimensions necessàries per als usos als quals es destinarà l'aigua (regs i neteja). Per al seu dimensionament es tindran en compte la zona geogràfica, la superfície de reg i la tipologia de vegetació projectada. Es valorarà amb 2,5 punts.
- b) Als efectes de reutilitzar les aigües grises de l'edificació a construir a la parcel·la per a la recàrrega de cisternes de WC, es valorarà la construcció d'un sistema per a la recàrrega de les cisternes de tots els WC de l'edificació. Es valorarà amb 2,5 punts.

Ambdós requisits s'acreditaran mitjançant certificació oficial del/de la tècnic/a director/a de les obres, annexant-hi els plànols as built corresponents, a fi i efecte de constatar fefaentment les instal·lacions executades a l'edifici per determinar que s'ha donat compliment al criteri a) i/o b) anterior/s, sens perjudici de la inspecció visual per part dels/de les tècnics/ques municipals.

En tot cas, prèviament caldrà haver obtingut les preceptives llicències d'obres municipals, en el procediment de concessió de les quals, es verificarà per part dels tècnics de la Corporació que els projectes presentats contempnen les solucions constructives descrites als apartats a) i/o b) anteriors, el compromís d'execució de les quals, va atorgar a l'adjudicatari la puntuació corresponent en la resolució del concurs.

Caldrà haver obtingut la/les certificació/ons del/de la tècnic/a director/a de les obres i presentar-la/les davant de l'Ajuntament abans de la concessió de la llicència de primera ocupació de l'habitatge a construir i dins el termini màxim de 5 anys comptats des de la data d'atorgament de l'escriptura de compravenda.

En cas que no es presenti la certificació o no s'esmeni quan sigui requerida la persona interessada dins el precitat termini de 5 anys, es requisarà la garantia definitiva dipositada.

Criteris de desempat: En cas d'empat entre les propostes, se seleccionarà l'oferta econòmica més elevada (clàusula 11.1.A). Si continua l'empat, qui hagi obtingut més puntuació en la clàusula 11.1.B. Finalment, si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament.

11.2. Pràctica de la valoració de les ofertes.

11.2.1.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, d'ofici, i prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de Contractació, s'incorporarà un certificat emès per la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes per part de les persones licitadores amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Alhora, s'expedirà un certificat de les proposicions rebudes en suport digital, en suport paper, així com les de suport paper presentades a Correus pendents de rebre's físicament.

Si es dona aquest darrer supòsit en alguna de les proposicions, caldrà esperar el corresponent termini per a la seva recepció abans de l'obertura dels sobres.

11.2.2.- Superat aquell termini, la Mesa de Contractació, en sessió no pública, procedirà a l'obertura dels sobres A (tant en suport digital com en suport en paper), que contenen la declaració responsable prevista a l'Annex 4.1 o 4.2 d'aquest Plec, i comprovarà el seu contingut. Si observés defectes materials o omissions esmenables, es notificarà a les persones interessades, concedint-los un termini no superior a 3 dies naturals per a corregir-ho.



Una vegada transcorregut aquest termini, es determinarà les persones licitadores que hagin estat admeses, així com aquelles que hagin de quedar excloses del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts en aquest Plec, amb indicació de les causes de la seva exclusió.

11.2.3.- La data, lloc i hora d'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica (Sobre B i últim) serà comunicat a les persones licitadores mitjançant anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfil-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>) mentre que les persones licitadores que hagin presentat proposicions en suport paper es farà al correu electrònic que hagin designat, o telefònicament.

11.2.4.- Es procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen les propostes econòmiques i la resta de criteris automàtics (tant en suport digital com en suport paper), segons l'Annex núm. 5.1 o 5.2 d'aquest Plec. Prèviament a l'obertura dels sobres, es manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (sobre A), amb expressió de les proposicions admeses i les proposicions rebutjades, així com la causa o causes d'inadmissibilitat de les rebutjades.

Seguidament, oberts els sobres B, la Mesa procedirà a la seva puntuació de conformitat amb el que disposa aquest Plec.

11.2.5.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec. Alternativament, el requeriment es podrà fer en suport paper per a les persones físiques que hagin sol·licitat la seva recepció en aquest suport.

11.2.6.- Seran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada, al marge de les referenciades en aquest Plec i a títol no exhaustiu, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que redueixin el preu de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

11.2.7.- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, o bé en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

11.2.8.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.



12.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent per a cada lot, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats en els Plecs i identificant la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per a cada lot.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.2.- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada pel citat òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, requeriran la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi (NIF/Passaport/NIE).
- Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud de les persones jurídiques, en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar. Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa que realitzi qualsevol aclariment o aportï documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i la classificació, si procedeix, de la persona licitadora.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d'acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en què consti prèvia acreditació de l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

b) Quan la proposició no sigui signada per la persona licitadora, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb la còpia del DNI.



c) Els certificats positius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en la declaració responsable (Annex 4.1 o 4.2). L'Ajuntament ja haurà verificat d'ofici que es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Corporació municipal.

d) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant de l'Ajuntament d'acord amb la clàusula 9.1.2 d'aquest Plec.

e) Document acreditatiu d'haver abonat l'import de les despeses de publicitat de la licitació, que li haurà estat prèviament requerit, d'acord amb la clàusula 4.5 d'aquest Plec.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat d'obrar no podrà ser d'una data posterior a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i segons la relació de criteris que s'indiquen a la clàusula 6.1.1 d'aquest Plec.

12.3.- El requeriment que s'efectuï a la persona licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat la persona licitadora no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificats.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, mentre que, per les persones físiques licitadores i adjudicatàries que ho hagin sol·licitat, es farà en suport paper.

En el primer cas, l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el segon cas, l'aportació de la documentació es podrà fer en suport paper davant l'OAC.

12.4.- Un cop aportada per la persona interessada que hagi presentat la millor oferta del lot la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la part licitadora afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies naturals.

12.5.- En el supòsit que el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP no es formalitzi adequadament en el termini assenyalat, o en el termini que s'hagués atorgat per esmenar defectes esmenables, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat materialment la seva oferta i es procedirà a exigir l'import del 3 per cent del pressupost de licitació del lot de què es tracti (Impostos no inclosos) en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP quant a les prohibicions de contractar.

En aquests supòsits, es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia resolució motivada de l'òrgan de contractació.

12.6.- En el cas en que l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat en la documentació acreditativa dels requisits de personalitat, representació, capacitat i solvència, podrà aplicar-se la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) de la LCSP, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori d'acord amb l'article 72, i amb els efectes previstos a l'article 73.



13. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les persones licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

14. Adjudicació del contracte.

14.1.- L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte de cada lot, de forma motivada, dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la persona licitadora proposada.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions.

14.2.- En tot cas, transcorreguts 3 mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes sense que s'hagi dictat acord d'adjudicació, les persones licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

14.3.- D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les persones participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, mentre que per a les persones físiques licitadores que ho hagin sol·licitat, es farà en suport paper excepte que hagin sol·licitat ser notificades per mitjans electrònics.

Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per formalitzar el contracte de cada lot.

14.4.- Les proposicions presentades en suport paper, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzat el contracte, la documentació administrativa presentada en el sobre A quedarà a disposició de les persones interessades. Si aquelles persones licitadores no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte.

14.5.- Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal abans de la formalització del contracte. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.6.- En cas que algun dels onze lots sigui declarat desert, sigui per manca de presentació d'ofertes o perquè resultés fallida la seva licitació com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per



part de l'adjudicatari sense que hi hagués un altre possible licitador degudament classificat, durant el termini d'un any comptat des de la publicació al perfil de contractant de la declaració d'haver quedat desert, l'Ajuntament podrà adjudicar la finca directament pel preu de licitació o adjudicació, segons els casos, d'acord amb allò previst a l'article 137.4 de la LPAP.

15. Formalització del contracte en escriptura pública.

15.1.- Per a cada lot, el contracte es formalitzarà en escriptura pública, segons l'article 113.1 de la LPAP. La persona adjudicatària serà requerida per comparèixer davant el/la notari/ària per formalitzar-la.

L'escriptura pública s'atorgarà a favor de l'adjudicatari de cada lot en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant, si el contracte fos susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà portar a terme abans que transcorri el termini de 15 dies hàbils des que es remeti als licitadors i candidats la notificació de l'adjudicació del contracte.

El serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari de cada lot per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptats des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial que porti aparellada la suspensió de la formalització o que, cas de ser interposat, l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En tot els casos, i als efectes de confecció de les proformes de les escriptures públiques de transmissió, caldrà que hi hagi disponibilitat material i temporal per part de la notaria, motiu pel qual, l'Ajuntament podria prorrogar unilateralment el termini de formalització del contracte.

Mentre no es formalitzi l'escriptura de compravenda amb la persona adjudicatària, i en la mesura que això implica el pagament de la totalitat del preu d'adjudicació i el compliment de la resta de condicions imposades per aquest Plec a la persona adjudicatària, l'Ajuntament es reserva el domini sobre la finca venuda.

15.2.- En el moment de signar-se l'escriptura s'haurà d'haver satisfet el preu total de la compravenda. A més a més, amb caràcter previ, també haurà d'haver abonat les despeses dels anuncis de la licitació i haver presentat la garantia definitiva.

15.3.- A l'escriptura pública s'incorporaran, com a mínim, el Plec que regeix la licitació, l'oferta presentada i l'acord d'adjudicació.

15.4.- Es faran constar expressament a l'escriptura pública en que es formalitzi el contracte d'alienació per compravenda, les condicions resolutòries que preveu l'article 170 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, tal com es recull a la clàusula 19 d'aquest Plec.

15.5.- Amb l'atorgament de l'escriptura s'efectuarà instrumentalment l'entrega de la possessió.

15.6.- Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat l'escriptura pública de compravenda dins del termini indicat, s'entendrà que ha retirat materialment la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia resolució motivada de l'òrgan de contractació, en la qual es pronunciarà sobre la imposició o no de penalitats d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP i sense perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis eventualment causats a l'Ajuntament.



16. Pagament del preu i altres obligacions.

16.1.- El pagament del preu d'adjudicació del contracte s'haurà d'haver fet efectiu per part de la persona adjudicatària en el moment de formalitzar l'escriptura de compravenda, mitjançant transferència bancària o bé mitjançant xec bancari nominatiu i conformat o certificat per l'entitat de crèdit pagadora.

16.2.- La persona adjudicatària serà responsable, des del moment de la signatura de l'escriptura pública de transmissió de la finca i dins el termini màxim de 2 mesos, de presentar-la davant el Registre de la Propietat de Palamós.

Caldrà que ho acrediti davant de l'Ajuntament així com la inscripció de la transmissió de la finca aportant nota simple informativa.

Alhora, serà l'Ajuntament qui portarà a terme el canvi de titularitat de les parcel·les en el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària (Cadastre), al marge d'anotar la venda a l'Inventari de Béns municipal.

16.4.- La formalització del contracte en escriptura pública, es publicarà al Perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu atorgament.

17. Obligacions de la persona adjudicatària.

Les obligacions de la persona adjudicatària són les que neixen d'aquest Plec, que tindran caràcter contractual i formaran part del contracte de compravenda, així com els derivats de la legislació aplicable.

A títol enunciatiu, i no exhaustiu, seran obligacions de la persona adjudicatària:

- a) El compliment de les condicions generals derivades de la normativa i de les específiques contingudes en aquest Plec de clàusules.
- b) L'acceptació del títol de propietat i de la superfície real de la finca objecte de la compravenda, d'acord amb l'article 621-50.3 de la Llei 3/2017, del Llibre VI del Codi Civil de Catalunya relatiu a les obligacions i els contractes, amb independència de la superfície que resulti dels títols de domini i del Registre de la Propietat.
- c) L'acceptació de la qualificació urbanística de la finca assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n deriven.
- d) La parcel·la es transmetrà a la persona adjudicatària sense cap càrrega ni gravamen, llevat de les obligacions que per a la persona adjudicatària s'estableixin en aquest Plec.
- e) Comparèixer davant notari/ària en la data establerta per a la signatura de l'escriptura pública del contracte de compravenda.
- f) Presentar l'escriptura pública de compravenda al Registre de la Propietat de Palamós.
- g) El pagament del preu ofert per al lot, d'acord amb el que preveu aquest Plec.
- h) El pagament de les despeses dels anuncis de licitació (fins a un màxim de 600 euros per lot), de formalització en escriptura pública del contracte de compravenda, d'inscripció en el Registre de la Propietat de Palamós i, si s'escau, qualsevol altra despesa, tribut (IVA o ITP-AJD,...), arbitri o taxa que es derivi de la transmissió de la propietat de les finques objecte de licitació.



- i) Als efectes de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, el contractista haurà de facilitar tota aquella informació que es consideri oportuna, incloent la titularitat real.
- j) Assumir les obligacions que resultin de les clàusules d'aquest Plec o de disposicions legals o reglamentàries que resultin d'aplicació.
- k) Destinar el terreny i les seves construccions als usos permesos i previstos pel planejament municipal i la normativa urbanística vigent.
- l) Abonar tots els tributs i despeses que puguin meritarse en relació amb la titularitat de la finca.
- m) Compliment de la resta de compromisos contrets en la seva oferta.
- n) Qualsevol altra obligació que resulti de les clàusules d'aquest Plec o de les disposicions legals o reglamentàries d'aplicació.

18. Condicions especials derivades de la consideració del bé pertanyent al Patrimoni Municipal de Sòl i d'Habitatge.

18.1.- D'acord amb l'article 170.1 del TRLU, els documents públics en què constin les transmissions de les onze parcel·les del PMSH de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (onze lots), establiran:

a) La destinació final de la finca transmesa: es destinarà a la construcció d'un habitatge, d'acord amb les determinacions del POUM de Calonge i Sant Antoni i resta de normativa i planejament urbanístic vigent. El compliment d'aquesta obligació serà garantida mitjançant condició resolutòria, que serà objecte d'inscripció registral en els termes de la clàusula següent.

b) El termini màxim per a la projecció, construcció, instal·lació i posada en funcionament de l'habitatge corresponent a cada parcel·la o lot, que haurà de disposar de tots els permisos i autoritzacions adients, serà de 5 anys, a comptar des de la data de formalització de l'escriptura pública de compravenda. S'acreditarà davant de l'Ajuntament mitjançant el corresponent certificat final d'obra subscrit per tècnic/a competent.

18.2.- D'acord amb l'article 170.2 del TRLU, la persona adquirent de cada parcel·la (o lot), mitjançant el document públic de transmissió, quedarà obligada a destinar el bé transmès a la finalitat establerta en el termini fixat en l'apartat anterior d'aquesta clàusula, i a no transmetre el bé adquirit a terceres persones per actes inter vius mentre no el destini a aquesta finalitat, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi.

El compliment d'aquestes obligacions s'ha de garantir mitjançant una condició resolutòria expressa del contracte de transmissió, tal com es recull a la clàusula següent.

18.3.- Les condicions a què fan referència els apartats 1 i 2, d'acord amb l'article 170.3 del TRLU, s'han de fer constar en la inscripció de la transmissió que es formalitzi en el Registre de la Propietat d'acord amb la legislació registral aplicable i amb els efectes que aquesta estableix.

19. Condició resolutòria per incompliment de les condicions especials derivades de la consideració del bé pertanyent al Patrimoni Municipal del Sòl i d'Habitatge.



El compliment de les obligacions de la clàusula anterior es garanteix mitjançant aquesta condició resolutòria expressa del contracte de transmissió de la parcel·la.

Si la persona adquirent incompleix el termini fixat per a destinar el bé a la finalitat establerta, l'Ajuntament podrà exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament dels danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos i amb una penalització per la persona adquirent en cas de resolució, consistent en el 5% del preu del contracte. Tanmateix, l'Ajuntament podrà prorrogar els terminis fixats per a complir l'obligació esmentada.

El document públic de transmissió també establirà com a condició resolutòria expressa el fet que, en el termini de 5 anys i abans d'edificar els terrenys, s'aprovi una modificació del planejament urbanístic general que comporti un increment del valor dels terrenys. Aquesta modificació només pot tenir lloc per les circumstàncies sobrevingudes que objectivament legitimin la modificació, d'acord amb el que disposa l'article 97.2.a) del TRLU.

20. Extinció del contracte.

20.1.- A més de la causa de resolució prevista a la clàusula 19 anterior i de les contemplades a l'article 211 i amb els efectes de l'article 213 de la LCSP, en la mesura que aquelles i aquests siguin aplicables atenent a la naturalesa i objecte del present contracte administratiu especial, l'incompliment per part de la persona adjudicatària, de qualsevol de la resta d'obligacions previstes en aquest Plec, així com dels compromisos contrets en la seva proposició i en el contracte, facultarà l'Ajuntament per resoldre el contracte, essent a càrrec de la persona adjudicatària totes les despeses que origini l'exercici d'aquest dret, que li comportarà una penalització consistent en el 5% del preu del contracte, sens perjudici de la indemnització que correspongui per danys i perjudicis.

20.2.- Com a conseqüència de la resolució del contracte per qualsevol de les causes anteriorment esmentades, el ple domini de la parcel·la objecte de l'alienació revertirà al PMSH de l'Ajuntament que la tornarà a inscriure a favor seu al Registre de la Propietat, de conformitat amb el que disposa la Llei Hipotecària, el seu Reglament de desenvolupament i la resta de normativa d'aplicació.

20.3.- El procediment per a l'exercici del dret de resolució requerirà el compliment, almenys, dels tràmits previstos a l'article 191 de la LCSP, i amb les particularitats següents:

- a) La finca es rescatarà per l'import del preu d'adjudicació, tot deduint l'import de les càrregues que s'hagin constituït sobre aquella; la penalització del 5% del preu d'adjudicació; les quantitats que procedeixin si fos necessari demolir les construccions realitzades o dur a terme qualsevol altra actuació d'adaptació al planejament (previ informe pericial); i els danys i perjudicis soferts per l'Ajuntament.
- b) Si és el cas, l'acord de resolució del contracte comportarà que l'obra nova o construcció que la persona compradora, per si o per una persona contractista, estigués executant o hagués dut a terme sobre el bé objecte del contracte, quedi automàticament propietat de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sense que hagi d'efectuar pagament o abonament de cap import per l'obra executada ni que per la mateixa se li pugui reclamar import o indemnització de cap classe.
- c) La persona adjudicatària haurà de desallotjar la parcel·la venuda i posar-la a disposició de l'Ajuntament en el termini d'un mes, comptat des de la data de notificació de l'acord municipal en què es declari la resolució del contracte.



21. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions al contracte. Malgrat això, el contracte es podria modificar per causes no previstes amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP en la mesura que li siguin aplicables a aquest contracte administratiu especial.

22. Drets de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents drets d'acord amb la legislació aplicable:

a) A interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

b) A transmetre la propietat de les parcel·les objecte d'alienació en les condicions establertes en aquest Plec, lliures de tota mena de càrregues, ja siguin reals o personals.

c) A percebre el preu acordat, en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest Plec i a l'oferta presentada per la persona adjudicatària.

d) A la resolució del contracte en els supòsits previstos en aquest Plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

e) Tots aquells drets i facultats que, sense estar recollits expressament en aquesta clàusula, figurin en la normativa legal d'aplicació.

23. Successió en la persona del contractista.

D'acord amb els articles 98 i 69 de la LCSP:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi el contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida, si és el cas, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.



En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

24. Confidencialitat de la informació.

24.1.- D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, la persona adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la que se li hagi donat aquest caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

24.2.- De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

24.3.- La persona adjudicatària, com a encarregada del tractament de dades, i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (LOPD) 3/2018, de 5 de desembre, i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, general de protecció de dades (RGPD).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

25. Tractament de dades.

En compliment del que es disposa a la LOPD i en el RGPD, les persones licitadores queden informades de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

26. Règim de recursos.

26.1.- Actes de la Mesa de Contractació:

Els actes de la Mesa de Contractació que no posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú de les administracions públiques continguda essencialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

26.2.- Actes de l'òrgan de contractació:

Estableix l'article 44.1 de la LCSP que seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes administratius especials quan, per les seves característiques no sigui possible fixar el seu preu de licitació o, altrament, quan el seu valor estimat sigui superior a allò establert per als contractes de serveis, els quals, segons el mateix article 44.1.a), seran susceptibles de recurs especial quan tinguin un valor estimat superior als cent mil euros.

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial les actuacions següents:

- a).- Els anuncis de licitació, aquest Plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació;
- b).- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, considerant que en tot cas concorren aquestes circumstàncies en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació que acordin l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les anormalment baixes per aplicació de l'article 149 de la LCSP;
- c).- Els acords d'adjudicació del contracte;
- d).- i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

El recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acord (data que consta en el registre de sortida) o bé des de la data de la publicació de l'acord en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques continguda essencialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

28. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment del contracte serà la d'Urbanisme i Obres.

29. Altra informació.

Consultes administratives: contractacio@calonge.cat

Consultes urbanístiques de les parcel·les: urbanisme@calonge.cat. Telf.: 972 66 03 75

Lloc de presentació de les propostes:

1.- **En suport digital:** a través de l'eina sobre digital del Perfil del Contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Web institucional: www.calonge.cat

2.- **En suport paper** (persones físiques que no estiguin obligades a fer-ho digitalment): a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, a la Plaça de la Concòrdia nº 7 de Calonge (CP 17251).

Les parcel·les poden ser visitades directament per les persones interessades des dels respectius carrers públics amb els quals confronten.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

DILIGÈNCIA.

Per fer constar que aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en sessió ordinària de data 16 de gener de 2025.

El Secretari
Christian López Ibanco



ANNEXOS

Annex 1.- Fitxes cadastrals. (Consten en documents adjunts no inserits en el PCAP).

- Annex 1.1.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 8 (Lot A.1).
- Annex 1.2.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 10 (Lot A.2).
- Annex 1.3.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 12 (Lot A.3).
- Annex 1.4.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 14 (Lot A.4).
- Annex 1.5.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Caterina Albert nº 15 (Lot A.5).
- Annex 1.6.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ de Caterina Albert nº 14 (Lot A.6).
- Annex 1.7.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Oslo nº 6 (Lot B.1).
- Annex 1.8.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 32 (Lot C.1).
- Annex 1.9.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 34 (Lot C.2).
- Annex 1.10.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 22 (Lot C.3).
- Annex 1.11.-** Fitxa cadastral de la finca del C/ Gírgola nº 20 (Lot C.4).

Annex 2.- Notes simples informatives. (Consten en documents adjunts no inserits en el PCAP)

- Annex 2.1.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 8 (Lot A.1).
- Annex 2.2.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 10 (Lot A.2).
- Annex 2.3.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 12 (Lot A.3).
- Annex 2.4.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Margarida Xirgu nº 14 (Lot A.4).
- Annex 2.5.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Caterina Albert nº 15 (Lot A.5).
- Annex 2.6.-** Nota simple informativa de la finca del C/ de Caterina Albert nº 14 (Lot A.6).
- Annex 2.7.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Oslo nº 6 (Lot B.1).
- Annex 2.8.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 32 (Lot C.1).
- Annex 2.9.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 34 (Lot C.2).
- Annex 2.10.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 22 (Lot C.3).
- Annex 2.11.-** Nota simple informativa de la finca del C/ Gírgola nº 20 (Lot C.4).

Annex 3.- Informe de valoració. (Consta en document adjunt no inserit en el PCAP).



Annex 4.1. Model de declaració responsable (persona jurídica) – Sobre A.

En/Na....., amb DNI núm., amb telèfon mòbil
....., amb correu electrònic , actuant en representació de l'empresa
....., amb NIF , en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a l'alienació, per procediment obert i concurs públic, mitjançant un contracte administratiu especial, d'onze parcel·les d'ús residencial del Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, corresponent a l'expedient núm. 2024/4647 -de venda de béns,-i que estic interessat/ada en l'adquisició de la/es següent/s parcel·la/es:

- ☐ Lot A.1.- Parcel·la nº 13 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 8).
- ☐ Lot A.2.- Parcel·la nº 14 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 10).
- ☐ Lot A.3.- Parcel·la nº 15 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 12).
- ☐ Lot A.4.- Parcel·la nº 16 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 14).
- ☐ Lot A.5.- Parcel·la nº 43 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 15).
- ☐ Lot A.6.- Parcel·la nº 44 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 14).
- ☐ Lot B.1.- Parcel·la nº 6 del sector del Pla Especial de Millora Urbana "Puig Balitrà 2" (C/ Oslo, 6).
- ☐ Lot C.1.- Parcel·la nº 4 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 32).
- ☐ Lot C.2.- Parcel·la nº 5 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 34).
- ☐ Lot C.3.- Parcel·la nº 33 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 22).
- ☐ Lot C.4.- Parcel·la nº 34 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 20).

- Que conec el "Plec de clàusules particulars reguladores de l'alienació, i la resta de documentació publicada al Perfil de contractant de l'Ajuntament corresponent a l'expedient 2024/4647, acceptant-los de manera incondicionada, a l'igual que la situació física, urbanística i registral de les finques objecte de licitació, i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Que, a dia d'avui, l'empresa compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i que disposa de tota la documentació que així ho acredita, alhora que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i, en cas de resultar-ne adjudicatària, durant la vigència del contracte.



- Que el/la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, la qual té capacitat jurídica i d'obrar, i no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida convocatòria i en cas de resultar persona adjudicatària, durant la vigència del contracte.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, i que l'empresa que represento autoritza l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions públiques amb les que hagi establert convenis.

- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

-Que, en relació amb la solvència econòmica i financera, l'empresa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que la citada sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

- Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP:[escollir segons s'escaigui]

☐ La societat no pertany a cap grup empresarial.

☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses:

[.....]

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar la casella que correspongui):

☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)

☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)

☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)



☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que l'empresa està donada d'alta en l'epígraf de l'IAE núm.:

- Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries. (En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin persones adjudicatàries, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).

- Que, com a signant d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa la proposta econòmica.

-Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és:

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms: NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera): - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo aquest document en la data que figura a la signatura electrònica.



Annex 4.2. Model de declaració responsable (persona física) – Sobre A.

En/Na....., amb DNI núm., amb telèfon mòbil, amb correu electrònic, actuant en nom i en interès propi / en representació del Sr./Sra....., amb DNI núm..... d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a l'alienació, per procediment obert i concurs públic, mitjançant un contracte administratiu especial, d'onze parcel·les d'ús residencial del Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, corresponent a l'expedient núm. 2024/4647 de venda de béns, i que estic interessat/ada en l'adquisició de la/es següent/s parcel·la/es (lots):

- ☐ Lot A.1.- Parcel·la nº 13 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 8).
- ☐ Lot A.2.- Parcel·la nº 14 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 10).
- ☐ Lot A.3.- Parcel·la nº 15 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 12).
- ☐ Lot A.4.- Parcel·la nº 16 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 14).
- ☐ Lot A.5.- Parcel·la nº 43 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 15).
- ☐ Lot A.6.- Parcel·la nº 44 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 14).
- ☐ Lot B.1.- Parcel·la nº 6 del sector del Pla Especial de Millora Urbana "Puig Balitrà 2" (C/ Oslo, 6).
- ☐ Lot C.1.- Parcel·la nº 4 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 32).
- ☐ Lot C.2.- Parcel·la nº 5 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 34).
- ☐ Lot C.3.- Parcel·la nº 33 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 22).
- ☐ Lot C.4.- Parcel·la nº 34 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 20).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars reguladores de l'alienació, i la resta de documentació publicada al Perfil de contractant de l'Ajuntament corresponent a l'expedient 2024/4647, acceptant-los de manera incondicionada, a l'igual que la situació física, urbanística i registral de les finques objecte de licitació, i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i que dispenso de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i, en cas de resultar-ne persona adjudicatària, durant la vigència del contracte.



- Que, als efectes de solvència econòmica i financera i tècnica no em trobo en situació d'insolvència i puc fer front al pagament del preu ofert per la compra de la parcel·la objecte de la licitació, alhora que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, i que autoritzo l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni perquè accedeixi a la informació que acredita que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions públiques amb les que hagi establert convenis.
- Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no conec cap conflicte d'interessos vinculat a la meua participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és:

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms: NIF:

I perquè així consti, signo aquest document en data

I perquè així consti, signo aquest document en la data que figura en la signatura electrònica (només si escau).



Annex 5.1. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics (persona jurídica) – Sobre B.

En/Na....., amb DNI núm., amb telèfon mòbil
....., amb correu electrònic , actuant en representació de l'empresa
....., amb NIF , en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

Declaro responsablement que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a l'alienació, per procediment obert i concurs públic, mitjançant un contracte administratiu especial, d'onze parcel·les d'ús residencial del Patrimoni Municipal del Sòl i de l'Habitatge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, corresponent a l'expedient núm. 2024/4647 de venda de béns, i que, estant interessat en l'adquisició de la/es següent/s parcel·la/es,

Formulo respecte de la/les mateixa/es la següent

1.- OFERTA ECONÒMICA que millora a l'alça el tipus de licitació establert per a cada parcel·la/lot a la Clàusula 3.1 en relació a la Clàusula 11.1.A) del PCAP:

☐ Lot A.1.- Parcel·la nº 13 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 8).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 109.048,22 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.2.- Parcel·la nº 14 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 10).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 100.813,45 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.3.- Parcel·la nº 15 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 12).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 103.907.73 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.4.- Parcel·la nº 16 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 14).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 104.706,25 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.5.- Parcel·la nº 43 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 15).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 71.632,62 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.6.- Parcel·la nº 44 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 14).



Tipus de licitació (impostos no inclosos): 85.035,42 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot B.1.- Parcel·la nº 6 del sector del Pla Especial de Millora Urbana "Puig Balitrà 2" (C/ Oslo, 6).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 111.393,71 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.1.- Parcel·la nº 4 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 32).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 128.393,28 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.2.- Parcel·la nº 5 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 34).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 105.310,23 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.3.- Parcel·la nº 33 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 22).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 159.525,68 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.4.- Parcel·la nº 34 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 20).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 149.361,21 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

L'adjudicatari de cadascuna de les parcel·les o lots haurà de fer efectiu el pagament de l'IVA que grava la transmissió al tipus del 21% sobre el preu d'adjudicació de cada contracte.

2.- OFERTA D'ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

2.1.- En relació amb la clàusula 11.1.B) del PCAP, em comprometo:

a) A aportar certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis "A":

Lot A.1 Sí ☐ No ☐

Lot B.1 Sí ☐ No ☐

Lot A.2 Sí ☐ No ☐

Lot C.1 Sí ☐ No ☐

Lot A.3 Sí ☐ No ☐

Lot C.2 Sí ☐ No ☐



Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			

2.2.- Que, en relació amb la clàusula 11.1.C) del PCAP, em comprometo a:

a) Que amb la finalitat de maximitzar la utilització de les aigües pluvials de l'edificació a construir a la parcel·la, es recullin les aigües pluvials de les teulades i de les cobertes planes i que es construeixin dipòsits per a l'emmagatzematge amb les dimensions necessàries per als usos als quals es destinarà l'aigua (regs i neteja). Per al seu dimensionament es tindran en compte la zona geogràfica, la superfície de reg i la tipologia de vegetació projectada.

Lot A.1	Sí ☐	No ☐	Lot B.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.2	Sí ☐	No ☐	Lot C.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.3	Sí ☐	No ☐	Lot C.2	Sí ☐	No ☐
Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			

b) Que als efectes de reutilitzar les aigües grises de l'edificació a construir a la parcel·la per a la recàrrega de cisternes de WC, es construeixi un sistema per a la recàrrega de les cisternes de tots els WC de l'edificació.

Lot A.1	Sí ☐	No ☐	Lot B.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.2	Sí ☐	No ☐	Lot C.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.3	Sí ☐	No ☐	Lot C.2	Sí ☐	No ☐
Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			

I perquè així consti, signo aquest document en la data que figura a la signatura electrònica.



Annex 5.2. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics (persona física) – Sobre B.

En/Na....., amb DNI núm., amb telèfon mòbil
....., amb correu electrònic, actuant en nom i en interès propi/ en representació del
Sr./Sra..... amb DNI núm....., d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal
39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i
amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP),

Declaro responsablement que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al Perfil de contractant de
l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a l'alienació, per procediment obert i concurs públic, mitjançant un
contracte administratiu especial, d'onze parcel·les d'ús residencial del Patrimoni Municipal del Sòl i de
l'Habitatge de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, corresponent a l'expedient núm. 2024/4647 de venda
de béns, i que estant interessat en l'adquisició de la/es següent/s parcel·la/es,

Formulo respecte de la/es mateixa/es la següent

1.- OFERTA ECONÒMICA que millora a l'alça el tipus de licitació establert per a cada parcel·la/lot a la
Clàusula 3.1 en relació a la Clàusula 11.1.A) del PCAP:

☐ Lot A.1.- Parcel·la nº 13 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 8).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 109.048,22 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.2.- Parcel·la nº 14 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 10).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 100.813,45 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.3.- Parcel·la nº 15 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 12).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 103.907,73 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.4.- Parcel·la nº 16 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Margarida Xirgu, 14).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 104.706,25 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.5.- Parcel·la nº 43 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 15).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 71.632,62 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot A.6.- Parcel·la nº 44 del "Sector Sud de Puig Rosell" (C/ de Caterina Albert, 14).



Tipus de licitació (impostos no inclosos): 85.035,42 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot B.1.- Parcel·la nº 6 del sector del Pla Especial de Millora Urbana "Puig Balitrà 2" (C/ Oslo, 6).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 111.393,71 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.1.- Parcel·la nº 4 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 32).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 128.393,28 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.2.- Parcel·la nº 5 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 34).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 105.310,23 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.3.- Parcel·la nº 33 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 22).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 159.525,68 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

☐ Lot C.4.- Parcel·la nº 34 del sector del Pla Parcial "Sant Daniel" (C/ Gírgola, 20).

Tipus de licitació (impostos no inclosos): 149.361,21 euros

Oferta econòmica (impostos no inclosos): euros

L'adjudicatari de cadascuna de les parcel·les o lots haurà de fer efectiu el pagament de l'IVA que grava la transmissió al tipus del 21% sobre el preu d'adjudicació de cada contracte.

2.- OFERTA D'ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

2.1.- En relació amb la clàusula 11.1.B) del PCATP, em comprometo:

a) A aportar certificació oficial d'eficiència energètica d'edificis "A":

Lot A.1	Sí ☐	No ☐	Lot B.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.2	Sí ☐	No ☐	Lot C.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.3	Sí ☐	No ☐	Lot C.2	Sí ☐	No ☐



Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			

2.2.- Que, en relació amb la clàusula 11.1.C) del PCATP, em comprometo a:

a) Que amb la finalitat de maximitzar la utilització de les aigües pluvials de l'edificació a construir a la parcel·la, es recullin les aigües pluvials de les teulades i de les cobertes planes i que es construeixin dipòsits per a l'emmagatzematge amb les dimensions necessàries per als usos als quals es destinarà l'aigua (regs i neteja). Per al seu dimensionament es tindran en compte la zona geogràfica, la superfície de reg i la tipologia de vegetació projectada.

Lot A.1	Sí ☐	No ☐	Lot B.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.2	Sí ☐	No ☐	Lot C.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.3	Sí ☐	No ☐	Lot C.2	Sí ☐	No ☐
Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			

b) Que als efectes de reutilitzar les aigües grises de l'edificació a construir a la parcel·la per a la recàrrega de cisternes de WC, es construeixi un sistema per a la recàrrega de les cisternes de tots els WC de l'edificació.

Lot A.1	Sí ☐	No ☐	Lot B.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.2	Sí ☐	No ☐	Lot C.1	Sí ☐	No ☐
Lot A.3	Sí ☐	No ☐	Lot C.2	Sí ☐	No ☐
Lot A.4	Sí ☐	No ☐	Lot C.3	Sí ☐	No ☐
Lot A.5	Sí ☐	No ☐	Lot C.4	Sí ☐	No ☐
Lot A.6	Sí ☐	No ☐			



I perquè així consti, signo aquest document en data

I perquè així consti, signo aquest document en la data que figura en la signatura electrònica (només si escau).



Annex 6.1. Model de garantia mitjançant aval.

Model d'aval

Certificat número

L'entitat (1), en concepte d'avaladora, NIF, amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) i en el seu nom (3), amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia davant del notari de, número de protocol, verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia de la validació que s'acompanya (4)

AVALA

a (5), NIF/CIF, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletra i en xifres) euros, davant de l'ajuntament de Calonge, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) en concepte de garantia (7)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

..... de de

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'aval de fotocòpia de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...



Annex 6.2. Model de garantia mitjançant assegurança de caució.

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número

L'entitat (1), en concepte d'avaladora, NIF, amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) I en el seu nom (3), amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia davant del notari de, número de protocol, verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4)

ASSEGURA

a (5), NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletra i en xifres) euros, davant de l'ajuntament de Calonge, en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) en concepte de garantia (7)

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'ajuntament de Calonge com a assegurada, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

..... de de

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat asseguradora.

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.



- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'assegurança de caució de fotocòpia compulsada de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...



Annex 7. Composició de la mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: L'Alcalde, Sr. Jordi Soler i Casals
- Vocals:
 - La Interventora de l'Ajuntament, Sra. Alicia Carrasco Vega
 - El Secretari de la Corporació, Sr. Christian López Ibanco
 - El Responsable del Contracte, l'Arquitecte Cap de la Unitat d'Urbanisme i Obres, Sr. Xavier Guerra López
 - La Regidora Delegada d'Urbanisme, Sra. Anna Carlero Guerrero
- Secretari: El TAG de Secretaria, Sr. Albert Esteva Plaja

Els membres suplents seran els següents:

- Del President: el Regidor Delegat de Mobilitat i Turisme, Sr. Albert Ros Mercader
- Dels Vocals:
 - De la Interventora de l'Ajuntament, el Cap de la Unitat de Gestió Pressupostària, Sr. Xavier Sagrera Font.
 - Del Secretari de la corporació, el TAG de Secretaria Sr. Albert Esteva Plaja
 - Del Responsable del Contracte, l'Arquitecte municipal, Sr. Erik Solés Brull
 - De la Regidora Delegada, el Regidor Delegat d'Obres i Serveis i Esports, Sr. Carlos Campmajó Moreno
- Del Secretari: La TAG de Secretaria, Sra. Núria Ibars Casas