

**SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA I EL SERVEI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES DEL  
"CENTRE OBERT" DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S, segons  
expedient 46/2024/1408**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**ÍNDEX**

**1. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Termini de durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

**2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA  
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 2.5.- Garanties
- 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.7. Adjudicació del contracte
- 2.8. Formalització i perfecció del contracte

**3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

**4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



4.2. Obligacions contractuals

4.3 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte

4.4. Confidencialitat de la informació

4.5. Protecció de dades de caràcter personal

4.6. Clàusula ètica

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

5.1. Cessió del contracte

5.2. Subcontractació

5.3. Revisió de preus

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

6.1. Termini de garantia

6.2. Resolució del contracte

6.3. Règim de recursos

## **ANNEXOS**

DEUC

Annex - Criteris valoració automàtica

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

ANNEX - CLÀUSULES ENCARREGAT TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'Atenció Diürna i el Servei d'Atenció a les Famílies del "Centre Obert " de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

**1.1.2** Per la naturalesa del servei no es considera adequat dividir el contracte amb unitats d'especialització i la conseqüent licitació per lots, ja que tota l'actuació i intervenció té la mateixa finalitat i la mateixa dinàmica, estant directament vinculades entre si les diferents accions que es duen a terme.

**1.1.3** La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

### 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

### 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**1.3.1** El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

**1.3.2** El valor estimat del contracte és de 338.944,34€, què inclou els següents conceptes:

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Contracte 1 any   | 141.226,81 |
| Pròrroga (1)      | 141.226,81 |
| Modificacions 20% | 56.490,72  |

**1.3.3** El preu base de licitació del contracte es fixa en 141.226,81€ + 29.657,63€ corresponents al 21% d' IVA, que fa un import total de 170.884,44€, amb el següent detall:

|                       |                  |       |
|-----------------------|------------------|-------|
| Salari brut TIS       | 24.677,80        | €/any |
| SS                    | 35% 8.637,23     | €/any |
| <b>Cost d'empresa</b> | <b>33.315,03</b> | €/any |
| Absentisme            | 4% 1.332,60      | %     |

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





|                                     |     |                  |       |
|-------------------------------------|-----|------------------|-------|
| Altres (increment salarial conveni) | 6%  | 1.998,90         | %     |
| COST                                |     | <b>36.646,53</b> | €/any |
| Hores conveni                       |     | 1.724            | h/any |
| Preu M.O.                           |     | <b>21,26</b>     | €/h   |
| Despeses Generals                   | 8%  | 1,70             | €/h   |
| B.I.                                | 7%  | 1,61             | €/h   |
| Preu Servei                         |     | <b>24,56</b>     | €/h   |
| Hores a contractar                  |     | 1.344            | h/any |
| Nombre educadors                    | 3   | 4.032            |       |
| Preu base                           |     | 99.042,98        | €/any |
| IVA                                 | 21% | 20.799,03        | €     |
| TOTAL                               |     | 119.842,00       | €/any |

|                                     |     |                  |       |
|-------------------------------------|-----|------------------|-------|
| Salari brut TIS Coordinador         |     | 25.922,12        | €/any |
| SS                                  | 35% | 9.072,74         | €/any |
| <b>Cost d'empresa</b>               |     | <b>34.994,86</b> | €/any |
| Absentisme                          | 4%  | 1.399,79         | %     |
| Altres (increment salarial conveni) | 6%  | 2.099,69         | %     |
| COST                                |     | <b>38.494,35</b> | €/any |
| Hores conveni                       |     | 1.724            | h/any |
| Preu M.O.                           |     | <b>22,33</b>     | €/h   |
| Despeses Generals                   | 8%  | 1,79             | €/h   |
| B.I.                                | 7%  | 1,69             | €/h   |
| Preu Servei                         |     | <b>25,80</b>     | €/h   |
| Hores a contractar                  |     | 1.568            | h/any |
| Preu base                           |     | 40.458,83        | €/any |
| IVA                                 | 21% | 8.496,35         | €     |
| TOTAL                               |     | 48.955,18        | €/any |

|                               |     |          |       |
|-------------------------------|-----|----------|-------|
| Material                      |     | 1.500,00 | €/any |
| Costos gestió i administració | 8%  | 120,00   | €/any |
| Benefici industrial           | 7%  | 105,00   | €/any |
| Preu base                     |     | 1.725,00 | €/any |
| IVA                           | 21% | 362,25   | €/any |
| Total material                |     | 2.087,25 | €/any |

|                 |  |            |       |
|-----------------|--|------------|-------|
| TOTAL LICITACIÓ |  | 170.884,44 | €/any |
|-----------------|--|------------|-------|

(\*) A la massa salarial mitjana se li aplica un increment del 6% anual d'acord amb la clàusula transitòria "Acords pels anys 2025 i 2026" del Conveni referenciat anteriorment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

**1.3.4** La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 4.23102.22799 del pressupost municipal dels anys 2025 i 2026, amb el següent detall:

| <b>Any</b> | <b>Import</b> | <b>Mesos</b> |
|------------|---------------|--------------|
| 2025       | 121.043,15    | 8,5 mesos    |
| 2026       | 49.841,30     | 3,5 mesos    |

Al tractar-se d'una tramitació anticipada, l'import de l'any 2026 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### **1.4. Termini de durada del contracte**

El contracte té una durada d'un any a partir de la seva formalització o bé la data que s'indiqui en el contracte. El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'una anualitat.

#### **1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte**

**1.5.1** Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis de caràcter social de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**1.5.2** Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **1.6. Admissió de variants**

No s'admetrà la presentació de variants.

## **1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**1.7.1** L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

**1.7.2** Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte i, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/6242426](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426)

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

## **1.8. Mitjans de comunicació electrònics**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



**1.8.1** D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**1.8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**1.8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **1.8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **1.9. Aptitud per contractar**

**1.9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

## **1.10. Solvència de les empreses licitadores**

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

### **1.10.1. Solvència econòmica financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel següent mitjà:

- a) Volum anual de negocis: El volum anual de negocis, referit al millor dels tres exercicis últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser igual o superior al 50% del valor anual del contracte.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període transcorregut.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Segons l'article 96 Certificacions de registres licitadors, de la llei 9/2017 CSP, en el seu punt primer indica: "La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional"

### **1.10.2. Solvència tècnica professional**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) L'adjudicatari haurà d'acreditar que té una experiència mínima de 2 contractes d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys.

L'import de cada contracte ha de ser igual o superior al 50% del preu anual d'aquesta licitació.

Mitjà d'acreditació: El licitador presentarà la llista de contractes on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els contractes dels quals son adjudicataris s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) L'empresa adjudicatària haurà de garantir un equip tècnic format almenys per:

- Una coordinadora/or graduada/t en pedagogia o psicologia o educació social.
- Tres educadors/es socials.

Mitjà d'acreditació: S'haurà de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció, d'aquest equip tècnic, a l'execució del contracte, segons article 76 de la LCSP, així com la titulació que acrediti la formació exigida.

Les empreses de nova creació, inferior a cinc anys d'antiguitat, queden exemptes de demostrar la solvència referida a l'apartat a).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Presentació de documentació i de proposicions**

**2.1.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0> en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**2.1.2.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**2.1.3.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**2.1.4.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

**2.1.5** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC a aquest plec o mitjançant les pàgines web següents:  
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

## **SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR**

Documents que acreditin els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

- ☞ Annex que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital – "Annex – Criteris valoració automàtica"
- ☞ Annex detall preus unitaris **anuals** que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital – "Annex – Excel editable preus unitaris"

**2.1.8.** No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

## **2.2. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

### President de la mesa:

- Titular: Miquel Medialdea i Guijo (Tinent alcalde de serveis a les persones i promoció social)
- Suplent: Lourdes Sánchez i López (Tinenta alcalde de serveis generals)

### Vocals:

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament
- Suplent: Víctor Laspalas i Zanuy, Representant assessoria jurídica
- Titular: José María García Pascual, Interventor de l'Ajuntament
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció
- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap de contractació
- Titular: Montse Domènech i Prats, directora de Serveis Socials

### Secretària de la mesa:

- Titular: Olímpia González Villena
- Suplent: Una funcionària de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

## **2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **2.3.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## **Criteris valoració automàtica, fins a 55 punts**

**1.- Oferta econòmica.** Fins a un màxim total de 40 punts que es repartiran en base als següents criteris:

La millor oferta obtindrà 40 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran excloses de la licitació i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

- 7 punts s'atorgaran proporcionalment al % de "costos de gestió i administració" del cost de l'educador presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 7 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % de costos de gestió més petit.

- 7 punts s'atorgaran proporcionalment al % "benefici industrial" del cost de l'educador presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 7 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % benefici industrial més petit.

- 7 punts s'atorgaran proporcionalment al % de "costos de gestió i administració" del cost del coordinador presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 7 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % de costos de gestió més petit.

- 7 punts s'atorgaran proporcionalment al % "benefici industrial" del cost del coordinador presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 7 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % benefici industrial més petit.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





- 6 punts s'atorgaran proporcionalment al % de "costos de gestió i administració" del cost del material presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 6 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % de costos de gestió més petit.

- 6 punts s'atorgaran proporcionalment al % "benefici industrial" del cost del material presentat en cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima s'obté del % més baix i la resta proporcional en funció de la distribució derivada de la següent funció:

$$\text{Punts} = 6 * \text{Millor de les propostes presentades} / \text{Oferta realitzada}$$

Entenem que la millor de les ofertes en aquest àmbit, és aquella que presenta el % benefici industrial més petit.

Caldrà presentar el document que s'adjunta com a "Annex criteris valoració automàtics" amb el detall de l'oferta econòmica, degudament omplert i signat. S'ompliran les caselles de color verd

## **2.- Temps de resposta en les suplències inferior a 1 hora. Fins a 5 punts.**

Si en cas d'absentisme al lloc de treball, l'empresa es compromet a realitzar la suplència en menys d'1 hora, rebrà 5 punts.

## **3.- Disposició de treballadors de reserva. Fins a 5 punts.**

Si l'empresa es compromet a disposar de personal de reserva amb un temps d'incorporació a la seu motiu d'aquest contracte, inferior a 1 hora, rebrà 5 punts.

## **4.- Codi deontològic i de Bona Conducta. Fins a 5 punts**

Es valorarà disposar i presentar el Codi deontològic i de Bona Conducta que reculli els principis i valors que han de regir l'actuació dels seus treballadors. Fins a 5 punts

## **Criteris subjectes a judici de valor. Fins a 45 punts**

Considerem adequat aplicar un criteri de puntuació on l'oferta econòmica no sigui discriminatòria respecte la puntuació de la proposta tècnica. Normalment la millor oferta econòmica rep la totalitat de punts del criteri i en la millor proposta tècnica pot no rebre'ls, en funció de la valoració de l'equip tècnic.

En aquest cas l'equip tècnic valorarà les propostes presentades dels diferents apartats segons el següent repartiment:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## 1.- Programa de treball (30 punts)

El licitador haurà de presentar un avantprojecte del servei tècnic d'atenció diürna que correspongui amb la definició dels objectius marcats, amb aportacions per al desenvolupament de cada punt i/o propostes de millora.

La redacció d'aquest projecte quedarà recollida en un document que constarà com a màxim de 10 pàgines a doble cara.

Es valorarà segons els següents criteris:

- Descripció, exposició i detall dels d'objectius generals i específics (per cursos, edats i necessitats en el Servei d'Atenció Diürna (SAD), així com en la línia d'intervenció amb les famílies en el Servei d'Atenció a les Famílies(SAF). Concreció de metes que es volen aconseguir, fins a **5 punts**-

Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat del municipi on es desenvolupa el servei, amb un anàlisi i diagnòstic més detallat i justificat de les necessitats així com la idoneïtat i coherència respecte aquest anàlisi en el projecte

- Descripció, exposició i detall de la proposta de Programació General de Treball anual. **25 punts**

En aquest apartat es valoraran els següents sub-apartats:

- Màxim de **5 punts per** l'organització de les activitats periòdiques amb els infants(SAD): la concreció de les activitats permet tenir elements per valorar la qualitat del servei. Es valorarà la concreció, organització de les activitats i adequació a cada grup d'edat de: aula estudi (reforç escolar-hàbits d'estudi), les activitats lúdiques, activitats per a la participació real dels infants en el propi SAD no contemplades en els punts anteriors, les activitats per a la interacció en l'entorn proper.
- Màxim de **4 punts per** l'organització de les activitats periòdiques amb les famílies(SAF): la concreció de les activitats permet tenir elements per valorar la qualitat del servei. Es valorarà la concreció, organització de les intervencions i línies d'actuació en relació a les famílies participants.
- Màxim de **4 punts** per els eines i instruments de recollida d'informació i de seguiment de la intervenció tant individual i com d'intervenció grupal (l'adequació a l'edat i els registre proposats) en relació al SAD i en relació i en relació a les famílies (SAF).
- Màxim de **4 punts** pel sistema de control (eines i instruments per al registre de dades per a la Memòria Semestral que informi de manera contínua sobre la marxa del procés i l'obtenció dels resultats , tant amb els infants (SAD) com amb les famílies (SAF).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- Màxim de **4 punts** per la Descripció i concreció de les eines, instruments i mètodes per a la participació dels infants i de les famílies, descrivint la metodologia d'intervenció individual i grupal, en context INTERN del Centre obert i en context EXTERN del Centre Obert

Es valorarà el sistema detallat per fer participar als infants així com el foment de la participació activa de les famílies en el marc d'actuació INTERNA al Centre obert

Es valorarà el sistema detallat per fer participar als infants així com el foment de la participació activa de les famílies en el marc d'actuació EXTERNA al Centre obert, amb una proposta concreta que vinculi a entitats del tercer sector del municipi de Vilafranca.

- Màxim de **4 punts** per la definició de l'establiment d'un sistema de detecció i valoració de queixes i/o reclamacions dels usuaris i/o de les seves famílies així com d'atenció de queixes o reclamacions

## **2.- Coordinació interna i externa (màxim 5 punts)**

## **3.- Avaluació i reajustament (màxim 10 punts)**

### **2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació faculta al servei de contractació per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre A posteriorment al termini de presentació d'ofertes. Si s'observen defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'obertura del sobre núm. B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

### **2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Malgrat tot s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en més de 25 unitats percentuals al preu de licitació

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (3 dies) per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.**

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva i certificat de delictes sexuals.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

## **2.5.- Garanties**

### **2.5.1 Garantia provisional**

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

### **2.5.2 Garantia definitiva**

De conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017 i l'article 7.4 de l'ordre PCI/566/2019 per la que s'aprova el pla per l'impuls de la contractació pública socialment responsable, s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la prestació de Serveis Socials.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## **2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

## **2.7. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **2.8. Formalització i perfecció del contracte**

**2.8.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





**2.8.2** Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

**2.8.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

**2.8.4** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**2.8.5** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**2.8.6** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



**2.8.7** En el moment de la formalització del contracte, s'ha de formalitzar document de "Clàusules encarregat tractament i protecció de dades".

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Condicions especials d'execució**

- El personal aportat per l'empresa contractista dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- L'empresa adjudicatària tindrà com a obligacions relacionades amb el personal de prestació del servei formar amb caràcter permanent, supervisar, vetllar per desenvolupar professionalment reciclar i donar suport tècnic al seu personal, per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.
- L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les mesures de prevenció de riscos laborals i amb els protocols que constin a aquests efectes, assegurant que en tot moment el personal adscrit coneix i està degudament instruït per a realitzar les tasques encomanades. A aquests efectes l'empresa adjudicatària i el seu personal haurà de complir amb totes les obligacions i requisits previstos a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.
- L'empresa adjudicatària ha de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament, en el termini de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei, la relació definitiva de tot el personal d'acord amb el perfil requerit.
- L'empresa adjudicatària haurà de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui en funció de la tasca que desenvolupi. L'endarreriment en les retribucions salarials, la vulneració de drets laborals o l'incompliment en la contractació de categoria laboral corresponent a cada perfil constituirà una falta greu de l'empresa adjudicatària.
- A banda d'aquestes, l'empresa adjudicatària:
  - o Assumirà la contractació, gestió i organització del tècnic o tècnica adscrit al projecte.
  - o Contractarà l'assegurança de responsabilitat civil pertinent.
  - o Garantirà el treball administratiu a fi de portar el control de la facturació, redacció d'informes, memòries, etcètera.
  - o Es sotmetrà en tot moment a les indicacions i observacions que li dicti l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès mitjançant els seus òrgans competents.
  - o Justificarà la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'ajuntament.
  - o Informarà a l'ajuntament de qualsevol qüestió que aquesta administració requereixi sobre la contractació de personal i/o la marxa del Servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- Tota la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries del servei, atès el principi de garantir la continuïtat del projecte.
- L'empresa adjudicatària cobrirà immediatament la vacant del personal. En cada cas, l'empresa adjudicatària ho comunicarà als serveis socials de l'ajuntament via correu electrònic.
- Qualsevol incorporació, modificació o substitució del personal serà prèviament comunicada per escrit als responsables dels serveis socials de l'ajuntament, que hauran de donar la seva conformitat
- En cas de vaga l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adoptar les mesures necessàries per a garantir en tot moment la correcta prestació del servei.

### **3.2. Execució i supervisió de l'execució del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

### **3.3. Modificació del contracte**

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en el cas de necessitat justificada d'incrementar el nombre d'usuaris, increment del nombre de docents o per increment de les hores totals.

Les condicions, els límits i el procediment per a la modificació del contracte és el que es detalla en aquesta clàusula.

Les modificacions aniran referenciades als preus unitaris aprovats en la licitació i posterior adjudicació, el que no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, segons article 204.b de la LCSP.

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- e) Formalització de la modificació en document contractual
- f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

### 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**3.4.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**3.4.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

#### 3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) El **tractament incorrecte** i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) La **negativa a cooperar** amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- c) **L'incompliment** de les **ordres** donades pel/la responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

- d) **Retards** reiterats en la **prestació** dels **serveis** (mes de dos advertències formulades per escrit pel /la responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en la **prestació** dels **serveis** (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives).
- f) Inadequació i mala presentació del material afecte a la prestació del servei.
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Les faltes lleus seran objecte d'amonestació a títol d'advertiment per tal que s'esmenin en un període curt de temps.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El **tractament** reiterat **incorrecte** i la desatenció del personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat del seguiment del contracte (dos o mes vegades).
- b) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions de seguiment del servei realitzat per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) **L'incompliment** de les **ordres** donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
- d) **Retards** reiterats en l'execució del servei (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte del servei).
- e) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en l'execució de les obres (més de tres paralitzacions o interrupcions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions o interrupcions consecutives).
- f) Incompliment de les **obligacions laborals** i de **seguretat social**.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- h) La **reiteració** en la comissió d'infraccions lleus
- i) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici als interessos municipals sense que posi en perill l'execució de les obres.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La **coacció o amenaça** formulada pel personal de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat del seguiment del servei.
- b) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció del servei realitzat per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- c) **L'incompliment** de les **ordres** donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada) o bé d'ordres el contingut de les quals tingui per objecte atendre situacions d'emergència.
- d) **Retards** reiterats en l'execució del servei (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en l'execució del servei (més de quatre paralitzacions o interrupcions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions o interrupcions consecutives).
- f) Incompliment reiterat de les **obligacions laborals** o de **seguretat social**
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**
- h) Incompliment o retards reiterats en el **pagament dels salaris** o **l'aplicació de condicions salarials inferiors** a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- i) La **reiteració** en la comissió d'infraccions greus
- j) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquesta licitació, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- k) Incompliment del contractista d'aportar justificant dels pagaments a subcontractistes, si és el cas, una vegada acabada la prestació, segons 217.1 LCSP.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins al 2% del valor del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins al 5% del valor del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins 10% del valor del contracte o bé alternativament amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

En cas de pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, la sanció de multa podrà ser substituïda per la d'intervenció i reparació del efectes de la falta en el temps que decideixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà imposar una penalitat del 50% de l'import de la prestació subcontractada en el supòsit de manca de comunicació de la subcontractació.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.2.1 faculta a l'Ajuntament o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

L'incompliment de la clàusula ètica establerta donarà lloc a les conseqüències i penalitats establertes a la mateixa clàusula 4.5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

**3.4.4.** Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)





En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **3.5. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1. Abonaments a l'empresa contractista**

L'adjudicatària presentarà la corresponent certificació o factura del servei lliurat després de cada activitat prèvia comprovació per part de la tècnica responsable del contracte.

Per poder tirar endavant la facturació s'han de certificar els treballs realitzats amb tota la documentació que demana el plec tècnic.

Les factures seran aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant els codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Oficina comptable  | L01083054 |
| Centre Gestor      | L01083054 |
| Unitat Tramitadora | LA0007923 |

El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 9 de gener.

## **4.2. Obligacions contractuals**

### **4.2.1 Obligacions essencials del contracte**

S'estableixen les següents obligacions essencials d'execució del contracte per l'empresa adjudicatària:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes així com totes les condicions descrites en el plec de clàusules administratives i tècniques.
- Mantenir estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament. En aquest sentit, té l'obligació de substituir el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes i qualsevol altra contingència o per altres causes.
- Disposar dels equips, mitjans tècnics i aportar el material necessari per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- Designar una persona responsable de l'empresa que ha de fer d'enllaç amb la persona responsable del contracte, amb poder suficient, en quant a les operacions de l'execució del contracte i que farà un seguiment dels treballs i del comportament del personal adscrit al contracte.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal.
- Subrogació de personal: Les persones que actualment estan adscrites al contracte actual amb l'empresa **ACTUA, SCCL**, hauran de ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- Incorporar a la plataforma E-coordina de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tota la documentació demanada i necessària per fer la coordinació d'activitats.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

#### **4.2.2. Altres obligacions contractuals**

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 200.000€.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

#### **4.3 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte**

S'informa que les persones que actualment estan adscrites a aquest servei (empresa ACTUA) estan subjectes a subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Es publicarà en el perfil del contractant d'aquesta licitació l'annex del personal a subrogar "Quadre Subrogació" facilitat per l'empresa contractista que actualment està prestant aquest servei.

#### **4.4. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **4.5. Protecció de dades de caràcter personal**

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

#### **4.6. Clàusula ètica**

**4.6.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**4.6.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:  
15702177530203606025**



- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**4.6.3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**4.6.4.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

**4.6.5.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **5.1. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar.
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

### **5.2. Subcontractació**

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

### **5.3. Revisió de preus**

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. Termini de garantia**

El termini la durada del contracte

### **6.2. Resolució del contracte**

#### **6.2.1 Causes de resolució**

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 306 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

#### **6.2.2 efectes de la resolució**

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 307 LCSP.

### **6.3. Règim de recursos**

**6.3.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**6.3.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**6.3.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **ANNEXOS**

### **DEUC**

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

## Annex - Criteris valoració automàtica

Servei d'Atenció Diürna i el Servei d'Atenció a les Famílies del "Centre Obert " de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, segons les característiques dels treballs descrites en el plec de prescripcions tècniques

### 1. Oferta econòmica

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nom del/a representant |  |
| NIF                    |  |
| Nom de l'empresa       |  |
| CIF                    |  |
| Població               |  |
| Carrer                 |  |
| número                 |  |

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 46/2024/1408, Servei d'Atenció Diürna i el Servei d'Atenció a les Famílies del "Centre Obert " de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

|              | números | Expressat en lletres |   |
|--------------|---------|----------------------|---|
| Import       |         |                      | € |
| % d'IVA      |         |                      | % |
| Import d'IVA |         |                      | € |
| Import Total |         |                      | € |

*S'adjunta excel "Annex - Plantilla excel editable preus unitaris"*

Davant d'una incoherència de preus entre el document PDF i l'excel, el document vàlid per la valoració de l'oferta serà el document excel.

2. Temps de resposta en les suplències inferior a 1 hora. Ens comprometem en realitzar les suplències necessàries en menys d'una hora.

☐ SI

☐ NO

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



3. Disposició de treballadors de reserva. Ens comprometem a disposar de personal de reserva amb un temps d'incorporació a la seu motiu d'aquest contracte, en menys d'una hora.

☐ SI

☐ NO

4. Disposem i presentem el codi deontològic i de bona conducta

☐ SI

☐ NO

Signatura,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## **Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)**

### **Expedient: 46/2024/1408**

Contracte: Servei d'Atenció Diürna i el Servei d'Atenció a les Famílies del "Centre Obert " de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, segons les característiques dels treballs descrites en el plec de prescripcions tècniques

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
  - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)





- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



## **ANNEX - CLÀUSULES ENCARREGAT TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES**

### **REUNITS**

D'una part, Sr. Francisco Romero i Gamarra, actuant com a representant legal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès amb domicili al C/ Cort, 14, de Vilafranca del Penedès (08720), i CIF P0830600C (d'ara endavant, Responsable).

D'una altra part, ..... actuant com a legal representant de ..... amb domicili a l'adreça ..... i CIF ..... (d'ara endavant, Encarregat).

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi

### **EXPOSEN**

1. Que el responsable i l'encarregat (d'ara endavant, les Parts) reconeixen tenir capacitat legal necessària per a subscriure el contracte actual.
2. Que totes dues parts es troben vinculades per una relació contractual administrativa per tal que l'encarregat .....
3. Que l'encarregat és una empresa l'activitat del qual és .....
4. Que les Parts han negociat individualment totes les clàusules del contracte actual, i de comú acord el subscriuen i accepten expressament d'acord amb les següents:

### **SECCIÓ I**

#### **Primera. Finalitat i àmbit d'aplicació**

- 1.1. La finalitat de les presents clàusules contractuals tipus (en endavant, «plec de clàusules») és garantir que es compleixi l'article 28, apartats 3 i 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
- 1.2. Els responsables i encarregats del tractament donen el seu consentiment a vincular-se pel present plec de clàusules a fi de garantir el compliment de l'article 28, apartats 3 i 4 del RGPD.
- 1.3. El present plec de clàusules s'aplica al tractament de dades personals que s'especificaran en l'annex I.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- 1.4. Els annexos I a III formaran part del plec.
- 1.5. El present plec de clàusules s'entén sense perjudici de les obligacions a les quals estigui subjecte el responsable en virtut del RGPD.
- 1.6. El present plec de clàusules no garanteix per si mateix el compliment de les obligacions relatives a les transferències internacionals contemplades en el capítol V del RGPD.

## **Segona. Invariabilitat del plec de clàusules**

- 2.1. Les Parts es comprometen a no modificar el plec de clàusules, excepte per a afegir o actualitzar informació en els annexos.
- 2.2. Això no és obstacle perquè les Parts incloguin en un contracte més ampli les clàusules contractuals tipus que conté el present plec, ni perquè afegeixin altres clàusules o garanties addicionals sempre que no contradiguin, directament o indirectament, el plec de clàusules ni perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

## **Tercera. Interpretació**

- 3.1. Quan en el present plec de clàusules s'utilitzen termes definits en el RGPD, s'entén que tenen el mateix significat que en el RGPD.
- 3.2. El present plec de clàusules haurà de llegir-se i interpretar-se conformement a les disposicions del RGPD.
- 3.3. No es podran realitzar interpretacions del present plec de clàusules que entrin en conflicte amb els drets i obligacions establerts en el RGPD o que perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.

## **Quarta. Jerarquia**

- 4.1. En cas de contradicció entre el present plec de clàusules i les disposicions d'acords connexos entre les Parts que estiguessin en vigor en el moment en què es pactés o comencés a aplicar-se el present plec de clàusules, prevaldrà el present plec de clàusules.

## **SECCIÓ II**

### **OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Cinquena. Descripció del tractament o tractaments**

- 5.1. En l'annex I s'especificaran els detalls de les operacions de tractament i, en particular, les categories de dades personals i els fins per als quals es tracten les dades personals per compte del responsable.

#### **Sisena. Obligacions de les Parts**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



## **6.1. Instruccions**

6.1.1. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat.

En tal cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. El responsable també podrà donar instruccions ulteriors en qualsevol moment del període de tractament de les dades personals. Aquestes instruccions hauran d'estar sempre documentades.

6.1.2. L'encarregat informará immediatament el responsable si les instruccions donades pel responsable infringeixen, segons el parer de l'encarregat, el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, o les disposicions aplicables del Dret de la Unió o dels Estats membres en matèria de protecció de dades.

## **6.2. Limitació de la finalitat**

L'encarregat tractarà les dades personals únicament per a les finalitats específiques del tractament indicades en l'annex I excepte quan segueixi instruccions addicionals del responsable.

## **6.3. Durada del tractament de dades personals**

El tractament per part de l'encarregat només es realitzarà durant el període especificat en l'annex I.

## **6.4. Seguretat del tractament**

6.4.1. L'encarregat aplicarà, com a mínim, les mesures tècniques i organitzatives especificades en l'annex II per a garantir la seguretat de les dades personals. Una d'aquestes mesures podrà consistir en la protecció contra violacions de la seguretat que ocasionin la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades («violació de la seguretat de les dades personals»). A l'hora de determinar un nivell adequat de seguretat, les Parts tindran degudament en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, i els riscos que comporta el tractament per als interessats.

6.4.2. L'encarregat només concedirà accés a les dades personals tractades als membres del seu personal en la mesura en què sigui estrictament necessari per a l'execució, la gestió i el seguiment del contracte. L'encarregat garantirà que les persones autoritzades per a tractar les dades personals rebudes s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

## **6.5. Dades sensibles**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Si el tractament afecta a dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, dades genètiques o dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física, o dades relatives a condemnes i infraccions penals («dades sensibles»), l'encarregat aplicarà restriccions específiques i/o garanties addicionals.

## **6.6. Documentació i compliment**

6.6.1. Les Parts hauran de poder demostrar el compliment del present plec de clàusules.

6.6.2. L'encarregat resoldrà amb prestesa i de forma adequada les consultes del responsable relacionades amb el tractament conformement al present plec de clàusules.

6.6.3. L'encarregat posarà a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions contemplades en el present plec de clàusules i que derivin directament del RGPD. A instàncies del responsable, l'encarregat permetrà i contribuirà a la realització d'auditories de les activitats de tractament cobertes pel present plec de clàusules, a intervals raonables o si existeixen indicis d'incompliment. En decidir si es realitza un examen o una auditoria, el responsable podrà tenir en compte les certificacions pertinents que obrin en poder de l'encarregat.

6.6.4. El responsable podrà optar per realitzar l'auditoria per si mateix o autoritzar un auditor independent. Les auditories també podran consistir en inspeccions dels locals o instal·lacions físiques de l'encarregat i, quan escaigui, realitzar-se amb un preavís raonable.

6.6.5. Les Parts posaran a la disposició de les autoritats de control competents, a instàncies d'aquestes, la informació a què es refereix la present clàusula i, en particular, els resultats de les auditories.

## **6.7. Recurs a subencarregats**

6.7.1. L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable en virtut del present plec de clàusules amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud. La llista de subencarregats autoritzats pel responsable en relació al servei de hosting figurarà en l'annex III. Les Parts mantindran actualitzat l'annex III.

6.7.2. Quan l'encarregat contracti un subencarregat per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable), ho farà per mitjà d'un contracte que imposi al subencarregat, en essència, les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les imposades a l'encarregat en virtut del present

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



plec de clàusules. L'encarregat s'assegurarà que el subencarregat compleixi les obligacions a les quals estigui subjecte en virtut del present plec de clàusules i del RGPD.

6.7.3. L'encarregat proporcionarà al responsable, a instàncies d'aquest, una còpia del contracte amb el subencarregat i de qualsevol modificació posterior d'aquest. En la mesura en què sigui necessari per a protegir secrets comercials o un altre tipus d'informació confidencial, com a dades personals, l'encarregat podrà expurgar el text del contracte abans de compartir la còpia.

6.7.4. L'encarregat continuarà sent plenament responsable davant el responsable del compliment de les obligacions que imposi al subencarregat el seu contracte amb l'encarregat. L'encarregat notificarà al responsable els incompliments per part del subencarregat de les obligacions que li atribueixi aquest contracte.

6.7.5. L'encarregat pactarà amb el subencarregat una clàusula de tercer beneficiari en virtut de la qual, en cas que l'encarregat desaparegui de facto, cessi d'existir jurídicament o sigui insolvent, el responsable tindrà dret a rescindir el contracte del subencarregat i ordenar a aquest que supprimeixi o retorni les dades personals.

## **6.8. Transferències internacionals**

6.8.1. No es preveuen en general les transferències de dades a un tercer país o a una organització internacional per part de l'encarregat. Només podran realitzar-se, si fos el cas, seguint instruccions documentades del responsable o en virtut d'una exigència expressa del Dret de la Unió o de l'Estat membre al qual estigui subjecte l'encarregat; es duren a terme de conformitat amb el capítol V del RGPD.

6.8.2. El responsable s'avé al fet que, quan l'encarregat recorri a un subencarregat de conformitat amb la clàusula 7.7 per a dur a terme activitats de tractament específiques (per compte del responsable) i aquestes activitats comportin una transferència de dades personals en el sentit del capítol V del RGPD puguin garantir el compliment del capítol V del RGPD utilitzant clàusules contractuals tipus adoptades per la Comissió, de conformitat amb l'article 46, apartat 2, del RGPD, sempre que es compleixin les condicions per a la utilització d'aquestes clàusules contractuals tipus.

## **Setena. Ajuda al responsable del tractament**

7.1. L'encarregat notificarà amb prestesa al responsable les sol·licituds que rebi de l'interessat. No respondrà a aquesta sol·licitud per si mateix, tret que el responsable li hagi autoritzat a fer-ho.

7.2. L'encarregat ajudarà el responsable a complir les seves obligacions en respondre a les sol·licituds d'exercici de drets dels interessats tenint en compte la naturalesa del tractament. En el compliment de les obligacions que li atribueixen les clàusules 8.1 i 8.2, l'encarregat complirà les instruccions del responsable.

7.3. A més de l'obligació de l'encarregat d'ajudar al responsable en virtut de la clàusula 8.2, l'encarregat també ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions següents tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



7.3.1. L'obligació de realitzar una avaluació de l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades personals («avaluació d'impacte») quan sigui probable que un tipus de tractament suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

7.3.2. L'obligació de consultar a les autoritats de control competents abans de realitzar o dur a terme el tractament quan una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades mostri que el tractament comportaria un alt risc si el responsable no pren mesures per a mitigar-lo.

7.3.3. L'obligació de garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si l'encarregat descobreix que les dades personals que està tractant són inexactes o han quedat obsoletes.

7.3.4. Les obligacions contemplades en l'article 32 del RGPD.

7.4. Les Parts establiran en l'annex II mesures tècniques i organitzatives apropiades que obliguin l'encarregat a ajudar el responsable a aplicar la present clàusula, així com l'objecte i l'abast de l'ajuda requerida.

### **Vuitena. Notificació de violacions de la seguretat de les dades personals.**

En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'encarregat col·laborarà amb el responsable i l'ajudarà a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD, en el seu cas, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat.

### **8.1. Violació de la seguretat de dades personals tractades pel responsable.**

En cas de violació de la seguretat de les dades personals en relació amb les dades tractades pel responsable, l'encarregat ajudarà al responsable en el següent:

8.1.1. Notificar la violació de la seguretat de les dades personals a les autoritats de control competents sense dilació indeguda una vegada tingui constància d'ella, si escau (tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques).

8.1.2. Recaptar la informació següent, que, de conformitat amb l'article 33, apartat 3, del RGPD, haurà de constar a la notificació del responsable, que ha d'incloure com a mínim la naturalesa de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats; les conseqüències probables de la violació de la seguretat de les dades personals; i les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

8.1.3. Complir, de conformitat a l'article 34 del RGPD, l'obligació de comunicar sense dilació indeguda a l'interessat la violació de la seguretat de les dades personals quan Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica





sigui probable que la violació de la seguretat comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

## **8.2. Violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat**

8.2.1. En cas de violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat, aquest la notificarà sense dilació indeguda una vegada que l'encarregat tingui constància d'ella, a través de l'adreça de correu de la persona Delegada de Protecció de Dades del Responsable (dpd@vilafranca.org). Aquesta notificació haurà d'incloure com a mínim una descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat (incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats i de registres de dades afectades); les dades d'un punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació sobre la violació de la seguretat de les dades personals; i les seves conseqüències probables i les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat, incloent-hi les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

8.2.2. Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.

8.2.3. Les Parts establiran en l'annex II els altres elements que haurà d'aportar l'encarregat quan ajudi el responsable a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del RGPD.

## **SECCIÓ III**

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Novena. Incompliment de les clàusules i resolució del contracte**

9.1. Sense perjudici del que es disposa en el RGPD, en cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix el present plec de clàusules, el responsable podrà ordenar a l'encarregat que suspengui el tractament de dades personals fins que aquest torni a donar compliment al present plec de clàusules, o resoldre el contracte. L'encarregat informarà amb prestesa al responsable en cas que no pugui donar compliment al present plec de clàusules per qualsevol motiu.

9.2. El responsable estarà facultat per a resoldre el contracte en el que es refereixi al tractament de dades personals en virtut del present plec de clàusules quan:

9.2.1. El tractament de dades personals per part de l'encarregat hagi estat suspès pel responsable de conformitat a la clàusula 10.1 i no es torni a donar compliment al present plec de clàusules.

#### **Desena. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En el marc de les seves relacions contractuals, les Parts tenen l'obligació de respectar la normativa vigent aplicable al tractament de les dades personals i, especialment, el

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 aplicable a partir del 25 de maig de 2018 (a continuació, el "RGPD").

Les condicions en les quals l'Encarregat del tractament es compromet a efectuar, per compte del Responsable del tractament, les operacions de tractament de dades personals definides en el RGPD, es descriuen en l'Annex I.

## **ANNEX I.- ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

### **1.-Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a ..... encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per .....

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                                                                                                 |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Recollida     |  Registre                    |
|  Estructuració |  Modificació                 |
|  Conservació   |  Extracció                   |
|  Consulta      |  Comunicació per transmissió |
|  Difusió       |  Interconnexió               |
|  Acarament    |  Limitació                  |
|  Supressió   |  Destrucció                |
|  Comunicació |                            |

### **2.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament, posa a disposició ....., encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Tipologia de dades: .....

Categories de persones interessades: .....

### **3.- Durada**

Aquest encàrrec té la durada del contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

### **4.- Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personal objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, responsable del tractament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD, sempre que sigui d'aplicació:
- a. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades. Si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre
  - b. Les categories de tractaments efectuats per comptes del responsable
  - c. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferència indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixin l'eficàcia del tractament
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable del contracte exigeixi i complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés
  - 2. Rectificació
  - 3. Supressió
  - 4. Limitació del tractament
  - 5. Portabilitat de dades
  - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

- j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència a través de l'adreça de correu de la persona delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament (dpd@vilafranca.org).

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sens dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, serà la següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

*L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat*

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- l) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- n) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
  - a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals
  - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
  - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic
  - d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

q) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD

s) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament del serveis de l'encarregat autoritzats en l'annex II.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

## **ANNEX II. MESURES DE SEGURETAT**

### **1. OBLIGACIONS DERIVADES DEL CARÀCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓ**

- a) L'ENCARREGAT tractarà amb la màxima reserva tots i cadascun dels aspectes de la informació implicada, no podent comunicar-los o cedir-los a tercers llevat que estigui prèviament autoritzat per l'AJUNTAMENT.
- b) L'ENCARREGAT declara que el personal adscrit al present projecte està sotmès a un deure de secret professional, i han estat prèviament informats respecte a l'obligació de secret inherent de la protecció de les dades personals.
- c) Tot el personal de L'ENCARREGAT, amb accés al servei i a les dades personals, ha de disposar de la formació, capacitació, i qualificació necessària i precisa per efectuar els serveis de conformitat als estàndards del sector. L'ENCARREGAT es compromet a formalitzar contractes de confidencialitat amb els treballadors de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





la seva empresa que puguin tenir accés a informació derivada de l'encàrrec de tractament L'ENCARREGAT acredita que el seu personal accedirà només a la informació estrictament necessària i sempre en base al seu lloc i funcions.

- d) L'ENCARREGAT disposa d'acords amb tots els proveïdors implicats, i específicament manté encàrrecs i contractes de confidencialitat, amb els prestadors implicats en aquest servei, i exigeix que el personal d'aquests amb accés a les dades formalitzi contractes de confidencialitat, els quals són requerits i revisats.
- e) L'ENCARREGAT té adoptades totes les mesures de seguretat tècnica i organitzativa per assegurar la integritat, confidencialitat i protecció de la informació implicada en el servei de l'AJUNTAMENT.
- f) A aquests efectes, L'ENCARREGAT es sotmet en períodes definits d'almenys dos anys, a auditories de seguretat, que inclouen revisió i comprovació de les mesures de seguretat de la normativa de privadesa, i específicament se sotmet al procés de verificació de mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat i/o auditories de seguretat de la informació basades a la norma ISO 27001.
- g) L'ENCARREGAT ha adoptat mesures específiques per a la seguretat de la informació del present projecte i específicament, ha format el seu personal de manera precisa sobre la necessitat de mantenir el secret, i no revelar la informació de què pugués ser coneixedor amb ocasió dels processos relacionats amb la solució.
- h) El personal adscrit al present projecte ha estat advertit sobre la necessitat de seguir totes i cadascuna de les indicacions que poguessin rebre del personal de L'AJUNTAMENT designat com a interlocutor, amb l'advertiment de ser sancionats en cas d'incompliment, o no seguir adequadament les instruccions o indicacions, o les mesures de seguretat.
- i) A aquest efecte s'acredita que L'ENCARREGAT se sotmet a auditories de verificació i que els seus processos es desenvolupen de conformitat als estàndards de qualitat UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat, i es pot presentar aquesta certificació a requeriment de l'administració.
- j) L'ENCARREGAT no copiarà, ni reproduirà, ni comunicarà o exhibirà, cap element, informació, document i anàlegs, que li hagi estat lliurat per a la prestació o que hagi de generar per a l'execució correcta de l'encàrrec. Tota la documentació generada al projecte està sotmesa a secret i com a tal, mantindrà les mesures de seguretat més altes en relació amb informació confidencial. A tots els efectes queden sotmeses a confidencialitat, les dades personals de què és responsable L'AJUNTAMENT, i quanta informació institucional i de caràcter intern i organitzatiu, no sotmesa a publicitat activitat, es vegi implicada en el projecte.
- k) L'AJUNTAMENT podrà lliurar un document al personal de L'ENCARREGAT, en què s'informi de manera clara i directa de l'obligació de secret i sotmetiment a les mesures de seguretat que el Responsable consideri necessàries sobre les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



dades de la seva responsabilitat, així com l'obligació de compliment de les restants obligacions derivades de protecció de dades. L'AJUNTAMENT podrà mantenir altres mesures de control i acreditació que li permetin comprovar el deure secret i les mesures de seguretat desenvolupades per L'ENCARREGAT.

- l) S'exceptua qualsevol sotmetiment al deure de secret o confidencialitat o reserva, a aquella informació afectada per la "Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern", llevat que, de la mateixa, i específicament pel contingut a l'Art. 14 i Art 15, es determini un límit a la seva necessària transparència en les seves dues modalitats: accés o publicitat activa.

## **2. SUBCONTRACTACIÓ**

Queda terminantment prohibit delegar en tercer(s) o entitats col·laboradores o subcontractes, l'execució directa d'aquest acord, llevat que formi part de l'oferta contractada i s'hagués especificat pròpiament a la memòria presentada . Així mateix, es permet la subcontractació d'aquelles entitats detallades en l'annex III que siguin mantenidores o prestadores de servei de *hosting* , i si escau de suport de L'ENCARREGAT.

L'encarregat només podrà subcontractar a un subencarregat les operacions de tractament que realitzi per compte del responsable amb l'autorització prèvia específica per escrit del responsable. L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys un mes abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.

El règim de contractació es regirà pels principis següents:

- a) Per poder realitzar una subcontractació a un tercer, L'ENCARREGAT haurà de formalitzar un contracte amb el mateix, on s'estableixin les condicions de seguretat i les obligacions de cada part, posant a disposició de l'AJUNTAMENT, una còpia del contracte i totes les modificacions posteriors es poguessin produir. Només es podrà subcontractar a un tercer l'allotjament, quan aquest disposi de certificacions de seguretat en vigor, com ara UNE ISO/IEC 27001. No obstant això, L'ENCARREGAT haurà de desenvolupar una anàlisi en profunditat dels requisits necessaris, d'acord amb els requisits establerts a la mesura op.pl.4 de l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, ENS), i mantenir una diligència adequada que permeti garantir les regles de mínima funcionalitat i seguretat per defecte, així com la resta dels elements continguts en la mesura op .exp.2, op.exp.3 i op.exp.4 de l'ENS. L'ENCARREGAT haurà d'assegurar-se que el servei subcontractat compleix els requisits de denegació de servei de l'ENS. Les connexions relacionades amb accions de configuració i manteniment o qualsevol altra acció operacional a l'allotjament, des de l'exterior, s'han de fer mitjançant VPN. Caldrà comptar amb un control d'accés adequat i un procés

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



d'identificació, existint una segregació de funcions i supervisió de tasques crítiques i uns mecanismes d'autenticació d'acord amb op.acc.5 de l'ENS. L'ENCARREGAT vetllarà perquè a l'allotjament es mantinguin tots aquells elements de seguretat requerits per a la categoria declarada per l'AJUNTAMENT per al seu sistema, conforme a l'Annex I de l'ENS.

- b) La responsabilitat per l'incompliment o la negligència en el servei del subcontractat serà de L'ENCARREGAT inicial, qui en tot cas, serà Responsable del Tractament i del servei a l'efecte de respondre davant els possibles danys i perjudicis ocasionats a l'AJUNTAMENT.
- c) L'empresa subcontractada s'haurà de comprometre a adoptar a aquest efecte totes les mesures d'índole organitzatives, legals i tècniques. Així mateix, es comprometrà que tot el seu personal, dependent o vinculat, que tingui accés a les dades personal compleixi les obligacions contingudes en la normativa. L'ENCARREGAT haurà de realitzar totes les tasques de vigilància que consideri necessàries o encomanar-ne l'execució a fi de corroborar el compliment de les obligacions emanades de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa subcontractada
- d) Qualsevol modificació, substitució o rescissió dels acords amb el subcontractista hauran de ser notificats a l'AJUNTAMENT, havent de constar per escrit l'autorització per poder dur a terme els canvis esmentats.
- e) Finalitzada la relació, l'empresa subcontractada haurà de procedir a la devolució dels suports, documents i anàlegs en què constin les dades de caràcter personal a què hagués accedit per raó de la subcontractació, no podent mantenir més dades d'aquelles a les quals quedi legalment obligat.

### **3. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES**

De conformitat amb els articles 28 i 32 del RGPD, L'ENCARREGAT haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural. Totes les mesures de seguretat s'han desenvolupat, considerant les mesures detallades en l'anàlisi de riscos i, si escau, l'Avaluació de l'Impacte realitzada per L'AJUNTAMENT, totes en referència a l'Esquema Nacional de Seguretat, de declaració de conformitat.

Les mesures de seguretat seran aquelles mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc derivat del tractament, que, si escau, inclogui els apartats que es detallen a continuació.

#### **3.1. MESURES DE DILIGÈNCIA DEGUDA**

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, posi a la seva disposició elements que evidencin el nivell de compliment de la normativa, i en general, que pot garantir un tractament adequat, d'acord amb els estàndards del mercat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- a) L'ENCARREGAT podrà establir un període específic en què accepti processos d'auditoria i revisions per l'AJUNTAMENT.
- b) L'ENCARREGAT, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT els elements que evidencien el deure de diligència exigible, les mesures de seguretat establertes i les garanties de protecció de les dades personals.
- c) L'ENCARREGAT imposa com a principis transversals en les seves mesures de seguretat, la protecció des del disseny i per defecte, desenvolupant els mitjans més adequats per al tractament, i de manera efectiva la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, a fi de complir els requisits de la normativa de protecció de dades vigent i protegir els drets dels interessats.
- d) L'ENCARREGAT ha establert com a principi general de treball que, per defecte, només seran objecte de tractament les dades personals que siguin estrictament necessàries per a cadascun dels fins específics del tractament, per la qual cosa no s'accedirà, tractarà o conservaran dades personals no implicades o innecessaris al projecte.
- e) Qualsevol accés a dades personals serà per persones implicades al projecte i amb accions detallades, que necessitin l'accés a cada dada personal implicada. Aquestes mesures han de garantir en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques.
- f) L'ENCARREGAT col·laborarà d'acord amb les instruccions donades per l'AJUNTAMENT en el compliment de les prescripcions contingudes al RGPD i, en concret, si així li fos requerit:
  - En el procediment per a la resposta eficaç als drets ARSOLP dels interessats d'acord amb els principis i els terminis del RGPD.
  - Al compliment de les mesures de seguretat contingudes als articles 32 a 36 del RGPD, amb diligència especial en el procediment de notificació de les bretxes de seguretat i la realització, si escau, de les Avaluacions d'Impacte per part de l'AJUNTAMENT.

### **3.2. REGISTRE D'ACTIVITAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT, haurà de posar a disposició de l'AJUNTAMENT quan així li sigui requerit, el registre d'activitat del tractament descrit a l'article 30.2 del RGPD, que haurà de tenir forma escrita, podent ser en format electrònic.

Aquest registre haurà de contenir;

- Nom i les dades de contacte de L'ENCARREGAT i de cada responsable per compte del qual actuï L'ENCARREGAT, i, si escau, del delegat de protecció de dades;
- Finalitat del tractament;
- Categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable;

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



- Transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades;
- Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, de conformitat amb el RGPD.

L'AJUNTAMENT considera necessari que L'ENCARREGAT, disposi d'aquest registre, ja que el tractament que s'ha de realitzar pot comportar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, i pot afectar categories especials de dades.

### 3.3. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

L'ENCARREGAT, comunicarà a l'AJUNTAMENT la designació del Delegat de Protecció de Dades d'acord amb l'Art. 37 del RGPD, així com les funcions i mitjans de contacte amb el mateix.

### 3.4. MESURES DE SEGURETAT

#### 3.4.1. PRIVACITAT EN EL DISSENY I PER DEFECTE

L'ENCARREGAT desenvoluparà per defecte, des del mateix moment del disseny, mitjans i mesures de seguretat, tant a les seves instal·lacions i equips, com als del client que es vegi afectat pels serveis que ha de desenvolupar, amb accés a les dades personals responsabilitat de L'AJUNTAMENT.

- a) Protecció Preventiva i Proactiva.** Tots els productes i les solucions emprades en la prestació de serveis estaran concebudes i dissenyades considerant els riscos a la privadesa. A més, les aplicacions propietàries seran certificades per personal diferent del que les hagués dissenyat i desenvolupat, i podran ser auditades a efectes de la privadesa.
- b) Privadesa per Defecte.** El personal de L'ENCARREGAT tindrà la instrucció clara de desenvolupar una configuració per defecte, i aquesta serà la més segura possible en termes de protecció de les dades personals. No cal recollir, emmagatzemar ni tractar dades personals, llevat que sigui imprescindible per a la finalitat perseguida.
- c) Privadesa integrada en el Disseny.** El servei a desenvolupar en totes les fases integrarà com a element central la protecció de les dades personals, generant la mateixa importància que la pròpia funcionalitat. En conseqüència, L'ENCARREGAT desenvoluparà quan calgui revisions, pròpies o de tercers, i desenvoluparà avaluacions d'impacte tant als seus processos i desenvolupaments com aquells en què intervingui un tercer implicat en el servei. Les avaluacions d'impacte es desenvoluparan en el disseny i inici de nous serveis, com a mecanismes d'anàlisi dels riscos potencials i elaboració de mesures de tractament adequades.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408



- d) Funcionalitat Plena** . El servei ha estat dissenyat i es desenvoluparà a L'AJUNTAMENT, seguint la premissa d'eficàcia i funcionalitat, amb el màxim respecte de privadesa.
- e) Protecció durant tot el Cicle de Vida.** La privadesa integrarà tot el procés i el servei des del disseny i serà un estàndard durant l'execució dels serveis, de manera que es desenvoluparan com a mesures preferents durant els serveis, la pseudonimització i l'encriptació-seguint els estàndards adequats, la custòdia de les claus, a l'autenticació segura i la no generació de dades no xifrades-.
- f) Visibilitat i Transparència.** Les polítiques de seguretat, les mesures desenvolupades i els protocols que els usuaris han de desenvolupar al projecte estan lliurats a cada usuari afectat i es mantindran a la seva disposició com a mecanisme de reforç. Els usuaris tenen un responsable de projecte que podrà resoldre qualsevol dubte relatiu a la seguretat de les dades i a la funcionalitat del servei. S'ha considerat la descripció completa de les mesures aplicades i les recomanacions de parametrització disponibles per a la Responsable.
- g) Respecte de l'Usuari** . L'usuari final del sistema disposa d'informació valuosa per al personal de L'ENCARREGAT i sobre els principals riscos que es poden materialitzar pel que es consideraran en les accions de consultoria i d'implantació, així com en la formació, quanta informació els pogués resultar rellevant.

### **3.4.2. MESURES DE SEGURETAT ADEQUADES AL RGPD**

L'ENCARREGAT garanteix que les mesures de seguretat són adequades al nivell de risc de les operacions de tractament d'acord amb el que estableix l'article 32 i següents del Reglament General de Protecció de Dades Personals.

### **3.4.3. SEGREGACIÓ**

Identificació inequívoca i personalitzada de l'usuari autoritzat a l'execució dels treballs. Tots els usuaris poden ser individualitzats.

### **3.4.4. REGISTRE D'INCIDÈNCIES**

L'ENCARREGAT disposa d'un procediment de gestió d'incidències i reclamacions, que generarà un registre efectiu de cada comunicació i de cada acció desenvolupada a aquest efecte.

S'ha establert un procediment per notificar i gestionar les incidències relatives al servei i que són associades a L'AJUNTAMENT i al servei.

Es considera incidència tot supòsit esdevingut de manera sobtada que posi en risc les dades personals o la informació que es troba present als serveis prestats, incloent-hi danys en la confidencialitat, integritat i disponibilitat bé per acció pròpia o per accions de tercers, per fallades en equips o dispositius o per accidents o casos fortuïts o força major. Les incidències podran ser detectades pel personal de L'ENCARREGAT de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica





manera activa o per l'AJUNTAMENT responsable/usuari final del servei. Qualsevol succés que sigui considerat incidència serà registrat a l'aplicació interna de L'ENCARREGAT.

Les incidències s'hauran de comunicar al Responsable mitjançant correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org).

Davant de qualsevol incidència presentada, L'AJUNTAMENT podrà requerir el proveïdor perquè emeti un informe que contindrà almenys els punts següents; data de detecció i data de solució, personal encarregat de resolució de la incidència, causes de la incidència, mesures pal·liatives, mesures definitives de correcció, pèrdua de disponibilitat del servei, dades i informació afectats, mesures establertes per evitar una nova incidència.

La gestió d'incidències queda sotmesa a les mesures de seguretat de la responsable. En tot cas, L'AJUNTAMENT es reserva el dret a reclamar al vostre proveïdor el registre d'incidències en què s'hagi inclòs la incidència esdevinguda i de veure's sobre les vostres dades personals.

El registre de la incidència pot donar lloc a l'inici del còmput dels terminis establerts als acords de servei, quan s'hagin previst al servei. El registre d'incidència haurà d'incloure totes les fases de resolució efectuades i haurà de permetre traçar les tasques efectuades pel personal assignat. No es tancarà una incidència sense acceptació expressa o tàcita del comunicant.

### **3.4.5. PROCEDIMENT DE NOTIFICACIÓ D'ESCLETXES DE SEGURETAT**

L'ENCARREGAT ha establert un procediment per notificar i gestionar les violacions de seguretat relatives al servei i que són associades a l'AJUNTAMENT i al servei, que poden afectar dades personals, seguint els requisits assenyalats a l'Art. 33.2 del RGPD.

Les incidències de seguretat han de ser comunicades al responsable per si poguessin suposar una violació de seguretat en les dades personals de notificació obligada a l'Agència Espanyola de Protecció de dades. L'ENCARREGAT haurà de comunicar sense dilacions a L'AJUNTAMENT les incidències de seguretat detectades en el termini màxim de 24 hores, a través de correu electrònic adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades (dpd@vilafranca.org), havent de col·laborar en tot moment, aportant tota la informació que sigui necessària per al compliment del deure de comunicació. La informació a comunicar per part de L'ENCARREGAT serà, com a mínim, la següent:

- a) Descripció de l'esdeveniment o incident de seguretat de les dades personals, valoració de l'afectació, la gravetat i el risc per als interessats. Inclourà necessàriament data, personal implicat en la gestió de la incidència, causes i pèrdua de disponibilitat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





- b) Descripció de la naturalesa de la violació de seguretat, nombre d'afectats, categories de dades, registres afectats i format (paper o electrònic) que ha patit la bretxa de seguretat.
- c) El nom i els cognoms del Delegat de Protecció de Dades, si escau, o de la persona designada als efectes de seguretat.
- d) Descripció de les mesures pal·liatives, mesures definitives adoptades, o si escau, les proposades per L'ENCARREGAT després de la detecció de la violació de seguretat per pal·liar els danys produïts o, si escau, els potencials riscos o efectes perjudicials per als afectats.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'AJUNTAMENT podrà comunicar les incidències de seguretat a L'ENCARREGAT mitjançant trucada de telefònica al número de suport establert o a través de la pàgina web. Quan així s'hagi acordat es podrà fer una comunicació d'incidència mitjançant xat.

#### **3.4.6. IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT**

Hi haurà un procediment d'autenticació i un control dels accessos. El sistema ha de permetre la identificació de manera inequívoca i personalitzada, i verificar l'autorització.

Durant l'inici del projecte es generarà necessàriament assistències in situ, que no estaran sotmeses als principis de requeriment previ, però sí al control d'accessos. Es podran emprar registres-albarans perquè permetin mantenir un control adequat de les accions executades pel personal del projecte.

#### **3.4.7. CÒPIES DE SEGURETAT**

Durant les primeres fases del projecte, i en concret durant la implantació de la solució, L'ENCARREGAT desenvoluparà procediments d'actuació per a la realització com a mínim setmanal, de còpies de suport, llevat que en aquest període no s'hagués produït, cap actualització de les dades .

Les proves desenvolupades abans d'entrar en producció, anteriors a la implantació, no es faran amb dades reals, llevat que s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tractament realitzat. En tot cas, quedarà constància a la documentació del projecte, i en concret a l'aplicació de gestió interna de L'ENCARREGAT, amb l'adequada traçabilitat i registre de personal autoritzat a accedir-hi. Tota base de dades queda sotmesa a les mesures de seguretat de la normativa de protecció de dades.

Si està previst fer proves amb dades reals, prèviament caldrà fer una còpia de seguretat. Les còpies de seguretat serviran per retrotreure el procés d'implantació i procedir a la marxa enrere. Hi haurà un procediment de canvis que integrarà la seguretat per defecte a la planificació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Es mantindrà un accés controlat i restringit a les ubicacions on es trobin les còpies de seguretat.

Quan s'han d'eliminar còpies de seguretat, s'esborraran de manera segura. Quan sigui possible, es faran servir productes amb la seva funcionalitat certificada.

Quan el projecte hagi entrat en fase de producció, L'ENCARREGAT mantindrà el procés de còpies de seguretat, si la responsable concertarà el servei Cloud. La gestió del servei haurà d'incorporar els nivells de servei corresponents i hauran de ser controlats i mesurats. El sistema d'allotjament ha d'assegurar que els accessos són controlats i es disposa d'una gestió i una traçabilitat correcta d'accions.

Quan no fos així, L'AJUNTAMENT serà l'únic obligat a mantenir el procés de còpies de seguretat i restauració, havent de donar accés a L'ENCARREGAT al seu sistema, i desenvolupant mesures de seguretat relacionades amb accés controlat, identificació remota login i registre d'activitat dels usuaris.

### **3.4.8. PROVES DE RESTAURACIÓ**

Periòdicament cal fer una prova de restauració que verifiqui el procediment de còpia de seguretat. Aquesta prova de restauració es pot fer en processos diferents de la mateixa prova sempre que acrediti la restauració.

Quan el *hosting* depengui de L'AJUNTAMENT, aquest serà l'encarregat de procedir a les proves de restauració. En cas que el *hosting* depengui de L'ENCARREGAT serà ell el responsable de les proves.

### **3.4.9. REVISIONS**

Processos d'auditoria que incloguin a l'abast, les mesures tècniques implantades i en execució. Aquests processos seran realitzats per personal capacitat i qualificat, que avaluï el grau de compliment respecte a la normativa de protecció de dades i normes connexes.

Quan es consideri pertinent, es poden fer auditories sectorials del programari considerat o d'un prestador implicat en el servei.

Es consideraran les auditories de qualitat, en què es vegin implicats els processos de gestió d'incidències, reclamacions, suport tècnic i satisfacció de client, així com els processos d'implantació. De la informació subministrada pel tercer certificador se'n podrà segregar aquella que afecta el client i presentar per acreditar-ne el compliment.

### **3.4.10. RESPONSABLE DE SEGURETAT**

Hi ha un responsable designat als efectes de mantenir les mesures determinades per la normativa. Aquest responsable podrà ser requerit pel contractant per presentar les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



corresponents evidències que acreditin que el prestador del servei compleix les mesures legals.

#### **3.4.11. REGISTRE D'ACCÉS**

El prestat ha de mantenir un registre relatiu als accessos al sistema d'informació que afecti el servei concertat. Es gestionarà l'accés al servidor de manera correcta, permetent un control d'accés complet durant almenys 24 mesos.

#### **3.4.12. DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, SUPRESSIÓ, OPOSICIÓ, LIMITACIÓ I PORTABILITAT**

En el cas que els afectats, exercissin els seus drets davant L'ENCARREGAT amb relació a les dades objecte del present Contracte, aquesta haurà de traslladar la sol·licitud de forma immediata a l'AJUNTAMENT i, si més no tardar, dins del termini de tres ( 3 ) dies naturals a comptar des de la recepció.

#### **3.4.13. RESPONSABILITAT**

Ambdues parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que deriven del present Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades per la normativa de protecció de dades. Cada part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment de la legislació i normativa esmentada.

Així mateix, L'AJUNTAMENT assumeix, i alhora eximeix a L'ENCARREGAT, tota responsabilitat que pugui sorgir en el supòsit que les Dades no hagin estat recollides de conformitat amb allò estipulat a la normativa de protecció de dades, així com aquella que pugui ser producte de algun vici en l'autorització dels titulars de les dades per al tractament a aquests per part de tercers, en aquest cas de L'ENCARREGAT, o la seva absència.

#### **3.4.14. PARTICULARITATS DEL SERVEI**

Com a conseqüència d'aquest Encàrrec de Tractament, L'ENCARREGAT gestionarà part del sistema automatitzat de la Responsable, i podrà accedir a les instal·lacions de l'esmentada –L'AJUNTAMENT–, als servidors, als equips dels usuaris i a les seves zones de treball i a les corresponents bases de dades. L'ENCARREGAT podrà accedir a la informació en mode local o mitjançant accés remot, per a això utilitzarà aplicacions amb mecanismes de protecció suficient.

Es consideraran accessos remots els realitzats des de fora de les pròpies instal·lacions de l'organització, a través de xarxes de tercers. S'empraran xarxes privades virtuals quan la comunicació discorri per xarxes fora del propi domini de seguretat de la responsable, i es podrà emprar qualsevol mecanisme d'autenticació amb protecció mitjana, atac d'endevinació, diccionari o força bruta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Per al desenvolupament de les actuacions L'AJUNTAMENT es compromet a permetre l'accés a les seves instal·lacions al personal prèviament identificat de L'ENCARREGAT, amb la finalitat exclusiva de desenvolupar els serveis necessaris. Només s'autoritzarà l'accés a les instal·lacions del personal que hagi estat prèviament comunicat a la responsable. Aquells que no es trobin en aquestes circumstàncies, però la presència i l'assistència dels quals fos requerida per necessitat del suport, hauran de ser prèviament autoritzats per la Responsable de Fitxers, llevat que es trobin pre-autoritzats prèviament en mode individual.

**a) Particularitats d'accessos**

A manera general es consideraran les següents mesures de seguretat, en els accessos permesos:

- i) El personal de L'ENCARREGAT i aquells altres prèviament autoritzats, seran identificats en el seu accés i se sotmetran a les mesures de control establertes a les dependències de l'organització.
- ii) L'AJUNTAMENT controlarà les actuacions que l'empresa dugui a terme a les seves instal·lacions no permetent el seu lliure accés ni actuació, sense control a les instal·lacions.
- iii) Quan s'hagin de fer accessos en remot als equips d'usuari, es farà mitjançant aplicacions que requereixin l'autorització de l'usuari. El sistema inicialment seleccionat serà el sistema en mode atès. En tot cas, aquest sistema requereix una acció directa de l'usuari, per permetre l'accés del personal de L'ENCARREGAT.
- iv) Quan s'hagin de desenvolupar accessos a la base de dades es desenvoluparà amb un control d'identificació i d'accessos. Quan es produeixin còpies de la base de dades s'han d'utilitzar mitjans segurs, tant per copiar-los, com per transmetre'ls trasllats, i específicament per conservar-los, executar proves i esborrar la informació quan ja no sigui necessària.
- v) Els accessos a la informació seran a les instal·lacions i equips de la responsable, llevat del procés propi de proves i integracions. S'han de consultar la memòria detallada del projecte i els requeriments presents a la licitació.
- vi) Amb caràcter general s'autoritza l'ús de còpia de bases de dades implicades al projecte amb la finalitat d'ajustar els paràmetres requerits.
- vii) Amb caràcter general, les accions de suport i de resolució d'incidències, es desenvoluparan mitjançant aplicació de control remot.
- viii) Quan alguna de les parts ho requereixi, L'ENCARREGAT i/o la Responsable, es podrà realitzar un enregistrament dels accessos en remot. Això no obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.
- ix) Quan L'ENCARREGAT ho consideri pertinent o quan la Responsable ho sol·liciti, es poden fer enregistraments de les trucades de suport. Això no

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



obstant, aquest procés d'enregistrament haurà de ser informat prèviament a l'usuari final, i no haver-se oposat al procés.

### **b) Particularitats de les activitats en locals de la responsable**

Per al procés de consultoria i implantació, caldrà desplaçar personal o un equip, a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT, per la qual cosa s'estableixen de manera general les mesures següents:

- a) El personal designat disposarà del seu propi equip i dispositius mòbils o assimilats- que podran requerir ser connectats a la xarxa local i domini –si escau-, de L'AJUNTAMENT. L'ENCARREGAT mantindrà les mesures de seguretat més estrictes i no es permetrà l'accés a l'equip o dispositiu, a personal aliè al servei. Tots els recursos emprats al servei disposaran de totes les mesures de seguretat i específicament, mesures d'autenticació i registres de *logs* .
- b) L'ENCARREGAT, en el marc de les seves actuacions, haurà d'adoptar les mesures necessàries per no interferir el desenvolupament normal de les activitats dutes a terme per l'AJUNTAMENT per a la qual cosa, quan s'hagin de fer parades tècniques o de manteniment, es procedirà en horari pre pactat o fora de l'horari establert a la Responsable.
- c) L'ENCARREGAT quan actuï com a empresa d'allotjament, desenvoluparà una monitorització del trànsit i mantindrà la corresponent traçabilitat i seguiment de les accions dels usuaris finals.
- d) L'ENCARREGAT quan actuï com a mantenidor i empresa de suport, integrarà al servei quan sigui part de l'objecte del servei els dispositius mòbils de l'AJUNTAMENT, podent monitoritzar el trànsit, però no el posicionament o usabilitat del dispositiu, excepte expressa petició de l'AJUNTAMENT i sempre que es disposi de les aplicacions necessàries o de l'accés a la configuració dels dispositius esmentats.
- e) No són objecte del present contracte la regulació dels nivells de servei per part del mantenidor. No obstant això, de les incidències es poden derivar informes relatius als nivells de servei i dels nivells de serveis es poden considerar millores en el servei.
- f) L'AJUNTAMENT podrà requerir excepcions expresses o generals a la configuració del Firewall o eines assimilades implicades en la connexió (inclosos els ports), i especialment podrà requerir la monitorització del trànsit de manera individual.

### **c) Particularitats dels sistemes**

L'ENCARREGAT, com a mantenidor, desenvoluparà, a més, les següents accions, per tal de mantenir la seguretat de la informació i dels equips i dispositius implicats:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
46/2024/1408

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès  
938 920 358 · [www.vilafranca.cat](http://www.vilafranca.cat)



- a) Per garantir la protecció correcta dels sistemes d'informació de l'organització, les aplicacions implicades en el servei han de disposar sempre d'una gestió correcta d'actualitzacions i pegats de seguretat.
- b) Garantirà que la instal·lació en els sistemes i aplicacions -integració-, es realitzen d'acord amb els requisits de seguretat de l'organització, amb l'assessorament tècnic previ dels requisits i riscos potencials. En concret, L'ENCARREGAT procurarà la instal·lació segura mitjançant diferents entorns aïllats entre si, i específicament l'entorn de producció i proves.
- c) Serà necessari una gestió adequada de contrasenyes i un emmagatzematge de les claus de manera segura, sent potestat de l'AJUNTAMENT ambdues accions.
- d) Per al funcionament correcte dels serveis, s'ha de gestionar adequadament la capacitat de les comunicacions i dels sistemes, mitjançant monitoritzacions. Serà responsabilitat de L'ENCARREGAT quan s'hi hagués concertat, el servei Cloud.
- e) El personal de L'ENCARREGAT gestionarà les incidències relacionades amb dades personals com a recollida d'evidències, si aquestes pogués generar la necessitat d'una cadena de custòdia o una acreditació per a possibles accions de règim disciplinari, reclamacions o estudis de responsabilitat.
- f) Desenvoluparà i gestionarà, sota demanda, la documentació relativa a la gestió de la configuració, lliurable a la Responsable.
- g) Generarà un esborrat segur quan sigui legalment requerit.
- h) Gestionarà de connectivitats VPN per a accessos des de l'exterior al sistema d'informació de la Responsable, usuaris prèviament determinats. Tots els usuaris han de ser nominatius.
- i) Quan sigui necessària l'assistència presencial, s'emplenarà el registre corresponent o albarà documental

#### **4. ACCEPTACIÓ I POSADA EN SERVEI**

L'ENCARREGAT declara, que la(les) solució(s) implicada(es) en el projecte ha passat per un procés de desenvolupament documentat i sotmès a una metodologia, que integra la seguretat en les seves diferents fases. S'han considerat en el procés del disseny, els mecanismes d'identificació i autenticació, la protecció de la informació tractada, i la generació i el tractament de pistes d'auditoria.

Amb caràcter general, s'estableix que abans de passar a producció, la(les) solució(ns) ha estat comprovada pel que fa a la funcionalitat i la seguretat. Tot el procés de desenvolupament es fa en un sistema diferenciat al de producció.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



S'ha d'evidenciar l'acompliment de les mesures de seguretat establertes per la normativa de referència – RGPD i ENS– i/o norma ISO 27001.

El personal encarregat del procés de consultoria i implantació comprovarà sempre que la solució compleix els requisits de seguretat i s'integra de manera adequada al sistema d'informació de la Responsable. Serà requisit per tancar la implantació, el manteniment o la millora de la seguretat del sistema, quan les solucions es troben en producció.

No es faran proves en entorns de producció ni amb dades reals. Això no obstant, quan la Responsable consideri necessari l'ús de dades reals, sota un entorn aïllat, es desenvoluparan còpies de seguretat i se n'emprarà una còpia controlada i sotmesa al mateix nivell de seguretat que el sistema origen de les dades.

L'ENCARREGAT acredita que s'han desenvolupat processos de certificació intern per personal diferent de l'encarregat del desenvolupament de la(les) solució(ns), i que s'han desenvolupat proves de penetració.

El disseny i proves de la(les) solució(ns), inclou necessàriament una anàlisi de les vulnerabilitats i un procés de correcció i tractament adequat.

Quan així s'hagi acordat, es poden generar anàlisis de coherència en la integració en els processos. Quan s'hagi acordat de manera expressa, es pot requerir una auditoria de codi font, i el cost d'aquesta és repercutit en el servei.

## **5. MESURES DE CONTROL DE LA RESPONSABLE**

Per mantenir el ple compliment de les mesures de seguretat que afecten els usuaris del sistema de la Responsable, L'ENCARREGAT posarà en marxa un registre d'activitat, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la protecció de dades personals i als drets de caràcter laboral, i altres disposicions que siguin aplicables, on es registraran les activitats de personal adscrit al projecte per part de L'ENCARREGAT -i si escau tercers autoritzats-, retenint la informació necessària per a monitoritzar, analitzar, investigar i documentar totes les activitats que s'han desenvolupat, incloent-hi les que poguessin ser indegudes o no autoritzades, i permetent identificar en cada moment la persona executant.

L'AJUNTAMENT podrà sol·licitar a L'ENCARREGAT, l'establiment complementari d'una clàusula que juntament amb la relativa al deure de secret i confidencialitat, informe al personal de L'ENCARREGAT de les mesures de control que poguessin dur-se a terme per part de la Responsable.

L'ENCARREGAT donarà a conèixer al personal adscrit al projecte, les mesures de control que poguessin dur-se a terme per part de la Responsable.

L'AJUNTAMENT podrà desenvolupar les següents mesures de control:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**





1. Control de personal als accessos a les instal·lacions
2. Control d'accessos al sistema d'informació.
3. Comprovació dels accessos i/o canvis executats.
4. Limitació d'accessos a la informació de la Responsable sobre la base del principi de segregació de funcions.

L'AJUNTAMENT ostenta totes les facultats de direcció respecte a les dades personals que tracta L'ENCARREGAT, per la qual cosa es reserva el dret a realitzar accions de verificació del grau de compliment de les obligacions imposades i dictar les instruccions que siguin necessàries, assumint també totes les obligacions que li atribueix el RGPD i, en tot cas,

- a) Obligació de lliurar les dades personals en els formats acordats i amb l'antelació suficient per a l'inici de la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) Comunicar en la forma adequada i amb antelació a l'inici de la prestació dels serveis, el contacte amb el Delegat del Protecció de Dades o, si escau, de la persona que assumeix les funcions necessàries i descrites en aquest contracte.
- c) Remetre les actualitzacions de les dades personals que pugui conèixer, així com l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades que puguin afectar L'ENCARREGAT, en el menor temps possible.
- d) Realitzar les anàlisis de risc i les avaluacions d'impacte dels tractaments de dades personals que duu a terme L'ENCARREGAT, si s'escau.
- e) Col·laborar amb L'ENCARREGAT en l'execució de les estipulacions contingudes en aquest contracte.
- f) Verificar i controlar l'execució de les estipulacions del present contracte, d'altres instruccions que es puguin comunicar L'ENCARREGAT durant l'execució del contracte i de les mesures contingudes a l'RGPD. Entre aquestes mesures de verificació, hi ha la de sol·licitar acreditacions documentals o certificacions (incloses d'organismes públics) per verificar el compliment de la legislació vigent.
- g) Mantenir el compliment adequat de la normativa implicada, incloent-hi la de protecció de dades, informant degudament els titulars de dades personals, dels seus drets i obligacions.

## **6. DEVOLUCIÓ DE LES DADES**

Un cop complerta la prestació, i en el moment en què, es donin per complertes les condicions pactades o legalment previstes, i/o finalitzi la relació entre ambdues parts, les dades de caràcter personal utilitzades per L'ENCARREGAT hauran de ser tornades al responsable del mateix. , sempre sota les indicacions que aquest especifiqui, excepte quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació, cas en què s'haurà de procedir a la devolució dels mateixos garantint L'AJUNTAMENT aquesta conservació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**



Això mateix és aplicable respecte de qualsevol suport, documents escrit o electrònic, o qualsevol objecte en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

No obstant això, quan del servei i específicament, quan del procés d'implantació o en la gestió de les incidències es processin dades reals i es disposi de còpia a les instal·lacions/infraestructura de L'ENCARREGAT, aquesta procedirà a un esborrat segur, i quan fos possible, es realitzarà emprant una eina certificada i, si no és possible, inclosa al llistat de *Common Criteria*, amb solvència tècnica, prestigi al sector, o exclusivitat del producte o servei, en el termini màxim de 30 dies naturals.

### **ANNEX III**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**15702177530203606025**

