



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN LA LICITACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE
DE SERVEIS**

**Denominació: SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE
MOLLERUSSA**

**Procediment: OBERT SIMPLIFICAT
Tramitació: ORDINÀRIA
Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN**

MOLLERUSSA, gener de 2025

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

Signatura 1 de 1
Ana Isabel Arellano Martínez
20/01/2025
TAG CONTRACTACIÓ AIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament de Mollerussa, el qual es desglossa en les següents prestacions:

- Prestació 1: Comunicacions administratives (cartes ordinàries, certificades i altres) segons clàusula III del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Prestació 2: Notificacions administratives.

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que constitueix una unitat operativa o funcional, sent les diferents prestacions que integren el contracte elements inseparables per a l'assoliment d'una mateixa finalitat l'execució de la qual no pot realitzar-se de manera separada sense que sofreixi menyscapte o detriment la consecució de la fi pública perseguida.

3. Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

2. QUALIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. En funció d'aquest objecte, els codis CPV segons la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, són els següents:

Codi CPV:

- 64110000-0 serveis postals
- 60161000-4 servei de transport de paquets

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats a l'expedient.

4. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa, amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), Tel. 973 600 713, fax 973 710 178. La pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa, a efectes d'obtenció de documentació és <http://www.mollerussa.cat/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2024, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys. A l'Ajuntament de Mollerussa, la competència ha estat delegada a la Junta de Govern per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 1390/2023, de 28 de juliol de 2023.





5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler

Signatura 1 de 1
Ana Isabel Arellano Martínez
20/01/2025
TAG CONTRACTACIÓ AIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives.
- El Plec de Prescripcions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.

8. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El preu del contracte es formula en preus unitaris de cada enviament, de conformitat amb allò establert a l'art. 309.1 de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació anual es de **trenta-tres mil nou-cents seixanta-cinc euros amb sis cèntims (33.965,06 €)**, d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (IVA exempt) (*)	21.914,20 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) (**)	9.959,39 €
IVA 21% (s/9.959,39 euros)	2.091,47 €
TOTAL Pressupost base de licitació anual	33.965,06 €

(*) Serveis que tenen el caràcter d'universal

(**) Resta de serveis

S'ha de tenir en compte que els serveis que tenen el caràcter d'universal estan exempts d'IVA, el qual suposa que no es pot establir una base imposable homogènia per aplicar l'IVA.





El pressupost de licitació compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat i tota classe de taxes, impostos i llicències, tant municipals, com provincials o estatals.

3. D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

4. S'estableixen preus unitaris màxims per a cada producte/servei i una estimació dels serveis que es consumiran en una anualitat, que són els que figuren a l'Excel que acompanya a l'**Annex 2** de l'oferta econòmica. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les propostes que superin algun preu unitari màxim establert a l'esmentat annex.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

5. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'apartat segon de l'article 100 LCSP. Per al desglossament del pressupost de licitació, així com per establir els preus unitaris de referència per als diferents serveis objecte del contracte s'han tingut en compte el nombre d'enviaments efectuats durant l'anualitat 2023 i les tarifes públiques oficials de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, corresponents al 2025, considerant-se que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquest preu estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contractes, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

6. En el cas de que durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, en els termes previstos a l'art. 204 de la LCSP, la qual haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

7. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

8. El pressupost de licitació pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.





9. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus, excepte per ampliacions en la prestació del servei que puguin ser ordenades per l'òrgan competent.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **cent vint-i-set mil quatre-cents noranta-quatre euros amb trenta-sis cèntims (127.494,36 €), IVA exclòs**, d'acord amb el següent detall:

- Import del contracte (2 anys) (IVA exclòs): 63.747,18 €
- Import de la/es pròrroga/es (2 anys) (IVA exclòs): 63.747,18 €

10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 22021003529 "Comunicacions Postals - Administració General", d'acord amb el següent detall:

Anualitat 2025: 01/03/2025 – 31/12/2025	28.304,21 €
---	-------------

2. D'acord amb els termes previstos a l'art. 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el següent detall:

Anualitat 2026: 01/01/2026 - 31/12/2026	33.965,06 €
Anualitat 2027: 01/01/2027 – 28/02/2027	5.660,85 €

3. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

11. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en **DOS (2) ANYS** i començarà a comptar des de la data en que s'estipuli en el contracte.

El contracte és susceptible de pròrroga per períodes anuals fins a una durada màxima de **QUATRE (4) anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas de que el Patronat no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

12. GARANTIES EXIGIBLES





1. No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.
2. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una fiança definitiva equivalent al **5%** del preu final ofertat, IVA exclòs, de conformitat amb allò establert a l'article 107.1 de la LCSP.
3. El dipòsit o constitució de la garantia definitiva també pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP (si es aval, model Annex 5).
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant, en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment pels serveis municipals competents.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.
6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició. En el cas que la garantia no es reposi, l'Administració pot resoldre el contracte.
7. En els termes del que estableix l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no retornarà o cancel·larà fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista. . Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia.
8. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga acordada, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

13. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb allò establert a l'article 77.1 apartat b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.

14. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

15. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ





1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari conforme estableix l'art. 116 de la LCSP.
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, conforme estableixen els articles 159.1.a) i 131.2 de la LCSP.
3. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada conforme estableix l'article 20 de la LCSP.
4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Els serveis contemplats en el present contracte són considerats serveis especials d'acord amb l'Annex IV de la LCSP (CPV núm. 64110000-0 Serveis Postals comprès dins de la categoria "Serveis de correus"), per la qual cosa, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51 % de la puntuació total, segons estableix l'art 145.4, segon paràgraf, de la LCSP. S'ha optat per assignar exactament el 51% de la puntuació total a criteris de qualitat, els quals han estat establerts de forma quantificable automàticament, deixant el 49 % de la puntuació a la oferta econòmica. Tots els criteris compleixen els requisits de l'art 145.5 de la LCSP.

D'acord amb això, la distribució de la puntuació de les ofertes serà la següent:

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
1. Millora dels preus unitaris	Fins a 49 punts
2. Organització de la prestació del servei i aspectes mediambientals	Fins a 51 punts
Puntuació màxima total	100 punts

2. Definició dels criteris i subcriteris d'adjudicació:

A.1.- Criteri preu: fins a 49 punts

L'oferta econòmica de les empreses haurà de contenir els preus unitaris corresponents als serveis objecte de la present oferta. La valoració d'aquesta oferta es farà mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = 49 \times (oferta \text{ més baixa}) / (oferta \text{ a valorar})$$

L'oferta econòmica ponderada es calcularà multiplicant cada preu unitari ofertat pel nombre d'unitats estimades segons el model d'oferta inclòs al PCAP en format excel. Aquest excel es convertirà a pdf i es signarà electrònicament pel licitador.

L'Excel inclourà el preu unitari de tots els serveis postals possibles a realitzar pel licitador encara que no s'hagin utilitzat abans per l'Ajuntament.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat al model Excel de la oferta econòmica (IVA exclòs). En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà els preu unitari màxim determinat a l'Excel de la oferta econòmica.





Justificació del criteri d'adjudicació: Es tracta de la fórmula proporcional inversa i que pondera l'oferta en base als preus unitaris. Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

A.2 Criteris de qualitat (fins a 51 punts): segons els següent detall:

A.2.1 Reducció del termini d'entrega dels enviaments postals en 1 dia (fins a 20 punts):

- De la correspondència ordinària d'àmbit local: 5 punts
- De la correspondència ordinària d'àmbit nacional: 5 punts
- De cartes certificades d'àmbit local: 5 punts
- De cartes certificades d'àmbit nacional: 5 punts

Justificació del criteri d'adjudicació: uns terminis més curts d'entrega de la correspondència afavoreix la reducció dels terminis del procediment administratiu, fet que beneficia tant als interessats com a l'Administració.

A.2.2 Ampliació de l'horari d'atenció al públic de l'oficina (respecte del mínim establert de 6 hores diàries) (fins a 20 punts):

- Ampliació horari de dilluns a divendres, de 14:30 a 16:30 (10 h/setmana): 20 punts
- Ampliació horari dues tardes, de 16:30-20:30 (8 h/setmana): 16 punts
- Ampliació horari de dissabte, de 8:30-13:30 (5 h/setmana): 10 punts

Justificació del criteri d'adjudicació: El servei de recollida de la documentació que s'ofereix a la ciutadania és molt important pel que fa a l'horari de disponibilitat del servei. Com més ampli sigui l'horari d'oficina, més facilitat té la ciutadania per recollir documentació no entregada al propi domicili. Propiciar aquesta entrega/recollida de la documentació és fonamental per l'Ajuntament de Mollerussa, per tal de reduir terminis i evitar repetir enviaments innecessaris.

A.2.3 Adscripció de vehicles (turismes, motocicletes, etc) elèctrics o híbrids per l'execució del servei de repartiment (fins a 11 punts):

- Tenir 1 vehicle híbrid/elèctric adscrit al servei: 5 punts
- Tenir 2 vehicles híbrids/elèctrics adscrits al servei: 7 punts
- Tenir 3 o més vehicles híbrids/elèctrics adscrits al servei: 11 punts

Per a que es pugui puntuar aquest apartat s'haurà d'aportar fitxa tècnica del vehicle, a més del contracte de propietat, lloguer o declaració responsable (model Annex 6) conforme es posarà d'aquest vehicle a disposició del servei, en cas de ser adjudicatari. Si no s'aporta aquesta documentació, no es puntuarà el criteri, sense cap requeriment posterior d'esmena.

L'ús efectiu dels esmentats vehicles per a la prestació del servei a l'àmbit indicat podrà ser contrastat pel responsable del contracte i constituirà una adscripció de mitjans a la execució del contracte.





Justificació del criteri d'adjudicació: De conformitat amb l'article 145.2 de la LCSP és possible avaluar les característiques mediambientals de la prestació; en aquest sentit, vist que aquest contracte té per objecte serveis de recollida i repartiment que poden implicar un impacte ambiental en quant a l'emissió de CO₂, s'ha considerat oportú fixar un criteri d'adjudicació de caràcter mediambiental per tendir a la seva reducció.

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.
2. S'estableix un llindar mínim de 20 punts en l'avaluació dels altres criteris qualitatius diferents del preu. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procés d'adjudicació, per la qual cosa no passarà a la següent fase.
3. Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que l'oferta no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.
4. En cas de donar-se els supòsits indicats, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

CRITERIS DE DESEMPAT

1. En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, disposin o es comprometin a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.
3. En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig públic entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

18. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Requisits de capacitat i aptitud:

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica





o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. Acreditació de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010. Estarà exclòs de presentar aquesta autorització l'operador postal universal perquè ostenta la presumpció de veracitat i fefaença atribuïda en l'article 22,4 de la Llei 43/2010.

4. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

2. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:





1. **Persones físiques:** Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
2. **Persones jurídiques:** Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.
5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

3. Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

4. Capacitat per contractar:

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.





- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

5. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- Volum anual de negocis del licitador:

El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (igual o superior a 191.241,54 euros, IVA exclòs).

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En el cas de que l'empresari no hi estès inscrit, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Conforme estableix l'art. 86.1 *in fine* de la LCSP, quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

- Experiència en l'execució de subministraments d'igual o similar naturalesa:



Relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, realitzats per l'empresa licitadora durant els darrers tres anys, en la que s'indiqui import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos, el qual import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del pressupost base de licitació anual (igual o superior a 22.311,51 euros, IVA exclòs).

Acreditació documental:

Quan el destinatari del subministrament sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari del subministrament sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

La relació dels subministraments realitzats haurà de contenir la següent informació:

Descripció del subministrament	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació/ó/execució	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				SI	NO

A aquests efectes, els subministraments realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de subministraments realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els subministraments realitzats per la societat participada.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als criteris establerts a l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP: pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, conforme estableix l'article 90.4 LCSP:

a) De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar un compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

b) De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant l'aportació del compromís de dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients.





Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

La inscripció practicada al ROLECE o RELI:

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

19. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: SOBRE DIGITAL.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **quinze (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2758989&ambit=5&

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:**
<https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de





L'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A, si s'escau, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de **custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tanmateix, ni l'Ajuntament de Mollerussa ni el Patronat son els titulars ni tampoc tenen competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en





una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [//contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa)). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.





20. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Conforme l'article 159.4.d) l'oferta es presentarà en **UN ÚNIC SOBRE** o arxiu electrònic en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, com es el cas del present contracte.

El contingut del sobre únic és el següent:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del signant conforme el model de **l'Annex 1-A/1-B** respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 si escau.

A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol. En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest plec.

La proposta econòmica així com la proposta respecte dels altres criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 2, 3 i 4** establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

Si s'escau, es presentarà **l'Annex 6 i l'Annex 7**.

El licitador podrà presentar altra documentació que consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i





la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades

21. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat 10 del TRLCSP, dels membres següents:

PRESIDÈNCIA:

El Sr. Alonso Soria Cano, Regidor de l'àrea econòmica i contractació o en qui delegui.

VOCALS:

El Sr. Josep Antoni Hereu Martínez, Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La Sra. Montserrat Guans Ros, Interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG cap unitat de gestió tributària i recaptació o persona en qui delegui.

SECRETARI/A:

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG cap àrea jurídica administrativa ST o persona en qui delegui.

22. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ

1. L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.





2. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'**obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa**. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament excloua del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **excloues**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 43 del plec.

3. A continuació, la Mesa procedirà a l'**obertura dels arxius electrònics que contenen les proposicions econòmiques i la resta de criteris ponderables de forma automàtica** dels licitadors no declarats excloues. Posteriorment avaluarà la documentació i atorgarà la puntuació corresponent dels criteris d'adjudicació de conformitat amb les fórmules previstes al plec de prescripcions tècniques. Es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els excels de puntuació amb indicació de les ofertes i les puntuacions obtingudes per les empreses.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 43 d'aquest plec.

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques establertes en la documentació tècnica que regeix l'expedient. Les proposicions que no s'adeqüin a les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de **5 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, **l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, declaració responsable indicant quina o quines seran les empreses subcontractistes, la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Les pòlisses de les assegurances previstes en aquest Plec, així com l'últim rebut pagat.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec i particularment, en relació a la justificació de l'habilitació professional i de protecció de dades específica exigida

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.





Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a **5 dies hàbils** a favor del licitador proposat com a adjudicatari i en qualsevol cas en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'òrgan de contractació podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.





6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

26. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ajustarà a les condicions de la licitació i adjudicació. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

27. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

28. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves





dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

29. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter mediambiental: S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i s'utilitzaran caixes reutilitzables per a la recollida i lliurament de paquets i sobres.
- De caràcter laboral: Es donarà compliment a les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

2. Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

S'atribueix el caràcter **d'obligació essencial** del contracte a les següents condicions:

1. L'empresa haurà de disposar d'una plataforma o sistema via web o qualsevol altre sistema mecanitzat que permeti a l'Ajuntament de Mollerussa:

- Elaborar els albarans per al dipòsit dels enviaments. Els models d'albarà hauran de contenir la informació necessària i suficient per al control i la facturació dels enviaments: tipus d'enviament, trams de pes, modalitat, àmbits de la destinació, serveis addicionals...
- Permetre realitzar el seguiment i control dels enviaments (la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament).
- Permetre la gestió i consulta del consum i facturació realitzats mensualment.

2. L'empresa adjudicatària disposarà d'un local al centre de Mollerussa on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no han estat possible lliurar en mà.

L'horari d'obertura i atenció al públic del local serà, com a mínim:

- De dilluns a divendres de 8:30 a 14:30h (6 hores diàries).

3. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema mecanitzat adequat a fi de generar una prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa i carta certificada de l'Ajuntament de Mollerussa, així com de la paqueteria.

4. La vulneració de secret per part de l'adjudicatària o el seu personal, així com l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb la clàusula VII del plec de prescripcions tècniques.





5. Conforme estableix el Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista està obligat a donar compliment de les obligacions en relació a la protecció de dades establertes en aquest plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials constitueix una causa de resolució del contracte o a la imposició de penalitats, als efectes del que preveuen els articles 211 i 192.2 de la LCSP.

31. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- L'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Mollerussa està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

33. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

1. L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

2. Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

3. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

4. Qualificació dels incompliments del contractista:

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis fixats als plecs de prescripcions tècniques (mes de dos advertències formulades per escrit responsable del contracte)
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- No utilització dels mitjans personals adscrits al contracte, ni els mitjans materials i/o electrònics als quals es refereixen el plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.





- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- No comunicar a l'òrgan contractant les empreses subcontractistes.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament fixats als plecs de prescripcions tècniques (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades).
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).





- Retards reiterats en la prestació dels serveis, incompliment dels terminis d'entrega de cada enviament d'acord amb els terminis de lliurament establerts al plec de prescripcions tècniques (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives).
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció greu (2 o més vegades).
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Mollerussa podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

34. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

36. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, en la qual es detallarà la part corresponent a la correspondència facturable al Jutjat de Pau i a l'Ajuntament de Mollerussa.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern local.
- b) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de Fons.
- c) El destinatari és la Intervenció de Fons.

Per a presentar les factures, s'especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

38. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE





1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i documentació tècnica i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució incloses al present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte incloses al present plec.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.

40. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





5. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat





raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

43. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la **realització parcial** de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

1. El contractista haurà de presentar, amb la documentació acreditativa, les declaracions responsables dels subcontractistes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

2. El contractista principal també assumeix l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, conforme estableix el Reial Decret llei 14/2019, de 31 d'octubre.

3. El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

44. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.





2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

45. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

1. Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i aquest serà de 2 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

2. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

46. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





48. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Regidoria de l'Àrea econòmica i contractació de l'Ajuntament de Mollerussa.

Es designa com responsable del contracte al Secretari de l'Ajuntament de Mollerussa, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

49. ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

S'haurà d'assegurar com a mínim el valor estimat del contracte establert a la Clàusula 9 del PCAP que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària així com de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i danys per aigua.

50. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

51. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents en l'àmbit territorial de l'Ajuntament de

Signatura 1 de 1
Ana Isabel Arellano Martínez
20/01/2025
TAG CONTRACTACIÓ AIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1403-234-2024
Contractacions de serveis

Mollerussa per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Mollerussa, en data de la signatura electrònica.



ANNEX 1-A
(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____, telèfon de contacte _____, adreça de correu per a notificacions electròniques _____, conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
4. Que està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que es troba exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
5. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació. *(Deixar escrita només una opció)*
8. Que l'empresa que represento no està inscrita en al RELI i/o ROLECE/està inscrita al RELI i/o ROLECE des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents/que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: _____. *(Deixar escrita només una opció)*
9. Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).
10. Que es compromet a subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la Clàusula 49 del PCAP en cas de resultar adjudicatari del contracte.
11. Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, DECLARO que la persona o les persones habilitades per representar l'empresa en aquesta licitació son _____ les quals tenen la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

Que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, en data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant





ANNEX 1-B
(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb domicili a _____, telèfon de contacte _____, adreça de correu per a notificaciones electròniques _____, conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Que estic donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
4. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).
7. Que es comprometo a subscriure i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la Clàusula 49 del PCAP en cas de resultar adjudicatari del contracte.
8. Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, DECLARO:

Que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, en data de la signatura electrònica.

(Signatura electrònica del licitador)





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1403-234-2024
Contractacions de serveis

ANNEX 2

SOBRE ÚNIC:
Criteri A.1 PREUS MÀXIMS I OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	PES	ÀMBIT	PREUS UNITARI MÀXIM (*) (sense IVA)	Oferta de preu unitari (sense IVA)	Estimació enviaments 1 any	TOTAL IMPORT SENSE IVA	Tipus d'IVA (en cas d'estar exempt, indicar 0%)	TOTAL IMPORT AMB IVA
CARTA ORDINARIA	0 - 20 g	Local	0,89 €		1.112	0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Local	1,03 €		753	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Local	1,60 €		420	0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Local	3,10 €		245	0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Local	6,25 €		17	0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Local	6,70 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	0,89 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	1,03 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	1,60 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	3,10 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	6,25 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	6,70 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	0,89 €		1.306	0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	1,03 €		885	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	1,60 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	3,10 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	6,25 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	6,70 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional (Europa) Zona 1	1,85 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional (Europa) Zona 1	2,15 €		10	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional (Europa) Zona 1	2,95 €		5	0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional (Europa) Zona 1	7,05 €		1	0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional (Europa) Zona 1	13,45 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional (Europa) Zona 1	21,35 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional Zona 2	1,95 €		1	0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional Zona 2	2,45 €		10	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional Zona 2	4,05 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional Zona 2	10,65 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional Zona 2	21,75 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional Zona 2	37,80 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional Zona 3	2,40 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional Zona 3	2,80 €		1	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional Zona 3	4,60 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional Zona 3	10,65 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional Zona 3	21,75 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional Zona 3	37,80 €			0,00 €		0,00 €

Signatura 1 de 1
Ana Isabel
Arellano Martínez
TAG
CONTRACTACIÓ
AIA
20/01/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CARTA CERTIFICADA	0 - 20 g	Local	5,29 €		1.113	0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Local	5,43 €		383	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Local	6,00 €		70	0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Local	7,50 €		139	0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Local	10,65 €		3	0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Local	11,10 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	5,29 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	5,43 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	6,00 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	7,50 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	10,65 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Nacional (D1 - Grans Poblacions)	11,10 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	5,29 €		1.307	0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	5,43 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	6,00 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	7,50 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	10,65 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Nacional (D2 - Resta de destinacions nacionals)	11,10 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional (Europa) Zona 1	6,80 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional (Europa) Zona 1	7,10 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional (Europa) Zona 1	7,90 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional (Europa) Zona 1	12,00 €		1	0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional (Europa) Zona 1	18,40 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional (Europa) Zona 1	26,30 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional Zona 2	6,90 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional Zona 2	7,40 €		2	0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional Zona 2	9,00 €		2	0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional Zona 2	15,60 €		3	0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional Zona 2	26,70 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional Zona 2	42,75 €			0,00 €		0,00 €
	0 - 20 g	Internacional Zona 3	7,35 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Internacional Zona 3	7,75 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Internacional Zona 3	9,55 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Internacional Zona 3	15,60 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Internacional Zona 3	26,70 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Internacional Zona 3	42,75 €			0,00 €		0,00 €
CARTA ORDINARIA URGENT	0 - 20 g	Local	4,96 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Local	4,96 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Local	4,96 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Local	6,15 €			0,00 €		0,00 €

Signatura 1 de 1

Ana Isabel Arellano Martínez

20/01/2025

TAG CONTRACTACIÓ AIA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001

Url de validacióhttps://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

MetadadesOrigen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1403-234-2024
Contractacions de serveis

CARTA CERTIFICADA URGENT	0 - 20 g	Local	5,65 €			0,00 €		0,00 €
	21 - 50 g	Local	5,75 €			0,00 €		0,00 €
	51 - 100 g	Local	6,18 €			0,00 €		0,00 €
	101 - 500 g	Local	7,52 €			0,00 €		0,00 €
	501 - 1.000 g	Local	10,25 €			0,00 €		0,00 €
	1.001 - 2.000 g	Local	10,49 €			0,00 €		0,00 €
BUROFAX	Entre oficines amb entrega urgent en el domicili del destinatari	Nacional	10,20 €			0,00 €		0,00 €
	Import fixe per cada pàgina addicional	Nacional	1,00 €			0,00 €		0,00 €
PAQUETERIA	Fins 1 kg	Local (Origen - destí dins província)	15,60 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 1 fins 2 kg	Local (Origen - destí dins província)	17,45 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 2 fins 3 kg	Local (Origen - destí dins província)	21,85 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 3 fins 4 kg	Local (Origen - destí dins província)	25,90 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 4 fins 5 kg	Local (Origen - destí dins província)	37,45 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 5 fins 10 kg	Local (Origen - destí dins província)	44,95 €			0,00 €		0,00 €
	Més de 10 fins 15 kg	Local (Origen - destí dins província)	2,55 €			0,00 €		0,00 €
BUSTIADES PERSONALITZADES LOCAL	50 i 100 g - Tipus 1 - fins a 6.000	Local	0,64 €			0,00 €		0,00 €
	50 i 100 g - Tipus 2 - fins a 12.500 exemplars	Local	0,64 €			0,00 €		0,00 €
	50 i 100 g - Tipus 3 - fins a 35.000 exemplars	Local	0,64 €			0,00 €		0,00 €
VALORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS	Avis de rebuda AR (en paper)	Local	2,20 €			0,00 €	21%	0,00 €
	Gestió d'entrega de Notificacions (Llei39/2015)	Local	2,28 €			0,00 €	21%	0,00 €
	P.E.E. (Prova d'entrega electrònica) - 5 anys	Local	0,98 €			0,00 €	21%	0,00 €
	Retorn de la informació (SICER)	Local	0,78 €			0,00 €	21%	0,00 €
	Recollida Estàndard Regular - 5 dies setmanals (dilluns - divendres). Preu per l'estimació d'1 any	Local	1.210,12 €	1	0,00 €	21%	0,00 €	
	Avis de rebuda AR (en paper) - Nacional	Nacional	2,20 €	431	0,00 €	21%	0,00 €	
	Avis de rebuda AR (en paper) -	Nacional	2,15 €	6	0,00 €	21%	0,00 €	
	Gestió d'entrega de Notificacions (Llei39/2015)	Nacional	2,28 €	2.340	0,00 €	21%	0,00 €	
	P.E.E. (Prova d'entrega electrònica) - 5 anys	Nacional	0,98 €	2.430	0,00 €	21%	0,00 €	
	Retorn de la informació (SICER)	Nacional	0,78 €		0,00 €	21%	0,00 €	
VALORS AFEGITS A BUROFAX	Burofax amb justificant de recepció	Nacional	4,65 €		0,00 €	21%	0,00 €	
	PEE – Telegràfics (Custodia 60 mesos)	Nacional	4,65 €		0,00 €	21%	0,00 €	
	Avis de serveis interiors	Nacional	6,10 €		0,00 €	21%	0,00 €	
	Custodia de Burofax 10 anys	Nacional	1,80 €		0,00 €	21%	0,00 €	
APARTAT DE CORREUS			73,32 €	1	0,00 €	21%	0,00 €	
		IMPORT DEL CONTRACTE (1 any):		SENSE IVA	0,00 €	AMB IVA	0,00 €	
(*Preu Unitari Màxim, inclou la despesa general i el benefici industrial)		Data i signatura dels representants de l'empresa						
Cel·les a omplir per l'empresa								

Signatura 1 de 1
Ana Isabel Arellano Martínez
TAG CONTRACTACIÓ AIA
20/01/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3

SOBRE ÚNIC: CARTA DE COMPROMÍS

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), declara que, assabentat/ada del Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir en el procediment de contractació dels **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, i, en la representació que ostento,

DECLARO

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que les dades incloses a l'**Annex 2 - Preus màxims i oferta econòmica** són certes i corresponen exactament amb els preus i tipus d'IVA considerats per l'empresa (nom de l'empresa), per tal de poder portar a terme adequadament l'objecte d'aquest contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

(Signatura electrònica del licitador/representant)



ANNEX 4

SOBRE ÚNIC: CRITERIS PONDERABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat)), declara que, assabentat/ada del Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir en el procediment de contractació dels **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, i, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo les millores següents:

Criteri A.2.1 Reducció del termini d'entrega dels enviaments postals en 1 dia. Puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent detall:		
De la correspondència ordinària d'àmbit local:	5 punts	☐ No ☐ Sí
De la correspondència ordinària d'àmbit nacional:	5 punts	☐ No ☐ Sí
De cartes certificades d'àmbit local:	5 punts	☐ No ☐ Sí
De cartes certificades d'àmbit nacional:	5 punts	☐ No ☐ Sí
Criteri A.2.2 Ampliació de l'horari d'atenció al públic de l'oficina Puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent detall:		
Ampliació horari de dilluns a divendres, de 14:30 a 16:30 (10 h/setmana):	20 punts	☐ No ☐ Sí
Ampliació horari dues tardes, de 16:30-20:30 (8 h/setmana):	16 punts	☐ No ☐ Sí
Ampliació horari de dissabte, de 8:30-13:30 (5 h/setmana):	10 punts	☐ No ☐ Sí
Criteri A.2.3 Adscripció de vehicles (turismes, motocicletes, etc) elèctrics o híbrids per l'execució del servei de repartiment (*) Puntuació màxima de 11 punts, d'acord amb el següent detall:		
Tenir 1 vehicle híbrid/elèctric adscrit al servei:	5 punts	☐ No ☐ Sí
Tenir 2 vehicles híbrids/elèctrics adscrits al servei:	7 punts	☐ No ☐ Sí
Tenir 3 o més vehicles híbrids/elèctrics adscrits al servei:	11 punts	☐ No ☐ Sí

(*) Es necessari adjuntar a l'annex, les fitxes tècniques especificant la propietat, la subcontractació del vehicle o declaració responsable de l'Annex 6 conforme es tindrà aquests vehicles a disposició del servei en cas d'adjudicació. Si no s'aporta aquesta documentació, no es puntuarà el criteri, sense cap requeriment posterior d'esmena)

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

(Signatura electrònica del licitador/representant)





ANNEX 5

MODEL AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., les obligacions següents: la correcta execució del contracte adjudicat del **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, per import de (equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Mollerussa autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert al Reglament i la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma des apoderats)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75da9c745c92432eb9e33e3efa213b16001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DISPOSICIÓ DE VEHICLES

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF,, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), DECLARA, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**,

Que actualment no disposa dels vehicles compromesos a l'Annex 4 (Millora A.2.3 Adscripció de vehicles (turismes, motocicletes, etc) elèctrics o híbrids per l'execució del servei de repartiment (fins a 20 punts).

Que en cas de ser l'adjudicatari, l'empresa(nom de l'empresa) comprarà o llogarà els vehicles especificats a la seva oferta, i es compromet a utilitzar-los durant tot el transcurs del servei adjudicat.

Així mateix es compromet a aportar a l'Ajuntament la fitxa tècnica o contracte de compravenda o lloguer del vehicle u ordre de compra al concessionari abans de la formalització del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant





ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE DISPOSICIÓ DE LOCAL

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF,, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**,

Que actualment no disposa de local per a la prestació del servei al centre de Mollerussa, i, en cas de ser l'adjudicatari del contracte, l'empresa (*nom de l'empresa*) disposarà d'un local al nucli urbà de Mollerussa i l'emprarà en exclusivitat per donar el servei contractat i es compromet a utilitzar-lo durant tot el transcurs del servei adjudicat.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica del licitador/representant

