

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024001027
Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485 Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34 2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37	



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Expedient núm.: X2024001027

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PREVENCIÓ, SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DESCOBERTA D'AIGUAVIVA

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024001027
Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485 Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50 Pàgina 2 de 11		SIGNATURES 1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34 2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ÍNDEX

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 4.. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

- 4.1. Descripció
- 4.2. Recursos humans
- 4.3. Recursos materials
- 4.4. Funcions
- 4.5. Requisits

Article 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Article 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 7. NORMATIVES TÈCNIQUES

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Càlcul de costos i establiment del preu hora de cada servei
- Annex 3. Reglament i normes d'ús de la instal·lació
- Annex 4. Tarifes del servei

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

L'Ajuntament de d'Aiguaviva és el propietari de la piscina municipal descoberta que compta amb els següents espais:

- Vas principal:
 - o llargada x amplada: 25 x 12,5m
 - o profunditats : 1,20 a 1,80m
 - o làmina d'aigua (m2): 312,5 m2
- Vas secundari:
 - o llargada x amplada: 4 x 12,5m
 - o profunditats: 0,5m
 - o làmina d'aigua (m2): 50 m2
- Platja piscina (superfície): 454,41 m2
- Espai de gespa o solàrium (superfície): 449,21m2
- Aforament màxim (nombre de persones): 125 persones en el vas principal i 20 persones en el vas secundari.
- Vestidors:
 - o Masculins: 56,09m2 útils
 - o Femenins: 56,09m2 útils
- Magatzems
- Zona enjardinada
- Sala d'infermeria i farmaciola (superfície): 14,69m2
- Recepció
- Sala tècnica:
 - o Superfície: 58,50m2 (36,60m2 espai de depuració i 21,90m2 dipòsit de piscina)
 - o Filtres vas principal: Vas 1. de sorra. Astralpool diàmetre 1800
 - o Filtres vas secundari: Vas 2, de sorra. Astralpool diàmetre 1800
 - o Bombes de dosificació:
 - Desinfectant Clor: Astralpool
 - Regulació pH: Astralpool

La piscina municipal descoberta, que és gestionada per la regidoria de salut de l'Ajuntament, es troba ubicada a carrer Verge de Vilademany nº9 – 17181 Aiguaviva

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

El bar de la piscina i el servei d'atenció el públic es troba gestionat mitjançant concessió administrativa.

S'adjunta el plànol de la instal·lació a l'annex 1.

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

El calendari i l'horari del servei de la piscina municipal és el següent:

Del 7 de juny al 7 de setembre, inclosos:

- De dilluns a divendres: d'10.30 a 20h
- Dissabte diumenges i festius: d'10 a 20h

L'horari de bany a les piscines serà fins les 19.45h.

Si l'Ajuntament vol ampliar puntualment aquest horari podrà fer-ho sempre que ho comuniqui amb antelació a l'empresa i assumeixi el cost segons les taules de l'annex 2.

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és dur a terme el servei de socorrisme i vigilància durant la temporada d'estiu i de la piscina municipal descoberta de d'Aiguaviva, que inclou les següents prestacions:

- Servei de salvament i socorrisme
- Servei de vigilància

Article 4. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME**4.1. Descripció**

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.

4.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb, com a mínim, un socorrista si l'aforament màxim és inferior a 200 persones.

Horaris

- De dilluns a divendres: d'10.30 a 20h
- Dissabte diumenges i festius: d'10 a 20h

Quantificació d'hores anuals

- 93 dies
- 899 hores anuals
- Amb un socorrista durant tot l'horari d'obertura

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

4.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

4.4. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitades.
- Informar als usuaris de les normes internes de les instal·lacions, normes higiènica- sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Realització diària de l'anàlisi de clor en el moment de màxima afluència.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.

- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol d'obertura i de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència dels incompliments reiterats de les normes per part dels usuaris
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.
- Altres activitats que l'Ajuntament consideri convenientes com a necessitats puntuals

4.5. Requisits

- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

Article 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.

- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Aportar i determinar conjuntament amb l'Ajuntament el pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat.
- Determinar una cadena d'avís en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Presentar còpia dels dictàmens mèdics conforme els treballadors són aptes per dur a terme els treballs desenvolupats a l'empresa.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- Facilitar periòdicament a l'Ajuntament la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relativa al personal adscrit.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.

Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, línia telefònica, Internet, alarma (si és el cas), extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Facilitar la informació a l'empresa.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'analítiques de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Facilitar la informació a l'empresa.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un equip de neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua.
- Disposar del material per la farmaciola i servei de SOS.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Disposar de rètol amb normes de règim intern.
- Disposar d'informació relativa a prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars i protecció solar.
- Assumir les despeses extres derivades de l'obertura puntual més enllà de l'horari o les dates especificades en aquests plecs, segons els imports especificats en l'annex 2.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en aquest plec.

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES

1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Article 7. NORMATIVES TÈCNIQUES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- [Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- [Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.](#)
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- [Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.](#)
- [Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà \(text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018\).](#)

Codi Segur de Verificació: 3bbe439d-55cd-4ea6-8c0e-e913123dd225
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170025_2025_29545485
Data d'impressió: 27/01/2025 10:28:50
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Joan Pau Ferré Gicquel (TCAT) (Regidor/a), 22/01/2025 14:34
2.- Sara Jordà Casas (TCAT) (Secretària - Interventora), 27/01/2025 09:37



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- [Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)
- [Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi](#)
- [Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari](#)

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.